Bijlage 1: Kostenrubrieken ronde 2

Gezien de grote diversiteit aan projecten die verwacht wordt binnen deze oproep, zal per project en in onderling overleg met de promotor vastgelegd worden welke kosten in aanmerking komen voor subsidie en hoe deze ingebracht moeten worden. Waar mogelijk wordt gestreefd naar administratieve vereenvoudiging. Om dit vlot af te stemmen zal door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen contact opgenomen worden met elk project dat in aanmerking komt om een projectvoorstel in te dienen in ronde 2.

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van mogelijke subsidiabele kostenrubrieken en hoe deze ingebracht kunnen worden in het project. Let wel, dit is een niet exhaustieve opsomming. Ook andere kostenrubrieken of manieren om kosten in te brengen zijn bespreekbaar.

- Kosten intern personeel

Deze kosten hebben betrekking op de loonkosten van de projectmedewerkers. Indien deze projectmedewerkers op basis van een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld zijn bij de promotor of partner kan subsidiëring van de loonkosten gebeuren op basis van een standaard uurtarief. Dit uurtarief wordt berekend door het brutomaandloon van de projectmedewerker(s) te vermenigvuldigen met een factor van 1,2%. Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

VOORBEELD:

Een personeelslid werkt 500 uur op het project en heeft in januari een bruto maandloon van 3.000 EUR. Het standaarduurtarief bedraagt 36 EUR (3.000 EUR x 1,2%). De subsidiabele kost van de medewerker bedraagt 18.000 EUR (500u x 36 EUR/uur).

- Kosten extern personeel

Deze kosten hebben betrekking op loonkosten verbonden aan consultancy die door een externe partij geleverd wordt aan de promotor en/of partners in kader van het project. Dit bijvoorbeeld voor evaluatieactiviteiten, technologische ontwikkeling, … De loonkosten verbonden aan extern personeel worden gesubsidieerd op reële basis en op basis van de factuur die betaald werd door de promotor of partner.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

de naam van de uitvoerder,

de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,

de dagen waarop de prestaties werden geleverd,

het aantal gepresteerde uren.

Richtinggevend voor een aanvaardbare reële kostprijs is een bedrag van 125 EUR/uur alles inclusief.

- Directe kosten

Directe kosten zijn kosten die direct toewijsbaar zijn aan het project. Voorbeelden hiervan zijn de huurkost van een locatie om activiteiten uit te voeren, verplaatsingskosten in kader van het project, catering voor events, aankoop van materiaal dat direct bijdraagt aan het project, ...

Indien dit aandeel van de kosten beperkt is, kan ook hier gewerkt worden met een forfait van 10,37% dat bovenop de loonkosten verbonden aan het intern personeel wordt toegekend. Op die manier moeten dergelijke kosten niet langer reëel begroot en bewezen worden aan de hand van facturen.

- Indirecte kosten

Indirecte kosten zijn kosten die niet direct toewijsbaar zijn aan het project, maar wel indirect bijdragen. Dit kunnen loonkosten zijn van bijvoorbeeld de boekhouder die betrokken wordt voor de opmaak van het dossier of van de ICT ondersteuning voor het ondersteunen van de projectuitvoerders. Ook andere indirecte kosten zoals kosten verbonden aan huisvesting, kantoormateriaal, woon-werkverkeer, ... van de projectuitvoerders kunnen hieronder opgenomen worden en komen, mits versleuteld naar het project, in aanmerking komen voor subsidiëring. Indien dit aandeel van de kosten beperkt is ten opzichte van de totale subsidiabele kosten, kan gewerkt worden met een forfait van 15% dat bovenop de loonkosten verbonden aan het intern personeel wordt toegekend. Op die manier moeten dergelijke kosten niet langer handmatig versleuteld worden naar het project en bewezen worden aan de hand van facturen.

Indien zowel de externe loonkosten als de indirecte en directe kosten een beperkt aandeel vormen van de totale projectkosten en de projectkosten dus voor een groot deel bestaat uit loonkosten verbonden aan intern personeel, kan er ook gekozen worden om te werken met een forfait van 40% dat toegekend wordt op de loonkosten verbonden aan het intern personeel. Dit forfait kan dan gebruikt worden om de externe loonkosten, directe en indirecte kosten te financieren. Op die manier moeten dergelijke kosten niet langer reëel begroot en bewezen worden aan de hand van facturen.

- Onderhandelde lump sum

Voor bepaalde acties kan het mogelijk zijn om voor de start van het project een prijs overeen te komen die vastgelegd wordt voor de hele projectperiode. Als aangetoond kan worden dat de actie werd uitgevoerd, wordt de overeengekomen prijs uitbetaald. Binnen deze lumpsum kunnen kosten opgenomen worden uit elk van bovenstaande kostenrubrieken. Belangrijke kanttekening bij deze optie is evenwel dat dit enkel toepasbaar is voor activiteiten die makkelijk af te bakenen zijn en waarvan het resultaat reeds bij aanvang van het project correct kan ingeschat worden. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld de organisatie en uitvoering van een event.

////////////