

Oproepfiche Oproep 119



Vindplaatsgericht activeren van
personen met
gezondheidsuitdagingen



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoud

Inhoud	1
Korte samenvatting van de oproep.....	3
1.1 Wat.....	3
1.2 Wie.....	3
1.3 Doelgroep.....	3
1.4 Acties en output.....	3
1.5 Hoeveel.....	4
1.6 Hoe.....	5
1.7 Timing.....	5
1. Voorwaarden voor toekenning middelen.....	6
2. Waarover gaat de oproep?.....	6
2.1 Situering.....	6
2.2 Wie is de finale doelgroep?	8
2.3 Doelstelling.....	8
2.4 Welke acties?.....	9
2.5 Looptijd.....	10
2.6 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten	11
3. Wie kan een aanvraag indienen?.....	11
3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau.....	11
3.2 Voorwaarden op projectniveau.....	13
4. Kosten en financiering	13
4.1 Welke kosten kan je inbrengen?	13
4.1.1 Projectpersoneel.....	13
4.2 Financiering.....	18
4.2.1 Andere publieke cofinanciering.....	18
4.2.2 Eigen middelen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.3 Ontvangsten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.4 Berekening subsidiëring ESF en Vlaamse Cofinanciering (VCF).....	19
4.3 Voorschot.....	21
4.4 Staatssteun.....	21
4.5 Opvolging door projectbeheerder	22

4.6	Evaluatieonderzoeken.....	22
4.7	Kwaliteitswerking door Europa WSE coaches.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.8	Projectadministratie en bewaarplicht.....	22
4.9	Verwerking van persoonsgegevens.....	23
4.10	Overige registratieverplichtingen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.11	Bevragingsindicatoren.....	24
4.12	Programmaspecifieke indicatoren.....	24
5.	Selectieprocedure.....	24
5.1	Hoe dien je een aanvraag in?.....	24
5.1.1	Registratie PLATOS.....	25
5.1.2	Indienen aanVRAAG.....	25
5.2	Selectieprocedure en timing.....	25
5.3	Selectiecriteria.....	27
5.4	Projectbeslissing.....	27
6.	Rapport.....	27
7.	Communicatie en zichtbaarheid.....	27
8.	Ondersteuning: infosessie en contact.....	28
9.	Bijlagen.....	29



Korte samenvatting van de oproep

1.1 Wat

De doelstelling van deze oproep is om in Vlaanderen opnieuw vindplaatsgerichte en outreachende acties op te zetten om personen met gezondheidsuitdagingen te gaan activeren, hen en hun zorgprofessionals te informeren en hen te sensibiliseren om op korte termijn concrete stappen naar werk te zetten.

Deze acties worden georganiseerd in een welzijns- of zorgsetting (o.a. ziekenhuis, revalidatiecentra, eerstelijnszones...) en worden uitgevoerd door organisaties met expertise in deze methodieken en kennis van activering/ondersteuningsaanbod voor personen met gezondheidsuitdagingen.

Via de acties informeren, motiveren en sensibiliseren de organisaties personen met gezondheidsuitdagingen om via een inschrijving bij VDAB stappen naar werk of opleiding te zetten. De acties ronden af bij de inschrijving van de persoon bij VDAB, VDAB engageert zich voor een warme opvolging na de inschrijving en gepaste begeleiding richting duurzaam werk of opleiding.

1.2 Wie

De oproep staat open voor alle organisaties met een werkingsgebied in het Vlaamse Gewest, die expertise hebben in het informeren/sensibiliseren/motiveren van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- of zorgsetting. Ze beschikken over een netwerk aan welzijns- en zorgvoorzieningen in het Vlaamse Gewest die bereid zijn als vindplaats voor deze acties op te treden.

1.3 Doelgroep

Tot de finale doelgroep behoren personen met gezondheidsuitdagingen die herstellen of revalideren en hierdoor behoren tot de niet-beroepsactieve arbeidsreserves. De organisatie biedt een informatief en actief ondersteunend aanbod aan in de vindplaatsen, waar de personen met gezondheidsuitdagingen vrij op in kunnen gaan.

De focus ligt op moeilijker te bereiken personen met gezondheidsuitdagingen die mits ondersteuning werken, en die op het moment van hun intrede in het project nog niet actief ingeschreven zijn bij VDAB.

1.4 Acties en output

Met de oproep streven we naar 3.000 personen met gezondheidsuitdagingen die zich bij VDAB inschrijven of herinschrijven om beroep te doen op VDAB en partners voor dienstverlening.

De organisaties moeten actief inzetten op het outreachend en vindplaatsgericht activeren van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- en zorgsetting. Een ongeval of ziekte kan een ingrijpende gebeurtenis zijn, waardoor personen behoefte hebben om vragen in verband met werk en mogelijke aanpassingen te bespreken met een professional of de informatie aangereikt te worden om hier verder mee aan de slag te gaan. Dit kan de



persoon vertrouwen geven, het zelfbeeld versterken, motiverend zijn in het herstelproces, etc. Uit het onderzoek van WEWIS blijkt het belang van een laagdrempelige aanwezigheid van de organisaties binnen de vindplaatsen. De organisatie slaagt erin om werk bespreekbaar te maken in een vertrouwde zorgomgeving, correcte informatie op maat aan te reiken en personen te motiveren tot actie richting werk.

Organisaties zetten actief in op het leggen van contact met de doelgroep in de welzijns- of zorgsetting, het bevragen van hun arbeidswens en eventuele hulpvragen of drempels, het motiveren en verwijzen van de doelgroep naar vormen van hulpverlening, maatschappelijke opvang en andere. De vindplaatsgerichte en outreachende acties zijn geen intensieve oriëntering of begeleiding, maar gericht op informatieoverdracht en korte interventies die personen informeren over het dienstverleningsaanbod van VDAB en partners. De sterk gewijzigde rollen van VDAB en mutualiteiten/RIZIV op vlak van re-integratie maken dat het voor burgers vaak niet makkelijk is om hun weg te vinden bij vragen over werk. Naargelang of de persoon al dan niet een arbeidsovereenkomst heeft, zijn er ook andere actoren bij betrokken (bv arbeidsarts, preventie-adviseur,...). Een diagnose of ongeval komt bovendien vaak ook onverwacht en heeft een impact op meerdere levensdomeinen (relaties, gezin,...), waardoor er wel een behoefte is om met een neutrale professional vragen over werk en re-integratie te kunnen bespreken.

De doelstelling van de oproep omvat het informeren en sensibiliseren van nog niet bereikte personen met gezondheidsuitdagingen in hun welzijns- en zorgsetting (afgestemd op hun gezondheidstoestand), met als finaliteit na de verkenning van hun arbeidswens en drempels een inschrijving bij VDAB. Na de (her)inschrijving zal VDAB hen warm ontvangen en toeleiden naar het geschikte dienstverleningsaanbod van VDAB en partners. De dienstverleners kunnen geen garantie bieden dat de persoon die via vindplaatsgerichte en outreachende acties zich (opnieuw) inschrijft bij VDAB ook de begeleiding na de (her)inschrijving kan opnemen. Deze beslissing blijft een prerogatief van VDAB. De organisatie engageert zich wel om effectief personen met arbeidspotentieel door te verwijzen.

De organisaties kunnen daarnaast ook inzetten op het informeren van zorgverleners over mogelijkheden voor re-integratie van hun patiënten. Via opleiding of infosessies aan medewerkers binnen de vindplaats kunnen ze werk mee op de agenda zetten en hun aanbod kenbaar maken bij patiënten via de zorgverleners. Organisaties investeren in het leggen van contacten op de vindplaatsen, zodat ook zorgprofessionals eventuele geïnteresseerde personen kunnen doorverwijzen. Het vraagt een politiek van aanwezigheid en herkenbaarheid zodat een zekere band van vertrouwen en samenwerking tot stand kan komen.

1.5 Hoeveel

Het totale ESF- & FOT-budget voor deze oproep bedraagt 1.500.000 euro, waarvan 40% ESF en 60% Focus op Talent.



1.6 Hoe

Een projectvoorstel wordt ingediend via PLATOS. Een projectvoorstel wordt samengesteld door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen en het opstellen van een begroting.

1.7 Timing

De oproep staat open van 3 december 2025 t.e.m. 15 januari 2026. Goedgekeurde projecten kennen een looptijd van 1 maart 2026 t.e.m. 28 februari 2027.

1. Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigden die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigden van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze oproepfiche;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

2. Waarover gaat de oproep?

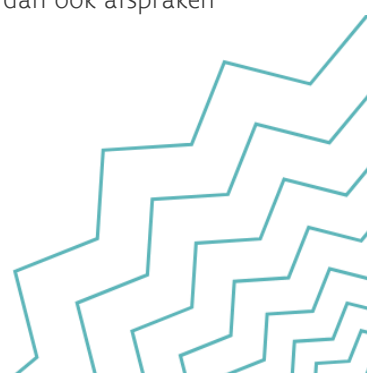


2.1 Situering

De projecten kaderen binnen **Prioriteit 1 'Toegang tot werkgelegenheid' van het Vlaamse ESF+-Programma** (2021-2027), onder specifieke doelstelling ESO4.1. Er zijn acties mogelijk die o.a. inzetten op het verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor niet-beroepsactieve personen, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen.

Binnen deze prioriteit worden acties ingezet die direct interveniëren op het individu, op de relatie tussen vraag en aanbod en op het versterken van de toegang tot de arbeidsmarkt van de beoogde doelgroepen. Er zijn vier types van acties: (1) Activering, (2) Inschatting en oriëntering, (3) Intensieve begeleiding en (4) Instroom, nazorg en retentie. De projecten binnen deze oproep richten zich tot actietypes 1 en 2, namelijk het vindplaatsgericht en outreachend bereiken, activeren en oriënteren van personen met gezondheidsuitdagingen met als doel de drempel naar activering te verlagen en de toegang tot arbeidsmarktinterventies van VDAB en partners, te versterken.

Vlaanderen wil de werkzaamheidsgraad verhogen tot 80% en richt zich hiervoor ondermeer tot de niet-beroepsactieve arbeidsreserve, waaronder personen met gezondheidsuitdagingen. Aangezien personen met gezondheidsuitdagingen door diverse statuten kunnen gevat zijn, speelt ook de federale regelgeving een rol op hun arbeidsdeelname en procedures die gevolgd moeten worden. De Vlaamse overheid maakt dan ook afspraken met institutionele partners.



Vanaf 2026 wordt het federale terug-naar-werk-beleid voor personen met een erkende arbeidsongeschiktheid versterkt met ondermeer een verplichte inschrijving bij VDAB voor sociaal verzekerden zonder arbeidsovereenkomst waarvan ingeschat wordt dat de persoon het werk kan hervatten, een verdere responsabilisering van werkgevers en mutualiteiten, etc. Het federale beleid heeft verschillende routings en incentives uitgewerkt waarbij personen met een erkende arbeidsongeschiktheid het werk kunnen hervatten en hierbij al dan niet begeleid worden door VDAB en partners. Na het afsluiten van een nieuw protocolakkoord tussen de bevoegde ministers zal het raamakkoord tussen het RIZIV, de verzekeringsinstellingen en VDAB ook hernieuwd worden. De doelstelling van het aantal personen met een erkenning arbeidsongeschiktheid die zich bij VDAB inschrijven zal verhoogd worden. In de periode 2024-2025 werden de nodige afspraken gemaakt tussen het RIZIV, de verzekeringsinstellingen en de projecten zodat de rechten van de sociaal verzekerden gewaarborgd werden.

Ook binnen de federale regelgeving voor personen met een handicap werden reeds aanpassingen gedaan om de stap naar betaald werk aan te moedigen (ondermeer de aanpassing van de inkomensplafonds bij de integratietegemoetkoming). Uit de beleidsengagementen blijkt dat men hier deze legislatuur ook verder op wil inzetten. De samenwerking tussen VDAB en de FOD Sociale Zekerheid – DG Personen met een handicap wordt onderzocht.

Naast afspraken met institutionele partners wordt ook ingezet op vindplaatsgerichte en outreachende acties via deze oproep. Uit meerdere onderzoeken blijkt immers dat de terugkeer naar werk van personen met gezondheidsuitdagingen groter is wanneer vroeg in het herstelproces al het thema werk bespreekbaar wordt gemaakt. De zorgcontext als vindplaats voor personen met gezondheidsuitdagingen is dan ook ideaal. Uit het onderzoek van WEWIS blijkt dat dergelijke vindplaatsgerichte en outreachende acties een waardevolle aanvulling zijn op de bestaande aanpak rond re-integratie. Het onderzoek identificeerde een aantal werkzame elementen en uitdagingen. De projecten slaagden erin om werk bespreekbaar te maken in een vertrouwde zorgomgeving en personen te informeren en motiveren tot stappen richting werk. Ze bereikten personen met een afstand tot de arbeidsmarkt omwille van langdurige arbeidsongeschiktheid, maar eveneens personen die zich in een kwetsbare positie bevonden in hun huidige loopbaan. Voor veel kwetsbare mensen, die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen en schrijven of angst ervaren rond administratie, is de stap naar een andere locatie voor een gesprek over werk vaak te groot. Door fysiek aanwezig te zijn op de vindplaats groeit het vertrouwen: men ziet de organisatie als een onderdeel van het zorgteam dat rekening houdt met zowel de fysieke als de mentale kwetsbaarheden.

De zorgprofessionals van de vindplaatsen gaven aan meer ondersteuning en tijdswinst te ervaren. Voor burgers is het vaak niet makkelijk om hun weg te vinden bij vragen over werk en dit roept ook onzekerheid op. Personen met gezondheidsuitdagingen aarzelen om stappen richting werk te zetten uit angst hun uitkering kwijt te raken of er netto op achteruit te gaan. Zorgprofessionals signaleren dat financiële onzekerheid mensen kan tegenhouden om nieuwe werkmogelijkheden te verkennen. Naargelang of de persoon al dan niet een arbeidsovereenkomst heeft, zijn er ook andere functies bij betrokken (arbeidsarts,...). Een diagnose of ongeval komt bovendien vaak ook onverwacht en heeft een impact op meerdere levensdomeinen (relaties, gezin,...), waardoor er wel een behoefte is



om met een neutrale professional vragen over werk en re-integratie te kunnen bespreken. Ook de nieuwe wijzigingen binnen gezondheidszorg/welzijn en werk zullen de behoefte om personen met gezondheidsuitdagingen op een kwetsbaar moment te ondersteunen met neutrale informatie over re-integratie, het verduidelijken van de verschillende rollen,... niet meteen verminderen.

2.2 Wie is de finale doelgroep?

De finale doelgroep zijn personen met gezondheidsuitdagingen. Ze worden in de vertrouwde zorgomgeving van de vindplaats bereikt. Ze zijn op het moment van de eerste actie nog niet actief ingeschreven bij VDAB.

Het kan gaan om een variëteit aan personen met gezondheidsuitdagingen, zowel van fysieke als mentale aard, waaronder personen erkend in primaire arbeidsongeschiktheid of invaliditeit, ze kunnen beschikken over een arbeidsovereenkomst met hun werkgever of hebben geen arbeidsovereenkomst (zelfstandig of werkzoekend). Daarnaast komen bijvoorbeeld ook personen met gezondheidsuitdagingen in andere statuten (bv. tegemoetkoming personen met een handicap, leefloon, geen uitkering,...) in aanmerking.

De promotor registreert de deelnemers in de TijdsRegistratie-Applicatie van EUWSE. Daarbij wordt de start- en einddatum van de actie of de opeenvolging van acties opgenomen.

2.3 Doelstelling:

Met de vindplaatsgerichte en outreachende acties mikken we op 3.000 personen - binnen de looptijd van het project - met gezondheidsuitdagingen die zich bij VDAB laten inschrijven. De oproep streeft naar een billijke en redelijk spreiding van acties over Vlaanderen.

Elke aanvraag vermeldt de opgave van het aantal personen met gezondheidsuitdagingen die die men op jaarbasis wenst succesvol toe te leiden tot inschrijving bij VDAB (absolute aantallen).

Projecten binnen deze oproep dragen bij tot het realiseren van volgende **globale programmaspecifieke indicatoren**:

- Kwetsbare deelnemers werkzoekenden en niet-beroepsactieve personen (inactieven, langdurig werkzoekenden, 55 jaar en ouder, kortgeschoolden, deelnemers met een handicap, deelnemers met een buitenlandse achtergrond of langdurig zieken)

(PS-OI-1) Outputindicator Meer ontwikkeld: 102.400 deelnemers (doelstelling 2029)



2.4 Welke acties?

De organisatie werkt een plan van aanpak uit met vindplaatsgerichte en outreachende acties die toewerken naar hun vooropgestelde engagement van het sensibiliseren en activeren van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- en zorgcontext en hen succesvol te motiveren voor een inschrijving bij VDAB.

Organisaties mogen zelf één of meerdere methodieken hanteren om personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- en zorgsetting te informeren en te motiveren om stappen naar werk te zetten. Ze houden hierbij rekening met de kwetsbaarheid van en diversiteit binnen de finale doelgroep. Ze spelen maximaal in op de behoeften van de finale doelgroep en houden rekening met gevoelens van schaamte of angst om zich bloot te geven. Organisaties bieden te allen tijde objectieve en neutrale informatie aan. De organisatie reikt de tools (o.a. Jobcalc) aan om de financiële gevolgen van stappen naar werk in kaart te brengen, biedt informatie over de praktische en administratieve stappen die gezet moeten worden....

De vindplaatsgerichte en outreachende acties zijn geen intensieve oriëntering of begeleiding maar gericht op informatieoverdracht en korte interventies.

Als vindplaatsgerichte en outreachende acties denken we aan (exemplarisch, niet-exhaustief):

- Zitdagen in de welzijns- en zorgsetting,
- Getuigenissen van ervaringsdeskundigen of samenwerking met lotgenotengroepen,
- Webinar met zorgprofessionals om acties en doelstelling toe te lichten,
- Infosessie in de welzijns- en zorgsetting aan zorgverleners of personen met gezondheidsuitdagingen,
- Deelname aan multidisciplinair overleg,
- Zichtbaarheid in de vindplaatsen (tv-schermen, posters en flyers in de wachtzalen...)
- ...

Deze acties worden uitgevoerd met respect voor de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG). De organisaties kunnen zonder persoonsgebonden voorkennis, personen aanspreken in een welzijns- en zorgsetting, uiteraard mits toestemming van de welzijns- en zorgvoorzieningen en steeds met respect voor de zorg- en behandelcontext. De organisatie bouwt in de welzijns- en zorgsetting een strategie uit van aanwezig en aanspreekbaar zijn (o.a. via bijvoorbeeld flyers, posters, kenbaar maken bij de zorgprofessionals van hun aanwezigheid) opdat personen met gezondheidsuitdagingen die zich aangesproken voelen met eventuele vragen omtrent stappen naar werk zich tot hen kunnen richten (i.e. reactief ontvangen).

De acties zijn gericht op het sensibiliseren en activeren om stappen richting werk te zetten. Ze beperken zich niet tot het informeren over de eigen dienstverlening, maar bevatten een algemeen zicht op de verschillende mogelijkheden op vlak van activering en tewerkstelling. De organisatie die vindplaatsgerichte en outreachende acties uitvoert heeft geen toegang tot de medische gegevens van de persoon met gezondheidsuitdagingen. Bij het

verkennen en verhelderen van de vraag naar werk kan de organisatie enkel in gesprek gaan met de zorgprofessional om een inschatting te maken over het functioneren op een werkvloer en de behoefte aan ondersteuning bij stappen naar werk, mits geïnformeerde toestemming van de persoon. Deze toestemming is schriftelijk en kan op elk moment herroepen worden.

De persoon met gezondheidsuitdagingen staat zelf in voor de (her)inschrijving bij VDAB, online of via de Servicelijn. De organisatie biedt spontaan aan de persoon hierbij te ondersteunen.. De organisatie heeft geen toegang tot het persoonlijk dossier van de betrokkene bij VDAB. De organisatie informeert de persoon over het dienstverleningsaanbod van VDAB en partners (op grote lijnen, bijv. via het tonen van het opleidingsaanbod op de website), de noodzakelijke stappen voor het ziekenfonds (zoals goedkeuring voor ondersteuning van VDAB en partners tijdens primaire arbeidsongeschiktheid, aanvraag voor gedeeltelijke werkhervatting) en kan informatie over ondersteuning en tools aanreiken om eventuele vragen uit te klaren (vb. Jobcalc, individueel maatwerk,...). Het is niet de bedoeling dat de organisatie eventuele aanvragen voor de persoon initieert.

De organisatie voorziet een opvolging van de acties op projectniveau en eventueel een bijsturing, bijv. om beter in te spelen op de behoefte van de finale doelgroep, de vraag van de welzijns- of zorgorganisatie of in functie van het realiseren van het vooropgestelde engagement.

Voor het uitvoeren van de vindplaatsgerichte acties in een welzijns- en zorgsetting gaat de organisatie in gesprek met welzijns- en zorgorganisaties om concrete afspraken te maken over onder meer de frequentie en de aard van de vindplaatsgerichte en outreachende acties, de betrokkenheid van de zorgprofessionals, het gebruik van infrastructuur of dergelijke. Het staat de organisatie vrij om met één of meerdere welzijns- en zorgorganisaties samen te werken in functie van het behalen van het vooropgestelde engagement. De organisatie werkt aan een herkenbaarheid van het project binnen de vindplaats en goede contacten met de relevante zorgverleners.

Het gaat om welzijns- en zorgorganisaties die door de Vlaamse of Federale overheid erkend zijn, bijv. ziekenhuizen, revalidatiecentra, pijnklinieken, centra voor geestelijke gezondheidszorg, wijkgezondheidscentra, eerstelijnszones. Voor de nodige bewijsvoering omtrent het bedienen van in deze oproep bedoelde vindplaatsen zie punt 4.7 Projectadministratie.

2.5 Resultaat

Elk individueel project draagt bij tot de **ambitie van de oproep voor het bekomen van 3.000** personen met gezondheidsuitdagingen die zich actief inschrijven of herinschrijven bij VDAB. In de projectaanvraag beschrijft de promotor het **beoogde resultaatsengagement voor het betrokken project**.

In de projectaanvraag beschrijft de promotor het beoogde resultaatsengagement (dit is het absolute aantal personen met gezondheidsuitdagingen die zich bij VDAB inschrijven) voor het betrokken project. De aanvrager



geeft hierbij een totaal aantal voor de volledige looptijd. In functie van het tussentijds opvolgen en toepassing van de **modaliteiten voor de resultaatsgerichte financiering zoals vermeld in punt 4.2.3**, geeft de aanvrager daarbij helder een opsplitsing van dit objectief voor de eerste zes maanden van het project. M.a.w. zal gevraagd worden een inschatting te maken van het concrete aantal personen dat zich zal inschrijven bij VDAB tijdens de periode maart-augustus 2026. Het is raadzaam om bij het maken van deze inschatting, die zal gelden als concreet engagement, voldoende rekening te houden met factoren zoals de tijd die nodig is om op de vindplaatsen op te starten, de tijd die gemiddeld verstrijkt tussen het projectcontact met de deelnemer en de effectieve inschrijving, etc.

2.6 Looptijd

Goedgekeurde projecten kennen een looptijd van 1 maart 2026 t.e.m. 28 februari 2027.

2.7 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Alle organisaties met een werkingsgebied in het Vlaamse Gewest, die expertise hebben in het informeren/sensibiliseren/activeren van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- of zorgsetting, kunnen een projectvoorstel indienen. De vindplaatsen zijn gevestigd in het Vlaamse Gewest.

De oproep behandelt een gewestmaterie en staat niet open voor organisaties of vindplaatsen met enkel een werkingsgebied in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3. Wie kan een aanvraag indienen?

3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau



Alle organisaties met een werkingsgebied in het Vlaamse Gewest, die expertise hebben in het informeren/sensibiliseren/activeren van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- of zorgsetting, kunnen een projectvoorstel indienen.

Projecten kunnen ingediend worden door partnerschappen of samenwerkende organisaties die als samenwerkingsverband de krachten bundelen. Vormen van samenwerking kunnen bijvoorbeeld zijn:

- organisaties met expertise in vindplaatsgericht of outreachend activeren van de doelgroep kunnen samenwerken om een dossier in te dienen;
- samenwerking tussen organisaties die inzetten op partnerschappen met verschillende organisaties (o.a. welzijns- en zorgvoorzieningen, lotgenotenverenigingen, e.d.) met elk hun expertise wordt ten zeerste aangemoedigd.

Kostenmakende partners moeten op ieder moment gekend zijn in **PLATOS**. Het is belangrijk hier de correcte onderneming te koppelen want via deze weg worden gegevens doorgeleid voor gebruik van de Tijdsregistratie applicatie. (zie verder)

Organisaties die geen kosten maken of financiering ontvangen in het project moeten niet worden opgenomen in het formele partnerschap en dus **niét** kenbaar gemaakt worden in PLATOS. Vindplaatsen die verder geen actieve personeelsinbreng voor directe financiering vanuit het project doen, moeten dus ook niet als partner in de PLATOS-applicatie worden opgenomen.

De facto uitgesloten tot het partnerschap zijn actoren die alleen maar kunnen factureren.

Ook partners die na goedkeuring aan het project in PLATOS worden toegevoegd moeten voldoen aan alle oproepvoorwaarden.

De promotor en partners moeten rekening houden met volgende voorwaarden op organisatieniveau:

De **uitvoerder(s) (promotor, partners, onderaannemers)** die een **directe dienstverlening** op het vlak van opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling en adviesverstrekking aan burgers, ondernemingen en derden-organisaties verstrekt, moet aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen.

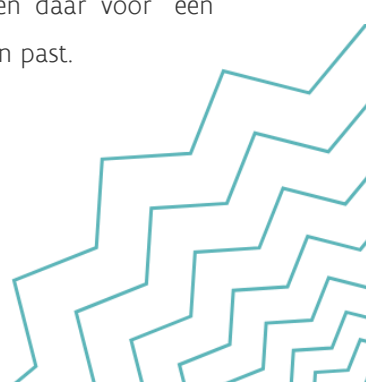
Op het moment van indiening van de projectaanvraag moet de promotor en/of partners/onderaannemers minstens een aanvraag tot WSE Kwaliteitsregistratie ingediend hebben via het WSE-loket. De WSE Kwaliteitsregistratie van de uitvoerder die directe dienstverlening verstrekt, moet vanaf het eerste moment van dienstverlening actief zijn en gedurende de dienstverlening actief blijven.

Indien een partner of onderaannemer nog niet gekend is bij de start van het project, dan moet zijn/haar WSE Kwaliteitsregistratie actief zijn vanaf het eerste moment van dienstverlening en gedurende de dienstverlening actief blijven.

De WSE Kwaliteitsregistratie is aan te vragen via het WSE-loket.

Verdere informatie over het WSE kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie vind je op de website van Vlaanderen.be (Kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie | Vlaanderen.be)

Opmerking: Lokale besturen dienen een aanvraag te doen via het WSE-loket en kiezen daar voor “een kwaliteitsbewijs van een andere overheid”, “lokaal bestuur” en kiezen vervolgens wat bij hen past.



3.2 Voorwaarden op projectniveau

De promotor moet rekening houden met volgende voorwaarden op projectniveau:

- Bij indiening van de aanvraag moeten de algemene voorwaarden in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor. Indien de onderschrijving van de algemene voorwaarden niet wordt aangesloten bij de aanvraag, wordt een negatieve beslissing uitgesproken.

Volgende aandachtspunten gelden o.a. bij het opmaken van een aanvraag:

- In eenzelfde welzijns- of zorgorganisatie (of afdeling of dergelijke van een welzijns- en zorgorganisatie indien een grote organisatie) kan slechts één organisatie vindplaatsgerichte en outreachende acties uitvoeren. Het Departement WEWIS zal na de indiening bekijken of er overlap is en welke afspraken eventueel gemaakt moeten worden.
- Bij de opmaak van de aanvraag geeft de indiener een overzicht van de vindplaatsen die ze met het project willen bedienen. EuWSE zal bij aanvraag de subsidiabiliteit nagaan.
- Bij de opmaak van een aanvraag zal gevraagd worden om waar mogelijk van vermelde vindplaatsen engagementsverklaringen op te laden die tonen dat er bereidheid is tot samenwerking in het kader van deze acties.

4. Kosten en financiering



Bij de opmaak van de aanvraag worden de kosten geraamd volgens de kostenrubrieken.

In de aanvraag wordt een raming gemaakt van de verwachte activiteiten met de vereiste tijdsinzet en waar mogelijk de inzet van specifieke medewerkers.

In een rapport na afloop van een rapportperiode worden de effectief in het project gemaakte kosten ingediend en door Europa WSE afgerekend na verificatie.

4.1 Welke kosten kan je inbrengen?

4.1.1 PROJECTPERSONEEL

Binnen deze oproep kunnen kosten ingebracht worden voor projectpersoneel tewerkgesteld bij promotor of partners met een arbeidsovereenkomst.

Hiermee bedoelen we de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren allen taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.



Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, flexi-jobbers, interim-personeel, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kan geen kost voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenopties. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.

1. Projectpersoneel via standaarduurtarief

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij promotor of partners.

Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Verduidelijking hierover en over dubbelfinanciering vind je terug op <https://www.europawse.be/nieuws-en-publicaties/nieuwsberichten/hoe-vermijd-je-dubbelfinanciering>.

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van hun individueel voltijds brutomaandloon.

Standaarduurtarief

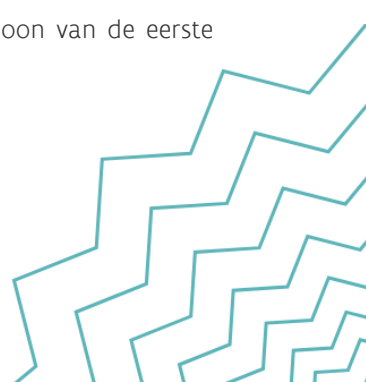
Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 4.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 48 euro (4.000 euro x 1,2%).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.



Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd (o.b.v. het bruto maandloon van januari).

Tijdens het kalenderjaar kan er enkel geactualiseerd worden indien er een formele functiewijziging is van het betrokken personeelslid. Het personeelslid moet acties blijven vervullen in het kader van het project.

Bij het rapport laadt u hiervoor de nodige bewijsstukken op in PLATOS:

- De nieuwe arbeidsovereenkomst of een addendum aan de bestaande arbeidsovereenkomst of een loonfiche waarop de nieuwe functie en loonschaal staan.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid;
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat;
- de individuele jaarrekening van het kalenderjaar voor elk personeelslid.

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert hun projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

Het betreft de tijd die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet

In de TijdsRegistratie-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.



Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.
- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever die als projecttijd mag aangerekend worden, wordt evenwel begrensd op 30 aaneensluitende dagen. Na een werkhervatting van 14 dagen, ontstaat het recht op 30 dagen gewaarborgd loon opnieuw.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen. Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)¹ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De door de arbeidswet, en/of andere regelgeving zoals het arbeidsreglement of de geldende CAO, toegelaten maxima per dag en per week moeten gerespecteerd worden. Indien het maximaal uren wordt overschreden, zijn de uren buiten het maximum niet subsidiabel.

Ook overuren zijn enkel subsidiabel wanneer ze conform de arbeidswetgeving, CAO's en/of het arbeidsreglement worden behandeld.

¹ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)



Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

2. Forfait 12,5%

Er wordt voor alle andere kosten² een forfait ingesteld van 12,5% op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT).

Op basis van de analyse van het eerste rapporteringsjaar van een voorgaande gelijkaardige opdracht onder beheer van WEWIS wordt een forfait van 12,5% billijk geacht. Deze forfait is primair maar niet uitsluitend bedoeld voor o.a.:

- De huur of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur;
- Kosten verbonden aan het opmaken en produceren van vindplaatsgericht informatiemateriaal zoals flyers, posters, infobrochures,...
- Kosten verbonden aan het werken met vrijwilligers zoals bijvoorbeeld ervaringsdeskundigen of lotgenoten;
- Kosten verbonden aan het organiseren van collectieve informatiemomenten;
- Verplaatsingskosten naar een variëteit aan vindplaatsen;
- ...

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit. Boekhoudkundig gezien moeten deze middelen net als alle andere projectmiddelen op de correcte manier verwerkt en bijgehouden worden zoals tevens vermeld in de Algemene Voorwaarden. In geval van steekproefgewijze controle van boekhoudkundige stukken moet dit beschikbaar gemaakt worden.

Europa WSE onderzoekt de mogelijkheid om de acties binnen deze oproep te benutten als basis voor het ontwikkelen van een simplified cost voor eventuele toekomstige oproepen. Daarvoor is gedetailleerde informatie nodig over de kosten die gepaard gaan met de uitvoering van deze acties. Projecten worden dan ook verwacht om facturatiegegevens van gemaakte kosten in het kader van de forfait voor informatieve doeleinden aan te leveren bij rapportering. De richtlijnen hiervoor ontvangt u na de opstart van het project.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

² Te begrijpen als: kosten die niet onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. vallen en die onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. zijn uitgesloten.

4.1.2 TOTALE KOSTEN

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te berekenen.

Voorbeeld:

Projectpersoneel					
		Aantal gepresteerde			
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT	uren	Kost	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
Totaal				30.000,00	a
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (12.5% van a)					b= a*0,125
Totale kost				33.7500,00	c= a+b

4.2 Financiering

Het totale ESF- & FOT-budget voor deze oproep bedraagt 1.500.000 euro, waarvan 40% ESF en 60% Focus op Talent.

4.2.1 ANDERE COFINANCIERING OF EIGEN INBRENG

Projecten kunnen deels gefinancierd worden door organisaties buiten het formele partnerschap in PLATOS of door promotoren en/of partners die eigen middelen inbrengen. In PLATOS wordt dit aangeduid als ofwel andere publieke cofinanciering of andere private cofinanciering.

Onderstaande verduidelijking helpt om te bepalen of het publieke dan wel private cofinanciering is:

- Andere cofinanciering: middelen van **buiten** het partnerschap
 - **Publiek:** middelen van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
 - **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
- Eigen middelen: middelen van een organisatie **binnen** het partnerschap

- **Publiek:** middelen van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap
- **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap

Eigen middelen (publiek of privaat) zijn middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten. Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek **Andere publieke cofinanciering**.
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek andere **private cofinanciering**.
- Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

Andere cofinanciering zijn middelen die afkomstig zijn van buiten het partnerschap. Zij worden verstrekt met het oog op een specifiek doel.

- Middelen van een private actor buiten het partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere private cofinanciering**. Er zijn geen verdere bewijsstukken nodig.
- Middelen van een publieke actor buiten een partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere publieke cofinanciering**. Andere publieke cofinanciering kan **persoonsgebonden of niet-persoonsgebonden** zijn. Bij de aanvraag en elk rapport laadt u een cofinancieringsattest of in het geval van loonsubsidies (zoals bijvoorbeeld VOP, GESCO, Sociale Maribel), een betaalstaat.

Persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

4.2.2 BEREKENING SUBSIDIËRING ESF EN FOCUS OP TALENT

Op basis van de ingegeven cofinanciering zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de oproep.

De maximale ESF-bijdrage in de diverse prioriteiten is een percentage van de totale subsidiabele kosten.



4.2.3 RESULTAATSFINANCIERING:

Elk individueel project draagt bij tot de ambitie van deze oproep voor het bekomen van 3.000 niet-beroepsactieve personen met een gezondheidsuitdaging die zich actief inschrijven bij VDAB. In de projectaanvraag beschrijft de promotor het beoogde resultaatsengagement (dit is het aantal personen met gezondheidsuitdagingen die zich bij VDAB inschrijven) voor het betrokken project. Het hier beoogde aantal zal door de evaluatoren geëvalueerd worden binnen het criterium kosten-baten.

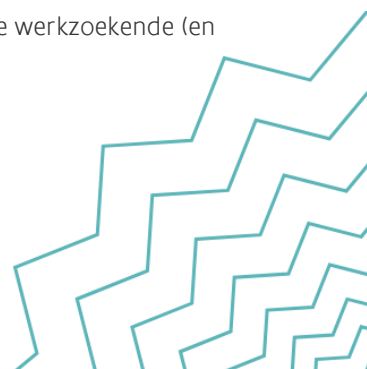
In de projectaanvraag beschrijft de promotor het beoogde resultaatsengagement (dit is het aantal personen met gezondheidsuitdagingen die zich bij VDAB inschrijven) voor het betrokken project. De aanvrager geeft hierbij een totaal aantal voor de volledige looptijd. In functie van het tussentijds opvolgen en toepassing van de modaliteiten voor de resultaatsgerichte financiering zoals vermeld in punt 4.2.3, geeft de aanvrager daarbij helder een opsplitsing van dit objectief voor de eerste zes maanden van het project. M.a.w. zal gevraagd worden een inschatting te maken van het concrete aantal personen dat zich zal inschrijven bij VDAB tijdens de periode maart-augustus 2026. Het is raadzaam om bij het maken van deze inschatting, die zal gelden als concreet engagement, voldoende rekening te houden met factoren zoals de tijd die nodig is om op de vindplaatsen op te starten, de tijd die gemiddeld verstrijkt tussen het projectcontact met de deelnemer en de effectieve inschrijving, etc.

Het goedgekeurde engagement rond het aantal personen met gezondheidsuitdagingen die zich na de start van de actie inschrijven bij VDAB wordt strikt opgevolgd. Wanneer een project na de eerste zes maanden meer dan 20% onder het oorspronkelijk vooropgestelde aantal blijft, wordt automatisch de stopzettingprocedure opgestart, zoals beschreven in punt 3.15 van de Algemene Voorwaarden (bijlage 1).

Vanaf september 2026 zal daarom een tussentijdse opvolging en verificatie van de beoogde engagementen uitgevoerd worden door EUWSE. Hier wordt gekeken naar het concrete aantal resultaten dat in het kader van deze oproep gehaald werden t.e.m. de uiterste datum van 31/8/2026.

Voor het uitvoeren van deze controle zal EuWSE op basis van de uitgevoerde deelnemersregistraties in de TR-app een verrijking op deze data laten doorvoeren. Deze verrijking past binnen het kader van bestaande protocollen/machtigingen voor het uitwisselen van gegevens. De verrijking zal per deelnemer aangeven:

- Wat de status van de deelnemer was in de systemen van VDAB voorafgaand aan de geregistreerde actie – M.a.w. of het ging om iemand die vooraf aan de start van de geregistreerde actie geen actief dossier had bij VDAB;
- Wat de status van de deelnemer was in de systemen van VDAB na de start van de geregistreerde actie – M.a.w. of de deelnemer zich na deelname heeft ingeschreven bij VDAB als niet-werkende werkzoekende (en dat op ten laatste 31 augustus 2026).



Hierbij zal bijvoorbeeld ook steekproefgewijs worden nagegaan of de benodigde projectadministratie m.b.t. subsidiabiliteit van deelnemers zoals vermeld in deze oproepfiche beschikbaar is en aan de minimale eisen voldoet.

Indien bij de tussentijdse controle in het kader van resultaatsfinanciering blijkt dat de vooropgestelde engagements onvoldoende behaald werden, zal de promotor gevraagd worden een financiële rapportering in te dienen via PLATOS voor louter de eerste zes maanden van het project, aangezien in dit geval de stopzettingprocedure zal worden opgestart.

4.3 Voorschot

De promotor ontvangt een voorschot van 70% van de toegewezen FOT-middelen en 70% van de toegewezen ESF-middelen, verrekend naar de rapportperiode. In dit geval betreft het slechts één rapportperiode die het kalenderjaar 2026 bestrijkt. Daarvoor zal bovengenoemd voorschot uitbetaald worden.

4.4 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

Het opzetten van dergelijke vindplaatsgerichte en outreachende acties in een welzijns- en zorgsetting beschouwen we als opdrachten van niet-economisch belang. De arbeidsmarktregisseur VDAB heeft de opdracht om de activeringsstrategie te verbreden naar niet-beroepsactieve personen en werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. VDAB doet dit door actief aanwezig te zijn in ecosystemen en niet-beroepsactieve burgers met arbeidspotentieel te ondersteunen in hun traject naar werk. Om dit mogelijk te maken is het belangrijk om proactief personen op beroepsactieve leeftijd te detecteren, te benaderen en te informeren en sensibiliseren, ongeacht hun inschrijving bij VDAB. Met de krapte op de arbeidsmarkt en de stijgende aantallen van personen met een erkenning van arbeidsongeschiktheid ligt hier een belangrijke maatschappelijke uitdaging.

Het is belangrijk om deze nieuwe rol van de arbeidsmarktregisseur kenbaar te maken, ook in een context van herstel en revalidatie van personen in arbeidsongeschiktheid. De acties van informeren, sensibiliseren en motiveren van personen met gezondheidsuitdagingen sluiten aan bij de reguliere opdrachten van de arbeidsmarktregisseur en versterken de zorgprofessionals door werk binnen te brengen in het herstelproces. De subsidie financiert de inspanning die de organisaties leveren om personen een geïnformeerde beslissing te laten nemen over hun al dan



niet inschrijving bij VDAB. De organisaties reiken de persoon met gezondheidsuitdagingen relevante informatie en tools aan die veelal publiek en online beschikbaar zijn, maar doen dit laagdrempelig en op maat van de persoon die zich door ziekte of ongeval overweldigd voelt en behoefte heeft aan een houvast/richtingwijzer doorheen de informatie en procedures aan de kanten van welzijn/gezondheidszorg en werk/arbeidsmarkt.

4.5 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt het project in de administratieve en financiële opvolging zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voeren zij de eerstelijnscontrole uit.

In samenwerking met de beleidsmedewerker van DWEWIS zal een inhoudelijke opvolging uitgevoerd worden op de projecten. De vorm en frequentie daarvan worden op een later tijdstip meegegeven. Projecten engageren zich tot deelname aan deze opvolging.

4.6 Evaluatieonderzoeken

De promotoren en partners verlenen met de uitvoering van het project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit DWEWIS.

4.7 Projectadministratie

Subsidiabiliteit van de acties op bedoelde vindplaatsen:

- Promotoren voorzien bij eindrapportering een verklaring op eer van de bediende vindplaatsen. Daarin bevestigt de vindplaats de aanwezigheid van het projectpersoneel op hun site(s), en daarmee dus het plaatsvinden van de in deze oproep bedoelde acties. Op dit document worden de ondernemings- en respectievelijke vestigingsnummers (indien van toepassing) van de vindplaats opgenomen.
- Bij de opmaak van de aanvraag geeft de indiener een overzicht van de vindplaatsen die ze met het project willen bedienen. EuWSE zal bij aanvraag de subsidiabiliteit nagaan aan de hand van o.a. volgende bronnen:
 - o [Een zorgverlener zoeken | RIZIV](#)
 - o <https://publiek.departementzorg.be/Cobrha/> ;
 - o <https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/organisatie-van-de-gezondheidszorg/delen-van-gezondheid> ;
 - o voor wijkgezondheidscentra/medische huizen: [Home - Vereniging van Wijkgezondheidscentra](#);
 - o [Eerstelijnspsycholoog - psychologische hulp | Vind-een-Psycholoog.be](#)
 - o ...

Wanneer een goedgekeurd project tijdens de looptijd met een nieuwe, niet in de aanvraag goedgekeurde vindplaats wenst samen te werken, moet dit gemeld worden aan de projectopvolgers van EuWSE zodat de subsidiabiliteit van de vindplaats geverifieerd kan worden.



Subsidiabiliteit van de deelnemers:

Voor elke geregistreerde deelnemer houdt de promotor een door de betrokken persoon ondertekend document bij. Het document bevat minimaal volgende elementen:

- Rijksregisternummer van de deelnemer
- Bevestiging dat zij behoren tot de doelgroep 'personen met een gezondheidsuitdaging'
- Toestemming voor het uitwisselen van deze gegevens met o.a. VDAB (ten einde verificatie en dataverrijking mogelijk te maken).

4.8 Verwerking van persoonsgegevens

De promotor en/of partner(s) treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze oproep.

De promotor en/of partner(s) zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers van de promotor en/of partner(s):

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

Gegevens van deelnemers bij de promotor en/of partner(s):

- Unieke identificatie (zoals RRN of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Start en einde van de actie

Europa WSE zal via de unieke identificatie andere bestaande databronnen raadplegen met als doeleinde rapportering aan de Europese Commissie. Het gaat hier over de verzamelplicht van onderwijsgegevens (zoals diploma), adres, gezondheidsgegevens (handicap), nationaliteit, buitenlandse achtergrond, werkgelegenheidsgegevens en loongegevens voor iedere deelnemer. Deze verzamelplicht komt voort vanuit de



gemeenschappelijke output-en resultaatsindicatoren zoals opgenomen is in bijlage I van de ESF+-verordening (EU) 2021/1057.

De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

4.9 Bevragingsindicatoren

Voor de volgende gemeenschappelijke indicatoren uit het ESF+ programma kunnen de gegevens niet verzameld worden op basis van de koppeling met een unieke identificatie van deelnemers (RRN/Bis, zie boven) met reeds bestaande databanken:

- DAKLOZEN OF MENSEN DIE VAN DE WONINGMARKT UITGESLOTEN ZIJN
- MINDERHEDEN (WAARONDER GEMARGINALISEERDE GEMEENSCHAPPEN ZOALS DE ROMA)

Aan een typische selectie van de begunstigden zal Europa WSE vragen in hoeverre zij inschatten dat ze met deze doelgroepen te maken hebben ('educated guess'). Begunstigden moeten deze data niet expliciet bij de deelnemers bevragen of op persoonsniveau bijhouden.

4.10 Programmaspecifieke indicatoren

Om het ESF+ programma 2021-2027 te monitoren zijn er specifieke indicatoren opgenomen waarover wordt gerapporteerd aan de Europese Commissie. In deze oproep gaat het over:

- Kwetsbare deelnemers werkzoekenden en niet beroepsactieven (inactieven, langdurig werkzoekenden, 55 jaar en ouder, kortgeschoolden, deelnemers met een handicap, deelnemers met een buitenlandse achtergrond of langdurig zieken) (PS-OI-1)

5. Selectieprocedure



5.1 Hoe dien je een aanvraag in?

OPGELET

PLATOS is de applicatie voor de indiening, behandeling en opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan je de status van je project(en) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg. Aanvragen kunnen enkel via deze weg worden ingediend. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst zie titel 4.3).

5.1.1 REGISTRATIE PLATOS

Een aanvraag indienen kan enkel via PLATOS.

De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.

LET OP: Je zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS indien je van je lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS.

Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vind je op onze website: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>.

5.1.2 INDIENEN AANVRAAG

Om je aanvraag in te dienen, moet je inloggen in PLATOS <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>. Na het aanmelden ga je naar 'start nieuwe aanvraag' en vervolgens klik je op 'oproepen ESF'. Hier vind je een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan, klik op '119 - Vindplaatsgericht en outreachend activeren van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- of zorgsetting - oproep onder de titel 'ESF'.

In het volgende scherm zie je een korte omschrijving van de oproep en zie je ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer je onderaan op 'volgende' klikt, start de aanvraag. Je kan de aanvraag steeds bewaren en op een later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vind je terug in het scherm 'projectopvolging'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De indiening in PLATOS kan gebeuren door de persoon met de rol projectverantwoordelijke, organisatieverantwoordelijke of wettelijk vertegenwoordiger. De aanvraag moet daarna wel nog onderschreven worden door de persoon met de rol organisatieverantwoordelijke of door de wettelijk vertegenwoordiger. Wanneer de indiening gelukt is, ontvang je hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is 15 januari 2026 om 23:59. Na het verstrijken van deze uiterste indieningsdatum kunnen geen aanvragen meer worden ingediend. Ondersteuning bij het indienen van aanvragen zal op deze deadlinedag beschikbaar zijn t.e.m. 18:00.

5.2 Selectieprocedure en timing

Wanneer de promotor een aanvraag indient, komt deze terecht bij een evaluatiecollege. Het evaluatiecollege bestaat uit evaluatoren van Europa WSE, de afdeling beleid van DWEWIS, ...



De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

- Relevantie (25%)
- Haalbaarheid (45%)
- Adequate bestuurlijke capaciteit (10%)
- Kosten-baten (20%)

Het percentage naast de criteria geeft weer in welke mate de scores op dit criterium doorwegen op het geheel van 100%.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 4. In het evaluatiesysteem binnen PLATOS worden er punten op 4 gegeven, die in de beoordeling in een percentage resulteren over alle criteria heen, rekening houdend met het gewicht van elk criterium.

Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt in totaal.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Goedgekeurde aanvragen zullen toegekend worden **tot uitputting der middelen**. Indien blijkt dat er aanvragen werden goedgekeurd voor een hoger totaalbedrag dan het budget voorzien in de oproep, zal een ranking worden toegepast. In deze ranking worden enkel de projectaanvragen die een positief voorstel tot beslissing kregen, opgenomen. Naast de totaalscore worden hier ook de goedgekeurde ESF- en FOT-middelen per projectaanvraag toegevoegd. Projectaanvragen worden **aflopend (van hoogste naar laagste score) gegund** tot het voorziene oproepbudget uitgeput is. Wanneer verschillende projectaanvragen gelijk scoren bij het bereiken van het voorziene oproepbudget, wordt enkel voor deze projecten een tweede beoordelingsronde georganiseerd.

Bij competitieve selectieprocessen worden de aanvragen die gelijk scoren en waar niet meer voldoende middelen beschikbaar zijn, een tweede beoordelingsronde georganiseerd om een definitieve selectie te maken.

Op oproepniveau zal het evaluatiecollege de mate van billijke spreiding van het gehele aanbod van alle projecten gecombineerd over Vlaanderen in acht nemen en indien nodig tot bijsturende gesprekken overgaan.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen



inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

5.3 Selectiecriteria

Je project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van de vragen die raadpleegbaar zijn in PLATOS en als bijlage aan deze oproep. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van de vragenlijst. Daarna kan je je voorbereiding invullen in de voorziene velden in PLATOS.

5.4 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

6. Rapport



De promotor rapporteert vanaf maart 2027 over de gemaakte kosten in het project tijdens de periode maart 2026 – februari 2027. Na afloop van de rapportperiode kan de promotor het rapport indienen vanaf maart tot en met eind mei 2027. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt

in PLATOS.

Indien bij de tussentijdse controle in het kader van resultaatsfinanciering blijkt dat de vooropgestelde engagements onvoldoende behaald werden, zal de promotor gevraagd worden een rapportering in te dienen voor louter de eerste zes maanden van het project.

7. Communicatie en zichtbaarheid



Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier:

<https://www.europawse.be/praktische-info/communiceer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

8. Ondersteuning: infosessie en contact

Digitale Infosessie: 12 december 2026 om 10:00

Inschrijven kan via volgende link: [Infosessie | Oproep 119 | Europa WSE](#)



Inhoudelijke vragen:

Patricia.vroman@vlaanderen.be

Inhoudelijke en financiële vragen m.b.t. het subsidiekader:

Stefaan.windels@vlaanderen.be

Tine.stryckers@vlaanderen.be

Kwaliteits- en registratiemodel:

- Informatiepagina: <https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie>
- Support: kwalityregistratie.wse@vlaanderen.be

PLATOS:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
- Vragen over toegang: 1700 (Vlaamse infolijn)
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

TR-applicatie (tijdsregistratie-applicatie):

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>



Hulp nodig?

Contacteer ons!

9. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen. Deze kan u raadplegen in PLATOS of op onze website en zijn bij een aanvraag te onderschrijven door de organisatieverantwoordelijke.
2. Selectiecriteria



Bijlage: selectiecriteria en vragen projectaanvraag:

Criterium	Definitie criterium	Subcriterium	Vraag projectaanvraag
Relevantie (25%)	Mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van het programma, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen	<i>Duidelijke engagementen om bepaalde (meetbare) doelen te halen, in lijn met de doelen van de oproep</i>	1. Beschrijf hierbij hoe u zult inzetten op het activeren van personen in een welzijns- en zorgsetting. M.a.w. hoe zal u de vindplaatsgerichte en outreachende acties vormgeven? Beschrijf hierbij ook hoe u zal focussen op personen die voorheen geen actief dossier bij VDAB hadden en niet actief naar de arbeidsmarkt worden begeleid door een andere organisatie. Beschrijf daarnaast ook welke acties u voorziet op te zetten richting de zorgprofessionals die actief zijn op de vindplaatsen.

Relevantie (25%)	Mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van het programma, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen	<i>Degelijke onderbouwing van concrete noden/ problematieken voor een concrete doelgroep waarop zal ingespeeld worden, in lijn met wat door de oproep vooropgesteld wordt</i>	2. Beschrijf hoe de acties inspelen op de behoefte van de finale doelgroep. Hou hierbij o.a. rekening met de diversiteit binnen de finale doelgroep, hun kwetsbaarheid en de verschillende statuten van personen met gezondheidsuitdagingen.
Relevantie (25%)	Mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van het programma, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen	<i>Degelijke onderbouwing van toegevoegde waarde (bv. synergie, complementariteit, innovatief/superieur ten opzicht van wat bestaat o.a. vanuit lessen uit het verleden)</i>	3. Toon aan dat de acties die u opneemt, additioneel zijn ten opzichte van bestaande acties. In het plan van aanpak kunnen immers enkel additionele acties, die niet door andere subsidies worden gefinancierd, worden opgenomen.
Haalbaarheid (45%)	Graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën.	<i>Mate waarin onderbouwd wordt dat de beoogde doelen effectief gehaald kunnen worden door de vooropgestelde activiteiten (zowel qua opzet als qua timing)</i>	4. Beschrijf hoe u personen met gezondheidsuitdagingen in de welzijns- en zorgsetting zal ondersteunen bij hun inschrijving bij VDAB.
Haalbaarheid (45%)	Graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën.	<i>Mate waarin onderbouwd wordt dat de beoogde doelen effectief gehaald kunnen worden door de vooropgestelde activiteiten (zowel qua opzet als qua timing)</i>	5. Beschrijf de samenwerking met de welzijns- en zorgorganisatie(s). Hoe zal u hen informeren en overtuigen om als vindplaats op te treden, hoe zal u met hen concrete afspraken maken? Hoe zal u hen informeren en betrekken bij de acties? Indien er reeds bepaalde afspraken gemaakt werden, mag u deze hier vermelden. Beschrijf hierbij hoe u de samenwerking met eventueel andere organisaties die binnen dezelfde welzijns- en zorgsetting actief zijn

			rond dezelfde doelstelling wil zien.
Haalbaarheid (45%)	Graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën.	<i>Mate waarin onderbouwd wordt dat de uitvoerders van het project de vereiste capaciteit en expertise bezitten om de voorgestelde activiteiten uit te voeren</i>	6. Toon aan in welke domeinen u expertise hebt. Toon uw expertise aan in de vervolgvraag via een bijlage aan de hand van gelijkaardige opdrachten uit het verleden m.b.t. het opzetten van vindplaatsgerichte en outreachende acties, expertise in het samenwerken met welzijns- en zorgorganisaties ervaring met de finale doelgroep, kennis van het relevante ondersteuningsaanbod,... Licht hierbij toe welke specifieke relevante personeelsexpertise u zal inzetten voor het uitvoeren van de projectactiviteiten.
Kosten-Baten (20%)	Mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen	<i>Mate waarin de begroting op billijke wijze de vooropgestelde doelstellingen qua resultaat reflecteert.</i>	7. Beschrijf het formeel engagement dat uw organisatie (of samenwerkingsverband) neemt om personen toe te leiden naar VDAB. Geef dit in absolute aantallen voor de gehele looptijd. Voorzie daarbij een onderbouwde opsplitsing tussen de concrete aantallen die u tijdens de eerste 6 maanden zal toeleiden naar VDAB en de aantallen van de laatste zes maanden.

Adequate bestuurlijke capaciteit? (10%)	Mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden	<i>Adequate mechanismen om op te volgen, te leren en bij te sturen</i>	8. Hoe zal u bepalen dat een actie bijgestuurd moet worden? Hoe houdt u rekening met de feedback van de finale doelgroep, zorgprofessionals of andere betrokkenen? Hoe bewaakt u de afspraken met de vindplaatsen? Toon aan hoe u uw medewerkers in dit project zal opleiden, intervisie zal organiseren en kwaliteit van de acties zal bewaken. Hoe zal u toezien op een goede manier van samenwerken met andere organisaties, ondermeer in het waarborgen van de rechten van de sociaal verzekerden?
Adequate bestuurlijke capaciteit? (10%)	Mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden	<i>Adequate capaciteit inzake het voldoen aan de financieel-administratieve verplichtingen zoals vooropgesteld door de oproep</i>	9. Geef aan hoe u rekening zal houden met de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming in het uitwerken van de acties naar personen met gezondheidsuitdagingen en in de afspraken met de vindplaatsen.
OPLAADVRAAG			10. Toon hieronder aan dat u over deze expertise beschikt door een bijlage toe te voegen waarin u gelijkaardige opdrachten uit het verleden kort toelicht
OPLAADVRAAG			11. Laad hieronder de engagementsverklaringen op van betrokken vindplaatsen in de zorg- en welzijnssetting waarmee zij aangeven dat een samenwerking in het kader van deze oproep mogelijk is. Laad daarbij een duidelijke

			lijst op van de vindplaatsen die u met deze aanvraag beoogt te bereiken (zelfs die zonder eventuele verklaring).
--	--	--	--





