

Deze fiche werd positief geadviseerd door het Managementcomité op 27/04/2017.

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Korte samenvatting</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Waarover gaat de oproep?</b> .....	<b>5</b>
2.1 Beleidskader .....	5
2.2 De finale doelgroep .....	5
2.3 Toeleiding van de deelnemers .....	6
2.4 Projectactiviteiten .....	7
2.5 Inspirerende voorbeelden.....	8
2.6 Verwachte resultaten.....	10
2.7 Monitoring van de resultaten en indicatoren .....	10
<b>3 Wie kan een project indienen?</b> .....	<b>11</b>
3.1 Promotor en partners .....	11
3.2 Ontvankelijkheidscriteria .....	11
3.3 Criteria op organisatieniveau .....	11
3.4 Koolstofarme economie.....	12
<b>4 Hoe maak je een projectvoorstel op?</b> .....	<b>13</b>
4.1 Inhoudelijke analyse.....	13
4.2 Projectbegroting .....	13
4.3 Overheidsopdrachten .....	16
4.4 Staatssteun .....	16
<b>5 Hoe dien je een projectvoorstel in?</b> .....	<b>17</b>
5.1 Registratie in de ESF-applicatie .....	17
5.2 Indienen projectvoorstel .....	17
<b>6 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel.....</b>	<b>18</b>
6.1 Contactgegevens .....	18
6.2 Infosessie.....	18
<b>7 Evaluatie van de projecten</b> .....	<b>19</b>
<b>8 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?</b> .....	<b>20</b>
8.1 Project- en partnerschapsovereenkomst .....	20
8.2 Voorschot.....	20
8.3 Registratieverplichtingen .....	20

////////////////////////////////////

Oproep Werkinleving voor Jongeren (WIJ3)

- 8.4 ESF-ondersteuning .....21
- 8.5 ESF-rapportering.....21
- 8.6 ESF-controle .....21
- 8.7 ESF-archiefruimte .....22
- 9 Tijdljn oproep en projecten.....24**
- 10 Bijlagen.....25**

////////////////////////////////////



# **1 Korte samenvatting**

## **Wat**

De ESF-oproep 404 Werkinleving voor Jongeren (WIJ3) kadert binnen het ESF operationeel programma 2014-2020, investeringsprioriteit 9i “de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid”. Doelstelling is om voor laaggeschoolde jongeren de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

## **Voor wie**

De oproep richt zich tot organisaties die ervaring hebben in het begeleiden van kwetsbare jongeren.

## **Acties**

Organisaties ontwikkelen flexibele en intensieve trajecten om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen voor laaggeschoolde jongeren. Trajecten moeten de persoonlijke situatie van de jongeren in kaart brengen, randproblematieken wegwerken en de jongeren arbeidsrijp maken. Organisaties kunnen zelf een methodiek voorstellen.

## **Budget**

Het oproepbudget bedraagt 12.000.000,00 EUR waarvan 4.800.000,00 euro ESF (40%) en 7.200.000,00 euro Vlaamse cofinanciering (60%).

## **Indienen**

Organisaties moeten een projectvoorstel indienen via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

## **Timing**

De oproep wordt opengesteld op 1 mei 2017.

Een projectvoorstel indienen kan tot en met 31 juli 2017.

Goedgekeurde projecten starten op 1 oktober 2017.

Goedgekeurde projecten in Limburg starten op 1 januari 2018.

De projecten lopen af op 31 december 2020.

Op 17 mei 2017 vindt er in de namiddag een infosessie plaats in het Ellipsgebouw – Vergaderzaal B2.111. Inschrijven kan op de ESF-website: <http://esf-vlaanderen.be/>.

////////////////////////////////////

Oproep Werkinleving voor Jongeren (WIJ3)



## 2.3 Toeleiding van de deelnemers

VDAB engageert zich om 3.130 jongeren toe te leiden naar de WIJ-projecten. Het aantal jongeren is berekend door VDAB op basis van een inschatting van het aantal potentiële WIJ-jongeren in 2016. De toeleidingsaantallen worden per perceel opgevolgd door ESF en VDAB. Indien mogelijk en wenselijk kunnen de toeleidingsaantallen (alsook het budget) verhoogd worden. De periode waarin de toeleiding plaatsvindt, staat beschreven in de MLP-projectfiche. *404\_WIJ3\_MLP-projectfiche*

Organisaties kunnen vanuit het eigen netwerk ook zelf jongeren toeleiden naar de WIJ. De procedure hiervan vind je terug in het volgende document:

*404\_WIJ3\_MLP-projectfiche*

De toeleidingsaantallen zijn verdeeld volgens de volgende percelen:

<http://www.gemeentekaart.be/#8423fe1c-91a1-4695-9f9a-69d1c1e2b8e9>

PERCEEL	AANTAL VDAB-toeleidingen
Antwerpen	786
Streekbeleid voor de regio rand rond Antwerpen	261
Streekplatform Kempen	279
Versterkt Streekbeleid Rivierenland	133
Taskforce Spitsregio Leuven	100
Themawerkgroep Werk & Economie – Halle Vilvoorde	166
RESOC Noord-West-Vlaanderen	157
Samenwerkingsverband Versterkt Socio-economisch Streekbeleid Midwest	41
Projectvoorstel Zuid West-Vlaanderen - Versterkt Streekbeleid	85
Samenwerkingsverband Streekbeleid regio Westhoek	24
Versterkt Streekbeleid 'Regionetwerk Gent	344
Naar een versterkt streekbeleid in de regio Waas & Dender	283
Samenwerkingsverband Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen	146
LIRES - Limburg	326
Totaal aantal jongeren	3.130

Organisaties maken bij de opmaak van het projectvoorstel een keuze voor welk perceel ze willen indienen. Indienen op een perceel houdt een engagement in om het aantal jongeren dat zal worden toegeleid door VDAB te begeleiden.

De percelen zullen volgens de rangschikking van de projectvoorstellen per perceel worden toegewezen.

Een organisatie kan op maximum 5 percelen indienen en gegund worden.

//

Oproep Werkinleving voor Jongeren (WIJ3)

## 2.4 Projectactiviteiten

### Bovenlokale werking

De oproep richt zich tot organisaties die ervaring hebben in het begeleiden van kwetsbare jongeren.

Om gedragenheid te garanderen op bovenlokaal niveau, vragen we om de werking af te stemmen met relevante actoren (bv. VDAB, OCMW, jeugddiensten, welzijnswerk, onderwijs, sportclubs, buurtsport, outreachende organisaties, bedrijven).

We verwachten dat het partnerschap

- Gekend is door en vertrouwd is met welzijns-, jeugd-, onderwijs- en opleidingsactoren;
- Afstemt met outreachende werkingen en projecten die werkzoekende jongeren bereiken;
- Bereid is tot samenwerking en afstemming met de lokale overheid, participeert aan lokaal overleg en meewerkt aan initiatieven die lokaal opgezet worden om tewerkstellingskansen van jongeren te verhogen.

### Sport- en trajectbegeleiding

De doelstelling van de oproep is om voor laaggeschoolde jongeren de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Om de afstand weg te werken, ontwikkelen organisaties flexibele en intensieve trajecten.

Organisaties stellen zelf een methodiek voor. Elementen die binnen deze trajecten aan bod kunnen komen zijn: de persoonlijke situatie van de jongeren in kaart te brengen, opmaken van een actieplan, wegwerken van randproblematieken, oriëntatie, loopbaandenken (op korte en lange termijn), werken aan soft skills, competenties versterken, aanvullen van het MLP-dossier, sport, bedrijfsbezoeken, deelname aan jobbeurzen, aanbieden van werkpleklerin, jobhunting, nazorg, enzovoort. De uitvoering van dit aanbod wordt op maat van elke individuele deelnemer ingevuld.

Sport is een verplicht<sup>1</sup> onderdeel in het aanbod van de indienende organisaties. Organisaties kunnen zelf de rol van sport verder definiëren volgens het kader dat werd meegegeven door de VUB. Organisaties kunnen kiezen voor de volgende opties:

1. Sport als sociaal middel
2. Sport als toepassingsmiddel
3. Sport als leermiddel

---

<sup>1</sup> Sport moet verplicht opgenomen zijn in het aanbod (minimaal sportaanbod op projectniveau). Dit betekent niet dat sport verplicht is voor elke deelnemer.

////////////////////////////////////

De hierboven beschreven opties hoeven elkaar niet uit te sluiten. Zo kan bijvoorbeeld optie 1 aangeboden worden naast een andere optie. We laten organisaties toe om zelf te kiezen voor welke optie(s) men wenst te gaan, met daarbij dan – afhankelijk van de gekozen optie(s) – het voldoen aan de voorwaarden. Samenwerking met sportactoren is verplicht tenzij er kan aangetoond worden dat er voldoende expertise en deskundigheid aanwezig is om de gekozen rol(len) van sport in te vullen.

Meer informatie vind je terug in de volgende documenten:

*404\_WIJ3\_WIJ en sport (Aanbevelingen VUB)*

*404\_WIJ3\_WIJ en sport (Evaluatie VUB)*

## **2.5 Inspirerende voorbeelden**

### **Score your goal (België)**

<http://www.limburg.be/Limburg/economie/Nieuwsberichten/SCORE-YOUR-GOAL-creert-duurzame-tewerkstelling-voor-jongeren.html>

Het project moet 15 werkzoekende jongeren helpen zich te ontplooiën om hun kansen op de arbeidsmarkt te verstevigen. Uiteindelijk wordt een gepaste en duurzame tewerkstelling beoogd.

### **Street League (Verenigd Koninkrijk)**

<https://www.streetleague.co.uk/>

Street League works with 16 to 25-year-olds who are not in employment, education and training (NEET) to help bring an end to structural youth unemployment in the UK. This intensive 10-week program develops vital employability skills such as communication, teamwork and goal-setting and offers nationally-recognised qualifications.

### **Competentieontwikkeling via sport en bewegen (België)**

<http://www.desleutel.be/overdesleutel/watdoenwe/projecten/item/2527-esf-project-zet-in-op-competentieontwikkeling-via-sport-en-bewegen>

Sport als hefboom voor extra doorstroom. Over het stimuleren/versterken van competenties in het kader van een succesvolle re-integratie van kansengroepen.

### **Come In (Duitsland)**

<http://www.lightmypower.com/Hamburg.pdf>

Come In is a European best practice project driven by GSM Training & Integration GmbH, which is a private, state-approved vocational training service provider in Germany.

### **Sports employs yourope (Europa)**

<https://www.eusa.eu/projects/sport-employs-yourope>

The project, coordinated by ENGSO Youth, officially concluded in 2015 but the project idea and outcomes will also be used in the future. Together with the partners – including the European University Sports Association (EUSA) it is empowering young people and encouraging employability related to the sport sector.

////////////////////////////////////

Oproep Werkinleving voor Jongeren (WIJ3)



**Street football world (Europa)**

[http://www.europarl.europa.eu/meetdocs/2014\\_2019/documents/empl/dv/empl20150226\\_streetfootball/\\_empl20150226\\_streetfootball\\_en.pdf](http://www.europarl.europa.eu/meetdocs/2014_2019/documents/empl/dv/empl20150226_streetfootball/_empl20150226_streetfootball_en.pdf)

Based on successful practices developed across Europe, “Employability through Football” will engage the 'hardest to reach' young Europeans in structured football and education programmes with the goal of getting them back into employment or training.

**Belgian Homeless Cup (België)**

<http://www.belgianhomelesscup.be/teams-nl/>

**De Uitdaging (België)**

[https://www.genk.be/Onderwijs\\_Opvoeding/De\\_Uitdaging/Algemeen/Visie](https://www.genk.be/Onderwijs_Opvoeding/De_Uitdaging/Algemeen/Visie)

De Uitdaging is een initiatief van de afdeling Sociale Zaken van de stad Genk, dat via een preventief beleid werkt aan het verhogen van de maatschappelijke weerbaarheid van jongeren in Genk.

**Rising You(th) (België)**

<http://www.nature.be/nl/risingyou/>

Rising You[th] begeleidt jonge vluchtelingen naar uitdagende jobs op hoogte. Als schilder van hoogspanningsmasten, als plaatser van telecom-installaties of als onderhoudstechnicus op windmolens. Avontuurlijke jobs, op maat van deze ondernemende jongeren. We zorgen voor actieve toeleiding naar werkgevers, die op zoek zijn naar tijdelijk of vast personeel voor opdrachten op hoogte.

**Challenge Sports (Nederland)**

<http://www.challenge-sports.nl/>

Challenge Sports helpt Rotterdamse jongeren weer aan werk of naar school.

**Let's Go Urban (België)**

<http://www.lguacademy.be/aanbod/>

LGU Academy staat voor urban arts & streetculture.

We bieden jongeren verschillende workshops en werkcolleges aan om zich te ontwikkelen in hun interessegebied. Bij LGU Academy kan je terecht voor Urban Dance, Urban Sports, Urban Choir, Urban Media en Urban Dreamers (Entrepreneurship).

**Sport en bewegen in de bijzondere jeugdzorg (België)**

<http://www.isbvzw.be/688/collections/629>

Gedurende 2 jaar (2015-2017) legden 10 CANO-organisaties (Centra voor Actieve Netwerkontwikkeling- en Omgevingsondersteuning) in de bijzondere jeugdzorg een gezamenlijk sporttraject af onder begeleiding van ISB met steun van de Vlaamse overheid.

**Life Goals (Nederland)**

<http://stichtinglifegoals.nl/>

[https://www.samenvoordeklant.nl/sites/default/files/Sessie\\_3\\_Dos\\_and\\_donts\\_werkgevers\\_Dutch\\_Career\\_Cup.pdf](https://www.samenvoordeklant.nl/sites/default/files/Sessie_3_Dos_and_donts_werkgevers_Dutch_Career_Cup.pdf)

Sport om kwetsbare mensen in beweging te brengen. Dat is wat Life Goals doet. Sport kan deze mensen enorm helpen, terwijl juist deze doelgroep nauwelijks toegang heeft tot het reguliere sportaanbod.





**3 Wie kan een project indienen?**

**3.1 Promotor en partners**

De oproep richt zich tot organisaties die ervaring hebben in het begeleiden van kwetsbare jongeren.

Lokale besturen kunnen een project indienen maar kunnen geen VCF-middelen aanvragen.

Binnen het partnerschap treedt één organisatie op als promotor. De promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het de afdeling ESF. De afdeling ESF stelt de projectovereenkomst op.

Overige organisaties die subsidies willen ontvangen, nemen deel aan het partnerschap en worden de partners genoemd. De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De overeenkomst vind je terug in het volgende document:

*404\_WIJ3\_Partnerschapsovereenkomst*

Engagementen die worden afgesloten met organisaties die geen kosten zullen indienen, kunnen geformaliseerd worden in engagementsverklaringen. Deze kunnen mee opgeladen worden bij indiening van het projectvoorstel.

**3.2 Ontvankelijkheidscriteria**

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande ontvankelijkheidscriteria:

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is);
- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands;
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden in de ESF-applicatie;
- Het projectvoorstel moet tegen de deadline ingediend zijn.

**3.3 Criteria op organisatieniveau**

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor moet aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen. Hiervoor voegt de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest. In tegenstelling tot eerdere ESF oproepen is de minimale kwaliteitsvereiste geen ontvankelijkheids criterium. Echter, de

////////////////////////////////////

minimale kwaliteitsvereiste is een voorwaarde om van start te kunnen gaan met het project en een goedgekeurd budget te krijgen. Meer informatie vind je terug in het volgende document:

*404\_WIJ3\_Kwaliteitsvereiste*

### **3.4 Koolstofarme economie**

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs. Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.'

## 4 Hoe maak je een projectvoorstel op?

### 4.1 Inhoudelijke analyse

#### Op te leveren document

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor de inhoudelijke vragen vind je terug onder:

*404\_WIJ3\_Inhoudelijke vragen*

#### Beoordelingscriteria

Een projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

1. LOKALE VERANKERING
2. ENGAGEMENT
3. AANPAK EN METHODIEK
4. DESKUNDIGHEID EN ERVARING

De beoordelingscriteria vind je terug in het volgende document:

*404\_WIJ3\_Beoordelingscriteria*

### 4.2 Projectbegroting

#### Op te leveren document

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel van de promotor en de partners in het project. De promotor maakt in de projectbegroting een overeengekomen verdeling van de kosten en de financiering tussen de partners in het project.

Het sjabloon voor de begroting vind je terug onder:

*404\_WIJ3\_Projectbegroting*

#### Kostenrubrieken

Organisaties die intekenen op de oproep kunnen kosten registreren voor medewerkers die activiteiten uitvoeren die direct bijdragen tot de geboden integrale begeleiding aan de deelnemers en de kwaliteit ervan. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

#### Voorwaarden voor medewerkers

Om de kosten van de medewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

////////////////////////////////////

Oproep Werkinleving voor Jongeren (WIJ3)

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.
- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.
- De medewerker moet minimaal een bachelordiploma bezitten of minimaal twee jaar relevante ervaring. Wijzigingen in profielen en functies tijdens het project moeten worden doorgegeven aan ESF Vlaanderen.

Standaarduurtarief (SUT)

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers. Het standaard uurtarief wordt berekend door het voltijds brutoloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van 1,2%

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari 2017 of indien de medewerker nog niet in dienst is, het brutoloon van een medewerker met een vergelijkbare functie. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro / uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden gewerkt worden aan de goedgekeurde projectactiviteiten (zie 2.4).

De kost van het interne personeel = aantal uren projectactiviteiten x standaarduurtarief.

*Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).*

Directe personeelskosten en forfait van 40%

Directe personeelskosten zijn kosten die rechtstreeks samenhangen met een activiteit van het project, waarbij het verband met het project kan worden aangetoond. De interne personeelsleden in het project moeten deze activiteiten registreren via tijdregistratie volgens het ESF-sjabloon. De uitbetaling van deze directe personeelskosten gebeurt op basis van het standaarduurtarief zoals hierboven beschreven.

*404\_WIJ3\_Sjabloon tijdregistratie*

De directe personeelskosten worden gebruikt om alle overige subsidiabele activiteiten en kosten van het project te berekenen op basis van een vast percentage van 40%. Alle overige subsidiabele activiteiten omvatten andere directe kosten (bijvoorbeeld kosten voor de begeleidingsruimte, deelnemerskosten, reiskosten) en indirecte kosten (bijvoorbeeld elektriciteit, telefoon, indirecte personeelskosten\*).

*\*Indirecte personeelskosten zijn kosten die niet rechtstreeks samenhangen met een activiteit van het project. Het gaat bijvoorbeeld om administratieve uitgaven, waarbij het moeilijk is om precies te bepalen welk bedrag aan een specifieke activiteit is toe te schrijven bijvoorbeeld*

////////////////////////////////////

typische administratie- en personeelskosten zoals beheerskosten, wervingskosten, de kosten van een accountant of een schoonmaker, etc.

De kosten die gemaakt worden in het forfait van 40% moeten niet bewezen worden aan ESF.

## Financiering

Het oproepbudget bedraagt 12.000.000,00 EUR waarvan 4.800.000,00 euro ESF (40%) en 7.200.000,00 euro Vlaamse cofinanciering (60%).

Het ESF Programma 2014-2020 operationaliseert ook Geïntegreerde Territoriale Investerings (GTI) in Limburg, West-Vlaanderen en de Kempen. Hierdoor kan tegemoet gekomen worden aan de specificiteit van de problematieken in deze regio's.

Daar waar GTI van toepassing is, kunnen de betrokken middelen worden aangewend voor het organiseren van de acties binnen deze oproep.

Na de aftrek van andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) of eventuele ontvangsten, bestaat de subsidie voor het goedgekeurde project uit:

- 40% ESF
- 60% Vlaamse cofinanciering (VCF)<sup>2</sup>.

## Maximale financiering per perceel

PERCEEL	Budget
Antwerpen	3.012.782,69
Streekbeleid voor de regio rand rond Antwerpen	999.016,72
Streekplatform Kempen	1.069.813,18
Versterkt Streekbeleid Rivierenland	511.307,77
Taskforce Spitsregio Leuven	381.514,26
Themawerkgroep Werk & Economie – Halle Vilvoorde	637.168,14
RESOC Noord-West-Vlaanderen	601.769,91
Samenwerkingsverband Versterkt Socio-economisch Streekbeleid Midwest	157.325,47
Projectvoorstel Zuid West-Vlaanderen - Versterkt Streekbeleid	326.450,34
Samenwerkingsverband Streekbeleid regio Westhoek	90.462,14
Versterkt Streekbeleid 'Regionetwerk Gent	1.317.600,79
Naar een versterkt streekbeleid in de regio Waas & Dender	1.085.545,72
Samenwerkingsverband Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen	558.505,41
LIRES - Limburg	1.250.737,46
Totaal budget	12.000.000,00

<sup>2</sup> Lokale besturen kunnen geen aanspraak maken op VCF binnen WIJ3.

////////////////////////////////////

### 4.3 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
  - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

### 4.4 Staatssteun

De verleende steun die aan de goedgekeurde projecten wordt verleend is een steun voor de uitvoering van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB). Een beschrijving van de gevraagde dienstverlening wordt omschreven in punt 2.4 van de oproep. De steun die verleend wordt in het kader van de goedgekeurde projecten is een compensatie voor de uitvoering van deze dienstverlening. De berekeningswijze van de compensatie wordt vermeld onder punt 4.2. van de oproep. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project en dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. De controles, omschreven in punt 8.6 zullen nagaan of de uitbetaalde financiering in overeenstemming is met de financiële criteria en er dus geen overcompensatie is voor de gemaakte kosten voor de uitvoering van de dienst.

////////////////////////////////////



## **5 Hoe dien je een projectvoorstel in?**

### **5.1 Registratie in de ESF-applicatie**

Om een projectvoorstel te kunnen indienen moet de promotor zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

### **5.2 Indienen projectvoorstel**

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet, kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie.

Na het aanmelden vind je onder het tabblad ‘Oproep’ de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en ‘zoeken’.

Onder het tabblad ‘Bijlagen’ vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

#### **CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:**

<b>Naam document</b>	<b>Type document</b>
Inhoudelijke analyse	Word
Projectbegroting	Excel
Partnerschapsovereenkomsten	Word
Engagementsverklaringen	Word
Deskundigheid begeleiders (minimaal bachelordiploma of minimaal twee jaar relevante ervaring)	Word

////////////////////////////////////

Oproep Werkinleving voor Jongeren (WIJ3)









Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de aangestelde Vlaamse en Europese inspectiediensten.

## 8.7 ESF-archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF (<http://archieff.esf-agentschap.be/>).

Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project.

De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering. De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit de volgende mappen:

### **Bewijsstukken standaarduurtarief (SUT)**

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_niveau naam personeelslid*

### **Bewijsstukken tijdsregistratie intern personeel**

Hier laadt u voor elk personeelslid de tijdsregistratiedocumenten op. De registratie gebeurt via het sjabloon dat ESF Vlaanderen ter beschikking stelt. Gelieve hier zowel de ondertekende en tegengetekende versie op te laden, als de oorspronkelijke tijdsregistratie in Excel-vorm.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_tijdsregistratie naam personeelslid*

### **MLP-saldbijlage**

Hier laadt u als akkoord de MLP-saldbijlage op die u ontvangt van ESF.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_MLP-tabel*

### **Deelnemersdossiers**

Hier laadt u van elk afgesloten traject een deelnemersdossier op.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_deelnemersdossier\_naam deelnemer*

### **Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel**

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het

////////////////////////////////////

deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_cofinanciering naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)*

**Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden**

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_cofinanciering benaming*

**Bewijsstukken ontvangsten**

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_ontvangsten*

**Overheidsopdrachten**

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

**Overige marktraadpleging**

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

**Inhoudelijke documenten projectuitvoering:**

Hier laadt u de inhoudelijke bewijsstukken op die worden opgevraagd door de oproepbeheerder. Het betreft hier bijvoorbeeld verslagen van stuurgroepen, deelnemersactiviteiten, etc.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_naam document*



## 9 Tijdljn oproep en projecten

Datum	ESF	Promotor
01/05/2017	Lancering oproep	
17/05/2017	Infosessie	
31/07/2017		Afsluiting indiening projectvoorstellen
01/08/2017	Start selectieprocedure	
18/09/2017	Evaluatiecollege	
28/09/2017	Deadline bekendmaking projectbeslissingen	
01/10/2017		Start goedgekeurde projecten
01/01/2018		Start goedgekeurde projecten in Limburg
	Projectbezoeken	
30/09/2018	Einde eerste rapportperiode	
31/12/2018		Deadline indienen eerste rapportering
30/09/2019	Einde tweede rapportperiode	
31/12/2019		Deadline indienen tweede rapportering
31/12/2020	Einde derde rapportperiode	
31/03/2021		Deadline indienen derde rapportering

////////////////////////////////////

Oproep Werkinleving voor Jongeren (WIJ3)



## 10 Bijlagen

1. 404\_WIJ3\_MLP-projectfiche
2. 404\_WIJ3\_WIJ en sport (aanbevelingen VUB)
3. 404\_WIJ3\_WIJ en sport (evaluatie VUB)
4. 404\_WIJ3\_Partnerschapsovereenkomst
5. 404\_WIJ3\_Quick scan
6. 404\_WIJ3\_Inhoudelijke vragen
7. 404\_WIJ3\_Beoordelingscriteria
8. 404\_WIJ3\_Projectbegroting
9. 404\_WIJ3\_Sjabloon tijdregistratie
10. 404\_WIJ3\_Rapporteringsvragen
11. 404\_WIJ3\_Rapporteringsexcel