



ESF-programma doelstelling 2 2007 - 2013

Fiche oproep WerkInleving voor Jongeren! - WIJ! -
Limburg

Prioriteit uit OP: Prioriteit 2 - Bevorderen van sociale
inclusie van kansengroepen via maatgericht werken

Deze oproepfiche is deel van de operationalisering van het VESOC-Loopbaanakkoord 2012-2013.

Deze oproepfiche kwam tot stand na consultatie van het kabinet van de Vlaamse minister van Werk, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen.

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door de Thematische Commissie in haar vergadering van 18 juli '13

Inhoudsopgave

1.	<u>WIE?</u>	3
	<u>1.1 PROMOTOR EN PARTNERS</u>	3
	<u>1.2 DOELGROEP VAN DE OPROEP</u>	3
2.	<u>WAT?</u>	5
3.	<u>WAAROM?</u>	11
	<u>3.1 BELEIDSKADER VAN DE OPROEP</u>	11
	<u>3.2 BUDGET, FINANCIERING EN BEVOORSCHOTTING</u>	11
4.	<u>WANNEER?</u>	13
5.	<u>CRITERIA</u>	14
	<u>5.1 ONTVANKELIJKHEID</u>	14
	<u>5.2 INHOUDELIJKE CRITERIA</u>	14
	<u>5.3 FINANCIËLE CRITERIA</u>	15
	<u>5.4 OVERHEIDSOPDRACHTEN</u>	19
6.	<u>PRAKTISCH</u>	20
	<u>6.1 ONDERSTEUNING DOOR HET ESF-AGENTSCHAP BIJ DE INDIENING VAN HET PROJECTVOORSTEL</u>	20
	<u>6.2 PROCEDURES TOEGEPAST OP DEZE OPROEP</u>	21

Bijlage 1: Vraagstelling bij deze oproep

Bijlage 2: Sjabloon projectovereenkomst

1. Wie?

Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen op deze oproep intekenen of partners worden. Concreet betreft het in deze oproep alle ondernemingen en organisaties op de Vlaamse arbeidsmarkt.

De promotororganisatie of het partnerschap moet de verscheidene geformuleerde activiteiten omvatten.

Een promotor kan binnen deze oproep slechts één project indienen voor de provincie Limburg. Deze organisatie kan wel deel uitmaken van het partnerschap in andere projecten, ingediend voor de provincie Limburg.

Doelgroep van de oproep

Ongekwalficeerde schoolverlaters voor wie de afstand tot de arbeidsmarkt te groot is om vlot via bestaande acties in het NEC terecht te kunnen en die niet kampen met een problematiek waarvoor gespecialiseerde begeleidingsmethodiek aangewezen is.

Met ongekwalificeerde jongeren wordt bedoeld laaggeschoolde jongeren.

Met schoolverlaters worden jongeren onder de 25 jaar bedoeld.

Ook BuSO jongeren zullen worden opgenomen in zoverre zij nog niet bij GTB, gespecialiseerde dienstverlening voor personen met een arbeidshandicap, in begeleiding zijn.

Deze oproep is een vervolg van de oproep 259 Werkinleving voor jongeren- Wij!. In september 2013 volgt een evaluatie van de toeleiding binnen de oproep 259. Deze evaluatie van de toeleiding kan leiden tot een herziening van de doelgroep van de oproep Werkinleving voor jongeren – Wij! Limburg

Voor de volledige periode worden 310 trajecten voorzien voor de provincie Limburg. Het betreft de provincie Limburg.

Overige toelichting

De jongeren zullen toegeleid worden door de VDAB met toelidingsgarantie.

Naast de toeleiding door VDAB is het ook mogelijk om jongeren toe te leiden via andere organisaties. In dit geval moet een dossier opgemaakt worden voor de jongere bij VDAB, zodat onder andere ook de MLP registraties in orde is. Dit is ook het geval wanneer de promotor zelf jongeren bereikt heeft.

Dubbelfinanciering moet ten alle tijden uitgesloten worden. Een deelnemer kan tegelijkertijd dus nooit in twee gelijkaardige acties zitten.

De door VDAB toegeleide jongeren moeten opgenomen worden door het partnerschap.

De jongere kan de toeleiding naar de aanbieder niet weigeren tenzij:

- hij omwille van een mobiliteitsprobleem de aanbieder niet kan bereiken;
- hij bij de aanbieder begeleid zal worden door een familielid of kennis;
- hij bewijsbare slechte ervaringen heeft met de aanbieder.

De jongere moet dit steeds aantonen.

Een werkzoekende die de toeleiding weigert om andere en dus ongeldige redenen krijgt van de VDAB een transmissie (A8-formulier).

Een partnerschap dat indient voor het volledige aantal deelnemers geniet de voorkeur.

2. Wat?

De WerkInleving voor Jongeren! - WIJ! moet ertoe leiden dat de jongere uitstroomt naar werk of beter technisch/ praktisch gekwalificeerd is om de arbeidsmarkt te kunnen betreden. Dit kan door onder andere volgende activiteiten:

1. Intake en oriëntering, individueel trajectplan, begeleiding en projectdagen, jobhunting en bemiddeling

Onder meer oriëntering, toeleiding naar werk, wegwerken van belemmeringen, remediëren aan algemene arbeidsmarktcompetenties via een individuele coach/trajectbegeleider moet de doelgroep ertoe aanzetten de arbeidsmarkt te betreden.

Na een kwalitatieve oriëntering naar een beroepsprofiel, met eventueel beroepsverkennende stage, wordt een individueel trajectplan opgesteld.

De competenties waaraan verder gewerkt moet worden, worden als leerdoelen opgenomen tijdens de stages en in de latere nazorg. Voor een duidelijke omschrijving van deze leerdoelen kan men terugvallen op de Competent-databank.

Tevens voorziet de promotor collectieve arbeidsmarktgerichte projectdagen waarvoor men de jongere op maat kan inschrijven. Het groepsgebeuren speelt als training een belangrijke rol naar ervaringsuitwisseling, arbeidsmarktcompetenties, motivatie en attitudes. We denken hierbij aan kennis verwerven over de arbeidsmarkt, volgen van stages, kennismaking met de bedrijfsrealiteit, werken rond oriëntering, sollicitatietraining, extra competenties verwerven, leren ondernemen, talenten ontdekken en andere alternatieve methodes.

2. Stage

De promotor voorziet een diversiteit van mogelijke werkplekken, zodat de werkzoekende werkervaring kan opdoen met de wenselijkheid een kwalificatie te verwerven.

Het doel is om de jongere werkervaring mee te geven. Er worden hiertoe aaneensluitende stages voorzien tot uitstroom naar werk zich aanbiedt.

De maatregelen die een duidelijk perspectief bieden, moeten de voorkeur genieten bij het invullen van de werkervaring. Als er verschillende instrumenten mogelijk zijn (onbetaalde stage, IBO, instapstage, WEP+, ...) moeten die mogelijkheden de voorkeur krijgen die hetzij een loon impliceren, hetzij het bekomen van een volwaardige kwalificatie bewerkstelligen, hetzij een perspectief op aanwerving inhouden. Het kan immers niet de bedoeling zijn om de jongere gedurende een half jaar tot een jaar een reeks onbetaalde stages te laten doen, die niet uitmonden in een perspectief op werk of in het behalen van een kwalificatie.

Bij de stage is er aandacht voor:

- de coaching van de jongere door de begeleidende organisatie en de coach van het bedrijf.
- het scoren van de bijhorende competenties aan de bedrijfsstage in het uitgebreid dossier. De stage-ervaring wordt gevaloriseerd in het CV van de deelnemer.
- de ervaringsneerslag door de stagiair (leerpunten en effecten).

Voor volgende stages is een medisch onderzoek verplicht:

- Personeel keuken/cafetaria/horeca: kok, keukenpersoneel, zaalpersoneel/kelner
- Voedingsnijverheid: visfileerder/zalmtrimmer, assistent in visbehandeling – verkoop, vleesbewerker, assistent in slagerij, verkoop in slagerij, helper industriële bakkerij (brood en/of banket), (helper) bakker – banket
- Magazijnier: magazijnier (met heftruck)
- Bestuurders/ vervoer: heftruckbestuurder, bestuurder taxi/autobus, zwaar vervoer
- Bouwsector: bouwplaatsmachinist, bestuurder mobiele kraan, torenkraanbestuurder, bediener hijsmachines, stellingbouwer, dakdekker
- Schildertechnieken: industrieel schilder
- Garage: plaatslager/koetswerk/pistoolschilder

Wettelijk is geen medisch onderzoek vereist buiten bovenstaande oplijsting indien de stage korter is dan 30 dagen.

Standaard gebeuren deze onderzoeken door Arista.

Deze verplichte onderzoeken worden betaald door de VDAB door de erkenning van deze actie.

Indien de uitvoerder om bepaalde redenen toch zou beslissen om onderzoek te laten gebeuren door de eigen arbeidsgeneesheer - wat geldt als de uitzondering - is het onderzoek ten koste van de partner.

3. Nazorg

Na het vinden van werk wordt er zes maanden nazorg voorzien, bijvoorbeeld door middel van jobcoaching.

4. Kwalificerende opleidings- of begeleidingsactiesattestering van competenties

Voor het bijstellen van de verworven kwalificaties en attestering van competenties gaan we uit van certificering door de begeleider.

Waar het attitudetraining betreft, zal het evaluatierapport van de stages deze aanbrenen.

Waar mogelijk wordt een attestering opgemaakt bij de gevolgde opleidingen (VDAB, CVO, Syntra).

De kwalificaties en competenties worden zichtbaar gemaakt in Mijn Loopbaan.

De promotor moet in zijn projectvoorstel aangeven hoe hij zal kwalificeren en de extra kwalificaties zal certificeren.

Rol van de verschillende organisaties

Rol van de begeleidende organisatie(s):

- netwerk van bedrijven en institutioneel betrokken organisaties aanspreken voor de diverse activiteiten
- bedrijven informeren en engageren
- overleg en samenwerking met betrokken lokale besturen
- ter beschikking stellen van een coach voor de jongeren die volgende activiteiten op zich neemt:
 - zoekt naar een stageplaats.
 - maakt stageovereenkomst op met de 3 partijen (begeleidende organisatie, stagebedrijf en deelnemer) met duidelijke vermelding van het stageprogramma en de stage-uren. Men gaat hierbij uit van de noden die werden vastgesteld tijdens de begeleiding. Er wordt door VDAB een modelcontract ter beschikking gesteld.
 - blijft als aanspreekpersoon beschikbaar tijdens de stage.
 - voert op het eind van de stage een evaluatie uit waarbij zowel het stagebedrijf als de deelnemer betrokken worden.

Rol van het stagebedrijf/-organisatie:

- de inhoud van de stage afstemmen op de leerdoelen van de deelnemers, rekening houdend met de mogelijkheden van de organisatie;
- de afgesproken inhoud aanbieden;
- de jongere een interne mentor (peter/meter) toekennen voor begeleiding op de werkvloer;
- de jongere evalueren;
- een arbeidsongevallenverzekering hoeft niet afgesloten te worden voor de jongere. Deze is afgesloten door VDAB door de aanwezigheid van een opleidings- en stageovereenkomst;
- aangepaste werkkledij ter beschikking stellen aan de jongere.

Technisch pedagogisch rapport

Tijdens het traject moet voor elke jongere een technisch pedagogisch rapport gehanteerd worden. Vooreerst wordt hierin de beginsituatie beschreven in het kader van het gekozen beroepsprofiel. Hierin worden de leerdoelen opgenomen voor de stages. Dit wordt ondertekend door deelnemer en begeleider. De geformuleerde leerdoelen worden in elke stageplaats opgenomen, opgevolgd en gemedieerd waar nodig. Dit wordt doorgetrokken tot in de nazorg.

Na het uitvoeren van de stages en het eventueel volgen van opleiding worden de kwalificaties en competenties noodzakelijk voor het gekozen beroepsprofiel geëvalueerd. De toestand aan het einde van de werkinleving wordt opnieuw ondertekend door deelnemer en begeleider.

De begeleidende organisatie zal de werkinleving als 'GS-geslaagd' registreren indien de geformuleerde kwalificaties behaald werden en de competenties verworven werden.

De kwalitatieve monitoring hiervan gebeurt door het ESF-Agentschap tijdens zijn steekproefsgewijze controles ter plaatse.

Er worden alle kansen geboden aan de jongeren om een **kwalificatie te verwerven**.

Duur en intensiteit

De actie duurt 1 jaar inclusief 6 maand nazorg.

Deze duur kan na goedkeuring door de trajectbegeleider VDAB verlengd worden tot 18 maanden inclusief 6 maanden nazorg.

Overige toelichting

Na een werkonderbreking van minstens 3 maand ononderbroken tewerkstelling is de terugkeer op vrijwillige basis.

Na ziekte of een kortere tewerkstelling is terugkeer verplicht.

Gedurende de volledige looptijd van de werkinlevingsactie wordt door de begeleidende organisatie een coach ter beschikking gesteld voor de jongere.

De VDAB bewaakt mee de activiteiten tijdens de werkinlevingsactie en kan er indien opportuun actief bij worden betrokken.

Lessen uit het verleden

1. Intake

Het intakegesprek is eerste contactmoment tussen de jongere en zijn begeleider binnen het project. Het is dan ook belangrijk om op dit moment vertrouwen te winnen. Het ESF project Ipop speelt in op deze fase van begeleiding.

Bij het intakegesprek wordt er dieper ingegaan op de beroepservaring en studies van de kandidaat en zijn verwachtingen voor de toekomst.

Het ESF-Agentschap benadrukt graag het belang van een goed intakemoment.

Eenzijds moet dit snel kunnen plaatsvinden na de toeleiding.

Anderzijds moet dit een kwalitatief moment zijn. Er moet voldoende ruimte uitgetrokken worden voor de intake. Er moet aandacht zijn voor een plan op maat. Zo wordt eerst toegelicht wat WerkInleving voor Jongeren! - WIJ! te bieden heeft aan activiteiten, er kan ook hier best al beslist worden aan welke projectdagen de jongere moet deelnemen, er wordt vermeld dat er verplichte deelname is aan de stages, ...

Ook aspecten als mobiliteit, familiale omstandigheden komen aan bod. Deze zijn van belang bij oriëntering.

Het blijkt belangrijk alle afspraken op papier te zetten met de jongeren. Er is dan een contract voorhanden tussen de jongere en de begeleider. Bij niet-naleving is dit de basis voor een vlotte bemiddeling via VDAB en een eventuele beslissing tot transmissie.

De jongeren worden geïnformeerd over het verloop van de actie. Er wordt een schema opgemaakt voor de volledige WerkInleving voor Jongeren! - WIJ!.

Dit contract moet duidelijke afspraken bevatten over de verplichting tot participatie en uitsluiten dat jongeren gedurende een periode onbeschikbaar/onbereikbaar zouden zijn, bijvoorbeeld wegens verblijf in het buitenland.

Er kan ook maar éénmaal een stage geweigerd worden door de jongere, bij een tweede weigering moet er bemiddeling (VDAB) opgestart worden.

2. Stage

De begeleidende organisatie bespreekt voor aanvang van de stage met de cursist en het stagebedrijf de inhoud van de stage.

De stages bestaan uit een rondleiding en kennismaking met het bedrijf plus competentieverhogende activiteiten op de werkplek.

Tijdens deze stages kunnen de jongeren zich indien nodig nauwkeuriger oriënteren op de arbeidsmarkt, hun competenties versterken, zich arbeidsattitudes eigen maken, ...

Daarna is een evaluatie aan de orde. Na elke stage wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen de jongere, de coach uit de begeleidende organisatie en het stagebedrijf. Het verslag van de evaluatie wordt ondertekend door de drie partijen. Elke partij krijgt een exemplaar.

Gedurende de stages heeft de jongere een coach uit de begeleidende organisatie. Deze is aanspreekbaar voor het bedrijf/de organisatie.

In elk bedrijf/elke organisatie heeft de jongere een interne mentor (peter/meter).

Stages kunnen ook onder de vorm van begeleid en kwalificerend vrijwilligerswerk.

Voor wat betreft het zoeken naar stageplaatsen adviseren we contact op te nemen met de verscheidene sectoren in het kader van de recent opgestarte addenda werkplekieren.

3. Kwalificering

De jongere moet na het project beter gekwalificeerd zijn, zodat de afstand tot de arbeidsmarkt verkleind is. Het is dan ook belangrijk dat de extra kwalificaties die de jongere tijdens het project verworven heeft, zichtbaar zijn voor die arbeidsmarkt en ook erkend worden als betere kwalificering.

3. Waarom?

Beleidskader van de oproep

De oproep 'WerkInleving voor Jongeren! – WIJ!' kadert in Code 66 van de Lissabonstrategie, met name 'toepassing van actieve en preventieve maatregelen op de arbeidsmarkt (transities werkzoekende – werk').

EU 2020

De EU 2020-strategie biedt een visie op Europa's sociale markteconomie voor de komende tien jaar. Eén van de pijlers is 'groei voor iedereen'. Dit is de arbeidsparticipatie verhogen, beter onderwijs bieden en armoede bestrijden.

Deze oproep kadert in deze strategie die men in Vlaanderen uitvoert.

Vlaams Hervormingsprogramma en beleidsnota 2009-2014

De twee centrale doelstellingen van het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid zijn een verhoging van de werkzaamheidsgraad en het creëren van meer ruimte voor het ontwikkelen van talenten van iedereen.

De beleidsnota 'Een nieuwe arbeidsmarktvisie voor Vlaanderen 2009-2014' van de Vlaamse minister van Werk neemt actie tot het bestrijden van jeugdwerkloosheid en het versterken van de werkzaamheid bij jongeren.

VESOC-Loopbaanakkoord 2012-2013

Deze oproep kadert in de operationalisering van het VESOC-Loopbaanakkoord 2012-2013.

In dit Loopbaanakkoord staat onder de prioritaire acties 2012-2013 het opzetten van deze werkinlevingsprojecten vermeld. Het aantal laaggeschoolde schoolverlaters dat werkervaring opdoet wordt onder meer door deze maatregel de komende jaren stapsgewijs opgedreven.

ESF-Operationeel Programma 2007-2013

De oproep situeert zich binnen Prioriteit 2 - Bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken.

Budget, financiering en bevoorschotting

3.1.1 Budget

Het oproepbudget voor de oproep WerkInleving voor Jongeren! - WIJ! Limburg bedraagt 1 240 000 Euro, waarvan 558 000EUR ESF (45%) en 682 000EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (55%).

Dit budget is exclusief 185 000 Euro uit het totaal budget bepaald in het Loopbaanakkoord 2012-2013, 12,5 miljoen EUR, bestemd voor vergoedingen voortvloeiend uit het cursistenstatuut voor de jongeren.

3.1.2 Financiering

Deze oproep past onder prioriteit Prioriteit 2 - Bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken van het operationeel programma en kan gebruik maken van middelen uit het VCF (Vlaams cofinancieringsfonds).

3.1.3 Voorschotten

Promotoren die recht hebben op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, hebben recht op een jaarlijks voorschot van 70% van de toegewezen middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, van zodra het ESF-Agentschap deze middelen vanuit het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen heeft.

4. Wanneer?

Deze oproep verloopt als volgt:

- De oproep wordt opengesteld op 19 juli 2013. De uiterste indieningsdatum voor de projectvoorstellen is 6 september 2013.
- De ingediende projectvoorstellen worden geanalyseerd door 3 onafhankelijk van elkaar werkende evaluatoren.
- De beslissing van de projecten wordt gecommuniceerd eind oktober 2013.
- De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 november 2013. De projecten lopen tot 31 december 2015.
Dit houdt 14 maanden toeleiding in (1 november 2013 -31 december 2014) en maximaal 12 maanden looptijd voor de laatst toegeleide deelnemers (1 januari 2015 -31 december2015).

5. Criteria

Ontvankelijkheid

Uw projectvoorstel is ontvankelijk indien aan alle volgende voorwaarden voldaan is:

- De promotor conform de verder beschreven procedure over een kwaliteitsopstap beschikt.
- De promotor en eventuele partners over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- De communicatie in het Nederlands verloopt.
- Het projectvoorstel uiterlijk 6 september 2013 wordt ingediend
- Het projectvoorstel via het webbased formulier in de ESF-applicatie (<https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>) is ingediend.

Inhoudelijke criteria

Projecten worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- Engagements
- Deskundigheid en ervaring
- Aanpak en methodiek
- Projectopvolging

Gendermainstreaming, diversiteit en milieu zijn horizontale aandachtspunten die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover ook gerapporteerd moet worden.

Gendermainstreaming

De promotor en de projectuitvoerders zetten een systeem op waardoor gelijke kansen kunnen worden gegarandeerd. Het betreft gelijke kansen voor mannen en vrouwen, voor mensen die kwetsbaarder zijn omwille van hun etnische afkomst, geslacht, en dergelijke meer. Het aspect gender mag in dit alles dan ook niet uit het oog verloren worden want uiteindelijk kan dit leiden tot indirecte (onzichtbare) discriminatie.

Gendermainstreaming wil zeggen dat in reguliere projecten en in regulier beleid, in principe bedoeld voor zowel mannen als vrouwen, rekening wordt gehouden met eventuele sekse-verschillen, op zodanige wijze dat emancipatie wordt bevorderd. Gendermainstreaming wordt daarom ook wel aangeduid als het integreren van het M/V-perspectief.

Gendermainstreaming is een top down strategie en moet als een proces worden aanzien om gelijkheid tussen mannen en vrouwen te bereiken.

In elke organisatie of project spelen een aantal dimensies mee waar men rekening moet mee houden.

- Dimensie 1: strategie (beleidsdoelstellingen, bepaalde principes waar men voor staat zoals bijvoorbeeld een mission statement)
- Dimensie 2: structuren (processen, procedures,...)

o Dimensie 3: cultuur (waarden, knowhow, die bijvoorbeeld nodig zijn in HR-ontwikkelingen)
De gendermainstreaming moet geïntegreerd worden in al deze bestaande aspecten of dimensies.

Diversiteit

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor diversiteit met bijzondere aandacht voor de kansengroepen conform de definities gehanteerd door de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.

Milieu

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor duurzame ontwikkeling en milieu, conform de in het Verdrag verankerde doelstelling inzake bescherming en verbetering van het milieu.

Financiële criteria

De generieke financiële criteria zijn op deze oproep van toepassing, met uitzondering van de paragrafen die betrekking hebben op het kostenluik.

Elke promotor die intekent voor ESF moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Verder gelden de volgende **specifieke criteria**:

- Standaardschalen intern personeel

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaardschaal voor de interne personeelskosten.

Werken met standaardschalen houdt in dat een bedrag voor een bepaalde eenheid wordt vastgelegd. De aanvaarde kosten zijn deze van de eenheidskost vermenigvuldigd met de gerealiseerde eenheden.

Voor deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 220 totale mandagen) als eenheid beschouwd.

Als eenheid gelden de uren/dagen die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering.

Let op, uren/dagen die door personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het standaardbedrag.

Steeds geldt dat alle uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden moeten aangetoond worden via onderliggende registratielijsten, agenda's, verslagen, enzovoort.

Per personeelslid moet het niveau en het aantal jaren nuttige anciënniteit bewezen worden.

Een werknemer kan op een hoger niveau ingeschaald worden, maar dan moet de promotor in het projectvoorstel aantonen dat deze werknemer inderdaad op een hoger niveau werkt en over de vereiste competenties beschikt voor dit niveau.

Volgende standaardschalen zijn geldend:

A-niveau (Universitair niveau)	Junior A111 (0-5 jaar anciënniteit)	58.057,86
	Senior A111 (6-10 jaar anciënniteit)	65.011,26
	Senior A111 (11-15 jaar anciënniteit)	70.791,65
B-niveau (Bachelors niveau)	Junior B111 (0-5 jaar anciënniteit)	42.808,75
	Senior B111 (6-10 jaar anciënniteit)	46.518,84
	Senior B111 (11-15 jaar anciënniteit)	49.503,36
C-niveau (niveau secundair onderwijs)	Junior C111 (0-5 jaar anciënniteit)	36.218,14
	Senior C111 (6-10 jaar anciënniteit)	40.095,11
	Senior C111 (11-15 jaar anciënniteit)	43.176,37
D-niveau	Junior D111 (0-5 jaar anciënniteit)	32.570,12
	Senior D111 (6-10 jaar anciënniteit)	34.909,69
	Senior D111 (11-15 jaar anciënniteit)	36.810,69

De berekeningswijze vindt u terug in het Excel-document *Berekening standaardschalen*.

- **Extern personeel**

Het staat promotoren vrij om naast het intern personeel, ook een beroep te doen op experts/onderaannemers voor welomschreven en specifieke opdrachten. Hiervoor wordt de reële kostprijs van maximaal 125 EUR/uur gehanteerd. Dit maximumbedrag is alles inclusief (BTW, overige kosten en andere).

Dit moet evenwel in begroting al vervat te zitten. Zo niet moet dit vooraf ter goedkeuring aan het ESF worden

Promotoren moeten bij de aanduiding van externen bewijzen dat zij de markt hebben geconsulteerd of, waar nodig, de regelgeving van de overheidsopdrachten hebben gevolgd

- **Deelnemerskosten**

De jongere behoudt tijdens het project het recht op alle uitkeringen conform de vigerende wetgeving.

Volgende mogelijke premies moeten mee opgenomen worden in het saldo en als cofinanciering worden ingebracht:

Stimulanspremie deelnemers¹

Het betreft de vergoeding (1 euro per effectief gevolgd opleidingsuur) mogelijks voortvloeiend uit het cursistenstatuut zoals bepaald door de Vlaamse regering.

Deze kost wordt aangegeven onder rubriek 2.3 'sociale prestaties' in het kostenschema. Deze kost wordt langs financieringszijde als publieke cofinanciering (VDAB) aangegeven.

Verplaatsingsvergoeding, kinderopvangvergoeding, ...

Het betreft vergoedingen mogelijks voortvloeiend uit het cursistenstatuut zoals bepaald door de Vlaamse regering.

Deze kosten worden aangegeven onder de rubrieken 2.4 'kinderopvang', 2.5 'woon-werk verkeer (openbaar vervoer) deelnemers/cursisten' en 2.6 'reiskosten voor externe gegevens cursus(gedeelten)' in het kostenschema.

Deze kost wordt langs financieringszijde als publieke cofinanciering (VDAB) aangegeven.

¹Bron: <http://vdab.be/opleidingen/opleidingspremies.shtml>

Je krijgt een stimulanspremie van 1 euro per effectief gevolgd opleidingsuur:

- indien je:
 - als uitkeringsgerechtigde werkloze, bij de start van de opleiding, meer dan één jaar ingeschreven bent als niet-werkende werkzoekende met personen ten laste, of
 - recht hebt op steunverlening met personen ten laste, of
 - een leefloongerechtigde bent met personen ten laste, of
 - een niet-werkende werkzoekende bent met een arbeidshandicap én een inkomensvervangende tegemoetkoming met personen ten laste ontvangt, of
 - een niet-werkende werkzoekende bent met een arbeidshandicap én een invaliditeitsuitkering met personen ten laste ontvangt,
- de totale opleidingsduur minstens 150 uur bedraagt,
- de opleiding minimum 24u/week telt.

Opgelet: Er mogen door de projectuitvoerders geen bijkomende vergoedingen toegekend worden aan de deelnemers.

- **Werkingskosten (directe kosten)**

Binnen deze oproep moeten de directe werkingskosten ingebracht worden op reële basis.

- **Indirecte kosten (overheadkosten)**

Binnen deze prioriteit geldt een forfait voor de indirecte kosten ter waarde van 20% van de som van de personeelskosten en de werkingskosten.

Directe werkingskosten worden dus additioneel aan dit forfait begroot en gerapporteerd.

- **Ontvangsten**

Indien de promotor, de partners of uitvoerders een vergoeding ontvangen, voor bijvoorbeeld de stages, moet deze ingebracht worden als ontvangst in het project.

Diegene die de begeleiding/plaatsing in een stageplaats of werkplek doet, mag voor die begeleiding en toeleiding in geen geval een vergoeding vragen van die-gene die de werkplek aanbiedt.

- **Financiering**

Er is een maximale subsidiëring van **4.000 euro per deelnemer**.

De werkinlevingsprojecten worden als volgt gesubsidieerd:

- **inspanningsfinanciering(60%)** bij beëindiging of stopzetting werkinleving (NS – niet geslaagd) → **maximaal 2.400 euro**
- **resultaatsfinanciering(40%)** bij het behalen van kwalificaties en verwerven van competenties bij beëindiging werkinleving (GS - geslaagd) en/of het realiseren van uitstroom naar werk, zodat men een **100%**subsiëring bekommt → **maximaal 4.000 euro**

Voor de vaststelling van de resultaten wordt een monitoring opgesteld op basis van de gegevens uit Mijn Loopbaan voor partners (MLP) van de VDAB.

De subsidie bestaat uit:

- o 45% ESF-middelen na inbreng van de cofinanciering en
- o 55% VCF – middelen na inbreng van de cofinanciering.

Kosten die tengevolge deze beschreven subsidiëring niet met ESF- of VCF-middelen worden gefinancierd, worden privaat gefinancierd.

- **Registratie projectuitvoering**

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor, de partners en projectuitvoerders om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

De eindverantwoordelijkheid ligt bij de promotor.

De finale doelgroep en de acties moeten daarenboven geregistreerd worden in het Mij Loopbaan voor partners (MLP).

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

6. Praktisch

Ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van het projectvoorstel

De ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van uw aanvraagdossier, bestaat uit :

- Ondersteuning door het ESF-Agentschap via e-mail tot uiterlijk vrijdag 6 september 2013 (uiterlijk tot 16 uur) betreffende:
 - de inhoudelijke en financiële ondersteuning van de projecten ter attentie van Bieke Comer (bieke.comer@esf.vlaanderen.be)
 - de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
 - deESF kwaliteitsopstap: frans.vrijders@esf.vlaanderen.be

- Publicatie op de website www.esf-agentschap.be

- Infosessie

Er zal een infosessie plaatsvinden op **21 augustus om 10 uur**.

ESF-Agentschap Vlaanderen vzw, vergaderlokaal 5.13

Gasthuisstraat 31

1000 Brussel

Tijdens deze vergadering worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling.

Verder info omtrent deze informatiesessie volgt weldra op de ESF-website. en in het E-zine. U kunt zich inschrijven op het E-zine via <http://www.esf-agentschap.be/Nieuwsbrief>.

Deelname aan deze infosessie is ten zeerste aangeraden.

De slides van de infosessie zullen ter beschikking gesteld worden op de website van het ESF-Agentschap.

- Alle documenten nodig voor het opmaken van uw projectvoorstel zijn als bijlage toegevoegd aan de oproep in de webapplicatie.
 - Oproepfiche WerkInleving voor Jongeren! - WIJ!
 - Generieke financiële criteria
 - Inhoudelijke vragen projectvoorstel WerkInleving voor Jongeren!
 - Inhoudelijke vragen rapportering WerkInleving voor Jongeren! - WIJ!
 - Oproep WIJ!_verduidelijking kosten en financiering (te gebruiken bij projectvoorstel én rapportering)

Procedures toegepast op deze oproep

De kandidaat-promotor vindt alle procedures van het ESF-Agentschap terug op de website <http://www.esf-agentschap.be>

6.1.1 Procedure voor behalen van de kwaliteitsopstap

Voorafgaand aan de kandidaatstelling voor ESF-projectuitvoering moeten promotoren zich registreren in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap (geldigheidsduur van drie jaar) ingediend hebben. Het verwerven van deze opstap, verloopt via de ESF-applicatie (www.esf-agentschap.be).

Voor de kwaliteitsopstap zijn er 4 mogelijkheden.

1. de organisatie heeft het ESF-label
2. de organisatie heeft een kwaliteitslabel/-certificaat, erkend door het ESF-Agentschap (zie lijst op de website)
3. de organisatie kan een recent (4 jaar max.) en positief inspectieverslag voorleggen van een erkende inspectie/doorlichtingsdienst waarbij een kwaliteitsmanagementsysteem als referentiekader wordt gehanteerd.
4. de organisatie heeft geen van de 3 voorgaande mogelijkheden en maakt een kwaliteitspaper op die door ESF wordt beoordeeld. De handleiding voor de opmaak van deze kwaliteitspaper is beschikbaar op de ESF-website.

In het 'vrijstellingenluik' van de ESF-applicatie verduidelijken de organisaties hun situatie t.a.v. de drie eerste mogelijkheden. ESF toetst vervolgens de aangebrachte bewijzen. Indien één van deze 3 mogelijkheden weerhouden wordt, is de organisatie vrijgesteld van de opmaak van de opmaak van de kwaliteitspaper.

Indien geen aanspraak kan gemaakt worden, maakt men een kwaliteitspaper op.

6.1.2 Procedure voor beoordeling en beslissing

De evaluatoren worden gerekruteerd bij het Departement Werk en Sociale economie, de VDAB en het ESF-Agentschap.

Zij scoren de projecten volgens de 4 criteria met volgende minimaal te behalen score bij elke evaluator (er wordt dus niet gewerkt met gemiddelden):

- Aanpak en methodiek (70%)
- Deskundigheid en ervaring (60%)
- Projectopvolging (60%)
- Engagements (60%)

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt volgens scoring tot uitputting van het contingent .

Deze rangschikking gebeurt door gradueel het goedkeuringspercentage hoger te leggen. Indien er blijvend een gelijke score is, gaat het criterium aanpak en methodiek voor op de andere criteria.

6.1.3 Procedure voor bevoorschotting

Voorschotten worden automatisch betaald aan rechthebbende promotoren na ondertekening van de projectovereenkomst.

Praktisch:

- De uitbetaling van het voorschot 2013 bij de start van het project (na de ondertekening van de projectovereenkomst).
- De uitbetaling van het voorschot 2014 na de rapportbeoordeling van 2013.
- De uitbetaling van het voorschot 2015 na de rapportbeoordeling van 2014.

De voorschotten kunnen echter pas uitgekeerd worden na ontvangst bij het ESF-Agentschap van de middelen van het VCF.

6.1.4 Procedures voor rapportering, thematische werking en (zelf)evaluatie

Bij de opmaak van de begroting moet de promotor rekening houden met de noodzaak te participeren in evaluatie en thematische werking.

Rapportering

De promotor rapporteert op diverse momenten over het project.

De deadlines voor indiening van rapporteringen zijn als volgt voorzien:

	Periode	Deadline
Eerste tussentijdse rapportering	1/11/2013-31/12/2014	31/03/2015
Eindrapportering	1/01/2014-31/12/2015	31/03/2016

Evaluatie

De promotor houdt zich bereid deel te nemen aan de opmaak van een evaluatie van de oproep WerkInleving voor Jongeren! - WIJ!.

Thematische werking

Deelnemen in deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking binnen de cluster 'Sociale integratie en armoede'.

Er wordt een lerend netwerk opgezet met de diverse projectuitvoerders, steden en beleidsbetrokkenen.

Dit lerend netwerk komt met een frequentie van maximaal 3 maal per jaar samen.

Dit netwerk heeft tot doel kennis uit te wisselen en zal de projecten helpen coördineren.

6.1.5 Procedures voor controle

De controle van uw activiteiten door het ESF-Agentschap gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'.

Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder.

Na de uitbetaling van uw rapportering, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

BIJLAGE 1 : vraagstelling bij deze oproep
--

Vragen projectvoorstel

Aanpak en methodiek

- Beschrijf door middel van een flow welk traject de deelnemer doorloopt.
- Geef aan welke activiteiten u voorziet indien de jongere niet in opleiding of in stage is.
- Duid hierop het minimale aanbod voor elke deelnemer aan.
- In welke mate is de aanpak afgestemd op de doelgroep.
- Schets uw netwerk met zowel de bedrijfswereld als de institutionele partners ten behoeve van het gemakkelijk kunnen aanbieden van stageplaatsen, het organiseren van infomomenten tussen jongeren en werkgevers rond gewenste competenties, het organiseren van jobdatings of jobbeurzen, het makkelijk toegang krijgen tot jobhunting en dergelijke.
- Beschrijf hoe en welke bedrijven u zal informeren en engageren voor de bedrijfsstages.
- Schets hoe u verworven praktische en technische kwalificaties zal certificieren op een manier dat deze relevant zijn voor de arbeidsmarkt.
- Beschrijf hoe uw technisch pedagogisch rapport eruit ziet. (sjabloon mee opladen)

Engagementen

- Geef het aantal deelnemers dat u op jaarbasis zult bereiken.
- Geef het uitstroombereik uit de werkloosheid aan dat u vooropstelt.
- Welke resultaatgerichte acties zal u ondernemen om deze uitstroom te bewerkstelligen?
- Geef aan hoe ook jongeren met een hoge nood aan ondersteuning of de meest kwetsbare jongeren begeleid zullen worden?
Welke genderneutraliserende maatregelen zijn geïntegreerd in de werking?

Deskundigheid en ervaring

- Geef de opleidingen weer van de personen die de activiteiten uitvoeren binnen het partnerschap
- Geef andere aantoonbare gegevens mbt ervaring en deskundigheid van de medewerkers
- Geef de caseload aan van deze personen (totaal en binnen dit project)

Projectopvolging

- Beschrijf hoe u het project zult opvolgen en evalueren
- Geef de namen en deskundigheid van de personen die zullen instaan voor de MLP-registraties

Projectbeheer

1. Wetgeving overheidsopdrachten:

a) Is de wetgeving overheidsopdrachten op uw organisatie van toepassing?

b) Zo nee, waarom niet?

c) Gaat u kosten maken tussen 8.500 euro en 85.000 euro (exclusief BTW) of boven de 85.000 euro (excl BTW)

2. Registratie projectuitvoering: hoe gaat u registreren voor uw project?

Vragen beoordeling projectvoorstel

AANPAK EN METHODIEK (50 punten)

Omschrijving van de werkinlevingsactie (10 punten)

Vraag projectvoorstel:

- Beschrijf door middel van een flow welk traject de deelnemer doorloopt.
- Geef aan welke activiteiten u voorziet indien de jongere niet in opleiding of in stage is.

Beoordelvingsvraag:

Wat komt er minimaal in elke werkinlevingsactie aan bod?

Welke bijkomende acties worden ondernomen in functie van de persoonlijkeproblematiek van de werkzoekende en de begeleiding naar duurzametewerkstelling.

De minimale en bijkomende acties tijdens de werkinlevingsactie zijn volledig qua aanpak inhoud en zijn volledig methodologisch uitgewerkt.	10 pt
De minimale en bijkomende acties tijdens de werkinlevingsactie zijn onvolledig qua aanpak en inhoud en/of zijn onvolledig methodologisch uitgewerkt.	6 pt
De minimale en bijkomende acties tijdens de werkinlevingsactie zijn weinig of beperkt qua aanpak en inhoud en/of zijn niet of weinig methodologisch uitgewerkt.	0 pt

Intensiteit van de werkinlevingsactie (10 punten)

Vraag projectvoorstel:

- Duid hierop het minimale aanbod voor elke deelnemer aan.

Beoordelvingsvraag:

Onder intensiteit wordt verstaan zowel de frequentie als de manier waarop de contacten verlopen. De omschrijving "meer dan voldoende opvolging" moet dus niet enkel kwantitatief worden geïnterpreteerd.

De promotor volgt de werkzoekende meer dan voldoende opgedurende de werkinlevingsactie.	10 pt
De promotor volgt de werkzoekende voldoende op gedurende de werkinlevingsactie.	6 pt
De promotor volgt de werkzoekende beperkt op gedurende de werkinlevingsactie.	0 pt

Afstemming van aanpak en methodiek op de doelgroep (5 punten)

Vraag projectvoorstel:

- In welke mate is de aanpak afgestemd op de doelgroep.

Beoordelvingsvraag:

In hoeverre is de voorgestelde aanpak en methodiek afgestemd op de doelgroep en hun bemiddeling naar werk.

De voorgestelde methodiek is meer dan voldoende afgestemd op de specifieke doelgroep.	5 pt
De voorgestelde methodiek is voldoende afgestemd op de specifieke doelgroep.	3 pt
De voorgestelde methodiek is beperkt of onvoldoende afgestemd op de specifieke doelgroep.	0 pt

Netwerk van de begeleidende organisatie (10 punten)

Vraag projectvoorstel:

- Schets uw netwerk met zowel de bedrijfswereld als de institutionele partners ten behoeve van het gemakkelijk kunnen aanbieden van stageplaatsen, het organiseren van infomomenten tussen jongeren en werkgevers rond gewenste competenties, het organiseren van jobdatings of jobbeurzen, het makkelijk toegang krijgen tot jobhunting en dergelijke.

Staat het geschetste netwerk van werkgevers, werkgeversorganisaties en andere garant voor het gemakkelijk kunnen aanbieden van stageplaatsen, het organiseren van infomomenten tussen jongeren en werkgevers rond gewenste competenties, het organiseren van jobdatings of jobbeurzen, het makkelijk toegang krijgen tot jobhunting en dergelijke?

Betreft het netwerk zowel de bedrijfswereld als de institutioneel betrokken organisaties?

Het geschetste netwerk staat meer dan voldoende garant voor de kwaliteit van de werkinlevingsactie. Het bevat zowel de bedrijfswereld als de institutioneel betrokken organisaties.	10 pt
Het geschetste netwerk staat voldoende garant voor de kwaliteit van de werkinlevingsactie.	7 pt
Het geschetste netwerk staat onvoldoende garant voor de kwaliteit van de werkinlevingsactie. Het bevat niet de bedrijfswereld en de institutioneel	3 pt

betrokken organisaties.	
Niet te beoordelen	0 pt

Informereren en engageren bedrijven voor de bedrijfsstages. (5 punten)

Vraag projectvoorstel:

- Schets uw netwerk met zowel de bedrijfswereld als de institutionele partners ten behoeve van het gemakkelijk kunnen aanbieden van stageplaatsen, het organiseren van infomomenten tussen jongeren en werkgevers rond gewenste competenties, het organiseren van jobdatings of jobbeurzen, het makkelijk toegang krijgen tot jobhunting en dergelijke.

Welke acties worden ondernomen in functie van het informeren en engageren van bedrijven? Geeft men al bedrijven aan die de bedrijfsstages zullen inrichten?

De promotor geeft meer dan voldoende aan hoe hij bedrijven zal informeren en engageren voor de bedrijfsstages. Er worden al bedrijven weergegeven die bedrijfsstages zullen inrichten.	5 pt
De promotor geeft voldoende aan hoe hij bedrijven zal informeren en engageren voor de bedrijfsstages. Er worden nog slechts vaag bedrijven weergegeven die bedrijfsstages zullen inrichten.	3 pt
De promotor geeft onvoldoende aan hoe hij bedrijven zal informeren en engageren voor de bedrijfsstages. Er worden nog geen bedrijven weergegeven die bedrijfsstages zullen inrichten	0 pt

Certificeren Beroepskwalificaties (5p)

Vraag Projectvoorstel

- Schets hoe u verworven praktische en technische kwalificaties zal certificeren op een manier dat deze relevant zijn voor de arbeidsmarkt.

Beoordelvraag:

Het technisch pedagogisch rapport moet voldoen aan de vereisten van de oproepfiche en moet voldoende toelaten dat het traject van de jongere opvolgbaar is.

In het voorstel staat duidelijk omschreven hoe de promotor kwalificaties zal meten en hoe hij deze zal certificeren. De wijze van kwalificatie is van die aard dat een toekomstige werkgever hierdoor overtuigd is.	5 pt
In het voorstel staat duidelijk omschreven hoe de promotor kwalificaties zal meten en hoe hij deze zal certificeren. Het is echter niet zeker dat een toekomstige werkgever hierdoor voldoende overtuigd is.	3 pt
Het is niet duidelijk hoe de promotor de kwalificaties zal meten en certificeren. (0p)	0 pt

Technisch pedagogisch rapport (5p)

Vraag Projectvoorstel

- Beschrijf hoe uw technisch pedagogisch rapport eruit ziet. (sjabloon mee opladen)

Beoordelvraag:

Het technisch pedagogisch rapport moet voldoen aan de vereisten van de oproepfiche en moet voldoende toelaten dat het traject van de jongere opvolgbaar is.

In het voorstel staat duidelijk omschreven hoe de promotor kwalificaties zal meten en hoe hij deze zal certificeren. De wijze van kwalificatie is van die aard dat een toekomstige werkgever hierdoor overtuigd is.	5 pt
In het voorstel staat duidelijk omschreven hoe de promotor kwalificaties zal meten en hoe hij deze zal certificeren. Het is echter niet zeker dat een toekomstige werkgever hierdoor voldoende overtuigd is.	3 pt
Het is niet duidelijk hoe de promotor de kwalificaties zal meten en certificeren. (0p)	0 pt

ENGAGEMENTEN (25 PUNTEN)

Aantal deelnemers binnen het contingent (10 punten)

- Geef het aantal deelnemers dat u op jaarbasis zult bereiken.

Welk aantal deelnemers stelt de promotor voorop ten opzichte van het totaal contingent in het gebied?

De promotor stelt het volledige contingent in het gebied voorop.	10 pt
De promotor stelt meer dan 50% van het contingent in het gebied voorop.	7 pt
De promotor stelt minder dan 50% van het contingent in het gebied voorop.	3 pt
Niet te beoordelen	0 pt

Uitstroom (10 punten)

- Geef het uitstroompercentage uit de werkloosheid aan dat u vooropstelt.
- Welke resultaatgerichte acties zal u ondernemen om deze uitstroom te bewerkstelligen?

Welk engagement gaat de aanbieder aan t.o.v. de uitstroom van deelnemers uit de werkloosheid?

Welke resultaatgerichte acties zullen ondernomen worden om uitstroom naar duurzaam werk te bewerkstelligen?

De resultaatgerichte acties die ondernomen zullen worden, zijn meer dan voldoende om de vooropgestelde uitstroom naar duurzaam werk te bewerkstelligen	10 pt
De resultaatgerichte acties die ondernomen zullen worden, zijn voldoende om de vooropgestelde uitstroom naar duurzaam werk te bewerkstelligen.	7 pt
De resultaatgerichte acties die ondernomen zullen worden, zijn onvoldoende om de vooropgestelde uitstroom naar duurzaam werk te bewerkstelligen.	3 pt
Niet te beoordelen	0 pt

Genderneutraliteit en kwetsbare groepen (5 punten)

Vraag projectvoorstel:

- Geef aan hoe ook jongeren met een hoge nood aan ondersteuning of de meest kwetsbare jongeren begeleid zullen worden?
Welke genderneutraliserende maatregelen zijn geïntegreerd in de werking?

Beoordelvingsvraag;

Het project moet genderneutraal zijn. Promotor moet aantonen dat ook meest kwetsbare jongere begeleiding krijgt.

het project is genderneutraal. Het voorstel biedt voldoende garanties dat ook de meest kwetsbare jongeren zullen begeleid worden.	5 pt
Het project is genderneutraal en toont aan dat kwetsbare jongeren zullen begeleid worden.	3 pt
Er worden geen acties ondernomen voor een genderneutraal project en het is ook niet zeker dat het project voldoende laagdrempelig is voor kwetsbare jongeren.	0 pt

DESKUNDIGHEID EN ERVARING MEDEWERKERS (20 PUNTEN)

Op basis van de opleiding, diploma's, kennis en ervaring moet blijken in hoeverre medewerkers die effectief ingezet worden, over de nodige competenties beschikken. De beoordeling gebeurt op basis van de CV's van de medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van de werkinlevingsactie.

Er wordt een gemiddelde genomen van de CV's van alle medewerkers.

Deskundigheid, kennis en ervaring van de begeleiders op vlak van:

- Bemiddeling van werkzoekenden, specifiek de doelgroep
- Kennis van de (kansen)sectoren en de (regionale) ondernemingen
- Omgang met werkgevers inzake bemiddeling naar hun vacatures
- Het opsporen van vacatures buiten de VDAB-databanken

Deskundigheid en ervaring van de begeleiders inzake begeleiding van werkzoekenden, specifiek jongeren (10 punten)

Vraag Projectvoorstel:

- Geef de opleidingen weer van de personen die de activiteiten uitvoeren binnen het partnerschap
- Geef andere aantoonbare gegevens mbt ervaring en deskundigheid van de medewerkers

De begeleiders hebben meer dan voldoende competenties op het vlak van begeleiding van werkzoekenden, specifiek jongeren.	10 pt
De begeleiders hebben voldoende competenties op het vlak van begeleiding van werkzoekenden, specifiek jongeren.	7 pt
De begeleiders hebben minimale of geen competenties op het vlak van begeleiding van werkzoekenden, specifiek jongeren.	3 pt
Niet te beoordelen	0 pt

Deskundigheid, kennis en ervaring van de begeleiders ten aanzien van de bemiddeling naar vacatures (5 punten)

Vraag Projectvoorstel:

- Geef de opleidingen weer van de personen die de activiteiten uitvoeren binnen het partnerschap
- Geef andere aantoonbare gegevens mbt ervaring en deskundigheid van de medewerkers

De begeleiders beschikken over meer dan voldoende deskundigheid, kennis en ervaring op vlak van bemiddeling naar vacatures.	5 pt
De begeleiders beschikken over voldoende deskundigheid, kennis en/of ervaring op vlak van bemiddeling naar vacatures.	3 pt
De begeleiders beschikken over beperkte deskundigheid, kennis en/of ervaring op vlak van bemiddeling naar vacatures.	0 pt

Caseload (5 punten)

Vraag projectvoorstel

- Geef de caseload aan van deze personen (totaal en binnen dit project)

Voor hoeveel VTE op jaarbasis wordt elke begeleider ingezet welke is de caseload?

De opgegeven VTE-inzet en caseload per begeleider is realistisch en haalbaar.	5 pt
De opgegeven VTE-inzet en caseload per begeleider is onrealistisch of onhaalbaar.	3 pt
De opgegeven VTE-inzet en caseload per begeleider is niet te beoordelen.	0 pt

PROJECTOPVOLGING (15 PUNTEN)

Projectopvolging en evaluatie (10 punten)

Vraag projectvoorstel:

- Beschrijf hoe u het project zult opvolgen en evalueren

Beoordelvingsvraag

Waarborgen de beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie een kwalitatieve projectuitvoering?

De beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie zijn meer dan voldoende voor een kwalitatieve projectuitvoering.	10 pt
De beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie zijn voldoende voor een kwalitatieve projectuitvoering.	7 pt
De beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie zijn onvoldoende voor een kwalitatieve projectuitvoering.	3 pt
Niet te beoordelen	0 pt

Deskundigheid van de personen die zullen instaan voor de MLP-registraties (5 punten)

Vraag Projectvoorstel:

- Geef de namen en deskundigheid van de personen die zullen instaan voor de MLP-registraties

Waarborgen de beschreven deskundigheid van de persoon die de MLP-registraties zal uitvoeren een correcte en volledige registratie?

De beschreven deskundigheid van de personen die de MLP-registraties zullen uitvoeren, is meer dan voldoende om een correcte en volledige registratie te waarborgen.	5 pt
De beschreven deskundigheid van de personen die de MLP-registraties zullen uitvoeren, is voldoende om een correcte en volledige registratie te waarborgen.	3 pt
De beschreven deskundigheid van de personen die de MLP-registraties zullen uitvoeren, is onvoldoende om een correcte en volledige registratie te waarborgen.	0 pt

Beoordeling vraag overheidsopdrachten

Beoordeling vraag registraties

Vragen rapportering

Rapportering op basis van saldotabellen met kwartaalafsluiting

- Variantie-analyse ivm methodiek
- Zelfevaluatie
- MLP-registratie

PROJECTOVEREENKOMST

Oproep «oproepnummer», «oproepnaam»

Projectnummer «projectnummer»

«naam_org»

1. Partijen

Het ESF-Agentschap:

Het **ESF-Agentschap Vlaanderen VZW**, zoals opgericht bij decreet van 8 november 2002, waarvan de kantoren gevestigd zijn te Gasthuisstraat 35, 1000 Brussel, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Louis Vervloet, in zijn hoedanigheid van algemeen directeur van het ESF-Agentschap,

De Promotor:

«naam_org», «straat_org»«huisnr_org»«busnr_org», «postcode_org»«gemeente_org»,
identificatienummer «identificatienr_org», ondernemingsnummer «ondernemingsnummer_org»,
vestigingsnummer «vestigingsnummer_org», hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door «de heer/
mevrouw_organisatieverantwoordelijke»«voornaam_organisatieverantwoordelijke»«naam_organisati
everantwoordelijke», in «zijn/haar_organisatieverantwoordelijke» hoedanigheid van
organisatieverantwoordelijke,

2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De uitvoering van het ESF-project '«projectnaam»' met projectnummer «projectnummer» dat ressorteert onder de oproep «oproepnaam», oproepronde «oproepronde (jaartal)» met oproepnummer «oproepnummer» - prioriteit «prioriteit», hierna "het ESF-project". Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door het ESF-Agentschap.

3. Aanvullende gegevens Promotor

Begunstigde: naam begunstigde

IBAN/Rekeningnummer: rekeningnummer begunstigde

4. Identificatie partners

voor alle partners:

naam partner

straat en nummer

postcode en gemeente

5. Begin- en einddatum van het ESF-project - Tijdschema

Begindatum: «begindatum»

Einddatum: «einddatum»

Rapporteringsschema:

voor iedere rapportering:

«naam rapport» van de periode «begindatum rapport» tot en met «einddatum rapport» met indiening uiterlijk op «deadline_indiening rapport»

6. Beschrijving van het ESF-project

samenvatting/omschrijving projectvoorstel

7. Te behalen resultaten en/of producten

Het project zal bijdragen tot de doelstelling van de oproep.

De promotor zal hiertoe de definitieve mijlpalen, zoals opgenomen in het projectvoorstel en, na afstemming met het ESF-Agentschap, eventueel gewijzigd bij tussentijdse rapportering, realiseren.

Wanneer blijkt dat er minder gerealiseerd werd dan vooropgesteld, kan het ESF-Agentschap, bij gebrek aan een grondige motivatie, de onderstaande steunbedragen verhoudingsgewijs verminderen.

8. Omvang van de ESF-steun en andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen

	euro
Personeelskosten	«Personeelskosten» n»

Kosten deelnemers/cursisten	«Kosten_deelnemerscursisten»	
Productontwikkeling en verbruik	«Kosten_productontwikkeling_en_verbruik»	
Indirecte kosten	«Indirecte_kosten»	
Transnationale kosten	-	
Totale kosten	«Totale_subsidiebele_kosten»	
ESF – naam PRIORITEIT	esf	«PERCENTAGE_ESF»
Vlaamse cofinanciering - naam PRIORITEIT	vcf	«PERCENTAGE_VCF»
Federale cofinancieringsbronnen–Federale middelen	«Federale_cofinancieringsbronnen_Federa»	«PERCENTAGE_public»
Andere publieke cofinancieringsbronnen-Regionale en lokale besturen	«Andere_publice_cofinancieringsbronnen_»	
Private middelen-Algemeen	«Private_middelen_Algemeen»	«PERCENTAGE_privaat»
Totale financiering zonder ontvangsten	«Tot_fin_zonder_ont»	100,00%
Ontvangsten-Andere	«Ontvangsten_Andere»	
Totale financiering	«Totale_financiering»	

De totale subsidiabele kost wordt geraamd op «Totale_subsidiebele_kosten» euro.

Na vermindering met eventuele ontvangsten (ten bedrage van «Ontvangsten_Andere» euro) worden de resterende kosten ten bedrage van «Tot_fin_zonder_ont» (1) euro als volgt gefinancierd:

- Maximaal «percentage__ESF» ESF ten bedrage van «ESF__naam prioriteit » (2) euro
- Maximaal «percentage__VCF» ESF ten bedrage van «VI cof__naam prioriteit » (2) euro
- Minimaal «percentage__publiek» publieke middelen ten bedrage van «som_andere_publ_cof» (3) euro
- Minimaal «percentage__privaat» private middelen ten bedrage van «Private_middelen__Algemeen» (4) euro

Wanneer in salderingsfase blijkt dat er minder kosten worden gemaakt dan vooropgesteld in de toewijzingsfase zullen de financieringsbedragen vermeld onder (1), (2), (3) en (4) verhoudingsgewijs verminderd worden met inachtneming van de ESF-regelgeving.

Het principieel toekennen van middelen verleent geen recht op uitbetaling.

Uitbetaling kan pas na vaststelling van het respecteren van de financiële criteria.

Indien deze criteria niet gerespecteerd blijken, kan het ESF-Agentschap overgaan tot het verminderen van de aangevraagde middelen.

9. Vooruitbetalingen

voor alle vooruitbetalingen:

Er wordt u een «aard_vooruitbetaling» toegekend van «bedrag_vooruitbetaling» euro Vlaamse cofinanciering - naam PRIORITEIT voor de periode van «begindatum rapport» tot en met «einddatum rapport».

Berekeningswijze: «bedrag_VCF» euro Vlaamse cofinanciering - naam PRIORITEIT x 70% / «aantal_maanden_project» maanden

Dit bedrag zal, na ondertekening van de projectovereenkomst, uitbetaald worden op rekening «rekeningnummer begunstigde» van «naam begunstigde» zodra het ESF-Agentschap de middelen ter beschikking heeft.

10. Registraties

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

11. Bijlagen

1. Algemene Voorwaarden
2. Inhoudelijke en financiële bepalingen van de oproep «oproepnaam» met oproepnummer «oproepnummer» - prioriteit «nummer prioriteit» (oproepfiche en handleiding), zoals terug te vinden op de applicatie
3. Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle oproepronden, zoals terug te vinden op de applicatie

De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van elk van deze bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op «datum_contract» in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Voor het ESF-Agentschap

Voor de Promotor

de heer Louis Vervloet

«de

heer/mevrouw_organisatieverantwoordelijke»«voornaam_organisatieverantwoordelijke»«naam_organisatieverantwoordelijke»

BIJLAGE 1 ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. INTERPRETATIE

Deze Algemene Voorwaarden en de Projectovereenkomst zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden strijdig is met een bepaling opgenomen in de Projectovereenkomst, dan prevaleert de bepaling uit deze Algemene Voorwaarden boven de bepaling opgenomen in de Projectovereenkomst.

Artikel 2. VOORWERP VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden hebben als voorwerp de uitvoering van het goedgekeurde ESF-project, zoals omschreven in de Projectovereenkomst. Met ESF-project wordt bedoeld, het project gesubsidieerd met middelen beheerd door het ESF-Agentschap.

De Promotor verbindt er zich toe om in het kader van de uitvoering van het ESF-project de Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met (1) de Structuurfondsen, in het algemeen, (2) het Europees Sociaal Fonds (hierna ESF), in het bijzonder, (3) de mededinging en (4) staatssteun, evenals alle andere, toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk het ESF-Agentschap in staat te stellen deze na te leven voor al wat het ESF-project betreft.

Artikel 3. KERNVERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

Artikel 3.1. Kernverplichtingen van de Promotor

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan het ESF-Agentschap overeenkomstig artikel 9.5 hierna. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project.

Artikel 3.2. Kernverplichtingen van het ESF-Agentschap

Het ESF-Agentschap moet de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen, al dan niet deels via vooruitbetalingen, betalen aan de Promotor indien de voorwaarden daartoe, zoals bepaald in deze Algemene Voorwaarden en de Projectovereenkomst, zijn vervuld.

Artikel 4. PARTNERS

Artikel 4.1. Eén of meerdere partners

De Promotor kan voor de uitvoering van het ESF-project beroep doen op één of meerdere partners teneinde een partnerschap te vormen. De meerwaarde van een dergelijk partnerschap moet kunnen worden aangetoond.

Deze partners zullen hun activiteiten verrichten onder de verantwoordelijkheid, de leiding en het toezicht van de Promotor en kunnen deelnemers aan het ESF-project aanleveren en/of een gedeelte

van het ESF-project uitvoeren. De Promotor vertegenwoordigt alle partners ten opzichte van het ESF-Agentschap, de regionale en de Europese overheden.

Conform het financiële luik van de in artikel 4.2. hierna bedoelde partnerschapsovereenkomst, zal de Promotor bij elke betaling door het ESF-Agentschap de overeengekomen subsidies zo snel als mogelijk doorbetalen aan de partners.

Facturatie van projectkosten tussen partners is niet subsidiabel.

Artikel 4.2. Partnerschapsovereenkomst

De samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere partners wordt vastgelegd in een partnerschapsovereenkomst. Indien meerdere partners meewerken aan het ESF-project kan hetzij een globale partnerschapsovereenkomst worden uitgewerkt, hetzij de Promotor een afzonderlijke partnerschapsovereenkomst sluiten met elk van de partners. De partnerschapsovereenkomst(en) worden gevoegd bij de Projectovereenkomst.

Een partnerschapsovereenkomst, ongeacht de vorm, dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.
- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de kostenverdeling tussen de partners en de verdeling van de financiële verantwoordelijkheden
- datum van ondertekening van de partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de partner(s).

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor dit onmiddellijk schriftelijk meedelen aan het ESF-Agentschap.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan het ESF-Agentschap.

Artikel 4.3. Informatieverplichtingen van de Promotor

De Promotor verschaft alle partners inzage in de goedgekeurde aanvraag, de begroting en financiering van het ESF-project. Hij bezorgt hen tevens een afschrift van de Projectovereenkomst, m.i.v. deze Algemene Voorwaarden..

De Promotor verplicht de partners om onder meer ten behoeve van de Commissie alle documenten in verband met het ESF-project te bewaren overeenkomstig artikel 90 van de Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van

Verordening (EG) nr. 1260/1999 en artikel 19 van Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

Artikel 5. ONDERAANNEMERS

De Promotor en of zijn partner(s) mogen beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de partner(s), op voorwaarde dat :

- de onderaannemers slechts een deel van het ESF-project uitvoeren;
- de onderaannemers enkel een financieel belang hebben;
- de onderaannemers geen doelpubliek aanleveren; en
- de meerwaarde van een onderaanneming kan worden aangetoond.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Artikel 6. REGISTRATIE EN CLIËNTVOLGSYSTEEM (CVS)

Indien de deelnemers aan het ESF-project de finale doelgroep vormen, zullen hun registraties verwerkt worden via een cliëntvolgsysteem dat de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, de Vlaamse arbeidsmarktregisseur, beheert. Het CVS op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten. De registratie op zich moet gebeuren zoals in de algemene bepalingen van de oproep werd bepaald. Afwijkingen dienen in de Projectovereenkomst te worden bepaald.

Artikel 7. DUUR VAN HET ESF-PROJECT

Elk ESF-project heeft een aanvangs- en einddatum.

Indien het ESF-project niet binnen de 3 maanden na de voorziene aanvangsdatum werd opgestart, kan het ESF-Agentschap één van de in artikel 17 opgesomde sancties opleggen.

Elke wijziging aan deze projectperiode – verschuiving, verkorting of verlenging – moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd en worden goedgekeurd door het ESF-Agentschap. Een verlenging dient ten laatste twee maanden vóór de vooropgestelde einddatum van het project te worden aangevraagd.

Artikel 8. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT

Artikel 8.1. Communicatie met het ESF-Agentschap

Alle communicatie met het ESF-Agentschap, alsook alle communicatie op Vlaams niveau, wordt gevoerd in het Nederlands.

Artikel 8.2. Publicitaire verplichtingen

a) Indien een concrete actie wordt gefinancierd in het kader van een operationeel programma dat wordt medegefinancierd door het Europees Sociaal Fonds en/of de Vlaamse Overheid, draagt de Promotor er zorg voor dat de deelnemers aan de concrete actie van die financiering op de hoogte worden gebracht.

b) Op alle locaties waar ESF-projecten worden uitgevoerd of plaatsvinden, hangt er duidelijk zichtbaar een ESF-affiche.

c) De Promotor vermeldt duidelijk dat de concrete actie die wordt uitgevoerd, is geselecteerd en wordt medegefinancierd met ESF-middelen (Europese Commissie) en/of middelen van de Vlaamse Overheid.

d) In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie wordt vermeld dat het ESF-project werd medegefinancierd door het ESF en/of de Vlaamse Overheid.

e) Alle voorlichtings- en publiciteitsdragers omvatten de volgende gegevens :

- het embleem van de Europese Unie, volgens de normen zoals zij worden vermeld in de regelgeving van de Europese Unie, alsook het logo van de Vlaamse Overheid.

- een verwijzing naar het betrokken fonds, namelijk het 'Europees Sociaal Fonds', en/of de Vlaamse Overheid.

- een door de managementautoriteit gekozen vermelding die de meerwaarde van de bijstandsverlening door de Europese Gemeenschappen doet uitkomen: de vermelding 'ESF investeert in jouw toekomst.'

f) Op de homepagina van websites moeten de in punt e) vermelde elementen voorkomen. Bovendien vermeldt elke website de referenties van het ESF-Agentschap en voorziet de Promotor op de website een hyperlink naar: <http://europa.eu.int/esf>.

g) Bij elk contact met de pers moet de steun van het ESF, alsmede de eventuele ondersteuning door de Vlaamse Overheid worden vermeld.

Artikel 9. FINANCIERING

Artikel 9.1. Toezegging van programmamiddelen

Op basis van een projectvoorstel dat de diverse financiële middelen weergeeft, wordt de omvang van de ESF-steun en andere door het ESF-programma beheerde middelen bepaald.

Artikel 9.2. Additionaliteit ESF-steun

De ESF-steun wordt pas toegekend nadat het bestaan, de omvang en de toewijzing van andere financieringsbronnen werd bewezen.

Artikel 9.3. Omvang van de ESF-steun

De definitieve omvang van de ESF-steun wordt berekend op basis van de effectieve directe kosten en de forfaitaire indirecte kosten voor gerealiseerde en goedgekeurde acties die betrekking hebben op de periode dat het ESF-project loopt zonder dat hierbij het steunbedrag vermeld in de Projectovereenkomst kan worden overschreden. De Promotor verbindt er zich toe:

- het ESF-project kwaliteitsvol uit te voeren;
- de ESF-steun slechts aan te wenden na uitputting van de andere financieringsbronnen van het ESF-project.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project blijkt dat de kosten voor gerealiseerde en goedgekeurde acties minder bedragen dan vooropgesteld bij de indiening van het projectvoorstel, zullen de bedragen van ESF-steun en de andere financieringsbronnen, met uitzondering van de persoonsgebonden financieringen (zoals werkloosheids- of andere uitkeringen) en de niet door het ESF-Agentschap beheerde middelen die in een forfaitair bedrag door de publiekrechtelijke financierders zijn toegewezen, verhoudingsgewijze worden verminderd.

Het ESF-Agentschap behoudt zich het recht voor om tot opschorting of gedeeltelijke of gehele terugvordering van de steun over te gaan wanneer de acties niet (geheel) worden uitgevoerd zoals overeengekomen, de Promotor zijn andere verplichtingen onder deze Projectovereenkomst, waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken, niet naleeft of ingeval van financiële correcties die (tevens) het ESF-project aanbelangen conform de geldende regelgeving. Bij laattijdige terugbetaling is de Promotor de in artikel 11 hierna bedoelde verwijlinterest verschuldigd vanaf de datum waarop de terugbetaling had moeten gebeuren.

De goedkeuring van het ESF-project doet geen rechten ontstaan in hoofde van de Promotor en de partners op de goedgekeurde subsidiebedragen.

Artikel 9.4. Vooruitbetalingen

Het ontvangen van vooruitbetalingen is onderworpen aan de modaliteiten bepaald in de oproep.

Artikel 9.5. Rapporteringen

Op basis van rapporteringen, en na uitvoering van deskbeoordelingen en/of controles ter plaatse door het ESF-Agentschap en de andere bevoegde controle instanties, worden de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen uitbetaald, zodra de middelen daartoe ter beschikking zijn van het ESF-Agentschap, of teruggevorderd.

Elke financiële rapportering, zoals omschreven in artikel 9.5 b) hierna, wordt gevolgd door een beslissing van het ESF-Agentschap tot terugvordering of het al dan niet betalen van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen.

a) Frequentie

De Promotor rapporteert via de ESF-webapplicatie minimaal op kalenderjaarbasis aan het ESF-Agentschap over het ESF-project. Indien de Promotor een andere rapporteringsperiodiciteit wenst, moet hij hiervoor schriftelijk de toestemming vragen en bekomen van het ESF-Agentschap.

Aan het einde van de projectperiode vindt een eindrapportering plaats.

b) Inhoud

De rapportering bevat een inhoudelijk luik en een financieel luik.

Het inhoudelijk luik omvat de nodige bewijzen dat het ESF-project verliep conform de in de Projectovereenkomst opgenomen beschrijving van het ESF-project. Mocht de Promotor, om welke reden dan ook, zijn afgeweken van de hiervoor vermelde beschrijving, zal hij deze afwijkingen omstandig toelichten en motiveren.

Het financiële luik beschrijft, conform de financiële criteria zoals opgenomen in Bijlage 4 (*Inhoudelijke en financiële bepalingen van prioriteit [x] en oproepronde [x], zoals terug te vinden op de applicatie*) en Bijlage 5 (*Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle prioriteiten, zoals terug te vinden op de applicatie*) van de Projectovereenkomst, alle kosten en overeenstemmende financiering gedurende de projectperiode waarover wordt gerapporteerd.

De Promotor is verplicht om samen met de eindrapportering drie exemplaren van het eventuele eindproduct, te specificeren in de Projectovereenkomst, af te leveren aan het ESF-Agentschap.

c) Verantwoordelijkheden Promotor

De Promotor verzamelt, controleert, coördineert en organiseert de verwerking van alle informatie en bewijsstukken voor de rapporteringen en dit zowel voor het inhoudelijke als voor het financiële luik. Hij zorgt voor de rapporteringen binnen de termijnen vooropgesteld in het in de Projectovereenkomst opgenomen tijdschema.

Hij rapporteert over de uitvoering van het ESF-project door zijn organisatie en door de partners. De Promotor is hierbij verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens van de partners.

d) Rapporteringsbeslissingen

De rapporteringen moeten alle relevante informatie bevatten. Eventuele bijkomende informatie die na de rapporteringen aan het ESF-Agentschap wordt overgemaakt, kan niet leiden tot een nieuwe rapporteringsbeslissing, indien deze informatie had kunnen en behoorde te zijn meegedeeld op het ogenblik van de rapportering.

De rapporteringen worden gevolgd door rapporteringsbeslissingen door het ESF-Agentschap met een inhoudelijk en financieel luik. Deze beslissingen gebeuren conform de Europese en Vlaamse regelgeving en rekening houdende met de inhoudelijke bepalingen en financiële criteria van de prioriteit en de oproepronde.

e) Procedure

Het ESF-Agentschap verstuurt na beoordeling van de rapportering en/of controle een rapporteringsbeslissing naar de Promotor. Indien de Promotor hiertegen binnen de 15 kalenderdagen niet schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt bij het ESF-Agentschap, wordt hij geacht in te stemmen met de rapporteringsbeslissing.

Maakt de Promotor daarentegen tijdig, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal het ESF-Agentschap hierop schriftelijk antwoorden door middel van een bevestiging van haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of een nieuwe rapporteringbeslissing. Bij deze beslissing zal het ESF-Agentschap enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie.

Indien de Promotor tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen via de ESF-applicatie gemotiveerd beroep aantekent bij het ESF-Agentschap dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Tekent de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie gemotiveerd beroep aan tegen de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing dan zal een geschillencommissie, samengesteld op voordracht van de leden van het Vlaams Monitoringscomité, in principe binnen de 30 kalenderdagen hierop schriftelijk antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie

Artikel 9.6. Boekhouding

De Promotor hanteert een voor het ESF-project afzonderlijk boekhoudsysteem of opteert voor een boekhoudkundige codering per ESF-project, conform de ESF-reglementering en de financiële criteria zoals opgenomen in Bijlage 4 (*Inhoudelijke en financiële bepalingen van prioriteit [x] en oproepronde [x], zoals terug te vinden op de applicatie*) en Bijlage 5. (*Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle prioriteiten, zoals terug te vinden op de applicatie*) van de Projectovereenkomst.

Artikel 10. WIJZIGINGEN

Elke wijziging aan het ESF-project, waarvan de beschrijving is opgenomen in de Projectovereenkomst, moet voorafgaandelijk en schriftelijk worden goedgekeurd door het ESF-Agentschap.

Een dergelijke wijziging kan een herziening van de toegewezen ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen tot gevolg hebben.

Artikel 11. COACHING EN CONTROLE

De Promotor werkt te goeder trouw mee aan de projectcoaching en de controles bij hem ter plaatse of bij een partner of onderaannemer. Deze kunnen worden uitgevoerd door de managementautoriteit, de auditautoriteit, de certificeringsautoriteit en de bevoegde Europese instanties. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen van de Promotor, de partners en/of de onderaannemers waar de acties in het kader van het ESF-project plaatsvinden, alsook de plaatsen waar de nodige bewijsstukken zich bevinden.

De controles kunnen uitmonden in:

- hetzij een geheel of gedeeltelijke bevestiging van de toegewezen ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- hetzij de betaling van bijkomende ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- hetzij het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen.
- hetzij het opschorten of uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

De uitbetaling van ESF-steun en andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen geschiedt steeds onder voorbehoud van latere terugvordering ervan, indien de voorwaarden daartoe zouden vervuld zijn.

Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project. Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum zijn er vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS

Op éénvoudig verzoek van het ESF-Agentschap verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

Artikel 13. BEWAARPLICHT

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de

partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken. De Promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 90 van de Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999 en artikel 19 van Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

Artikel 14. THEMATISCHE WERKING EN DISSEMINATIE

De Promotor staat in voor de disseminatie van de resultaten van het ESF-project.

De Promotor, en desgevallend de partners, kunnen worden verplicht om tijdens de looptijd van het ESF-project deel te nemen aan de thematische werking en hun medewerking te verlenen aan de disseminatieactiviteiten, die zijn omschreven in de oproep.

Artikel 15. ESF-WEBSITE

De Promotor verklaart zich akkoord met de opname van de goedgekeurde aanvraag van zijn ESF-project, de partners en de goedgekeurde subsidiebedragen op de website van het ESF-Agentschap. Na de uitvoering van het project zullen de projectresultaten en producten eveneens op deze website worden gepubliceerd.

Artikel 16. INTELLECTUELE EIGENDOM

Na afloop van het ESF-project draagt de Promotor binnen de grenzen van het wettelijk bepaalde, wereldwijd, onvoorwaardelijk, onherroepelijk en definitief het geheel van zijn rechten, met inbegrip van enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, op alle diensten, studies, methodieken, instrumenten, onderzoeksprojecten en dergelijke, hierna genoemd 'Producten', die in het kader van het ESF-project werden ontworpen en uitgevoerd over aan het ESF-Agentschap, die deze overdracht aanvaardt. De partijen komen overeen dat deze overdracht betrekking heeft op de op de datum van ondertekening van de Projectovereenkomst gekende en niet-gekende exploitatiewijzen.

De partijen verklaren hierbij dat de uitvoering van het ESF-project een bestelling vormt in de zin van de Belgische Auteurswet.

Op de Producten moet het ESF-logo/ Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.

De Promotor verkrijgt enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de Producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.

De Promotor verleent hierbij derhalve aan het ESF-Agentschap het recht om de Producten te exploiteren, in welke vorm en/of op welke wijze heden of in de toekomst bekend en zulks uitsluitend ter beoordeling van het ESF-Agentschap.

De Promotor erkent dat het ESF-Agentschap beschikt over het recht van mededeling van de Producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminars, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door het ESF-Agentschap geschikt bevonden. Dit recht van mededeling wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De Promotor erkent dat het ESF-Agentschap beschikt over het recht om een deel of het geheel van de Producten te realiseren, vast te leggen en uit te geven of te doen vastleggen of uitgeven volgens gelijk welk procédé op gelijk welke drager. Dit recht van reproductie wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De vergoeding voor de in dit artikel bepaalde overdracht is volledig begrepen in de ESF-steun, en gebeurlijk andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen, zoals bedongen in de Projectovereenkomst.

Indien de Promotor en/of partners de Producten op commerciële wijze exploiteren gedurende de projectperiode moeten alle ontvangsten die voortvloeien uit deze commercialisering als ontvangsten worden ingebracht en verrekend in de projectfinanciering. Onder commerciële exploitatie wordt verstaan het product laten gebruiken door 'derden', die hiervoor een financiële vergoeding betalen.

Na het einde van de projectperiode vereist elke commerciële exploitatie van de Producten door de Promotor en/of partner(s) een voorafgaande geschreven goedkeuring van het ESF-Agentschap, met specificering van de modaliteiten. Het eigen gebruik van het product door de Promotor en de partners vereist geen goedkeuring van het ESF-Agentschap.

De Promotor verleent, met uitsluiting van zichzelf, aan het ESF-Agentschap een exclusieve volmacht om mede namens de Promotor in en buiten rechte op te treden tegen inbreukmakende partijen, in het bijzonder waar het een inbreuk betreft op de overgedragen rechten.

De Promotor verbindt er zich toe om, ingeval hij kennis krijgt van enige inbreukmakende handelingen, onmiddellijk het ESF-Agentschap van deze inbreuk in kennis te stellen.

De Promotor verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de Promotor dit toch zou doen, vrijwaart de Promotor het ESF-Agentschap hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de Promotor zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De Promotor waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten die hij in het kader van deze overeenkomst overdraagt aan het ESF-Agentschap en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de Projectovereenkomst zouden kunnen laten gelden.

De Promotor waarborgt bovendien dat de personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan het ESF-project, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de commerciële en/of andere belangen van het ESF-Agentschap schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

De Promotor waarborgt bovendien dat hij de intellectuele rechten die hij in het kader van deze overeenkomst heeft overgedragen aan ESF-Agentschap, noch geheel, noch deels, heeft overgedragen of zal overdragen aan derden, en dat hij het gebruik ervan niet aan derden heeft toegestaan of zal toestaan

Artikel 17. SANCTIES

Indien de Promotor zich schuldig maakt aan een schending van één of meerdere bepalingen van de Projectovereenkomst, m.i.v. de bijlagen daarbij, of de op de ESF-projecten toepasselijke regelgeving kan het ESF-Agentschap, rekening houdend met de aard en de ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

- het tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen;
- het uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door het ESF-Agentschap beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum zijn er bovendien vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

Artikel 18. ONDERTEKENING

De Projectovereenkomst wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur, de Raad van Beheer of gemandateerde persoon van de Promotor. De bespreking van de Projectovereenkomst wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur, dan wel de Raad van Beheer van de Promotor.

De goedkeuring van het ESF-project gebeurde onder de opschortende voorwaarde dat de Projectovereenkomst wordt ondertekend door de Promotor en het ESF-Agentschap.

Artikel 19. ADDENDA

De Projectovereenkomst kan tijdens de looptijd van het ESF-project worden gewijzigd of aangevuld door middel van addenda.

Indien het ESF-Agentschap een dergelijk addendum wenst toe te voegen aan de Projectovereenkomst brengt zij de Promotor schriftelijk op de hoogte van haar intentie, alsook van de inhoud van het addendum. De Promotor heeft vervolgens 15 kalenderdagen om hierop zijn opmerkingen te formuleren. Op basis van de eventuele opmerkingen van de Promotor zullen de partijen te goeder trouw trachten tot een consensus te komen.

Laat de Promotor na om opmerkingen te formuleren binnen de hiervoor vermelde termijn dan wordt hij geacht in te stemmen met het addendum.

Artikel 20. TOEPASSELIJK RECHT

Op de Projectovereenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 21. BEVOEGDE RECHTBANK

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de Projectovereenkomst behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijk arrondissement Brussel.