

ESF

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST

Oproepen Werkbaar Werk Duurzaam Loopbaanbeleid & Anders Organiseren

OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020
**Prioriteit uit OP: 4 – Partnerschapsontwikkeling en
mensgericht ondernemen**

Infosessie 17 sept 2018 – Brussel



Agenda

- ▶ Wat is ESF?
- ▶ Een ESF project
- ▶ Oproep 445 Duurzaam Loopbaanbeleid
 - Inhoudelijke toelichting
 - Opmaak projectvoorstel
- ▶ Oproep 446 Anders Organiseren
 - Inhoudelijk toelichting
 - Opmaak projectvoorstel
- ▶ Toelichting kostenrubrieken en tijdsregistratie
- ▶ Overheidsopdrachten en de minimis
- ▶ Vragenronde



Wat is ESF?

- ▶ ESF = Europees Sociaal Fonds
- ▶ Afdeling binnen Departement Werk en Sociale Economie
- ▶ Doel is om maximaal de uitvoering en vernieuwing van het Vlaamse Werkgelegenheidsbeleid te versterken via middelen van de Europese Unie en de Vlaamse overheid
- ▶ Het ESF verdeelt deze middelen - in de vorm van subsidies - onder organisaties die de Vlaamse arbeidsmarkt versterken en de werkgelegenheid vergroten
- ▶ <https://vimeo.com/272551060>



Wat is ESF? (2)

- ▶ 5 prioriteiten in het Operationeel Programma 2014 - 2020:
 - × Prioriteit 1: Loopbaanbeleid curatief
 - Werkzaamheid
 - Werkzoekende jongeren
 - Ondernemerschap
 - × Prioriteit 2: Loopbaanbeleid preventief
 - Ongekwalficeerde uitstroom
 - Leven lang leren
 - × Prioriteit 3: Sociale inclusie en armoedebestrijding
 - Actieve inclusie
 - Gemarginaliseerde groepen
 - Ondersteuning sociale economie
 - × **Prioriteit 4: Partnerschapontwikkeling en mensgericht ondernemen**
 - × Prioriteit 5: Innovatie en transnationale samenwerking

Een ESF project

- ▶ Levensloop project:
 - Opmaak projectvoorstel door promotor
 - Beoordeling projectvoorstel door ESF Vlaanderen
 - Projectbeslissing Managementcomité ESF Vlaanderen
 - Projectovereenkomst (getekend door promotor en ESF Vlaanderen)
 - Uitvoering en monitoring project
 - Indiening rapportering door promotor
 - Beoordeling rapportering door ESF Vlaanderen (projectbeheerder)
 - Bezwaar/beroepsmogelijkheden door promotor

Een ESF project (2)

- ▶ Evaluatie projectvoorstellen
 - 2 evaluatoren
 - Beoordeling
 - × Relevantie (min. 60%)
 - × Haalbaarheid (min. 60%)
 - × Goed projectbeheer (min. 60%)
 - Evaluatiecollege (voorstel tot projectbeslissing)
 - Managementcomité (projectbeslissing)
- ▶ Beoordeling op basis van inschaling
 - Beoordelingsstramien met richtlijnen (bijlage bij de oproep)

Een ESF project (3)

Criteria organisatieniveau

- ▶ Promotor en partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (ontvankelijkheidscriterium)
- ▶ De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen
 - Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid
- ▶ De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen
 - Hiervoor moet de promotor als bijlage een attest opleveren

Een ESF project (4)

Criteria organisatieniveau

Mogelijkheden kwaliteitsbewijs

- ▶ Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2019
- ▶ Gemandateerden door VDAB
- ▶ Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen (<http://www.esf-vlaanderen.be/nl/kwaliteitsopstap>)
- ▶ Indien geen kwaliteitsbewijs aanwezig: invullen van kwaliteitsluik (exclfile) en opname daarvan in onze applicatie als bijlage bij projectvoorstel

Dit attest is essentieel voor de opstart van het project en dient bezorgd te worden bij indiening van het projectvoorstel!



Een ESF project (5)

Criteria projectniveau

- ▶ Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het **Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium)

- ▶ Het projectvoorstel moet **uiterlijk 31 oktober 2018** opgeladen worden via de **ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium)

Oproep 445/446 - algemeen

Subsidiëring

- Oproepbudget van 7.000.000 euro voor WW-DLB en WW-AO samen
 - × 2.800.000 euro ESF-middelen (Europese subsidies)
 - × 4.200.000 euro Vlaamse subsidiemiddelen

- Maximale subsidie van 80.000 euro per project:
 - × Maximaal 32.000 euro ESF (40%)
 - × Maximaal 48.000 euro VCF (60%)
 - × Private cofinanciering van minimaal 30% voor KMO's en 50% voor GO's

- Voorschot:
 - × 70% van de toegewezen middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds op jaarbasis

Oproep 445/446 - algemeen (2)

Hoe indienen?



- ▶ Online via de ESF-applicatie

→ <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>

Oproep 445/446 - algemeen (3)

Hoe indienen?



U bent nog niet geregistreerd. Om toegang tot de applicatie te hebben dient u zich eerst te registreren. Vul uw vestigingsnummer of ondernemingsnummer in en klik op 'Ga Verder'.

Opzoeken

vestigingsnummer/ondernemingsnummer:

Ga Verder

- ▶ Nieuwe promotor → registratie vestigingsnummer

Oproep 445/446 - algemeen (4)

Hoe indienen?

← → ↻ <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/dashboard/start.do> ☆ ⋮

ESF **ESF investeert in jouw toekomst.** Van den Eynde TESTORGANISATIE, Nikas Goossens, [ESF Verantwoordeli](#) | [help](#) | [sluit af](#)

Kwaliteitsportfolio **Oproep** **Projectbeheer** **Organisatiebeheer**

U bent hier: [startscherm](#)

Takenlijst

Activiteit	Aantal	Resterende Dagen	Laatste Wijziging	Laatste berekening
Oproepbeheer				
Lopende Oproepen	4	---	30/09/2016	10/10 09:49
Projectbeheer				
Indienen Projectvoorstel	20	-2564	---	10/10 09:49
Tekenen contract	---	---	---	10/10 09:49
Aanmaken Rapport	---	---	---	10/10 09:49
Indienen Rapport	---	---	---	10/10 09:49
Herwerken Rapport	---	---	---	10/10 09:49
Organisatiebeheer				
Opvolgen Bezoeken	3	---	---	10/10 09:49
Algemeen				
Te tekenen documenten	2	---	---	10/10 09:49

Vernieuwen

copyright ESF-Agentschap Vlaanderen vzw (versie : 10.3.2)



► ESF-applicatie > startscherm

Oproep 445/446 - algemeen (5)

Hoe indienen?

Lopende Oproepen						
7 oproepen gevonden, alle oproepen weergegeven.						
Nr Oproep	Naam Oproep	Start Oproep	Afsluiten Oproep	Piloothouder	Laatste Wijziging	
375	Duurzaam Loopbaanbeleid	01/10/2016	04/01/2017	ESF - programma periode 2014-2020	13/10/2016	
376	Anders Organiseren	01/10/2016	04/01/2017	ESF - programma periode 2014-2020	13/10/2016	
366	Doorstroom LDE	01/05/2016	31/12/2016	ESF - programma periode 2014-2020	11/10/2016	
377	Opleidingen in bedrijven	01/10/2016	04/01/2017	ESF - programma periode 2014-2020	11/10/2016	
371	Focus op talent	01/07/2016	14/10/2016	ESF - programma periode 2014-2020	28/09/2016	
369	Proeftuinen kwalitatieve, duurzame kleuterparticipatie via ouderbetrokkenheid	03/06/2016	15/10/2016	AMIF	05/06/2016	
353	EVC II	01/12/2015	31/07/2017	ESF - programma periode 2014-2020	30/11/2015	

► Overzicht lopende oproepen

Piloothouder: ESF - programma periode 2014-2020
Oproep: 375 (Duurzaam Loopbaanbeleid) Status: GEPUBLICEERD

Oproep | Programma's | Thema's | Focussen | Bijlagen

Algemene gegevens oproep

Oproepnummer: 375
 Naam oproep: **Duurzaam Loopbaanbeleid**
 Vorige oproep:
 Start oproep: 01/10/2016
 Afsluiting oproep: 04/01/2017
 Datum TC oproep fiche: 27/09/2016
 Datum evaluatiecollege:
 Datum TC bekrachtiging projectbeslissing: 31/03/2017
 Voorziena start project: 01/04/2017
 Voorziena afsluiting project: 30/09/2018
 Minimale duur project: 12 maand(en)
 Maximale duur project: 18 maand(en)
 Maximum Aantal Toekomstige Projecten: 0

Canal...

[Oplijsten oproepen](#)

[Aanmaken projectvoorstel](#)

[Terug](#)

► Aanmaken projectvoorstel

Oproep 445/446 - algemeen (6)

Wanneer?

- ▶ Openstelling oproep: vanaf 1 augustus 2018 met als uiterste indieningsdatum **31 oktober 2018 (middernacht)**
- ▶ Goedgekeurde projecten gaan van start op 1 februari 2019
- ▶ Looptijd: 12 of 18 maanden
 - Eens looptijd bepaald, geen verlenging van het project mogelijk

Oproep 445/446 - algemeen (7)

Opvolging

- ▶ Startmeeting
- ▶ Individuele ondersteuning
- ▶ Themawerking
- ▶ Online bevraging

Oproep 445/446 - algemeen (8)

Opvolging

Bevraging	Oproep 445 DLB	Oproep 446 AO
	Organisatie	Werknemers
Nulmeting (1 maand na start project)	X	X
Eindmeting (DLB: 3 maanden na einde project bij eindrapportering AO: 6 maanden na einde project)	X	X

(!) resultaat heeft geen invloed op financiering

ESF

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST

Oproep 445 Werkbaar Werk Duurzaam Loopbaanbeleid (DLB)

Oproep DLB - doelstelling

- ▶ Werkbaarheid van jobs op de Vlaamse arbeidsmarkt verbeteren door het introduceren van een duurzaam loopbaanbeleid op organisatieniveau:
 1. Het (her)ontwerpen van het eigen loopbaanbeleid
 2. Het testen en implementeren van de bijhorende beleidsinstrumenten en -systemen binnen de eigen organisatie

Oproep DLB - resultaat

- ▶ Een win-winsituatie voor werknemer en organisatie:
 - Zinvolle en werkbare loopbanen voor **werknemers**: meer gemotiveerd en langer aan de slag blijven
 - Waarborgen van de continuïteit van de **organisatie**: minder verloop en verzuim, werknemers blijven langer aan de slag, beter zicht op aanwezige competenties, duurzaam beleid

Oproep DLB - wie kan promotor zijn?

- ▶ Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid + de vakbonden:
 - die gevestigd zijn in het Vlaams gewest
 - die geen overheid zijn
 - zowel uit de profit als de non-profit
 - zowel uit het Normaal Economisch Circuit als uit de sociale economie

- ▶ Deze organisaties hoeven nog geen stappen gezet te hebben op vlak van een duurzaam loopbaanbeleid



Oproep DLB - welke acties?

Actiekader

▶ Vb. van systemen en tools waarrond een beleid kan worden uitgewerkt binnen het project

▶ Ter inspiratie

▶ Niet limitatief

Actiedomeinen	Basis HR (KT) ↓	Strategisch HR (MLT) ↓
Werving & Selectie	<ul style="list-style-type: none"> • Wervingsbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ...
Onthaal	<ul style="list-style-type: none"> • Onthaalbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Peter-/meterschap • ...
<u>Work-life</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomiebeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats- en tijdonafhankelijk werken • Burn-outbeleid • Mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid • Gezondheidsbeleid • Personeelsbeloningsplan / Cafetariaplan • ...
Loopbaanbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Planningsgesprek • Functioneringsgesprek • Evaluatiegesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Loopbaangesprekken • Persoonlijke ontwikkelingsplannen • <u>Feedback-beleid</u> • Loopbaanladders • Interne arbeidsmarkt • ...
Competentiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Competentiewoordenboek • Competentieprofielen • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Competentie-gap analyse • Competentiematrixen • VIO-beleid • Opleidingsplannen • ...
Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> • Werving • Selectie • Competenties • Ondersteuning • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Coachend leiderschap • ...
<u>Jobinhoud</u>	<ul style="list-style-type: none"> • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverbreding • <u>Jobrotatie</u> • Job pooling • ...
Uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> • Ontslagggesprek • Exitgesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroombeleid • ...



G
E
N
D
E
R
&
D
I
V
E
R
S
I
T
E
I
T

Oproep DLB - welke acties? (2)

Actiekader

► 8 actie- domeinen



Actiedomeinen	Basis HR (KT) ↓	Strategisch HR (MLT) ↓
Werving & Selectie	<ul style="list-style-type: none"> • Wervingsbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ...
Onthaal	<ul style="list-style-type: none"> • Onthaalbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Peter-/meterschap • ...
<u>Work-life</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomiebeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats- en tijdonafhankelijk werken • Burn-outbeleid • Mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid • Gezondheidsbeleid • Personeelsbeloningsplan / Cafetariaplan • ...
Loopbaanbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Planningsgesprek • Functioneringsgesprek • Evaluatiegesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Loopbaangesprekken • Persoonlijke ontwikkelingsplannen • Feedback-beleid • Loopbaanladders • Interne arbeidsmarkt • ...
Competentiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Competentiewoordenboek • Competentieprofielen • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Competentie-gap analyse • Competentiematrixen • VIO-beleid • Opleidingsplannen • ...
Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> • Werving • Selectie • Competenties • Ondersteuning • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Coachend leiderschap • ...
<u>Jobinhoud</u>	<ul style="list-style-type: none"> • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverbreding • Jobrotatie • Job pooling • ...
Uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> • Ontslagggesprek • Exitgesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroombeleid • ...

Oproep DLB - welke acties? (3)

Actiekader

► 2 niveaus

→ basis
en/of

→ strategisch

Actiedomeinen	Basis HR (KT) ↓	Strategisch HR (MLT) ↓
Werving & Selectie	<ul style="list-style-type: none"> • Wervingsbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ...
Onthaal	<ul style="list-style-type: none"> • Onthaalbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Peter-/meterschap • ...
<u>Work-life</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomiebeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats- en tijdonafhankelijk werken • Burn-outbeleid • Mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid • Gezondheidsbeleid • Personeelsbeloningsplan / Cafetariaplan • ...
Loopbaanbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Planningsgesprek • Functioneringsgesprek • Evaluatiegesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Loopbaangesprekken • Persoonlijke ontwikkelingsplannen • Feedback-beleid • Loopbaanladders • Interne arbeidsmarkt • ...
Competentiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Competentiewoordenboek • Competentieprofielen • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Competentie-gap analyse • Competentiematrixen • VIO-beleid • Opleidingsplannen • ...
Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> • Werving • Selectie • Competenties • Ondersteuning • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Coachend leiderschap • ...
<u>Jobinhoud</u>	<ul style="list-style-type: none"> • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverbreding • <u>Jobrotatie</u> • Job pooling • ...
Uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> • Ontslaggesprek • Exitgesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroombeleid • ...

Oproep DLB - welke acties? (4)

Actiekader

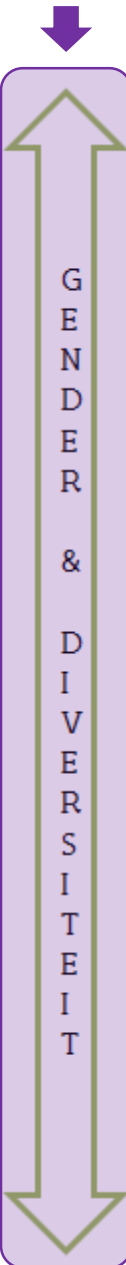
► 1 transversaal aandachtspunt

→ hoe wordt het loopbaanbeleid evenwichtig afgestemd op de verschillende WN's-groepen binnen de organisatie?

► Ter inspiratie

<http://esf-vlaanderen.be/nl/bedrijven>

Actiedomeinen	Basis HR (KT) ↓	Strategisch HR (MLT) ↓
Werving & Selectie	<ul style="list-style-type: none"> • Wervingsbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ...
Onthaal	<ul style="list-style-type: none"> • Onthaalbeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Peter-/meterschap • ...
<u>Work-life</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomiebeleid • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats- en tijdonafhankelijk werken • Burn-outbeleid • Mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid • Gezondheidsbeleid • Personeelsbeloningsplan / Cafetariaplan • ...
Loopbaanbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Planningsgesprek • Functioneringsgesprek • Evaluatiegesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Loopbaangesprekken • Persoonlijke ontwikkelingsplannen • Feedback-beleid • Loopbaanladders • Interne arbeidsmarkt • ...
Competentiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Competentiewoordenboek • Competentieprofielen • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Competentie-gap analyse • Competentiematrixen • VIO-beleid • Opleidingsplannen • ...
Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> • Werving • Selectie • Competenties • Ondersteuning • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Coachend leiderschap • ...
<u>Jobinhoud</u>	<ul style="list-style-type: none"> • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverbreding • <u>Jobrotatie</u> • Job pooling • ...
Uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> • Ontslaggesprek • Exitgesprek • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroombeleid • ...



Oproep DLB - welke acties? (5)

- ▶ Mogelijk om acties op te zetten binnen elk actiedomein, zowel op basis als op strategisch niveau, MAAR dit is geen vereiste
- ▶ Essentieel dat de gekozen acties **op maat van de onderneming** zijn en in verhouding staan tot de fase waarin het loopbaanbeleid zich momenteel bevindt



Oproep DLB - welke acties? (6)

▶ Aangeraden om een **organisatiescan** te laten uitvoeren naar werkbaarheid, welzijn op het werk, HR-beleid, SWOT-analyse, ...

- Dieper inzicht in de ontwikkeling van het eigen loopbaanbeleid
- Voorkomen dat de projectacties een losse verzameling van op zichzelf staande handelingen zouden vormen
- Met dergelijke analyse kunnen de uitdagingen op vlak van duurzame loopbanen helder benoemd worden en kan worden duidelijk gemaakt op welke manier de projectacties hierop zullen inspelen

Oproep DLB - welke acties? (7)

- ▶ De projectacties dragen bij aan de **creatie van een duurzaam loopbaanbeleid**
- ▶ Dit betekent dat alle activiteiten binnen het project gericht zijn op
 1. Het **(her)ontwerpen** van het eigen loopbaanbeleid
 2. Het **testen en implementeren** van de bijhorende beleidsinstrumenten en -systemen binnen de eigen organisatie

Voor

- **Organisatie doelstellingen:** visie en missie
- **Organisatie cultuur:** normen en waarden
- **Functie beschrijvingen** opmaken (*)

- **Visie loopbaanbeleid:** het groter kader, de grote lijnen van het loopbaanbeleid en de manier waarop de systemen en tools uit het actiekader daarin passen. In een ideaal projectvoorstel is deze *bigger picture* reeds gevormd, zodat tijdens het project verder gefocust kan worden op (1) ontwikkeling, (2) operationalisering en (3) implementatie.
- **Visie projectverloop:** de mate waarin de inhoud van de acties uitgewerkt is en dus vastligt bij de start van het project. Er is steeds een zekere afhankelijkheid naar inhoud tussen de verschillende acties, maar in een goed projectvoorstel blijft deze zo min mogelijk.

Tijdens

- (1) **Ontwikkeling** (systemen en tools uit het actiekader)
- (2) **Operationalisering:**
 - a) **Testing:** experimentfase bij weloverwogen pilootgroep van medewerkers
 - b) **Evaluatie:** evalueren van de geteste systemen en tools
 - c) **Bijsturing:** aanpassen van de geevalueerde systemen en tools
- (3) **Implementatie** (al wat nodig is om de ontwikkelde systemen en tools klaar voor gebruik te maken binnen de ruimere organisatie):
 - d) Verankering in HR-systemen en processen
 - e) Aanmaken van documenten

Na

- **Structurele uitvoering** van het beleid (het nieuw ontwikkelde of het oude)
- **Ingebruikname** van de tools en methodieken
- **Uitrol** naar de volledige organisatie

Minimale wettelijke verplichtingen (arbeidsreglement, veiligheid en preventie, ...)

Opleidingen geven en volgen (**)



Vlaanderen
is werk

(*) Het *aanpassen van functiebeschrijvingen* als noodzakelijk gevolg van het beleid dat werd ontwikkeld in het project, is echter wel mogelijk binnen het project.

(**) Het maken van een opleiding is wel mogelijk binnen ontwikkeling en operationalisering



Europese Unie

Oproep DLB - welke acties? (8)

- ▶ Voorbeelden van organisatiescan:
 - www.wellfie.be > online tool voor het meten van de werkbaarheid + aanmaak van een actieplan
 - www.flexwerkscan.be > online tool voor het meten van de mogelijkheid tot flexibel werken binnen de organisatie
 - www.securex.be/nl/publieke-sector/health-safety/model-aanpak/ > welzijnsplan na audit door Securex (werkomstandigheden en welzijn)
 - HR-scan Verso: <http://www.hrwijs.be/hrscan>
 - SWOT-analyse
 - Voorafgaand advies door consulent
 - Bevraging van werknemers, medewerkers, klanten/cliënten...
 - ...



Opmaak projectvoorstel DLB

► Drie documenten

1. Inhoudelijke analyse
2. Projectplanning
3. Financiële begroting

Opmaak projectvoorstel DLB (2)

1. inhoudelijke analyse

1 Relevantie

1.1 Situatieschets organisatie

Vraag: *Geef een korte situatieschets van uw organisatie zowel naar **werking** als naar **context**. Bespreek ook kort het **personeelsbestand** en hou daarbij rekening met de diversiteit aan werknemers in uw organisatie.*

- ▶ Bijlage: organogram (optioneel)



Opmaak projectvoorstel DLB (3)

1. inhoudelijke analyse

1 Relevantie

1.2 Situatie loopbaanbeleid

Vraag: *Beschrijf de **huidige situatie** van uw **loopbaanbeleid**. Geef aan welke stappen uw organisatie eventueel al heeft gezet richting een duurzaam loopbaanbeleid en illustreer deze aan de hand van concrete voorbeelden. Geef daarbij tevens aan of u in het verleden ook een loopbaan- en/of diversiteitsplan hebt uitgevoerd en hoe de acties die u plant in het project daar complementair aan zijn. U kan daarbij gebruik maken van de actiedomeinen uit het actiekader onder punt 1.2 van de oproepfiche.*



Opmaak projectvoorstel DLB (4)

1. inhoudelijke analyse

1 Relevantie

1.3 Uitdagingen voor loopbaanbeleid

Vraag: *Welke uitdagingen stellen zich momenteel binnen uw organisatie voor het verwezenlijken van meer duurzame loopbanen voor uw werknemers? **Op welke manier** hebt u deze uitdagingen en hun onderliggende oorzaken **gedetecteerd**? Indien u over een werkbaarheidsanalyse van uw organisatie beschikt, kan die een leidraad bieden bij het beantwoorden van deze vraag. Gelieve de **werkbaarheidsanalyse** dan ook toe te voegen als bijlage bij het projectvoorstel.*

- ▶ Bijlage: werkbaarheidsanalyse (optioneel)



Opmaak projectvoorstel DLB (5)

1. inhoudelijke analyse

2 Haalbaarheid

2.1 Gewenst resultaat voor loopbaanbeleid

Vraag: *Wat wilt u bereiken met uw project? Beschrijf de algemene doelstelling en het **gewenste resultaat** van uw project. Hoe past dit gewenste resultaat in de **visie van uw organisatie op een duurzaam loopbaanbeleid**? Vat de antwoorden op vraag 3, 4 en 5 achteraf nogmaals kort samen in het sjabloon 'schematisch overzicht' en voeg het ingevulde sjabloon toe als bijlage aan het projectvoorstel.*

- ▶ Bijlage: schematisch overzicht



Opmaak projectvoorstel DLB (6)

1. inhoudelijke analyse

2 Haalbaarheid

2.2 Plan van aanpak

Vraag: *Geef een concreet plan van aanpak hoe u een samenhangend loopbaanbeleid zal uitwerken. Beschrijf de **concrete acties**. Hierbij neemt u een indicatieve **timing** op basis van het sjabloon 'planning' op en beschrijft u telkens de acties.*

- ▶ Bijlage: planningsjabloon



Opmaak projectvoorstel DLB (7)

1. inhoudelijke analyse

3 Goed projectbeheer

3.1 Betrokkenheid werknemers

Vraag: Hoe zal u de medewerkers betrekken bij het project, zowel in de aanloop ernaar als tijdens de uitvoering ervan?



Opmaak projectvoorstel DLB (8)

1. inhoudelijke analyse

3 Goed projectbeheer

3.2 Gender en diversiteit

Vraag: Hoe zal u rekening houden met de diversiteit van het personeelsbestand (zeker gender en leeftijd) tijdens de acties die u voorziet in het project? Hoe zal daarnaast het loopbaanbeleid evenwichtig afgestemd worden op de behoeften en noden van de verschillende werknemersgroepen binnen de organisatie? Bouw uw antwoord op rond de diverse werknemersgroepen die u hierboven vermeldde onder vraag 1.



Opmaak projectvoorstel DLB (9)

1. inhoudelijke analyse

- ▶ Handleiding
- ▶ Projectvoorstel laten lezen
- ▶ Zelf beoordelen en scoren



Opmaak projectvoorstel DLB (10)

2. projectplanning

PLANNING PROJECT																					
Jaar	2017											2018									
Maand	April	Mai	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mai	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
1. Activiteit 1																					
1.1																					
1.2																					
1.3																					
1.4																					
2. Activiteit 2																					
2.1																					
2.2																					
2.3																					
—																					
Inhoudelijke ondersteuning ESF		IOM					TW					TW									
Evaluatie		NM																			EM
Projectmanagement											ITR/ER					TR/ER				ER	ER
Individueel ondersteuningsmoment		IOM																			
Informatie TR/ER		TR																			
Deadline indicies tussentijds rapport		TR																			
Informatie ER		ER																			
Deadline indicies eindrapport		ER																			
Nulmeting indicies		NM																			
Eindmeting indicies		EM																			
Themawerking		TW																			

Opmaak projectvoorstel DLB (13)

3. financiële begroting



- ▶ A.d.h.v. begrotingssjabloon
- ▶ Schatting van de totale projectkosten
- ▶ Gekoppeld aan de activiteiten uit de projectplanning



Opmaak projectvoorstel DLB (14)

Verplichte bijlagen

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document
1. Inhoudelijke analyse <ul style="list-style-type: none">a. Werkbaarheidsanalyse (optioneel)b. Schematisch overzicht	Word Word/Pdf Word
2. Projectbegroting <ul style="list-style-type: none">a. Arbeidsovereenkomst (intern personeel)b. Loonfiche januari 2018 (intern personeel)c. Oprichtingsakte (managementvennootschap)d. Bestuurdersovereenkomst (managementvennootschap)	Excel Pdf Pdf Pdf Pdf
3. Projectplanning	Excel
4. Verklaring op eer in het kader van de minimis	Pdf
5. Kwaliteitsbewijs of kwaliteitsstramien	Pdf/Excel
6. Goedkeuring OR of bewijs consultatie van het personeel	Word/Pdf
7. Verklaring op eer KMO	Pdf

Opmaak projectvoorstel DLB (15)

Verplichte bijlagen – Verklaring KMO

▶ ! Nieuw: Verklaring op een KMO

Verklaring dat indienende organisatie, op basis van Europese KMO definitie, een kleine of middelgrote onderneming is.

▶ Parameters:

- Aantal personen werkzaam kleiner dan 250,
- Omzet kleiner of gelijk aan 50 miljoen EUR
- Balanstotaal kleiner of gelijk aan 43 miljoen EUR

▶ Ook kijken naar gegevens van andere organisaties ('consolidatie') zoals partnerondernemingen of verbonden ondernemingen.

▶ Al dan niet KMO heeft invloed op het percentage private cofinanciering dat dient te worden ingebracht.



Opmaak projectvoorstel DLB (16)

Volledige informatie

www.esf-vlaanderen.be

ESF Vlaanderen Europese Unie

INSPIRATIEBRON ESF AMIF EGF OVER ONS Zoeken

ESF investeert in jouw toekomst

Het ESF investeert samen met Vlaanderen en Europa in arbeidskansen en kwaliteitsvolle loopbanen.
Vernieuwende projecten worden opgezet om maatschappelijke uitdagingen op de arbeidsmarkt aan te gaan.

Laatste nieuws

Stem je TV zeker en vast af op Kanaal Z vanavond!
Om 19u45 start onze reportage op kanaal z over werkbaar werk. Kijken is dus zeker en vast de boodschap!
[Hier](#) kan je alvast eens kijken hoe het er achter de schermen aan toe ging...
Lees verder

Ontdek onze drie nieuwe oproepen!
Vanaf vandaag hebben we drie nieuwe oproepen online staan:
Lees verder

Indieningsdeadline voor de oproep Doorstroom LDE verlengd tot 31/12

Events

Infosessie Duurzaam loopbaanbeleid en Anders organiseren
vrijdag, 12 oktober, 2016 - 09.30 tot 13.00
Voor de oproepen [Duurzaam loopbaanbeleid](#) en [Anders organiseren](#), organiseren we op 12 oktober van 9u30 tot
Ik schrijf me in Lees verder

Infosessie Opleidingen in bedrijven
donderdag, 13 oktober, 2016 - 14.00
Voor de oproep [Opleidingen in bedrijven](#), organiseren we op 13 oktober om 14 u een infosessie in het VAC Leuven.
Ik schrijf me in Lees verder

Infosessie Duurzaam loopbaanbeleid en

OPROEPEN

ESF-APPLICATIE

Op 16 november zal de applicatie tussen 11 en 23 uur niet beschikbaar zijn. Alvast onze excuses voor de ongemakken.

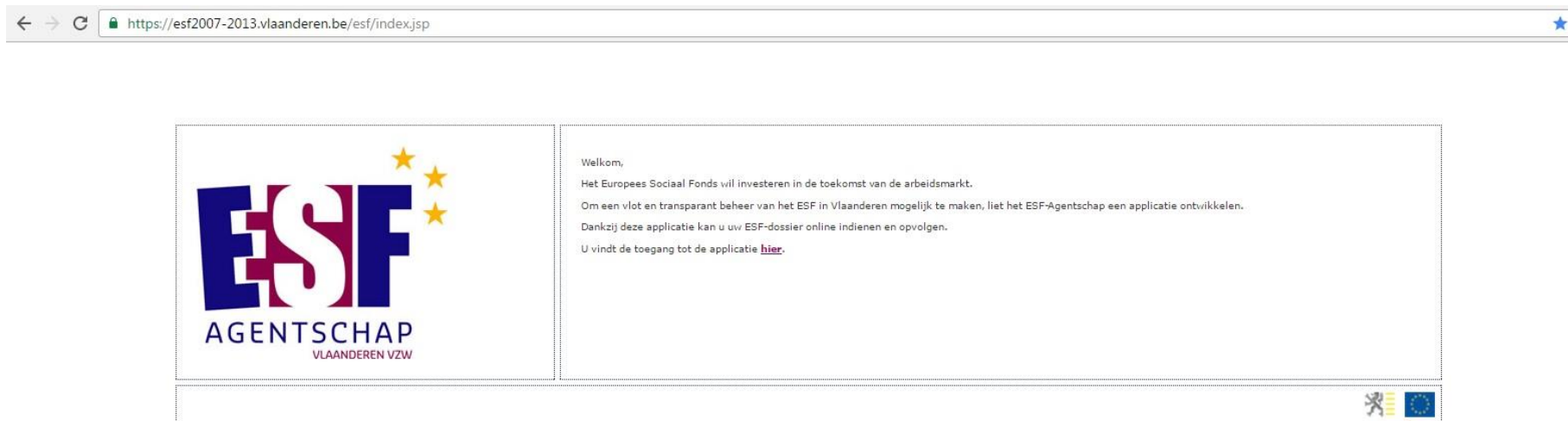
ESF-ARCHIEFRUIMTE

PROJECTENKAART

► www.esf-vlaanderen.be

Opmaak projectvoorstel DLB (17)

Volledige informatie



► ESF-applicatie – Oproep 445

ESF

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST

Oproep 446 Werkbaar Werk Anders Organiseren (AO)



Vlaanderen
is werk



Europese Unie

Oproep AO - doelstelling

- ▶ Werkbaarheid van jobs op de Vlaamse arbeidsmarkt verbeteren
- ▶ Door aanpassingen aan de organisatiestructuur
 - Naar multidisciplinaire teams met meer verantwoordelijkheid
 - Teams zijn zo onafhankelijk mogelijk van elkaar en regelen zoveel als mogelijk zelf

Oproep AO - waarom?

- ▶ Vraag markt wordt complexer en gevarieerder
- ▶ Klant vraagt meer producten/dienstverlening op maat
- ▶ Organisatie reageert niet flexibel genoeg
- ▶ Werknemers raken gefrustreerd
- ▶ Altijd de schuld van iemand anders of andere dienst
- ▶ Werknemers vervreemden van hun job
- ▶ Werknemers hebben stress



Oproep AO - waarom? (2)

- ▶ Win-win voor zowel organisatie als werknemers
- ▶ Werknemers: meer betrokkenheid, meer plezier in het werk, minder stress → minder verloop, minder verzuim
- ▶ Organisatie: meer flexibiliteit, meer innovativiteit, meer productiviteit, betere zorg

Oproep AO - wie kan promotor zijn?

- ▶ alle organisaties met rechtspersoonlijkheid + vakbonden die:
 - Gevestigd zijn in het Vlaams gewest
 - Geen overheid zijn
 - > 20 werknemers
 - reeds basisstappen gezet in hun HR-beleid
 - reeds missie/visie

Oproep AO - welke acties?

- Procesanalyse
- Herontwerp
- Implementatie van herontwerp
- Veranderingsmanagement
- Ondersteuning van de eerstelijnsleidinggevenden
- Fijnstructuur
 - × vastleggen en verduidelijken verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de teams
 - × Fleximatrix
 - × KPI's

Opmaak projectvoorstel AO

► Drie documenten

1. Inhoudelijke analyse
2. Projectplanning
3. Financiële begroting

Opmaak projectvoorstel AO (2)

1. inhoudelijke analyse

1. Relevantie

1. Situatieschets:

Vraag: Geef een korte *situatieschets van uw organisatie* zowel naar werking als naar context. Bespreek hierbij de *core business* van uw organisatie en het *personeelsbestand*. Gelieve de *missie/visie* van uw organisatie op te laden als bijlage bij het projectvoorstel.

(geen score)



Opmaak projectvoorstel AO (3)

1. inhoudelijke analyse

1. Relevantie
 2. Stand van zaken HR-beleid:

Vraag: *Beschrijf binnen welke HR-domeinen reeds een beleid werd uitgewerkt en welke stappen u reeds gezet heeft richting werkbare loopbanen. Geef aan hoe binnen het HR beleid concreet rekening gehouden wordt met verschillen in leeftijd en gender.*



Opmaak projectvoorstel AO (4)

1. inhoudelijke analyse

1. Relevantie

3. Waarom organisatiekanteling:

Vraag: *Beschrijf de nood aan een organisatiekanteling binnen uw organisatie. Geef hierbij antwoord op onderstaande vragen.*

- a. *Beschrijf de huidige organisatiestructuur en het huidige productie- of dienstverleningsproces. Ga hierbij iets dieper in op de taakverdeling bij de uitvoerende medewerkers (zij die bezig zijn met de core-business van uw organisatie). Wie is verantwoordelijk voor welk deel van het productie- of dienstverleningsproces? Gelieve een **organigram** in te voegen of op te laden als bijlage.*
- b. *Welke **werkbaarheidsproblemen** worden hierbij ondervonden en hoe vinden deze hun oorzaak in de wijze waarop het werk verdeeld is? (Werk hierbij zoveel als mogelijk met **concrete voorbeelden**). Bespreek dit zowel vanuit de klant/organisatie als vanuit de medewerkers.*
- c. *Welke **voordelen** kan een organisatiekanteling opleveren voor zowel de organisatie als voor de medewerkers?*



Opmaak projectvoorstel AO (5)

1. inhoudelijke analyse

2. Haalbaarheid

1. Betrokkenheid stakeholders:

Vraag: *Hoe werden de diverse stakeholders betrokken in de aanloop naar dit project en hoe zal u hen betrekken bij de uitvoering van dit project? Gelieve dit te verduidelijken voor volgende groepen:*

- *management*
- *eerstelijnsleidinggevenden*
- *medewerkers*



Opmaak projectvoorstel AO (6)

1. inhoudelijke analyse

2. Haalbaarheid

2. Aanwezigheid expertise:

Vraag: *Welke expertise inzake innovatieve arbeidsorganisatie is er vandaag al aanwezig in uw organisatie? Hoe werd deze expertise verworven en hoe wordt deze ingezet in het project? Zal u, indien bepaalde expertise ontbreekt, beroep doen op een externe adviseur? Zo ja, op wie? Welke concrete expertise zal deze adviseur inbrengen? Gelieve hierbij ook te motiveren waarom juist gekozen wordt voor deze partij.*



Opmaak projectvoorstel AO (7)

1. inhoudelijke analyse

3. Goed projectbeheer

1. Plan van aanpak:

Vraag: *Welke acties* zal u uitvoeren binnen het project? Duid deze aan in het *sjabloon planning*. Stel een plan van aanpak op met een *indicatieve timing* waarin minimaal volgende acties vermeld worden: *procesanalyse, herontwerp, installeren nieuwe organisatiestructuur, ondersteuning eerstelijnsleidinggevenden*. Geef hier aan *op welke wijze u deze acties zal uitvoeren* en welke *methodieken/instrumenten* u hiervoor zal gebruiken. (Indien de *procesanalyse* reeds achter de rug is en niet meer opgenomen zal worden als actie in het project, gelieve de output hiervan dan als bijlage bij het projectvoorstel op te laden.)

Bijlage: planningsjabloon



Opmaak projectvoorstel AO (10)

1. inhoudelijke analyse

- ▶ Projectvoorstel laten lezen
- ▶ Zelf beoordelen en scoren



Vlaanderen
is werk



Europese Unie

Opmaak projectvoorstel AO (11)

2. projectplanning

PLANNING PROJECT																					
Jaar	2017											2018									
Maand	April	Mai	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mai	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
1. Activiteit 1																					
1.1																					
1.2																					
1.3																					
1.4																					
2. Activiteit 2																					
2.1																					
2.2																					
2.3																					
—																					
Inhoudelijke ondersteuning ESF		IOM				TW					TW				TW						
Evaluatie		NM													EM						EM
Projectmanagement											TR/ER				TR/ER				ER		ER
Individueel ondersteuningsmoment	IOM																				
Informatie TR/ER	TR																				
Deadline indicies tussentijds rapport	TR																				
Informatie ER	ER																				
Deadline indicies eindrapport	ER																				
Nulmeting indicies	NM																				
Eindmeting indicies	EM																				
Themawerking	TW																				

Opmaak projectvoorstel AO (15)

Verplichte bijlagen

Bij het indienen van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse	Word
Projectplanning	Excel
Projectbegroting	Excel
Verklaring op eer in het kader van de minimis	Pdf
Kwaliteitsbewijs	Pdf
Goedkeuring OR of bewijs consultatie personeel	Word/Pdf
Uitprint sociale balans/payroll-lijst	Word/Pdf
Missie en visie van de organisatie	Word/Pdf
Procesanalyse (indien deze reeds gebeurde)	Word/Pdf
Loonfiches januari en/of bewijsstukken managementvennootschap (zie boven)	Word/Pdf
Verklaring op eer KMO	Pdf

Opmaak projectvoorstel AO (16)

Volledige informatie

The screenshot shows the website www.esf-vlaanderen.be. The header includes the ESF logo, the Flemish Government logo (Vlaanderen is werk), and the European Union flag. The main navigation menu contains: INSPIRATIEBRON, ESF, AMIF, EGF, OVER ONS, and a search bar. The main content area features the headline "ESF investeert in jouw toekomst" and a sub-headline "Het ESF investeert samen met Vlaanderen en Europa in arbeidskansen en kwaliteitsvolle loopbanen." Below this, there are three columns of content:

- Laatste nieuws:** Includes articles like "Stem je TV zeker en vast af op Kanaal Z vanavond!" and "Ontdek onze drie nieuwe oproepen!".
- Events:** Lists events such as "Infosessie Duurzaam loopbaanbeleid en Anders organiseren" and "Infosessie Opleidingen in bedrijven".
- Buttons:** A vertical stack of blue buttons: "OPROEPEN", "ESF-APPLICATIE", "ESF-ARCHIEFRUIMTE", and "PROJECTENKAART". A hand cursor is pointing at the "ESF-APPLICATIE" button.

► www.esf-vlaanderen.be

Opmaak projectvoorstel AO (17)

Volledige informatie

← → ↻  https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp 

	<p>Welkom, Het Europees Sociaal Fonds wil investeren in de toekomst van de arbeidsmarkt. Om een vlot en transparant beheer van het ESF in Vlaanderen mogelijk te maken, liet het ESF-Agentschap een applicatie ontwikkelen. Dankzij deze applicatie kan u uw ESF-dossier online indienen en opvolgen. U vindt de toegang tot de applicatie hier.</p>
 	

▶ ESF-applicatie – Oproep 446

ESF

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST

Kostenrubrieken, tijdsregistratie, overheidsopdrachten en de minimis



Vlaanderen
is werk



Europese Unie

Kosten en financiering

Kosten intern personeel

Binnen deze oproepen wordt gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor:

A) Intern personeel (verbonden via arbeidsovereenkomst)

▶ Berekening SUT:

→ Brutomaandloon x 1,2% bv. 3000 euro x 1,2% = 36 euro / uur

▶ In 1,2% zit forfait voor alle loonlasten (eindejaar, vakantiegeld, extralegale voordelen, ..)

▶ Basis: Brutoloon januari (of eerste maand tewerkstelling indien toen nog niet in dienst)

▶ Max SUT van 100 EUR/uur

Max 1720 uren per jaar

Kosten en financiering

Kosten intern personeel

B) Standaarduurtarief managementvennootschap (MV)

- ▶ SUT vastgelegd op 100 euro per uur.

Kosten en financiering (2)

Kosten intern personeel

- ▶ Een gerealiseerd VOLTIIJDS EQUIVALENT op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) wordt als eenheid beschouwd
- ▶ Volgende activiteiten worden beschouwd als inhoudelijke werking van het project: uitwerking van alle activiteiten die worden goedgekeurd in actieplan. Ook de uren intern personeel voor verzamelen indicatoren kunnen worden ingebracht.
- ▶ ! Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken (zoals bv. bijhouden tijdsregistraties) tellen niet mee als eenheid



Kosten en financiering (3)

Kosten intern personeel

Bewijsstukken intern personeel

A) Indien Intern personeel (verbonden via arbeidsovereenkomst)

- Loonfiche januari 2018 of eerste maand tewerkstelling (opleveren bij indiening projectvoorstel)
 - Arbeidsovereenkomst indien in jan 2018 nog niet in dienst
- Tijdsregistratie (opleveren bij rapportering)
 - Aan de hand van opgelegd sjabloon
 - Op basis van reëel gepresteerde uren
 - Ondertekenen personeelslid en tegentekenen leidinggevende per maand



Kosten en financiering (4)





Kosten intern personeel

Bewijsstukken intern personeel

B) Indien Managementvennootschap

- Bewijs oprichting MV en overeenkomst tussen MV en promotor (bij rapportering)
- Tijdsregistratie (bij rapportering)
 - Aan de hand van opgelegd sjabloon
 - Op basis van reëel gepresteerde uren
 - Ondertekenen personeelslid en tegentekenen leidinggevende per maand



	A	B	C	D	E	F	G	J	K	N
1	NAAM PERSONEELSLID:			0						
2	ORGANISATIE:			0						
3										
4	MAAND (mm):						 Europese Unie  Vlaanderen is werk 			
5	JAAR (jjjj):									
6	TOTAAL AANTAL UREN:			0:00						
7										
8	DAG		ACTIVITEIT	Startuur	Einduur	Aantal uren	OMSCHRIJVING			
9	1	VM				0:00				
10	1	NM				0:00				
11	2	VM				0:00				
12	2	NM				0:00				
13	3	VM				0:00				
14	3	NM				0:00				
15	4	VM				0:00				
16	4	NM				0:00				
17	5	VM				0:00				
18	5	NM				0:00				
19	6	VM				0:00				
20	6	NM				0:00				
21	7	VM				0:00				
22	7	NM				0:00				
23	8	VM				0:00				
24	8	NM				0:00				
25	9	VM				0:00				
26	9	NM				0:00				
 SAMENVATTING MND1 MND2 MND3 MND4 MND5 MND6 MND7 MND8 MND9 MND10 MND11 MND12										

Kosten en financiering (5)

Kosten extern personeel

Enkel oproep 446 Anders Organiseren

- Kosten verbonden aan experts/onderaannemers voor inhoudelijke begeleiding binnen het project (en dus niet voor administratieve ondersteuning)
- Maximaal bedrag van 125 euro/uur (all-in)
- Terugvorderbare BTW is niet subsidiabel

Kosten en financiering (6)

Kosten extern personeel

Bewijsstukken extern personeel

- Factuur met vermelding van volgende zaken:
 - de naam van de uitvoerder,
 - de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
 - de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
 - de duur van de geleverde prestaties.
- Marktraadpleging indien de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing is

Kosten en financiering (7)

Kosten extern personeel (DLB), indirecte kosten, directe kosten → forfait

Alle overige kosten zitten vervat in een forfait dat bovenop de kosten Intern personeel wordt berekend.

- Duurzaam loopbaanbeleid:
 - 40% voor kosten extern personeel, indirecte kosten en directe kosten
- Anders organiseren
 - 10,37% voor directe kosten
 - 15% voor indirecte kosten



Kosten en financiering (8)

Financiering

- ▶ Maximale subsidie van 80.000 EUR per project
 - - Maximaal 32.000 euro ESF (40%)
 - - Maximaal 48.000 euro VCF (60%)
- ▶ Private cofinanciering van minimaal 30% voor KMO's en 50% voor GO's
- ▶ Additionaliteit
 - ESF bedrag kan pas berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen
 - Met andere woorden: de andere financieringsbronnen dienen eerst berekend en benut te worden
 - Belangrijk dus om eventuele cofinanciering vanuit andere instanties reeds bij aanvraag te melden!

Overheidsopdrachten

▶ Wetgeving overheidsopdrachten

→ 4 Categorieën :

- × De overheid
- × Organisaties die aan bepaalde voorwaarden voldoen
- × Privaatrechtelijke universiteiten
- × Privaatrechtelijke ondernemingen die bepaalde werken laten uitvoeren (bouwwerken die niet gesubsidieerd worden door ESF)

Overheidsopdrachten (2)

► Overheid:

- Gemeenschappen, gewesten, provincies en gemeenten
- Organisaties van algemeen nut, publiekrechtelijke verenigingen, OCMW 's en verenigingen die opgericht zijn door verschillende aanbestedende overheden onder deze categorie.



Overheidsopdrachten (3)

Organisaties die aan bepaalde voorwaarden voldoen

→ Opgericht met specifiek doel te voorzien in behoeften die niet louter van industriële of commerciële aard zijn (een algemeen belang hebben) EN met een overwegende overheidsinvloed

▶ Doel van algemeen belang:

- × Opgericht of wijzigende doelstelling
- × Staat tegenover een doel van commerciële of industriële aard, “komt ten goede aan de gemeenschap”
- × Een commercieel/ industrieel doel sluit een algemeen doel niet uit

▶ Overwegende overheidsinvloed:

- × Organisatie voor meer dan de helft gefinancierd wordt door de overheid
- × Het beheer onderworpen is aan de overheid
- × Directie of de raad van toezicht samengesteld is door de overheid.



Overheidsopdrachten (4)

- ▶ Wetgeving van toepassing voor aankopen van:
 - diensten (extern personeel)
 - leveringen (directe kosten)
 - werken
- ▶ Procedure volgen, afhankelijk van grootte bedrag en type aankoop

Het drempelbedrag voor de aankoop van diensten is verhoogd van 8 500 euro naar 30 000 euro.

De minimis

De minimis

- ▶ **Uitgangspunt: verbod op staatssteun**
Staatssteun is steun die mogelijks de vrije markt verstoord, doordat bepaalde bedrijven voordelen kregen ten opzichte van andere
 - ▶ **Uitzondering: De minimis**
Als steunbedrag te laag is om de markt te verstoren
- Maximum 200.000 euro in de laatste 3 boekjaren per organisatie

De minimis (2)

- ▶ Bedrag is uitbetaalde bedrag per organisatie, tenzij nog geen uitbetaling, dan bedrag van goedkeuring
- ▶ Tijdstip is moment van aanvraag van de steun
- ▶ Bijlagen op te laden: verklaring op eer



Vragen



VRAGEN?



Vlaanderen
is werk



Europese Unie

CONTACT

→ Oproep 445 Duurzaam Loopbaanbeleid

nikas.goossens@wse.vlaanderen.be - 02/552.83.08

catherine.bonnarens@wse.vlaanderen.be - 02/552.83.05

sofie.bogaerts@wse.vlaanderen.be - 02/552.83.04

→ Oproep 446 Anders Organiseren

wouter.verdonck@wse.vlaanderen.be - 02/552.83.43

eline.vermeersch@wse.vlaanderen.be - 02/552.83.44

→ Helpdesk ESF-applicatie

esfsupport@vlaanderen.be

