|  |  |
| --- | --- |
|  | OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020FAQ oproepen 357/392 Transnationaliteit Prioriteit uit OP: 5 – Innovatie en Transnationaliteit |

**Oproep Transnationaliteit: FAQ bij het indienen van een projectvoorstel**

1. Vragen onder “analyse” in de applicatie / invullen tabbladen :

***“Beantwoord de inhoudelijke vragen en laad dit ingevulde document op als bijlage. \*”***

***🡪*** Ofwel kan u het vinkje aanklikken waarmee u aangeeft dat de vraagbijlagen (bijlage 6) bij het tabblad “bijlagen” opgeladen is. Ofwel gebruikt u de paperclip om deze bijlage hier op te laden.

***“Welke communicatie-activiteiten plant u in het kader van uw project?”***

 🡪 ESF legt zelf enkele vereisten op i.v.m. communicatie en publicitaire verplichtingen. Deze zijn terug te vinden op onze website en kunnen hier worden overgenomen. Daarnaast kan de promotor nog eigen initiatieven toevoegen die hij zal gebruiken om de communicatie over het project te verzorgen.

<http://www.esf-vlaanderen.be/nl/publicitaire-verplichtingen-2014-2020>

***“Hoe zal u de indicatoren in het kader van de oproep bezorgen? “***

 🡪 In dit tekst vak kan u aangeven dat op uw project een resultaatsvalidering kan worden uitgevoerd door *peers* en/of experten en/of de finale doelgroep.

1. Vragen onder “projectbeheer” in de applicatie / invullen tabbladen :

***“Is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing op uw organisatie?***

***Indien niet, motiveer aan de hand van de criteria.***

***Indien ja, toon aan via welke werkwijze uw organisatie de wetgeving overheidsopdrachten respec*teert.**”

Indien ja:

Geeft u aan dat:

* Voor bedragen tot 8500€ zal gewerkt worden met aanvaarde factuur.
* Voor bedragen tussen de 8500€ en 85 000€ er een markbevraging zal gebeuren adhv 3 offertes en alle procedures zullen gevolgd worden ter gunning (zoals het maken van een gunningsverslag, beslissing RvB indien nodig etc.).

***Wat met tabblad annex III?***

🡪 Dit tabblad mag u negeren.

1. Wat moet ingevuld worden bij het tabblad kosten en financiering

**🡪** Hier moet u de geraamde kosten invullen voor heel het project, eerst bij ‘standaardkost’ maximaal 235.000 euro en vervolgens 15.000 bij ‘vast forfaitair bedrag’. Vervolgens vult u het tabblad financiering in waarbij het totaal van de kosten gelijk moet zijn aan het totaal van de financiering:

Indien u dus de kosten maximaliseert zoals bovenstaand voorbeeld dient u 250.000 euro op te splitsen in 40% VCF en 60% ESF (en of andere cofinancieringsvormen toe te voegen).

1. Welke documenten moeten verplicht opgeladen worden?
* bijlage 1 Projectbegroting: kosten & financiering
* Bijlage 6 Inhoudelijk projectvoorstel: dit zijn de vragen uit sjabloon 6 beantwoord (max 6000 woorden)
* Bijlage 10 motivering staatssteun ondertekend
* Bijlage 15 planningssjabloon met uitgewerkte voorbereidende fase (niet fase 1)!
* Indien men met een partner indient, de partnerschapsovereenkomst (Vlaamse partner), kan ook later tenzij men de lumpsum wil delen met die partner.
* Kwaliteitsbewijs

🡪 Een advies van de SERR of RvB is nog niet nodig. Dit wordt pas gevraagd in september.

**In bijlage 6  ‘inhoudelijke vragen’ staat volgende vraag : “Wat is de ervaring van de** **projectuitvoerders” : wordt hiermee bedoeld de personeelsleden van de promotor die zullen ingezet worden of de Vlaamse projectpartners die zullen betrokken worden ?**

**🡪** De projectwerkers van de promotor. Indien er al een partner mee zal uitwerken en dus indienen moet dit ook voor deze medewerkers.