|  |  |
| --- | --- |
|  | OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020Inhoudelijke vragen projectvoorstel Anders organiseren Prioriteit uit OP: 4 – ‘Partnerschapsontwikkeling en Mensgericht ondernemen’ |

**Inhoudelijke vragen projectvoorstel**

U laadt dit aangevulde document op als bijlage bij uw projectvoorstel.

Daarnaast zijn nog volgende inhoudelijke documenten vereist als bijlage aan uw projectvoorstel:

- Sjabloon planning (vraag 6)

- Detaillering kosten en financiering

1. **Geef een korte situatieschets van uw organisatie zowel naar werking als naar context. Bespreek hierbij de core business van uw organisatie en het personeelsbestand. Gelieve de missie/visie van uw organisatie op te laden als bijlage bij het projectvoorstel.**
2. **Beschrijf binnen welke HR-domeinen reeds een beleid werd uitgewerkt en welke stappen u reeds gezet heeft richting werkbare loopbanen. Geef aan hoe binnen het HR beleid concreet rekening gehouden wordt met verschillen in leeftijd en gender.**
3. **Beschrijf de nood aan een organisatiekanteling binnen uw organisatie. Geef hierbij antwoord op onderstaande vragen.**
	1. **Beschrijf de huidige organisatiestructuur en het huidige productie- of dienstverleningsproces. Link beiden aan elkaar. Wie (welk team) is verantwoordelijk voor welk deel van het productie- of dienstverleningsproces? Gelieve een organigram in te voegen of op te laden als bijlage.**
	2. **Welke werkbaarheidsproblemen worden hierbij ondervonden en hoe vinden deze hun oorzaak in de wijze waarop het werk verdeeld is? (Werk hierbij zoveel als mogelijk met concrete voorbeelden). Bespreek dit zowel vanuit de klant/organisatie als vanuit de medewerkers.**
	3. **Welke voordelen kan een organisatiekanteling opleveren voor zowel de organisatie als voor de medewerkers?**
4. **Hoe werden de diverse stakeholders betrokken in de aanloop naar dit project en hoe zal u hen betrekken bij de uitvoering van dit project? Gelieve dit te verduidelijken voor volgende groepen:**
* **management**
* **eerstelijnsleidinggevenden**
* **medewerkers**
1. **Welke expertise inzake innovatieve arbeidsorganisatie[[1]](#footnote-1) is er vandaag al aanwezig in uw organisatie? Hoe werd deze expertise verworven en hoe wordt deze ingezet in het project? Zal u, indien bepaalde expertise ontbreekt, beroep doen op een externe adviseur? Zo ja, op wie? Welke concrete expertise zal deze adviseur inbrengen? Gelieve hierbij ook te motiveren waarom juist gekozen wordt voor deze partij.[[2]](#footnote-2)**
2. **Welke acties zal u uitvoeren binnen het project? Duid deze aan in het sjabloon planning. Stel een plan van aanpak op met een indicatieve timing waarin minimaal volgende acties vermeld worden: procesanalyse, herontwerp, installeren nieuwe organisatiestructuur, ondersteuning eerstelijnsleidinggevenden. Geef hier aan op welke wijze u deze acties zal uitvoeren en welke methodieken/instrumenten u hiervoor zal gebruiken.** **(Indien de procesanalyse reeds achter de rug is en niet meer opgenomen zal worden als actie in het project, gelieve de output hiervan dan als bijlage bij het projectvoorstel op te laden.)**
1. Om een project Anders organiseren tot een goed einde te brengen is er minimaal expertise nodig over volgende zaken: opmaak van een procesanalyse en herontwerp, verandermanagement, teamontwikkeling (indien hier reeds acties rond voorzien worden). [↑](#footnote-ref-1)
2. Indien nog niet werd vastgelegd met wie u zal samenwerken, vragen we te verduidelijken op basis van welke criteria u een keuze zal maken. [↑](#footnote-ref-2)