

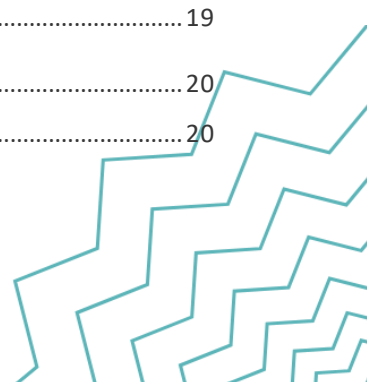
Oproepfiche



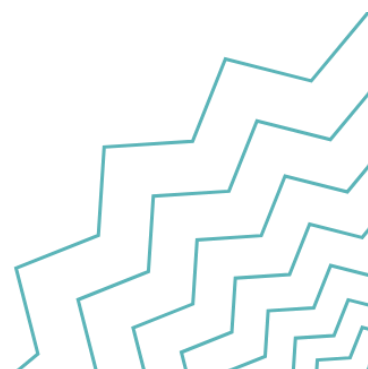
Limburgse inclusieve arbeidsmarkt 2.0

Inhoud

Inhoud.....	1
Korte samenvatting van de oproep	3
1.1 Wat.....	3
1.2 Wie	3
1.3 Doelgroep	3
1.4 Acties en output.....	4
1.5 Hoeveel	4
1.6 Hoe.....	5
1.7 Timing.....	5
1. Voorwaarden voor toekenning middelen	6
2. Waarover gaat de oproep?	6
2.1 Situering.....	6
2.2 Doelstelling.....	9
2.3 Wie is de finale doelgroep?.....	9
2.4 Welke acties?.....	9
2.5 Looptijd	10
2.6 Consultatieronde.....	10
2.7 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten.....	10
3. Wie kan een aanvraag indienen?.....	11
3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau.....	11
3.2 Voorwaarden op projectniveau	11
4. Kosten en financiering.....	12
4.1 Welke kosten kan je inbrengen?.....	12
4.1.1 Projectpersoneel	12
4.2 Financiering.....	18
4.2.1 Andere publieke cofinanciering	19
4.2.2 Eigen middelen	19
4.2.3 Ontvangsten	19
4.2.4 Berekening subsidiëring ESF en Vlaamse Cofinanciering (VCF).....	19
4.3 Voorschot.....	20
4.4 Staatssteun	20



4.5	Opvolging door projectbeheerder	23
4.6	Evaluatieonderzoeken	23
4.7	Projectadministratie en bewaarplicht	24
4.8	Verwerking van persoonsgegevens	24
4.9	Programmaspecifieke indicatoren	24
5.	Selectieprocedure	25
5.1	Hoe dien je een aanvraag in?	25
5.1.1	Registratie PLATOS	25
5.1.2	Indienen aanVRAAG	25
5.2	Selectieprocedure en timing	26
5.3	Selectiecriteria	27
5.4	Projectbeslissing	27
6.	Rapport	27
7.	Communicatie en zichtbaarheid	28
8.	Ondersteuning: infosessie en contact	28
9.	Bijlagen	29



Korte samenvatting van de oproep

1.1 Wat

In het Programma ESF+ Vlaanderen 2021-2027 wordt Limburg als transitieregio aangeduid. Maatschappelijke thema's, zoals het voorkomen van de ongekwalificeerde schooluitval, de kwalitatieve mismatch op de arbeidsmarkt en de structurele ongelijkheden die meer kwetsbare groepen ervaren, spelen in deze Transitieregio een grote rol.

Het aanpakken van deze maatschappelijke thema's wil Europa WSE niet alleen realiseren via het toewijzen van specifieke middelen voor de Transitieregio Limburg in oproepen binnen verschillende prioriteiten van het Programma, maar ook via het lanceren van een tweede brede kaderoproep, 'Limburgse Inclusieve Arbeidsmarkt 2.0'.

Met deze oproep wil Europa WSE blijven inzetten op de performantie van de Limburgs arbeidsmarkt. Vacatures die niet ingevuld geraken, hebben een economische implicatie voor de Limburgse bedrijven en vormen op termijn een bedreiging voor de algemene welvaart. SALKturbo, het actieplan dat de economische performantie van de provincie Limburg moet versterken, maakt van een inclusieve arbeidsmarkt een absolute prioriteit. De ambitie is om tegen 2030 een omgeving te creëren waarin elk talent telt. Immers, een krappe arbeidsmarkt gecombineerd met een historisch laag aantal werkzoekenden, maakt dat talenten uit de groep van niet-actieven met een afstand tot de arbeidsmarkt, dienen toe geleid te worden om aan de arbeidsvraag te voldoen.

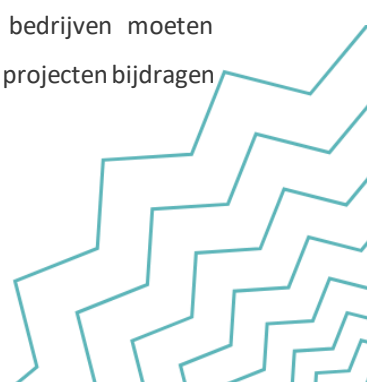
Om dit duurzaam en tegelijk op korte termijn te bekomen, moet activering niet gezien worden als een voortraject naar werk, maar als een inherent deel van de werkvloer. Ruimte voor coaching, opleiding en het creëren van een veilige omgeving op de werkvloer is een investering waarbij een mogelijk en tijdelijk lager rendement op lange termijn gecompenseerd wordt door innovatie, groei en winst. De doelstelling van de oproep richt zich op Limburg specifieke uitdagingen met betrekking tot de arbeidsmarkt en benadert de uitdaging vanuit een breed loopbaanperspectief.

1.2 Wie

De oproep is gericht aan publiekrechtelijke en de privaatrechtelijke organisaties, die expertise hebben in de Limburgse uitdagingen en die innovatieve pilootprojecten voor duurzame loopbanen binnen de reguliere economie in Limburg kunnen uitrollen. Deze duurzame loopbanen hebben zowel de huidige arbeidsmarktpopulatie voor ogen als toekomstige toetreders (incl. -18-jarigen) met het risico op een kwetsbare arbeidssituatie.

1.3 Doelgroep

De finale doelgroep bestaat uit personen en bedrijven die structurele veranderingen doorvoeren om deze tot een inclusievere omgeving te maken voor kwetsbare doelgroepen. Zowel de personen als de bedrijven moeten gedomicilieerd zijn in de provincie Limburg of hier een vestiging hebben. Het is van groot belang dat projecten bijdragen aan de uitvoering van de SALKturbo-ambities – zie: <https://www.salkturbo.be/inclusief-limburg>



1.4 Acties en output

Deze oproep kadert binnen het **ondersteunen van sociale innovaties**. Met deze type-actie wil Europa WSE inzetten op specifieke sociale innovaties, die oplossingen (in de vorm van diensten, producten, methodes, modellen....) zoeken voor sociale uitdagingen op de arbeidsmarkt, maar die als te risicovol ervaren worden om gefinancierd te worden met reguliere middelen. Deze innovaties gaan vanuit een eerder helder probleem en/of oplossing op kleine schaal na of en hoe deze oplossing werkt. Ze kunnen na afloop van het experiment uitspraak doen over of en hoe deze oplossing werkt via evaluatie. Daarnaast wil Europa WSE, als de effecten van het experiment overtuigend zijn, de zoektocht naar mogelijkheden om de oplossing onder andere omstandigheden of op grotere schaal uit te voeren (opschalen) stimuleren. Dit kunnen strategieën zijn om met nieuwe samenwerkingsverbanden een ruimer bereik te geven aan de uitvoering van de oplossing. De projecten in deze oproep bevatten dan ook een **innovatieve pilot case**, een **opschaling** van een reeds bewezen methodiek of een **combinatie** van beide. Daarbij wordt een plan van aanpak voor de disseminatie van ontwikkelde inzichten en methodieken bijgevoegd.

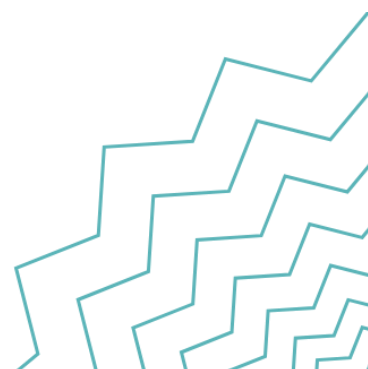
Projecten die binnen de thematiek van andere ESF-prioriteiten (zoals onderwijs of welzijn) vallen, behoren niet tot de scope van deze oproep.

1.5 Hoeveel

Het totaal budget voor deze oproep bedraagt €11.592.400,62. Van dit totale budget wordt 60% (€6.955.440,37) gefinancierd via ESF middelen aangezien deze oproep gericht is aan de Transitieregio Limburg. De overige 40% (€4.636.960,25) wordt via Vlaamse cofinanciering gefinancierd.

Ondernemingen die als promotor willen fungeren, moeten voldoen aan de staatssteunregels. Specifiek voor de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) gelden volgende regels:

- Indien het gaat over opleidingssteun bedraagt de maximale steunintensiteit 50% van de in aanmerking komende kosten. De steunintensiteit kan worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 70%.
- Indien het gaat over innovatiesteun voor KMO's mag de steunintensiteit max. 50% bedragen van de in aanmerking komende kosten. In specifieke gevallen kan de steunintensiteit worden verhoogd tot 100%.
- Indien het gaat over KMO steun ten behoeve van advisering (consultancysteun), mag de steunintensiteit max. 50% bedragen van de in aanmerking komende kosten.

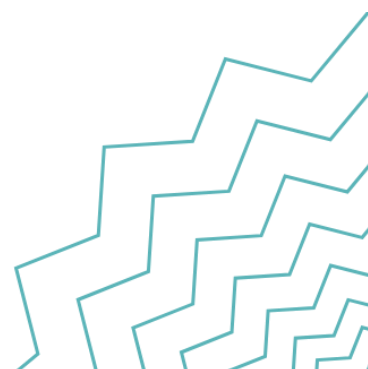


1.6 Hoe

Dit is een oproep naar promotoren die actief zijn in de provincie Limburg. Het is van groot belang dat projecten bijdragen aan de uitvoering van de SALKturbo-ambities – zie: <https://www.salkturbo.be/inclusief-limburg>. Het projectvoorstel wordt ingediend via de PLATOS-applicatie.

1.7 Timing

Europa WSE lanceert de oproep op 18 november 2024. De oproep blijft openstaan tot en met 31 januari 2025. Tussen 18 november en 31 december wordt, uitzonderlijk voor deze oproep, een consultatieronde gehouden met de potentiële promotoren (zie verder). Deze dient om het **passende staatssteunregime** per project te bepalen. Het effectief indienen van een aanvraag via PLATOS zal pas vanaf 1 januari 2025 kunnen, na de consultatieronde. Projecten kunnen de werking na een positieve beslissing van Europa WSE starten ten vroegste op 1 april 2025. Subsidiabele kosten kunnen tot en met 31 december 2029 worden gemaakt.



1. Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigen die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze oproepfiche;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegegeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

2. Waarover gaat de oproep?



2.1 Situering

Het centrale objectief van het ESF+-programma is om bij te dragen aan de ambitie om de werkzaamheidsgraad te verhogen naar 80%. Dit kadert binnen de landenspecifieke aanbevelingen voor 2019 en 2020 (Annex D) en de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's). Specifiek voor de **Transitieregio Limburg** is het **SALKturboplan** een strategische leidraad, dat als ambitie heeft de Limburgse economie duurzaam te versterken. Deze oproep kadert binnen **prioriteit 5 "Sociale Innovatie"** van het **ESF+-Programma (2021-2027)**. Binnen deze prioriteit zijn acties mogelijk die o.a. inzetten op het stimuleren en ondersteunen van sociale innovaties. Sociale innovaties definiëren we als **innovatieve oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen**, die geïnitieerd en gecreëerd worden door verschillende actoren van de samenleving, ook door zij die de uitdaging ervaren. Deze laatsten worden empowered om samen met anderen oplossingen te co-creëren. Deze oplossing kan de vorm aannemen van een product, een dienst, een methode, een model, ...

Met deze oproep wil Europa WSE blijven inzetten op de performantie van de Limburgse arbeidsmarkt. De ambitie is om tegen 2030 de Limburgse arbeidsmarkt inclusief te maken en zo een omgeving te creëren waarin elk talent telt. Om deze transitie duurzaam en tegelijk op korte termijn te bekomen, moet activering niet gezien worden als een voortraject naar werk, maar als een inherent deel van de werkvloer. Ruimte voor coaching, opleiding en het creëren van een veilige omgeving op de werkvloer is een investering waarbij een mogelijk en tijdelijk lager rendement op lange termijn gecompenseerd wordt door innovatie, groei en winst. De activering van niet-actieven met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt in Limburg gekenmerkt door enkele regiospecifieke uitdagingen:

- Limburg heeft een lagere activiteitsgraad van Vlaanderen. De voormalige mijngemeenten en het Maasland in het bijzonder kennen de hoogste werkzoekendengraad en de laagste werkzaamheidsgraad.¹ De inactiviteit onder personen met een nationaliteit buiten de EU weegt hierin zwaar door.²
- 55-plussers: In Limburg is 37,1% van de 55-plussers niet beroepsactief; gemiddeld in Vlaanderen is dat 33,3%.³
- Mobiliteitsarmoede: uit onderzoek⁴ blijkt dat wie zich niet per auto of fiets naar het werk kan verplaatsen, gemiddeld 5 maanden langer naar een job zoekt en vaker geweigerd wordt voor een job. Het openbaar vervoer in Limburg biedt hiervoor geen waardig alternatief.

De doelstelling van de oproep richt zich op Limburg specifieke uitdagingen met betrekking tot de arbeidsmarkt en benadert de uitdaging vanuit loopbaanperspectief. Concreet beoogt de oproep volgende finaliteit:

1. Inclusief werkgeven:

Een krappere wordende arbeidsmarkt vraagt het optimaal en duurzaam benutten van diversiteit aan talent in én buiten de organisatie. Hierbij vertrekt de werkgever vanuit het bewustzijn dat (toekomstige) werknemers niet binnen het plaatje van ideale werkkraft voor de organisatie moeten passen. Door het ontwikkelen van een outreachende mindset van de organisatie kunnen (toekomstige) werknemers actief en persoonlijk bevraagd en begeleid worden om hun leefwereld - met erkenning van de eigenheden en daar geldende waarden en normen - in overeenstemming te brengen met het werk en de werkvloer. Zo'n progressieve, outreachende aanpak vraagt aandacht voor de niet-economische voorwaarden van arbeid en zorgt voor een goede (re-)integratie en retentie van personeelsleden op de werkvloer.

Hierbij kan er geen overlap zijn met de ESF+-oproep 59 'Inclusieve werkvloeren', ook niet voor bedrijven die begeleid worden in het kader van deze oproep.

2. Stapstenen en het verlagen van drempels naar werk:

Er is nood aan concrete stapstenen, een traject met tussenstapjes, waardoor (toekomstige) werknemers geleidelijk aan de sprong naar werk kunnen en durven nemen en duurzaam aan het werk kunnen gaan, of waardoor werknemers na een periode van ziekte kunnen re-integreren op de werkvloer. Naast aandacht voor waarneembare problematieken zoals bv. gebrekkige taalbeheersing, is het belangrijk oog te hebben voor en het wegwerken van deprivatie drempels zoals mobiliteitsarmoede. Zo kunnen bijvoorbeeld - afhankelijk van

¹ Analyse SALKturboplan 2020

² Steunpunt Werk – Vlaamse Arbeidsrekening

³ Steunpunt Werk - Vlaamse Arbeidsrekening

⁴ 'Onderzoek naar vervoersarmoede in Limburg – Eindrapport' – IMOB UHasselt, 2016

het profiel en de noden van een (toekomstige) werknemer - aanpassingen in de werkstructuur en -roostering, opleidingen, innovatieve mobiliteitsoplossingen, ... voor een stapsgewijze (re-)integratie op de arbeidsmarkt zorgen. Ook de drempels en lacunes die bedrijven zelf ervaren bij tewerkstelling, kunnen worden meegenomen, evenals instrumenten om de aansluiting met de arbeidsmarkt te optimaliseren (met aandacht voor de toekomstige noden en uitdagingen van deze arbeidsmarkt).

3. Interne mobiliteit genereren:

De competenties van werknemers, met focus op competenties van de toekomst, dienen intern ontwikkeld te worden om zo kansen tot doorgroeien te bieden. Tegelijk zorgt die interne mobiliteit zelf ook voor ontwikkelingsmogelijkheden. Vanuit de organisatie is daarom nood aan een bedrijfseigen leercultuur en visie op loopbaanplanning en groeipaden. Investing in toekomstgerichte competenties zijn onmisbaar om een duurzame productiviteitsgroei en toegevoegde waarde te creëren en werkbaar en haalbaar werk te garanderen. Tegelijk zorgt interne opwaartse mobiliteit voor het vrijkomen van instapposities en laagdrempelige jobs zonder zware toetredingsvoorwaarden, maar wel met een bedrijfseconomische meerwaarde. Het stimuleren van doorstroom door opleiding en begeleiding wordt zo een mechanisme dat de toegangspoort naar de arbeidsmarkt openhoudt.

Hierbij kan er geen overlap zijn met bedrijven die in het kader van andere ESF+-oproepen, zoals Leergoesting, DRIVE 2 en Intersectorale Partnerschappen, begeleid worden.

4. Arbeidskansen versterken van jongeren in kwetsbare posities:

Een relatief grote groep jongeren, die in kwetsbare posities verkeren, ervaart moeilijkheden bij de transitie naar de arbeidsmarkt en het vinden van duurzaam werk. Een samenspel van onvervulde randvoorwaarden (financiële problemen thuis, gebrek aan netwerk, gebrek aan stabiele huisvesting, (ontwikkelings) stoornissen, ...) kan leiden tot een laag zelfbeeld en motivatie, vroegtijdige schooluitval of een korte scholingsgraad, geen inzicht in de eigen competenties en mogelijkheden. Het is van groot belang te voorkomen dat ze in een zogenaamde NEET-situatie terecht te komen (not in education, employment or training). Daarom is het een absolute prioriteit om de talenten van deze jongeren te ontwikkelen, te ondersteunen en te versterken los van een onderwijs- of zorgcontext.

Voor deze vier doelstellingen is overeengekomen dat er geen overlap kan zijn met de ESF+-oproep 'Lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek'. Overlap moeten eveneens vermeden worden met alle andere ESF+-oproepen.



2.2 Doelstelling

Met deze oproep wil Europa WSE de Limburg specifieke uitdagingen met betrekking tot de arbeidsmarkt aanpakken. Deze doelstelling maakt onderdeel uit van prioriteit 5 'Sociale innovatie' van het ESF+ programma 2021-2027. Projecten binnen deze oproep dragen bij tot het realiseren van volgende programmaspecifieke indicatoren:

- **Sociaal innovatieproject binnen prioriteit 5 (PS-OI-5C)**
 - Outputindicator: 70 sociale innovatieprojecten (streefcijfer 2029)
- **Een positief gevalideerd sociaal innovatieproject (PSRI-5C)**
 - Resultaatsindicator: 35 positieve gevalideerde sociale innovatieprojecten (streefcijfer 2029)

De beoogde sociale innovaties moeten zich inschakelen binnen de bovenvermelde situering.

Projecten die binnen de thematiek van andere ESF-prioriteiten (zoals onderwijs of welzijn) vallen, behoren niet tot de scope van deze oproep.

2.3 Wie is de finale doelgroep?

De finale doelgroep bestaat uit personen en bedrijven die structurele veranderingen doorvoeren om deze tot een inclusievere omgeving te maken voor kwetsbare doelgroepen. Zowel de personen als de bedrijven moeten gedomicilieerd zijn in de provincie Limburg of hier een vestiging hebben.

2.4 Welke acties?

Zowel de Europese Commissie als de Vlaamse regering spoort ESF+ aan om te investeren in sociale innovatie. Het ESF+-programma formuleert drie type-acties om dit in te vullen:

- Het stimuleren van sociale innovatie.
- Het ondersteunen van sociale innovaties.
- Nieuwe ideeën faciliteren via het transitieprogramma leven, leren en werken.

Deze oproep kadert binnen het **ondersteunen van sociale innovaties**. Met deze type-actie wil Europa WSE inzetten op specifieke sociale innovaties, die oplossingen (in de vorm van diensten, producten, methodes, modellen....) zoeken voor sociale uitdagingen op de arbeidsmarkt, maar die als te risicovol ervaren worden om gefinancierd te worden met reguliere middelen. Deze innovaties gaan vanuit een eerder helder probleem en/of oplossing op kleine schaal na of en hoe deze oplossing werkt. Ze kunnen na afloop van het experiment uitspraak doen over of en hoe deze oplossing werkt via evaluatie. Daarnaast wil Europa WSE, als de effecten van het experiment overtuigend zijn, de zoektocht naar mogelijkheden om de oplossing onder andere omstandigheden of op grotere schaal uit te voeren (opschalen) stimuleren. Dit kunnen strategieën zijn om met nieuwe samenwerkingsverbanden een ruimer bereik te geven aan de uitvoering van de oplossing.



De projecten in deze oproep bevatten dan ook een innovatieve pilot case, een opschaling van een reeds bewezen methodiek of een combinatie van beide. Daarbij wordt een plan van aanpak voor de disseminatie van ontwikkelde inzichten en methodieken bijgevoegd.

2.5 Looptijd

Europa WSE lanceert de oproep op 18 november 2024. De oproep blijft openstaan tot en met 31 januari 2025. Tussen 18 november en 31 december wordt, uitzonderlijk voor deze oproep, een **consultatieronde** gehouden met de potentiële promotoren. Deze dient om het passende staatssteunregime per project te bepalen. Projecten kunnen de werking na een positieve beslissing van Europa WSE starten ten vroegste op 1 april 2025. Subsidiabele kosten kunnen tot en met 31 december 2029 worden gemaakt.

2.6 Consultatieronde

Potentiële promotoren, die van plan zijn om een aanvraag in te dienen, worden, uitzonderlijk voor deze oproep, gevraagd om een gesprek aan te vragen met Europa WSE om het **passende staatssteunregime** per project te bepalen. De contactgegevens van de Europa WSE medewerkers vindt u onderaan deze oproepfiche.

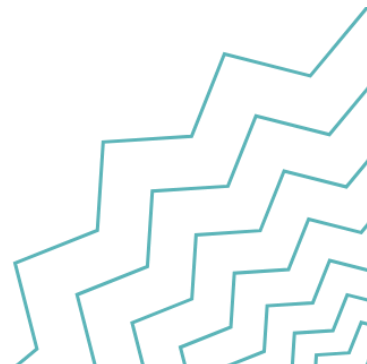
Alvorens de consultatieronde te kunnen aanvangen, moeten wij van ieder project een beknopte samenvatting ontvangen, waarin volgende elementen helder en concreet beschreven zijn. Hiervoor is een sjabloon voorzien dat u kan vinden op onze website:

- Welke concrete activiteiten in het kader van het project worden uitgevoerd (een gedetailleerd overzicht van alle geplande acties binnen het project)?
- Per actie, wie deze acties uitvoert (wie doet wat)?
- Wie de begunstigde is van elke actie?
- Bij iedere actie een overzicht van welke organisatie de middelen ontvangt?

2.7 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen enkel worden uitgevoerd:

- In de provincie Limburg (Limburgenveloppe transitieregio).



3. Wie kan een aanvraag indienen?



3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau

- Dit is een oproep naar promotoren uit de provincie Limburg (binnen de enveloppe van Limburg als transitieregio). Het is van groot belang dat projecten bijdragen aan de uitvoering van de **SALKturbo-ambities** – zie: <https://www.salkturbo.be/inclusief-limburg>.
- De promotor en eventuele partners stellen samen een partnerschapsovereenkomst op. De partners stellen een **partnerschapsovereenkomst** op om mee vorm te geven aan hun partnerschap. Europa WSE zal een sjabloon voor partnerschapsovereenkomst beschikbaar stellen, maar het is niet verplicht dit sjabloon te hanteren.
- **Partners moeten op ieder moment gekend zijn in PLATOS**. Het is belangrijk hier de correcte onderneming te koppelen want via deze weg worden gegevens doorgeleid voor gebruik van de Tijdsregistratie applicatie (cf. infra).
- Wanneer de promotor en/of de partners begeleiding verlenen aan deelnemers moeten deze voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie. Op het moment van indiening van de projectaanvraag moeten de promotor en de partners minstens een aanvraag tot **WSE Kwaliteitsregistratie** ingediend hebben via het WSE-loket. De WSE Kwaliteitsregistratie van de promotor en de partners moet gedurende het project actief blijven. Als aan deze voorwaarde niet is voldaan, wordt een negatieve beslissing uitgesproken. Verder informatie over de kwaliteitsvoorwaarden van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie vindt u op de website van Vlaanderen.be⁵.

3.2 Voorwaarden op projectniveau

De promotor moet rekening houden met volgende voorwaarden op projectniveau:

- Bij indiening van de aanvraag moeten de algemene voorwaarden in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor. Indien de onderschrijving van de algemene voorwaarden niet wordt aangevinkt, wordt een negatieve beslissing uitgesproken.

⁵ [Kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie | Vlaanderen.be](#)

4. Kosten en financiering



Bij de opmaak van de aanvraag worden de kosten geraamd volgens de kostenrubrieken. In de aanvraag wordt een raming gemaakt van de verwachte activiteiten met de vereiste tijdsinzet en waar mogelijk de inzet van specifieke medewerkers.

In een rapport na afloop van een rapportperiode worden de effectief in het project gemaakte kosten ingediend en door Europa WSE afgerekend.

4.1 Welke kosten kan je inbrengen?

4.1.1 PROJECTPERONEEL

We onderscheiden:

1. projectpersoneel tewerkgesteld bij promotor of partners met een arbeidsovereenkomst en
2. projectpersoneel aangesteld via een tijdelijke -kort of langlopende- opdracht bij de promotor of partners via facturatie (reële kost). De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden ook onderaannemers genoemd.

Bij beiden is bedoeld de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren allen taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kan geen kost voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenopties. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.



1. Projectpersoneel via standaardtarief

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij promotor of partners.

Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Voor statutair/ vastbenoemd overheidspersoneel komt de kost in aanmerking voor subsidiëring doordat het project additioneel is aan de reguliere werking van de overheidsorganisatie.

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaardtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Standaardtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaardtarief.

Dit standaardtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaardtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.

Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaardtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Een tussentijdse aanpassing buiten de jaarlijkse aanpassing van het SUT in januari is niet mogelijk.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat
- de individuele jaarrekening van het kalenderjaar voor elk personeelslid

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

Het betreft de tijd, die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet

In de TijdsRegistratie applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen.



Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)⁶ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De wettelijke maxima bedragen 11u/dag en 50u/week.

Er kunnen nooit meer uren worden ingediend dan de wettelijk te presteren uren volgens de arbeidsovereenkomst (= absoluut maximum te bekijken op maandniveau). Indien nodig worden de uren afgetopt op dit maximum.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze uitbetaald of gecompenseerd werden door verlof én indien de behandeling en afwikkeling van overuren gebeurt in lijn met de geldende arbeidswetgeving.

2. Projectpersoneel via facturatie (reële kost)

Bedoeld is het projectpersoneel aangesteld door de promotor of partners voor een tijdelijke -kort of langlopende-opdracht. Dit projectpersoneel heeft een specifieke expertise die bij de promotor en partners (nog) niet beschikbaar is of kan de promotor en partners in volume versterken.

Ook de facturatie van een uitzendbureau aan de promotor en/of partners voor uitzendarbeid, kan hier worden gerapporteerd.

Deze kosten worden op reële basis gerapporteerd volgens de betaalde facturen.

De diensten die op factuurbasis worden geleverd, moeten gedetailleerd gefactureerd worden. Uit deze facturen moet ook duidelijk blijken dat de prestaties uitgevoerd werden in het kader van het project.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
- de dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd

Uitgesloten is ook facturatie tussen promotor en/of partners in onderling dienstverlenersverband.

De prestaties van projectpersoneel via facturatie worden niet geregistreerd in de TR-applicatie.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

⁶ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)

- facturen en betalingsbewijzen voor elke kost

BTW

Btw is subsidiabel als deze effectief en definitief door de promotor wordt gedragen.

Voor de BTW geldt dus dat deze subsidiabel is als hij niet terugvorderbaar is.

Bij instanties met een gemengd BTW-statuuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

- Indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen, is deze niet subsidiabel.
- Indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW plichtig is, kan hij deze volledig inbrengen.
- Indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW-plicht van 8% heeft, kan hij de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten



Concreet zal de dossierbehandelaar de plaatsingsprocedure nagaan.

Bij overheidsopdrachten van beperkte waarde zal de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van marktraadpleging controleren.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u ook onderstaande bewijsstukken op:
 - een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees);
 - het bestek;
 - het gunningsverslag;
 - de gunningsbeslissing;
 - de sluitingsbrief;
 - desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.

Indien bepaalde stukken niet kunnen bezorgd worden, geeft u de reden hiervoor aan.

Forfait 40%

Er wordt voor alle andere kosten⁷ een forfait ingesteld van 40% op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT + via factuur).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat deze kosten effectief gemaakt en betaald zijn of dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

Totale kosten

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT + via facturatie) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te berekenen.

Voorbeeld:

Projectpersoneel	
------------------	--

⁷ Te begrijpen als: kosten die niet onder punt A vallen en die onder punt A zijn uitgesloten.



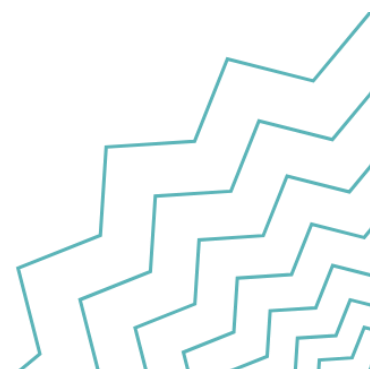
		Aantal gepresteerde			
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT	uren	Kost	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
			Subtotaal	30.000,00	a
Via facturatie		Uurtarief			
Medewerker A		60	100	6.000,00	
Medewerker B		100	50	5.000,00	
Medewerker C		125	72	9.000,00	
			Subtotaal	20.000,00	b
			Totaal	50.000,00	c= a+b
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (40% van c)				20.000,00	d=c*0,4
Totale kost				70.000,00	e=c+d

4.2 Financiering

Het totaal budget voor deze oproep bedraagt €11.592.400,62. Van dit totale budget wordt 60% (€6.955.440,37) gefinancierd via ESF middelen aangezien deze oproep gericht is aan de Transitier regio Limburg. De overige 40% (€4.636.960,25) wordt via Vlaamse cofinanciering gefinancierd.

Ondernemingen die als promotor willen fungeren moeten voldoen aan de staatssteunregels. Specifiek voor de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) gelden volgende regels:

- Indien het gaat over opleidingssteun bedraagt de maximale steunintensiteit 50% van de in aanmerking komende kosten. De steunintensiteit kan worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 70%.
- Indien het gaat over innovatiesteun voor KMO's mag de steunintensiteit max. 50% bedragen van de in aanmerking komende kosten. In specifieke gevallen kan de steunintensiteit worden verhoogd tot 100%.
- Indien het gaat over KMO steun ten behoeve van advisering (consultancysteun), mag de steunintensiteit max. 50% bedragen van de in aanmerking komende kosten.



4.2.1 ANDERE PUBLIEKE COFINANCIERING

Persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering. Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- cofinancieringsattest of bewijsstuk berekening cofinanciering

4.2.2 EIGEN MIDDELEN

Dit zijn de middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten.

Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Andere publieke cofinanciering](#)
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Private middelen](#)

Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

4.2.3 ONTVANGSTEN

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan opgeladen worden. Dit kan bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, opbrengst verkoop of dergelijke zijn. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- berekeningswijze en bijhorende bewijsstukken

4.2.4 BEREKENING SUBSIDIËRING ESF EN VLAAMSE COFINANCIERING (VCF)

Op basis van de ingegeven cofinanciering en eventuele ontvangsten zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de oproep.



De maximale ESF-bijdrage in de diverse prioriteiten is een percentage van de totale subsidiabele kosten minus de ontvangsten.

Projecten uit de provincie Limburg krijgen een steunpercentage van 60% uit het ESF+ programma omdat deze provincie door de Europese Unie erkend is als transitieregio.

4.3 Voorschot

De promotor ontvangt een voorschot van 70% van de toegewezen Europese en VCF-middelen, verrekend naar de rapportperiode. In principe wordt er elk kalenderjaar na het indienen van het rapport en de behandeling ervan door Europa WSE een volgend voorschot uitbetaald, rekening houdend met de benutting tijdens van het voorgaand kalenderjaar.

4.4 Staatssteun

Zoals hierboven beschreven organiseren wij consultatierondes met mogelijke promotoren. Het **passende staatssteunregime** wordt, uitzonderlijk in deze oproep, door Europa WSE per project bepaald op basis van gesprekken met de promotor. Alvorens de consultatieronde te kunnen aanvangen, moeten wij van ieder project een beknopte samenvatting ontvangen, waarin volgende elementen helder en concreet beschreven zijn. Hiervoor is een sjabloon voorzien dat u kan vinden op onze website:

- Welke concrete activiteiten in het kader van het project worden uitgevoerd (een heel gedetailleerd overzicht van alle geplande acties binnen het project)?
- Per actie, wie deze acties uitvoert (wie doet wat)?
- Wie de begunstigde is van elke actie?
- Bij iedere actie een overzicht van welke organisatie de middelen ontvangt?

Volgende regimes zijn mogelijk van toepassing:

De-minimis

De aan u gekende subsidie in deze oproep is de-minimis steun in de zin van artikel 3 van Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Het totale bedrag aan de-minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 300 000 EUR binnen een periode van drie jaar die op voortschrijdende grondslag wordt beoordeeld. Indien de som van de reeds ontvangen de-minimissteun en de de-minimis steun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van dit project hoger is dan 300 000 EUR over een rollende periode van drie jaar, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag. Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun.



Elke deelnemende organisatie, die middelen zal ontvangen in het kader van het project, moet bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

Het de-minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed, zoals bepaald in artikel 2 lid 2 van de Verordening.

DAEB de-minimis

De aan u gekende subsidie in deze oproep zal worden toegekend op grond van Verordening (EU) 2023/2832 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen ('DAEB de-minimis').

In de DAEB de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen. Deze drempel is gesteld op een bedrag van 750 000 EUR. Dit bedrag geldt binnen een rollende periode van drie jaar.

Elke deelnemende organisatie, die middelen zal ontvangen in het kader van dit project, moet bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

De DAEB de-minimisvrijstelling is van toepassing op steun aan ondernemingen voor het uitvoeren van een Dienst van Algemeen Economisch Belang in de zin van artikel 106 VWEU.

De DAEB de-minimis steun mag gecumuleerd worden met "gewone" de-minimissteun geregeld door Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, maar het totale bedrag van 750 000 EUR steun ("gewone" de-minimis en DAEB de-minimis), over een rollende periode van drie jaren, mag niet worden overschreden.

DAEB-besluit

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtname van de voorwaarden van artikel 2, lid 1a of lid 1c van het Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (het DAEB-besluit).

De verleende steun, berekend zoals in punt 4.1 van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB-besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Er mag ook geen sprake zijn van overcompensatie. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die Europa WSE uitvoert op de projecten.



Ondernemingen die activiteiten verrichten die zowel binnen als buiten het toepassingsgebied van deze DAEB vallen, moeten een gescheiden boekhouding voeren, waarin de kosten van en de inkomsten uit een DAEB, en die welke met de andere diensten verband houden, gescheiden worden aangegeven.

Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)

De subsidies die verleend worden aan de projecten zijn opleidingssteun, innovatiesteun voor KMO's en KMO steun ten behoeve van advisering (consultancy steun) en vallen onder respectievelijk artikel 31, artikel 28 en artikel 18 van Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Algemene Groepsvrijstellingsverordening of AGVV).

Ondernemingen in moeilijkheden komen niet in aanmerking. De definitie van onderneming in moeilijkheden is terug te vinden in artikel 2, punt 18 van de AGVV. Steuntoekenning is evenwel toch mogelijk:

- indien de onderneming in moeilijkheden een kmo is die minder dan 3 jaar bestaat;
- indien de onderneming in moeilijkheden een kleine onderneming is tussen 3 en 5 jaar. Steuntoekenning is dan mogelijk, zij het in toepassing van artikel 22 AGVV als steun voor startende ondernemingen. Steuntoekenning op basis van artikel 22 AGVV is evenwel geplafonneerd en gaat gepaard met specifieke verplichtingen voor de ontvanger van dergelijke steun. De bepaling van de grootte van de onderneming gebeurt volgens de Europese kmo-definitie.

De steun kan tot slot ook niet toegekend worden aan een onderneming ten aanzien waarvan een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie, waarbij steun onrechtmatig en/of onverenigbaar is verklaard (Deggendorf-regel, zie artikel 1, lid 4).

De steun kan enkel door de AGVV worden vrijgesteld indien er sprake is van een stimulerend effect (art. 6). Dit wil zeggen dat de begunstigde de steunaanvraag heeft ingediend voordat de werkzaamheden aan het project of de activiteit van start zijn gegaan. De volgende gegevens moeten meegedeeld worden:

- Naam en grootte onderneming
- Beschrijving project, met aanvangs- en einddatum
- Locatie project
- Lijst projectkosten
- Soort steun en bedrag aan overheidsfinanciering dat voor project nodig is

Indien het gaat over opleidingssteun, mag het niet gaan over opleidingen die reeds lopen en het kan ook niet gaan om wettelijk verplichte opleidingen (het aantonen van additionaliteit is m.a.w. verplicht). De maximale steunintensiteit bedraagt 50% van de in aanmerking komende kosten. De steunintensiteit kan worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 70% van de in aanmerking komende kosten:

- met 10 procentpunten indien opleiding voor werknemers met handicap of kwetsbare werknemers;
- met 10 procentpunten indien steun aan middelgrote ondernemingen en met 20 procentpunten indien steun aan kleine ondernemingen.

Indien het gaat over innovatiesteun voor KMO's mag de steunintensiteit max. 50% bedragen van de in aanmerking komende kosten. In specifieke gevallen van steun voor innovatieadviesdiensten en diensten inzake innovatieondersteuning kan de steunintensiteit worden verhoogd tot 100% van de in aanmerking komende kosten mits het totale bedrag van de steun voor innovatieadviesdiensten en diensten inzake innovatieondersteuning max. 220 000 EUR bedraagt per onderneming over periode van drie jaar.

Indien het gaat over KMO steun ten behoeve van advisering (consultancysteun), mag de steunintensiteit max. 50% bedragen van de in aanmerking komende kosten. Dit zijn consultancydiensten door externe consultants. De betrokken diensten zijn niet van permanente of periodieke aard, noch behoren zij tot gewone bedrijfsuitgaven (bijv. routinematig belastingadvies, gangbare juridische dienstverrichting, of reclame).

De maximale steunbedragen (artikel 4) zijn de volgende:

- Opleidingssteun: max 3 miljoen EUR per opleidingsproject.
- Innovatiesteun voor kmo's: max 10 miljoen EUR per onderneming per project.
- KMO steun ten behoeve van advisering (consultancysteun): 2,2 miljoen EUR per onderneming per project.

De in aanmerking komende kosten (artikel 7) en de cumulregels (artikel 8) zullen worden gecontroleerd. Alle goedgekeurde projecten worden in het kader van transparantie gepubliceerd op de Europa WSE website via de projectenkaart.

4.5 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt het partnerschap in de administratieve en financiële opvolging van het project zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project.

Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit.

4.6 Evaluatieonderzoeken

De promotoren en partners verlenen met de uitvoering van het project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit Europa WSE en de evaluatiecel van DWSE.

4.7 Projectadministratie en bewaarplicht

Promotor en partners bewaren alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

4.8 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze oproep. De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

Gegevens van contractanten van de begunstigde:

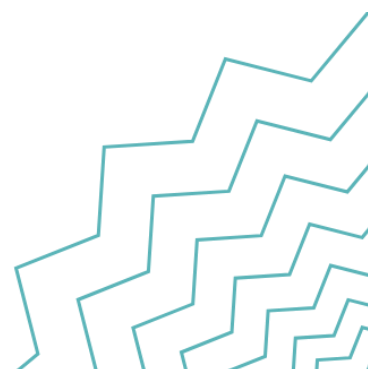
- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

4.9 Programmaspecifieke indicatoren

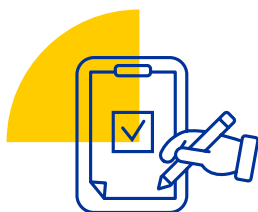
Om het ESF+ programma 2021-2027 te monitoren zijn er specifieke indicatoren opgenomen waarover wordt gerapporteerd aan de Europese Commissie. In deze oproep gaat het over:

- i. Sociaal innovatieproject binnen prioriteit 5 PS-OI-5C
- ii. PSRI-5C Een positief gevalideerd sociaal innovatieproject



In het kader van de doelstellingen voor de prioriteit Sociale Innovatie zal door Europa WSE een validering van de output van de projecten georganiseerd worden. De promotor zal tijdig op de hoogte gebracht worden van de praktische organisatie hiervan.

5. Selectieprocedure



5.1 Hoe dien je een aanvraag in?

OPGELET

PLATOS is de applicatie voor de indiening, behandeling en opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan je de status van je project(en) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg. Aanvragen kunnen enkel via deze weg worden ingediend. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst zie titel 4.3).

5.1.1 REGISTRATIE PLATOS

Een aanvraag indienen kan enkel via PLATOS.

De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.

LET OP: Je zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS indien je van je lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS.

Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vind je op onze website: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>.

5.1.2 INDIENEN AANVRAAG

Om je aanvraag in te dienen, moet je inloggen in PLATOS <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>. Na het aanmelden ga je naar 'start nieuwe aanvraag' en vervolgens klik je op 'oproepen ESF'. Hier vind je een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan, klik op '102 – Limburgse Inclusieve Arbeidsmarkt 2.0' oproep onder de titel 'ESF'.

In het volgende scherm zie je een korte omschrijving van de oproep en zie je ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer je onderaan op 'volgende' klikt, start de aanvraag. Je kan de aanvraag steeds bewaren en op een

later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vind je terug in het scherm 'projectopvolging'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De effectieve indiening kan gebeuren door iemand met de rol organisatieverantwoordelijke of projectverantwoordelijke in PLATOS. Wanneer de indiening gelukt is, ontvang je hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

5.2 Selectieprocedure en timing

Wanneer de promotor een aanvraag indient, komt deze terecht bij een evaluatiecollege. Het evaluatiecollege bestaat uit twee evaluatoren: Europa WSE en de provincie Limburg. De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep:

- Relevantie (75%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de oproep, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen, **Specifiek is de situering in het SALKturbo-plan en de betrokkenheid van de SALKturbo-taskforce van belang binnen dit criterium;**
- Kosten/baten (5%): mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen;
- Haalbaarheid (15%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit (5%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 100. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% per criterium behaalt.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.



5.3 Selectiecriteria

Het project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van de vragen in bijlage aan deze oproep (selectiecriteria en beoordelingsvragen). U kunt uw aanvraag al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van deze vragenlijst. Daarna kunt u uw voorbereiding invullen in de voorziene velden in PLATOS.

5.4 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

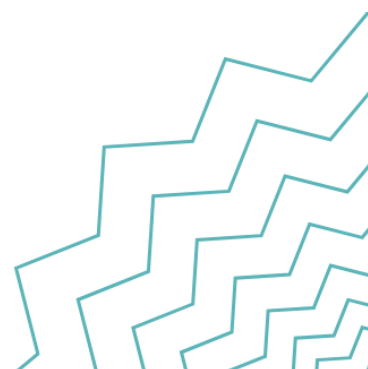
Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

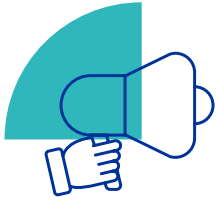
6. Rapport



De projecten rapporteren jaarlijks (per kalenderjaar) over de gemaakte kosten in het project. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De eerste rapportperiode loopt van 1 april 2025 tot en met 31 december 2025. Daarna loopt deze telkens tussen 1 januari en 31 december. Na afloop van een rapportperiode kan de promotor het rapport indienen vanaf januari tot en met eind maart in het daaropvolgende jaar. De rapportering gebeurt in PLATOS.



7. Communicatie en zichtbaarheid



Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

8. Ondersteuning: infosessie en contact



Inhoudelijke en financiële vragen:

Europa WSE:

- Nathan Rockelé – nathan.rockele@vlaanderen.be
- Yaro Uyttersprot – yaro.uyttersprot@vlaanderen.be

SALKturbo-desk:

- Telefonisch: 011/23.74.37, of via mail: ondernemen@limburg.be

Kwaliteits- en registratiemodel:

- Informatiepagina: <https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie>
- Support: kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be

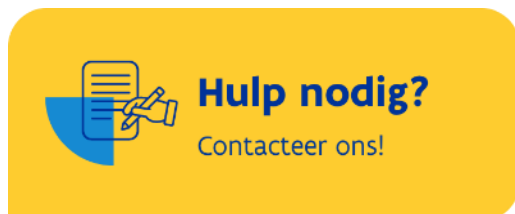
PLATOS:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
- Vragen over toegang: 1700 (Vlaamse infolijn)
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>



TR-applicatie (tijdsregistratie-applicatie):

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>



9. Bijlagen



1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelingsvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan het partnerschap gebruiken om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden. De antwoorden op deze vragen vult het partnerschap aan in de voorziene velden in PLATOS.

