

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

De doelstelling van de oproep is om trajecten op te zetten voor personen in armoede. Het gaat om geïntegreerde trajecten naar werk of opleiding met uitgebreide mogelijkheden voor een multidisciplinaire aanpak. Met de oproep willen we dat mensen in generatiearmoede dichter bij een duurzame en kwalitatieve job komen.

De finale doelgroep van de oproep zijn personen op beroepsactieve leeftijd uit huishoudens met een zeer lage werkintensiteit.

Voor wie?

De oproep richt zich naar organisaties in Vlaanderen en Brussel die expertise hebben in het begeleiden van personen in armoede naar werk of opleiding.

Organisaties in het Brussels Hoofdstedelijk gewest kunnen een project indienen in deze oproep voor gemeenschapsmateries, niet voor gewestmateries.

Acties?

Organisaties mogen zelf een methodiek voorstellen om geïntegreerde trajecten naar werk of opleiding aan te bieden.

Hoeveel?

Het budget voor de oproep Armoede bedraagt 2.500.000,00 EUR waarvan 1.000.000,00 euro ESF (40%) en 1.500.000,00 euro eigen cofinanciering (60%). De promotoren krijgen voor een project 40% ESF-financiering en moeten zelf 60% cofinanciering voorzien.

Hoe?

Organisaties kunnen een projectvoorstel indienen via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 maart 2016. Een projectvoorstel indienen kan tot en met 13 mei 2016. Het goedgekeurde project kan van start gaan vanaf 1 juli 2016 en ten laatste op 1 september 2016. Projecten duren 24 maanden.

Er vindt een infosessie plaats op 7 maart 2016 om 14u bij ESF Vlaanderen.

1 Waarover gaat de oproep?

1.1 Beleidskader

De oproep kadert binnen het **ESF Operationeel Programma 2014-2020**. Investeringsprioriteit 9i : “de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid”. De doelstelling is de maatschappelijke kwetsbare doelgroepen vorderen richting arbeidsmarktgerichte integratie o.a. via maatschappelijke participatie.

Vlaanderen engageert zich voor een 30% reductie op de drie Europa 2020-indicatoren (armoederisico, ernstige materiële deprivatie, huishoudens met lage werkintensiteit) wat het verminderen van het aantal personen in armoede of sociale uitsluiting betreft. Deze ambitieuze Vlaamse doelstelling komt overeen met een daling van het aantal armen of sociaal uitgeslotenen met 280.000 personen tegen 2020 (met 2008 als referentiejaar).

Op 2 van de 3 subindicatoren haalt het Vlaamse Gewest een score op het niveau van de best presterende EU-landen. Dat is het geval bij het aandeel van de bevolking dat moet rondkomen met een inkomen onder de armoederisicodrempel en bij het aandeel van de bevolking dat leeft in een gezin in ernstige materiële deprivatie. Bij de subindicator over zeer lage werkintensiteit zakt het Vlaamse Gewest met een gedeelde 12^{de} plaats echter verder weg in de EU-rangschikking.

De situatie van de bevolking die leeft in **een huishouden met een zeer lage werkintensiteit** is zorgwekkend vanuit inter- en intragenerationeel opzicht alsook vanuit genderperspectief. Personen die leven in een huishouden met weinig of geen inkomsten uit betaalde arbeid hebben een hoger risico op armoede. Zij hebben het dus moeilijker om aansluiting te vinden bij de maatschappelijk aanvaarde leefpatronen.

Huishoudens met een zeer lage werkintensiteit met afhankelijke kinderen – veelal alleenstaande moeders – hebben zelfs een bijzonder hoog armoederisico. De kinderen die opgroeien in armoedesituaties – als dan niet in gezinnen zonder beroepsinkomen – zijn kwetsbaarder; hun schoolprestaties en prestaties op de arbeidsmarkt zijn beduidend lager. Bovendien hebben zij een minder goede gezondheid. Dit alles kan hun verdere ontwikkelingskansen beïnvloeden.

Een doorgedreven inzet en opvolging van de trajecten inzake werk blijven dan ook broodnodig. **Het vinden van werk** staat voorop als het uiteindelijk te behalen doel, echter niet zonder **voldoende aandacht te besteden aan de multiproblematiek** waarmee de personen in armoede kampen.

1.2 Wie behoort tot de finale doelgroep van de oproep?

Indicator “huishouden met zeer lage werkintensiteit”

De finale doelgroep van de oproep zijn **personen op beroepsactieve leeftijd uit huishoudens met een zeer lage werkintensiteit:**

“Het *aandeel van de bevolking die leeft in een huishouden met een zeer lage werkintensiteit* is een indicator die op het niveau van de EU wordt gedefinieerd. De werkintensiteit van het huishouden wordt bepaald als de verhouding tussen het aantal effectief gewerkte maanden door de gezinsleden op actieve leeftijd (18-59 jaar en niet studerend) tijdens het jaar dat voorafgaat aan het enquêtejaar en het totaal aantal maanden dat die personen konden werken tijdens datzelfde jaar. Indien die verhouding lager is dan 20%, dan behoren alle personen van het huishouden tussen 0 en 59 jaar tot een huishouden met een zeer lage werkintensiteit.”

Subgroepen

Promotoren kunnen ervoor kiezen om de doelgroep **verder te definiëren of te specificeren** in hun projectvoorstel.

Territorium

De promotor moet in het projectvoorstel de keuze van het werkingsgebied verantwoorden aan de hand van de armoedekernen van Kind & Gezin en de lokale statistieken van het “aandeel geboortes in kansarme gezinnen op het totaal aantal geboortes (%)”.

Promotoren in Brussel kunnen zich baseren op de indicatoren uit het Brussels Armoederapport van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn Brussel-Hoofdstad die jaarlijks gemonitord worden. De indicator “Aandeel kinderen en jongeren (0-17 jaar) in een huishouden zonder betaald werk” wordt gemonitord, zowel op het niveau van de Brusselse gemeenten als van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en is vergelijkbaar met andere steden in België. december 2004-2012 (Bron: Kruispuntbank Sociale Zekerheid 2004-2012, Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming, basistoepassing 11).

Document: Territorium

Subsidiabiliteit van de deelnemers

Volgende deelnemers zijn subsidiabel in de projecten:

- 1) Inactieven of werklozen;
- 2) Vanaf 18 jaar en ouder;
- 3) Uit een huishouden met een zeer lage werkintensiteit*;

*Om de indicator “uit een huishouden met een zeer lage werkintensiteit” te bewijzen vragen we een attest van een OCMW per deelnemer. In dat attest moet aangetoond worden dat de indicator van toepassing is.

Voor promotoren in Brussel is het mogelijk om de attesten te laten afleveren door Actiris.

1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De doelstelling van de oproep is om trajecten op te zetten voor personen in armoede. Het gaat om **geïntegreerde trajecten naar werk of opleiding** met uitgebreide mogelijkheden voor een multidisciplinaire aanpak. Met de oproep willen dat mensen in generatiearmoede dichter bij een duurzame en kwalitatieve job komen.

Promotoren in Brussel kunnen enkel geïntegreerde trajecten opstarten naar opleiding met uitgebreide mogelijkheden voor een multidisciplinaire aanpak.

Toeleiding

Armoede is een cluster van verschillende problemen over de levensdomeinen heen. Het is voor de persoon die in armoede leeft niet evident om hierover te praten en zeker niet om dit tegen verschillende organisaties te herhalen.

Aangezien het bij armoedetrajecten over een vertrouwensrelatie gaat, kunnen diverse organisaties – in samenspraak met de persoon in armoede – deelnemers **doorverwijzen / indiceren** naar het project.

We denken onder andere aan:

- 1) VDAB
- 2) OCMW
- 3) Verenigingen waar armen het woord nemen
- 4) Andere

De toeleidende organisatie hoeft niet de organisatie te zijn die de begeleidingen uitvoert.

Begeleiding

Organisaties mogen **zelf een methodiek voorstellen** om de geïntegreerde trajecten naar werk of opleiding aan te bieden.

Er gelden twee voorwaarden:

- 1) De trajecten moeten focussen op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt door armoedeproblematieken weg te werken.
- 2) De methodiek moet complementair zijn aan de bestaande trajecten binnen de VDAB Tender Armoede, de Werk-Welzijnstrajecten en de reguliere OCMW-werking.

Resultaten

Promotoren moeten de deelnemers begeleiden naar **werk** (in het normaal economisch circuit of in de sociale economie) **of een kwalificerende opleiding** (een beroepsopleiding erkend door VDAB of een onderwijsopleiding).

Het minimaal verwacht resultaat is dat 15% van de deelnemers werk zoekt, een opleiding volgt, een kwalificatie behaalt of aan het werk is na afloop van de actie.

*Promotoren in Brussel kunnen enkel de **begeleiding naar een kwalificerende opleiding** (een erkende beroepsopleiding of een onderwijsopleiding) opnemen.*

1.4 Opvolging en registratie van het project

Registratie van de deelnemers

De deelnemers moeten geregistreerd worden in **Mijn Loopbaan voor Partners (MLP)**, het datasysteem van VDAB. Via MLP kan je de deelnemersdossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties. Voor meer informatie over MLP kan je terecht op de volgende website: <http://partners.vdab.be/cvs/>.

De wijze van registratie wordt beschreven in de MLP-projectfiche.

Document: MLP-projectfiche Oproep Armoedebestrijding

Monitoring en opvolging

ESF Vlaanderen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van de VDAB. Die gegevens zal ESF Vlaanderen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijks lijst moet de promotor de **ESF-indicatoren** aanvullen.

Archivering

De promotor moet de bewijsstukken voor de registraties (zie tabel 1) opladen in de ESF-archiefruimte.

De ESF-archiefruimte vind je via volgende link: <http://archieff.esf-agentschap.be/>. Inloggen kan via de gebruikersnaam (organisatienummer) en het paswoord dat aan elke organisatie wordt toegekend.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken, vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

De promotor moet de bewijsstukken daarnaast nog minimaal 10 jaar ter plaatse bewaren.

Tabel 1: Overzicht van het projectverloop en de registratie

	TRAJECTEN		
	Toeleiding	Begeleiding	Resultaten
Actie	<ul style="list-style-type: none"> - Toeleiden van de personen in armoede naar de oproep. 	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleiden van de personen in armoede naar werk of opleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen van de personen in armoede.
Documenten: deelnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Attest met een verklaring dat het gaat om een deelnemer uit een huishouden met een zeer lage werkintensiteit. - Zie ESF-sjabloon 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactmomenten met de deelnemers (zowel individueel als in groep). - Zie ESF-sjabloon 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactmomenten met de deelnemers (zowel individueel als in groep). - Zie ESF-sjabloon
Documenten: personeel	<div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 100%;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> - Uurregistratie van de interne personeelsleden die de begeleidingen van de deelnemers uitvoeren. - Zie ESF-sjabloon 	<ul style="list-style-type: none"> - Uurregistratie van de interne personeelsleden die de nazorg van de begeleidingen van de deelnemers uitvoeren. - Zie ESF-sjabloon
MLP		<ul style="list-style-type: none"> - Begeleidingslijn per deelnemer. 	<div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 100%;"></div>
ESF-archiefruimte	<ul style="list-style-type: none"> - Attesten van subsidiabiliteit per deelnemer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactmomenten met deelnemers. - Uurregistraties van de personeelsleden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactmomenten met deelnemers. - Uurregistraties van de personeelsleden.

2 Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor en partners

De oproep richt zich naar organisaties in Vlaanderen en Brussel die expertise hebben in het begeleiden van personen in armoede naar werk of opleiding.

We verplichten een partnerschap met **minimaal één OCMW** en **minimaal één derde organisatie**. Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol van **promotor** op zich. De promotor sluit – na goedkeuring van het project – een projectovereenkomst af met ESF Vlaanderen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd. De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

Document: ESF Projectovereenkomst.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau voldoen::

- De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is)
- De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest op te leveren.

Mogelijkheden zijn:

- o Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2015.
- o Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.
- o Gemandateerden door VDAB.
Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst op: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).

De promotor moet ook **kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet daarnaast bij het opmaken van het projectvoorstel volgende **ontvankelijkheidscriteria** respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**.
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**.
- Het projectvoorstel moet tegen de **deadline** ingediend zijn.

De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

Koolstofarme economie

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je de volgende documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse
2. Een financiële begroting

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen bij projectvoorstel Oproep Armoede

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt door een evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (50%)
- Deskundigheid en ervaring (30%)
- Prijs (20%)

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelingsvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen.

Document: Beoordelingscriteria Oproep Armoede.

3.2 Kosten

Op te leveren product

De promotor maakt een **projectbegroting** op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel.

Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten kunnen worden ingediend. De promotor dient dit Excel-document zo volledig mogelijk in te vullen en als bijlage toe te voegen in de applicatie bij het indienen van het projectvoorstel.

Document: Projectbegroting Oproep Armoede.

Kostenrubrieken

Voor de projecten kan één kostenrubriek ingebracht worden, namelijk loonkosten van het intern personeel=. Dit is zowel personeel van de promotor (indiendende) organisatie als partnerorganisaties waarmee een overeenkomst ondertekend wordt. In de berekening van de standaardschalen is een forfait van 40% opgenomen voor alle andere kosten die binnen het project gemaakt worden.

Om de interne personeelskosten te bepalen wordt gewerkt met standaardschalen. Werken met standaardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend. In deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid beschouwd.

Binnen deze oproep voorzien we standaardschalen voor 4 niveaus in combinatie met 4 anciënniteitscategorieën:

	0-5 jaar anciënniteit	6-10 anciënniteit	11-15 anciënniteit
A	82.904,66	92833,88	101088,08
B	61.129,45	66.427,34	70.689,13
C	51.718,28	57.254,47	61.654,41
D	46.509,04	49.849,86	52.564,42

De interne personeelsleden worden ingeschaald op basis van een door de promotor of partner erkend loonniveau en anciënniteit voorafgaand aan het project.

De erkenning van het loonniveau blijkt uit de inschaling in een specifieke functie in de organisatie. Volgende bewijsstukken moeten het loonniveau aantonen: de functieomschrijving of functieclassificatie, het CV en de arbeidsovereenkomst en het diploma.

De erkenning van de anciënniteit door de werkgever kan aangetoond worden door de arbeidsovereenkomst of de loonfiche.

Document: ESF Sjabloon berekening standaardkosten.

Tijdregistratie

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering. ESF Vlaanderen onderscheidt drie soorten registratie:

- P1: multidisciplinaire begeleiding van personen individueel of in groep naar werk of opleiding
- P2: overleg over cases, organisatie van stuurgroepen, overleg met partnerschap
- P3: vormingen, opleidingen, administratie en financiële opvolging van het dossier zoals het opmaken van de ESF-rapportering.

Binnen deze oproep kunnen de uren binnen P1 en P2 ingebracht worden, de uren binnen P3 niet (die worden reeds betaald via het forfait indirecte kosten).

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een sjabloon dat door ESF wordt meegegeven bij de start van het project. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan. Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan een korting doorgevoerd worden.

Document: ESF Sjabloon voor tijdregistratie.

Sociaal Onderzoek

Binnen de forfaitaire kost van 40% op de loonkosten van de interne personeelsleden kan een standaardkost ingebracht worden van 213 euro per sociaal onderzoek per deelnemer, uitgevoerd door een OCMW.

Beoordelingscriteria

De promotor geeft in het projectvoorstel aan hoeveel deelnemers er zullen begeleid worden en hoeveel begeleiders hiervoor zullen worden ingezet (zie Document: Inhoudelijke vragen bij projectvoorstel).

De verhouding hiervan zorgt ervoor dat we een gemiddelde trajectkost kunnen berekenen. Of deze wordt goedgekeurd hangt af van diverse criteria, bijvoorbeeld vergelijking met andere projecten, vergelijking met de kostprijs van de Werk-Welzijnstrajecten en de VDAB Tender Armoede, de marktwaarde: kunnen dergelijke trajecten ook zonder subsidiëring worden aangeboden?, etc.

3.3 Financiering

Financieringsstructuur

Het budget voor de oproep Armoede bedraagt 2.500.000,00 EUR waarvan 1.000.000,00 euro ESF (40%) en 1.500.000,00 euro eigen cofinanciering (60%). De promotoren krijgen voor een project 40% ESF-financiering en moeten zelf 60% cofinanciering voorzien.

De subsidie voor het goedgekeurde project bestaat uit:

- 40% ESF
- 60% zelf aan te brengen cofinanciering.

De promotor is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de cofinanciering. De promotor kan diverse bronnen van cofinanciering inbrengen zoals inbreng van steden en cofinanciering op lonen van het intern personeel. De kost van het sociaal onderzoek – uitgevoerd door het OCMW om een attest af te leveren – kan ook ingebracht worden bij de cofinanciering.

Financiering - bereik en resultaat

De promotor geeft in het projectvoorstel aan hoeveel deelnemers er voor elk van de acties bereikt worden en wat de vereiste tijdsinzet is van het intern personeel voor elk van de acties (zie inhoudelijke vragen projectvoorstel).

Als de verhouding tussen het bereik van de acties en de tijdsinzet na de beoordeling van het projectvoorstel wordt goedgekeurd, heeft de promotor een goedgekeurde trajectkost vastgelegd.

Wanneer de promotor minder deelnemers bereikt dan verwacht en hierdoor de goedgekeurde trajectkost verhoogt, zal de promotor motiveren waarom hij het vooropgestelde bereik niet heeft gerealiseerd. Hij geeft daarbij aan welke initiatieven hij genomen heeft om het vooropgestelde bereik te realiseren. Indien de promotor onvoldoende kan aantonen dat hij de nodige initiatieven nam, wordt de kost procentueel verminderd, overeenkomstig het bereikte aantal deelnemers. Dit geldt eveneens voor het realiseren van het vooropgestelde resultaat van 15%.

Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten kunnen bijvoorbeeld

inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Een inkomstengenererend project levert diensten/goederen tegen betaling.

Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

DAEB steun

De verleende steun die aan de goedgekeurde projecten wordt verleend is een steun voor de uitvoering van een dienst algemeen economisch belang. De begeleiding bestaat uit het organiseren van begeleiding voor personen in armoedeproblematiek. Een uitgebreidere beschrijving van de gevraagde dienstverlening wordt omschreven in punt 1.3. van de oproep. De steun die verleend wordt in het kader van de goedgekeurde projecten is een compensatie voor de uitvoering van deze dienstverlening. De berekeningswijze van de compensatie wordt vermeld onder punten 3.2. en 3.3. van de oproep. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project en dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. De controles, omschreven in punt 7.5. zullen nagaan of de uitbetaalde financiering in overeenstemming is met de financiële criteria en er dus geen overcompensatie is voor de gemaakte kosten voor de uitvoering van de dienst.

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de **wetgeving overheidsopdrachten** toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid

- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
 - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen bij ESF via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>.

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	ESF-Word	
Projectbegroting	ESF-Excel	
Partnerschapsovereenkomsten	Word	
Deskundigheid van begeleiders	CV's	
Engagement van / met OCMW's voor toeleiding		
Attest kwaliteitsvereiste		

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van het ESF-Agentschap terecht voor volgende ondersteuningsvormen:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning: anneleen.dewitte@esf.vlaanderen.be.
- De ESF-applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be.
- De minimale kwaliteitsvereisten: erik.conings@esf.vlaanderen.be.

Algemene infosessie:

Er zal een infosessie plaatsvinden op 7 maart 2016 om 14u.

ESF Vlaanderen
5^{de} verdieping
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel

6 Selectie van de projecten

6.1 Selectieprocedure

- Projecten worden gelezen en geanalyseerd door minimaal 2 onafhankelijke evaluatoren.
- De evaluatoren maken elk een voorstel van beslissing op basis van de volgende beoordelingscriteria:
 - Aanpak en methodiek (50%)
 - Deskundigheid en ervaring (30%)
 - Prijs (20%)

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt.

- De evaluatoren bespreken deze evaluaties op het evaluatiecollege dat wordt voorgezeten door de programmamanager.
- Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd. Indien evenwel geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van het evaluatiecollege. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast.
- Dit verslag wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het managementcomité. Deze bekrachtiging vormt het advies aan de managementautoriteit die daarna beslist. De managementautoriteit motiveert zijn beslissingen en deelt deze mee aan het managementcomité.
- Nadat het advies is uitgebracht, beraadslaagt het managementcomité over de projecten waarvoor geen consensus was bereikt onder de evaluatoren. Het managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag.
- Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het managementcomité. Daarna beslist de managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.
- Indien er onvoldoende middelen beschikbaar zijn om alle kwalitatieve projecten goed te keuren, wordt op basis van de procedure vermeld in de oproep een rangschikking opgemaakt. Het managementcomité adviseert over de finale rangschikking van de projecten. De managementautoriteit beslist en motiveert en licht het managementcomité in over de beslissing.
- Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking gemaakt van de projecten rekening houdend met de armoedekernen.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. Ten laatste op 30 april 2016 zal de beslissing bekendgemaakt worden

De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 6 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het mogelijk om te herkansen zolang er middelen beschikbaar zijn. Projectvoorstellen die negatief beslist worden, krijgen dan de mogelijkheid om te herkansen binnen de oproep. ESF Vlaanderen zal, indien zo, daarvan de indieners op de hoogte stellen bij de beslissing.

Bij de herkansing is het verplicht om alle opmerkingen bij de beslissing in rekening te nemen. De verwerking moet grondig worden aangegeven in het nieuwe projectvoorstel. Een bespreking met de oproepbeheerder van de oproep wordt ten eerste aangemoedigd. Indien er na deze herkansing opnieuw een negatieve beslissing volgt, kan het projectvoorstel niet meer opnieuw ingediend worden.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de **projectovereenkomst** worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel.

7.2 Voorschot

In deze oproep is er geen voorschot voorzien.

7.3 Rapportering

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd tussentijds te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. De tussentijdse rapportering gebeurt via de ESF-applicatie. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd.

Er wordt gerapporteerd volgens onderstaande tijdsschema:

START: 01/05/2016	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/07/2016 – 30/06/2017	31/12/2017
Eindrapportering	01/07/2017 – 30/06/2018	31/12/2018

De rapportering is een **voortgangsrapport** waarbij de promotor het ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.

- 2 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. Het ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

- 3 **MLP-aflading.** De promotor vult de MLP-monitoringtabel aan.

7.4 Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan een aantal thematische werkingen rond de oproep. Precieze data worden samen met de goedgekeurde projecten afgestemd.

7.5 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

9 Bijlagen

1. Document: Territorium
2. Document: MLP-projectfiche Oproep Armoede
3. Document: ESF inhoudelijke vragen bij projectvoorstel
4. Document: ESF beoordelingscriteria projectvoorstel
5. Document: ESF begroting projectvoorstel
6. Document: ESF Sjabloon berekening standaardkosten.
7. Document: ESF-sjabloon tijdregistratie
8. Document: ESF projectovereenkomst
9. Document: ESF vragen bij rapportbeoordeling