

Werkinstructie Platos

Hoe dien je een rapport in (Platos)?

1. Meld je voor jouw organisatie aan bij Platos

Klik op het woord 'Platos' in de titel hierboven of surf naar de website:

<https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>. Je zal gebruik moeten maken van een digitale sleutel om je identiteit te bewijzen (eID, itsme...). Vervolgens kies je de onderneming of dienst waarvoor je inlogt. Klik niet op jouw eigen naam (natuurlijk persoon).

Je komt op dit scherm met een overzicht van alle oproepen

PLATOS TOEPASSING

[< Terug naar het Loket](#) | [Oproepen](#) | [Mijn projecten](#)

Overzicht oproepen

[Openstaand](#) [Toekomstig](#) [Afgesloten](#)



Medegefinancierd door
de Europese Unie

2. Ga naar 'Mijn projecten'

Selecteer je project in uitvoering

PLATOS TOEPASSING ● Test omgeving | Patricia Bex | Afmelden

[< Terug naar het Loket](#) | [Oproepen](#) | **Mijn projecten**

Overzicht projecten

^ Open filter

Project	Programma	Oroep	Status	Datum
1213, Project_Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen	RRF	210. Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen	Positieve beslissing	06/06/2023

3. Ga naar 'Projectstappen'

Je krijgt een overzicht van de volgende projectstappen:

- Stap 1: Aanvraag : Dit is de projectaanvraag. Deze is reeds ingediend, onderschreven en positief beslist.
- Stap 2: Rapportperiode 1: dd/mm/jjjj - dd/mm/jjjj
- Stap 3: Rapportperiode 2: dd/mm/jjjj - dd/mm/jjjj
- Stap 4: Rapportperiode 3: dd/mm/jjjj - dd/mm/jjjj
- Stap 5: Eindrapport: dd/mm/jjjj - dd/mm/jjjj

210. Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen: 1213. Project_Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen



Projectstappen | [Projectgegevens](#) | [Partners](#) | [Documenten en communicatie](#) | [Verrichtingen](#) | [Overzicht Kosten & Financiering](#)

[Controleer voorwaarden](#) ✕

- 1 ^ [Aanvraag](#)
- 2 ^ [Rapportperiode 1: 01/01/2023 - 01/06/2023](#)
- 3 ^ [Rapportperiode 2: 01/07/2023 - 31/12/2023](#)
- 4 ^ [Rapportperiode 3: 01/01/2024 - 30/06/2024](#)
- 5 ^ [Eindrapport: 01/07/2024 - 31/12/2024](#)

4. Klik op stap 3: 'Rapportperiode 2: dd/mm/jjjj - dd/mm/jjjj'

210. Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen: 1213. Project_Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen



Projectstappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie Verrichtingen Overzicht Kosten & Financiering

[Controleer voorwaarden](#) 

- 1 ^ Aanvraag
- 2 ^ Rapportperiode 1: 01/01/2023 - 01/06/2023
- 3 ^ Rapportperiode 2: 01/07/2023 - 31/12/2023
- 4 ^ Rapportperiode 3: 01/01/2024 - 30/06/2024
- 5 ^ Eindrapport: 01/07/2024 - 31/12/2024



Het vak klapt open wanneer je erop klikt. Klik op 'Rapport'.

Projectstappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie Verrichtingen Overzicht Kosten & Financiering

[Controleer voorwaarden](#) 

- 1 ^ Aanvraag
- 2 ^ [Rapportperiode 1: 01/01/2023 - 01/06/2023](#)
- 3 v Rapportperiode 2: 01/07/2023 - 31/12/2023
 - v Rapport
 - [Rapport 1: In te dienen \(deadline: 31/01/2024\)](#)

5. Klik op de link 'Rapport 1: In te dienen'

[Projectstappen](#) [Projectgegevens](#) [Partners](#) [Documenten en communicatie](#) [Verrichtingen](#) [Overzicht Kosten & Financiering](#)

[Controleer voorwaarden](#)



1 ^ Aanvraag

2 ^ [Rapportperiode 1: 01/01/2023 - 01/06/2023](#)

3 v [Rapportperiode 2: 01/07/2023 - 31/12/2023](#)

 v [Rapport](#)

[Rapport 1: In te dienen \(deadline: 31/01/2024\)](#)

Het rapport wordt geopend en de rapporteringsvragen worden getoond.

- Met de knop 'Gegevens wijzigen' kan je aanpassingen doen
- Met de knop 'Bewaren' kan je ingevoerde info bewaren om later opnieuw verder te werken.
- Met de knop 'Volgende/Vorige' navigeer je naar de volgende/vorige pagina (in dit rapport is er slechts één pagina beschikbaar).
- Met de knop 'Sluiten' wordt het rapport scherm afgesloten en navigeer je naar het scherm 'Projectstappen'.
- Met de knop 'Indienen' kan je het rapport indienen.
- Met de knop 'Download als PDF' kan je een PDF versie van het rapport afdalen.
- Met de knop 'Herladen' kan je de tijdsregistratiegegevens herladen (voor projecten met projectpersoneel met arbeidsovereenkomst)

Rapport

[Gegevens wijzigen](#)

Bewaren

1: Sectie

Download als PDF

1.1: Inhoudelijke rapportering *

Beantwoord de inhoudelijke vragen en laad dit document op als bijlage.

Bestand

Er werden geen bijlagen toegevoegd.

1.2: Overige bijlagen *

Laad hier alle verklaringen op eer van deelnemende organisaties, indicatieve plannen van aanpak en actieplannen op.

Bestand

Er werden geen bijlagen toegevoegd.

2: kosten

2.1: Begeleiding *

€

2.2: Voeg bijlage toe *

Bestand

Er werden geen bijlagen toegevoegd.

2.5: Communicatie *

€

2.7: Voeg bijlage toe *

Bestand

Er werden geen bijlagen toegevoegd.

3: financiering

3.1: RRF

€

Bewaren

Indienen

[X Sluiten](#)

6. Vul de rapporteringsvragen in en laad de bijlagen op

De rapporteringsvragen hebben betrekking op de inhoudelijke rapportering, kosten en financiering. De vragen met een * zijn verplicht in te vullen. Klik eerst op 'Gegevens wijzigen' voor je aanpassingen doet. De informatie van je rapportering wordt bewaard telkens wanneer je op 'volgende', op de broodkruimel of op 'Bewaren' klikt. Je kan nadien terugkomen om je rapportering aan te passen of te vervolledigen.

Voor projecten met projectpersoneel met arbeidsovereenkomst kan je via de knop 'herladen' of de knop 'Tijdsregistratiegegevens herladen' de tijdsregistraties en toewijzingen uit de tijdsregistratieapplicatie updaten in het rapport in Platos.

Rapport

Herladen

Download als PDF

1: Kosten

1.2.1: Intern Personeel

Volgende

Bewaren

Tijdsregistratie gegevens herladen

Indienen

× Sluiten

Je rapportering is pas volledig wanneer je in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

7. Klik op 'Indienen' om je rapport in te dienen

Voor projecten met projectpersoneel met arbeidsovereenkomst krijg je een waarschuwing om de tijdsregistraties en toewijzingen te herladen.

- Klik op 'Herladen' om de tijdsregistraties en toewijzingen te herladen
- Klik op 'Annuleren' om terug te keren naar het rapportformulier
- **Klik op 'OK' om het rapport in te dienen**



financiering

RRF

€ 200

Bewaren

Indienen

× Sluiten



Voor andere projecten krijg je een waarschuwing en bevestig je met 'Doorgaan' om het rapport in te dienen.

Waarschuwing

Na het indienen kan het formulier niet meer bewerkt worden. Bent u zeker dat u wilt doorgaan?

× Sluiten



Doorgaan

Wanneer niet alle verplichte velden zijn ingevuld, krijg je een foutmelding 'Er zijn nog fouten in het rapportformulier'. Vul eerst alle velden in, en laad alle bijlagen op. Dien daarna het rapport in.

210. Competentiechecks in vlaamse ondernemingen: 1213. Project_Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen



Medegefinancierd door de Europese Unie

Projectstappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie Verrichtingen Overzicht Kosten & Financiering

Rapport

Bewaren

Het rapport werd het laatst bewaard om 11:26

1: Sectie

Download als PDF

1.1: Inhoudelijke rapportering

Beantwoord de inhoudelijke vragen en laad dit document op als bijlage.

[Bijlage toevoegen](#)

Klik of sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

1.1: Inhoudelijke rapportering is verplicht

1.2: Overige bijlagen

Laad hier alle verklaringen op eer van deelnemende organisaties, indicatieve plannen van aanpak en actieplannen op.

[Bijlage toevoegen](#)

Klik of sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

1.2: Overige bijlagen is verplicht

× Fout
Er zijn nog fouten in het rapportformulier.

8. Resultaat: het rapport is ingediend

▼ Rapport



Rapport 1: Ingediend 28/05/2024

Bezwaar indienen

Werkinstructie Platos: rapport indienen

9. Optioneel: controleer voorwaarden, contactgegevens en rekeningnummer

Je kan de contactgegevens en rekeningnummer aanpassen indien nodig via 'Projectgegevens'.



Je kan de voorwaarden controleren via de knop 'Controleer voorwaarden'.



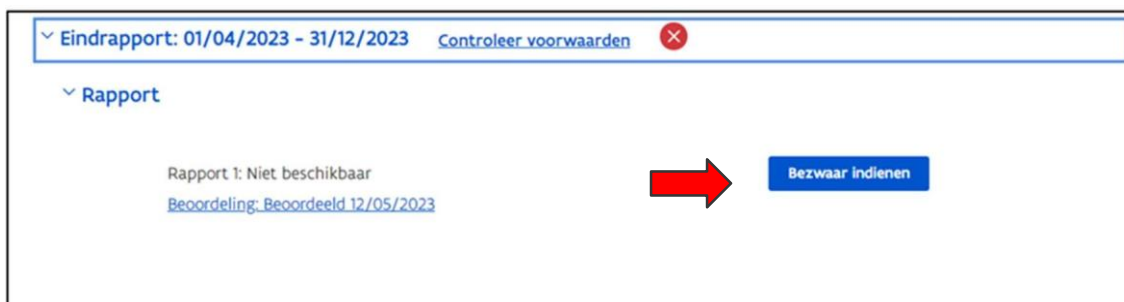
10. Rapportbeoordeling opvragen

Je kan de beoordeling van je rapport opvragen door te klikken op de link 'Beoordeling: Beoordeeld datum dd/mm/jjjj'.



11. Bezwaar indienen

Via de knop 'Bezwaar' kan je een bezwaar indienen.



Heb je vragen of ondervind je problemen bij het gebruik van Platos?

Neem dan een kijkje in onze [thematische hulptool](#). Je vindt er per onderwerp veelgestelde vragen en antwoorden. Link: <https://www.europawse.be/praktische-info/hulp-bij-onze-applicaties>

Staat jouw antwoord niet tussen de aangeboden oplossingen?

Dan kan je contact opnemen met Europa WSE Support [via het contactformulier](#). Link: <https://www.europawse.be/contact/contactformulier>