



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST
ESF

Operationeel Programma ESF Vlaanderen

2014 - 2020

Fiche oproep 330 Innovatieve projecten Duaal Leren

Prioriteit uit OP: prioriteit 2, preventief loopbaanbeleid

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door het ESF managementcomité op 08/07/2015

1	Waarover gaat de oproep?	4
1.1	Beleidskader	4
1.2	Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	6
1.3	Welke acties heeft de oproep voor ogen?	6
1.4	Verwachte resultaten van de oproep	8
1.5	Opvolging project	9
2	Wie kan een project indienen?	10
2.1	Promotor en partners	10
2.2	Criteria op organisatieniveau	10
2.3	Criteria op projectniveau	11
2.4	Overheidsopdrachten & Staatssteun	11
3	Hoe maak je een projectvoorstel op?	13
3.1	Inhoudelijke analyse	13
3.2	Projectplanning	13
3.3	Begroting en financiering	14
4	Hoe dien je een projectvoorstel in?	18
4.1	Registratie in de ESF-applicatie	18
4.2	Indienen projectvoorstel	18
5	Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	19
6	Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	20
6.1	Selectieprocedure	20
6.2	Projectbeslissing	20
7	Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	22
7.1	Project- en partnerschapsovereenkomst	22
7.2	Voorschot	22
7.3	Administratieve verplichtingen	22
7.4	Rapportering	23
7.5	Thematische werking	24
7.6	Validering	24
7.7	Controle	24
7.8	Evaluatie	24
8	Bijlagen	26

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

Oproep Innovatieve projecten Duaal Leren

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Deze oproep wil innovatieve projecten uit het werkveld financieren die met een explorerende en verdiepende opzet werken rond één of meerdere thema's van het nieuwe concept Duaal Leren.

Daarnaast wil de oproep de kennis en ervaringen uit de verschillende innovatieve projecten delen in een overkoepelend Lerend Netwerk.

Wie?

De oproep richt zich voor de innovatieve projecten naar alle actoren op het werkveld in het kader van Duaal Leren, en voor het lerend netwerk exclusief naar Syntra Vlaanderen en het Beleidsdomein Onderwijs & Vorming.

Hoeveel?

Er is een oproepbudget voorzien van maximaal 2.000.000 euro, waarvan 100.000 euro gereserveerd is voor het overkoepelend lerend netwerk.

Er is een maximale financiering per project van 100.000 euro.

Hoe?

Via de online ESF-applicatie kunnen de promotoren een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het maken van een tijdsplanning en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 8 juli 2015. Een projectvoorstel indienen kan tot en met 30 september 2015.

De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 november 2015 en lopen voor een periode van minstens 12 maand en maximaal 18 maand.

Een verlenging van de projecten is niet mogelijk.

////////////////////////////////////

1 Waarover gaat de oproep?

1.1 Beleidskader

Europees kader

Operationeel ESF-programma 2014-2020

De oproep past binnen prioriteit 2, preventief loopbaanbeleid van het ***Vlaams operationeel ESF-programma 2014-2020***, met de investeringsprioriteiten 10i ongekwalificeerde uitstroom en 10iii een leven lang leren. In de projecten kiezen de promotoren op basis van de doelstellingen van het project in welke investeringsprioriteit het project past.

Europa

De ***Europese Alliantie voor leerlingplaatsen*** die in 2013 werd opgericht wil bijdragen aan de strijd tegen de jeugdwerkloosheid door de kwaliteit en het aanbod van leerlingplaatsen in de hele EU te verbeteren. De Alliantie streeft ernaar om de houding ten aanzien van leerlingplaatsen te veranderen.

Begin 2014 werd het ***Europees kwaliteitskader voor stages*** goedgekeurd dat als doel heeft om eerlijke en veilige stages (ook in het kader van Duaal Leren) aan te bieden die de kansen verhogen op een kwaliteitsvolle job in de toekomst. Dit kader bevat een aantal richtlijnen mbt. leerinhoud, educatieve doelstellingen, duur, werktijden, al dan niet vergoeding, sociale zekerheid, ...

Vlaams kader

In het ***Vlaams Regeerakkoord*** en in de ***beleidsnota's Onderwijs en Werk*** wordt het creëren van een geïntegreerd stelsel van leren en werken, vanuit een gedeelde bevoegdheid onderwijs - werk voorop gesteld. Via dit nieuwe stelsel van leren en werken (Duaal Leren) wordt toegewerkt naar een leerweg die zowel beleidsmatig als maatschappelijk gelijkwaardig beschouwd wordt met alle andere vormen van secundair onderwijs en dat perspectief wil bieden voor jongeren én ondernemers.

In lijn met het regeerakkoord en de beleidsnota's keurde de Vlaamse Regering op 23 januari 2015 de ***Conceptnota Duaal Leren*** goed op voordracht van Minister Muylers en Minister Crevits. Deze conceptnota werd verder verfijnd en geoperationaliseerd met de op 4 juli 2015 goedgekeurde conceptnota Duaal Leren bis.

In deze conceptnota werden de krijtlijnen uitgezet van Duaal Leren als volwaardige, kwalificerende leerweg.

Voor de hervorming van het stelsel werden er verschillende doelstellingen vooropgesteld:

- Verbetering van de screening en toeleiding;
- Vereenvoudiging en harmonisatie van de overeenkomsten en statuten van de jongeren
- Vereenvoudiging van de incentives voor leerondernemingen;
- Versterken van de sectorale aanpak;
- Uniforme regeling voor de erkenning en kwaliteitsborging van de leerondernemingen

////////////////////////////////////

- De regeling van de trajectbegeleiding (in zijn verschillende facetten);
- Versterking van de matchingsprocessen en de leertijd.

Om het proces van beleidsontwikkeling verder te stofferen en voeden, worden verkennende projecten opgestart. De output van deze verkennende trajecten zal meegenomen worden in het verdere ontwerp van het definitieve stelsel. Via deze oproep willen we stakeholders binnen het domein van Duaal Leren de kans geven om verkennende en innovatieve trajecten op te starten.

De conceptnota benadrukt enkele belangrijke elementen en bouwstenen waarin de lokale invulling duidelijk een versterking inhoudt van Duaal Leren.

////////////////////////////////////

1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

De innovatieve projecten focussen zich op de context van het secundair onderwijs (studierichtingen in TSO, BSO, BuSO, Se-n-Se en het huidige Stelsel van leren en werken – DBSO en leertijd).

Alle actoren die actief zijn binnen deze context kunnen een projectvoorstel indienen voor een innovatief project Duaal Leren.

Voor het overkoepelend lerend netwerk is het indienen van een projectvoorstel beperkt tot SYNTRA Vlaanderen in partnerschap met het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

1) Innovatieve projecten (voor alle actoren)

Deze oproep wil Duaal Leren verder concretiseren door actoren op het werkveld ruimte te geven om via innovatieve projecten te exploreren en te verdiepen op het terrein en de opgedane kennis en ervaring te delen en te borgen.

Projecten indienen kan rond volgende **focussen**¹ die de basis vormen van Duaal Leren (cfr. bouwstenen uit de conceptnota 'Duaal Leren')

- Focus 1: **Toeleiding** onder meer door het versterken van kennis over de mogelijkheden van Duaal Leren en competentieontwikkeling op de werkvloer, zowel vanuit het perspectief van de jongere, school als de onderneming
- Focus 2: **Screening, intake en matching**
- Focus 3: **Geïntegreerde begeleiding** (opleiders, bedrijven, lerenden) in functie van een optimale interactie tussen lesplaats – werkplek (alternering / warme overdracht)
- Focus 4: Het invullen van **concrete leertrajecten** (vb. flexibele maattrajecten)
- Focus 5: **Evalueren** (opleiders, bedrijven, lerenden)

De projecten trachten vanuit een geïntegreerde benadering in te spelen op meerdere focussen.

De promotor geeft in het projectvoorstel echter aan bij welke focus het project het nauwst aansluit. (zie ook 6.1 Selectieprocedure).

¹ Zie bijlage Thema's Innovatieve projecten Duaal Leren

2) Lerend netwerk Innovatie Duaal Leren (Voorbehouden voor SYNTRA Vlaanderen – Beleidsdomein Onderwijs en Vorming)

Naast het explorerend en innovatief werk in de projecten wordt er **één overkoepelend netwerk Innovatie Duaal Leren** georganiseerd met het oog op het uitwisselen van kennis en ervaringen in de innovatieve projecten.

Via dit lerend netwerk worden er bovendien **dwarsverbanden** gelegd tussen alle relevante deelaspecten van Duaal Leren en worden de ‘lessons learned’ aan de oppervlakte gebracht zodat deze optimaal kunnen worden geïnjecteerd in de beleidsontwikkeling met betrekking tot Duaal Leren.

Voor het lerend netwerk Innovatie Duaal Leren treedt Syntra Vlaanderen op als promotor, het Beleidsdomein Onderwijs & Vorming minimaal als partner in het project.

Modaliteiten

Een lerend netwerk bestaat uit een groep vertegenwoordigers van organisaties die elkaar op een gestructureerde wijze en op geregelde tijdstippen ontmoeten om praktijkgerichte informatie, kennis en ervaring uit te wisselen.

Het lerend netwerk moet minimaal 4 keer per projectjaar samenkomen

Hierbij is de promotor vrij om de gehanteerde methodologie te kiezen, maar is een goede mix van diverse methoden aangewezen (bv. lezing of toelichting van binnen- of buitenlandse sprekers, het bekijken van good practices, het voeren van groepsgesprekken, intervisie, uitwisselingsmomenten, ...).

Hierbij moeten theorie en praktijk aan elkaar gekoppeld worden en moet er ruimte zijn voor discussie en inbreng van de leden. Bijkomend moet deelname aan het lerend netwerk kosteloos zijn voor de leden.

Het lerend netwerk wordt getrokken door de promotor waarbij een projectcoördinator een leidende rol zal opnemen. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de inhoudelijke opzet en organisatie van het lerend netwerk.

Output

De inhoudelijke resultaten van het Lerend Netwerk moeten in de vorm van een inhoudelijk verslag en eindrapport worden vastgelegd. In dit eindrapport wordt onder meer een overzicht gemaakt van de besproken thema's, de inhoudelijke input van de deelnemers aan het Lerend Netwerk en de geleerde lessen op het einde van het Lerend Netwerk.

1.4 Verwachte resultaten van de oproep

- 1) Elk innovatief project Duaal Leren resulteert in een **eindrapport** en tijdens de projectuitvoering ontwikkelde **innovatieve instrumenten en methodieken**.

Het eindrapport blikt terug en reflecteert over de belangrijkste resultaten van de innovatieve projecten. Minimale elementen in het eindrapport zijn een evaluatie van het procesverloop van het project, een beschrijving van de belangrijkste resultaten en

////////////////////////////////////

bevindingen en een overzicht van de geleerde lessen tijdens de uitvoering van het project.

Het eindrapport zal input geven aan de beleidsactoren in het uittekenen van Duaal Leren als een volwaardig kwalificerend traject.

De projecten mikken bovendien op het conceptualiseren en uitwerken van innovatieve instrumenten op het vlak van Duaal Leren en het ontwikkelen van vernieuwende methodieken, werkwijzen, tools, enz...

De ontwikkelde instrumenten doorlopen op het einde van het project een valideringsproces waarin peers en experts (zie 7.6) een kritische analyse en reflectie maken op de tastbare output van het project.

- 2) Het lerend netwerk Innovatie Duaal Leren zorgt voor inhoudelijke uitwisseling tussen de verschillende initiatieven op het terrein met het oog op een versterking van de beleidsinput voor het verfijnen en concretiseren van het concept Duaal Leren. De neerslag van de resultaten van het lerend netwerk is terug te vinden in een eindrapport.

1.5 Opvolging project

Innovatieve projecten Duaal Leren

De promotoren van de innovatieve projecten werken in het projectvoorstel een opvolgingsstructuur uit om de tussentijdse resultaten, indicatoren en mijlpalen periodiek op te volgen (bijvoorbeeld in stuur- en projectgroepen).

De projecten engageren zich om binnen de doelstellingen van Syntra Vlaanderen en het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming actief te participeren aan het overkoepelende lerend netwerk met het oog op de vereiste beleidsmatige input om het concept Duaal Leren te verfijnen en te concretiseren.

Lerend netwerk Innovatie Duaal Leren

Syntra Vlaanderen en het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming bespreken en evalueren de voortgang van het lerend netwerk.



2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

Voor de innovatieve projecten kunnen alle actoren betrokken bij Duaal Leren een projectvoorstel indienen. Er is een verplicht partnerschap vereist met minimaal één andere organisatie (zie uitgangspunt: samenwerkingsverband onderwijs – werk).

Het indienen van een projectvoorstel voor het luik Lerend Netwerk Innovatief Duaal Leren is voorbehouden voor Syntra Vlaanderen en het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming dat in partnerschap een gezamenlijk projectvoorstel indient.

De promotor heeft telkens juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het ESF-Agentschap Vlaanderen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende criteria op organisatieniveau voldoen::

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is) (ontvankelijkheidscriterium)
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor moet aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest op te leveren.
Mogelijkheden zijn:
 - o Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2015.
 - o Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.
 - o Gemandateerden door VDAB.
 - o Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst op: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).



- Dit attest is essentieel voor de opstart van het project en dient bij indiening van het projectvoorstel opgeladen te worden als bijlage bij het project (ontvankelijkheidscriterium).

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel volgende criteria respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet **tijdig ingediend** worden. (ontvankelijkheidscriterium)

De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

2.4 Overheidsopdrachten & Staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
 - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

De minimis

Voor ondernemingen kan er sprake zijn van staatssteun. De toegekende subsidie in deze oproep kan in principe de minimis steun zijn in de zin van artikel 2 van VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Het totale bedrag aan de-minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren. Indien de som van de reeds ontvangen de minimissteun en de de de minissteun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van

////////////////////////////////////

dit project hoger is dan 200 000 euro over drie boekjaren, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag. Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun. Voor deze oproep is dat eind augustus 2015.

Indien er echter een goede argumentatie is waaruit blijkt dat de ontwikkeling een ontwikkeling is die geen economisch voordeel oplevert voor de betrokken dienstverleners, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor alle dienstverleners wordt deze subsidie niet als de minimis steun beschouwd. Dit zal aangetoond moeten worden bij de indiening van het projectvoorstel.

Indien dit de minimis steun betreft, moet elke deelnemende organisatie bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

Het de minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed. Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a) één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b) één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c) één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d) één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de documenten 'nota de minimis' en 'FAQ de minimis' die als bijlagen zijn toegevoegd aan deze oproep.

////////////////////////////////////

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria zoals hierboven beschreven.

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep Innovatie Duaal Leren (projecten – lerend netwerk)

Beoordelingscriteria

Een projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

Haalbaarheid	/ 30
Relevantie	/ 50
Goed projectbeheer	/20

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep Innovatie Duaal Leren (projecten – lerend netwerk)

3.2 Projectplanning

Op te leveren product

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. In de projectplanning maak je een inschatting van de projectactiviteiten en mijlpalen en zet je deze uit op een tijdslijn.

Document: Projectplanning

////////////////////////////////////

3.3 Begroting en financiering

Op te leveren bij indienen van het projectvoorstel?

De promotor maakt een **projectbegroting** op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel.

Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten en financiering wordt opgemaakt. De promotor dient dit excel-document zo volledig mogelijk in te vullen en als bijlage toe te voegen in de applicatie bij het indienen van het projectvoorstel.

Document: Projectbegroting en financiering Innovatie Duaal Leren

Welke kosten kan je inbrengen?

1) Innovatieve projecten

Voor de **innovatieve projecten** kan één kostenrubriek ingebracht worden, namelijk loonkosten intern personeel. In de berekening van de standaardschalen is een forfait van 40% opgenomen voor alle andere kosten die binnen het project gemaakt worden.

- Intern personeel

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaardschaal op basis van de interne personeelskosten. Dit is de enige kostenrubriek in deze oproep.

Werken met standaardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend. In deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid beschouwd.

De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het actieplan.

Binnen deze oproep voorzien we standaardschalen voor 3 niveaus in combinatie met 3 anciënniteitscategorieën:

	0-5 anciënniteit	6-10 anciënniteit	11-15 anciënniteit
A	82.904,66 euro	92833,88 euro	101.088,1 euro
B	61.129,45 euro	66.427,34 euro	70.689,13 euro
C	51.718,28 euro	57.254,47 euro	61.654,41 euro

////////////////////////////////////

Het staat de promotor vrij om ook een beroep te doen op experts/onderaannemers. Hiervoor wordt de reële kostprijs van maximaal 125 EUR/uur gehanteerd. Dit maximumbedrag is alles inclusief.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd BTW statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terugvorderbaar is.

Registratie

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Hoe kan je de kosten financieren?

Het oproepbudget voor de innovatieve projecten Duaal Leren bedraagt 1.900.000 EUR voor de innovatieve projecten Duaal Leren, waarvan 760.000 ESF (40%) en 570.000 euro Vlaamse cofinanciering beleidsdomein Werk (30%) en 570.000 euro cofinanciering beleidsdomein Onderwijs en Vorming (30%).

De cofinanciering van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming bestaat uit 285.000 euro onderwijsbegroting en 285.000 euro cofinanciering vanuit de inzet van interne personeelsleden.

Voor het lerend netwerk Duaal Leren is er een financiering voorzien van 100.000 euro, waarvan 40% ESF middelen en 60% Vlaamse cofinanciering.

De subsidie voor het goedgekeurde project bestaat, na inbreng van de (eventuele) private/sectorale/BEV/ontvangsten, of andere cofinanciering uit:

- 40% ESF
- 60% Vlaamse cofinanciering (Werk en beleidsdomein Onderwijs en Vorming)

////////////////////////////////////

Andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) of eventuele ontvangsten dienen in het project worden ingebracht.

Er is private inbreng van middelen mogelijk, maar niet vereist.

Ontvangsten/Inkomsten (bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, projecten die inkomsten genereren², verkoop syllabi, ...) die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Alle in te brengen ontvangsten moeten, wat de berekening van de financiering betreft, in mindering gebracht worden van financiering van de totale subsidiabele kosten.

Bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

RSZ-verminderingen en IPA-kortingen moeten niet ingebracht worden als ontvangsten.

Vastbenoemd personeel is enkel subsidiabel indien specifiek toegewezen aan welbepaalde taken in het project. Bij de indiening van het projectvoorstel, moet dit omstandig gemotiveerd en goedgekeurd worden door ESF Vlaanderen. De loonkost van de statutaire personeelsleden moet ingebracht worden als publieke cofinanciering in het project.

Institutionelen kunnen in deze oproep aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

De financiering vanuit de middelen ESF en het Vlaams cofinancieringsfonds gebeurt op de resterende bedragen aangezien de subsidies additioneel zijn aan de publieke en private inbreng.

De ESF steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het ESF bedrag pas kan berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen dienen eerst berekend en benut te worden.

² Een inkomstengenererend project is elke concrete actie die betrekking heeft op de levering van diensten/goederen tegen betaling.



4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:
http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen bij ESF via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad ‘Oproep’ de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en ‘zoeken’.

Onder het tabblad ‘Bijlagen’ vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Projectplanning	Word / Excel	
Projectbegroting en financiering in sjabloon	Excel	
Partnerschapsovereenkomsten	Word	

////////////////////////////////////

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van het ESF-Agentschap terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning:
Pieter Van Sande 02/546.22.54
Pieter.vansande@esf.vlaanderen.be;
Simon Swennen 02/546.22.32
simon.swennen@esf.vlaanderen.be
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

Algemene infosessie:

Er zal een infosessie plaatsvinden op dinsdag **18 augustus 2015** om 14 u

ESF-Agentschap Vlaanderen
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** dat bestaat uit minimaal één evaluator van ESF Vlaanderen en één externe expert.

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

Haalbaarheid / 30

Relevantie / 50

Goed projectbeheer /20

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60 punten toebedeelt, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd.

Elk projectvoorstel heeft na afloop van de bespreking van het evaluatiecollege een score op elk van de beoordelingscriteria en een totaalscore. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score van de individuele evaluatoren.

Alle door het evaluatiecollege positief beoordeelde projectvoorstellen worden gerangschikt o.b.v. deze totaalscore.

Bij gelijke scores tussen positieve projectvoorstellen wordt het projectvoorstel dat hoger scoorde op het beoordelingscriterium Relevantie hoger gerangschikt.

Om voldoende diversiteit te hebben in thema's worden de twee hoogst scorende, positief geëvalueerde projectvoorstellen voor elk van de vijf afgebakende focussen in een afzonderlijke ranglijst geplaatst en goedgekeurd.

De overige projecten worden in een ranglijst geplaatst en tot uitputting van het oproepbudget goedgekeurd.

Op voorwaarde van bekrachtiging van de gevolgde procedure wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door het Managementcomité. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door het Managementcomité op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

6.2 Projectbeslissing

////////////////////////////////////

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de oproepbeheerder de promotor via de applicatie op de hoogte heeft gebracht van de positieve beslissing kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde voor ESF Vlaanderen .

7.2 Voorschot

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot en na het beoordelen van de eerste rapportperiode.

Het voorschot omvat 70% van de totale Vlaamse cofinanciering pro rata de duur van de rapportperiode.

Voorbeeld:

Als er een financiering voorzien is van 100.000 euro waarvan 40.000 ESF en 60.000 VCF voor de volledige looptijd van het project (18 maanden) dan bedraagt het voorschot voor de eerste rapportperiode (6 maand) :

Bv. $60.000 \times 6 \text{ maanden (looptijd eerste projectperiode)} / 18 \text{ maanden looptijd begeleiding project} * 70\% = 14.000 \text{ euro}$

7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Registratie MLP

////////////////////////////////////

Wanneer er gewerkt wordt met de finale doelgroep moet er geregistreerd worden in Mijn loopbaan voor Partners (MLP).

Indicatoren

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten.

Promotoren wordt gevraagd deze indicatoren aan te reiken, hetzij via MLP hetzij via bijkomende bevragingen. De bijlage met indicatoren wordt toegevoegd aan de oproep in de applicatie.

7.4 Rapportering

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd tussentijds te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. De tussentijdse rapportering gebeurt via de ESF-applicatie. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd.

Voor een project dat 18 maanden duurt, rapporteert de promotor na afloop van de eerste zes maand en na afloop van het tweede projectjaar.

START: 1 november 2015	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/11/2015 – 30/04/2016	31/07/2016
Eindrapportering	01/05/2016 – 30/04/2017	30/07/2017

De rapportering is een **voortgangsrapport** waarbij de promotor het ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 **Aanpassing van het plan van aanpak.** De promotor vertrekt hierbij van het ingediende plan van aanpak bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- 3 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. Het ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

////////////////////////////////////

7.5 Thematische werking

De projecten engageren zich om binnen de doelstellingen van Syntra Vlaanderen en het beleidsdomein Onderwijs en Vorming actief te participeren aan lerende netwerken met het oog op de vereiste beleidsmatige input om het concept Duaal Leren te verfijnen en te concretiseren.

De projecten die niet gefinancierd worden binnen deze oproep kunnen evenzeer deel uitmaken van de lerende netwerken.

7.6 Validering

Alle instrumenten die in de innovatieve projecten worden ontwikkeld moeten een valideringssessie doorlopen.

Validering is een gestructureerde methodiek om via een groepsdynamisch proces een kritische analyse en reflectie over een instrument uit te voeren. Met een instrument bedoelen we het in een zichtbare output geplaatst product-, proces- en/of methodiek dat is ontwikkeld in het kader van een project.

De validering gebeurt door experts en peers die niet betrokken zijn bij het project of de instrumentontwikkeling. Het doel is meervoudig. De promotor krijgt enerzijds van experts en peers feedback die toelaat de kwaliteit van het instrument te verbeteren. Daarnaast worden, dank zij validering, aan het beleid (in de meest ruime betekenis) en de beoogde groep dienstverleners kwalitatieve instrumenten aangeboden.

De instrumenten worden tijdig ter validering voorgelegd. Dit tenminste 1 maand voor het einde van het project. Gezien verlenging van het project binnen deze oproep niet mogelijk is, is er ook geen mogelijkheid tot uitstel van de validering.

Een promotor van wie het instrument niet gevalideerd wordt, kan bij het ESF Vlaanderen een herkansing tot validering aanvragen. Dit binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van de beslissing.

7.7 Controle

De controle van uw activiteiten door het ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7.8 Evaluatie

In het kader van de evaluatie van deze oproep zullen case studies (Theory Based Impact Evaluation) uitgevoerd worden. De promotor kan dan ook gevraagd om hieraan deel te nemen

////////////////////////////////////

en houdt hier dus best rekening mee. De tijd die interne personeelsleden hieraan zouden besteden, kan ingebracht worden in het project.



8 Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen Oproep
2. Projectbegroting en financiering Oproep
3. Projectplanning
4. Rapporteringsvragen
5. Beoordelingscriteria
6. Thema's Innovatieve projecten Duaal Leren

////////////////////////////////////

Oproep Innovatieve projecten Duaal Leren