**ESF-oproep 404 Werkinleving voor jongeren (WIJ3)**

**FAQ**

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Noot: Deze FAQ is opgemaakt ter voorbereiding van de infosessie op 17/05/2017 en kan nog verder aangevuld worden. De laatste versie wordt steeds opgeladen op de volgende webpagina: <http://esf-vlaanderen.be/nl/oproepen/ontwerpversie-oproep-wij-3>.

1. ***Is het de bedoeling om zelf jongeren te gaan zoeken in deze oproep?***

VDAB engageert zich om jongeren toe te leiden naar WIJ3. Een organisatie die indient op een perceel moet zich dan ook engageren om alle jongeren die worden toegeleid door VDAB te begeleiden. Het netwerk kan daarnaast ook eigen deelnemers toeleiden naar het project maar vindplaatsgericht werken is geen doelstelling binnen deze oproep. Deze activiteit is wel een doelstelling in de gelijklopende ESF-oproep 405 “Begeleiding van kwetsbare groepen in Vlaanderen en Brussel”.

Aan WIJ3-promotoren wordt gevraagd om voldoende af te stemmen met outreachende organisaties binnen het perceel waarop ze gegund zijn.

1. ***Wordt er een lijst meegegeven met subsidiabele activiteiten?***

De subsidiabele activiteiten zijn terug te vinden onder rubriek 2.4 en 4.2 van de oproepfiche. Het is de bedoeling om in de projectbegroting duidelijk aan te geven voor welke activiteiten er kosten worden gemaakt. Dat kan in kolom K “activiteiten in het project”. De subsidiabiliteit van deze activiteiten wordt beoordeeld bij de evaluatie van het projectvoorstel. Bij twijfel over bepaalde activiteiten kan u contact opnemen met de oproepbeheerder.

1. ***Worden er richtlijnen voorzien over begeleidingsuren per traject?***

In de oproepfiche wordt geen methodiek voorgesteld. Organisaties kunnen per perceel een methodiek voorstellen. De methodiek moet aangepast zijn aan de context en de aanwezige organisaties. We verwachten projecten waarin zeer intensieve en flexibele trajecten worden aangeboden aan laaggeschoolde jongeren. De beoordelingscriteria zijn terug te vinden als bijlage bij de oproepfiche.

Het is de bedoeling om een aanbod te beschrijven dat in praktijk aangepast wordt aan de begeleidingsnoden van de individuele deelnemers.

1. ***Klopt het dat er geen resultaatfinanciering is opgenomen in de oproepfiche?***

Dat klopt. De financiering gebeurt op basis van de tijdregistratie van het intern personeel. We hebben ervoor gekozen om geen resultaatfinanciering op te nemen in de oproepfiche. We verwachten dat er per individuele deelnemer gezocht wordt naar het best mogelijke resultaat.

1. ***Wat wordt er bedoeld met de resultaten “volgen van een opleiding, behalen van een kwalificatie, aan het werk gaan”?***

Deze resultaten worden gemonitord door de Afdeling ESF. ESF verkrijgt het merendeel van deze gegevens via uitwisseling met de databanken van VDAB, onderwijs en Dimona. De resultaten zullen opgenomen worden in de maandelijkse MLP-afladingen en zullen gebruikt worden om over te rapporteren naar relevante actoren.

1. ***Kan ik meer informatie krijgen over de berekeningswijze van het standaarduurtarief?***

De formule om het standaard uurtarief te berekenen is de volgende:

1,2/100\*bruto maandloon = uurtarief

De factor 1.2 in deze formule is dusdanig samengesteld dat het de volgende zaken mee in rekening brengt:

* Een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon
* Eventuele loonkost reducties voor de werkgever/werknemer
* Alle niet projecturen zoals verloven, afwezigheden wegens ziekte etc.

Een voorbeeld:

1. Bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief.
	* Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3000 euro. Het standaarduurtarief bedraagt 36 euro *(= 3000 euro \* 1,2 %).* De totale kost bedraagt 18.000 euro *(= 500 uur x 36 euro)*.
	* Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro. Het standaarduurtarief bedraagt 24 euro *(= 2.000 euro \* 1,2 %)*. De totale kost bedraagt 24.000 euro *(= 1000 uur x 24 euro)*.
2. Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel
	* Er is een totale kost van 42.000 euro *(= 18.000 euro + 24.000 euro)* voor medewerker X en Y.
	* Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro *(= 42.000 x 40%).*

Meer informatie is te vinden in de bijlagen SUT.

1. ***Zitten voordelen in natura vervat in de loonkosten?***

De voordelen in natura zitten vervat in de loonkosten. Deze worden gecapteerd in de 1,2%.

1. ***Moeten vakantie- en verlofdagen opgenomen worden in de tijdregistratie?***

Neen. We volgen de werkwijze van EFRO voor de berekening van het SUT. Hiervoor gelden volgende richtlijnen: Time sheets blijven nodig maar in een vereenvoudigde vorm aangezien enkel uren gewerkt op een project (projecturen) geregistreerd dienen te worden. Projecturen zoals vakantie, afwezigheid wegens ziekte, team activiteiten, opleidingen (buiten het project) etc. dienen niet gerapporteerd te worden.

1. ***Het brutoloon van de maand januari dient als bewijsstuk. Wat met medewerkers die in de loop van het jaar stijgen in functie en zodoende in een hogere loonschaal vallen?***

Er wordt geen wijziging van loonniveau gevaloriseerd. In deze vereenvoudigde werkwijze is de afspraak dat het loon van januari 2017 geldt voor het volledige project.

1. ***Kan ik een project indienen als het nog niet duidelijk is welke projectmedewerkers het project zullen uitvoeren?***

Dat kan. Bij het opmaken van de begroting moet je het brutoloon nemen van iemand met een gelijkaardig profiel in de organisatie. Bij de start van het project moeten alle CV’s van de personeelsleden goedgekeurd worden door de projectbeheerder van de afdeling ESF. Indien er tijdens het project personeelswissels zijn, moeten de CV’s van de nieuwe medewerkers ook voorgelegd worden.

1. ***Op hoeveel percelen kan ik een projectvoorstel indienen?***

Indienen kan op maximum 5 percelen als promotor. Een organisatie kan op maximum 5 percelen gegund worden als promotor. Er staat geen maximum op het aantal percelen waarop een organisatie als partner kan optreden.

1. ***Is er een indicatie van de exacte locaties per perceel?***

De promotor moet bij het indienen van het projectvoorstel een lijst opladen met een inschatting van de locaties waar de begeleiding zal plaatsvinden. Deze lijst zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan VDAB.

1. ***Kan ik als lokaal bestuur een project indienen?***

Dat kan. Lokale besturen kunnen wel geen aanspraak maken op de VCF-middelen. Dat betekent dat de kosten van lokale besturen voor maximum 40% ESF vergoed worden.

1. ***Zijn er bepaalde vormvereisten voor de opmaak van het dossier (lettertype)?***

Geen vormvereisten voor de opmaak van het voorstel. Er geldt een limiet van 30 pagina’s. Daarnaast moeten de vereiste bijlagen opgeladen worden (bv. CV’s, lijst met locaties).