



Vlaanderen  
is werk

INVESTEERT IN  
JOUW TOEKOMST

**ESF**

OP ESF Vlaanderen 2014–2020

GTI West Vlaanderen

Oproep 365

Oproeffiche

<b>Korte samenvatting van de oproep.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Waarover gaat de oproep?.....</b>	<b>4</b>
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep? .....	5
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen? .....	5
1.3 Verwachte resultaten van de acties? .....	6
<b>2. Wie kan een project indienen? .....</b>	<b>6</b>
2.1 Promotor en partners .....	6
2.2 Criteria op organisatieniveau .....	7
2.3 Criteria op projectniveau .....	7
<b>3. Hoe maak je een projectvoorstel op? .....</b>	<b>8</b>
3.1 Inhoudelijk projectvoorstel.....	8
3.2 Kosten en financiering .....	8
<b>4. Hoe dien je een projectvoorstel in?.....</b>	<b>12</b>
4.1 Registratie in de ESF-applicatie .....	12
4.2 Indienen projectvoorstel.....	12
<b>5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?.....</b>	<b>13</b>
6.1 Selectieprocedure.....	13
6.2 Projectbeslissing .....	14
6.3 Herkansing.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?.....</b>	<b>14</b>
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst.....	14
7.2 Voorschot .....	14
7.3 Administratieve verplichtingen.....	14
7.4 Rapportering .....	16
7.5 Thematische werking .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7.6 Controle.....	16
7.7 Evaluatie.....	17
<b>8. Tijdslijn met verloop van het project.....</b>	<b>18</b>
<b>9. Bijlagen.....</b>	<b>19</b>

# Korte samenvatting van de oproep

## Wie?

Deze oproep is gericht aan de intermediaire dienstverleners naar werkzoekenden (incl. opleidingsverstrekkers), OCMW's en organisaties actief op het vlak van sociale inclusie en in West-Vlaanderen, meer specifiek in Brugge, Oostende, Kortrijk en Roeselare.

## Wat?

Vanuit de uitdagingen waarvoor de provincie West-Vlaanderen op economisch gebied staat, formuleert West Deal; het economisch transformatieplan voor de provincie, duidelijke ambities, geschraagd door een sterk maatschappelijk draagvlak en door een samenwerking met actoren in volwaardige triple helix-configuratie.

West Deal schetst een globaal beleidskader voor de economische ontwikkeling van de regio in Vlaams en internationaal perspectief (inzonderheid in relatie tot de diverse buurregio's die West-Vlaanderen rijk is). Opgevat vanuit een transversale, geïntegreerde visie vormt West Deal een rechtstreekse vertaling van de GTI-logica zoals Europees beoogd en waarbij het belang van het interdisciplinaire karakter centraal staat.

De acties binnen deze oproep richten zich op de realisatie van concrete tewerkstellingsbevorderende initiatieven, met focus op instroom naar en retentie in de speerpuntsectoren van de West-Vlaamse economie.

## Acties?

Het gaat om bijzondere acties en/of trajecten die worden opgezet voor kansengroepen die ondervertegenwoordigd zijn op de arbeidsmarkt en voor wie een regulier traject geen (voldoende) duurzame oplossing biedt.

## Budget?

Het totale oproepbudget bedraagt 2.609.703 euro. Hiervan is een subsidiëring van 1.043.881 euro ESF middelen voorzien. Deze subsidiëring uit het Europees Sociaal Fonds stemt overeen met maximaal 40% van de middelen. De minimaal resterende 60% dient als cofinanciering te worden gerapporteerd door de indiener.

De ESF subsidiëring wordt als volgt uitgesplitst over de 4 centrumsteden:

- Brugge: 303.189,61 euro ESF
- Kortrijk: 206.405,99 euro ESF
- Oostende: 394.047,51 euro ESF
- Roeselare: 140.237,46 euro ESF

**Hoe?**

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

**Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op 2/05/2016 en staat open tot en met 28/06/2016. Uiterlijk op 27/09/2016 beslist het ESF over de goedkeuring van het project.

De projecten kunnen van start gaan op 1/10/2016 en kunnen lopen tem 31/12/2017.

# 1. Waarover gaat de oproep?

De oproep kadert binnen het ESF operationeel programma 2014-2020 9i - Actieve integratie binnen de geïntegreerde territoriale investering (GTI) West-Vlaanderen.

De West-Vlaamse economie wordt geconfronteerd met een aantal structurele handicaps, dewelke een structurele aanpak vanuit een globale strategische visie vergen.

Deze handicaps zijn grosso modo terug te brengen tot de afwezigheid van een innovatiegericht ecosysteem, dat een aantrekkingskracht uitoefent op werknemers, onderzoekers, investeerders zowel als studenten en burgers. West Deal, het economisch transformatieplan voor West-Vlaanderen, formuleert daartoe duidelijke ambities, geschraagd door een sterk maatschappelijk draagvlak en door een samenwerking met actoren in volwaardige triple helix-configuratie. Deze ambities vormen noodzakelijke bouwstenen om de West-Vlaamse paradox (een succesverhaal in een weinig rooskleurige omgeving waar ondernemers vooral op eigen kracht aangewezen zijn) te doorbreken en de bakens uit te zetten en de basisvoorwaarden te creëren voor een structurele en duurzame economische transformatie van de West-Vlaamse economie.

West Deal schetst een globaal beleidskader voor de economische ontwikkeling van de regio in Vlaams en internationaal perspectief (inzonderheid in relatie tot de diverse buurregio's die West-Vlaanderen rijk is). Opgevat vanuit een transversale, geïntegreerde visie vormt West Deal een rechtstreekse vertaling van de GTI-logica zoals Europees beoogd en waarbij het belang van het interdisciplinaire karakter centraal staat.

Omwille van bovenstaande koos de Vlaamse Regering met de instelling van een GTI voor een bijkomende investering met territoriale focus, om deze regio een extra ondersteuning te bieden in haar verdere ontwikkeling en zelfontplooiing, naast de mogelijkheid om ook door te ontwikkelen in een ruimer geografisch verband

West deal kent 6 pijlers:

1. een toonaangevend startersbeleid
2. een op West-Vlaamse leest geschoeid industrieel beleid met de Fabrieken voor de Toekomst
3. een toekomstgerichte, multimodale logistieke strategie
4. een O&O-stimulerende en bedrijfsgerichte ontwikkeling van het hoger onderwijs
5. een reëel kleinhandelsondersteunend en kernversterkend beleid
6. een economisch impulsplan voor de Westhoek

Deze worden in het kader van de GTI West Vlaanderen vertaald naar 3 categorieën van projectoproepen binnen de programma's van ESF en EFRO:

**Categorie 1:** de structurele en strategische basisinvesteringen, zowel materieel als immaterieel (incl. draagvlak- en participatiecreërende initiatieven).

**Categorie 2:** initiatieven die leiden tot de valorisatie van de projecten onder categorie 1 en/of van reeds bestaande basisinfrastructuren rond de speerpunten van West Deal

**Categorie 3:** flankerende, globale Vlaamsbrede en/of experimentele initiatieven

Binnen het ESF programma 2014-2020 kunnen enkel projecten binnen categorie 2 aan bod komen, en meer specifiek de realisatie van concrete tewerkstelling bevorderende initiatieven, met focus op instroom naar en retentie in de speerpuntsectoren van de West-Vlaamse economie en op de wisselwerking tussen de reguliere en de sociale economie.

## 1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

De oproep richt zich tot kwetsbare groepen: ouderen, personen van allochtone origine, jongeren, laaggeschoolden, kansarmen, langdurig werkzoekenden die wonen (werkzoekenden) of begeleid/opgeleid worden in één van de 4 centrumsteden mn Oostende, Kortrijk, Roeselare en Brugge.

De globale oproep beoogd indicatief 1590 koppen te bereiken, dit als volgt verdeeld over de 4 steden:

- Brugge: 465 koppen
- Kortrijk: 600 koppen
- Oostende: 320 koppen
- Roeselare: 215 koppen

Binnen investeringsprioriteit 9.1 wordt aanbevolen dat de oproep minstens 7% ouderen bereikt en 20% personen van allochtone origine. Deze percentages zijn indicatief en zullen worden gemonitord door ESF Vlaanderen.

## 1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Organisaties kunnen zelf acties opzetten die passen binnen de realisatie van concrete tewerkstelling bevorderende initiatieven.

Het kan hierbij gaan om alle acties die plaatsvinden in het kader of in de marge van de trajectbegeleiding van werkzoekenden, zijnde de trajectbegeleiding zelf, de oriëntering, de sollicitatietraining, de beroepsopleiding incl. ondernemerschapstrajecten, werkplekieren, nazorg en alle mogelijke vormen van maatgerichte ondersteuning, die nodig zijn voor een gepersonaliseerde aanpak. Ook acties in het kader van leren en werken behoren tot de mogelijkheden.

Daarnaast kunnen ook bijzondere acties en of trajecten die worden opgezet voor kansengroepen die ondervertegenwoordigd zijn op de arbeidsmarkt en voor wie een regulier traject geen (voldoende) duurzame oplossing biedt. Het kan hierbij gaan om geïntegreerde trajecten die soms ook verschillende vormen van inzetbaarheidsmaatregelen combineren, zoals vindplaats gericht rekruteren, motiveren, individuele ondersteuning, advisering, begeleiding, toegang tot algemeen vormend onderwijs, beroepsonderwijs en beroepsopleidingen, werkervaring, alsmede, waar nodig, toegang tot betaalbare en hoogwaardige diensten met name gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening, kinderopvang, onlinediensten, huisvesting, welzijn, gezinsondersteuning en mobiliteit.

Onderstaande acties zijn uitgesloten van deze oproep:

- Art 60 werking
- Reguliere werking van OCMW's
- Acties in de sociale economie
- Ontwikkeling van instrumenten, methodieken, etc, inclusief train the trainer en begeleiding en opleiding van de begeleiders

## 1.3 Verwachte resultaten van de acties?

Promotoren moeten de deelnemers begeleiden naar werk of een kwalificerende opleiding (een beroepsopleiding erkend door VDAB of een onderwijsopleiding).

Het minimaal verwacht resultaat is dat 15% van de deelnemers werk zoekt, een opleiding volgt, een kwalificatie behaalt of aan het werk is na afloop van de actie.

## 2 Wie kan een project indienen?

### 2.1 Promotor en partners

De intermediaire dienstverleners met rechtspersoonlijkheid naar werkzoekenden (incl. opleidingsverstrekkers), OCMW's en organisaties actief op het vlak van sociale inclusie en armoedebestrijding in West-Vlaanderen die hun dienstverlening focussen op de 4 centrumsteden Oostende, Brugge, Kortrijk en Roeselare.

Ook de stad zelf kan het promoterschap opnemen.

Er kan een partnerschap worden opgebouwd. Een partnerschap zorgt voor een verbreding van de expertise.

We verwachten dat een partnerschap de nodige afspraken formaliseert in een **partnerschapsovereenkomst**.

Binnen het partnerschap neemt de indienende organisatie de rol van **promotor** op zich. Deze promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF Vlaanderen. De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners**.

#### Registratie ESF-applicatie

De promotor en partners moeten zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

## 2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet volgende ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau in acht nemen:

1. De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Hiervoor moet de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest opleveren. Mogelijkheden zijn:
  - Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2016.
  - Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.
  - Gemandateerden door VDAB.
  - Een kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst op: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).
  - Indien geen van bovenstaande kan een Quickscan worden ingevuld.  
De ingevulde quickscan wordt gemaild naar erik.conings@esf.vlaanderen.be. Aansluitend wordt een attest van de ESF-kwaliteitsopstap aangeleverd dat kan gebruikt worden bij het projectvoorstel ten aanzien van ESF Vlaanderen.
2. De promotor én de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken.

Daarnaast moet de promotor **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt tijdens de beoordeling via een koppeling met Digiflow van de federale overheid. Dit is geen ontvankelijkheids criterium.

## 2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel ook rekening houden met onderstaande ontvankelijkheidscriteria op projectniveau:

3. Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**
4. Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**

### **Koolstofarme economie**

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs'.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

## 3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijk projectvoorstel
- Een financiële begroting

### 3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

#### Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt hoe het project zal worden uitgevoerd.

ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het projectvoorstel (zie Bijlage 3). De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de subsidieaanvraag.

#### Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- AANPAK EN METHODIEK (60%)
- DESKUNDIGHEID EN ERVARING in projectuitvoering en –opvolging (40%)

Per beoordelingscriterium vullen beide evaluatoren dezelfde beoordelingsvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen (zie Bijlage 4).

### 3.2 Kosten en financiering

#### Op te leveren product

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 5). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

Hieronder vind je de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

#### Kostenrubrieken

Voor de projecten kan één kostenrubriek ingebracht worden, namelijk loonkosten van het intern personeel. Dit is zowel personeel van de promotor (indienende) organisatie als partnerorganisaties waarmee een overeenkomst ondertekend wordt. In de berekening van de standaardschalen is een forfait van 40% opgenomen voor alle andere kosten die binnen het project gemaakt worden.

Onder de kosten van het intern personeel worden de (traject)begeleiders verstaan die operationeel zullen zijn tijdens en ten dienste van het project.



De kosten van een coördinator kunnen enkel aanvaard worden als een directe kost indien deze uitvoerig gemotiveerd worden in de projectaanvraag. Enkel mits een motivatie en goedkeuring vooraf kan een (deeltijdse) kost voor coördinatie aanvaard worden.

Om de interne personeelskosten te bepalen wordt gewerkt met standaardschalen. Werken met standaardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend. In deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid beschouwd.

Binnen deze oproep voorzien we standaardschalen voor 4 niveaus in combinatie met 3 anciënniteitscategorieën:

	0-5 jaar anciënniteit	6-10 anciënniteit	11-15 anciënniteit
A	82.904,66	92.833,88	101.088,08
B	61.129,45	66.427,34	70.689,13
C	51.718,28	57.254,47	61.654,41
D	46.509,04	49.849,86	52.564,42

De interne personeelsleden worden ingeschaald op basis van een door de promotor of partner erkend loonniveau en anciënniteit voorafgaand aan het project.

De erkenning van het loonniveau blijkt uit de inschaling in een specifieke functie in de organisatie. Volgende bewijsstukken moeten het loonniveau aantonen: de functieomschrijving of functieclassificatie, het CV en de arbeidsovereenkomst en het diploma.

Niveau A: masterniveau

Niveau B: bachelorniveau

Niveau C: hoger secundair onderwijs

Niveau D: geen identificatie van niveau

De erkenning van de anciënniteit door de werkgever kan aangetoond worden door de arbeidsovereenkomst of de loonfiche.

Niveau en anciënniteit moeten reeds aangetoond worden met onderliggende documenten bij de indiening van het projectvoorstel.

*Bijlage 1: ESF Sjabloon berekening standaardkosten.*

Het aantal VTE begeleiding wordt berekend op basis van de **tijdsinzet begeleiding** van het betrokken personeelslid.

## Caseload

In deze projecten wordt een minimale begeleiding van 40 cliënten per VTE trajectbegeleider vooropgesteld. Deze caseload is indicatief, echter wanneer uit het projectvoorstel en/of de rapportering blijkt dat hiervan sterk wordt afgeweken, dient dit uitgebreid gemotiveerd te worden.

## Tijdregistratie

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering. ESF Vlaanderen onderscheidt drie soorten registratie:

- P1: multidisciplinaire begeleiding van personen individueel of in groep naar werk of opleiding
- P2: overleg over cases, organisatie van stuurgroepen, overleg met partnerschap
- P3: vormingen, opleidingen, administratie en financiële opvolging van het dossier (ESF-rapportering).

Binnen deze oproep kunnen de uren binnen P1 (voor de trajectbegeleiders) en P2 (voor de coördinator mits uitdrukkelijke motivering en voorafgaande goedkeuring) ingebracht worden, de uren binnen P3 niet (die worden reeds betaald via het forfait indirecte kosten).

*Bijlage 2: ESF Sjabloon voor tijdregistratie.*

## Financiering

De financiering van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- maximaal 40% ESF Vlaanderen
- minimaal 60% cofinanciering

### ESF subsidiëring

Er is een subsidiëring voorzien van 1.043.881 euro ESF. Deze subsidiëring uit het Europees Sociaal Fonds stemt overeen met maximaal 40% van de middelen. Het totale oproepbudget bedraagt aldus 2.609.703 euro.

### Cofinanciering

De cofinanciering moet minimaal 60% bedragen van de totale projectkost. Deze wordt door het partnerschap zelf in orde gebracht.

### Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Een inkomstengenererend project levert diensten/goederen tegen betaling.

Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen,

zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

#### Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

#### **DAEB steun**

De verleende steun die aan de goedgekeurde projecten wordt verleend is een steun voor de uitvoering van een dienst algemeen economisch belang. De begeleiding bestaat uit het organiseren van begeleiding voor personen in armoedeproblematiek. Een uitgebreidere beschrijving van de gevraagde dienstverlening wordt omschreven in punt 1.3. van de oproep. De steun die verleend wordt in het kader van de goedgekeurde projecten is een compensatie voor de uitvoering van deze dienstverlening. De berekeningswijze van de compensatie wordt vermeld onder punten 3.2. en 3.3. van de oproep. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project en dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. De controles, omschreven in punt 7.5. zullen nagaan of de uitbetaalde financiering in overeenstemming is met de financiële criteria en er dus geen overcompensatie is voor de gemaakte kosten voor de uitvoering van de dienst.

#### **Overheidsopdrachten**

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - o Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - o Rechtspersoonlijkheid hebben
  - o Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

## 4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### 4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel heb je volgende documenten nodig:

#### CHECKLIST VAN DOCUMENTEN

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse	Word
Begroting kosten en financiering	Excel
Attest kwaliteitsvereisten	<i>divers</i>
Deskundigheid van begeleiders	CV's
Partnerschapsovereenkomsten	<i>word</i>

## 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning: [marjorie.jonckers@wse.vlaanderen.be](mailto:marjorie.jonckers@wse.vlaanderen.be)
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)
- de minimale kwaliteitsvereisten: [erik.conings@wse.vlaanderen.be](mailto:erik.conings@wse.vlaanderen.be).

## 6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

### 6.1 Selectieprocedure

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn

- aanpak en methodiek
- deskundigheid en ervaring

Deze criteria worden in een totaalscore gewogen met een respectievelijke weging van 60% en 40%.

In totaal moet minimum 60% behaald worden voor goedkeuring.

Elk ingediend projectvoorstel wordt afzonderlijk gelezen en gescoord door 2 evaluatoren: één van ESF Vlaanderen en één van VDAB.

De scoring van het inhoudelijke voorstel gebeurt volgens het beoordelingsschema in bijlage van de oproep.

De financiële begroting wordt door de ESF-evaluator beoordeeld op basis van de criteria geldend voor deze oproep.

De opgemaakte beoordelingen van de 2 evaluatoren worden besproken op een evaluatiecollege. Unaniem negatief beoordeelde voorstellen worden negatief beslist.

Voor de overige voorstellen wordt een beslissing met consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door het Managementcomité op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Het Managementcomité geeft een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

De Managementautoriteit beslist de procedure.

*Bijlage 3: Inhoudelijke vragen projectvoorstel*

## 6.2 Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**.

ESF Vlaanderen maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

De kandidaat-promotor moet voor een technische herziening binnen de 15 kalenderdagen schriftelijk bezwaar aantekenen.

## 7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

### 7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel.

### 7.2 Voorschot

In deze oproep kan geen voorschot worden uitbetaald.

### 7.3 Administratieve verplichtingen

#### Registratie

Vanuit de Europese Commissie komt de vraag om zo transparant en gedetailleerd mogelijk te registreren. Dat betekent dat een organisatie zowel de persoon als de acties die ondernomen worden moet registreren en verantwoorden.

Binnen ESF projecten is het belang van registratie groot omdat dit de enige manier is waarop kan bewezen worden dat de effectief bedoelde subsidie ook werd besteed zoals in de overeenkomst opgenomen. In deze oproep ligt het zwaartepunt op de financiering van begeleidingen. Het is daarom belangrijk om aan te tonen dat de begeleiders de voorziene modaliteiten zoals vastgelegd in deze oproep en het projectvoorstel uitvoert op deskundige wijze.

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een sjabloon dat door ESF wordt meegegeven bij de start van het project. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan. Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan een korting doorgevoerd worden.

Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan een korting doorgevoerd worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

### **Registratie van de acties en het actieplan bij VDAB (MLP)**

Voor de deelnemende contactmedewerkers moet de promotor een begeleidingslijn aanmaken in Mijn Loopbaan (MLP). In de begeleidingslijn moet de promotor aanduiden of er voor de deelnemer een actieplan is ontwikkeld en of de deelnemer is uitgestroomd naar een positief resultaat.

De gegevens in MLP zijn belangrijk om vanuit ESF Vlaanderen een zicht te krijgen op de behaalde resultaten en voortgang van begeleiding. Op basis van deze gegevens zal ESF Vlaanderen de subsidies verstrekken.

Voor deze oproep zal een MLP fiche worden opgemaakt waarin de te nemen stappen worden uitgelegd voor deze registratie.

### **Oplevering van de registraties**

De promotor moet de actieplannen en de resultaten (arbeidsovereenkomst) opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Overige achterliggende bewijsstukken van acties kunnen ook steeds worden opgevraagd.

## Indicatoren

In bijlage I van Verordening (EU) Nr. 1304/2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds worden de gemeenschappelijke output- en resultaatsindicatoren vermeld waarop ESF Vlaanderen op elk ogenblik moet rapporteren.

In bijlage aan de oproep worden deze opgelijst met een uitsplitsing naar gegevens die ESF Vlaanderen uit MLP en uit de ESF-applicatie verwerkt en gegevens die door de promotor moeten worden gerapporteerd. De promotor moet de indicatoren dus samen met ESF Vlaanderen opbouwen.

ESF Vlaanderen zal voor de aanvullingen die de promotor moet maken de maandelijkse MLP-monitoring hierop voorzien.

## 7.4 Rapportering

De rapportering is een voortgangsrapport waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project.

Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

De rapportering bestaat uit een:

- 1 Inhoudelijke rapportering: ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering.
  - ✓ Aanpak en methodiek: Gelieve op de deelvragen van het projectvoorstel omtrent *Aanpak en methodiek* de eventuele wijzigingen en/of opmerkingen te duiden. Indien er geen wijzigingen zijn ten opzichte van de beschrijving in het voorstel kan dit worden vermeld.
  - ✓ Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging: Gelieve op de deelvragen van het projectvoorstel omtrent *Deskundigheid en ervaring* een zelfevaluatie op te maken.
- 2 Financiële rapportering: Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.
- 3 Saldobijlage MLP: ESF Vlaanderen voorziet bij elke rapportering in een definitieve saldobijlage MLP die mee de basis vormt voor zowel de inhoudelijke als financiële rapportering.

## 7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.



## 7.7 Evaluatie

Aangezien deze oproep opgesteld wordt voor een kleiner aantal organisaties, er een klein volume deelnemers begeleid wordt met een relatief klein oproepbudget, zal deze oproep niet geëvalueerd worden.

## 8 Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
<b>02/05/2016</b>	<b>Openstellen oproep</b>	
<b>28/06/2016</b>		<b>Uiterlijke datum indienen projectvoorstel</b>
1/07/2016	Start beoordelingstijd	
27/09/2016	Uiterlijke datum bekrachtiging beslissing	
<b>1/10/2016</b>		<b>Start project na goedkeuring</b>
31/12/2017		Einde projectperiode
31/03/2018		Indienen rapportering
30/06/2018	Einde beoordelingstijd rapportering	

