



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST
ESF

OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020

FAQ

Oproep 424 – Duurzaam Loopbaanbeleid

Oproep 425 – Anders Organiseren

Prioriteit uit OP: 4 – Mensgericht
ondernemen

1. Wat zijn partners?

Een partner is een organisatie waar samen het project mee wordt uitgevoerd en een organisatie die een sterk belang heeft bij het project. Een promotor en eventuele partners voeren samen het project uit. Een onderaannemer of expert is een organisatie die betrokken wordt voor een specifieke opdracht en die over kennis en expertise beschikt die niet aanwezig is binnen het partnerschap.

In het kader van de oproepen Duurzaam loopbaanbeleid en Anders organiseren komen partnerschappen niet zo vaak voor gezien er binnen deze oproepen dient vertrokken te worden van de uitdagingen en problemen die door de medewerkers binnen de organisatie ervaren worden en er dient werk gemaakt te worden voor een duurzaam loopbaanbeleid of een structuurverandering binnen deze organisatie. Partnerschappen worden eerder gevormd met organisaties die sterk met elkaar verbonden zijn zoals bijvoorbeeld moeder-dochterondernemingen.

2. Is de informatie rond de indicatoren nu al beschikbaar?

Ja, de indicatoren die zullen bevestigd worden bij zowel de nul- als eindmeting zijn voor beide oproepen momenteel al beschikbaar. Deze kunnen teruggevonden worden bij de bijlagen bij de oproepen in de ESF applicatie. Voor Duurzaam loopbaanbeleid is dat oproep 424 en voor Anders organiseren is dat oproep 425.

3. Hoe wordt het opgevolgd dat de uitdagingen effectief vanuit de werknemers naar boven zijn gekomen?

Het is de bedoeling dat dit in het projectvoorstel verduidelijkt wordt bij de 3^{de} vraag (uitdagingen) binnen het criterium relevantie. Indien er een bevestiging of scan is uitgevoerd is het de bedoeling deze toe te voegen als bijlage bij het projectvoorstel en de samenvatting te duiden bij het antwoord op deze vraag. Er dient ook beschreven te worden hoe de bevestiging of scan gebeurd is en dus verduidelijkt welke de resultaten daarvan zijn. Op die manier wordt het duidelijk of de acties die gepland worden in het project ook een antwoord zijn op de uitdagingen die er leven.

4. Er wordt gesteld dat de uitdagingen vanuit de medewerkers dienen te komen. Wat indien het gaat om uitdagingen die leidinggevenden ervaren? Is dit dan ook mogelijk of wordt dit gezien als zijnde top-down dat men iets wenst in te voeren?

Als het gaat om een probleem dat leidinggevenden ervaren en dit komt naar boven op basis van een bevestiging, workshop of scan, dan kan dit ook aangepakt worden in het project.

5. Is het de bedoeling dat de bevestiging zelf ook toegevoegd wordt bij het project?

Ja, indien er een bevestiging gebeurd is kan deze ook toegevoegd worden als bijlage bij het projectvoorstel. Het is tevens wel de bedoeling om de uitdagingen die daaruit naar boven komen ook in het voorstel zelf nog te bespreken. De bevestiging is op zich niet verplicht maar optioneel. Als dit gebeurd is en de bevestiging en resultaten worden toegevoegd, maakt dit het voorstel sterker en is het eenvoudiger voor de evaluatoren om dit te beoordelen.

Er worden verschillende mogelijkheden aangereikt om de uitdagingen in kaart te brengen. Er wordt hier geen sjabloon of verplichting rond opgelegd. Het moet in het projectvoorstel wel duidelijk zijn hoe het gebeurd is en wat de resultaten daarvan zijn en met welke uitdagingen de organisatie en de werknemers geconfronteerd worden.

6. Kan een projectvoorstel goedgekeurd worden als er nog opmerkingen of bedenkingen zijn met betrekking tot het kosten- en financieringsluik?

Ja, dat kan. Er worden nooit projecten afgekeurd enkel omwille van onduidelijkheden in het kosten- en financieringsschema. Het is perfect mogelijk dat hier nog vragen of opmerkingen rond zijn. De bedoeling is dat dit dan uitgeklaard wordt met de promotor na de opstart van het project.

7. Wanneer wordt de opleidingsoproep opnieuw gelanceerd?

De nieuwe oproep rond 'Opleidingen in bedrijven' wordt naar alle waarschijnlijkheid gelanceerd op 1 april 2018. De oproep zal bekend gemaakt worden via de website van de afdeling ESF (www.esf-vlaanderen.be/oproepen).

8. Wat als er veel uitval is van mensen die meewerken aan een bepaald product binnen de organisatie?

Dit moet per organisatie bekeken worden hoe dit kan opgevangen worden. Mensen kunnen bijvoorbeeld multi-inzetbaar gemaakt worden. Niet iedereen of elke organisatie moet dit op eenzelfde manier doen. Er wordt tijd en geld gegeven om dit voor de eigen organisatie uit te werken tijdens het project. Niet elke dienstverlening heeft nood om in zo een stroom geduwd te worden indien dat niet relevant is.

9. Voor de oproep Anders organiseren is één van de voorwaarden dat de organisatie meer dan 20 personeelsleden moet hebben. Gaat dit over mensen of VTE?

Er moeten 20 mensen aanwezig zijn in de organisatie. Het maakt niet uit of dit gaat om mensen die voltijds of deeltijds werken. Voor organisaties met minder dan 20 medewerkers is een dergelijk project minder relevant.

10. Kun je met andere partijen voor een groot deel in je project samenwerken?

Als het gaat om iemand die niet betrokken is als vennoot of leidinggevende binnen de organisatie wordt deze persoon aanzien als een onderaannemer of expert. Vaak wordt een onderaannemer aangetrokken om een bepaald taak of opdracht uit te voeren waarvoor de expertise niet aanwezig is bij de promotor of het partnerschap.

11. Kunnen organisaties, gevestigd in het Brussels Gewest, indienen op deze oproepen?

Er kan een project ingediend worden in beide oproepen voor enkel de Vlaamse vestigingen en voor medewerkers die op de payroll staan van deze Vlaamse vestigingen. Kosten verbonden aan medewerkers uit de Brusselse vestigingen kunnen niet worden ingebracht.

12. Kan het volledige project door een externe organisatie uitgevoerd worden?

Er is geen verhouding bepaald tussen de kosten intern versus extern personeel. Het project moet echter intern binnen de organisatie wel gedragen zijn. Als het project volledig wordt uitbesteed is de kans zeer klein dat er nog iets van de verandering aanwezig zal blijven eens het project is afgelopen. Er dient dan ook een aanzienlijk deel van de tijd besteed te worden door de interne medewerkers. Experten of onderaannemers worden normaal enkel betrokken voor het uitvoeren van bepaalde taken of opdrachten waarvoor de expertise intern niet aanwezig is.

13. Wat met het inbrengen van kosten verbonden aan zelfstandigen?

De kosten verbonden aan het intern personeel hebben enkel betrekking op de personeelsleden die ofwel verbonden zijn met de promotor of partners via een arbeidsovereenkomst ofwel gaat het om personen die werken vanuit hun managementvennootschap. Deze personen dienen dan wel beslissingsbevoegdheid te hebben en eindverantwoordelijkheid te dragen voor de organisatie waarvoor ze hun prestaties leveren. Andere mogelijkheden om interne personeelskosten zijn niet mogelijk binnen beide oproepen. Indien er medewerkers via een andere manier werken voor de promotor of de partners neem je best contact op met één van de oproepbeheerder om dit intern verder te bekijken hoe hiermee kan omgegaan worden.

14. Kan er een voorbeeld van projectvoorstel bezorgd worden?

Nee, dat is niet mogelijk. Er worden geen projectvoorstellen bekendgemaakt of bezorgd. Er kan steeds op de website van de afdeling ESF (www.esf-vlaanderen.be) op de projectenkaart gekeken worden naar de lopende projecten. Met die organisaties kan desgevallend wel contact opgenomen worden voor verdere informatie of het bekijken van hun projectvoorstel. De afdeling ESF bezorgt geen projectvoorstellen aan andere organisaties.

15. Moet het al 100% duidelijk waar je gaat landen met je project binnen de oproep Anders organiseren? Het is niet noodzakelijk dat je bij het indienen van je projectvoorstel al volledig weet waar je met je project gaat landen. Er dient wel aangetoond te worden dat de werkbaarheidsproblemen die er vandaag zijn een oplossing zullen kennen in de structuur van de organisatie. Het is niet de bedoeling dat alle organisaties zullen evolueren naar zelfsturende teams. Er moet wel aangetoond worden dat de organisatie van de teams op vandaag niet langer voldoet voor de problemen waar de werknemers mee kampen. De reden waarom je wil veranderen moet natuurlijk wel duidelijk zijn in het projectvoorstel.

Soms twijfelen organisaties of hun project thuishoort binnen de oproep Duurzaam loopbaanbeleid of de oproep Anders organiseren. Indien hier twijfel over is kan er steeds contact opgenomen worden met de oproepbeheerders om het projectidee verder af te toetsen en wordt advies gegeven in welke van beide oproepen het voorstel best wordt ingediend. Bij de oproep Duurzaam loopbaanbeleid worden de processen van de organisatie niet in vraag gesteld maar wordt er meer structuur in het beleid gebracht. Er kan daar ook gekeken worden naar de taakverdeling binnen de bestaande teams. Indien er evolutie nodig is naar een andere teamsamenstelling hoort het projectidee thuis in de oproep Anders organiseren.

16. Is er een standaard sjabloon beschikbaar voor een procesanalyse? Nee, er is hier geen standaard sjabloon voor beschikbaar. Er kan bijvoorbeeld met bepaalde medewerkers gesproken worden en hun huidige job kan daarbij in kaart gebracht worden. Hoe dit procesontwerp vorm wordt gegeven wordt niet opgelegd.

17. Worden de oproepen in de toekomst nog gelanceerd? Ja, zowel de oproep 'Duurzaam loopbaanbeleid' als de oproep 'Anders organiseren' worden nog herhaald in 2018. De nieuwe oproepen staan gepland van 01/04/2018 tot 30/06/2018 en van 01/08/2018 tot 31/10/2018. Uiteraard onder voorbehoud van beschikbare middelen. Hiertoe wordt best gekeken naar onze website (www.esf-vlaanderen.be/oproepen).

18. In hoeverre bestaat de mogelijkheid om tools en instrumenten te ontwikkelen? Deels kan dit deel uitmaken van een project binnen de oproep 'Duurzaam loopbaanbeleid'. Hier kunnen inhoudelijk ook tools en instrumenten ontwikkeld worden die behoren tot de ontwikkeling of aanpassing van een bepaald beleid of proces (bvb. een template voor een functioneringsgesprek inhoudelijk uitwerken in het kader van de procedure evaluatie). Alles wat echter te maken heeft met softwaretools en digitalisering kan dan weer niet ingebracht worden in deze projecten. De kosten binnen deze projecten hebben enkel betrekking op de tijdsinzet van de interne personeelsleden (en experts binnen de oproep 'Anders organiseren'). Aankopen van servers en bepaalde softwarepakketten is dan ook niet mogelijk.

19. Is het de bedoeling dat je nu al weet hoe je teams eruit moeten zien in het kader van een projectvoorstel binnen de oproep 'Anders organiseren'? Het is in deze fase nog niet de bedoeling dat je al weet hoe de teams eruit gaan zien. Het is wel de bedoeling om te werken aan de werkbaarheid van de jobs van de werknemers. Dit is het doel in beide oproepen. Het werken vanuit lean kan niet vanuit het denken van kostenefficiëntie. De output van het project moet meer autonomie en een werkbare job zijn.

20. Moeten de personeelsleden al gekend zijn bij het indienen van de kosten van het projectvoorstel? Bij voorkeur zijn de personeelsleden al zoveel als mogelijk gekend bij het indienen van het kostenschema van het projectvoorstel. Het is namelijk zo dat de afdeling ESF het standaarduurtarief al verifieert op basis van de loonfiche van januari 2018. Indien de namen nog niet gekend zijn is dat niet mogelijk. Het kan wel zijn dat er bijvoorbeeld nog een personeelslid aangeworven zal worden. Dan is het perfect normaal dat hiervoor nog geen naam kan gegeven worden. In de mate van het mogelijk wordt hiervoor wel al een inschatting van het basis brutomaandloon meegegeven zodat er eventueel ook een goedkeuring verleend kan worden voor de kosten.

21. Wat is het onderscheid tussen interne personeelsleden en deelnemers? Interne medewerkers zijn medewerkers die inhoudelijk het project trekken en het uitwerken. Zij gaan een aanzienlijk deel van hun tijd hiervoor prestaties leveren. Kosten verbonden aan deelnemers kunnen niet ingebracht worden. Deze kosten maken deel uit van het forfait van 40% boven de kosten verbonden aan het standaarduurtarief. Deelnemers zijn medewerkers die slechts sporadisch betrokken worden door bijvoorbeeld het volgen van een workshop of het op de hoogte gebracht worden van de stand van zaken van het project.

22. Kunnen kosten ingebracht worden verbonden aan dokters?

Voor artsen werd een standaarduurtarief berekend van 56,69 EUR per uur voor adjunct-kliniekhoofden en van 56,20 EUR per uur voor kliniekhoofden. Artsen kunnen enkel aanvaard worden als intern personeel als zij een leidinggevende functie hebben en verantwoordelijk dragen binnen het ziekenhuis. Dit moet aangetoond en verduidelijkt worden bij indiening van het projectvoorstel. Indien er geen leidinggevende functie is of ze dragen geen verantwoordelijk in het ziekenhuis dan kunnen zij niet als intern personeel beschouwd worden en kan er voor hen dus ook geen kost aanvaard worden. Bovenop dit standaarduurtarief wordt voor hen dan ook nog het forfait van 40% berekend.

23. Wat met personeelsleden die werken vanuit een IBO statuut?

De uren die het personeelslid presteert in het kader van het project dienen te worden geregistreerd op basis van het standaardjabloon voor tijdsregistratie. De persoonsgebonden cofinanciering met betrekking tot dit personeelslid dient te worden ingebracht langs financieringszijde. Enkel voor het gedeelte van het loon dat niet gesubsidieerd wordt kan nog een gedeelte aan subsidies ontvangen worden. Er dient tevens een attest van de cofinanciering bezorgd te worden bij de rapporteringen.

24. Wat zijn de cofinancieringscomponenten?

In het kader van deze beide oproepen is er een minimale private cofinanciering vereist van 30% voor KMO's en 50% voor grote ondernemingen. Om te bepalen of een organisatie een KMO dan wel een grote onderneming is wordt de Europese definitie van een KMO gehanteerd.

Indien er daarnaast personeelsleden zijn die al voor een gedeelte van hun loon gefinancierd worden dan dient dit gedeelte ingebracht te worden bij de andere publieke cofinanciering. Hierbij dient verduidelijkt te worden hoe deze cofinanciering berekend werd.

25. Wat met de minimis? Wordt dit bekeken per organisatie of per project?

Dit wordt bekeken per organisatie. Indien het gaat om verbonden ondernemingen dient de minimis bekeken te worden op groepsniveau. Als bijlage bij de oproepen kan tevens een FAQ rond de minimis worden teruggevonden. Voor bijkomende vragen kan steeds contact opgenomen worden met de oproepbeheerders.
