**360 Armoede –FAQ**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Naar aanleiding van een reeks projectbezoeken vond een wijziging van de FAQ bij oproep 360 plaats onder de vorm van de toevoeging van vragen 8 t.e.m. 10.

TRAJECT

# **Aan welke vereisten dient een deelnemer te voldoen om subsidiabel te zijn?**

Tot de finale doelgroep van de ESF-oproep Armoede behoren personen op een beroepsactieve leeftijd uit huishoudens met een zeer lage werkintensiteit. Om de subsidiabiliteit van de deelnemers te garanderen, wordt aan deelnemende OCMW’s gevraagd om een attest af te leveren.

Het attesteren van het doelpubliek is een activiteit met kosten die in aanmerking komen voor deze doelgroep. Het OCMW kan echter geen attest afleveren zonder een sociaal onderzoek op te starten.

# **Kunnen de kosten m.b.t. deze attestering ingebracht worden?**

Om de kosten van dit onderzoek te kunnen inbrengen wordt een standaardkost berekend. Het sociaal onderzoek varieert qua duur van een halve dag tot meerdere dagen (afhankelijk van de problematiek van de deelnemers, de registratie, etc.). Een bevraging bij VVSG leert ons dat 1 dag de gemiddelde duur is van een onderzoek. Dat betekent dat we één mandag aan de weddenschaal van een maatschappelijk werker nemen als basis voor de berekening van de standaardkost.

Berekeningswijze:

* De standaardkost vertrekt van een gemiddelde arbeidstijd van 220 dagen voor bedienden.
* Voor de kost van het intern personeel baseren we ons op de loonkost overheid met vakantiegeld, eindejaarspremie en RSZ werkgever. We gaan uit van een personeelslid met niveau B voor de functie maatschappelijk werker en een anciënniteit van 0 tot 15 jaar (gemiddelde). De gemiddelde loonkost van een werknemer met dit profiel bedraagt 46.980,32 euro.
* Op basis van bovenstaande gegevens komen we tot een standaardkost van 213 euro voor een sociaal onderzoek (46980,32 euro / 220 mandagen).

Deze standaardkost mag aanvaard worden binnen de 40% die forfaitair wordt toegekend aan het loon (vereenvoudigde kostensoort: loon + 40%). De kost kan ingebracht worden bij de publieke cofinanciering.

# **Waarop dient een OCMW-medewerker zich te baseren voor het afleveren van dit attest?**

Volgens de oproepfiche dient de finale doelgroep te voldoen aan volgende indicator:

*“Het aandeel van de bevolking die leeft in een huishouden met een zeer lage werkintensiteit is een indicator die op het niveau van de EU wordt gedefinieerd. De werkintensiteit van het huishouden wordt bepaald als de verhouding tussen het aantal effectief gewerkte maanden door de gezinsleden op actieve leeftijd (18-59 jaar en niet studerend) tijdens het jaar dat voorafgaat aan het enquêtejaar en het totaal aantal maanden dat die personen konden werken tijdens datzelfde jaar. Indien die verhouding lager is dan 20%, dan behoren alle personen van het huishouden tussen 0 en 59 jaar tot een huishouden met een zeer lage werkintensiteit.”*

Na contact met VVSG wordt voorgesteld om binnen dit kader de vooropgestelde indicator uit de oproepfiche slechts toe te passen in die mate dat de strikte toepassing zich binnen de mogelijkheden van de betrokken OCMW-medewerkers bevinden. De afgeleverde attesten zullen worden opgebouwd o.b.v. een professionele inschatting van de betrokken medewerkers n.a.v. diens verworven kennis omtrent de huishoudens in het jaar voorafgaande aan de enquête, de verzamelde sociale gegevens en informatie, e.d. Het ter controle van de subsidiabiliteit afgeleverde attest dient ondertekend te worden door de medewerker die het onderzoek uitvoerde.

1. **Mag de voorgestelde methodiek reeds in gebruik zijn?**

Dit is toegestaan in zoverre dat betreffende methodiek zijn meerwaarde heeft getoond, én niet reeds elders op financiering kan rekenen. Cfr. Additionaliteit / complementariteit.

1. **Zijn trajectduur en minimum aantal deelnemers vastgelegd?**

Neen. Het partnerschap is vrij dit zelf in te vullen. Wel wordt aangeraden hierbij rekening te houden met de verhouding inzet en kostprijs van een traject. Ter inspiratie kan je hierbij de Armoedetender van de VDAB raadplegen of de werk-welzijnstrajecten.

Daarnaast zal de trajectduur bepalen wanneer aan het einde van het project een toeleidingsstop wordt ingelast om tijdige uitloop naar het effectieve projecteinde te garanderen.

# **Welke minimale vereisten worden gesteld i.v.m. registratie in MLP?**

Registratie van een begeleidingslijn voorzien van start evenals einde van de actie is verplicht. Een MLP-fiche met verdere info hieromtrent zal nog worden opgeleverd.

1. **Hoe gebeurt de resultatenmeting m.b.t. de 15%?**

Deze gebeurt cumulatief over de rapportperiodes heen. We baseren ons hierbij op de MLP-afladingen.

1. **Telt een beëindigde Artikel 60-tewerkstelling mee in de berekening van de indicator?**

Gezien een Artikel 60-tewerkstelling binnen het nieuwe beleidskader bekeken zal worden als een tijdelijke werkervaring, dient deze niet meegenomen te worden in de berekening van de indicator.

1. **Welke criteria dienen gehanteerd bij een eventuele raadpleging van de kruispuntbank?**

De zoekcriteria voor een attestering van deelnemers o.b.v. kruispuntbankgegevens zijn als volgt:

* De arbeidssituatie van deze deelnemer op niveau van het globale huishouden, d.w.z. alle leden die gedomicilieerd staan op eenzelfde adres;
* 1 jaar voorafgaand aan de start van de begeleiding van de deelnemer.
1. **Kan een sociaal onderzoek de gegevens uit de kruispuntbank overschrijven?**

Indien uit een sociaal onderzoek, uitgevoerd door een bevoegd medewerker van het OCMW zoals boven beschreven, blijkt dat de praktische realiteit van de deelnemer in kwestie niet strookt met de gegevens zoals die beschikbaar zijn in de kruispuntbank, kan dit inhoudelijk onderbouwd en weergegeven worden in de achterliggende verslagen bij de attestering.

PROJECT

# **Kunnen statutaire personeelsleden worden ingezet als begeleiders in het project?**

Statutairen kunnen ingezet worden als begeleiders in het project. Ze moeten dus niet vervangen worden.

1. **Hoe dient de tijdsregistratie van intern personeel er uit te zien?**

Toewijzingen kunnen niet. Interne personeelsleden (beperkt tot begeleiders van personen in armoede) moeten de uren registreren volgens het ESF-sjabloon voor tijdregistratie.

1. **Kan VDAB optreden als partner?**

Technisch gezien kan dit. De complementariteit met bestaande trajecten (Armoedetender, ..) mag echter niet in het gedrang komen.