
Doelgroep

1. Welke doelgroep heeft de oproep voor ogen?

Tot de finale doelgroep behoren :

Inactieve personen:

- Die de voorbije 2 jaar niet bereikt werden
- Of voor wie het bestaande aanbod in samenspraak met VDAB als ontoereikend beschouwd wordt
- Verplicht ingeschrevenen OCMW (CAT05)

Toeleiding of doorverwijzing door VDAB blijft ook mogelijk:

Indien een potentiële deelnemer de voorbije twee jaar voor intrede in het project actieve ontvanger bleek van VDAB-dienstverlening, dient de promotor in samenspraak met de VDAB-contactpersoon (Actiris voor de Brusselse projecten) het nut en de relevantie van deelname aan deze nieuwe actie af te stemmen. Deze afstemming gebeurt op basis van de huidige situatie en noden van de deelnemer in overeenstemming met het eventuele overige lokale aanbod. VDAB zal hierbij haar regierol m.b.t. de mogelijke instap van deelnemers in de projecten opnemen.

De doelgroep 'inactieven' betreft een zeer heterogene doelgroep, waarin een niet-limitatieve lijst van subdoelgroepen mogelijk is. De gekozen 'subdoelgroep' en diens lokale noden op vlak van bereik en activering wordt in het projectvoorstel gespecificeerd.

Het algemene principe geldt dat indien op lokaal niveau en in functie van de aangeboden activiteiten de complementariteit met het bestaande aanbod van andere initiatieven kan aangetoond worden.

2. Verduidelijking mbt cat 05 mogelijk? Komen personen met een leefloon ook in aanmerking?

Zoals uitdrukkelijk opgenomen in de oproepfiche behoren personen met cat. 05 - verplicht ingeschrevenen OCMW ook tot de door de oproep beoogde doelgroep.

Personen met een leefloon kunnen in aanmerking komen zolang zij op hetzelfde moment niet van een andere dienstverlening genieten.

3. Met welk mandaat kan een OCMW inactieve arbeidsreserves gaan benaderen en komt men hierbij dan niet in conflict met lopende doelgroepafspraken (die er niet in iedere regio is) en/of vrijstellingen?

Wanneer een ocmw optreedt als promotor in een ESF-project worden de activiteiten ook in die hoedanigheid uitgevoerd en worden bovenvermelde 'mandaten' of afspraken die betrekking hebben op de reguliere werking secundair. Primaire focus blijft het additionele karakters van de dienstverlening in het kader van een ESF-dienstverlening. Zoals tevens elders in dit document vermeld blijft doordachte partnerschapsbenadering en lokale afstemming hier een must.

4. Kan een OCMW als promotor, partner of cofinancierder in het ESF-project het verloop van een begeleiding koppelen aan de rechten en plichten van de deelnemer?

Ocmw's die optreden als promotor, partners en/of cofinancierder kunnen geen bijkomende bindende beperkingen qua doelgroep opleggen in de projecten – zoals bijvoorbeeld de verplichting tot het genieten van een leefloon om in te stappen.

Gezien de context waarbinnen de promotor werkzaam is begrijpt ESF Vlaanderen de keuze om de opname van deelnemers te beperken tot ocmw-klanten. Dit neemt echter niet weg dat ESF Vlaanderen verwacht dat de dienstverlening binnen het project onvoorwaardelijk geboden zal worden, d.w.z. wanneer een klant zijn of haar leefloon verliest / dreigt te verliezen, dit niet automatisch wil zeggen dat ook de projectdienstverlening ophoudt. Projecten met financiering binnen deze oproep zijn derhalve op deze manier verplicht additioneel aan de reguliere werking van OCMW's e.a"

5. Hoe gaan we binnen de oproep best om met het feit dat bepaalde groepen beperkt aangepast beschikbaar moeten zijn en niet actief op zoek moeten gaan naar een job (bv SWT die nu reeds tot 80% van hun bestaand loon krijgen)?

In principe kunnen ze opgenomen worden als potentieel te activeren doelgroep, maar er zijn voor SWT'ers specifieke actieve bewegingen door VDAB om ze uit te nodigen. Het effectief al dan niet te activeren van deze en andere specifieke doelgroepen zal hier en daar creativiteit in de aanpak en benadering vereisen.

Omdat we beseffen dat er op dergelijke vragen niet meteen een pasklaar antwoord voor handen is, wordt ingezet op de brede poot 'outreaching werken' in het overkoepelend Lerend Netwerk. Het netwerk moet ruimte voorzien om omtrent vragen als deze uitwisseling te voorzien, eventuele good practices te verzamelen en daar waar mogelijk en relevant ook echt actief in te zetten op de ontwikkeling van proefconcepten, die dan in de dienstverleningsprojecten kunnen worden uitgetest.

6. Hoe gaan we binnen deze oproep om met niet-beroepsactieve personen die een vrijstellingen hebben?

Die kunnen gewoon MAAR er moet met geijkte paden rekening gehouden worden om de vrijstelling niet in het gedrang te brengen!

7. Kunnen erkende en/of niet-erkende vluchtelingen ook begeleid worden als 'subdoelgroep' ?

Zolang dat deze personen tot de algemene doelgroep van deze oproep behoren (zie omschrijving) is dit geen probleem. Indien deze personen nog niet gekend zouden zijn bij de VDAB is een inschrijving wel vereist.

8. Komen personen met cat.00 'Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos' ook in aanmerking?

Zolang dat deze personen tot de algemene doelgroep van deze oproep behoren (inactieven – zie omschrijving) is dit geen probleem. Dit betekent dat ze de voorbije 2 jaar geen begeleidingsaanbod hebben gehad. Hierbij is overleg met de VDAB wel noodzakelijk, en neemt zij de regierol op zich.

9. Hoe kunnen we de 'subdoelgroep' langdurige zieken op de juiste manier in het project laten stappen?

Zoals de gemaakte blinde vlekken-analyse duidelijk aangeeft is er een algemene nood (opver de provincies heen) aan meer initiatieven specifiek gericht ten aanzien van de doelgroep langdurige zieken. Deze doelgroep kan dus zeker worden bereikt binnen deze doelgroep, maar hiervoor zal er wel altijd een akkoord van de arbeidsarts of adviserend arts vereist zijn, mede i.f.v. behoud van rechten voor de klant.

- Zolang de deelnemer in de outreach fase zit kan de deelnemer worden opgevolgd zonder aanmeldingsformulier adviserend arts
- Vanaf het moment dat de deelnemer ingeschreven wordt bij VDAB en start met het begeleidingstraject is er een aanmeldingsformulier nodig van de adviserend arts of bedrijfsarts.

Vanaf de deelnemer een ziekte-uitkering zou ontvangen (dit wordt normaliter bevraagd tijdens het kennismakingsmoment of de intake) moet er bij de promotor een flikkerlichtje branden. De VDAB-experten zijn altijd ter beschikking om info te komen geven. Hiervoor kan men alvast volgend document doornemen: <https://partners.vdab.be/re-integratie/klant-begeleiden>

Via deze link kunnen documenten en onderrichtingen terugvinden.

(schematisch stappenplan: <https://partners.vdab.be/na-inschrijving/ziek>)

Het is hier zeer belangrijk te begrijpen dat deze deelnemers een andere statuut hebben dan de RVA. Dit onderscheidt met het RIZIV-statuut is belangrijk, daar er bij RIZIV-cliënten andere procedures dienen te worden gevolgd. De procesflow in een notendop:

Aanmelding:

- Aanmeldingsformulier - Ingevuld door adviserend arts of bedrijfsarts – de klant moet dit ook tekenen, daarmee geeft hij of zij akkoord voor de open communicatie en uitwisseling.
- Open communicatie met adviserend arts op alle formele sleutelpunten in het traject, de communicatie verloopt via het vertrouwelijk luik in MLP. Adviserend arts krijgt toegang tot Vertrouwelijk Luik door VDAB-bemiddelaar.
- Nog expliciet: beroepsgerichte opleiding of competentieversterkend werkplekieren: opnieuw expliciete toestemming nodig, arts moet oordelen of de deelnemer dan nog altijd ongeschikt is en of het jobdoelwit verenigbaar is met de gezondheidstoestand. Standaard mail adviserend arts + Speciaal document om opleiding aan te vragen bij het RIZIV. Indien de opleiding wordt goedgekeurd komt de deelnemer terecht in een beschermde periode tijdens de looptijd van de opleiding. Er zijn ook extra premies vanuit RIZIV (5 euro per gevolgd opleidingsuur en incentive om te slagen).
- Stages inzetten voor deze doelgroep is geen probleem.
- Alle vormen van werkplekieren kunnen voor RIZIV-klanten, dus ook BVS. De enige beperking die er is - en die een rol speelt bij RIZIV-klanten - is dat werkplekieren niet kan bij de huidige werkgever. Dus bij de werkgever waarmee de RIZIV-klant eventueel nog verbonden is door een arbeidsovereenkomst. Een tweede element om rekening mee te houden is dat voor competentieversterkende vormen van werkplekieren goedkeuring moet gevraagd worden aan de adviserend arts en RIZIV. BIS wordt door RIZIV niet beschouwd als competentieversterking.
- Puur praktisch: naam adviserend arts bij ziekenfonds te verkrijgen, arts heeft aanmeldingsformulier.
- Gekend bij VDAB - Cat. 32 + projectlijn geregistreerd - vdab riziv lijn. Toestand AA (adviserend arts) en BA (bedrijfsarts)

10. Iemand die op medisch pensioen staat, kan die in het project stappen? En hoe?

- Er zijn verschillende stadia voor personen op medisch pensioen - meer info op website MEDEX - zie <https://www.health.belgium.be/nl/medex/overheidspersoneel/vervroegdepensioneringen/beslissingen-van-medex#1>
- In eerste instantie dient er te worden uitgeklaard in welk stadium de persoon zich begeeft - Bij medisch pensioen zitten we in beslissing type B of C (niet te verwarren met de beslissingen die de bedrijfsarts nemen! - zie hieronder - andere betekenis)
- Indien men in een VDAB-dienstverlening wilt stappen is er geen attest nodig van de adviserend arts
- VDAB-dienstverlening is toegankelijk als de bedrijfsarts een beslissing C of D heeft genomen ikv re-integratie bij eigen werkgever te bekommen. OF ander document bedrijfsarts waaruit definitieve ongeschiktheid voor huidige job blijkt (bijvoorbeeld gezondheidsbeoordeling). Hiervoor dient de werkgever werknemer contact op te nemen met zijn/haar werkgever om een afspraak te kunnen krijgen bij de bedrijfsarts. of rechtstreeks contact opnemen met de bedrijfsarts (werknemers kunnen ook los van officiële re-integratie procedure consult aanvragen bij bedrijfsarts)
- De bedrijfsarts kan 4 beslissingen nemen: A en B – re-integratie op termijn is mogelijk. Beslissingen C en D - Definitief ongeschikt voor overeengekomen werk – C aangepast werk is mogelijk, D = definitief ongeschikt. Beslissing E 2 de bedrijfsarts oordeelt dat het om medische redenen niet opportuun is een re-integratietraject op te starten. De bedrijfsarts herbekijkt elke 2 maanden mogelijkheden opstarten re-integratietraject
- De deelnemer wordt niet ingeschreven met cat 32 (zoals RIZIV-klanten), maar met cat 03, en er wordt geen PRZIV-lijn geregistreerd
- Ter info: Ambtenaren in de andere situaties een VDAB-erkende opleiding kunnen volgen als werknemer op eigen initiatief - deze opleidingen zijn betalend

Voor meer info hieromtrent kunnen de projecten terecht bij de VDAB-experten via

Activiteiten

11. Welke acties krijgen in deze oproep prioriteit? Wat is een ideale verhouding tussen outreachend werk/ actieve begeleiding/ jobhunting?

Het bereiken en activeren (in meerdere vormen – NIET louter naar NEC ofzo) van de betrokken doelgroepen is prioritair. Zoals de oproep duidelijk maakt wordt zoveel mogelijk een integrale benadering waar mogelijk nagestreefd. Afdeling ESF laat aan de indienende promotoren de taak om op regionaal niveau de noden en opportuniteiten bloot te leggen, ten einde een aangepast aanbod vorm te geven. Daarom zal ESF Vlaanderen niet a-priori een zwaarteverdeling opleggen.

12. Is het verplicht om én outreachend én geïntegreerd te werken?

Gezien de eigenheid van bepaalde organisaties en/of projecten is het geen absolute verplichting. Enkel Outreachend werken in de meest enge zin van het woord, zijnde 'personen vinden en doorsluizen' – is NIET de bedoeling. Naast outreachend werk moet er een minimaal aanbod in functie van dienstverleningsnetwerk zijn.

De krapte op arbeidsmarkt laat zich echter ook voelen in de dienstverlening. Het Lerend Netwerk is erop gericht ESF-promotoren systematisch te ondersteunen richting een meer outreachende aanpak.

13. Hoe moeten we de (potentiele) deelnemers in de outreachfase administratief bijhouden?

In deze fase is registratie in MLP nog niet aan de orde.

Wel wordt er op een zekere hoogte aan de projecten gevraagd om deze aantallen binnen hun partnerschap op een bepaalde manier bij te houden. Zoals dit in de huidige oproepen kwetsbare groepen al het geval is, zal er telkens aan de projecten worden gevraagd hiervan een inschatting te geven. Gezien de naam van de oproep alsook het overkoepelend Lerend Netwerk is deze projectfase zeer belangrijk en is monitoring gedurende deze fase dan ook noodzakelijk. Organisaties zijn vrij om – binnen de regels van de privacy – een eigen manier van verzamelen van deze gegevens te voorzien.

14. Telt de tijd die naar registratie in MLP en NWP gaat als subsidiabele activiteit?

Ja, dit wordt gezien als een directe subsidiabele activiteit evenals de opleiding die hieraan vooraf gaat.

15. Mag er tijd ingebracht worden voor medewerkers die naar kortdurende vormingen of opleidingen gaan?

In zoverre dat het gaat om kortdurende opleidingen, bijscholingen of vormingen van maximaal een beperkt aantal dagen én in zoverre dat de promotor het nut en de inhoudelijke link daarvan met en voor het project, de kwaliteit van de dienstverlening en de activiteiten daarbinnen kan duiden.

ESF raadt aan deze vooraf af te toetsen met de oproepbeheerders waar twijfel.

16. Telt de tijd die naar coachingsbezoeken van ESF gaat als subsidiabele activiteit?

Ja, dit zien we als een activiteit die op een directe manier bijdraagt aan de kwaliteit van de begeleidingen en het project.

17. Hoe zullen outreachende inspanningen naar deelnemers die uiteindelijk niet aan de finale doelgroep-criteria beantwoord worden gevaloriseerd? Hoe zullen inspanningen met deelnemers die niet resulteren in een MLP-begeleiding worden gevaloriseerd?

Binnen de projecten wordt gewerkt met tijdsregistratie en/of toewijzing van de personeelsleden. Het is bijgevolg de werktijd van de personeelsleden die in eerste instantie gevaloriseerd wordt. Tijdens coachingsbezoek e.a. wordt caseload tijdens, voor en na de outreachfase mee besproken en bekeken, evenals tijdens tussentijdse en eindrapporteringen.

18. Moet elk projectvoorstel ook de actieve jobhunting bevatten of is dit optioneel?

Dit is optioneel. Indien dit niet wordt aangeboden maar deelnemers hebben de begeleiding afgerond, moet het project wel een warme overdracht voorzien.

19. Wat is de verwachte duurtijd van een traject?

Hiervoor is door Afdeling ESF geen termijn bepaald. Het is aan de partnerschappen zelf om een analyse te maken van de noden en behoeften van de door hen gekozen doelgroep(en). Op basis van deze analyse kan er een inschatting worden gemaakt van de duurtijd van het traject. Deze inschatting is uiteraard ook noodzakelijk bij de opmaak van de projectbegroting en de noodzakelijke personeelsinzet. Daar we flexibele trajecten en maatwerk verwachten is het uiteraard altijd mogelijk dat er deelnemers meer of minder lang een traject zullen doorlopen zoals in het projectvoorstel bepaald. Dit mag altijd ook worden aangegeven tijdens de coachingsbezoeken en de rapporteringen.

20. Kan een projectvoorstel zich voornamelijk richten op specifieke drempels of remediëring van randvoorwaarden die de inzetbaarheid tot tewerkstelling tegengaan; vb familiale situatie, culturele aspecten, ...?

Deze kunnen er deel van uitmaken maar slechts inzet op één item zal zeer moeilijk te verantwoorden zijn gezien het brede kader van het netwerk.

Zie ook oproepkader en beoordelingsvragen waar het aanbod van het project dient in te passen. . .

21. Kunnen de subsidies aangewend worden voor activiteiten die eigen zijn aan de coördinatie van het project?

Ja, in die zin dat het met de kwalitatieve coördinatie te maken heeft dat rechtstreeks betrekking heeft op het project (de link moet duidelijk zijn).

Alle in de infoslides benoemde zaken die indirect van aard zijn, zoals personeel aanwerven, vacatures opstellen, verlofregelingen, betalingen personeel, loonadmin, etc kunnen niet en zitten vervat in de forfait. Tijdsinvestering die naar dergelijke zaken gaat, kan bijgevolg niet in uren en/of toewijzingspercentage begroot worden! Bij twijfel wordt er best contact genomen met de ESF-projectbeheerder.

22. Zullen we toegang hebben tot het Mijn Loopbaan dossier (VDAB) om acties werkplekieren zelf op te starten?

Er is toegang tot MLP MAAR werkplekieren kan slechts in zeer beperkte mate door de promotor zelf geïnitieerd en geregistreerd worden (voorlopig enkel BVS). Voor alle andere maatregelen is tusseninterventie van en contact met VDAB noodzakelijk. Tot op heden is er geen goedkeuring van VDAB voor werkplekleermandaten voor ESF-projecten. Daarom dient indien nodig hierop ingezet te worden d.m.v. de maximale ontsluiting van het bestaande aanbod van VDAB. Zie ook MLP-fiche: link (<https://partners.vdab.be/sites/web/files/doc/partners/cvs/projecten/Projectfiche-ESF-457-Outreaching%20en%20activering.pdf>)

LET OP: Organisaties die in functie van andere opdrachten een mandaathouder werkplekieren zijn, zijn tot op heden NIET toegestaan deze acties in te zetten en te registreren voor deelnemers in deze projecten zonder concreet en expliciet overleg met VDAB & ESF.

23. Wanneer er iemand van de oproep 457 start met een voortraject TWE stopt het bijkomend aanbod vanuit de promotor dan al?

JA. Tot op heden kan geen enkel vorm van ESF-dienstverlening samenlopen met een TWE-traject. Het TWE-decreet en -opdracht stelt duidelijk dat binnen een TWE-kader alle mogelijk ondersteuningsopdrachten ten aanzien van de persoon in kwestie opgenomen dienen te worden door de TWE-dienstverlener.

24. Welke acties zijn dan wel inhoudelijk additioneel met de oproep 457?

De begeleidingslijnen binnen deze oproep kunnen parallel lopen met:

- Wijkwerken
- competentiegerichte opleidingen
- werkplekleervormen conform mlp-fiche

Een verdere exhaustieve lijst bieden, is gezien de veelheid aan mogelijke acties onmogelijk.

Wanneer bij de aanvraag inzagerecht blijkt dat een andersoortige actie reeds lopende is, verwachten we dat de promotor in dialoog gaat met ESF en de respectievelijke contactpersoon bij ESF Vlaanderen. Op caseniveau wordt de complementariteit van ieders aanbod besproken en al dan niet bepaald. De noden van de klant blijven hierbij centraal staan.

Resultaten

25. Als resultaat wordt 15% vooropgesteld. Is een preciezere omschrijving mogelijk?

Zie hoofdstuk 1.4 van de oproepfiche: De bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten resulteren in activering d.m.v. o.a. zoeken naar werk, volgen van een opleiding, behalen van een kwalificatie of aan het werk gaan. De trajecten kunnen na warme overdracht – bv. Onder invloed van afstemming binnen de eerder vermelde samenwerkingsverbanden - ook resulteren in een warme overdracht naar een andere aangepaste begeleiding of dienstverlening van VDAB.

26. Als we het goed begrijpen ligt de focus op het bereiken van de doelgroep en het samenwerken met/zichtbaar maken van het dienstverleningsnetwerk voor de deelnemer, en is bemiddeling naar de arbeidsmarkt bijkomstig indien ze klaar zijn voor het NEC? Toch wordt als ultieme doelstelling activering vermeldt (niet helemaal duidelijk).

Indien relevant voor een deelnemer is het zeker niet bijkomstig.

‘Activering’ is meer dan Activeren naar werk (in het NEC) alleen. Het bereiken van personen, hen opnieuw zichtbaar maken voor een dienstverleningsnetwerk, hen actief naar werk doen zoeken, in een opleiding krijgen, etc maakt OOK deel uit van ‘activeren’ als brede term.

Lerend netwerk

27. Wat is het verschil met de thematische werking die vanuit afdeling ESF wordt georganiseerd?

De thematische werking wordt 2x per jaar georganiseerd door afdeling ESF. Op deze dagen worden verschillende projecten naargelang hun doelgroep en doelstelling samen gebracht en wordt er op basis van hun input een soort van vorming georganiseerd. Hierna volgt er gewoonlijk en op vraag van de projecten een intervisiemoment.

Het Lerend Netwerk zal vanaf het begin slechts 2 afgebakende thematische pijlers behandelen: Outreach & matching vraagzijde arbeidsmarkt.

28. Er zijn 2 pijlers in dit lerend netwerk, waarvan 2e gericht op benadering van werkgevers. Is dit binnen deze oproep zo relevant? Doelgroep met grote afstand vraagt vnl. expertise van derden waarop WGs beroep kunnen doen ?

De doelgroep in oproep 457 is breed te interpreteren enerzijds. Anderzijds is in een lerend concept waar we de doorstroom naar en samenwerking tussen derden en NEC willen bevorderen, de deelname van de beide betrokken partijen vrij tot zeer cruciaal.

Partnerschappen

29. Vanaf wanneer is een partnerschapsovereenkomst vereist?

We maken een onderscheid tussen enerzijds een formeel partnerschap en anderzijds een informeel partnerschap. Bij een formeel partnerschap zullen de partners effectief kosten maken in het project d.m.v. inzet intern personeel. In deze gevallen is een partnerschapsovereenkomst vereist. Hiervoor kan men in de applicatie een te hanteren sjabloon terugvinden. Ook dienen de partners in de applicatie te worden toegevoegd.

Voor een informeel partnerschap is een partnerschapsovereenkomst niet vereist. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan over organisaties die deelnemers vanuit hun werking zouden kunnen toeleiden naar het project, maar zelf geen activiteiten binnen het project uitvoeren.

Als een organisatie niet gelinkt is als partner maar wel een overeenkomst kan voorleggen (getekend voordat er kosten worden gemaakt) vragen we de link in de applicatie bij het project alsnog te maken. We schrappen de kosten niet zonder deze kans tot remediëring als er een overeenkomst wordt overgemaakt.

30. Is het coördineren van het partnerschap een subsidiabele activiteit?

Gezien partnerschappen worden aangemoedigd en meer slaagkans hebben binnen deze oproep, is het maar natuurlijk dat men hier bij de uitwerking van het project voldoende ruimte en tijd voor hebben om zo de kans op slagen en in kader van de deelnemers te vergroten.

31. mijn project(idee) beslaat meerdere regio's, al dan niet over provinciegrenzen heen. Dien ik best 1 groot voorstel in, of beter afzonderlijke voorstellen?

Men gaat zo regionaal/lokaal als men zelf nuttig acht, uiteraard o.b.v. de noden en behoeften van de te bereiken doelgroep. Uiteraard, hoe breder lokaal het project uitgedragen wordt, hoe groter het draagvlak en hoe meer kans op een vlottere instroom van deelnemers en hoe meer kans complementariteit met bestaande initiatieven gewaarborgd wordt.

(zie hiervoor zeker de bijlagen waarin de lopende projecten + blinde vlekken per provincie worden gesuggereerd)

Daar het lokaal draagvlak van de verschillende projecten in deze oproep een must is, verwachten we partnerschappen op maat die daar maximaal op afgestemd zijn. Ook dient de te bereiken doelgroep geanalyseerd te worden op basis van de heersende behoeften en noden, waarbij de (ook lokale) complementariteit met het bestaande aanbod duidelijk moet zijn.

Hieruit vloeit het logische gevolg dan ook dat afzonderlijke projectvoorstellen per regio, en dus ook per partnerschap, en al dan niet ook met doelgroepdifferentiatie, het best passende zijn binnen de doelstellingen van de oproep.

Afdeling ESF is bovendien per project slechts in staat elk criterium 1x te evalueren tegenover het ingediende voorstel. Afdeling ESF is niet bij machte om binnen de evaluaties opsplitsingen in de criteria te voorzien, bijvoorbeeld wanneer een projectvoorstel meerdere regio's en/of doelgroepen bevat.

Men loopt het risico bij het indienen van 1 regio-overkoepelend projectvoorstel waarbinnen wel meermaals gediversifieerd wordt, dat alles in overweging wordt genomen bij eventuele rangschikking van de projecten indien dit noodzakelijk blijkt.

Kosten en financiering

32. Moet er een verklaring op eer in kader van de minimus worden getekend?

Neen, de verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen betreft DAEB steun, geen staatssteun.

33. Is er een link tussen de caseload die men in het project wenst te bereiken en de projectfinanciering?

Neen, daar er wordt gevraagd om ook outreachende activiteiten in het project uit te voeren en hiermee gepaard gaande geweten is dat een deel van de personen bereikt in deze fase nooit zullen worden geregistreerd in MLP in kader van het project, is het niet makkelijk om hierop een prijs te plakken. In het projectvoorstel zal wel een ingeschatte caseload worden gevraagd, inclusief deze van de outreachende fase, en een motivering van de gevraagde financiering.

34. Hoe zal afdeling ESF de toewijzing van intern personeel controleren? Wat moet men naast het addendum als bewijsstuk voorleggen?

Naast een getekend addendum waarin de vereiste gegevens zijn in opgenomen (zie sjabloon in de applicatie) en de loonfiche van desbetreffend personeelslid wordt er niets anders opgevraagd.

Indien het zou gaan over een toewijzing van 100% kunnen activiteiten van indirecte aard uiteraard niet worden uitgeoefend door desbetreffend personeelslid.

Ook wordt er verwacht dat desbetreffend personeelslid enkel op het project wordt gezet. Indien hetzelfde personeelslid teruggevonden wordt in lijsten van andere projecten of tenders, zal het toewijzingspercentage door de promotor pro-actief dienen te worden aangepast door de promotor. Zo niet zal afdeling ESF de nodige correcties doorvoeren. Daar waar personen slechts gedeeltelijk worden toegewezen, bv %, is een check van de totale optelsom van toewijzingen over verschillende projecten niet uitgesloten.

Voorbeeld:

Annemie werkt op contractuele basis 100% voor uw organisatie. U wenst haar in te zetten op het project:

- 20% van haar tijd zal gaan naar zaken als het aanwerven van extra personeel en opvolgen van de financiële situatie van het project met boekhouding, etc.
 - 80% van haar tijd gaat naar het mee begeleiden van personen in het project, intervisie met de medewerkers, het in goede banen leiden van het samenwerkingsverband met de andere partners in het project, etc.
- ⇒ Annemie voert slechts voor 80% directe taken uit. Annemie wordt voor 80% toegewezen.

35. Hoe dient intern personeel te worden ingebracht tijdens ziekteverlof wanneer er met toewijzing wordt gewerkt?

De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend. De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

36. Wat met vastbenoemd personeel dat men wenst toe te wijzen op het project?

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaardtarief ingebracht worden. De loonkost van statutaire personeelsleden kan ook gebruikt worden om de vereiste eigen financiering van 20% te voorzien.

Wanneer statutaire personeelsleden door een contractueel personeelslid worden vervangen, geldt het brutoloon van de vervanger als basis. In dat geval moet de loonkost niet als publieke cofinanciering ingebracht worden. Bij vervanging van statutair personeel laadt u de vervangingsovereenkomst, die de relatie tussen de contractueel vervanger en het statutair personeelslid duidt, op bij uw project.

In het kosten en financieringsdocument koppelt u het brutoloon van de vervanger met de tijdsregistratie van het statutair personeelslid dat op het project werkt.

Voorbeeld:

Annemie uit het vorige voorbeeld is statutair medewerker:

- Optie 1: Annemie wordt voor 80% toegewezen op het project. Haar loonkost op basis van de SUT, bewezen met haar loonfiche van de maand januari, geldt integraal als cofinanciering (exclusief 40% forfait).

- Optie 2: Annemie wordt voor 80% toegewezen op het project. Zij wordt in haar statutaire taak voor 80% vervangen door een contractueel. De loonfiche van de eerste maand in dienst van deze contractueel geldt als basis voor de SUT om op die manier de toewijzing van Annemie mee te financieren met ESF é VCG in het project.

37. Wat met statutaire personeelsleden en addenda? Voor wie maakt de promotor dan een addendum op? De persoon die het project uitvoert?

Er wordt een addendum opgemaakt voor het statutair personeelslid. Dit beschrijft de opdracht, de begin- en einddatum en het werkregime aan het project. Bij vervanging van statutair personeel laadt u ook de vervangingsovereenkomst, die de relatie tussen de contractueel vervanger en het statutair personeelslid duidt, op bij uw project. Deze overeenkomst stelt eenduidig de vervanging vast.

38. Mogen zelfstandigen ook promotor of partner zijn? Hoe worden deze kosten ingebracht?

Ja, zelfstandigen mogen ook promotor zijn.

Bij opmaak van de begroting hanteert u hierbij volgende handleiding:

Voor zelfstandigen kies je als type overeenkomst 'zelfstandige' en wordt de jaarkost berekend op basis van de RSVZ-bijdrage van het eerste kwartaal voorafgaand aan de start van het project. (Bij rapporteringen: RSVZ-bijdrage eerste kwartaal betrokken jaar geldt). Op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas kun je dan bekijken met welk jaarinkomen voor dat jaar de kwartaalbijdrage overeenkomt om de SUT te bepalen. Het bedrag van dit jaarinkomen geef je in in de kolom 'brutoloon'. Net zoals bij de andere type overeenkomsten geldt ook hier een maximaal SUT van 100 euro per uur.

Ook voor zelfstandigen die **deel uitmaken van het partnerschap** wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief moet gebeuren op basis van het jaarinkomen dat overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal ingebracht worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>

VOORBEELD:

De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan $(15.000/801,42) * 800$ of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage 3) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.

Ter onderbouwing van het standaarduurtarief van zelfstandigen vragen we u volgende documenten aan te leveren bij de rapportering van het project:

- Bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project. Dit moet opgeleverd zijn bij indiening van het project.
- Bewijsstukken conform de oproep die de tijdsinzet van deze persoon in het project onderbouwen

39. Indien er een indexerings op de loonfiche plaatsvindt, kan de SUT hieraan worden aangepast?

Neen. Wel is er de mogelijkheid om jaarlijks bij het begin van een nieuw kalenderjaar de SUT te actualiseren. Meer concreet betekent dit dat de gerapporteerde tijdsinzet voor de maanden in 2019 worden berekend aan de hand van het brutoloon van januari 2019, deze voor de maanden in 2020 a.d.h.v. het brutoloon van januari 2020,...

Bij een rapportperiode die over verschillende kalenderjaren loopt, zal het personeelslid dus ontubbeld in 2 rijen worden gerapporteerd.

40. Hoe worden pauzes en woon-werk verkeer verwerkt indien we er voor kiezen met tijdregistratie te werken?

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de inhoudelijke taken kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (**Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971**). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

41. Welke richtlijnen of vereisten worden gesteld ten aanzien van de projectboekhouding?

Een aparte boekhoudcode is slechts nodig bij reële kosten. Dit is hier niet het geval dus niet nodig.

42. Wat zijn de richtlijnen in kader van de ondertekening van de tijdsregistratie van de projectmedewerkers.?

De handtekeningen van het personeelslid en de leidinggevende mogen elektronische handtekeningen zijn.

Onder een geldige handtekening wordt verstaan:

- op de uitprint van de tijdsregistratie geplaatst en document daarna gescand of met de elektronische identiteitskaart geplaatst, of token.
- Foto's van handtekeningen die geknipt en geplakt worden in PDF, worden niet aanvaard.

43. Wat is de Platos Tijdsregistratie-applicatie en moet deze gebruikt worden?

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de overige projectuitvoerders om de prestaties die door het personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

Projecten die hun tijd registreren aan de hand van het tijdsregistratiesjabloon ipv toewijzing, zullen vermoedelijk in de loop van 2020 gevraagd worden over te schakelen op de PLATOS-tool.

De promotor moet dan voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie-applicatie.

Hierin moeten de projectmedewerkers de projectactiviteiten registreren met een concreet begin-en einduur. Vervolgens moet de leidinggevende de projectactiviteit bevestigen en goedkeuren. Deze applicatie is geschikt voor computers en mobiele toestellen. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.