



ESF-programma doelstelling 2 2007 - 2013

Fiche oproep

Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie

Prioriteit uit OP: Prioriteit 1 – Talentenactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt

**OPGEPAST: Nieuwe versie Oproepfiche: Aanpassingen luik I.1 promotoren en partner!!!**

Deze oproepfiche kwam tot stand na een schriftelijke bevraging van de sociale en beschutte werkplaatsen en de lokale diensteneconomie uitgevoerd door het Vlaams subsidieagentschap Werk en Sociale economie in juli/augustus 2012. Na consultatie van de Vlaamse arbeidsmarktregisseur, het Vlaams Subsidieagentschap Werk en Sociale Economie en het kabinet van de bevoegde minister op 28 september 2012. De oproepfiche wordt ter goedkeuring voorgelegd op de Thematische Commissie van 17 december 2012.

Deze fiche is als volgt gestructureerd :

## **I Algemene bepalingen van de oproep**

### **I.1 Promotor en partners**

I.2 Fasering en timing

I.3 Budget, financiering en voorschotten

I.3.1 Budget

I.3.2 Financiering

I.3.3 Voorschotten

I.4 Ondersteuning ESF-Agentschap bij de indiening

## **II Oproepcriteria**

II.1 Ontvankelijkheid

II.2 Financiële criteria

II.3 Inhoudelijke criteria

II.3.1 Beleidskader van de oproep

II.3.1.1 Europees beleidskader - EU 2020, een strategie voor slimme, duurzame en inclusieve groei

II.3.1.2 Vlaams beleidskader – Vlaams Hervormingsprogramma

II.3.1.3 Vlaams beleidskader – beleidsnota ‘Op weg naar een socialere economie in Vlaanderen 2009-2014’

II.3.1.4 Operationeel Programma

II.3.2 Doelgroepen van de oproep

II.3.3 Activiteiten van de oproep

II.3.4 Resultaten van de oproep

II.3.5 Verplichte bijlagen

## **III Procedures toegepast op deze oproep**

III.1 Procedure voor indiening kwaliteitsdossier

III.2 Procedure voor indiening projectaanvraag

III.3 Procedure voor beoordeling en beslissing

III.3.1 Principe van 3 lezers

- III.3.2 Criteria en scoring
- III.4 Procedure voor bevoorschotting
- III.5 Procedures voor rapportering, (zelf) evaluatie en thematische werking
  - III.5.1 Rapportering en (zelf)evaluatie
  - III.5.2 Thematische werking
- III.6 Procedures voor controle

## I Algemene bepalingen oproep

### I.1 Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen op deze oproep intekenen of partners worden.

“ Personen die opleidingsverstrekker zijn (behoudens) paritair beheerde fondsen, kunnen geen aanvraag indienen.”

Een promotor kan binnen deze oproep slechts één project indienen, maar kan wel deel uitmaken van een partnerschap in andere projecten. Partnerschappen worden aangemoedigd.

### I.2 Fasering en timing

Deze oproep verloopt als volgt:

- De oproep wordt opengesteld op 18 december 2012 en loopt tot 15 februari 2013. Indien het budget niet is uitgeput, kan het ESF-Agentschap beslissen de oproep opnieuw open te stellen. De ingediende projectvoorstellen worden geanalyseerd door 3 onafhankelijk van elkaar werkende lezers (zie III.3.1)
- De beslissing wordt gecommuniceerd voor eind maart 2013.
- De goedgekeurde projecten kunnen van start gaan op 1 april 2013 en lopen tot uiterlijk 31/8/2014.. De projecten hebben een maximale looptijd van 18 maanden.
- De projecten kunnen mits motivering verlengd worden met maximaal 6 maanden. Een bijkomende rapportering
- Een eventuele verlenging van het project is mogelijk voor maximaal 6 maanden en dient uitgebreid gemotiveerd te worden. Deze extra maanden looptijd zullen mogelijks in een bijkomende rapportering verwerkt worden. Deze verlenging leidt niet tot een wijziging van budget en/of verhoging van het maximale subsidiebedrag.
- Een eventuele uitbreiding qua budgetten en resultaten is mogelijk indien het beleid dit opportuun acht.

### I.3 Budget, financiering en bevoorschotting

#### I.3.1 Budget

Het oproepbudget voor de oproep 'Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie' bedraagt (1.000.000,00 EUR), waarvan 450.000,00 EUR ESF (45%) 550.000,00 EURVCF-middelen Sociale economie (via loket ESF) (55%).

#### I.3.2 Financiering

Deze oproep past onder prioriteit 1 – Talentenactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt van het operationeel programma en kan gebruik maken van Vlaamse Cofinanciering Sociale economie (Kabinet van de bevoegde minister voor Sociale economie, via loket ESF).

#### I.3.3 Voorschotten

Promotoren, die recht hebben op Vlaamse middelen, hebben recht op een voorschot van 70% van de toegewezen VCF-middelen, zodra het ESF-Agentschap deze middelen ontvangen heeft. Deze middelen worden uitbetaald per kalenderjaar. De uitbetaling in het tweede kalenderjaar is afhankelijk van de benutting tijdens het eerste kalenderjaar.

#### I.4 Ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van de aanvraag

---

De ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van uw aanvraagdossier, bestaat uit :

- Ondersteuning door het ESF-Agentschap via e-mail **tot uiterlijk 15 februari 2012 (12uur 's middags)** betreffende:
  - de inhoudelijke en financiële ondersteuning van de projecten ter attentie van Bianca Buijs: ([bianca.buijs@esf.vlaanderen.be](mailto:bianca.buijs@esf.vlaanderen.be))
  - de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)
  - de ESF kwaliteitsopstap: [audit@esf.vlaanderen.be](mailto:audit@esf.vlaanderen.be)
- Publicatie op de website [www.esf-agentschap.be](http://www.esf-agentschap.be)
- Infosessie  
Er is een infosessie op 16 januari 2012 vanaf 09.30 uur.  
Tijdens deze vergadering worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling.
- Documenten
  - Oproepfiche Oproep 'Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie'
  - Beoordelingshandleiding van een projectvoorstel Oproep 'Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie'
  - Overzicht van opleidingsaanbod 'Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie'
  - Detail planning 'Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie'
  - Generieke financiële criteriaDeze documenten zijn ook als bijlage toegevoegd aan de oproep in de webapplicatie.

## II Oproepcriteria

### II.1 Ontvankelijkheid

---

Uw projectvoorstel is ontvankelijk indien:

- De promotor beschikt over een kwaliteitsopstap conform de procedure beschreven in (III.1 of andere naamgeving)
- De promotor en eventuele partners beschikken over rechtspersoonlijkheid
- De communicatie verloopt in het Nederlands
- Het projectvoorstel is ingediend via een webbased formulier in de ESF-applicatie (adres : <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>).

### II.2 Financiële criteria

---

De *generieke financiële criteria* zijn op deze oproep van toepassing, met uitzondering van de paragrafen die betrekking hebben op het kostenluik.

Elke promotor die intekent voor ESF moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Verder gelden de volgende *specifieke beperkingen*:

#### - **Standaardkosten**

Binnen deze oproep wordt niet gewerkt met reële kosten, maar met een standaardkost. Dit is een vastgelegd bedrag per eenheid. Voor deze oproep betekent dit een vaste standaardkost per subsidiabel cursistuur.

Het ESF-Agentschap stelt de standaardkost per subsidiabel cursistuur (met interne lesgever) voor deze oproep vast op 12,5 euro.

Dit betekent dat er bij interne lesgevers niet langer gewerkt wordt met reële kosten. De financiering wordt enkel en alleen bepaald door het aantal gerealiseerde cursisturen die aan de oproepcriteria voldoen.

Opleidingen worden ofwel volledig door interne lesgevers ofwel volledig door externe lesgevers gegeven.

Opleidingen die volledig worden uitbesteed aan een onderaannemer (externe lesgever) komen niet in aanmerking voor de standaardkosten. Dit soort opleidingen kunnen enkel onder de reële kosten (cfr. algemene financiële criteria, maximaal 125 euro per uur) van de uitbesteding ingebracht worden. De promotor moet voor deze onderaannemers kunnen garanderen dat er een marktraadpleging geweest is.

Opleidingen die volledig door een interne lesgever worden gegeven vallen wel onder de standaardkosten.

De loonkosten van de werkenden op het ogenblik dat zij opleidingen volgen zijn niet mee verrekend in bovenvermelde standaardkost. Deze kosten moeten privaat door de werkgever (in casu sociale economie onderneming) worden gefinancierd. Deze kosten kunnen niet met ESF beheerde middelen (ESF en Vlaamse middelen) worden gesubsidieerd.

#### **Andere kosten:**

De werkingsmiddelen (directe kosten, hoofdrubriek 3 uit het kostenschema) zitten vervat in de bovenvermelde standaardkost.

De indirecte kosten ten belope van 15% van de directe kosten (hoofdrubrieken 1 en 3 uit het kostenschema) zitten vervat in de hoger vermelde standaardkost.

De totale subsidiabele kosten worden aldus bepaald door het aantal subsidiabele cursisturen maal de standaardkost.

## - **Financiering**

- De subsidies die verleend worden aan de projecten zijn opleidingssteun in de zin van art. 38 – 39 van de Verordening (EG) Nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard (de algemene groepsvrijstellingsverordening).

- De subsidie bestaat uit:

- o 55% VCF – middelen na inbreng van de private en sectorale cofinanciering ;
- o 45% ESF-middelen na inbreng van de private en sectorale cofinanciering.

- Indien bedrijven promotor dan wel partner zijn in deze oproep, is een minimale private inbreng in de projecten vereist van 30% voor KMO's en van 50% voor grote ondernemingen op de door henzelf gemaakte kosten.

- Sectorfondsen dienen steeds een eigen financiering in te brengen van 20% op de door henzelf gemaakte kosten in het project. Basis voor beoordeling bij rapportering zijn de afspraken hieromtrent gemaakt in de samenwerkingsovereenkomst. Sectorinbreng staat gelijk met private inbreng.

- Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

De finale doelgroep moet daarenboven geregistreerd worden in het cliëntvolgsysteem (CVS). Hoe dit dient te gebeuren is terug te vinden in de handleiding, beschikbaar bij deze oproep of via <http://partners.vdab.be/cvs/>. Het CVS op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten.

- De subsidiabiliteit van de deelnemer wordt bepaald door de conformiteit met de doelgroepcriteria (II.3.2) en een afdoende registratie van de gevolgde opleidingsuren.

- Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

## - **Overheidsopdrachten**

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 4, wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

## II.3 Inhoudelijke criteria

---

De promotor neemt een aantal **engagements** op en bevestigt deze in het aanvraagdossier:

- De 'finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie' voldoen aan de beschrijving van de het opleidingsaanbod in bijlage bij deze oproep. Inzake inhoud en

duurtijd is de beschrijving in bijlage richtinggevend. De promotor motiveert in zijn projectvoorstel eventuele afwijkingen. Dit engagement wordt bevestigd in het aanvraagdossier en bij controle ter plaatse nagekeken door ESF;

- De promotor kan de opleidingscapaciteit aan. De promotor bevestigt dit engagement door in te tekenen op de oproep en weet dat de financiering afhankelijk is van de effectief gerealiseerde aantallen;
- De promotor beschikt over de nodige lokalen en materiële uitrusting om de opleiding in gunstige omstandigheden te laten verlopen. Dit engagement wordt bevestigd in het aanvraagdossier en bij controle ter plaatse nagekeken door ESF en VDAB;
- De promotor levert aan de cursist een getuigschrift van gevolgde opleiding af (beschikbaar via 'Mijn loopbaan voor partners' van VDAB). Dit engagement wordt bevestigd in het aanvraagdossier en bij controle ter plaatse nagekeken door ESF en VDAB;
- De Welzijnswet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk is van toepassing op deze oproep. De promotor engageert zich bij de organisatie van de opleidingen de welzijnswet toe te passen.

Projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van de criteria '**technische bekwaamheid**' en '**aanpak en methodiek**' (zie II.3.2) De minimale score voor elk criterium bedraagt 60%.

### II.3.1 Beleidskader van de oproep

---

#### II.3.1.1 Europees beleidskader – EU 2020, een strategie voor slimme, duurzame en inclusieve groei

---

De EU 2020-strategie biedt een visie op Europa's socialemarkteconomie voor de komende tien jaar. Eén van de pijlers is 'groei voor iedereen'. Eén van de geformuleerde kerninitiatieven daarbij is een agenda voor nieuwe vaardigheden en banen. Deze agenda moet de arbeidsmarkten moderniseren en de mensen meer kansen geven door een leven lang leren mogelijk te maken, zodat de participatiegraad toeneemt en vraag en aanbod op de arbeidsmarkt beter op elkaar worden afgestemd, onder meer dankzij een grotere arbeidsmobiliteit.

Deze oproep kadert alvast in deze nieuwe strategie die men in Vlaanderen zal moeten uitvoeren.

De oproep 'finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie' kadert in Code 73, met name 'maatregelen voor een grotere deelname aan onderwijs en opleiding in elke levensfase, o.a. via maatregelen om vroegtijdig schoolverlaten en de seksesegregatie van vakgebieden terug te dringen, en de toegang tot en de kwaliteit van initieel onderwijs, beroepsopleiding en tertiair onderwijs en initiële opleiding, beroepsopleiding en tertiaire opleiding te vergemakkelijken'.

#### II.3.1.2 Vlaams beleidskader – Vlaams Hervormingsprogramma

---

Vlaanderen wil via het Vlaams Hervormingsprogramma 2020 meer mensen aan de slag in meer werkbare jobs en gemiddeld langere loopbanen. Deze prioriteit is van toepassing op deze oproep, met name om de competentieontwikkeling in functie van de arbeidsmarkt te versterken.

#### II.3.1.3 Vlaams beleidskader – beleidsnota 'Op weg naar een socialere economie in Vlaanderen'

---

Ook de beleidsnota van de Vlaamse Minister van Sociale economie neemt actie tot de versterking van de arbeidsmarkt en het levenslang leren. De arbeidsmarkt verandert immers voortdurend: er zijn nieuwe productietechnieken, de invulling van bestaande jobs en functies verschuift en er duiken ook nieuwe jobs op (bv. groene jobs). Anderzijds staan we op iets langere termijn voor een tekort aan



arbeidskrachten, terwijl we tegelijkertijd kampen met vele niet-ingevulde knelpuntvacatures en werklozen die geen aansluiting vinden op de arbeidsmarkt. 'Duurzame' jobs voor kansengroepen is het oogmerk van de sociale economie. Al mag dat niet verengd worden tot bijkomende jobs in de sociale economie. Ook de doorstroom naar een job in de reguliere sector is belangrijk. Elke werknemer die doorstroomt, maakt immers een plaats vrij in de sociale economie voor werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Doorstroom vanuit sociale economie is de overstap naar een arbeidssituatie met minder intensieve ondersteuning. Dat kan zowel binnen de sociale economie zijn als naar een reguliere arbeidsplaats zonder of met tijdelijke ondersteuning. Doorstroom is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Sommige mensen zullen nooit doorstromen of kunnen dat enkel mits ondersteuning. Persoonlijke ontwikkelingsplannen zijn een prima instrument om doelgroepwerknemers in de sociale economie een mooi loopbaanperspectief te bieden, op eigen ritme en rekening houdend met hun competenties. Opleiding is één van de sleutels in het realiseren van deze doorstroom

#### II.3.1.4 Operationeel programma

---

De oproep situeert zich binnen Prioriteit 1 – Talentenactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt.<sup>1</sup>

Gendermainstreaming en diversiteit zijn 2 horizontale aandachtspunten die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover ook gerapporteerd wordt.

#### **Gendermainstreaming**

De promotor en de projectuitvoerders zetten een systeem op waardoor gelijke kansen kunnen worden gegarandeerd. Het betreft gelijke kansen voor mannen en vrouwen, voor mensen die kwetsbaarder zijn omwille van hun etnische afkomst, geslacht, en dergelijke meer. Het aspect gender mag in dit alles dan ook niet uit het oog verloren worden want uiteindelijk kan dit leiden tot indirecte (onzichtbare) discriminatie.

Gendermainstreaming wil zeggen dat in reguliere projecten en in regulier beleid, in principe bedoeld voor zowel mannen als vrouwen, rekening wordt gehouden met eventuele sekse-verschillen, op zodanige wijze dat emancipatie wordt bevorderd. Gendermainstreaming wordt daarom ook wel aangeduid als het integreren van het M/V-perspectief.

Gendermainstreaming is een top down strategie en moet als een proces worden aanzien om gelijkheid tussen mannen en vrouwen te bereiken.

In elke organisatie of project spelen een aantal dimensies mee waar men rekening moet mee houden.

- Dimensie 1: strategie (beleidsdoelstellingen, bepaalde principes waar men voor staat zoals bijvoorbeeld een mission statement)
- Dimensie 2: structuren (processen, procedures,...)
- Dimensie 3: cultuur (waarden, know how, die bijvoorbeeld nodig zijn in HR-ontwikkelingen)

De gendermainstreaming moet geïntegreerd worden in al deze bestaande aspecten of dimensies.

---

<sup>1</sup> BRON: Operationeel Programma 2007-2013

## Diversiteit

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor diversiteit met bijzondere aandacht voor de kansengroepen conform de definities gehanteerd door de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.

## Milieu

De doelstellingen van de fondsen worden nagestreefd in het kader van duurzame ontwikkeling en van de bevordering door de Gemeenschap van de in artikel 6 van het Verdrag verankerde doelstelling inzake bescherming en verbetering van het milieu.

### II.3.2 Doelgroep van de oproep

De beoogde finale doelgroep binnen deze oproep zijn:

- doelgroepwerknemers van de erkende sociale werkplaatsen in het Vlaams Gewest;
- doelgroepwerknemers van de erkende beschutte werkplaatsen in het Vlaams Gewest;
- doelgroepwerknemers van de erkende initiatieven lokale diensteneconomie in het Vlaams Gewest;

De inschrijving van de cursisten verloopt via een centrale website van VDAB

<https://sites.google.com/a/vdab.be/project-werknemers-sociale-economie/>

De VDAB en de promotoren beslissen gezamenlijk over de opstart van de effectieve kandidaten in het kader van kansenmaximalisatie. De VDAB behoudt zich het recht om kandidaten toe te voegen. Het opleidingscentrum kan ook zelf cursisten toelaten tot de opleidingen voor zover de kwaliteit van de opleiding daardoor niet in het gedrang komt en de opleiding kosteloos is voor door VDAB-erkende werkzoekende deelnemers.

Bij de selectie van de projecten wordt rekening gehouden met het geformuleerde aanbod voor de volgende opleidingen binnen het Vlaams Gewest:

De 'Detail planning 'Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie' is hierbij richtinggevend als vraag vanuit de sector van de sociale en beschutte werkplaatsen en lokale diensteneconomie voor 2013/2014.

Opleiding	Totaal op Jaarbasis in VTE (Vlaams Gewest)	Totaal op jaarbasis in uren (Vlaams Gewest)
Verhuistechieken	221,5	10.632
Groenwerk machines	363	29.040
Groenwerk constructies	97,5	4.680
Groenwerk beplanting	259	12.432
Schoonmaken bij particulieren	64	3.600
Professionele schoonmaaktechnieken	108,5	8.680
Klusjesman kleine woningherstellingen A	156,5	15.024
Klusjesman kleine woningherstellingen B	90,5	8.688
Kleine woningaanpassingen	96,5	4.632
Heftruckbestuurder basisopleiding	30	2.400

Inwerktraject kinderopvang	20	1.200
Kleine fietsherstellingen	92	3.680

### **Aantallen**

De promotor/het partnerschap dient aan te geven voor welke opleiding(en) in welk(e) gebied(n) hij intekent en hoe hij de regionale spreiding in de vraag opvangt (via het partnerschap, georganiseerd vervoer,...). De promotor/het partnerschap engageert zich om per opleiding en per gekozen per gebied een minimaal aanbod te voorzien voor de gevraagde aantallen (zie planning). De partnerschappen die per opleiding het hele Vlaamse grondgebied bestrijken en een minimaal aanbod garanderen per opleiding voor alle regio's worden aangemoedigd.

Bij goedkeuring worden de opleidingen toegewezen volgens de rangschikking.

Door het aanduiden van een opleiding engageert de promotor zich de nodige capaciteit te voorzien om minimaal de gevraagde aantallen voor deze opleiding te bereiken (zie bijlage planning). Wanneer er minder uren gerealiseerd worden, wordt de financiering verhoudingsgewijs verminderd. De VDAB geeft geen toelidingsgarantie voor de erkende doelgroepwerknemers. De deelname van de doelgroepwerknemers is afhankelijk van het aantal inschrijvingen door de erkende sociale, beschutte werkplaatsen en lokale diensteneconomie.

Vermits de deelnemers/cursisten de finale doelgroep vormen van deze oproep, dienen hun registraties verwerkt worden via 'Mijn Loopbaan voor partners' dat de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, de Vlaamse arbeidsmarktregisseur, beheert. De registratie in 'Mijn loopbaan voor partners' op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten.

Meer informatie omtrent de registratie is terug te vinden via <http://partners.vdab.be/cvs/>

Bij de operationalisering van de registratie in 'Mijn loopbaan voor partners' wordt de VDAB-labeling voor de kansgroepen gehanteerd. We verwijzen hiervoor naar de webpagina <http://partners.vdab.be/kansgroepen.shtml>

### **II.3.3 Activiteiten van de oproep**

De activiteiten die binnen de oproep in aanmerking komen zijn opleidingsacties die zowel een theoretische als een praktische component bevatten. Werkpleklernen, on-the-job training of on-the-job opleiding zijn geen subsidiabele activiteiten binnen deze oproep.

De theoretische component en de praktijkgerichte component moeten in evenwicht zijn en moeten de cursist in staat stellen om tijdens de uitoefening van zijn job de opgedane kennis toe te passen en de voorhanden zijnde technische materialen te gebruiken.

### **II.3.4 Resultaten van de oproep**

Via deze oproep streeft het ESF-Agentschap volgende resultaten na :

Naar bereik:

- 1.599 deelnemers uit de sociale en beschutte werkplaatsen en de lokale diensteneconomie

Naar directe resultaten:

- Kennisinjectie in Vlaanderen van technische en niet-technische competenties

Naar indirecte resultaten:

- Duurzame tewerkstelling
- Doorstroom van sociale economie naar normaal economisch circuit

### II.3.5 Verplichte bijlagen

Een aantal verplichte bijlagen moeten toegevoegd worden aan het projectvoorstel in de applicatie:

- Verduidelijking kosten- en financieringsschema

## III Procedures toegepast op deze oproep

De kandidaat-promotor vindt alle procedures van het ESF-Agentschap terug op de website <http://www.esf-agentschap.be>.

### III.1 Procedure voor behalen van de kwaliteitsopstap

Voorafgaand aan de kandidaatstelling voor ESF-projectuitvoering moeten promotoren zich registreren in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap (geldigheidsduur van drie jaar) ingediend hebben. Het verwerven van deze opstap, verloopt via de ESF-applicatie ([www.esf-agentschap.be](http://www.esf-agentschap.be)).

Voor de kwaliteitsopstap zijn er 4 mogelijkheden. In het 'vrijstellingenluik' van de ESF-applicatie verduidelijken de organisaties hun situatie t.a.v. de drie eerste mogelijkheden, de auditcel toetst vervolgens de aangebrachte bewijzen. Indien één van deze 3 mogelijkheden weerhouden wordt, is de organisatie vrijgesteld van de opmaak van de opmaak van de kwaliteitspaper. De organisatie kan in deze laatste situatie toch kiezen voor de opmaak van deze kwaliteitspaper én andere kwaliteitsbewijzen inbrengen:

- o de organisatie heeft het ESF-label
- o de organisatie heeft een kwaliteitslabel/-certificaat, erkend door het ESF-Agentschap (zie lijst op de website)
- o de organisatie kan een recent (4 jaar max.) en positief inspectieverslag voorleggen van een erkende inspectie-/doorlichtingsdienst waarbij een kwaliteitsmanagementsysteem als referentiekader wordt gehanteerd.
- o de organisatie heeft geen van de 3 voorgaande mogelijkheden en maakt een kwaliteitspaper op die door de ESF-auditcel wordt beoordeeld. De handleiding voor de opmaak van deze kwaliteitspaper is beschikbaar op de ESF-website.

### III.2 Procedure voor indiening projectaanvraag

Projectvoorstellen worden ingediend via een webbased formulier in de ESF-applicatie (adres : <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>)

De deadline voor de indiening is 15 februari 2013. Let wel de laatste aanvragen tot ondersteuning bij het indienen van een voorstel moeten ingediend worden via email op ten laatste 15 februari 2013 (12uur) (zie boven).

### III.3 Procedure voor beoordeling en beslissing

#### III.3.1 Principe van 3 evaluatoren

De evaluatoren worden gerecruteerd binnen de VDAB, het Vlaams Subsidieagentschap Werk en Sociale economie en het ESF-Agentschap. Indien de arbeidsmarktregisseur of de piloten geen projectvoorstel indienen, wordt één van de beoordelaars gekozen uit hun organisatie.

### III.3.2 Criteria en scoring

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn: (zie ook criteria II.3).

- Technische bekwaamheid

Vermelding van de studie- en beroepskwalificaties van de instructeur(s) die zullen worden ingeschakeld voor dit project alsook van alle sleutelpersoneel en projectcoaches. De promotor toont, aan de hand van de CV's, aan dat de opgegeven personeelsleden beschikken over de nodige technische bekwaamheid en ervaringen om de opdracht goed te kunnen uitvoeren.

- Aanpak en methodiek

Aan de promotor wordt gevraagd om aan te tonen hoe de opleiding tegemoet komt aan het gevraagde opleidingsaanbod (Bijlage 'overzicht opleidingsaanbod') en de doelstellingen van deze oproep, zowel naar het programma, praktische organisatie en methodieken met o.a. een bijzondere aandacht voor mobiliteit.

Het criterium 'aanpak en methodiek' bestaat uit verschillende subcriteria:

- a) Programma:

Het voorgestelde programma (Bijlage 'overzicht opleidingsaanbod'), gericht op verwerving van zowel theoretische kennis als praktijkgerichte kennis, wordt naar inhoud, praktische organisatie en methodieken uitgewerkt.

De beschrijving omvat volgende elementen:

- opgave van de verschillende programmaonderdelen: theorie en praktijk
- programmaverloop
- spreiding van het programma in de tijd (uurrooster per week/aantal weken)
- totaal aantal opleidingsuren
- aantal cursisten per opleiding
- urenobjectief (= aantal opleidingsuren x aantal cursisten)
- specificering van de opleidingsmethodiek

- b) Afstemming op de doelgroep

De promotor toont aan dat de aanpak en methodiek zijn afgestemd op de specifieke noden van de doelgroep van deze oproep.

- c) Bereikbaarheid van de opleidingslocatie(s)

De opleidingslocaties moeten vlot bereikbaar zijn met openbaar vervoer of eventueel alternatieve vervoersmogelijkheden; de verplaatsingstijd van woon- tot opleidingsplaats moet redelijk zijn; de locaties moeten vrij toegankelijk zijn, zonder fysieke of culturele drempels voor de beoogde klanten. De inschrijver moet dit aantonen in zijn projectvoorstel.

d) Uitrusting van de opleidingslocatie

De promotor of het partnerschap moet beschikken over een leslokaal met voorziening van basisinfrastructuur, cursusmateriaal, ...

De promotor toont voor de locatie waar de opleiding zal gegeven worden, concreet aan dat de huisvesting en infrastructuur ( les- en praktijklokalen) in relatie zijn met het vooropgezette doel.

De promotor voegt een verklaring toe die de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover men zal beschikken voor de uitvoering van de diensten.

e) Engagements inzake aantallen per opleiding

De promotor/het partnerschap engageert zich om per opleiding en per gekozen per gebied een minimaal aanbod te voorzien voor de gevraagde aantallen (zie planning). Indien hij dit niet opneemt, kan het project niet goedgekeurd worden.

De punten van elk criterium worden toegekend aan de hand van de beoordelingschalen in de beoordelingshandleiding bij deze oproep. Een projectvoorstel wordt als positief geëvalueerd wanneer op elk criterium een minimale totaalscore van 60% behaald wordt.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle succesvolle projecten te financieren, wordt op basis van de scores een rangschikking van de projecten gemaakt tot uitputting van het budget.

Indien er gelijke scores aanwezig zijn is de score op het criterium begeleiding en ondersteuning naar werk doorslaggevend.

### III.4 Procedure voor bevoorschotting

---

Voorschotten (indien promotor recht heeft op Vlaamse financiering) worden automatisch betaald aan rechthebbende promotoren na ondertekening van de projectovereenkomst

Praktisch betekent dit :

- o De uitbetaling van een voorschot bij de start van het project (na de ondertekening van de projectovereenkomst en proportioneel berekend volgens het aantal maanden);
- o De eventuele uitbetaling van een voorschot voor het kalenderjaar 2013 (proportioneel berekend volgens het aantal maanden).

De voorschotten kunnen echter pas uitgekeerd worden na ontvangst bij het ESF-Agentschap van de middelen van het VDAB.

### III.5 Procedures voor rapportering, thematische werking en (zelf)evaluatie

---

#### III.5.1 Rapportering

---

De promotor rapporteert op diverse momenten over het project.

De deadlines voor indiening van rapporteringen zijn voorzien op:

	Periode	Deadline
Eerste tussentijdse rapportering	01/04/2013-31/03/2014	30/06/2014
Eindrapportering	31/03/2014-31/08/2014	30/11/2014

### III.5.2 Thematische werking

Deelnemen in deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking rond relevante themata. Hiertoe zal eventueel een themawerking opgezet worden, die met een frequentie van maximaal 3 maal per jaar zal samenkomen. Deze kosten zijn opgenomen in de indirecte kosten van de standaardkost.

### III.6 Procedures voor controle

De controle van uw activiteiten door het ESF-Agentschap gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder.

Na de uitbetaling van uw rapport, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

## DEFINITIES & BEGRIPPEN

### Promotor

Promotor

De promotor is de aanvrager van een projectvoorstel, hij is juridisch verantwoordelijk voor het ingediende project.

### Partner

Partnerschap

Een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties en / of bedrijven waarbij elke organisatie/bedrijf één of meerdere delen van de uitvoering van het project realiseert en/of cursisten laat deelnemen aan opleidingen. Een partnerschap is geen creatie van een nieuwe structuur of koepel, maar een tijdelijke samenwerking gebaseerd op gelijkwaardigheid van alle betrokken partners. In een samenwerkingsprotocol worden doelstellingen, doelgroep, fasen, taken, procedures en financiële afspraken vastgelegd.

Binnen het partnerschap is er één enkele instantie de aanvrager. De promotor draagt de juridische verantwoordelijkheid van het partnerschap. Elke partner werkt aan effectieve kostprijs, de gemaakte kosten worden via de promotor bij het ESFAgentschap ingediend. Opgelet evenwel: interne facturatie tussen partners is niet subsidiabel.

### Onderaannemer

Onderaanneming, onderaannemer, onderaannemingscontract

Bij een onderaanneming zijn twee partijen betrokken:

[A] aannemer (promotor of partner)

[B] onderaannemer

Er is sprake van een onderaannemingscontract wanneer de onderaannemer [B] een contract aangaat met de aannemer [A] om voor rekening van [A] een bepaald werk uit te voeren.

De onderaannemer die een deel van een project uitvoert kan de kernactiviteit niet overnemen en kan slechts deels een taak invullen in het project. Hij kan geen baat hebben naar het inhoudelijke doel toe en kan geen finaal doelpubliek aanleveren. Een organisatie die een finaal doelpubliek laat deelnemen aan een project heeft een

andere baat dan een financiële en kan dus geen onderaannemer zijn in dit project, maar wordt in dit geval partner

#### Standaardkost

Vooraf berekende vervaardigingsprijs. In dit geval werd de standaardkost van een cursistuur berekend op basis van historische gegevens uit het ESF-programma 2008-2009.

#### Project

Projecten zijn de aanvragen tot ESF-steun zoals opgesteld door de promotoren, hierna ESF-projecten genoemd. Elk dossier bevat gedetailleerde informatie over het project en alle documenten die betrekking hebben op het project, zoals de beslissingsbrief en het projectcontract met additionaliteitsverklaring, samenwerkingsprotocol.

#### Cofinanciering

De cofinanciering is samengesteld uit publiekrechtelijke cofinanciering (alle publiekrechtelijke of daarmee gelijkgestelde financiering op niveau van de lidstaat) en privaatrechtelijke cofinanciering (privé-inbreng, eveneens op niveau van de lidstaat). Alleen de ESF-steun en ontvangsten maken geen deel uit van de cofinanciering.

#### Welzijnswet

De Welzijnswet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk is van toepassing op deze oproep.



## BIJLAGE A: projectovereenkomst bij deze oproep

### PROJECTOVEREENKOMST

Oproep «oproepnummer», «oproepnaam»  
Projectnummer «projectnummer»  
«naam\_org»

#### 1. Partijen

Het ESF-Agentschap:

Het **ESF-Agentschap Vlaanderen VZW**, zoals opgericht bij decreet van 8 november 2002, waarvan de kantoren gevestigd zijn te Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Louis Vervloet, in zijn hoedanigheid van algemeen directeur van het ESF-Agentschap,

De Promotor:

«naam\_org», «straat\_org» «huisnr\_org» «busnr\_org», «postcode\_org» «gemeente\_org»,  
identificatienummer «identificatienr\_org», ondernemingsnummer «ondernemingsnummer\_org»,  
vestigingsnummer «vestigingsnummer\_org», hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door «de heer/  
mevrouw\_organisatieverantwoordelijke» «voornaam\_organisatieverantwoordelijke»  
«naam\_organisatieverantwoordelijke», in «zijn/haar\_organisatieverantwoordelijke» hoedanigheid van  
organisatieverantwoordelijke,

#### 2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De uitvoering van het ESF-project '«projectnaam»' met projectnummer «projectnummer» dat ressorteert onder de oproep «oproepnaam», oproepronde «oproepronde (jaartal)» met oproepnummer «oproepnummer» - prioriteit «prioriteit», hierna "het ESF-project". Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door het ESF-Agentschap.

#### 3. Aanvullende gegevens Promotor

Begunstigde: naam begunstigde

IBAN/Rekeningnummer: rekeningnummer begunstigde

#### 4. Identificatie partners

*voor alle partners:*

naam partner  
straat en nummer  
postcode en gemeente

De partnerschapsovereenkomst(en) worden als Bijlage 2 bij deze Projectovereenkomst gevoegd.

#### 5. Begin- en einddatum van het ESF-project - Tijdsschema

Begindatum: «begindatum»

Einddatum: «einddatum»

Rapporteringsschema:

*voor iedere rapportering:*

«naam rapport» van de periode «begindatum rapport» tot en met «einddatum rapport» met indiening uiterlijk op «deadline\_indiening rapport»

## 6. Beschrijving van het ESF-project

samenvatting/omschrijving projectvoorstel

## 7. Te behalen resultaten en/of producten

Uw project wordt goedgekeurd voor «aantal cursisten» en uren voor opleiding X,...

Engagementen genomen in het projectvoorstel worden verondersteld aangehouden te blijven doorheen het project. Het gaat hier om de engagementen naar aantallen, uren, regio's,

Wanneer blijkt dat er minder gerealiseerd werd dan vooropgesteld, zal het ESF-Agentschap hiermee als volgt omgaan :

- Indien er minder cursisturen gerealiseerd worden dan vooropgesteld, vertaalt het ESF-Agentschap dit in een korting conform de afspraken zoals opgenomen in de oproep;

## 8. Omvang van de ESF-steun en andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen

	euro	
Personeelskosten	«Personeelskosten»	
Kosten deelnemers/cursisten	«Kosten_deelnemerscursisten»	
Productontwikkeling en verbruik	«Kosten_productontwikkeling_en_verbruik»	
Indirecte kosten	«Indirecte kosten»	
Transnationale kosten		
<b>Totale kosten</b>	<b>«Totale_subsidiebele_kosten»</b>	
ESF – naam PRIORITEIT	esf	«PERCENTAGE_ESF»
Vlaamse cofinanciering VDAB - naam PRIORITEIT	vcf	«PERCENTAGE_VCF»
Federale cofinancieringsbronnen–Federale middelen	«Federale_cofinancieringsbronnen_Federa»	«PERCENTAGE_public»
Andere publieke cofinancieringsbronnen-Regionale en lokale besturen	«Andere_publice_cofinancieringsbronnen_»	
Private middelen-Algemeen	«Private_middelen_Algemeen»	«PERCENTAGE_p»

<b>Totale financiering zonder ontvangsten</b>	«Tot_fin_zonder_ont»	rivaat» 100,00%
Ontvangsten-Andere	«Ontvangsten_Andere»	
<b>Totale financiering</b>	«Totale_financiering»	

De totale subsidiabele kost wordt geraamd op «Totale\_subsiadiabele\_kosten» euro.

Na vermindering met eventuele ontvangsten (ten bedrage van «Ontvangsten\_Andere» euro) worden de resterende kosten ten bedrage van «Tot\_fin\_zonder\_ont» (1) euro als volgt gefinancierd:

- Maximaal «percentage\_ESF» ESF ten bedrage van «ESF\_naam\_prioriteit » (2) euro
- Maximaal «percentage\_VDAB» ESF ten bedrage van «VI\_cof\_naam\_prioriteit » (2) euro
- Minimaal «percentage\_publiek» publieke middelen ten bedrage van «som\_andere\_publ\_cof» (3) euro
- Minimaal «percentage\_privaat» private middelen ten bedrage van «Private\_middelen\_Algemeen» (4) euro

Wanneer in salderingsfase blijkt dat er minder kosten worden gemaakt dan vooropgesteld in de toewijzingsfase zullen de financieringsbedragen vermeld onder (1), (2), (3) en (4) verhoudingsgewijs verminderd worden met inachtneming van de ESF-regelgeving.

Het principieel toekennen van middelen verleent geen recht op uitbetaling.

Uitbetaling kan pas na vaststelling van het respecteren van de financiële criteria.

Indien deze criteria niet gerespecteerd blijken, kan het ESF-Agentschap overgaan tot het verminderen van de aangevraagde middelen.

## 9. Vooruitbetalingen

*voor alle vooruitbetalingen:*

Er wordt u een «aard\_vooruitbetaling» toegekend van «bedrag\_vooruitbetaling» euro Vlaamse cofinanciering - naam PRIORITEIT voor de periode van «begindatum rapport» tot en met «einddatum rapport».

Berekeningswijze: «bedrag\_VCF» euro Vlaamse cofinanciering - naam PRIORITEIT x 70% / «aantal\_maanden\_project» maanden

Dit bedrag zal, na ondertekening van de projectovereenkomst, uitbetaald worden op rekening «rekeningnummer begunstigde» van «naam begunstigde» zodra het ESF-Agentschap de middelen ter beschikking heeft.

## 10. Registraties

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

## 11. Bijlagen

### 1. Algemene Voorwaarden

2. Inhoudelijke en financiële bepalingen van de oproep «oproepnaam» met oproepnummer «oproepnummer» - prioriteit «nummer prioriteit» (oproepfiche en handleiding), zoals terug te vinden op de applicatie
3. Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle oproepronden, zoals terug te vinden op de applicatie

## **BIJLAGE 1 ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1. INTERPRETATIE**

Deze Algemene Voorwaarden en de Projectovereenkomst zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden strijdig is met een bepaling opgenomen in de Projectovereenkomst, dan prevaleert de bepaling uit deze Algemene Voorwaarden boven de bepaling opgenomen in de Projectovereenkomst.

### **Artikel 2. VOORWERP VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN**

Deze Algemene Voorwaarden hebben als voorwerp de uitvoering van het goedgekeurde ESF-project, zoals omschreven in de Projectovereenkomst. Met ESF-project wordt bedoeld, het project gesubsidieerd met middelen beheerd door het ESF-Agentschap.

De Promotor verbindt er zich toe om in het kader van de uitvoering van het ESF-project de Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met (1) de Structuurfondsen, in het algemeen, (2) het Europees Sociaal Fonds (hierna ESF), in het bijzonder, (3) de mededinging en (4) staatssteun, evenals alle andere, toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk het ESF-Agentschap in staat te stellen deze na te leven voor al wat het ESF-project betreft.

### **Artikel 3. KERNVERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN**

#### **Artikel 3.1. Kernverplichtingen van de Promotor**

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan het ESF-Agentschap overeenkomstig artikel 9.5 hierna. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project.

#### **Artikel 3.2. Kernverplichtingen van het ESF-Agentschap**

Het ESF-Agentschap moet de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen, al dan niet deels via vooruitbetalingen, betalen aan de Promotor indien de voorwaarden daartoe, zoals bepaald in deze Algemene Voorwaarden en de Projectovereenkomst, zijn vervuld.

### **Artikel 4. PARTNERS**

#### **Artikel 4.1. Eén of meerdere partners**

De Promotor kan voor de uitvoering van het ESF-project beroep doen op één of meerdere partners teneinde een partnerschap te vormen. De meerwaarde van een dergelijk partnerschap moet kunnen worden aangetoond.

Deze partners zullen hun activiteiten verrichten onder de verantwoordelijkheid, de leiding en het toezicht van de Promotor en kunnen deelnemers aan het ESF-project aanleveren en/of een gedeelte van het ESF-project uitvoeren. De Promotor vertegenwoordigt alle partners ten opzichte van het ESF-Agentschap, de regionale en de Europese overheden.

Conform het financiële luik van de in artikel 4.2. hierna bedoelde partnerschapsovereenkomst, zal de Promotor bij elke betaling door het ESF-Agentschap de overeengekomen subsidies zo snel als mogelijk doorbetalen aan de partners.

Facturatie van projectkosten tussen partners is niet subsidiabel.

#### **Artikel 4.2. Partnerschapsovereenkomst**

De samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere partners wordt vastgelegd in een partnerschapsovereenkomst. Indien meerdere partners meewerken aan het ESF-project kan hetzij een

globale partnerschapsovereenkomst worden uitgewerkt, hetzij de Promotor een afzonderlijke partnerschapsovereenkomst sluiten met elk van de partners. De partnerschapsovereenkomst(en) worden gevoegd bij de Projectovereenkomst.

Een partnerschapsovereenkomst, ongeacht de vorm, dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.
- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de kostenverdeling tussen de partners en de verdeling van de financiële verantwoordelijkheden
- datum van ondertekening van de partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de partner(s).

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor dit onmiddellijk schriftelijk meedelen aan het ESF-Agentschap.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan het ESF-Agentschap.

#### **Artikel 4.3. Informatieverplichtingen van de Promotor**

De Promotor verschaft alle partners inzage in de goedgekeurde aanvraag, de begroting en financiering van het ESF-project. Hij bezorgt hen tevens een afschrift van de Projectovereenkomst, m.i.v. deze Algemene Voorwaarden..

De Promotor verplicht de partners om onder meer ten behoeve van de Commissie alle documenten in verband met het ESF-project te bewaren overeenkomstig artikel 90 van de Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999 en artikel 19 van Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

#### **Artikel 5. ONDERAANNEMERS**

De Promotor en of zijn partner(s) mogen beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de partner(s), op voorwaarde dat :

- de onderaannemers slechts een deel van het ESF-project uitvoeren;
- de onderaannemers enkel een financieel belang hebben;
- de onderaannemers geen doelpubliek aanleveren; en
- de meerwaarde van een onderaanneming kan worden aangetoond.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

#### **Artikel 6. REGISTRATIE EN 'MIJN LOOPBAAN VOOR PARTNERS'**

Indien de deelnemers aan het ESF-project de finale doelgroep vormen, zullen hun registraties verwerkt worden via een cliëntvolgsysteem dat de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, de Vlaamse arbeidsmarktregisseur, beheert. De registratie in 'Mijn loopbaan voor partners' op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten. De registratie op zich moet gebeuren zoals in de algemene bepalingen van de oproep werd bepaald. Afwijkingen dienen in de Projectovereenkomst te worden bepaald.

#### **Artikel 7. DUUR VAN HET ESF-PROJECT**

Elk ESF-project heeft een aanvangs- en einddatum.

Indien het ESF-project niet binnen de 3 maanden na de voorziene aanvangsdatum werd opgestart, kan het ESF-Agentschap één van de in artikel 17 opgesomde sancties opleggen.

Elke wijziging aan deze projectperiode – verschuiving, verkorting of verlenging – moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd en worden goedgekeurd door het ESF-Agentschap. Een verlenging dient ten laatste twee maanden vóór de vooropgestelde einddatum van het project te worden aangevraagd.

#### **Artikel 8. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT**

##### **Artikel 8.1. Communicatie met het ESF-Agentschap**

Alle communicatie met het ESF-Agentschap, alsook alle communicatie op Vlaams niveau, wordt gevoerd in het Nederlands.

##### **Artikel 8.2. Publicitaire verplichtingen**

a) Indien een concrete actie wordt gefinancierd in het kader van een operationeel programma dat wordt medegefinancierd door het Europees Sociaal Fonds en/of de Vlaamse Overheid, draagt de Promotor er zorg voor dat de deelnemers aan de concrete actie van die financiering op de hoogte worden gebracht.

b) Op alle locaties waar ESF-projecten worden uitgevoerd of plaatsvinden, hangt er duidelijk zichtbaar een ESF-affiche.

c) De Promotor vermeldt duidelijk dat de concrete actie die wordt uitgevoerd, is geselecteerd en wordt medegefinancierd met ESF-middelen (Europese Commissie) en/of middelen van de Vlaamse Overheid.

d) In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie wordt vermeld dat het ESF-project werd medegefinancierd door het ESF en/of de Vlaamse Overheid.

e) Alle voorlichtings- en publiciteitsdragers omvatten de volgende gegevens :

- het embleem van de Europese Unie, volgens de normen zoals zij worden vermeld in de regelgeving van de Europese Unie, alsook het logo van de Vlaamse Overheid.

- een verwijzing naar het betrokken fonds, namelijk het 'Europees Sociaal Fonds', en/of de Vlaamse Overheid.

- een door de managementautoriteit gekozen vermelding die de meerwaarde van de bijstandsverlening door de Europese Gemeenschappen doet uitkomen: de vermelding 'ESF investeert in jouw toekomst.'

f) Op de homepage van websites moeten de in punt e) vermelde elementen voorkomen. Bovendien vermeldt elke website de referenties van het ESF-Agentschap en voorziet de Promotor op de website een hyperlink naar: <http://europa.eu.int/esf>.

g) Bij elk contact met de pers moet de steun van het ESF, alsmede de eventuele ondersteuning door de Vlaamse Overheid worden vermeld.

## **Artikel 9. FINANCIERING**

### **Artikel 9.1. Toezegging van programmamiddelen**

Op basis van een projectvoorstel dat de diverse financiële middelen weergeeft, wordt de omvang van de ESF-steun en andere door het ESF-programma beheerde middelen bepaald.

### **Artikel 9.2. Additionaliteit ESF-steun**

De ESF-steun wordt pas toegekend nadat het bestaan, de omvang en de toewijzing van andere financieringsbronnen werd bewezen.

### **Artikel 9.3. Omvang van de ESF-steun**

De definitieve omvang van de ESF-steun wordt berekend op basis van de effectieve directe kosten en de forfaitaire indirecte kosten voor gerealiseerde en goedgekeurde acties die betrekking hebben op de periode dat het ESF-project loopt zonder dat hierbij het steunbedrag vermeld in de Projectovereenkomst kan worden overschreden. De Promotor verbindt er zich toe:

- het ESF-project kwaliteitsvol uit te voeren;
- de ESF-steun slechts aan te wenden na uitputting van de andere financieringsbronnen van het ESF-project.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project blijkt dat de kosten voor gerealiseerde en goedgekeurde acties minder bedragen dan vooropgesteld bij de indiening van het projectvoorstel, zullen de bedragen van ESF-steun en de andere financieringsbronnen, met uitzondering van de persoonsgebonden financieringen (zoals werkloosheids- of andere uitkeringen) en de niet door het ESF-Agentschap beheerde middelen die in een forfaitair bedrag door de publiekrechtelijke financierders zijn toegewezen, verhoudingsgewijze worden verminderd.

Het ESF-Agentschap behoudt zich het recht voor om tot opschorting of gedeeltelijke of gehele terugvordering van de steun over te gaan wanneer de acties niet (geheel) worden uitgevoerd zoals overeengekomen, de Promotor zijn andere verplichtingen onder deze Projectovereenkomst, waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken, niet naleeft of ingeval van financiële correcties die (tevens) het ESF-project aanbelangen conform de geldende regelgeving. Bij laattijdige terugbetaling is de Promotor de in artikel 11 hierna bedoelde verwijlinterest verschuldigd vanaf de datum waarop de terugbetaling had moeten gebeuren.

De goedkeuring van het ESF-project doet geen rechten ontstaan in hoofde van de Promotor en de partners op de goedgekeurde subsidiebedragen.



#### **Artikel 9.4. Vooruitbetalingen**

Het ontvangen van vooruitbetalingen is onderworpen aan de modaliteiten bepaald in de oproep.

#### **Artikel 9.5. Rapporteringen**

Op basis van rapporteringen, en na uitvoering van deskbeoordelingen en/of controles ter plaatse door het ESF-Agentschap en de andere bevoegde controle-instanties, worden de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen uitbetaald, zodra de middelen daartoe ter beschikking zijn van het ESF-Agentschap, of teruggevorderd.

Elke financiële rapportering, zoals omschreven in artikel 9.5 b) hierna, wordt gevolgd door een beslissing van het ESF-Agentschap tot terugvordering of het al dan niet betalen van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen.

##### **a) Frequentie**

De Promotor rapporteert via de ESF-webapplicatie minimaal op kalenderjaarbasis aan het ESF-Agentschap over het ESF-project. Indien de Promotor een andere rapporteringsperiodiciteit wenst, moet hij hiervoor schriftelijk de toestemming vragen en bekomen van het ESF-Agentschap.

Aan het einde van de projectperiode vindt een eindrapportering plaats.

##### **b) Inhoud**

De rapportering bevat een inhoudelijk luik en een financieel luik.

Het inhoudelijk luik omvat de nodige bewijzen dat het ESF-project verliep conform de in de Projectovereenkomst opgenomen beschrijving van het ESF-project. Mocht de Promotor, om welke reden dan ook, zijn afgeweken van de hiervoor vermelde beschrijving, zal hij deze afwijkingen omstandig toelichten en motiveren.

Het financiële luik beschrijft, conform de financiële criteria zoals opgenomen in Bijlage 4 (*Inhoudelijke en financiële bepalingen van prioriteit [x] en oproepronde [x], zoals terug te vinden op de applicatie*) en Bijlage 5 (*Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle prioriteiten, zoals terug te vinden op de applicatie*) van de Projectovereenkomst, alle kosten en overeenstemmende financiering gedurende de projectperiode waarover wordt gerapporteerd.

De Promotor is verplicht om samen met de eindrapportering drie exemplaren van het eventuele eindproduct, te specificeren in de Projectovereenkomst, af te leveren aan het ESF-Agentschap.

##### **c) Verantwoordelijkheden Promotor**

De Promotor verzamelt, controleert, coördineert en organiseert de verwerking van alle informatie en bewijsstukken voor de rapporteringen en dit zowel voor het inhoudelijke als voor het financiële luik. Hij zorgt voor de rapporteringen binnen de termijnen vooropgesteld in het in de Projectovereenkomst opgenomen tijdschema.

Hij rapporteert over de uitvoering van het ESF-project door zijn organisatie en door de partners. De Promotor is hierbij verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens van de partners.

##### **d) Rapporteringsbeslissingen**

De rapporteringen moeten alle relevante informatie bevatten. Eventuele bijkomende informatie die na de rapporteringen aan het ESF-Agentschap wordt overgemaakt, kan niet leiden tot een nieuwe rapporteringsbeslissing, indien deze informatie had kunnen en behoorde te zijn meegedeeld op het ogenblik van de rapportering.

De rapporteringen worden gevolgd door rapporteringsbeslissingen door het ESF-Agentschap met een inhoudelijk en financieel luik. Deze beslissingen gebeuren conform de Europese en Vlaamse

regelgeving en rekening houdende met de inhoudelijke bepalingen en financiële criteria van de prioriteit en de oorsprong.

#### **e) Procedure**

Het ESF-Agentschap verstuurt na beoordeling van de rapportering en/of controle een rapporteringsbeslissing naar de Promotor. Indien de Promotor hiertegen binnen de 15 kalenderdagen niet schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt bij het ESF-Agentschap, wordt hij geacht in te stemmen met de rapporteringsbeslissing.

Maakt de Promotor daarentegen tijdig, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal het ESF-Agentschap hierop schriftelijk antwoorden door middel van een bevestiging van haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal het ESF-Agentschap enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie.

Indien de Promotor tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringsbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen per aangetekende brief en gemotiveerd beroep aantekent bij het ESF-Agentschap dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Tekent de Promotor daarentegen tijdig, per aangetekende brief en gemotiveerd beroep aan tegen de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringsbeslissing dan zal een geschillencommissie, samengesteld op voordracht van de leden van het Vlaams Monitoringscomité, in principe binnen de 30 kalenderdagen hierop schriftelijk antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie

#### **Artikel 9.6. Boekhouding**

De Promotor hanteert een voor het ESF-project afzonderlijk boekhoudsysteem of opteert voor een boekhoudkundige codering per ESF-project, conform de ESF-reglementering en de financiële criteria zoals opgenomen in Bijlage 4 (*Inhoudelijke en financiële bepalingen van prioriteit [x] en oorsprong [x], zoals terug te vinden op de applicatie*) en Bijlage 5. (*Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle prioriteiten, zoals terug te vinden op de applicatie*) van de Projectovereenkomst.

#### **Artikel 10. WIJZIGINGEN**

Elke wijziging aan het ESF-project, waarvan de beschrijving is opgenomen in de Projectovereenkomst, moet voorafgaandelijk en schriftelijk worden goedgekeurd door het ESF-Agentschap.

Een dergelijke wijziging kan een herziening van de toegewezen ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen tot gevolg hebben.

#### **Artikel 11. COACHING EN CONTROLE**

De Promotor werkt te goeder trouw mee aan de projectcoaching en de controles bij hem ter plaatse of bij een partner of onderaannemer. Deze kunnen worden uitgevoerd door de managementautoriteit, de auditautoriteit, de certificeringsautoriteit en de bevoegde Europese instanties. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen van de Promotor, de partners en/of de onderaannemers waar de acties in het kader van het ESF-project plaatsvinden, alsook de plaatsen waar de nodige bewijsstukken zich bevinden.

De controles kunnen uitmonden in:

- hetzij een geheel of gedeeltelijke bevestiging van de toegewezen ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- hetzij de betaling van bijkomende ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- hetzij het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen.
- hetzij het opschorten of uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

De uitbetaling van ESF-steun en andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen geschiedt steeds onder voorbehoud van latere terugvordering ervan, indien de voorwaarden daartoe zouden vervuld zijn.

Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project. Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum zijn er vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

#### **Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS**

Op éénvoudig verzoek van het ESF-Agentschap verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

#### **Artikel 13. BEWAARPLICHT**

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken. De Promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 90 van de Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999 en artikel 19 van Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

#### **Artikel 14. THEMATISCHE WERKING EN DISSEMINATIE**

De Promotor staat in voor de disseminatie van de resultaten van het ESF-project.

De Promotor, en desgevallend de partners, kunnen worden verplicht om tijdens de looptijd van het ESF-project deel te nemen aan de thematische werking en hun medewerking te verlenen aan de disseminatieactiviteiten, die zijn omschreven in de oproep.

#### **Artikel 15. ESF-WEBSITE**

De Promotor verklaart zich akkoord met de opname van de goedgekeurde aanvraag van zijn ESF-project, de partners en de goedgekeurde subsidiebedragen op de website van het ESF-Agentschap. Na de uitvoering van het project zullen de projectresultaten en producten eveneens op deze website worden gepubliceerd.

## **Artikel 16. INTELLECTUELE EIGENDOM**

Na afloop van het ESF-project draagt de Promotor binnen de grenzen van het wettelijk bepaalde, wereldwijd, onvoorwaardelijk, onherroepelijk en definitief het geheel van zijn rechten, met inbegrip van enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, op alle diensten, studies, methodieken, instrumenten, onderzoeksprojecten en dergelijke, hierna genoemd 'Producten', die in het kader van het ESF-project werden ontworpen en uitgevoerd over aan het ESF-Agentschap, die deze overdracht aanvaardt. De partijen komen overeen dat deze overdracht betrekking heeft op de op de datum van ondertekening van de Projectovereenkomst gekende en niet-gekende exploitatiewijzen.

De partijen verklaren hierbij dat de uitvoering van het ESF-project een bestelling vormt in de zin van de Belgische Auteurswet.

Op de Producten moet het ESF-logo/ Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.

De Promotor verkrijgt enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de Producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.

De Promotor verleent hierbij derhalve aan het ESF-Agentschap het recht om de Producten te exploiteren, in welke vorm en/of op welke wijze heden of in de toekomst bekend en zulks uitsluitend ter beoordeling van het ESF-Agentschap.

De Promotor erkent dat het ESF-Agentschap beschikt over het recht van mededeling van de Producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminaries, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door het ESF-Agentschap geschikt bevonden. Dit recht van mededeling wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De Promotor erkent dat het ESF-Agentschap beschikt over het recht om een deel of het geheel van de Producten te realiseren, vast te leggen en uit te geven of te doen vastleggen of uitgeven volgens gelijk welk procédé op gelijk welke drager. Dit recht van reproductie wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De vergoeding voor de in dit artikel bepaalde overdracht is volledig begrepen in de ESF-steun, en gebeurlijk andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen, zoals bedongen in de Projectovereenkomst.

Indien de Promotor en/of partners de Producten op commerciële wijze exploiteren gedurende de projectperiode moeten alle ontvangsten die voortvloeien uit deze commercialisering als ontvangsten worden ingebracht en verrekend in de projectfinanciering. Onder commerciële exploitatie wordt verstaan het product laten gebruiken door 'derden', die hiervoor een financiële vergoeding betalen.

Na het einde van de projectperiode vereist elke commerciële exploitatie van de Producten door de Promotor en/of partner(s) een voorafgaande geschreven goedkeuring van het ESF-Agentschap, met specificering van de modaliteiten. Het eigen gebruik van het product door de Promotor en de partners vereist geen goedkeuring van het ESF-Agentschap.

De Promotor verleent, met uitsluiting van zichzelf, aan het ESF-Agentschap een exclusieve volmacht om mede namens de Promotor in en buiten rechte op te treden tegen inbreukmakende partijen, in het bijzonder waar het een inbreuk betreft op de overgedragen rechten.

De Promotor verbindt er zich toe om, ingeval hij kennis krijgt van enige inbreukmakende handelingen, onmiddellijk het ESF-Agentschap van deze inbreuk in kennis te stellen.

De Promotor verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de Promotor dit toch zou doen, vrijwaart de Promotor het ESF-Agentschap hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele

eigendomsrechten verplicht de Promotor zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De Promotor waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten die hij in het kader van deze overeenkomst overdraagt aan het ESF-Agentschap en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de Projectovereenkomst zouden kunnen laten gelden.

De Promotor waarborgt bovendien dat de personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan het ESF-project, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de commerciële en/of andere belangen van het ESF-Agentschap schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

De Promotor waarborgt bovendien dat hij de intellectuele rechten die hij in het kader van deze overeenkomst heeft overgedragen aan ESF-Agentschap, noch geheel, noch deels, heeft overgedragen of zal overdragen aan derden, en dat hij het gebruik ervan niet aan derden heeft toegestaan of zal toestaan

#### **Artikel 17. SANCTIES**

Indien de Promotor zich schuldig maakt aan een schending van één of meerdere bepalingen van de Projectovereenkomst, m.i.v. de bijlagen daarbij, of de op de ESF-projecten toepasselijke regelgeving kan het ESF-Agentschap, rekening houdend met de aard en de ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

- het tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- het uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum zijn er bovendien vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

#### **Artikel 18. ONDERTEKENING**

De Projectovereenkomst wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur, de Raad van Beheer of gemandateerde persoon van de Promotor. De bespreking van de Projectovereenkomst wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur, dan wel de Raad van Beheer van de Promotor.

De goedkeuring van het ESF-project gebeurde onder de opschortende voorwaarde dat de Projectovereenkomst wordt ondertekend door de Promotor en het ESF-Agentschap.

#### **Artikel 19. ADDENDA**

De Projectovereenkomst kan tijdens de looptijd van het ESF-project worden gewijzigd of aangevuld door middel van addenda.

Indien het ESF-Agentschap een dergelijk addendum wenst toe te voegen aan de Projectovereenkomst brengt zij de Promotor schriftelijk op de hoogte van haar intentie, alsook van de inhoud van het

addendum. De Promotor heeft vervolgens 15 kalenderdagen om hierop zijn opmerkingen te formuleren. Op basis van de eventuele opmerkingen van de Promotor zullen de partijen te goeder trouw trachten tot een consensus te komen.

Laat de Promotor na om opmerkingen te formuleren binnen de hiervoor vermelde termijn dan wordt hij geacht in te stemmen met het addendum.

#### **Artikel 20. TOEPASSELIJK RECHT**

Op de Projectovereenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

#### **Artikel 21. BEVOEGDE RECHTBANK**

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de Projectovereenkomst behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van alle bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op «datum\_contract» in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Voor de Promotor

<de heer/mevrouw\_organisatieverantwoordelijke>

«voornaam\_organisatieverantwoordelijke»

Voor het ESF-Agentschap

de heer Louis Vervloet

«naam\_organisatieverantwoordelijke»

## Bijlage B: Vraagstelling bij oproep 'Finaliteit- en functiegerichte opleidingen voor werknemers in de sociale economie'

### 1. Vraagstelling projectvoorstel

De promotor neemt een aantal **engagements** op en bevestigt deze in het aanvraagdossier.

De vragen die hierbij gesteld worden zijn de volgende:

- 1) Welke opleidingen wenst u aan te bieden in welke regio? Vul de matrixtabel in.
- 2) U bereikt ten minste het vooropgesteld aantal deelnemers die per opleiding aan een regio toegewezen zijn.
- 3) U beschikt over de nodige lokalen en materiële uitrusting om de opleiding in gunstige omstandigheden te laten verlopen.

Projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van de criteria 'technische bekwaamheid' en 'aanpak en methodiek':

De vragen die hierbij gesteld worden zijn de volgende:

Technische bekwaamheid:

- 1) Toon aan hoe u garandeert (netwerk, acties,...) het vooropgestelde aanbod en de nodige capaciteit te voorzien.
- 2) Toon aan op welke manier de aanpak en methodiek is afgestemd op opleidingen aan de doelgroep van de oproep.
- 3) Toon aan (CV's, ...) dat u beschikt over personeel waarvan de bekwaamheid blijkt uit de diploma's en/of uit de ervaring.
- 4) Geef een beschrijving van de opleidingsinhoud, het programmaverloop, het aantal opleidingsuren en het uurrooster, het aantal cursisten per opleiding, het urenobjectief en de opleidingsmethodiek.
- 5) Toon aan dat de opleidingslocaties vlot te bereiken zijn met openbaar vervoer of (alternatief) georganiseerd vervoer.
- 6) Toon aan dat de opleidingslocaties qua huisvesting en infrastructuur voldoen aan de opleidingsvereisten.
- 7) Toon aan dat u over de nodige werktuigen, materieel en technische uitrusting beschikt voor de uitvoering van de opleiding(en).
- 8) Geef een kwantitatieve en kwalitatieve beschrijving hoe er zal gezorgd worden voor genderneutraliteit.

Partnerschap:

- 1) Beschrijf, indien van toepassing, het partnerschap in uw project. Wat is de meerwaarde van de verschillende partners?
- 2) Beschrijf de werking van het eventuele partnerschap.
- 3) Wat is de taakverdeling binnen het partnerschap.

Financiële vragen:

- 1a) Is de wetgeving overheidsopdrachten op uw organisatie van toepassing?
- 1b) Zo nee, waarom niet?
- 1c) Gaat u kosten maken tussen 5.500 euro en 67.000 euro (exclusief btw) of boven de 67.000 euro (excl. btw)?



2) Hoe gaat u registreren in uw project?

## 2. Vraagstelling beoordeling projectvoorstel

De promotor neemt een aantal **engagementen** op en bevestigt deze in het aanvraagdossier. Engagements genomen in het projectvoorstel worden verondersteld aangehouden te blijven doorheen het project. Het gaat hier om de engagements naar aantallen en de nodige uitrusting (lokalen en materiële uitrusting).

Projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van de criteria '**technische bekwaamheid**' en '**aanpak en methodiek**' met volgende deelaspecten. De minimale score voor elk criterium bedraagt 60%.

- De promotor beschikt over personeel waarvan de bekwaamheid blijkt uit de diploma's en/of uit de ervaring.
- De opleidingen komen tegemoet aan het gevraagde opleidingsaanbod en de doelstellingen van de oproep (qua programma, praktische organisatie en methodieken en mobiliteit).

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle succesvolle projecten te financieren, wordt op basis van de scores een rangschikking van de projecten gemaakt tot uitputting van het budget.

Indien er gelijke scores aanwezig zijn is de score op het criterium begeleiding en ondersteuning naar werk doorslaggevend.

In het totaal zijn er 90 punten te verdienen. De beoordelvingsvragen en de manier van scoring vindt u hieronder terug:

### 2.1. Zijn er voldoende garanties dat het vooropgestelde aantal deelnemers per opleiding (per regio) worden bereikt? (10 punten)

*Vraag: Toon aan hoe u garandeert (netwerk, acties,...) het vooropgestelde aantal deelnemers te bereiken.*

*Criterium 'aanpak en methodiek': engagements inzake aantallen per opleiding*

Wordt er duidelijk geschetst hoe men de finale doelgroep wil bereiken? Staat dit netwerk voldoende garant voor het realiseren van voldoende capaciteit om te voldoen aan de gevraagde aantallen? Zijn er hieromtrent al concrete acties opgezet?

Het geschetste netwerk wordt duidelijk en concreet omschreven en staat voldoende garant voor het bereiken van het vooropgestelde aantal deelnemers.	/10 pt
Het geschetste netwerk wordt minder concreet omschreven maar staat voldoende garant voor het bereiken van het vooropgestelde aantal deelnemers.	/7 pt
Het geschetste netwerk wordt minder concreet omschreven. Uit de omschrijving rijst er twijfel of er voldoende garanties zijn voor het bereiken van het vooropgestelde aantal deelnemers.	/3 pt
Het geschetste netwerk wordt onvoldoende omschreven en staat onvoldoende garant voor het bereiken van het vooropgestelde aantal deelnemers.	/0 pt

### 2.2. Wordt de aanpak en methodiek afgestemd op opleidingen de doelgroep? (10 punten)

*Vraag: Toon aan op welke manier de aanpak en methodiek is afgestemd op opleidingen aan de doelgroep.*

*criterium 'aanpak en methodiek': Afstemming op de doelgroep*

Wordt de methodiek van de opleiding duidelijk toegelicht? Wordt duidelijk aangetoond hoe de opleiding of de opleidingsmethodiek aangepast is aan de doelgroep?

De methodiek wordt uitgebreid toegelicht en is voldoende afgestemd op de finale doelgroep.	/10 pt
De methodiek wordt voldoende toegelicht en is voldoende afgestemd op de finale doelgroep.	/7 pt
De methodiek wordt vaag en beperkt toegelicht maar is waarschijnlijk voldoende afgestemd op de finale doelgroep	/3 pt
De methodiek wordt onvoldoende toegelicht en is onvoldoende afgestemd op de finale dolegroep	/0 pt

### **2.3. Blijkt uit diploma's en/of uit de ervaring dat het project over bekwaam personeel beschikt in kader van dit project? (10 punten)**

*Vraag: Toon aan (CV's, ...) dat u beschikt over personeel waarvan de bekwaamheid blijkt uit de diploma's en/of uit de ervaring.*

*Criterium begeleiding: De promotor beschikt over personeel waarvan de bekwaamheid blijkt uit de diploma's en/of uit de ervaring.*

Blijkt uit het aangeleverde materiaal (CV's, diploma's, ...) dat het project over bekwaam personeel beschikt om de activiteiten uit te voeren?

De bekwaamheden van het personeel wordt duidelijk en concreet omschreven. Uit de omschrijving blijkt voldoende dat het personeel de activiteiten tot een goed einde zal brengen.	/10 pt
De bekwaamheden van het personeel is minder concreet omschreven. Uit de omschrijving blijkt voldoende dat het personeel de activiteiten tot een goed einde zullen brengen.	/7 pt
De bekwaamheden van het personeel wordt minder concreet omschreven. Uit de omschrijving rijst er twijfel dat het personeel de activiteiten tot een goed einde zullen brengen.	/3 pt
De bekwaamheden van het personeel wordt onvoldoende omschreven. Uit de omschrijving blijkt onvoldoende dat het personeel de activiteiten tot een goed einde zullen brengen.	/0 pt

### **2.4. Is de opleidingsinhoud voldoende afgestemd op de doelstellingen van de oproep? (20 punten)**

*Vraag: Geef een beschrijving van de opleidingsinhoud, het programmaverloop, het aantal opleidingsuren en het uurrooster, het aantal cursisten per opleiding, het urenobjectief en de opleidingsmethodiek.*

*Criterium 'aanpak en methodiek': Het programma is uitgewerkt naar inhoud, praktische organisatie en methodieken.*

Is het programma, gericht op verwerving van zowel theoretische als praktijkgerichte kennis voldoende uitgewerkt, naar inhoud, praktische organisatie en methodieken?

De voorgestelde inhoud, praktische organisatie en methodieken zijn zeer uitgebreid uitgewerkt met zowel aandacht voor theorie als praktijk.	/20 pt
---	--------

De voorgestelde inhoud, praktische organisatie en methodieken zijn voldoende uitgewerkt met zowel aandacht voor theorie als praktijk.	/13 pt
De voorgestelde inhoud, praktische organisatie en methodieken zijn minimaal uitgewerkt met minimale aandacht voor theorie als praktijk.	/7 pt
De voorgestelde inhoud, praktische organisatie en methodieken zijn onvoldoende uitgewerkt zonder aandacht voor theorie als praktijk.	/0 pt

**2.5. Zijn de opleidingslocaties voldoende gespreid zodanig dat de verplaatsingstijd realistisch en haalbaar is? Formuleert de promotor een aanbod om de opleidingslocaties via georganiseerd vervoer bereikbaar te maken indien er geen openbaar vervoer of alternatief vervoer voorhanden is? (10 punten)**

*Vraag: Toon aan dat de opleidingslocaties centraal gelegen zijn en vlot te bereiken met openbaar vervoer of (alternatief) georganiseerd vervoer.*

*Criterium 'aanpak en methodiek': Engagementen naar bereikbaarheid van de opleidingslocatie?*

Wordt de bereikbaarheid van de opleidingslocaties voldoende aangetoond, zodanig dat het engament inzake de aantallen haalbaar is

De promotor geeft concreet aan op welke manier het opleidingscentrum bereikbaar is, zowel met openbaar vervoer als met alternatief (georganiseerd) vervoer. De verplaatsingstijd is realistisch en haalbaar.	/10 pt
De bereikbaarheid, al dan niet met openbaar vervoer of alternatief (georganiseerd) vervoer en verplaatsingstijden zijn onvoldoende omschreven.	/0 pt

**2.6. Zijn er voldoende garanties dat de opleidingslocaties qua huisvesting en infrastructuur voldoen aan de opleidingsvereisten. (10 punten)**

*Vraag: Toon aan dat de opleidingslocaties qua huisvesting en infrastructuur voldoen aan de opleidingsvereisten.*

*Criterium begeleiding: Engagementen in zake uitrusting van de opleidingslocatie*

Wordt voldoende aangetoond hoe men het uitstroomresultaat wil bereiken? Worden er goede acties opgezet om dit resultaat te garanderen? Is er voldoende begeleiding?

De promotor geeft concreet aan dat de opleidingslocaties, qua infrastructuur en huisvesting, voldoen aan de opleidingsvereisten inzake verwerving van theoretische en praktische kennis.	/10 pt
De opleidingslocaties, qua infrastructuur en huisvesting, zijn onvoldoende omschreven.	/0 pt

**2.7 Zijn er voldoende garanties dat de promotor beschikt over de nodige werktuigen, materieel en technische uitrusting geschikt voor de uitvoering van de opleiding(en). (10 punten)**

*Vraag: Toon aan dat u over de nodige werktuigen, materieel en technische uitrusting beschikt voor de uitvoering van de opleiding(en).*

*criterium 'aanpak en methodiek': de opleidingen voldoen aan de opleidingsvereisten inzake het verwerven van zowel theoretische als praktijkgerichte kennis*

De promotor geeft concreet aan te beschikken over de nodige werktuigen, materieel en technische uitrusting beschikt voor de uitvoering van de opleiding(en)	/10 pt
De nodige werktuigen, materieel en technische uitrusting zijn onvoldoende omschreven.	/0 pt

### **2.8 Wordt er rekening gehouden met de genderneutraliteit? (5 punten)**

*Vraag: Geef een kwantitatieve en kwalitatieve beschrijving hoe er zal gezorgd worden voor genderneutraliteit. Criterium begeleiding: De cursisten worden begeleid en ondersteund tijdens en naast de opleidingen.*

Wordt er via een kwantitatieve en een kwalitatieve beschrijving duidelijk gemaakt hoe er zal gezorgd worden voor genderneutraliteit?

Uit de beschrijving blijkt duidelijk dat er rekening gehouden wordt met de genderneutraliteit.	/5 pt
Uit de beschrijving blijkt voldoende dat er rekening gehouden wordt met de genderneutraliteit.	/3 pt
Uit de beschrijving blijkt onvoldoende dat er rekening gehouden wordt met de genderneutraliteit.	/0 pt

### **2.9. Wordt, indien van toepassing, het partnerschap duidelijk omschreven. Is de taakverdeling opvolgbaar? (5 punten)**

*Vraag: Beschrijf, indien van toepassing, het partnerschap in uw project? Wat is de meerwaarde van de verschillende partners? Wat is de taakverdeling binnen het partnerschap?*

*Criterium begeleiding: De cursisten worden begeleid en ondersteund tijdens en naast de opleidingen.*

Is het duidelijk wie een partner wordt en wat de taakverdeling is binnen het partnerschap?

Het partnerschap wordt duidelijk en concreet omschreven. De taakverdeling is duidelijk en opvolgbaar.	/5 pt
Het partnerschap wordt minder concreet omschreven. De taakverdeling is echter voldoende opvolgbaar.	/3 pt
Het partnerschap wordt beperkt of vaag omschreven. De taakverdeling is onvoldoende opvolgbaar.	/0 pt
Niet van toepassing	--

- 2.10 Beoordeling kredietwaardigheid
- 2.11 Beoordeling vraag overheidsopdrachten
- 2.12 Beoordeling vraag registraties

### 3. Vraagstelling rapportering

Criterium engagementen

=> Indien u dit engagement niet heeft behaald, motiveer uitgebreid wat de redenen hiervoor zijn.  
Toon duidelijk aan welke acties u hieromtrent heeft opgezet?

Criterium begeleiding

=>Variantie-analyse

| Rapportering op basis van monitoringstabellen uit 'Mijn loopbaan voor partners'

Opmaak detaillering kosten en financiering

### 4. Vraagstelling rapportbeoordeling

Mogelijkheid tot beperking toewijzing indien onvoldoende bereik en/of genomen engagementen bij projectvoorstel niet worden nageleefd.

**BIJLAGE C: berekeningswijze standaardkostprijs per cursistuur**

Als bijlage volgt de berekeningswijze van de standaardkostprijs voor deze oproep.