



1. Kunnen personen met het verblijfsstatuut als gezinshereniger ook deelnemen? Zijn ze subsidiabel?

Erkende vluchtelingen of subsidiair beschermden kunnen via de procedure van gezinshereniging hun rechtstreekse familieleden naar België laten komen. Een gezinshereniger met een erkend vluchteling of subsidiair beschermde behoort ook tot de finale doelgroep. Een gezinshereniger met een erkend vluchteling of subsidiair beschermde heeft in principe dezelfde nood aan ondersteuning naar werk of ondernemerschap als de vluchteling zelf. Ze beroepen zich op andere procedures om hier verblijfsrecht te verkrijgen.

2. Vanaf welke fase in het traject wordt een persoon als een deelnemer geteld?

Een deelnemer is iedereen die deelneemt aan een door ESF gefinancierde activiteit of traject.

Voor de oproep Vluchtelingen en Ondernemerschap wordt de uitstroombepaling bepaald op de deelnemers die starten in actie 4 (Ondersteunen en begeleiden naar ondernemerschap) na screening van de kandidaten.

Specifiek voor de oproep Vluchtelingen en Werk behoort een deelnemer tot de te bereiken doelgroep als hij of zij de geïntegreerde intake aanvat.

3. Leerkrachten werken als zelfstandigen. Kunnen zij tewerkgesteld worden als intern personeel?

Neen. Alle externe kosten zitten al vervat in het forfait van + 40% op de loonkost. Deze kosten kunnen niet afzonderlijk worden ingebracht.

4. Zijn er specifieke bepalingen rond de beroepskaart opgenomen bij de deelnemerscriteria in de oproep Vluchtelingen en ondernemerschap?

De dienst Economische migratie van het Vlaamse gewest is bevoegd voor de uitreiking van de beroepskaarten in Vlaanderen. Informatie over de algemene bepalingen en de aanvraagprocedure is terug te vinden via volgende link: <http://www.werk.be/online-diensten/beroepskaarten>.

Er zijn geen specifieke bepalingen rond de beroepskaart opgenomen in de oproep Vluchtelingen en ondernemerschap. Dit betekent dat zowel asielzoekers en subsidiair beschermden zonder beroepskaart als diegenen met een beroepskaart kunnen deelnemen aan de acties. Beide groepen kunnen baat hebben bij de ondersteuning. Voltijds zelfstandigen worden echter niet opgenomen in de uitstroomcijfers (bij aanvang van actie 4).

5. Hoe wordt de taalhoffelijkheid in de praktijk vertaald? Mogen de promotoren en partners communiceren in een contacttaal bijvoorbeeld bij toeleiding, in het cursusmateriaal?

Communicatie en rapportering aan ESF gebeurt in het Nederlands. Ook de bewijsstukken zoals bijvoorbeeld deelnemersdossiers zijn ter beschikking in het Nederlands. Wat taal met de deelnemers betreft, hanteren we volgende richtlijn: de dossiers van de deelnemers dienen in het Nederlands te worden opgesteld en aangevuld, voor communicatie naar de deelnemers volgen we het principe van taalhoffelijkheid en kan dus waar relevant een contacttaal gebruikt worden.

6. Graag verduidelijking rond de eenheid van de standaardschalen voor interne personeelskosten.

Om de interne personeelskosten te bepalen wordt gewerkt met standaardschalen. Werken met standaardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend. In deze oproep wordt een gerealiseerd voltijds equivalent op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid beschouwd. We hanteren per VTE steeds 1.720 uren inhoudelijke werking op jaarbasis. ESF volgt hierin de Europese Commissie die deze eenheid per Europese verordening heeft bepaald.

7. Subsidiaabele kost

Aanvullend aan de tijdsregistratievereisten op pagina 15 van de oproepfiche Vluchtelingen en Ondernemerschap kunnen als voorbeeld voor subsidiaabele acties onder P2 toegevoegd worden:

- Het opmaken en updaten van deelnemersdossiers