



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST
ESF

Operationeel Programma ESF Vlaanderen

2014 - 2020

Fiche oproep 329 Werkplek 21

Prioriteit uit OP: 5 - investeringsprioriteit
innovatie & transnationaliteit

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door het Management Comité op 08/07/2015

1	Waarover gaat de oproep?	5
1.1	Beleidskader	5
1.2	Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?.....	6
1.3	Welke acties heeft de oproep voor ogen?	6
1.4	Verwachte resultaten van de oproep	8
1.5	Opvolging project	9
2	Wie kan een project indienen?	10
2.1	Promotor en partners	10
2.2	Criteria op organisatieniveau	10
2.3	Criteria op projectniveau.....	10
2.4	Overheidsopdrachten en staatssteun.....	11
3	Hoe maak je een projectvoorstel op?	12
3.1	Inhoudelijke analyse.....	12
3.2	Begroting en financiering.....	13
4	Hoe dien je een projectvoorstel in?	16
4.1	Registratie in de ESF-applicatie	16
4.2	Indienen projectvoorstel.....	16
5	Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	17
6	Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	18
6.1	Selectieprocedure.....	18
6.2	Projectbeslissing.....	18
7	Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	20
7.1	Project- en partnerschapsovereenkomst.....	20
7.2	Voorschot.....	20
7.3	Administratieve verplichtingen	20
7.4	Rapportering.....	21
7.5	Evaluatie.....	22
8	Bijlagen	23

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

De opzet van de oproep is om kennis en inzichten uit te diepen over de diverse kritische succesvoorwaarden en vereiste randvoorwaarden om in de toekomst de werkplek als kwaliteitsvolle en volwaardige leeromgeving te kunnen positioneren.

Het eindresultaat van het project is een eindrapport over de belangrijkste deelinhoudten van kwalitatieve werkplekken.

Het rapport omvat de vaststellingen en beleidsaanbevelingen die tijdens de duurtijd van het project uit de expertise en ervaring van de partners en de verschillende betrokken belanghebbenden werden gedistilleerd.

Het project Werkplek21 kan ook vernieuwende instrumenten, tools en methodieken ontwikkelen om de kwaliteitsvolle werkplek een centrale plaats te geven in het nieuwe duaal leren.

Wie?

De oproep is een gesloten oproep naar SYNTRA Vlaanderen dat als regisseur van de werkcomponent van Duaal Leren samen met de verschillende relevante partners een project uitschrijft.

Hoeveel?

Er is een oproepbudget voorzien van maximaal 300.000 euro (40 % ESF en 60% Vlaamse cofinanciering)

Hoe?

Via de online ESF-applicatie kan SYNTRA Vlaanderen een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 8 juli 2015. Een projectvoorstel indienen kan tot 31 juli 2015.

Het goedgekeurde project zal van start gaan op 1 september 2015 en loopt voor een periode van 18 maanden tot 28 februari 2017.

Een verlenging van het project is mogelijk voor een periode van 3 maanden na voorafgaande toestemming van ESF Vlaanderen.

////////////////////////////////////



2 Waarover gaat de oproep?

2.1 Beleidskader

Europees kader

Operationeel ESF-programma

De oproep plaatst zich gelet op het strategische belang en het sterke vernieuwende karakter van Duaal Leren als kwalificerende methodiek en verrijkend engagement van het beleidsdomein Werk en Onderwijs binnen prioriteit 5 innovatie en transnationaliteit (investeringsprioriteit 10 iii) van het *Vlaams operationeel ESF-programma 2014-2020*.

Europa

De *Europese Alliantie voor leerlingplaatsen* die in 2013 werd opgericht wil bijdragen aan de strijd tegen de jeugdwerkloosheid door de kwaliteit en het aanbod van leerlingplaatsen in de hele EU te verbeteren. De Alliantie streeft ernaar om de houding ten aanzien van leerlingplaatsen te veranderen.

Begin 2014 werd het *Europees kwaliteitskader voor stages* goedgekeurd dat als doel heeft om eerlijke en veilige stages (ook in het kader van duaal leren) aan te bieden die de kansen verhogen op een kwaliteitsvolle job in de toekomst. Dit kader bevat een aantal richtlijnen mbt. leerinhoud, educatieve doelstellingen, duur, werktijden, al dan niet vergoeding, sociale zekerheid,...

Vlaams kader

In het *Vlaams Regeerakkoord* en in de *beleidsnota's Onderwijs en Werk* wordt het creëren van een geïntegreerd stelsel van leren en werken, vanuit een gedeelde bevoegdheid onderwijs - werk voorop gesteld. Via dit nieuwe stelsel van leren en werken (dual learning) willen we toewerken naar een leerweg die zowel beleidsmatig als maatschappelijk gelijkwaardig beschouwd wordt met alle andere vormen van secundair onderwijs en wil perspectief bieden voor jongeren én ondernemers.

In lijn met het regeerakkoord en de beleidsnota's keurde de Vlaamse Regering op 23 januari 2015 de *Conceptnota Duaal Leren* goed op voordracht van Minister Muyters en Minister Crevits. Deze conceptnota werd verder verfijnd en geoperationaliseerd met de op 4 juli 2015 goedgekeurde conceptnota Duaal Leren bis.

In deze conceptnota werden de krijtlijnen uitgezet van de hervorming van het stelsel leren en werken naar een nieuw duaal leren als volwaardige, kwalificerende leerweg.

Voor de hervorming van het stelsel werden er verschillende doelstellingen vooropgesteld:

- Verbetering van de screening en toeleiding;
- Vereenvoudiging en harmonisatie van de overeenkomsten en statuten van de jongeren
- Vereenvoudiging van de incentives voor leerondernemingen;
- Versterken van de sectorale aanpak;

////////////////////////////////////

- Uniforme regeling voor de erkenning en kwaliteitsborging van de leerondernemingen
- De regeling van de trajectbegeleiding (in zijn verschillende facetten);
- Versterking van de matchingsprocessen en de leertijd.

Om het proces van beleidsontwikkeling verder te stofferen en voeden, zullen verkennende projecten worden opgestart. De output van deze verkennende trajecten zal meegenomen worden in het verdere ontwerp van het definitieve stelsel. Hiertoe wordt deze oproep uitgeschreven.

SYNTRA Vlaanderen is in de conceptnota aangeduid als regisseur en verantwoordelijke voor de werkcomponent binnen duaal leren. Vanuit die toegekende rol is SYNTRA Vlaanderen verantwoordelijk voor het versterken van de werkcomponent in al zijn aspecten, onder meer door het inzetten op de kwaliteit van de werkplek en de leeronderneming en door het bevorderen van het aanbod van werkplekomgevingen.

Centraal in deze oproep staan de **kwaliteitsvolle en toekomstgerichte leerwerkplekken** die nodig zijn als motor van het nieuwe duaal stelsel maar die ook vanuit een brede levenslangleren-invalshoek interessant zijn om onder de loep te nemen. Het zijn immers deze leerwerkplekken (in het normaal economisch circuit) die jongeren in staat moeten stellen om vlot de overgang te kunnen maken naar de arbeidsmarkt of het hoger onderwijs.

2.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Deze **gesloten oproep** ‘Werkplek 21’ richt zich expliciet naar SYNTRA Vlaanderen die als regisseur van de werkcomponent van Duaal Leren, samen met de verschillende relevante partners een project uitschrijft om inzichten uit te diepen over de diverse kritische succesfactoren en vereiste randvoorwaarden om in de toekomst de werkplek als kwaliteitsvolle en volwaardige, kwalificerende leeromgevingen te kunnen positioneren. Met deze oproep wordt gewerkt aan het ontwikkelen van innovatieve tools, methodieken en instrumenten en het geven van beleidsaanbevelingen om het nieuwe concept van duaal leren en levenslang leren vanuit de invalshoek van de werkplek verder vorm te geven.

Hiertoe zal **SYNTRA Vlaanderen in partnerschap een verkennend sleutelproject uittekenen** dat voor Vlaanderen de weg uitzet om van Duaal Leren, vanuit een ruim en kwaliteitsvol aanbod van werkplekken, een volwaardige, kwalificerende leerweg te maken.

2.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

‘Werkplek21’ is een verkennend traject dat de werkplek als leeromgeving van de 21ste eeuw centraal plaatst. Het is een traject dat vanuit een brede invalshoek van levenslang leren wordt opgezet.

Alle aspecten die relevant zijn om van de werkplek een kwaliteitsvolle, toekomstgerichte leeromgeving (met bijzondere aandacht voor de KMO-omgeving) te maken worden in dit project geëxploreerd.

////////////////////////////////////

In dit traject wordt gewerkt aan de opbouw van kennis met als doel scherp te definiëren op welke deelaspecten/randvoorwaarden het beleid moet inwerken om de werkplek als kwaliteitsvolle leeromgeving voor de toekomst te positioneren.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn enerzijds een doorgedreven samenwerking, dialoog en responsabilisering van alle relevante partners van het beleidsdomein Werk en Onderwijs en anderzijds een nadrukkelijke inbreng van de actoren op het veld, in het bijzonder de ondernemingen.

Het project zet minimaal in op volgende deelinhouden die aan bod komen in twee grote assen, nl. kwalitatieve werkplekken (AS 1) en het versterken van het aanbod (AS 2).

As 1: kwalitatieve werkplekken:

- Het leerpad op de werkplek
- Het uitwerken van een kwaliteitskader voor leerondernemingen (met aandacht voor levenslang leren & HR): vb. het uitwerken van minimale kwaliteitsvereisten voor werkplekken.
- Begeleidingsconcept van (kandidaat) werkplekplaatsen en ondernemingen. Dit begeleidingsconcept omvat de essentiële elementen en randvoorwaarden die nodig zijn om opstartende en bestaande leeromgevingen te ondersteunen in hun competentieversterkende rol.
- ...

As 2: versterking van het aanbod van werkplekken en leeromgevingen:

- - Het uitdenken van een strategie en operationalisering met kritische succesfactoren om het aanbod van werkplekplaatsen te vergroten (bv. door het sensibiliseren van ondernemingen) en te versterken en de match te verbeteren tussen vraag en aanbod
- - uittekenen centrale Regie vs. Sectorale/lokale werking

Actieplan Werkplek 21

SYNTRA Vlaanderen werkt samen met zijn partners een actieplan uit waarin minimaal gewerkt wordt aan bovenvermelde assen en onderliggende deelinhouden.

Projectactiviteiten kunnen o.m. volgende elementen omvatten (niet-exhaustief): lerende netwerken, proeftuinen (projecten), stakeholdersanalyse, veldonderzoek ontwikkeling, ...

Het actieplan exploreert niet alleen rond de verschillende deelinhouden van de werkplek in het kader van Duaal Leren, maar waakt er met de projectopzet ook over dat er een duidelijke coherentie is tussen de verschillende deelinhouden en dat er een gerichte afstemming is met het sleutelproject van onderwijs

Uit het actieplan blijkt een duidelijke strategie om voldoende de belanghebbenden te betrekken en voldoende aandacht te hebben voor (bottom-up) gerichte interactie en kennis en ervaringsuitwisseling.

Het actieplan heeft met een goed uitgewerkt plan van aanpak voldoende en gericht aandacht voor het goed uittesten van de concepten bij de finale doelgroep (zowel bij de leerondernemingen als de lerenden) en geeft weer voor welke deelinhouden dit van toepassing is tijdens de projectuitvoering.

////////////////////////////////////

Belangrijk hierbij is om het project niet te verengen tot de werkplek alleen maar dit project vorm te geven vanuit een integrale trajectgedachte en het ganse pad dat de jongere in duaal leren doorloopt, invulling proberen te geven vanuit het perspectief van de werkplek.

Belangrijk is evenzeer dat wat er in “werkplek21” gebeurt ook overdraagbaar is (mits aanpassingen) naar andere leercontexten en doelgroepen (vb. opleiding op de werkvloer van werknemers, werkzoekenden,...) en dat de link met het strategisch HR- en competentiebeleid van de onderneming bewaakt wordt.

Belangrijk aandachtspunt in de oproep is de aandacht voor ongekwalificeerde uitstroom in de context van gender- en stedelijke verschillen.

Afstemming met andere projecten en oproepen

Belangrijk aandachtspunt is om in het project voldoende betrokkenheid te realiseren van zowel de goedgekeurde ESF-gefinancierde projecten in het kader van de innovatieve trajecten als de niet-gefinancierde projectopzetten van de verschillende stakeholders.

Tijdens de uitvoering van het project stemt SYNTRA Vlaanderen expliciet af met het sleutelproject van onderwijs (het duaal opzetten van studierichtingen in het Vlaams Onderwijslandschap) met het oog op een inhoudelijke en structurele koppeling van het luik Werk aan dat van Onderwijs.

2.4 Verwachte resultaten van de oproep

Eindrapport

De kritische succesfactoren en essentiële randvoorwaarden voor de werkplek in het concept van Duaal Leren worden vastgelegd dat het eindresultaat is van dit project.

Het rapport omvat de vaststellingen en beleidsaanbevelingen die tijdens de duurtijd van het project uit de expertise en ervaring van de partners en de verschillende betrokken belanghebbenden werden gedistilleerd.

Het eindrapport is een rapport dat beleidsaanbevelingen maakt rond de diverse deelinhouden van kwalitatieve en kwalificerende werkplekken .

Innovatieve instrumenten, methodieken en tools.

De eindproducten van de oproep Werkplek 21 zijn instrumenten, tools en methodieken om de werkplek te versterken in het concept van Duaal Leren. De promotor geeft in zijn projectvoorstel duidelijk aan welke producten hij zal ontwikkelen tijdens de uitvoering van het project.

Disseminatie

Een belangrijk sluitstuk van de projectwerking is het goed dissemineren en terugkoppelen van de resultaten en eindproducten naar alle relevante belanghebbenden en het brede werkveld.

In het actieplan (zie eerder) geeft SYNTRA Vlaanderen duidelijk weer welke activiteiten ze voorziet, naar welke brede groep van belanghebbende en welke timing ze vooropstelt om de (ook tussentijdse) resultaten te dissemineren.

////////////////////////////////////

3 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

3.1 Promotor en partners

De oproep richt zich expliciet naar SYNTRA Vlaanderen dat als regisseur van de werkcomponent van Duaal Leren samen met de verschillende relevante partners een project uitschrijft.

Binnen het partnerschap neemt SYNTRA Vlaanderen de rol van **promotor** op zich. De promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het ESF-Agentschap Vlaanderen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

3.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende criteria op organisatieniveau voldoen::

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is) (ontvankelijkheidscriterium)
- De promotor moet kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor moet aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest op te leveren.
Mogelijkheden zijn:
 - o Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2015.
 - o Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.
 - o Gemandateerden door VDAB.
 - o Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst op: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).
 - o Dit attest is essentieel voor de opstart van het project en dient bij indiening van het projectvoorstel opgeladen te worden als bijlage bij het project (ontvankelijkheidscriterium).

3.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel volgende criteria respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**. (ontvankelijkheidscriterium)

////////////////////////////////////

- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie.** (ontvankelijkheids criterium)
- Het projectvoorstel moet tijdig ingediend zijn (ontvankelijkheids criterium)

De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

3.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
 - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.



4 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een actieplan met tijdsplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria zoals hierboven beschreven.

4.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep Werkplek 21

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

1. Haalbaarheid
2. Relevantie
3. Goed projectbeheer

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep Werkplek 21

////////////////////////////////////

4.2 Begroting en financiering

Op te leveren bij indienen van het projectvoorstel?

De promotor maakt een **projectbegroting** op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel.

Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten en financiering wordt opgemaakt. De promotor dient dit excel-document zo volledig mogelijk in te vullen en als bijlage toe te voegen in de applicatie bij het indienen van het projectvoorstel.

Document: Projectbegroting en financiering Oproep Werkplek 21

Welke kosten kan je inbrengen?

In deze oproep kunnen kosten ingebracht worden in de rubrieken personeelskosten, deelnemerskosten, werkingskosten en indirecte kosten.

Intern personeel

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaardschaal op basis van de interne personeelskosten.

Werken met standaardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend. In deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid beschouwd.

De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het actieplan.

Binnen deze oproep voorzien we standaardschalen voor 3 niveaus in combinatie met 3 anciënniteitscategorieën:

	0-5 jaar anciënniteit	6-10 anciënniteit	11-15 anciënniteit
A	59.217,62 euro	66.309,91 euro	72.205,77 euro
B	43.663,89 euro	47.448,1 euro	50.492,24 euro
C	36.941,63 euro	40.896,05 euro	40.896,05 euro

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering. Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid.

De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds opgenomen in het forfait van 15% van de indirecte kosten. Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het lay-outen van een rapport, enzovoort.

////////////////////////////////////

- indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- indien de promotor/partner een gemengd BTW statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW plicht van 8% heeft, kan hij de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terug vorderbaar is.

Indirecte kosten

De kost voor het uitvoeren van indirecte taken, zoals de coördinatie van het project en de administratieve ondersteuning en kosten voor het aankopen van indirect materieel worden forfaitair aangerekend aan 15% van de personeelskosten, deelnemerskosten en werkingskosten.

Registratie

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een bij de start van het project door ESF goedgekeurd sjabloon of format. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Hoe kan je de kosten financieren?

Het oproepbudget voor de oproep Werkplek21 bedraagt 300.000 EUR waarvan 120.000 euro ESF (40%) en 180.000 euro Vlaamse cofinanciering (60%).

De subsidie voor het goedgekeurde project bestaat, na inbreng van de (eventuele) private/sectorale/BEV/ontvangsten, of andere cofinanciering uit (zie definities hoofdstuk 9):

- 40% ESF
- 60% Vlaamse cofinanciering

Andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) of eventuele ontvangsten dienen in het project worden ingebracht

Er is geen private inbreng van middelen vereist.

////////////////////////////////////

5 Hoe dien je een projectvoorstel in?

5.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

5.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen bij ESF via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpage vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad ‘Oproep’ de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en ‘zoeken’.

Onder het tabblad ‘Bijlagen’ vind je alle nodige informatie: de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Projectplanning	Word / Excel	
Projectbegroting en financiering in sjabloon	Excel	
Partnerschapsovereenkomsten	Word	



6 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van het ESF-Agentschap terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning:

 Pieter Van Sande 02/546.22.54
 Pieter.vansande@esf.vlaanderen.be

 Simon Swennen 02/546.22.32
 simon.swennen@esf.vlaanderen.be

- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

Algemene infosessie:

Er zal een infosessie plaatsvinden op dinsdag 18 augustus 2015 om 14 u

ESF-Agentschap Vlaanderen
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.



Wanneer er gewerkt wordt met de finale doelgroep moet er geregistreerd worden in Mijn loopbaan voor Partners (MLP).

Indicatoren

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten. De lijst van indicatoren wordt toegevoegd als bijlage in de applicatie bij de oproep.

Promotoren worden gevraagd deze gegevens aan te reiken, hetzij via MLP hetzij via bijkomende bevestigingen.

8.4 Rapportering

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd tussentijds te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. De tussentijdse rapportering gebeurt via de ESF-applicatie. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd.

Er wordt gerapporteerd volgens onderstaande tijdschema:

START: 1 september 2015	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/09/2015 – 31/05/2016	31/08/2016
Eindrapportering	01/06/2016 – 28/02/2017	31/05/2017

De rapportering is een **voortgangsrapport** waarbij de promotor het ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 **Aanpassing van het plan van aanpak.** De promotor vertrekt hierbij van het ingediende plan van aanpak bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- 3 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. Het ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

7.4. Validering

Validering is een gestructureerde methodiek om via een groepsdynamisch proces een kritische analyse en reflectie over een instrument uit te voeren. Met een instrument bedoelen we het in

////////////////////////////////////

een zichtbare output geplaatst product-, proces- en/of methodiek dat is ontwikkeld in het kader van een project.

De validering gebeurt door experten en peers die niet betrokken zijn bij het project of de instrumentontwikkeling. Het doel is meervoudig. De promotor krijgt enerzijds van experten feedback die toelaat de kwaliteit van het instrument te verbeteren. Daarnaast worden, dank zij validering, aan het beleid (in de meest ruime betekenis) en de beoogde groep dienstverleners kwalitatieve instrumenten aangeboden.

Alle ontwikkelde instrumenten in deze oproep moeten een valideringssessie doorlopen. Dit geldt evenzeer voor het eindrapport met beleidsaanbevelingen.

De instrumenten en het eindrapport worden tijdig ter validering voorgelegd. Dit tenminste 1 maand voor het einde van het project.

Controle

De controle van uw activiteiten door het ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten ‘on desk’. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ‘ter plaatse’ gecontroleerd

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

8.5 Evaluatie

De promotor kan gevraagd worden om deel te nemen aan evaluatie-activiteiten en houdt hier dus best rekening mee. De tijd die interne personeelsleden hieraan zouden besteden, kan ingebracht worden in het project.

9 Bijlagen

- 1. Inhoudelijke vragen Oproep
- 2. Projectbegroting en financiering Oproep
- 3. Projectplanning
- 4. Rapporteringsvragen
- 5. Beoordelingscriteria



////////////////////////////////////