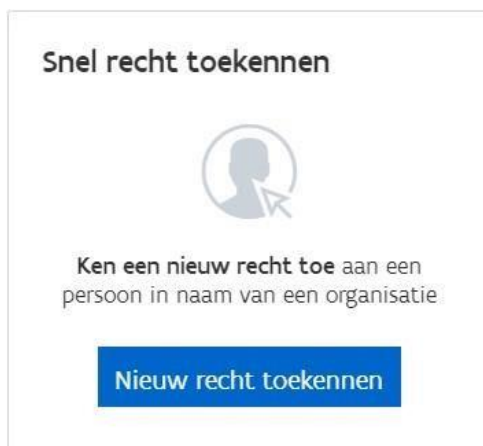


NIEUWE SCHERMEN VAN HET GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID

De Hoofd Lokale Beheerder/Hoofdtoegangsbeheerder van de organisatie kan aanmelden op <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be>

HOE SNEL EEN RECHT TOEKENNEN



Op de nieuwe schermen van het Gebruikersbeheer kan men snel en gemakkelijk een nieuw recht toekennen aan gebruikers door in het startscherm op Nieuw recht toekennen te klikken

Persoon

1

2

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

1 Persoon toevoegen

2 Personen filteren

Sorteren op ▼ Resultaten per pagina ▼

JV	Vaste Medewerker	27/04/2017 - 27/04/2027	>
TB	Vaste Medewerker	28/03/2018 - 28/03/2028	>

1 - 2 van 2

Wanneer u op Nieuw recht toekennen geklikt heeft, krijgt u de mogelijkheid om ofwel

1. Een nieuwe persoon toe te voegen
2. Een bestaande gebruiker gekoppeld aan uw organisatie te zoeken
3. Een bestaande gebruiker gekoppeld aan uw organisatie te selecteren

1. Een nieuwe persoon toevoegen

Wanneer u op Persoon toevoegen klikt, krijgt u een pop-up waar u het rijksregisternummer van de gebruiker kan ingeven

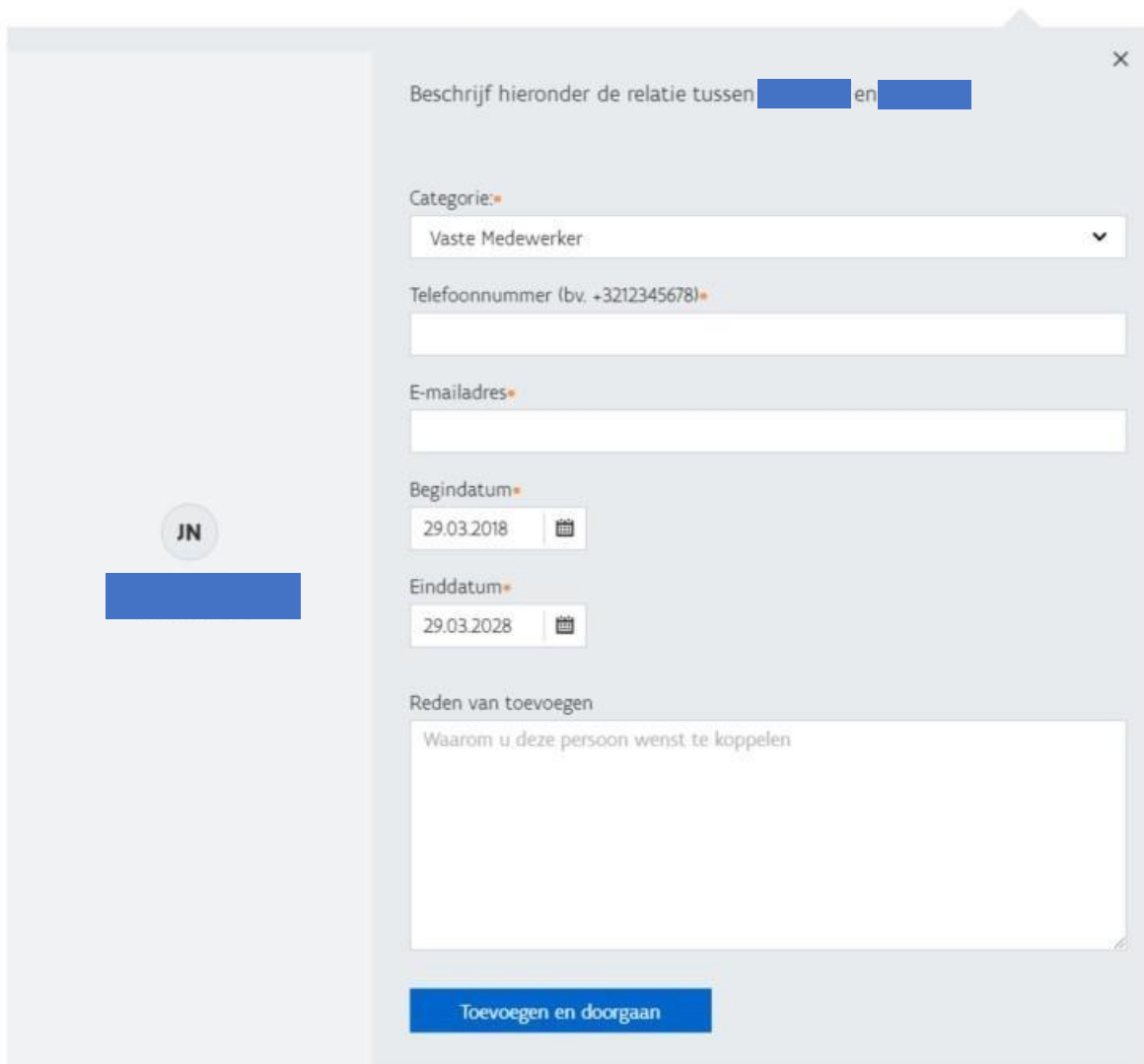
Rijksregisternummer / BIS-registernummer ?

De gegevens van de persoon worden automatisch opgehaald uit het rijksregister

12.34.56-123.45

Ga verder

Hierna moet u enkel nog het telefoonnummer en het e-mailadres van de gebruiker ingeven en op Toevoegen en doorgaan klikken.



Beschrijf hieronder de relatie tussen [] en []

Categorie: ▾
Vaste Medewerker ▾

Telefoonnummer (bv. +3212345678) ▾
[]

E-mailadres ▾
[]

Begindatum ▾
29.03.2018 []

Einddatum ▾
29.03.2028 []

Reden van toevoegen
Waarom u deze persoon wenst te koppelen
[]

Toevoegen en doorgaan

The screenshot shows a user management interface. On the left, there is a profile card for a user with initials 'JN' and a blue name bar. The main area is a form titled 'Beschrijf hieronder de relatie tussen [] en []'. The form contains several fields: a 'Categorie' dropdown menu set to 'Vaste Medewerker', a 'Telefoonnummer' field, an 'E-mailadres' field, 'Begindatum' and 'Einddatum' fields both set to '29.03.2018' and '29.03.2028' respectively, and a text area for 'Reden van toevoegen' with the placeholder text 'Waarom u deze persoon wenst te koppelen'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Toevoegen en doorgaan'.

Na het toevoegen van de gebruiker moet u het gewenste gebruikersrecht selecteren uit de lijst of opzoeken bij Rechten filteren.

Selecteer het recht dat je [] wil toekennen in naam van []

- ANB eLoket Fauna en Flora Gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Verkenningnota Gebruiker ⓘ
- ANB Passende Beoordeling Gebruiker ⓘ
- CIM KAVO Vereniging Gebruiker ⓘ
- DAH Gebruiker ⓘ
- DOSIS Raadpleger ⓘ
- DWSE Adviseur ⓘ
- DWSE Organisatie medewerker ⓘ
- DWSE Organisatie verantwoordelijke ⓘ
- Flanders Investment & Trade (FIT): subsidie gebruiker ⓘ
- Hoofd Lokale beheerder ⓘ
- IMJV Gebruiker ⓘ
- Lokale Beheerder Domein ⓘ
- Mijn Horeca Beheerder ⓘ
- Organisatie Monitor EA ⓘ
- Overheidsloket.be Gebruiker ⓘ
- Overheidsloket.be Gebruiker NEW ⓘ
- Stad Leuven Toegangsvergunning Gebruiker ⓘ
- StroomGebiedBeheerPlan Gebruiker ⓘ
- Syntra Vlaanderen Werkplek Duaal Gebruiker ⓘ
- VLABEL eLoket Gebruiker ⓘ
- VLAIO Inkom Gebruiker ⓘ
- VLAIO Subsidie Ecologisch en Veilig Transport Aanvrager ⓘ

Bij de selectie van een gebruikersrecht dient u enkel nog (eventueel) de rol te selecteren die gewenst is en op Recht toekennen te klikken.

Flanders Investment & Trade (FIT): subsidie gebruiker ⓘ

Toegang tot de applicatie Subsidies als medewerker van een onderneming.

Begindatum*
29.03.2018 📅

Einddatum*
29.03.2022 📅

Rol*
Rol ▼

Reden:
Waarom deze persoon dit recht moet krijgen

Recht toekennen

Nadien klikt u op Bevestig toekenning.

Bevestiging recht toekenning

Bent u zeker dat u [] voor [] volgend recht wil toekennen:

Flanders Investment & Trade (FIT): subsidie gebruiker
Vanaf 29/03/2018 voor 29/03/2022

Rol

- Beheerder

Reden

Bevestig toekenning ✕ [Annuleren](#)