

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

De begeleiding die aangeboden wordt in het kader van deze oproep moet voor doelgroepwerknemers uit de Sociale Economie een brug vormen tussen hun huidige en een nieuwe job binnen de reguliere economie. We willen een 950-tal deelnemers voldoende bagage geven om (opnieuw) de stap naar het Normaal Economisch Circuit te zetten door de acties te doorlopen zoals aangegeven in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE.

Deze doorstroombegeleiding wordt voorzien in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE en bijhorende uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse regering voor doelgroepwerknemers die na evaluatie door VDAB geschikt worden bevonden voor het opstarten van een doorstroomtraject naar het Normaal Economisch Circuit.

Deze oproep heeft dus zowel betrekking op de Sociale Economie als de Lokale diensteneconomie en is een vervolgooproep voor zowel oproep 380 Doorstroom SEC (BW & SW) als oproep 366 Doorstroom LDE. Alle projecten uit oproep 380 en oproep 366 lopen definitief af op 31/12/2018.

Wie?

Deze oproep richt zich slechts tot door VDAB gemandateerde organisaties of consortia in het bezit van het specifieke mandaat Doorstroombegeleiding.

Acties?

De acties die gevraagd worden binnen deze oproep zijn vastgelegd door het Maatwerkdecreet en het decreet LDE en de respectievelijke uitvoeringsbesluiten.

Hoeveel?

Er is een budget voorzien van 4.000.000,00 euro voor een periode van maximaal 2 jaar en 7 maanden.

Er wordt 1.600.000,00 euro subsidiëring vrijgemaakt uit het Europees Sociaal Fonds, wat overeenstemt met 40 % van het budget.

De overige 60 % betreft Vlaamse cofinanciering ten bedrage van 2.400.000,00 euro.

In 2019 en 2020 zullen nog bijkomende middelen worden ingezet die geoperationaliseerd worden naar de goedgekeurde projecten.

Deze oproep kent een standaardkost per begeleiding van 4.200 euro. De standaardkost wordt opgebouwd in het BVR Maatwerk en het BVR LDE.

De vereiste acties hiervoor werden er vastgelegd in 4 fases en overgenomen in deze oproep. Hier wordt een gepaste registratie ter controle op toegepast.

De promotor moet voor de uitbetaling van deze subsidiëring de uitvoering van de begeleidingen aantonen. Deze uitvoering zal gemonitord worden door ESF Vlaanderen.

..

De controle zal per fase gebeuren: indien fases niet volledig of onvoldoende zijn uitgevoerd, zal een korting worden doorgevoerd.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 maart 2018. Een projectvoorstel indienen kan tot en met 30/04/18. Het goedgekeurde project kan van start gaan vanaf 01/06/18 en eindigt op 31/12/2020. Projecten kunnen maximaal 31 maanden duren.

Hierbij moet opgemerkt worden dat een projectvoorstel enkel kan ingediend worden wanneer het Mandaat Doorstroombegeleiding reeds verkregen is (procedure VDAB).

Hoe?

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

1. Waarover gaat de oproep?

Deze oproep valt onder punt 9.5 van prioriteit 3 in het Operationeel Programma 2014-2020 van ESF Vlaanderen: *De sociale economie (9v) is een zeer waardevolle sector naar de werkgelegenheidscreatie voor de moeilijkste doelgroepen en verdient de nodige ondersteuning zeker in haar functie als opstap, doorstroom en uitstroom.*

De doorstroombegeleiding wordt voorzien voor doelgroepwerknemers die na evaluatie door VDAB geschikt worden bevonden voor het opstarten van een doorstroomtraject naar het Normaal Economisch Circuit. Dit is beschreven in het BVR Maatwerk en het BVR LDE.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?

Doelgroep

De finale doelgroep wordt bepaald in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE, op volgende wijze in artikel 23 van het Maatwerkdecreet en artikel 13 en 14 van het decreet LDE:

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet wordt een doorstroomtraject opgestart in een van de volgende gevallen:

Formulering Maatwerkdecreet:

1° de VDAB stelt na evaluatie als vermeld in artikel 8, vast dat de doelgroepwerknemer geen behoefte meer heeft aan de werkondersteunende maatregelen, vermeld in artikel 9, 1° en 2°;

2° de VDAB oordeelt na evaluatie op verzoek van de doelgroepwerknemer, het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling als vermeld in artikel 8, §1, tweede lid, dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn.

Formulering LDE decreet:

Van zodra de lokale diensteneconomieonderneming of de doelgroepwerknemer tijdens het inschakelingstraject van mening is dat de doelgroepwerknemer klaar is voor doorstroom, vraagt zij een evaluatie aan. De VDAB evalueert na aanvraag de verder behoefte aan kwaliteitsvol begeleidende en competentieversterkende inschakeling van de doelgroepwerknemer, overeenkomstig artikel 13. Indien de VDAB na evaluatie, zoals vermeld in artikel 13, oordeelt dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn, dan moet een doorstroom traject worden opgestart of dient de doelgroepwerknemer door te stromen.

..

Bij de beoordeling van de kansen op doorstroom houdt de VDAB rekening met:

1° de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, op het vlak van:

- a) gezondheid;
- b) mobiliteit;
- c) leeftijd;
- d) familiale situatie;
- e) financiële situatie;
- f) vermogen en de motivatie tot zelfstandig loopbaanbeheer.

2° de continuïteit op het vlak van de bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming. De VDAB kan in voorkomend geval de aanvang van een doorstroomtraject met maximaal zes maanden uitstellen als de onmiddellijke uitvoering van het doorstroomtraject de kwaliteitsvolle bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming in de weg staat.

[Enkel maatwerkdecreet]

3° de mogelijkheid van een duurzame reguliere tewerkstelling zonder ondersteuning overeenkomstig dit besluit in de regio van de woonplaats van de doelgroepwerknemer

De VDAB onderzoekt of de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, vermeld in het eerste lid, 1°, hem toelaat te voldoen aan reguliere arbeidsvoorwaarden. De minister kan de lijst met factoren, vermeld in het eerste lid, 1°, nader bepalen.

Dit heeft als consequentie dat de bepaling van de doelgroep voor deze oproep volledig door VDAB gebeurt. Binnen het kader van deze ESF oproep wordt voorzien dat de financiering van een doorstroomtraject voor de door VDAB daartoe geëvalueerde doelgroepmedewerkers wordt uitgevoerd en gemonitord.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De doorstroombegeleiding die aangeboden wordt in het kader van het Maatwerkdecreet en decreet Lokale Diensteneconomie moet

- een tijdelijke kwaliteitsvolle en actieve doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer bij het zoeken naar een gepaste vacature in het reguliere arbeidscircuit aanbieden;
- een of meer tijdelijke stages bij een toekomstige werkgever, met het oog op een duurzame aanwerving bij deze werkgever aanbieden.

Hierbij gaat het over externe doorstroom, d.w.z. dat de doelgroepwerknemer een doorstroomtraject doorloopt met het oog op het vinden van een job in het NEC.

De oproep zal deze doorstroombegeleiding financieren. Door in te tekenen op deze oproep verbinden promotoren zich er toe doorstroomtrajecten te begeleiden van zowel werknemers uit de LDE als werknemers uit de Sociale Economie.

Doorstroomtraject

De inhoud van een doorstroomtraject, wordt volledig bepaald door de bepalingen van artikel 67 resp. 27 van de uitvoeringsbesluiten Maatwerk resp. LDE:

De gemandateerde dienstverlener staat in voor de doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer, gedurende gemiddeld honderdveertig uur, verspreid over de volgende vier opeenvolgende fasen:

1° het voortraject, gedurende maximaal een maand, waarbij de begeleiding van de doelgroepwerknemer gericht is op:

a) sollicitatietraining; de voorbereiding van de doelgroepwerknemer op het solliciteren, waarbij minstens aandacht besteed wordt aan:

- 1) de opmaak van een curriculum vitae;
- 2) de sollicitatiebrief;
- 3) de kennismaking met sollicitatietechnieken;
- 4) de presentatie van de doelgroepwerknemer;

b) het zoeken naar een passende job op maat van de interesses, competenties en mogelijkheden van de doelgroepwerknemer;

c) het ondersteunen van de doelgroepwerknemer bij het vervullen van de randvoorwaarden voor reguliere tewerkstelling;

2° de jobmatching, gedurende maximaal drie maanden, die bestaat uit het zoeken van één of meer stages in samenspraak met de doelgroepwerknemer op basis van een reëel jobaanbod bij een stageverlenende organisatie;

3° de stage, gedurende maximaal drie maanden, waarbij de dienstverlener de stageverlenende organisatie en de doelgroepwerknemer minstens ondersteunt op het vlak van:

- a) het onthaal van de doelgroepwerknemer;
- b) raadgevingen over de aanpassing aan de arbeidsomgeving;
- c) raadgevingen over de werkprocessen en functie van de doelgroepwerknemer;
- d) raadgevingen over de communicatie met de doelgroepwerknemer;
- e) de coaching van de doelgroepwerknemer en de stageverlenende organisatie;
- f) het beantwoorden van specifieke vragen die inherent zijn aan de stageverlening aan de doelgroepwerknemer;
- g) de actualisering van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de doelgroepwerknemer, op basis van zijn doorstroomresultaten op het einde van de stage;

4° de nazorgbegeleiding, gedurende maximaal drie maanden, vanaf de indiensttreding bij de reguliere werkgever, omvat bijkomende raadgevingen aan de werkgever en de doelgroepwerknemer die gericht zijn op de duurzame tewerkstelling bij de reguliere werkgever.

§2. Tijdens het doorstroomtraject, vermeld in paragraaf 1, stelt het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling de doelgroepwerknemer vrij van arbeidsprestaties voor de uitvoering van het doorstroomtraject.

De stage, vermeld in paragraaf 1, 3°, wordt beëindigd met een evaluatiegesprek tussen de betrokken partijen. De gemandateerde dienstverlener brengt de VDAB op de hoogte van de stage resultaten.

§3. Op vraag van de doorstroombegeleider kan de VDAB mits motivering een verlenging van de fases, vermeld in §1, 1° tot en met 3°, toestaan, mits de totale duur van deze drie fases de zes maanden niet overschrijdt.

Looptijd, timing & monitoring

De projecten kunnen van start gaan vanaf 01/06/2018 en kunnen lopen tot en met 31 december 2020. De volledige begeleiding dient afgerond te zijn op 31/12/2020. Dit wil zeggen dat de laatste begeleiding in principe kan opgestart worden op 01/04/2020, aangezien een begeleidingstijd van maximaal negen maanden wordt voorzien in de Maatwerk- en LDE-regelgeving.

1.3 Beschrijving van de percelen

De promotor wordt verwacht om op provinciaal niveau te opereren:

Reeds binnen de mandaataanvraag diende de promotor, al dan niet in consortium, aan te geven op welke wijze men deze doorstroombegeleiding kan aanbieden over een provincie heen en of men over de nodige faciliteiten beschikt om de doorstroombegeleiding aan te bieden en dus de hele provincie te bereiken.

De promotor moet binnen de provincie waarop hij intekent dan ook garanderen dat men het gebied goed bereikt. Het is niet toegestaan begeleiding te weigeren indien VDAB de promotor als best gelokaliseerde partner acht voor de uitvoering.

De promotor stelt zich bovendien flexibel op naar de cliënt toe om de contactmomenten te laten doorgaan. Indien de activiteiten niet kunnen doorgaan in het bedrijf van de doelgroepmedewerker, zorgt de promotor voor een locatie die goed bereikbaar is te voet en/of via het openbaar vervoer.

VDAB leidt kandidaten toe naar gemandateerde organisaties/partners o.b.v. van volgende criteria:

- 1) de nabijheid met, naargelang het geval, het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling/de LDE-onderneming;
- 2) de kennis van het lokale netwerk van betrokken actoren;
- 3) de ervaring met de inschakeling van werkzoekenden met een vergelijkbaar profiel in een normaal economisch circuit.
- 4) het overleg met de doelgroepwerknemer

Meerdere promotoren kunnen binnen een gebied gegund worden indien zij hiertoe gemandateerd zijn en hun projecten goedgekeurd werden door ESF Vlaanderen. Het zal dan aan VDAB toekomen te bepalen naar welke promotor zij de toeleiding zal verrichten o.b.v. de noden van de klant/doelgroepmedewerker.

Minimaal bereik project

Aangezien de promotor geen garantie van toeleiding krijgt, wordt er geen minimaal aantal begeleidingen opgelegd. De promotor zal wel moeten garanderen dat het project tijdens de volledige looptijd zal kunnen beantwoorden aan de toeleiding van VDAB en doorstroomtrajecten kunnen worden opgestart wanneer deze worden toegewezen.

De promotor zal bij indiening wel een aantal begeleidingen bepalen waarvoor hij intekent. Hiervoor hanteren wij een maximum van 40 begeleidingen.

Eens de promotor 30 begeleidingen heeft opgestart, kan een budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan, afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen.

1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?

Het vooropgestelde doel van de doorstroomtrajecten is de tewerkstelling van de betrokken doelgroepwerknemers in een reguliere betrekking aansluitend op de huidige maatwerk- of LDE-betrekking en hetzij geheel zonder hetzij met een geringere ondersteuning dan in de huidige betrekking.

1.5 Welke resultaten worden er verwacht?

De deelnemers moeten in het doorstroomtraject ondersteuning in de 4 fases doorlopen:

- 1) Voortraject
- 2) Job matching
- 3) Stage
- 4) Nazorg

Elk van deze fases heeft duidelijke minimumvereisten die moeten uitgevoerd worden. Deze staan duidelijk verwoord onder punt 1.2. Deze werden overgenomen uit het Maatwerkbesluit.

Overeenkomstig de Maatwerk- en LDE-regelgeving dient minimaal 75% van de deelnemers aan een doorstroomtraject de eerste drie fases (tot en met de stage) succesvol uitgevoerd hebben. Dit is een richtinggevend percentage binnen deze oproep. VDAB kan echter wel beslissen een mandaat in te trekken bij het niet behalen van deze streefwaarde.

Deze oproep hanteert verder, naar analogie met het Operationeel Programma ESF, een minimum van 5 % doorstroom.

De promotor zal dit aantonen aan de hand van een arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst zal opgeladen moeten worden in het ESF-archief.

Aanleveren van een basismethodologie o.b.v. tijdsbesteding

Binnen deze oproep kan de promotor naargelang zijn methodologie voor de doelgroep een eigen inschatting maken van de meest passende tijdsinvulling, waarbij de klemtoon dient te liggen op de individuele begeleiding. Daarbij dient de promotor een indicatieve inschatting te geven in welke hoedanigheid de begeleiding dient te gebeuren voor deze doelgroep.

De promotor dient hiervoor een onderscheid te maken tussen **persoonlijke begeleiding** (bijvoorbeeld huisbezoeken, persoonlijke gesprekken, vergezellen van een cliënt t.a.v. een dienstverlening, etc.). Daarnaast kan de promotor ook kiezen om bepaalde acties onder de vorm van **groepssessies** aan te bieden.

Tot slot kan de promotor ook een beperkt gedeelte van de voorziene doorstroombegeleiding gebruiken voor **ondersteunende activiteiten in het kader van job-matching** (bezoeken van bedrijven, stakeholders samenbrengen, etc.). Deze laatste activiteiten moeten steeds betrekking hebben tot de inhoudelijke opvolging van een doorstroomtraject en kunnen dus nooit van indirecte aard zijn.

ESF Vlaanderen vraagt aan de promotor om bij indiening van het projectvoorstel **een indicatieve verdeling op te leveren van de 140 uur** over de verschillende begeleidingsactiviteiten. De promotor zal daarbij ook moeten motiveren waarom een bepaalde hoeveelheid uren aan bepaalde activiteiten worden voorzien en hoe dit een maatpakgerichte filosofie op basis van individuele begeleiding vrijwaart.

Het ESF zal vervolgens, indien nodig, met de promotor in onderhandeling treden over de voorgestelde methodiek en tijdsverdeling. Het uiteindelijke akkoord over de basismethodiek zal dus afhangen van de beoordeling van de experts in de onderhandelingsfase en het respecteren van de gestelde vereisten.

De promotor zal uiteindelijk beoordeeld worden op zijn prestaties (resultaten) en de overeengekomen basismethodologie.

Restricties & verduidelijking:

- Indirecte uren, zoals administratie kunnen niet aanvaard worden binnen deze 140 uur. De kosten verbonden aan indirecte activiteiten zijn reeds opgenomen in de standaardkost.
- Groepssessies zullen op maat van deze doelgroep moeten geïnstalleerd worden en zullen dus enkel mogen gegeven worden aan deelnemers uit deze oproep. Deelnemers kunnen dus niet aansluiten bij groepssessies die worden gesubsidieerd door andere kanalen.
- De promotor zal moeten kunnen aantonen dat de voorgestelde methodologie in principe werd gevolgd en de tijdsverdeling indicatief werd nageleefd.
- De inschatting van tijdsbesteding dient te gebeuren over de globale begeleiding en dus niet per fase.

1.6 Lessen uit verleden

De doorstroombegeleiding van personen uit de SEC naar het NEC werd in het verleden door tal van maatregelen, subsidieoproepen en projecten gefaciliteerd. De beleidsmakers hebben dit wensen te stroomlijnen en optimaliseren in het nieuwe Maatwerkdecreet en het decreet LDE.

Hieronder geven we ter inspiratie een aantal voorbeelden mee van acties uit het verleden en de recente relevante wetgeving.

Wetgeving

- 1) [Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling. \(pdf / 0.19 MB\)](#)

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

(zie:

<https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1028149¶m=inhoud&ref=search&AVIDS=1314150,1314259>)

- 2) [Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.91 MB\).](#)

[Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2104 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.71 MB\).](#)

[Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 \(pdf / 0.04 MB\)](#)

ESF Vlaanderen heeft in de voorbije programmaperiodes verschillende oproepen rond uit- en doorstroom van medewerkers uit de sociale economie naar het 'normaal economisch circuit' gelanceerd.

- In de programmaperiode 2000-2006 werd een eerste pilootoproep gelanceerd naar VLAB en SST. Hierin werd via de methodiek van Supported Employment reeds aan uitstroom gewerkt. Dit leidde tot de handboeken van SST en VLAB rond SUEM.
- Binnen de programmaperiode 2007-2013 lanceerde ESF Vlaanderen in 2008 de oproep In-/uitstroom sociale economie (ESF-oproep 55). Deze oproep vertrok sterk vanuit de Supported Employment gedachte en legde enkele minimale acties op. Er liepen 10 projecten (van juni 2008 tem juli 2010).
- Tussen oktober 2011 en augustus 2012 lanceerde ESF Vlaanderen 4 oproepen Uitstroom Sociale Economie (ESF-oproepen 228-231-236-253). Deze oproepen werden ruim geformuleerd zodat promotoren zelf de kans kregen acties en instrumenten te ontwikkelen om de doorstroom te verhogen. In totaal gingen 17 projecten zijn van start, waarvan de laatste in december 2014 afliepen.
- Tot slot wensen wij in deze oproep een sterke verwijzing te maken naar de Methodiekengids doorstroom Sociale Economie. Deze gids vormt een belangrijk naslagwerk en bundeling van mogelijke methodieken voor een geslaagd doorstroomtraject. Het valt dan ook ten zeerste aan te bevelen deze gids ter hand te nemen bij het opbouwen van een projectvoorstel binnen deze oproep.

Connectie Raamovereenkomst Proeftuinen SEC-NEC:

Parallel aan deze oproep lopen proeftuinen om vanuit het gegeven van duurzame doorstroom de structurele samenwerking tussen sociale economiebedrijven en bedrijven en organisaties uit andere economische sectoren (SEC-REC) te verkennen en hier potentiële doorstroomkansen te

identificeren. Hiertoe werd in 2017 een opdracht toegekend aan drie dienstverleners (BDO – Deloitte – Mentor) om de proeftuinen te begeleiden.

In het voorjaar van 2018 zal een nieuwe opdracht gelanceerd worden die voortbouwt op de goede praktijken uit de lopende proeftuinen en verder beloftevolle economische sectoren exploreert. Sociale economiebedrijven met interesse voor de opzet van deze proeftuinen kunnen hiervoor informeren bij ESF Vlaanderen.

2. Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor, partners en lokale inbedding

Organisaties of partnerschappen die wensen in te dienen op deze oproep, dienen in het bezit te zijn van een mandaat Doorstroombegeleiding uitgereikt door de Minister van Sociale Economie. Daartoe dienen zij eerst bij VDAB een dossier tot mandatering in te dienen. Eens het mandaat goedgekeurd en uitgereikt is door de minister, kan de organisatie of het partnerschap een projectvoorstel indienen bij ESF Vlaanderen.

De penhouder van het partnerschap zal de rol van promotor opnemen. Indien partnerschappen na goedkeuring wijzigen, is de promotor verplicht VDAB hiervan op de hoogte te brengen en de procedure voor de wijziging van het partnerschap te doorlopen. VDAB zal hierbij nagaan of het partnerschap nog steeds kan instaan voor de gevraagde dienstverlening. Na goedkeuring van het mandaat Doorstroombegeleiding door VDAB kan slechts in uitzonderlijke gevallen het partnerschap nog wijzigen.

Bij partnerschappen zal de penhouder als promotor worden aanzien en zijn mede-gemandateerde partners zullen bij ESF als partner kunnen worden toegevoegd. Zij kunnen kosten maken binnen deze oproep voor zover ze mee gemandateerd zijn.

Voorbeeld: organisatie a vraagt als penhouder samen met organisatie b, c en d een mandaat aan. Indien dit mandaat verleend wordt, zal organisatie a als promotor kunnen indienen bij ESF, met als medesubsidiabele partners b, c en d.

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten. Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrenge ter subsidiëring worden samenwerkende organisaties genoemd, maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

2.2 Ontvankelijkheidscriteria

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel volgende **ontvankelijkheidscriteria** op projectniveau respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**.
- De promotor moet in het bezit zijn van een **mandaat Doorstroombegeleiding** uitgereikt door VDAB.

De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

Partners binnen een consortium dienen zich apart te registreren in de ESF-applicatie. Daarna kan de promotor (penhouder van het consortium) de partners toevoegen aan zijn ESF-project.

Partnerorganisaties kunnen enkel financiering vanuit ESF ontvangen wanneer zij toegevoegd worden in de applicatie en aldus werden opgenomen in de projectovereenkomst.

De promotor moet aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen. Aangezien promotoren pas kunnen indienen op deze oproep indien zij in het bezit zijn van een mandaat doorstroombegeleiding uitgereikt door VDAB, wordt op deze manier voldaan aan de minimale kwaliteitsvereisten.

De promotor moet ook **kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt door ESF Vlaanderen via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Koolstofarme economie

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijk projectvoorstel
- Een financiële begroting

3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

Op te leveren product

De promotor beantwoordt de vragen uit het sjabloon *Inhoudelijke vragen projectvoorstel*.

Aangezien promotoren al in het bezit zijn van een mandaat Doorstroombegeleiding, werden zij al uitvoerig gescreend mbt hun deskundigheid, resultaten en methodiek op vlak van het uitvoeren van doorstroombegeleiding. Hierdoor blijven de inhoudelijke vragen beperkt.

ESF Vlaanderen zal wel vragen aan de promotoren om te bevestigen of zij tijdens het uitvoeren van de doorstroomtrajecten in het kader van deze oproep hun verklaringen bij hun aanvraag voor het mandaat Doorstroombegeleiding en de bepalingen van het Maatwerkdecreet of het Decreet Lokale Diensteneconomie en hun uitvoeringsbesluiten strikt zullen naleven.

Daarnaast wordt nog gevraagd naar mogelijke wijzigingen aan de bewijsvoering van de mandaataanvraag sinds de indiening van uw mandaat Doorstroombegeleiding. Elke wijziging moet bovendien gemeld zijn aan VDAB en voorafgaand aan de start van het project aanvaard zijn door VDAB. Indien wijzigingen plaatsvonden op vlak van de werknemers die de doorstroombegeleiding zullen uitvoeren, moeten hun CV's toegevoegd worden aan de projectaanvraag.

Beoordelingscriteria

Twee evaluatoren vullen dezelfde beoordelvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen.

Enkel indien beide evaluatoren positief kunnen antwoorden op de twee beoordelvragen, kan een goedkeuring volgen.

Verder wordt, zoals beschreven onder punt 1.5 van deze oproepfiche, een voorstel van de promotor gevraagd over de tijdsbesteding van de doorstroombegeleiding. ESF Vlaanderen zal hierover in onderhandeling treden met de promotor na de beoordeling van het project door de lezers.

3.2 Kosten

Op te leveren product

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 4). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

Kosten

Deze oproep voert de financieringsprincipes zoals vastgesteld in het Maatwerkdecreet, het decreet LDE en de uitvoeringsbesluiten uit. Dit wil zeggen dat elke begeleiding een vaste vergoeding heeft en hiervoor niet naar de input van kosten wordt gekeken.

..

De opbouw van trajectfinanciering:

De vergoeding voor de doorstroombegeleiding aan de gemandateerde individuele penhouder of het gemandateerde consortium wordt toegekend met inachtneming van het DAEB-besluit. De vergoeding bedraagt maximaal 4.200 euro per individueel doorstroomtraject voor het doorlopen van de vier fasen, en is onderhevig aan de evolutie van de gezondheidsindex. Daarbij dient Art. 68. §1. van het Maatwerkbesluiten Art. 27. §1. van het LDE-besluit gerespecteerd te worden: de gemandateerde dienstverlener staat in voor /is belast met de doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer, gedurende gemiddeld honderdveertig¹ uur, verspreid over de volgende vier opeenvolgende fasen:

Voortraject	Maximaal 1 maand ~	€ 420
Job matching	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Stage	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Nazorg	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Totaal	Maximaal 9 maand	€ 4.200

- Het ESF Vlaanderen zal het aantal uren besteed aan een traject meten via de tijdsregistraties en per project het gemiddelde controleren.
- Wanneer een promotor doorstroom kan genereren naar werk, eerder dan voorzien in het traject, dan zal hij toch het volledige bedrag kunnen ontvangen.
- De promotor zal wel ten allen tijde fase 4 dienen uit te voeren (nazorg).
- Wanneer iemand uitvalt na enkele maanden, zal een vergoeding kunnen verkregen worden voor de opgestarte fasen.
- Op vraag van de doorstroombegeleider kan de VDAB mits motivering een verlenging van de fasen 1° tot en met 3°, toestaan, mits de totale duur van deze drie fasen de zes maanden niet overschrijdt. (BVR tot uitvoering Maatwerkdecreet)

Registratie van de activiteiten

Subsidiabele acties binnen deze oproep vallen steeds onder één van de volgende activiteitenclusters:

- Persoonlijke begeleiding.
- Groepssessies.
- Ondersteunende activiteiten in het kader van job-matching/hunting.

Indirecte uren, zoals administratie, zijn dus niet subsidiabel en kunnen niet aanvaard worden binnen het gemiddelde van 140 uur begeleiding per traject. De kosten verbonden aan indirecte activiteiten zijn reeds opgenomen in de standaardkost.

Aangezien het zwaartepunt van de bewijslast in deze oproep ligt op het verwezenlijken van acties met een deelnemer in een traject en de wettelijke richtlijnen (Art. 68. §1. BVR MW en 27 §1 BVR LDE) dienen gerespecteerd te worden, zullen volgende registraties van toepassing zijn:

¹ Het ESF zal "het gemiddelde van 140 uur" als indicatief hanteren, wat in overeenstemming is met de geest van het maatwerkdecreet. Controle zal gebeuren op basis van tijdsregistraties van begeleidingsacties en de acties zoals opgesomd in het maatwerkbesluit en de oproepfiche.

..

1. Persoonlijke begeleiding:

We vragen aan de promotor om ieder contactmoment te registreren en maandelijks te laten ondertekenen door zowel de begeleider als de deelnemer (zie ESF-sjabloon *registratie contactmomenten*).

2. Groepsessies:

Groepsessies moeten voor iedere sessie getekend worden door iedere deelnemer en de begeleider (zie ESF-sjabloon *tijdsregistratie groepsactiviteiten*).

3. Ondersteunende activiteiten in het kader van job-matching/hunting:

Voor alle activiteiten mbt tot deze cluster vragen we dat de doorstroombegeleider zijn uren registreert in het door ESF ontwikkelde sjabloon (zie sjabloon *tijdsregistratie*).

Het is van groot belang de net vermelde registraties van de uitgevoerde activiteiten goed bij te houden. Dit voor de financiering per traject en voor de controle van het gemiddelde van 140 uur op projectniveau.

Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Bij controle op de prestatie van de gemiddeld 140 uur doorstroombegeleiding, zullen de voortijdig doorgestroomde resultaten niet worden meegeteld. De reden hiervoor is dat we snellere doorstroom niet willen afremmen, wat in het nadeel van de deelnemer zou zijn.

De acties vermeld onder punt 1.2 van deze oproepfiche moeten geïntegreerd worden in het **POP-sjabloon** (ontwikkeld in de ESF tender POP) en worden gaandeweg door de begeleiding ingevuld.

Binnen de POP is het in het belang van de promotor en deelnemer dat alle acties per fase in een doorstroomtraject, zoals bepaald in de decreten, de uitvoeringsbesluiten en de oproepfiche, herkenbaar zijn. Bij controle van de dossiers zal gekeken worden of deze activiteiten werden uitgevoerd, voordat de fases kunnen uitbetaald worden.

Naast deze registraties en de beschrijving van de voortgang van begeleiding in het POP-sjabloon moeten ook **achterliggende inhoudelijke documenten** van de projectuitvoering worden bijgehouden. Op basis hiervan kan de kwaliteit van de uitvoering van de acties en/of trajecten tijdens het project bewezen worden.

Binnen ESF projecten is het belang van registratie groot omdat dit de enige manier is waarop kan bewezen worden dat de effectief bedoelde subsidie ook werd besteed zoals in het contract opgenomen. In deze oproep ligt het zwaartepunt bij een financiering van begeleidingen. Daarom is het belangrijk aan te tonen dat de deelnemer de voorziene modaliteiten (fases + inhoud) van een begeleiding, zoals vastgelegd in deze oproep en de respectievelijke regelgeving, doorloopt en de begeleiding op een deskundige manier gebeurt. Indien dit niet gebeurt is, kan een korting doorgevoerd worden.

Verder moeten organisaties elke deelnemer registreren in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP), het datasysteem van VDAB. Via MLP kan je de deelnemersdossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties. Voor meer informatie over MLP kan je terecht op de volgende website: <http://partners.vdab.be/cvs/>. De wijze van registratie wordt beschreven in de MLP-projectfiche.

Registratie van de resultaten

ESF Vlaanderen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van de VDAB. Die gegevens zal ESF Vlaanderen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijks lijst moet de promotor de te bevragen **ESF-indicatoren** aanvullen.

Deskundigheid van de werknemers

Wanneer tijdens het project een vervanging zou plaatsvinden moet dit aan ESF Vlaanderen worden meegedeeld inclusief het opleveren van het CV van de vervangende.

3.3 Financiering

Het oproepbudget voor de oproep "Doorstroom Sociale Economie" bedraagt 4.000.000 euro, waarvan 1.600.000 euro ESF (40%) en 2.400.000 euro Vlaamse Cofinanciering (60%).

De financiering van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- 40 % ESF
- 60 % Vlaamse cofinanciering

Er geldt een maximale subsidiëring van 4.200 euro per doorstroomtraject indien het traject volledig wordt uitgevoerd.

Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi, goederen of andere zijn.

Alle in te brengen ontvangsten moeten in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

DAEB steun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan

..

bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is. Hieronder vindt u een samenvatting van de dienst, meer gedetailleerd vindt u de beschrijving onder punt 1.2. van de oproep:

De begeleiding die aangeboden wordt in het kader van deze oproep moet voor doelgroepwerknemers uit de Sociale Economie een brug vormen tussen hun huidige en een nieuwe job binnen de reguliere economie.

De verleende steun, berekend zoals in punt 3.2. van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de **wetgeving overheidsopdrachten** toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
 - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>.

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel heb je volgende documenten nodig:

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN

Naam document	Type document
Inhoudelijk vragen projectvoorstel	Word
Begroting	Excel
Mandaat Doorstroombegeleiding	<i>divers</i>
Partnerschapovereenkomsten	<i>divers</i>
Indicatieve verdeling 140 uur	<i>divers</i>
CV's begeleiders	<i>divers</i>

5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning:
jelle.debaenst@wse.vlaanderen.be
hewa.mikaeli@wse.vlaanderen.be
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

Maak gerust een afspraak voor inhoudelijke en financiële ondersteuning.

De datum van de geplande infosessie zal via de ESF-website bekendgemaakt worden.

6. Selectie van de projecten

6.1 Selectieprocedure

Projecten worden gelezen en geanalyseerd door minimaal 2 onafhankelijke evaluatoren (ESF en VDAB).

De evaluatoren maken elk een voorstel van beslissing op basis van de twee beoordelvragen.

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer op beide beoordelvragen positief kan geantwoord worden.

De evaluatoren bespreken deze evaluaties op het evaluatiecollege dat wordt voorgezeten door de programmamanager.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd. Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van het evaluatiecollege. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast.

Dit verslag wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het Managementcomité. Deze bekrachtiging vormt het advies aan de managementautoriteit die daarna beslist. De managementautoriteit motiveert zijn beslissingen en deelt deze mee aan het Managementcomité.

Nadat het advies is uitgebracht, beraadslaat het Managementcomité over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren. Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag.

Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité. Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.

Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te subsidiëren, wordt door ESF Vlaanderen samen met VDAB een evaluatie gemaakt mbt de regionale spreiding van deze projecten alsook mbt de diversiteit onder de promotoren. Daarnaast kunnen ook andere factoren mee in rekening gebracht indien dit de uitvoering van de doorstroomtrajecten in het algemeen kan versterken. Op basis van deze evaluatie kan door ESF Vlaanderen en VDAB beslist worden tot een herverdeling van het aantal begeleidingen over alle positief gescoorde projecten.

Eén partnerschap kan voor maximaal 40 begeleidingen worden goedgekeurd. Binnen één provincie kunnen meerdere projecten van start gaan.

Eens de promotor 30 begeleidingen heeft opgestart, kan budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**.

ESF Vlaanderen maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de ESF- contactpersoon voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche voor meer informatie over de start van het project.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het mogelijk om te herkansen zolang er middelen beschikbaar zijn. Projectvoorstellen die negatief beslist worden, krijgen dus de mogelijkheid om te herkansen binnen de oproep. ESF Vlaanderen zal hen hiervan op de hoogte stellen bij de beslissing.

Bij de herkansing is het verplicht om alle opmerkingen bij de eerdere beslissing in rekening te nemen. De verwerking moet grondig worden aangegeven in het nieuwe projectvoorstel. Een bespreking met de ESF-oproepbeheerder van de oproep wordt ten zeerste aangemoedigd.

De looptijd van de projecten die na herkansing worden goedgekeurd, wordt ingekort. De einddatum van alle projecten blijft 31/12/2020.

Indien er na deze herkansing opnieuw een negatieve beslissing volgt, kan het projectvoorstel niet meer opnieuw ingediend worden.

7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de **projectovereenkomst** worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

7.2 Voorschot

De promotor ontvangt per rapportperiode een voorschot van 70 % van de toegekende middelen van het Vlaams cofinancieringsfonds. Dit voorschot wordt betaald na ondertekening van de projectovereenkomst.

De voorschotten kunnen pas uitbetaald worden na ontvangst bij ESF Vlaanderen van de middelen van het VCF.

Het voorschot wordt als volgt berekend:

*Goedgekeurd bedrag VCF * 70% / looptijd project * aantal maanden rapportperiode.*

7.3 Coachingsbezoek

Na de toewijzing en opstart van verschillende doorstroomtrajecten komt ESF Vlaanderen langs voor een coachingsbezoek. Het projectverloop wordt besproken en aan de hand van een aantal deelnemersdossiers wordt de kwaliteit van de trajecten nagegaan.

Deze opvolging is complementair aan de gegevens verkregen op basis van de MLP-registratie. Ze heeft tot doel na te gaan in welke mate de effectieve realisatie van het project beantwoordt aan de engagementen (naar aanpak, uitstroom, tijdsbesteding, ...) aangegaan vanuit de oproep en in het voorstel.

Ook VDAB en het Departement Werk & Sociale Economie zullen betrokken worden bij deze opvolging.

7.4 Rapportering

Na de looptijd van een project wordt er gevraagd te rapporteren over de uitvoering van het project, zowel inhoudelijk als financieel. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

Er wordt gerapporteerd analoog aan onderstaand tijdschema als voorbeeld:

START: 01/06/2018	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/06/2018- 31/05/2019	31/08/2019
Tweede tussentijdse rapportering	01/06/2019-31/05/2020	31/08/2020
Eindrapportering	01/06/2020-31/12/2020	31/03/2021

Met de rapportering stelt de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Het bestaat uit:

- 1 **MLP-saldobijlage.** De promotor vult op vraag de MLP-monitoringtabel aan voor opmaak van de MLP saldobijlage bij rapportering.
- 2 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de uitvoering van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering.
- 3 **Financiële rapportering.** Hiervoor wordt opnieuw het EXCEL-document kosten en financiering gehanteerd. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

Na elke rapportperiode worden de uitgevoerde en stopgezette trajecten uitbetaald.

De uitbetaling zal plaatsvinden na controle van alle opgevraagde bewijsstukken.

7.5 Thematische werking

De geselecteerde promotoren engageren zich tot het actief deelnemen aan verschillende bijeenkomsten met de andere geselecteerden en belanghebbenden. Hiertoe zal een themawerking worden opgezet, die met een frequentie van maximaal 2 keer per jaar zal samenkomen. Deze bijeenkomsten zijn gericht op kennisdeling en het stimuleren van een onderling lerend netwerk. ESF Vlaanderen zal hierbij een faciliterende rol vervullen. De te behandelen thema's zullen samen met de goedgekeurde promotoren bepaald worden.

7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7.7 Monitoring van de ESF-indicatoren

ESF Vlaanderen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van VDAB. Die gegevens zal ESF Vlaanderen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijks lijst moet de promotor de te bevragen ESF-indicatoren aanvullen.

Onderstaande ESF-indicatoren zijn door de promotor aan iedere deelnemer verplicht te bevragen bij start van de actie. De definiëring van deze indicatoren wordt jullie bezorgd bij start van het project:

- Indicator 12: deelnemer uit huishoudens waarin niemand werk heeft,
- Indicator 13: deelnemers uit huishoudens met afhankelijke kinderen waarin niemand werk heeft,
- Indicator 14: deelnemers uit eenoudergezinnen met afhankelijke kinderen,
- Indicator 15: migranten, deelnemers met een buitenlandse achtergrond, minderheden (waaronder gemarginaliseerde gemeenschappen zoals de Roma),
- Indicator 17: andere kansarmen,
- Indicator 18: daklozen of mensen die van de woningmarkt uitgesloten zijn,

We adviseren u graag deze bevraging in het intakeformulier met de klant op te nemen.

Onderstaande ESF-indicatoren zijn door de promotor aan iedere deelnemer verplicht te bevragen bij einde van de actie:

- Indicator 25: deelnemers die na de deelname onderwijs/opleiding volgen,
- Indicator 26: deelnemers die na de deelname een kwalificatie behalen.

De promotor vult maandelijks de lijst van indicatoren aan en stuurt de aangevulde tabel daarna terug naar maandtabellen@wse.vlaanderen.be.

8. Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
01/03/2018	Openstellen oproep	
30/04/2018		Afsluiting indiening projectvoorstellen
01/05/2018	Start selectieprocedure	
31/05/2018		Uiterlijke datum bekendmaking projectbeslissingen
01/06/2018		Start project
31/05/2019		Einde eerste tussentijdse projectperiode
31/08/2019		Indiening eerste tussentijdse rapportering (TR1)
31/05/2020		Einde tweede tussentijdse projectperiode
31/08/2020		Indiening tweede tussentijdse rapportering (TR2)
31/12/2020		Einde projectperiode
31/03/2021		Indiening eindrapportering (ER)

9. Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>).

Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project.

De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

Ondertekende registraties contactmomenten

Hier laadt u voor elk doorstroomtraject de ondertekende registraties van de contactmomenten met de deelnemer op. De registratie gebeurt via het sjabloon dat ESF Vlaanderen ter beschikking stelt.

Op te laden als oproepnr_projectnr_contactmomenten *naam deelnemer*

Ondertekende registraties groepsessies

Hier laadt u de ondertekende registraties van de groepsessies op. De registratie gebeurt via het sjabloon dat ESF Vlaanderen ter beschikking stelt.

Op te laden als oproepnr_projectnr_groepsessies *datum groepsessie*

Ondertekende registraties jobmatching (zonder deelnemer)

Hier laadt u voor elk personeelslid de tijdsregistratiedocumenten op. De registratie gebeurt via het sjabloon dat ESF Vlaanderen ter beschikking stelt. Gelieve hier de zowel de ondertekende en tegengetekende versie op te laden, als de oorspronkelijke tijdsregistratie in Excel-vorm.

Op te laden als oproepnr_projectnr_contactmomenten *naam personeelslid*

MLP-tabel

Hier laadt u na elke rapportperiode de saldobijlage op die u ontvangt van ESF.

Op te laden als oproepnr_projectnr_MLP-tabel

Deelnemersdossiers

Hier laadt u van elk afgesloten traject een deelnemersdossier op.

Op te laden als oproepnummer_projectnummer_deelnemersdossier_ *naam deelnemer*

Bewijsstukken resultaat

Hier laadt u bij positieve doorstroom van een deelnemer de arbeidsovereenkomst op.

Op te laden als oproepnummer_projectnummer_arbeidsovereenkomst_ *naam deelnemer*

Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering *naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)*

10. Evaluatie

Deze oproep zal, conform de vereisten van de Europese Commissie, op impact geëvalueerd worden. Projecten kan gevraagd worden hun medewerking te verlenen aan de impactonderzoekers, bv. enquêtes verspreiden en beantwoorden, beschikbaar zijn voor interviews, inzage in beschikbare gegevens, enz.

VDAB Evaluatie doorstroomtraject (Art. 70 BVR Maatwerk)

VDAB evalueert het doorstroomtraject van de doelgroepwerknemer die niet doorstroomt.

VDAB kan met het oog op die evaluatie:

- 1) de gewijzigde behoefte aan werkondersteunende maatregelen opnieuw vaststellen;
- 2) een nieuw doorstroomtraject opstarten op basis van een reële vacature.

In afwachting van de opstart van een nieuw doorstroomtraject stelt VDAB de minimale behoefte aan werkondersteunende maatregelen of steun in het kader van de lokale diensteneconomie vast voor de doelgroepwerknemer die alleen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil, niet is doorgestroomd.

Als een nieuw doorstroomtraject wordt opgestart, kan VDAB beslissen dat de gemandateerde individuele penhouder of het gemandateerde consortium de fase van het voortraject niet opnieuw moet uitvoeren.

De werkondersteunende maatregelen worden beëindigd als VDAB vaststelt dat de doelgroepwerknemer aan de volgende voorwaarden voldoet:

1° de doelgroepwerknemer heeft geen ondersteuning of een lagere vorm van ondersteuning nodig dan die vermeld in het besluit:

2° de doelgroepwerknemer wil uit vrije wil niet doorstromen.