



Vlaanderen
is werk



OP ESF Vlaanderen 2014–2020
Innovatie T2 Limburg
Prioriteit 5 innovatie

Oproep 429 Innovatie T2 Limburg- II
Oproepfiche

Korte samenvatting van de oproep.....	2
1. Waarover gaat de oproep?.....	3
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	3
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?	3
1.3 Verwachte resultaten van de acties?	7
2 Wie kan een project indienen?.....	7
2.1 Promotor en partners	7
2.2 Criteria op organisatieniveau	8
2.3 Criteria op projectniveau	9
3 Hoe maak je een projectvoorstel op?	10
3.1 Inhoudelijk projectvoorstel.....	10
3.2 Projectplanning.....	10
3.3 Kosten en financiering	11
4 Hoe dien je een projectvoorstel in?.....	15
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	15
4.2 Indienen projectvoorstel.....	15
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	16
6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?.....	16
6.1 Selectieprocedure.....	16
6.2 Projectbeslissing	16
7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?.....	17
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst.....	17
7.2 Administratieve verplichtingen.....	17
7.3 Rapportering	18
7.4 Controle.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.5 Evaluatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8 Tijdslijn met verloop van het project.....	18
9 Bijlagen	19

Korte samenvatting van de oproep

Wie?

Deze oproep is specifiek gericht tot het partnerschap VDAB, Stad Genk en Syntra Limburg.

Wat?

De oproep richt zich op een voorbereidende fase in de oprichting en invulling van de T2 campus te Genk. Dit project focust op opleiden en doelgericht innoveren als stimulans voor sterker ondernemerschap en duurzame tewerkstelling.

De einddoelstelling is om een model te creëren waarbij de klant naar één centraal opleidingspunt, de T2-campus, kan gaan om zich te vormen tot een waardevol profiel op de arbeidsmarkt of als ondernemer. Daar kan hij op zelfstandige en flexibele wijze een persoonlijk leertraject samenstellen met keuze uit een innovatief aanbod. De klant zal bij dit beslissingsproces de nodige coaching krijgen alsook binnen het verdere verloop van zijn traject.

Om deze doelstelling te kunnen verwezenlijken werden in januari 2017 3 take-offs gelanceerd. In het eerste loopjaar van het project werd duidelijk dat men met de 3 Take-Offs op het juiste spoor zit, maar dat het project verbreding en verdieping nodig heeft om de resultaten van het project nog te optimaliseren. Kort samengevat: voor take-off 1 zijn er méér business-prioriteiten nodig dan vooropgesteld, voor take-off 2 en 3 dienen techshop, broeikas en belevingsruimte niet alleen conceptueel uitgewerkt te worden, maar ook gepilot. Tenslotte dient men een intense kruisbestuiving te bereiken tussen de 3 Take-Offs om alle TechTalenten optimaal te laten groeien en groot te maken.

Acties?

Het gaat om voorbereidende en experimentele activiteiten die moeten leiden tot een doorstart naar de concrete invulling en operationalisering van de opleidingen op de T2 campus. Meer concreet gaat het om een kernproject dat de omgeving moet creëren die de uitwerking van de take-offs faciliteert. Take-off 1 richt zich op toekomstgerichte opleidingen, take-off 2 focust zich op het leertraject terwijl take-off 3 tenslotte het ondernemerschapspotentieel wil aanwakkeren.

Budget?

Het totale oproepbudget bedraagt 2.071.674 euro voor de volledige looptijd van het project. Hiervan is een subsidiëring van 1.035.837 euro ESF middelen voorzien. Deze subsidiëring uit het Europees Sociaal Fonds stemt overeen met maximaal 50% van de middelen. De minimaal resterende 50% dient als cofinanciering te worden gerapporteerd door het partnerschap.

Hoe?

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 01/03/2018 en staat open tot en met 31/03/2018. Uiterlijk op 30/04/2018 beslist het ESF over de goedkeuring van het project.

De projecten kunnen van start gaan op 1/05/2018 en kunnen lopen t.e.m. 31/12/2020.

1. Waarover gaat de oproep?

De oproep kadert binnen het ESF operationeel programma 2014-2020 Prioriteit 5 innovatie - 10iii: gelijke toegang tot leven lang leren binnen de geïntegreerde territoriale investering (GTI) Limburg.

Binnen het kader van het SALK - Strategische actieplan Limburg in het kwadraat – wordt door middel van de T2-campus in Genk ingezet op het gericht aansluiten van onderwijs en opleiding bij de concrete behoeften van de Limburgse arbeidsmarkt. Doelstelling is de realisatie van geïntegreerde campus die start vanuit een gezamenlijk kennisplatform, een gezamenlijk leerplatform en een gedeelde infrastructuur.

Naast de bouw van de campus zelf (i.s.m. EFRO) dienen heel wat projecten rond conceptontwikkeling mee vorm te geven aan dit project. Voorliggende oproep kan binnen deze conceptontwikkeling gesitueerd worden. Vanuit het partnerschap VDAB, Syntra Limburg en Stad Genk werd binnen dit kader het Imaginnovation project ontwikkeld.

Het Imaginnovation project staat voor beter opleiden en doelgericht innoveren als stimulans voor sterker ondernemerschap en duurzame tewerkstelling.

De einddoelstelling is om een model te creëren waarbij de klant naar één centraal opleidingspunt, de T2-campus, kan gaan om zich te vormen tot een waardevol profiel op de arbeidsmarkt of als ondernemer. Daar kan hij op zelfstandige en flexibele wijze een persoonlijk leertraject samenstellen met keuze uit een innovatief aanbod. De klant moet bij dit beslissingsproces de nodige coaching krijgen alsook binnen het verdere verloop van zijn traject.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

De oproep beoogt het Limburgse partnerschap VDAB, Stad Genk en Syntra Limburg.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De acties binnen deze oproep kunnen ingedeeld worden in 3 fasen – 3 take-offs. Deze kaders allen binnen een kernproject dat de omgeving moet creëren die de uitwerking van de take-offs faciliteert

Take-off 1: Education of tomorrow

Doelstelling: Toekomstgerichte opleidingen die de implementatie van nieuwe technieken en technologieën stimuleren.

In de eerste fase van het project verkenden alle innovatHoren de noden van (voorloop)bedrijven in Vlaanderen (de T2-roadshow). Uit deze bezoeken werd duidelijk dat er binnen enkele expertisedomeinen van de T2-campus nog extra kennis noodzakelijk was om de doelstelling van take-off 1 te bereiken. Binnen deze nieuwe domeinen gaat het partnerschap uitdagingen die de bedrijven identificeerden vertalen naar opleidingsinhouden.

In een tweede fase worden de opleidingsinhouden vertaald naar een opleidings/begeleidingsproduct, toegepast op de verschillende doelgroepen (jongeren, werkzoekenden, werkenden, ondernemers). Bij voorkeur zoveel mogelijk in een flexibel model, en via learning snacks. Ook crosslinken zoveel mogelijk de verschillende modules met elkaar: het connecteren van de opleidingsinhouden zorgt voor een absolute meerwaarde voor de markt.

In het flexibel model wordt in hoge mate gebruik gemaakt van technology enhanced learning (zie Take Off 2, technologie in de klas, blended learning, VR, ..) met als doel: een optimaal leerrendement van face-to-face leren.

Nieuwe domeinen waarbinnen het partnerschap opleidingsinhouden en opleidingsproducten dient te ontwikkelen, naast de bestaande domeinen die reeds nu in Imaginnovation in ontwikkeling zijn (IT in Stem, robotica en cobost, 3D-printing en 3D-vision, New Energy):

AR / VR / IR

VR/AR/IR zal een grote impact hebben op zowel operationele business modellen, alsook op het vlak van nieuwe leermethodieken. T2-campus moet technici op de markt zetten met kennis van VR/AR/IR wat tal van opportuniteiten zal opleveren, zoals jongeren die hun techtalent willen ontdekken in VR/AR/IR, ondernemers die marktopportuniteiten in de sector spotten, of bedrijven die hun business willen innoveren door de implementatie van deze technologie.

Deze VR/AR/IR talenten zouden de economie een nieuwe boost moeten geven.

- Informatiesessies voor bedrijven
- Inspiratiesessies voor jong talent
- Coaching voor onderwijs en bedrijven
- ...

Mechatronica (x Smart factory) – als uitbreiding van het domein ‘cobots/robots’

De Smart Factory is een intelligente productielijn, die alle elementen omvat van Industry 4.0 en dit in een didactisch kader. Technici en operatoren kunnen kennismaken met de fabriek van de toekomst en zich zo voorbereiden op een digitale toekomst. Technici vergaren hier meer ervaring in de praktijk met IOT, Cloud Based ERP, Big data, cobots, ...

IOT en blockchain als uitbreiding van IT in STEM

Internet of Things. Op T2-campus dient het partnerschap techtalenten een duidelijk inzicht geven wat IoT is, en wat het kan betekenen. De promotor dient hierbij ook bedrijven en IoT-experten samenbrengen om nieuwe oplossingen te bedenken. Kortom, de oproep richt zich op

iedereen die werkzaam is in de industriële en/of IT-sector en die productieprocessen intelligenter en efficiënter wil maken

Wat kan er aan bod komen?

- Leer IT-technologie gebruiken in diverse Industriële opleidingen
- Opleiding tot IoT Technicus in onze eigen Smart Building
- Leer IoT toepassingen te ontwikkelen als IoT Developer
- Leer IoT-technologie te gebruiken in de opleiding IoT Solution Expert
- ...

Blockchain wordt omschreven als één van de disruptieve technologieën die de wereld in de komende jaren gaat veranderen. De doorbraak is dat dankzij 'gedistribueerd vertrouwen' digitale gegevens niet bruikbaar gekopieerd kunnen worden maar dat het eigendom van activa digitaal betrouwbaar kan worden overgedragen, zonder intermediair. Binnen T2-campus dienen de partners blockchain begrijpelijk maken en de vertaling van blockchain naar toepassingen te ondersteunen. Hiervoor bouwt het project aan een doorgedreven en doelgerichte opleiding naast een aantal kortere initiatieven:

- Organiseren van informatiesessies
- Samen nadenken over Blockchain impact tijdens Innovation Tribes
- Intensieve in-depth Blockchain Bootcamps
- Netwerking events rond Blockchain
- Een doorgedreven Blockchain opleiding
- ...

-Battery als uitbreiding van New Energy

Op de T2-campus krijgen trainees op een zeer korte tijd een brede kennis over alle mogelijkheden van elektrische opslagtechnieken.

Voorbeelden van mogelijke toepassingen:

- Installateur hernieuwbare energie
- Hersteller batterijpacks voor elektrisch gereedschap

Smart Grid als uitbreiding op New Energy

In de toekomst zullen nieuwe technologieën het "power grid" beter ondersteunen voor een heel nieuw gebied. Meer flexibel netwerk- management moet de toenemende invoering van hernieuwbare energie compatibel maken met de conventionele energie. De verscheidenheid van de verschillende decentrale energie generatoren vereist een nieuwe manier om het power grid aan te sturen, het zogenaamde intelligente netwerk of Smart Grid.

Op T2-campus dienen de partners te talenten een duidelijk inzicht te geven wat een smart grid is en wat het betekent. Men dient hen duidelijk te maken dat smart grids nodig zijn voor het

intelligent opladen van elektrische wagens, opslag in batterijen te regelen en aan te tonen dat verbruikers soms van het net dienen gehaald te worden.

- Verbeteren van coördinatie tussen energieconsumptie en energieopwekking.
- Gebruikmaken van moderne applicaties zoals het internet, sensoren, controlesystemen en draadloze communicatie.
- “Smart Metering” digitaal elektrische metingen van het consumptiegebruik bij eindgebruiker van het Smart Grid.
- Verplaatsen van piek-verbruiken naar daluren.
- Automatisch opstarten van flexibele applicaties zoals bv wasmachines, koelingen door de energieleveranciers zelf.
- ...

-3D-plastic lab

Take-off 2: Co-creatie in het nieuwe leren

Conceptuele invulling van de belevingsruimte & piloting van het traject:

In het opzetten van een flexibel leersysteem leerden de partners dat er daarbij 4 belangrijke onderdelen zijn, nl: talent ontdekken, talent stimuleren, het talent ontwikkelen en talenten connecteren.

Primaire doelgroep zijn kinderen (10-14 jaar) en jongeren (14-18 jaar). Daarnaast wordt deze ruimte ingezet om een ruime doelgroep van trainees hun TECHtalent op een laagdrempelige manier te laten ontdekken.

In de belevingsruimte komen een aantal werkposten/uitdagingen waar de jongeren hun techtalent kunnen ontdekken. Alle uitdagingen passen in de grote technologische uitdaging van de ‘slimme stad’.

Binnen imaginnovation dienen de partners de conceptuele invulling (het concreet maken van de werkstations) van de ruimte verder uit te werken. Hiervoor is een samenwerking tussen experts uit de bedrijfswereld en opleidingssector noodzakelijk.

Tijdslijn: Conceptuele invulling in 2018, installatie startklaar voorjaar 2019, vervolgens opstart piloting

Piloting van het flexibel leersysteem

Dankzij Imaginnovation werd er een visie op flexibel leersysteem opgebouwd: de learning snacks in de kroketmuur. De kroketmuur bevat ook het Future Skills Lab (21ste C skills van samenwerken, digitale skills en ondernemerschap). Concreet:

- Worden een aantal pilots uitgewerkt waarbij lange trajecten omgevormd worden naar flexibele trajecten.
- Wordt het technology enhanced learning binnen gehaald in de learning snacks en trajecten: vb. VR-leren, blended leren dmv videocontent (wordt in een YouTube wereld dé manier van snel leren), enz.

Take-off 3: Broeikas

T2 TechShop is een community van 'makers'. Een gemeenschap van ontwerpers, ingenieurs en product vernieuwers die innovatieve manieren zoeken om dingen te maken.

Wat typeert de techshop:

- De techshop biedt een groot aanbod aan productie-instrumenten zoals waterstraalsnijder, lasercutters, plotters en printers (3D), ...
- De ondersteuning door Tech-Talent -Groei-Coaches helpen hen om hun ideeën te produceren. Zij voorzien technische opleiding daar waar nodig is om het project te realiseren, of verwijzen door naar learning snacks. Daarnaast spotten en stimuleren zij talenten, laten ze samenwerken. Kiemen van goede ideeën kunnen uitgroeien naar marktwaardige producten. Daarin speelt de groeicoach een belangrijke rol (dit is ook de link met de broeikas).
- Het is een community van makers. Het "shouldersurfen" is hier ontzettend belangrijk. Elkaar inspireren, van elkaar leren.
- Het is een onderdeel van de broeikas; techtalenten boosten om niet alleen technisch bezig te zijn, maar ook (samen) na te denken over nieuwe businessmodellen, hoe commercieel in de markt zetten, ...

Het TechShop Makers Factory programma biedt creatieven, innovators en fabrikanten de kans om samen te werken in een geavanceerde technologie-omgeving.

Tijdslijn: De uitwerking van de concepten broeikas en techshop zijn reeds in volle gang. Verdere conceptuele uitwerking 2018, met beperkte try-out van september tot december. Piloting in 2019 en 2020.

1.3 Verwachte resultaten van de acties?

Als resultaat van elke fase verwachten we een inhoudelijk rapport met een overzicht van de outputs van de 3 Take Off's.

Het partnerschap stelt een klankbordgroep samen die elke fase evalueert. Het resultaat van die evaluatie en eventuele bijsturing wordt mee opgenomen in bovengenoemd rapport.

Aan het einde van het project dient een **validering door ESF te worden ondergaan**, meer details zullen hiervan in onderling overleg met ESF worden afgesproken.

2 Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor en partners

Deze oproep richt zich uitsluitend tot VDAB, Stad Genk en Syntra Limburg. Het promotorschap ligt bij één van deze organisaties. Het partnerschap kan tijdens de uitvoering in functie van de benodigde expertise steeds uitgebreid worden.

We verwachten dat het partnerschap de nodige afspraken formaliseert in een **partnerschapsovereenkomst**.

Binnen het partnerschap neemt de indienende organisatie de rol van **promotor** op zich. Deze promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF Vlaanderen. De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners**. De keuze van het promotorschap kan vrij aangeduid worden tussen de partners

Registratie ESF-applicatie

De promotor en partners moeten zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende ontvankelijkheids criterium voldoen:

Het projectvoorstel moet zijn opgesteld in het Nederlands.

-Daarnaast moet de promotor voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt door ESF Vlaanderen via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

De promotor moet ook aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen.

2.3. Kwaliteitsvereisten

Men moet als (toekomstige) promotor de kwaliteitsvereiste in acht nemen bij de indiening van het projectvoorstel. We duiden dit graag nog even verder.

Het is noodzakelijk dat men voldoet aan de minimale kwaliteitsvereisten om met het project van start te mogen gaan. Hiervoor moet men als bijlage bij het projectvoorstel een bewijs opleveren. Mogelijkheden zijn:

- Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 of later via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2019.

- Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.

- Gemandateerden door VDAB.

- Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (ACS, ISO TS 16949, AHM 804, ISO 22000, Blik op Werk Keurmerk, ISO 9001, BRC Global Standard Food, K2a, K2b, K2c,C2E, R4E, EFQM Excellence Award, liP (Investors in People), Cedeo, Prose +, Effective CAF User, Qfor Cliëntscan of Processcan, GMP-standaard, Qualibouw, IFS).

- Kwaliteitsinspectieverslagen: Inspectieverslag onderwijs, Inspectieverslag geestelijke gezondheidszorg, Inspectieverslag welzijn, Visitatierapport hogescholen / universiteiten, Inspectieverslag ziekenhuizen.

- Positieve beoordeling quickscan (3 jaar geldig). U dient het projectnummer te vermelden waar deze quickscan positief beoordeeld werd.

Men kan per mail aan de oproepbeheerder ook vlot de geldigheid van de vroegere kwaliteitsopstap bij ESF navragen.

Indien je geen geldende ESF-kwaliteitsopstap bezit, nog niet ge-audit werd door Audit Vlaanderen en geen gelijkgesteld kwaliteitslabel bezit, kan je alsnog aan deze kwaliteitsvereiste voldoen via het invullen van het bijgevoegde Kwaliteitsluik (onderaan). In het document is ook de korte toelichting terug te vinden met betrekking tot het kwaliteitsluik. Een positieve beoordeling blijft 3 jaar geldig.

Het ESF reikt geen attesten meer uit van verlenging. Bij elk projectvoorstel dat u indient, voegt u één van bovenstaande mogelijkheden van kwaliteitsopstap bij waarna wij dit meenemen tijdens onze beslissingsprocedure. U kunt daarbij verwijzen naar het kwaliteitsluik / quickscan van een voorgaand ESF-project (vermelden van projectnummer waar dit positief beoordeeld werd).

[bijlage: kwaliteitsluik_2017.xlsx](#)

2.4 Koolstofarme economie

Koolstofarme economie

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs'.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijk projectvoorstel
- Een financiële begroting
- Een projectplanning met een plan van aanpak

3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen bij projectvoorstel

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt door een evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

Aanpak en methodiek (60%)

Deskundigheid en ervaring (40%)

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen.

Document: ESF Beoordelingscriteria bij projectvoorstel

3.2 Projectplanning

Op te leveren projectplanning

De promotor maakt een plan van aanpak op waaruit blijkt welke fasen zullen worden aangepakt en waaruit tevens blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. De promotor maakt hier een inschatting van

- de volgorde van de diverse fasen (research, ontwikkelen, testen, ...)
- de acties/activiteiten per fase
- de verwachte output per fase (ontwikkelde (deel)instrumenten, testresultaten, ...)
- de tijdsduur van de diverse fasen. Deze timing is indicatief en kan gedurende de projectuitvoering wijzigen.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een **EXCEL-document** mee aan de hand waarvan het plan van aanpak opgesteld kan worden. De promotor dient dit zo volledig mogelijk in te vullen en het EXCEL-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

Document: projectplanning

3.3 Kosten

Op te leveren product

De promotor maakt een ontwerpbegroting op. Hiervoor is een EXCEL-document beschikbaar waarin de kosten kunnen worden ingediend. Deze geeft volgens het aangeboden format een overzicht van de geraamde kosten.

De promotor vult dit Excel-document zo volledig mogelijk in en voegt het bij het indienen van het projectvoorstel als bijlage toe in de applicatie. Het moet alle kosten (directe en indirecte kosten) van de projectactiviteiten duidelijk bevatten en omschrijven.

Document: Ontwerpbegroting

Kostenrubrieken

Organisaties die intekenen op de oproep kunnen kosten registreren voor medewerkers die activiteiten uitvoeren die direct bijdragen tot het project en de kwaliteit ervan. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

Om de kosten van deze eerstelijnsmedewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.
- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.
- De medewerker moet minimaal een bachelordiploma bezitten of zijn/haar functieprofiel moet minimaal het niveau bachelor vermelden of minimaal twee jaar relevante ervaring. Wijzigingen in profielen en functies tijdens het project moeten worden doorgegeven aan ESF Vlaanderen.

1.1.1 Kostenrubrieken

Organisaties die intekenen op de oproep kunnen kosten registreren voor medewerkers die activiteiten uitvoeren die direct bijdragen tot het project en de kwaliteit ervan. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

Om de kosten van deze eerstelijnsmedewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden: Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.

De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.

Standaarduurtarief

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**.

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro / uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Aan te leveren document bij indiening & rapportering

Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.

Voor de medewerkers die al in dienst zijn, bij indienen van het voorstel, voor de overige medewerkers bij rapportering.

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden en die direct bijdragen tot het project en de kwaliteit ervan. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

De kosten van personeelsleden met een indirecte functie zoals directiepersoneel, boekhouding, of andere, zitten vervat in de forfait van 40 %. Hun tijdsinzet kan dus niet worden gerapporteerd. Wanneer een personeelslid een inhoudelijke activiteit uitvoert binnen het project en deze activiteit geregistreerd werd in de tijdsregistratie met een korte uitleg erbij, worden deze prestatie-uren als directe prestaties beschouwd en bijgevolg aanvaard.

De kost van het interne personeel = Aantal geregistreerde uren x standaarduurtarief.

Aan te leveren document bij rapportering:

Ingevulde en ondertekende tijdsregistratie

Forfait van 40% voor alle andere kosten

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot de forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, deelnemerskosten zoals vervoersbewijzen, werkingskosten, huur van zalen. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze geforfaitariseerde kosten moeten niet bewezen worden aan de Afdeling ESF.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief

Voorbeeld

Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)

Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

Tijdinzet en -registratie

Onderbouwing inzet

De directe relatie tussen het opgebouwde plan van aanpak en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring. Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in het plan van aanpak.

Berekeningswijze

- Maak een inschatting van het aantal benodigde personeelsleden (aantal VTE's) op basis van de uit te voeren fasen en de daarmee samenhangende activiteiten.
- Maak een inschaling op basis van het systeem van het SUT

Registratie

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Bijlage 2: ESF Sjabloon voor tijdregistratie.

Financiering

De financiering van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- maximaal 50% ESF Vlaanderen
- minimaal 50% cofinanciering

ESF subsidiëring

Er is een subsidiëring voorzien van 1.035.837,00 euro ESF. Deze subsidiëring uit het Europees Sociaal Fonds stemt overeen met maximaal 50% van de middelen. Het totale oproepbudget bedraagt aldus 2.071.674 euro voor de volledige looptijd van het project.

Cofinanciering

De cofinanciering moet minimaal 50% bedragen van de totale projectkost. Deze wordt door het partnerschap zelf in orde gebracht.

Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Een inkomstengenererend project levert diensten/goederen tegen betaling.

Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 17 juni 2017 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

De overheid

Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:

Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. ("opgericht met het specifieke doel om")

Rechtspersoonlijkheid hebben

Overwegende overheidsinvloed heeft

Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten

Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

Staatssteun

Deze oproep kadert binnen art. 7 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds

Hoofdstuk 2 Steun die niet onderworpen is aan de staatssteunregels - Art. 7. Steun aan entiteiten die niet als ondernemingen worden beschouwd, is niet onderworpen aan de staatssteunregels.

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel heb je volgende documenten nodig:

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse	Word
Begroting kosten en financiering	Excel
Attest kwaliteitsvereisten	Divers
Projectplanning	Excel
Partnerschapovereenkomsten	Word

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning: hewa.mikaeli@wse.vlaanderen.be of eveline.vernest@wse.vlaanderen.be
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn

- aanpak en methodiek
- deskundigheid en ervaring

Deze criteria worden in een totaalscore gewogen met een respectievelijke weging van 60% en 40%.

In totaal moet minimum 60% behaald worden voor goedkeuring.

Elk ingediend projectvoorstel wordt afzonderlijk gelezen en gescoord door 2 evaluatoren: één van ESF Vlaanderen en één extern te bepalen evaluator.

De scoring van het inhoudelijke voorstel gebeurt volgens het beoordelingsschema in bijlage van de oproep.

De financiële begroting wordt door de ESF-evaluator beoordeeld op basis van de criteria geldend voor deze oproep.

De opgemaakte beoordelingen van de 2 evaluatoren worden besproken op een evaluatiecollege. Unaniem negatief beoordeelde voorstellen worden negatief beslist.

Voor de overige voorstellen wordt een beslissing met consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door het Managementcomité op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Het Managementcomité geeft een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

De Managementautoriteit beslist de procedure.

Bijlage 3: Inhoudelijke vragen projectvoorstel

6.2 Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**.

ESF Vlaanderen maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

De kandidaat-promotor moet voor een technische herziening binnen de 15 kalenderdagen schriftelijk bezwaar aantekenen.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1. Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel.

7.2. Administratieve verplichtingen

Registratie

Vanuit de Europese Commissie komt de vraag om zo transparant en gedetailleerd mogelijk te registreren. Dat betekent dat een organisatie zowel de persoon als de acties die ondernomen worden moet registreren en verantwoorden.

Binnen ESF projecten is het belang van registratie groot omdat dit de enige manier is waarop kan bewezen worden dat de effectief bedoelde subsidie ook werd besteed zoals in de overeenkomst opgenomen.

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een sjabloon dat door ESF

wordt meegegeven bij de start van het project. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan. Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan een korting doorgevoerd worden.

Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan een korting doorgevoerd worden.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de tijdsregistraties en outputs van het project opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Overige achterliggende bewijsstukken van acties kunnen ook steeds worden opgevraagd.

Indicatoren

In bijlage I van Verordening (EU) Nr. 1304/2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds worden de gemeenschappelijke output- en resultaatsindicatoren vermeld waarop ESF Vlaanderen op elk ogenblik moet rapporteren.

De indicatoren binnen deze oproep zitten vervat in de verplichte validering.

7.3. Rapportering

De rapportering is een voortgangsrapport waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project.

Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

De rapportering bestaat uit een:

- 1 Inhoudelijke rapportering: ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering.
- 2 Financiële rapportering: Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

8 Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
01/03/2018	Openstellen oproep	
31/03/2018		Uiterlijke datum indienen projectvoorstel
01/04/2018	Start beoordelingstijd	
30/04/2018	Uiterlijke datum bekrachtiging beslissing	

1/05/2018		Start project na goedkeuring
30/04/2019		Einde eerste projectperiode
31/07/2019		Indienen eerste rapportering
30/10/2019	Einde beoordelingstijd rapportering	
1/05/2019		Aanvang tweede projectperiode
30/04/2020		Einde tweede projectperiode
31/07/2020		Indienen tweede rapportering
01/05/2020		Aanvang 3 ^{de} rapportperiode= einde project
31/12/2020		Einde 3 ^{de} rapportperiode
31/03/2020		Indiening 3 ^{de} rapportering ("eindrapportering")

9 Bijlagen

1. Opbouw standaardkosten
2. Sjabloon tijdsregistratie
3. Inhoudelijke vragen projectvoorstel
4. Beoordelingsvragen projectvoorstel
5. Financieel sjabloon
6. Sjabloon Planning
7. Handleiding Overheidsopdrachten