



De fiche van de oproep werd voor advies voorgelegd aan het Management Comité op 23/02/2016

- 1 Waarover gaat de oproep? ..... 3**
  - 1.1 Beleidskader ..... 3**
  - 1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep? ..... 4**
  - 1.3 Uitgangspunten ..... 4**
  - 1.4 Welke acties heeft de oproep voor ogen? ..... 5**
  - 1.5 Verwachte resultaten van de oproep ..... 7**
- 2 Wie kan een project indienen? ..... 8**
  - 2.1 Promotor en partners ..... 8**
  - 2.2 Criteria op organisatieniveau ..... 8**
  - 2.3 Criteria op projectniveau ..... 9**
  - 2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun ..... 9**
- 3 Hoe maak je een projectvoorstel op? ..... 11**
  - 3.1 Inhoudelijke analyse ..... 11**
  - 3.2 Projectplanning ..... 11**
  - 3.3 Bereik Acties ..... 12**
  - 3.4 Begroting en financiering ..... 12**
- 4 Hoe dien je een projectvoorstel in? ..... 16**
  - 4.1 Registratie in de ESF-applicatie ..... 16**
  - 4.2 Indienen projectvoorstel ..... 16**
- 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel ..... 17**
- 6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd? ..... 18**
  - 6.1 Selectieprocedure ..... 18**
  - 6.2 Projectbeslissing ..... 18**
- 7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project? ..... 20**
  - 7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst ..... 20**
  - 7.2 Voorschot ..... 20**
  - 7.3 Administratieve verplichtingen ..... 20**
  - 7.4 Rapportering ..... 21**
  - 7.5 Thematische werking ..... 21**
  - 7.6 Controle ..... 21**
- 8 Tijdslijn met verloop van het project ..... 23**
- 9 Bijlagen ..... 24**
- 10 Definities ..... 25**

////////////////////////////////////

## Korte samenvatting van de oproep

### **Wat?**

Deze oproep streeft een betere integratie en versterking na van de initiatieven voor de professionele inschakeling van vluchtelingen in de steden Antwerpen en Gent. Doelstelling is om de ondersteuning vanuit VDAB, stad, OCMW en het Agentschap Integratie en Inburgering in beide steden beter op elkaar af te stemmen en de bestaande dienstverlening te optimaliseren en te verstevigen en met acties beter te kunnen inspelen op de noden van de groeiende instroom van vluchtelingen.

Deze oproep mikt bovendien op innovatie op het terrein. De ervaringen en inzichten moeten ook andere steden en gemeenten kunnen inspireren in het ondersteunen en begeleiden naar werk van de stijgende groep vluchtelingen als gevolg van de huidige asielcrisis.

### **Wie?**

Deze oproep richt zich tot een verplicht partnerschap van minimaal de stad, het OCMW, de VDAB en het Agentschap Integratie en Inburgering. Naast de institutionele partners worden ook de bedrijven en sectoren betrokken in het project. Ook organisaties met deskundigheid op het vlak van vluchtelingen kunnen deelnemen als partner aan het project.

### **Hoeveel?**

Er is een oproepbudget voorzien van 2.000.000 euro bestaande uit 40% ESF middelen en 60% VDAB middelen.

Voor het partnerschap in de stad Gent is er een budget voorzien van maximaal 800.000 euro, voor Antwerpen is er maximaal 1.200.000 euro beschikbaar.

De middelen zijn additioneel aan de gefinancierde projecten in AMIF en de doelstellingen en acties onderscheiden zich hier van.

### **Hoe?**

Via de online ESF-applicatie kunnen de promotoren een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het maken van een tijdsplanning en het opmaken van een begroting.

### **Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op 1 maart 2016. Een projectvoorstel indienen kan tot en met 13 mei 2016.

De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 juli 2016 en lopen tot 30 juni 2018.

# 1 Waarover gaat de oproep?

## 1.1 Beleidskader

### Europees kader

*Operationeel ESF-programma 2014-2020*

Prioriteit 3, sociale inclusie en armoedebestrijding, investeringsprioriteit 9i (actieve inclusie):

Deze oproep kadert in het Operationeel Programma 2014 - 2020 van ESF Vlaanderen, meer specifiek prioriteit 3 'sociale inclusie en armoedebestrijding', investeringsprioriteit 9i 'actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid'. Deze investeringsprioriteit heeft als doel maatschappelijk kwetsbare doelgroepen te bevorderen richting arbeidsmarktgerichte integratie o.a. via maatschappelijke participatie. De doelgroep van vluchtelingen past in deze investeringsprioriteit.

### Vlaams kader

Sinds 2015 is er een sterke toename van het aantal vluchtelingen. De instroom van vluchtelingen verdrievoudigde ten opzichte van 2014. Ook het aantal erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden steeg opvallend: Ongeveer 60% van het aantal asielzoekers kreeg de status als erkend vluchteling of subsidiair beschermd.

Deze oproep past in het actieplan van de VDAB om deze verhoogde instroom van vluchtelingen te kunnen opvangen.

Het actieplan wil afstappen van het lineaire inburgeringstraject en vertrekt vanuit het principe "Integration Through Work" (zie infra). Omdat de huidige groep van vluchtelingen zich kenmerkt als laaggeschoold en ongekwalificeerd, met een relatief grote afstand tot de reële vraag op de arbeidsmarkt, liggen er grote uitdagingen om met een innovatieve aanpak - en complementair aan het bestaande aanbod - deze groep van nieuwkomers te ondersteunen naar werk.

Samen met deze oproep wordt een ESF-oproep gelanceerd voor vluchtelingen met interesse in de opstart van een zelfstandige activiteit, is er de aanwerving van 35 extra VDAB-consulenten in Vlaanderen en worden er bijkomende basisopleidingen NT2 voorzien.

Eerder plaatste het AMIF (Europees Fonds voor Asiel Migratie en Integratie uit derde landen) een oproep voor proefprojecten voor het uitwerken van een loopbaanaanpak van hoogopgeleide nieuwkomers. Ook in de ESF oproep EVC (Elders Verworven Competenties) werden vluchtelingen ingeschreven als mogelijke doelgroep.

Deze oproep richt zich exclusief naar de steden Antwerpen en Gent. Vanuit het schaalvoordeel en de verwachte hoge instroom van vluchtelingen in deze grootstedelijke polen is er voldoende verkenningruimte om sterk te kunnen inzetten op innovatie op het terrein. De ervaring en exploratie in Antwerpen en Gent zal op korte termijn ook andere steden kunnen inspireren.

////////////////////////////////////

## 1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Als finale doelgroep richten we ons tot de erkende vluchtelingen en de subsidiair beschermden. Ook de asielzoekers in een lopende asielprocedure komen na het beëindigen van de wachtperiode van 4 maand in aanmerking (arbeidskaart c).

Initiatieven die inzetten op het gericht activeren van vluchtelingen naar werk tijdens de eerste 4 maand van hun asielprocedure worden uitgesloten van financiering. Brede sensibiliserende en informatieverstrekende initiatieven voor deze groep van vluchtelingen zijn wel mogelijk binnen deze oproep.

Enkel de vluchtelingen die beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt komen in aanmerking.

## 1.3 Uitgangspunten

### Doorbreken lineair traject

De klemtoon in deze oproep ligt in beginsel op het ***doorbreken van het lineaire inburgeringstraject***.

Start een klassiek lineaire traject eerder aanbodgericht vanuit de dienstverlening en de werkprocessen van de onderscheiden actoren, zo speelt ***een versneld of circulair traject*** in op de reële noden van de vluchtelingen en werkt het op maat van de individuele behoeften. De projecten trachten vanuit deze invalshoek te anticiperen op de eigenheid en de verschillende achtergronden van de vluchtelingen.

### Snelle inschakeling op de werkvloer

Het doel is om vluchtelingen waarvan ingeschat kan worden dat ze snel(ler) ingeschakeld kunnen worden op de arbeidsmarkt, niet te laten wachten op andere initiatieven van integratie, zoals bv. Nederlands. ***Waar opportuun streeft men naar een snelle inschakeling op de werkvloer*** en vertrekt de verdere integratie vanuit de werkvloer (kennis van het Nederlands, jobcoaching, opleiding, werkplekleren, ...).

In dat verband is kennis en gebruik van het Nederlands een belangrijke doelstelling en finaliteit, maar geen instapvoorwaarde om gebruik te kunnen maken van het aanbod aan begeleiding en ondersteuning. Taalverwerving kan op de werkvloer, zolang er geen job voor handen is, kan de vluchteling instappen in een NT2 opleiding.

### Duurzame en inclusieve integratie

Vanzelfsprekend blijft een traject op maat, ook voor deze groep van nieuwkomers een belangrijk uitgangspunt voor een duurzame integratie. Voor wie opleiding, onderwijs, psychosociale begeleiding, taal, ... basisvereisten zijn om duurzaam aan de slag te kunnen op de arbeidsmarkt, moeten deze beschikbaar zijn.

Dit betekent dat alle inclusieve aspecten van inburgering en integratie, zoals maatschappelijke oriëntatie, taalkennis, opleiding, welzijn, huisvesting, ... essentiële elementen blijven in het duurzame integratietraject van de deze groep van nieuwkomers in Vlaanderen, maar dat integratie vertrekt – voor wie dat mogelijk is – vanuit de inschakeling naar werk.

////////////////////////////////////

De projecten streven niet alleen naar een snelle inschakeling van vluchtelingen op de werkvloer, maar mikken tegelijk op de duurzame integratie op de arbeidsmarkt, op maat van de specifieke situatie van de werkzoekende vluchteling. Zo kan er bijvoorbeeld van bij de start van een tewerkstelling rekening worden gehouden met eventuele doorgroeimogelijkheden.

#### Integratie en afstemming dienstverlening

Deze oproep heeft als doel om de dienstverlening van de verschillende actoren op het terrein (het Agentschap Integratie en Inburgering, VDAB, OCMW) sterker op elkaar af te stemmen om zo een ***passend traject op maat van de individuele nieuwkomer*** te kunnen aanbieden.

Om het klassieke lineaire traject om te kunnen buigen naar een versneld of circulair traject is een goede afstemming van deze actoren vereist. Door onder meer de intake en de trajectbepaling af te stemmen of te verbinden tussen de verschillende actoren wordt een begeleiding op maat – met het oog op een snellere inschakeling op de werkvloer – mogelijk.

Tegelijk behouden alle actoren hun onderscheiden rol om deze groep van nieuwkomers vanuit hun expertise, ervaring en doelstelling te integreren in onze samenleving.

#### Sterke betrokkenheid werkgevers

Een kritische voorwaarde voor het succesvol en duurzaam integreren van de vluchtelingen op de arbeidsmarkt is de maximale betrokkenheid van de werkgevers (sectoren, werkgeversorganisaties, bedrijven, sociale partners, ...) bij de activeringsinitiatieven. Het onder meer vergroten van het aanbod aan stageplaatsen, werkplekken, tewerkstellingsplaatsen is het sluitstuk van een effectief tewerkstellingsaanbod. Werkgevers moeten in die zin korter bij de dienstverlening betrokken worden.

In deze oproep ligt een sterke focus op deze zijde. In het projectvoorstel geeft de promotor aan met welke concrete acties werkgevers worden betrokken bij de projectuitvoering.

#### Innovatie op het terrein

Naast het sterker afstemmen van de dienstverlening wil de oproep ***innovatie op het terrein stimuleren***. Waar het huidige aanbod voor de stijgende groep van vluchtelingen ontoereikend zou zijn, willen we vanuit de specifieke achtergronden van deze groep van nieuwkomers nieuwe methodieken en initiatieven mogelijk maken.

In die zin beogen we met deze oproep ***acties die complementair, versterkend en innovatief*** zijn aan het bestaande aanbod.

Om de dienstverlening te versterken is het van belang dat er vertrokken wordt vanuit de bestaande goede praktijken in Vlaanderen en Europa en voort te bouwen op deze opgebouwde nuttige ervaring en expertise.

## **1.4 Welke acties heeft de oproep voor ogen?**

De oproep heeft als doel om de activeringsinitiatieven ten aanzien van de groeiende groep van vluchtelingen te versterken en om de dienstverleningscapaciteit te verhogen in Antwerpen en Gent om zo de sterke instroom van vluchtelingen het hoofd te kunnen bieden.

A) Volgende acties komen aan bod in het project:

////////////////////////////////////

Oproep Vluchtelingen en Werk Antwerpen – Gent – 1 maart 2016

1. Het implementeren van een *geïntegreerde dienstverlening* voor vluchtelingen naar werk:
  - a. Informatieverstrekking aan vluchtelingen over het bestaande activeringsaanbod.
  - b. Afstemming en integratie van de intake van vluchtelingen vanuit het Agentschap Integratie en Inburgering (onthaalbureau), OCMW, VDAB, stad.
  - c. Gezamenlijke trajectbepaling activering OCMW, stad, het Agentschap Integratie en Inburgering (onthaalbureau), VDAB.
  - d. Maatgerichte aanpak: klassieke lineaire trajecten vs. circulaire trajecten op maat
  - e. Effectieve begeleiding en ondersteuning van de vluchtelingen vanuit de VDAB, OCMW, het Agentschap Integratie en Inburgering (onthaalbureau), stad.
  
2. Het implementeren van *innovatieve en aanvullende ondersteuningsinitiatieven*:
  - a. Het bestaande tewerkstellingsaanbod vernieuwen en optimaliseren op basis van de gedetecteerde noden en behoeften van vluchtelingen en subgroepen, profielen van vluchtelingen.
  - b. Vernieuwende initiatieven implementeren vanuit mogelijke hiaten en leemtes in het dienstverleningsaanbod voor vluchtelingen naar werk.
  - c. Initiatieven nemen om de betrokkenheid van werkgevers te verhogen met als doel het aanbod aan tewerkstelling-, stageplaatsen en werkplekken te verruimen.
  
3. Het *coördineren* van de integrale en inclusieve inburgering- en activeringsaanpak voor vluchtelingen:
  - a. Het coördineren en afstemmen van de lokale stakeholders met hun bestaande initiatieven
  - b. Het evalueren van het procesverloop (zelfevaluatie)
  - c. Het beschrijven van de resultaten en het procesverloop in een eindrapport
  - d. Het opmaken van een draaiboek voor de geïntegreerde dienstverlening.

Het eindrapport blikt terug en reflecteert over de belangrijkste resultaten van het project. Minimale elementen in het eindrapport zijn een evaluatie van het procesverloop van het project, een beschrijving van de belangrijkste resultaten en bevindingen en een overzicht van de geleerde lessen tijdens de uitvoering van het project en de meest relevante beleidsaanbevelingen en een draaiboek.

B) Mogelijke invalshoeken en deelacties:

- Beschrijven van scenario's en flows van dienstverlening tussen de relevante actoren;
- Implementeren van afgestemde screenings- en intake tools;
- Specifieke vormen van ondersteuning en begeleiding (o.m. loopbaanoriëntatie, jobcoaching, mentoringprogramma's,..) op maat van (sub)groepen en profielen van vluchtelingen en nieuwkomers;
- Modulaire van het inburgeringsprogramma op maat van het doel werk.

////////////////////////////////////

- Inzetten op het versterken van het aanbod: initiatieven naar werkgevers, stageplekken, werkplekken, jobs, vrijwilligersplaatsen, coachen van werkgevers  
..;
- Valideren van technische competenties;
- Inspelen op de ongekwalificeerde uitstroom niet-begeleide minderjarigen (OKAN)
- Koppeling integratie en activering aan onderwijspaden, voltijds onderwijs –  
dual onderwijs (DBSO – Leertijd) ;
- Sensibiliseren van trajectbegeleiders over achtergronden vluchtelingen (i.s.m.  
organisaties met expertise inzake vluchtelingen).

## **1.5 Verwachte resultaten van de oproep**

1. 15% van de deelnemers zoekt werk, volgt een opleiding, behaalt een kwalificatie of is aan het werk na afloop van de actie.
2. Een eindrapport en een draaiboek met als doelstelling om de professionele inschakeling van vluchtelingen in Vlaanderen te versterken.

////////////////////////////////////

## 2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

### 2.1 Promotor en partners

Deze oproep richt zich tot een verplicht partnerschap in Antwerpen en Gent van minimaal de stad, het OCMW, de VDAB en de onthaalbureaus. De stad, het OCMW of de VDAB treedt op als promotor. Voor de stad Gent kan ook de vzw Gent Stad in Werking als promotor optreden.

De promotor heeft telkens juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF Vlaanderen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd. Uit het projectvoorstel blijkt de maximale betrokkenheid van alle relevante actoren.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

### 2.2 Criteria op organisatieniveau

Er moet aan volgende ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau zijn voldoen bij indiening van het voorstel:

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken
- De promotor moet aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest op te leveren.
  - o Mogelijkheden zijn:
    - Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2015.
    - Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.
    - Gemandateerden door VDAB.
    - Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen.

De promotor moet daarnaast voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt door ESF Vlaanderen via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

////////////////////////////////////



## 2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel ook volgende ontvankelijkheidscriteria respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**.
- Het projectvoorstel moet uiterlijk op de gestelde deadline ingediend zijn **in de ESF-applicatie**. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De promotor moet zich hiertoe eerst registreren in deze applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

## 2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

### Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
  - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

### DAEB steun

De verleende steun die aan de goedgekeurde projecten wordt verleend is een steun voor de uitvoering van een dienst algemeen economisch belang. Een uitgebreidere beschrijving van de gevraagde dienstverlening wordt omschreven in punt 1.4 van de oproep. De steun die verleend wordt in het kader van de goedgekeurde projecten is een compensatie voor de uitvoering van deze dienstverlening. De berekeningswijze van de compensatie wordt vermeld onder punt 3.3 van de oproep. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project en dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. De controles, omschreven in punt 7.7, zullen nagaan of de uitbetaalde financiering in overeenstemming is met de financiële criteria en er dus geen overcompensatie is voor de gemaakte kosten voor de uitvoering van de dienst. De werkelijke kosten gekoppeld aan DAEB steun worden afzonderlijk ingeschreven in de boekhouding.

////////////////////////////////////

## Koolstofarme economie

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs. Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

////////////////////////////////////

### 3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een projectplanning via het daartoe aangereikte format
3. Een financiële begroting via het daartoe aangereikte format

Deze documenten moeten rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria op projectniveau zoals eerder beschreven.

#### 3.1 Inhoudelijke analyse

##### Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep vluchtelingen Antwerpen - Gent

##### Beoordelingscriteria

Een projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

Haalbaarheid / 25  
Relevantie / 50  
Goed projectbeheer / 25

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep vluchtelingen Antwerpen - Gent

#### 3.2 Projectplanning

##### Op te leveren product

De promotor maakt een **tijdsplanning** op waarin hij de doelstellingen, acties en mijlpalen gefaseerd uitzet over de volledige projectperiode.

Hiertoe is een sjabloon beschikbaar. Het excel-formulier dient samen met het projectvoorstel opgeladen te worden in de applicatie.

////////////////////////////////////

### 3.3 Bereik Acties

In het projectvoorstel ( zie inhoudelijke vragen ) motiveert en beargumenteert de promotor het **verwachte bereik** ( aantal vluchtelingen ) voor het geheel en per beschreven actie. Voor elk van de acties geeft de promotor weer hoeveel vluchtelingen hij wil bereiken op basis van een onderbouwde en realistische analyse.

### 3.4 Begroting en financiering

#### **Op te leveren product**

De promotor maakt een **projectbegroting** op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten via de begroting van de projectinzet van het intern personeel van promotor en partners.

Hiertoe is een **EXCEL-formulier** beschikbaar waarin de kosten en financiering worden opgemaakt. De promotor dient dit Excel-formulier volledig in te vullen en als bijlage toe te voegen bij het indienen van het projectvoorstel in de applicatie. De projectbegroting is gekoppeld aan de activiteiten en de mijlpalen uit de tijdsplanning. Er wordt voor elk van de acties weergegeven welke tijdsinzet vereist.

Document: Projectbegroting en financiering vluchtelingen Antwerpen - Gent

#### **Welke kosten kan je inbrengen?**

In deze oproep kan één kostenrubriek gebruikt worden, namelijk loonkosten van het intern personeel van promotor en partners. De overige rubrieken worden niet gebruikt.

- Intern personeel

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaardschaal op basis van de interne personeelskosten.

Werken met standaardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend. In deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid beschouwd.

De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het actieplan.

Binnen deze oproep voorzien we standaardschalen voor 3 niveaus in combinatie met 3 anciënniteitscategorieën:

	0-5 anciënniteit	6-10 anciënniteit	11-15 anciënniteit
--	---------------------	----------------------	--------------------

////////////////////////////////////

Oproep Vluchtelingen en Werk Antwerpen – Gent – 1 maart 2016

A	82.904,66 euro	92833,88 euro	101.088,1 euro
B	61.129,45 euro	66.427,34 euro	70.689,13 euro
C	51.718,28 euro	57.254,47 euro	61.654,41 euro

Het project wordt opgevolgd door maximaal één inhoudelijk projectcoördinator: de medewerker die overkoepelend verantwoordelijk is voor de inhoudelijke projectcoördinatie beschreven onder punt 1.4 ( A – 3 – Coördineren ). Er kan slechts één inhoudelijk projectcoördinator actief zijn in het project.

De andere medewerkers op het project worden ingezet op de acties beschreven onder punt 1.4 ( A 2 & 3 implementeren geïntegreerde dienstverlening & innovatieve en aanvullende ondersteuningsinitiatieven)

In de berekening van de standaardschalen is een forfait van 40% opgenomen voor alle andere kosten die binnen het project gemaakt worden. Dit forfait omvat dus zowel loonkosten extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

#### Subsidiabele eenheid

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden gewerkt worden aan de beschreven activiteiten ( zie punt 1.4 ). Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in de standaardschaal voor een voltijds equivalent intern personeel. Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het opmaken van de rapportering van kosten en financiering, ..

#### Inschaling intern personeel

De interne personeelsleden worden ingeschaald op basis van een door de promotor of partner erkend loonniveau en anciënniteit.

De erkenning van het loonniveau blijkt uit de inschaling in een specifieke functie in de organisatie, vooraf aan de start van het project.

Volgende bewijsstukken kunnen ( al dan niet gezamenlijk ) het loonniveau aantonen: De functieomschrijving of functieclassificatie, de arbeidsovereenkomst, de loonfiche en het diploma.

De erkenning van de anciënniteit door de werkgever kan aangetoond worden door gebruik te maken van de arbeidsovereenkomst, de loonfiche en het C.V.

#### Overige kosten

Kosten verbonden aan technologische ontwikkeling zijn niet toegestaan binnen deze oproep.

#### Bijdragen in natura

Bijdragen in natura (het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten, ...) zijn niet subsidiabel.

#### Onderbouwing inzet

////////////////////////////////////

De directe relatie tussen het opgebouwde plan van aanpak en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring. Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in het plan van aanpak.

#### Berekeningswijze

- Maak een inschatting van het aantal benodigde personeelsleden (aantal VTE's) op basis van de planning, de uit te voeren fasen, het vooropgestelde bereik en de daarmee samenhangende activiteiten.
- Maak een inschaling van het betreffende niveau en anciënniteit per personeelslid.

#### **Registratie**

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat aangeleverd wordt door ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

### **Hoe kan je de kosten financieren?**

Het oproepbudget bedraagt 2.000.000 EUR waarvan 800.000 ESF (40%) en 1.200.000 euro VDAB (60%)

Voor het partnerschap in de stad Gent is er een budget voorzien van maximaal 800.000 euro, voor Antwerpen is er maximaal 1.200.000 euro beschikbaar.

De subsidie voor het goedgekeurde project bestaat, na inbreng van eventuele ontvangsten en private of andere cofinanciering uit (zie definities hoofdstuk 9):

- 40% ESF-subsidiëring
- 60% VDAB financiering

Alle overige middelen of ontvangsten moeten in het project worden aangegeven

Er is geen private inbreng van middelen vereist.

#### **Financiering - bereik en resultaat**

De promotor geeft in het projectvoorstel aan hoeveel deelnemers er voor elk van de acties bereikt ( zie punt 1.4. ) worden en wat de vereiste tijdsinzet is van het intern personeel voor elk van de acties ( zie inhoudelijke vragen projectvoorstel ). Als de verhouding tussen het bereik van de acties en de tijdsinzet na de beoordeling van het projectvoorstel wordt goedgekeurd, heeft de promotor een goedgekeurde trajectkost vastgelegd. Wanneer de promotor minder vluchtelingen bereikt dan verwacht en hierdoor de goedgekeurde trajectkost verhoogt, zal de promotor motiveren waarom hij het vooropgestelde bereik niet heeft gerealiseerd en welke initiatieven hij genomen heeft om het vooropgestelde bereik te realiseren. Indien de promotor onvoldoende kan aantonen dat hij de nodige initiatieven nam, wordt de kost procentueel verminderd, overeenkomstig het bereikte aantal vluchtelingen. Dit geldt eveneens voor het realiseren van het vooropgestelde resultaat van 15%.

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

## 4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:  
[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### 4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau voldoet kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, het sjabloon voor het kosten- en financieringsschema en andere

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

#### CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Projectplanning	Word / Excel	
Projectbegroting en financiering in sjabloon	Excel	
Partnerschapsovereenkomsten	Word	

////////////////////////////////////



## 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning:

Pieter Van Sande 02/546.22.54

[Pieter.vansande@wse.vlaanderen.be](mailto:Pieter.vansande@wse.vlaanderen.be);

Delphine Ampe 02/ 546.22.05

[Delphine.Ampe@wse.vlaanderen.be](mailto:Delphine.Ampe@wse.vlaanderen.be)

- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)
- Vragen over de Kwaliteitsvereiste:

[Erik.Conings@wse.vlaanderen.be](mailto:Erik.Conings@wse.vlaanderen.be) 0476/66.87.70

### **Algemene infosessie:**

Er zal een infosessie plaatsvinden op 8 maart 2016 om 14u ( Gasthuisstraat 35, 1000 Brussel )

////////////////////////////////////

Oproep Vluchtelingen en Werk Antwerpen – Gent – 1 maart 2016

**6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?**

**6.1 Selectieprocedure**

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege**. Dit **evaluatiecollege bestaat minimaal uit een lezer van de afdeling ESF - Departement WSE en een externe lezer**.

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

- Haalbaarheid / 25
- Relevantie / 50
- Goed projectbeheer /25

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60 punten toebedeelt, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Het verslag van het evaluatiecollege geeft alle elementen van de discussie weer. De consensus en niet consensus worden duidelijk weergegeven.

Het ESF Managementcomité bekrachtigt de gevolgde procedure en adviseert op basis van de originele stukken aan de Managementautoriteit over de projectvoorstellen waarover het evaluatiecollege geen consensus bereikte. De managementautoriteit spreekt op basis van de bespreking op het evaluatiecollege, de bekrachtiging van de procedure en de bespreking van de projectvoorstellen zonder consensus op het Managementcomité een gemotiveerde positieve of negatieve projectbeslissing uit.

**6.2 Projectbeslissing**

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. Ten laatste op 30 juni 2016 zal de beslissing bekend gemaakt worden

De projectbeheerder maakt de beslissing via mail bekend aan de promotor.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 6 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een mail van de projectbeheerder met verwijzing naar de motivering van de negatieve beslissing.

////////////////////////////////////////////////////////////////////

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.



## **7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?**

### **7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst**

Nadat de promotor op de hoogte werd gebracht van de positieve beslissing zal de projectovereenkomst worden opgesteld door ESF Vlaanderen. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde voor ESF Vlaanderen .

### **7.2 Voorschot**

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot.

Na het beoordelen van de eerste rapportperiode kan de projectbeheerder een volgend voorschot toekennen

Het voorschot omvat 70% van de Vlaamse cofinanciering (VDAB middelen) pro rata de duur van de rapportperiode.

#### Voorbeeld:

Als er een financiering voorzien is van 1.200.000 euro waarvan 720.000 voor de volledige looptijd van het project (24 maanden) dan bedraagt het voorschot voor de eerste rapportperiode:

Bv.  $720.000 \times 12 \text{ maanden (looptijd eerste projectperiode) / } 24 \text{ maanden looptijd project} * 70\%$   
= 252.000 euro

### **7.3 Administratieve verplichtingen**

#### **Registratie van het personeel**

Het is de verantwoordelijkheid van de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

#### **Oplevering van de registraties**

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

#### **Registratie MLP**

Wanneer er begeleiding wordt geboden aan de finale doelgroep moeten deze acties worden geregistreerd in Mijn loopbaan voor Partners (MLP).

#### **Indicatoren**

////////////////////////////////////

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten.

Promotoren kan gevraagd worden deze gegevens aan te reiken, hetzij via MLP hetzij via bijkomende bevestigingen.

## 7.4 Rapportering

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd tussentijds te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. De tussentijdse rapportering gebeurt via de ESF-applicatie. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd wat de inbreng van kosten betreft.

Voor een project dat 24 maanden duurt, rapporteert de promotor na afloop van de eerste 12 maanden en na afloop van het tweede projectjaar.

START: 1 juni 2016	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/07/2016 – 30/06/2017	30/09/2017
Eindrapportering	01/07/2017 – 30/06/2018	30/09/2018

De rapportering is een **voortgangsrapport** waarbij de promotor het ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 **Aanpassing van het plan van aanpak.** De promotor vertrekt hierbij van het ingediende plan van aanpak bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- 3 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. Hiervoor wordt opnieuw het EXCEL-formulier bij de oproep gebruikt. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

## 7.5 Thematische werking

De projecten engageren zich om actief te participeren aan de themawerking georganiseerd door ESF Vlaanderen, met het oog op het delen van kennis en ervaringen op het vlak van het activeren van vluchtelingen naar werk en ondernemerschap.

## 7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt in eerstelijns door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporteringen 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd

////////////////////////////////////

Na de uitbetaling van uw rapportering kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Overheid en van Europese instanties.

////////////////////////////////////

## 8 Tijdslijn met verloop van het project

	ESF Vlaanderen	Promotor
1 maart 2016	Openstellen oproep	
8 maart 2016	Infosessie	Infosessie
13 mei 2016		Deadline indiening projectvoorstel
14 mei 2016	Start beoordelingstijd	
30 juni 2016	Uiterlijke datum bekrachtiging beslissing	
1 juli 2016		Start project
30 juni 2016		Einde eerste projectperiode
30 september 2017		Deadline indiening tussentijdse rapportering
31 december 2017	Einde beoordelingstijd tussentijdse rapportering	
30 juni 2018		Einde project
30 september 2018		Deadline indiening eindrapportering
31 december 2018	Einde beoordelingstijd eindrapportering	

////////////////////////////////////

## 9 Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen Oproep
2. Projectbegroting en financiering Oproep
3. Projectplanning
4. Rapporteringsvragen
5. Beoordelingscriteria

////////////////////////////////////



## 10 Definities

Onderstaand worden een aantal begrippen uitgeklaard die doorheen deze oproep relevant zijn.

### **Bijdragen in natura**

Bijdragen in natura zijn niet subsidiabel.

### **BTW**

Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd BTW statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen dan is deze niet subsidiabel;
- indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- indien de promotor/partner een gemengd BTW statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW plicht van 8% heeft, kan hij de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terug vorderbaar is.

**De ESF steun is steeds additioneel.** Dit wil zeggen dat het ESF bedrag pas kan berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen dienen eerst berekend en benut te worden.

### **Ontvangsten**

Ontvangsten zijn inkomsten binnen het project zoals bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, inkomstengenererende projecten...enz.

Onder inkomsten wordt begrepen deze tijdens de projectuitvoering en deze bekomen binnen het jaar na voltooiing van het project.

Bijdragen die vanuit de privé sector aan het ESF project worden toegekend als medefinanciering van het project zijn geen ontvangsten maar privaatrechtelijke cofinanciering.

Alle in te brengen ontvangsten in een project moeten, wat de berekening van de financiering betreft, eerst in mindering gebracht worden van de financiering van de totale kosten. De financiering van de overige kosten wordt vervolgens berekend op basis van de criteria m.b.t. de private en/of publieke cofinanciering en de financiering beheerd door ESF Vlaanderen. Met andere woorden: de percentages worden berekend op de totale subsidiabele kost verminderd met de ontvangsten.

////////////////////////////////////

## **Andere cofinancieringsbronnen**

Organisaties kunnen gefinancierd worden vanuit overige bronnen. Deze bronnen dienen eerst ingebracht te worden vooraleer kan gebruik gemaakt worden van de voorziene subsidies in deze oproep.

Onderstaand lijsten we een aantal van deze mogelijke cofinancieringsbronnen op.

Publiekrechtelijke cofinanciering komt vanuit diverse soorten openbare of particuliere instanties die zijn opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang. De financiering wordt onder andere verstrekt door instanties als de federale overheid; de Vlaamse Gemeenschap; het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; provincies, steden en gemeenten; OCMW's; intercommunales of andere instanties die middelen verstrekken die worden gelijkgesteld aan publieke middelen.

Voorbeelden van publiekrechtelijke cofinanciering zijn (niet limitatief):

- middelen van de Vlaamse Gemeenschap,
- middelen van de diverse tewerkstellingsprogramma's,
- middelen vanuit het Departement Onderwijs,
- middelen van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsvoorziening en Beroepsopleiding (VDAB),
- middelen van SYNTRA Vlaanderen,
- RVA.
- Sectorfonds

RIZIV middelen zijn wat hun oorsprong betreft publiekrechtelijke middelen. Maar non-profit organisaties (ziekenhuizen, rusthuizen, ...) die RIZIV middelen ontvangen voor hun werking, kunnen deze middelen vrij besteden. Deze bedragen komen immers terecht bij de algemene ontvangsten, tezamen met de betalingen door klanten, patiënten en andere schuldenaren. Met andere woorden: deze RIZIV middelen worden als privaatrechtelijk beschouwd voor de financiering van het ESF-project.

Principe van persoonsgebonden en niet-persoonsgebonden financiering. De cofinanciering kan persoonsgebonden of niet-persoonsgebonden zijn. Normalerweise is de loonkost van de deelnemers/cursisten, gelinkt aan de persoon van de deelnemer/cursist, een persoonsgebonden privaatrechtelijke cofinanciering. Niet-persoonsgebonden cofinanciering is bijvoorbeeld een projectbijdrage door een overheid, of een private of publieke bijdrage aan een organisatie.

Niet persoonsgebonden publieke cofinanciering die aan de totale werking van de uitvoerende instantie/ bedrijf wordt verstrekt - en dus niet specifiek of uitsluitend aan het ESF project - dient via een gemotiveerde verdeelsleutel ingebracht te worden.

De persoonsgebonden cofinanciering van de mensen die betrokken zijn bij het ESF project dient te worden ingebracht voor het gedeelte dat ze aan het ESF project deelnemen. Deze berekening kan gebeuren op basis van uren of voltijds equivalenten,....

////////////////////////////////////