



Prioriteit 3,
Investeringsprioriteit 9 i
Sociale Inclusie en
armoedebestrijding

**Oproep 457
Outreach & Activering**

Oproepfiche

1	Waarover gaat de oproep?	4
1.1.	Beleidskader	4
1.2.	Wie behoort tot de finale doelgroep van de oproep?	5
1.3.	Welke acties passen in de oproep?	7
1.4.	Welke resultaten wil de oproep bereiken?	12
1.5.	Modus Operandi	13
2.	Wie kan een project indienen?	14
2.1.	Promotor en partners	14
2.2.	Ontvankelijkheidscriteria	14
3.	Hoe maak je een projectvoorstel op?	17
3.1.	Inhoudelijke analyse	17
3.2.	Kosten	17
3.3.	Financiering	23
4.	Hoe dien je een projectvoorstel in?	26
4.1.	Registratie in de ESF-applicatie	26
4.2.	Indienen projectvoorstel	26
5.	Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	28
6.	Selectie van de projecten	29
6.1.	Selectieprocedure	29
6.2.	Projectbeslissing	30
6.3.	Herkansing	31
7.	Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	32
7.1.	Project- en partnerschapsovereenkomst	32
7.2.	Voorschot	32
7.3.	Coachingbezoek	32
7.4.	Rapportering	33
7.5.	Thematische werking	34
7.6.	Controle	34
7.7.	Monitoring van de ESF-indicatoren	34
8.	Indicatieve Tijdlijn met verloop van het project	36
9.	Digitale archiefruimte	37

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

De doelstelling van de oproep is om in **Vlaanderen en Brussel outreachende & geïntegreerde acties** op te zetten voor **inactieve arbeidsreserves** die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden op de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt. Deze projecten dragen bij aan het algemeen verbeteren van de dienstverlening en de toegankelijkheid ervan. Op deze manier trachten projecten een **antwoord te bieden op de uitdagingen van de arbeidsmarktkrapte.**

Voor wie?

De oproep richt zich naar **organisaties** werkzaam in **Vlaanderen & Brussel**, die **expertise** hebben in het *benaderen* (outreach) en begeleiden van personen die moeilijk tot niet gekend zijn bij de arbeidsmarktinstanties ((inactieve) arbeidsreserves), en die mits de nodige begeleiding op maat kunnen worden ondersteund in hun zoektocht naar werk of opleiding. Inzet op sterke geïntegreerde partnerschappen tussen verschillende organisaties met elk hun expertise wordt ten zeerste aangemoedigd.

De oproep staat open voor:

- Promotoren binnen oproepen 382, 405, 415 en 421 ter verlenging en uitbreiding van de huidige projecten;
- Nieuwe promotoren.

Acties?

Organisaties mogen **zelf een methodiek** voorstellen voor zowel het projectonderdeel dat zich richt op de **vindplaatsgerichte activiteiten** als m.b.t. **geïntegreerde trajecten** om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Het is de bedoeling om maatwerk te bieden. Waar mogelijk leggen promotoren actief de link met de vraagzijde van de arbeidsmarktkrapte d.m.v. inzet op **actieve jobhunting** etc. Wanneer een deelnemer start aan een tewerkstelling of een opleiding, verwachten we dat de organisatie actief **kwaliteitsvolle nazorg**

aanbiedt. De acties zijn daarbij complementair aan bestaande (beleids)initiatieven zoals Tijdelijke Werkervaring, overige ESF-oproepen en VDAB-tenders.

Hoeveel?

De voorziene subsidiëring voor de oproep 457 bedraagt 16.000.000,00 euro, waarvan 8.000.000,00 EUR ESF (40,00%) en 8.000.000,00 EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (40,00%).

Hoe?

Organisaties kunnen een projectvoorstel indienen via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 6 maart 2019. Een projectvoorstel indienen kan tot en met 14/06/2019. Het goedgekeurde project kan van start gaan vanaf 1/10/2019 en eindigt op 31/12/2021.

1 Waarover gaat de oproep?

1.1. Beleidskader

De oproep kadert binnen het **ESF Operationeel Programma 2014-2020**, Investeringsprioriteit 9i : "de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid". De doelstelling is dat maatschappelijke kwetsbare doelgroepen richting arbeidsmarktgerichte integratie vorderen o.a. via maatschappelijke participatie.

Uit een **analyse van het steunpunt Werk**, het departement WSE en de VDAB is gebleken dat er nog heel wat **(inactieve) arbeidsreserves** zijn die mits bijkomende ondersteuning inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden voor de arbeidsmarkt. De analyse focust naar die groepen van werkenden, werklozen en inactieven die nog een zekere band met de arbeidsmarkt en/of een activerend potentieel hebben, zoals ondertewerkgestelden, zieken/invaliden en arbeidsongeschikten, leefloongerechtigden, en huismoeders en -vaders. Met het oog op een steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het belangrijk dat we ook dit onbenut

arbeidspotentieel actief gaan aanspreken en naar de arbeidsmarkt toeleiden.

De bedoeling binnen de oproep zou zijn om zich te richten tot o.a. deze (deel)groepen van inactieve arbeidsreservers en hen geleidelijk te begeleiden richting de arbeidsmarkt. Specifieke focus ligt op de outreach, meerbepaald het vinden, bereiken en stelselmatig activeren van betrokken personen. Daarbij kan bijvoorbeeld gefocust worden op specifieke drempels of opportuniteiten van een bepaalde doelgroep. Hierbij wordt expliciet de opening gelaten om ook **nieuwe en innovatieve concepten die voortvloeien uit het overkoepelend Lerend Netwerk (zie informatieve bijlage)**, te piloteren met het oog op eventuele latere structurele inbedding.

Verder blijft Vlaanderen werken aan de 30% reductie op de drie **Europa 2020**-indicatoren (armoederisico, ernstige materiële deprivatie en huishoudens met lage werkintensiteit) wat het verminderen van het aantal personen in armoede of sociale uitsluiting betreft.

Het (stelselmatig) activeren van de arbeidsreservers staat voorop als het uiteindelijk te behalen doel, echter niet zonder **voldoende aandacht te besteden aan de multiproblematiek** waarmee deze personen kampen.

1.2. Wie behoort tot de finale doelgroep van de oproep?

Tot de finale doelgroep behoren in eerste instantie **inactieve arbeidsreserves**. De verhoging van arbeidsdeelname en sociale inclusie staan centraal. De gekozen (sub)doelgroep en diens **lokale noden** op vlak van bereik en activering wordt in het projectvoorstel gespecificeerd.

- 1) Het gaat binnen deze oproep in eerste instantie om inactieve personen als finale doelgroep. Dit betekent dat het gaat over personen die op moment van intrede in het project niet bekend zijn bij VDAB. De krapte op de arbeidsmarkt laat zich ook steeds

meer voelen op het dienstverleningsveld. Daarom ligt de focus binnen deze oproep op de groep inactieve arbeidsreserve.

- 2) Ook werkzoekenden die de voorbije 2 jaar niet bereikt werden door het bestaande VDAB-aanbod en/of voor wie het bestaande aanbod de voorbije 2 jaar inhoudelijk ontoereikend bleek, behoren tot de doelgroep en kunnen door VDAB worden doorgestuurd naar het project. Deze doelgroep in de oproep is gezien o.a. het Versnellingsplan van VDAB uitdovend en dit zal opgevolgd worden door alle betrokkenen. Omgekeerd evenredig aan de voortgang in de screening van de langdurig werkzoekenden door VDAB, kunnen zij dus mee in de projecten opgenomen worden.

Er wordt ook expliciet ruimte gelaten voor het opnemen van OCMW-klanten met werkzoekendecategorie 05 in hun VDAB-dossier (=werkzoekenden die verplicht zijn ingeschreven vanuit het OCMW).

Indien een potentiële deelnemer de **voorbije twee jaar voor intrede in het project** actieve ontvanger bleek van VDAB-dienstverlening, dient de promotor in **samenspraak met de VDAB-contactpersoon (Actiris voor de Brusselse projecten)** het nut en de relevantie van deelname aan deze nieuwe actie af te stemmen. Deze afstemming gebeurt op basis van de huidige situatie en noden van de deelnemer in overeenstemming met het eventuele overige lokale aanbod.

De **toeleiding** of **doorverwijzing** van deelnemers naar de trajecten **kan** daarom in deze gebeuren door VDAB (of Actiris in Brussel), indien de consultant het projectaanbod i.f.v. de individuele deelnemer passend acht. Wanneer na overleg **inzagerecht** in individuele dossiers wordt toegekend (zie ook MLP-fiche na publicatie), steeds met het oog op inschrijving van de klant in het project, stemt de VDAB-contactpersoon in met de toetreding van betrokken klant tot het project naar aanleiding van voorgaande aanbodsafstemming. Dit kan niet als terugvalpositie uit een bestaande VDAB dienstverlening worden gezien. Omgekeerd is het doorgroeien vanuit deze projecten naar een VDAB dienstverlening wel een positieve stap in het verhaal van het betrokken individu.

VDAB zal hierbij haar **regierol** m.b.t. de mogelijke instap van deelnemers in de projecten opnemen.

1.3. Welke acties passen in de oproep?

De **doelstelling** van de oproep is om in **Vlaanderen en Brussel** acties op te zetten voor (inactieve) arbeidsreserves die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen worden gemaakt voor de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt.

Eerzijds wordt van organisaties verwacht dat zij actief inzetten op het **outreaching** en **vindplaatsgericht** bereiken van deze (inactieve) arbeidsreservers. Om deze werking ten volle te stimuleren, zet ESF Vlaanderen bijkomend in op de organisatie van een Lerend Netwerk, waaraan de goedgekeurde projecten verwacht worden deel te nemen

Anderzijds wordt de nadruk gelegd op een **gediversifieerd aanbod** van **geïntegreerde dienstverleningen** en **trajectbegeleiding**.

Kortom, een proactieve benadering als hefboom op laagdrempelige manier moet voorop worden gesteld.

1.3.1. Outreaching werken

Het vormen van **partnerschappen met relevante organisaties** evenals het opzetten van concrete acties voor het outreachinge, vindplaatsgerichte luik is een centrale focus in deze oproep en vormt tevens één van de 2 pijlers van het overkoepelend Lerend Netwerk (zie 1.3.4).

De nadruk bij het outreaching luik ligt op het **opzoeken en stelselmatig activeren** van inactieve arbeidsreserves in hun eigen leefomgeving. De doelstelling hierbij is naast het effectieve **bereiken**, ook het **verkennen** en **in kaart brengen** van de noden van moeilijk bereikbare personen. Soms blijft het noodzakelijk om burgers door te verwijzen naar meer gespecialiseerde hulp- en dienstverleningsorganisaties. Dan

kunnen outreachende werkers een belangrijke ondersteunende rol spelen en bewaken dat het reguliere aanbod toegankelijk is. Bovendien kan een hulpverleningsgesprek in de eigen leefomgeving voor sommige personen minder ingrijpend aanvoelen dan een formeel gesprek binnen de muren van een organisatie

Bij het zelf zoeken van deelnemers (outreaching werken) door de eigen organisatie en/of partnerorganisaties wordt **vindplaatsgericht** en **dicht bij de werkzoekende** contact gelegd. Organisaties zetten actief in op het leggen van contact met de doelgroep, het onderzoeken van de hulpvragen en het motiveren en verwijzen van de doelgroep naar vormen van hulpverlening, maatschappelijke opvang en andere.

Hierbij wordt expliciet de opening gelaten om ook **nieuwe en innovatieve concepten die voortvloeien uit het overkoepelend Lerend Netwerk**, te piloteren met het oog op eventuele latere structurele inbedding. Bijgevolg wordt in functie hiervan de actieve deelname aan het Netwerk gezien als **subsidiabele** en **verplichte activiteit**.

De toeleiding van deelnemers naar de trajecten **kan** gebeuren door de eigen organisatie en/of partnerorganisaties of door VDAB indien hierover lokaal afspraken worden gemaakt met concrete engagementen. Toeleiding door de VDAB is dus slechts een optie, geen garantie. Hierbij is een samenwerking in welke vorm dan ook met de VDAB noodzakelijk. Outreaching werken naar inactieve arbeidsreserves & maatschappelijk kwetsbare groepen blijft daar waar mogelijk een hoofdfocus in deze oproep.

1.3.2. Geïntegreerde begeleiding

Organisaties mogen **zelf een methodiek voorstellen** om **bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten** naar werk of opleiding aan te bieden op maat van de beoogde deelnemers. De trajecten moeten focussen op het **verkleinen van de afstand** tot de arbeidsmarkt en de methodiek moet **complementair** zijn aan het bestaande begeleidingsaanbod voor de gekozen doelgroep.

Het kan hierbij gaan om **geïntegreerde trajecten** die verschillende vormen van inzetbaarheidsmaatregelen combineren, zoals motiveren, individuele ondersteuning aanbieden, adviseren, begeleiden, toegang tot algemeen vormend onderwijs, beroepsonderwijs, en beroepsopleidingen voorzien, toeleiden naar werkplekieren, ondersteuning bieden bij de toegang tot betaalbare en hoogwaardige diensten met name gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening (kinderopvang, onlinediensten, huisvesting, welzijn, gezinsondersteuning en mobiliteit).

Het is de bedoeling om **maatwerk** te bieden. Organisaties kiezen per deelnemer voor acties die het best inspelen op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt. Naast het werken aan drempels en het remediëren van randvoorwaarden, wordt in deze oproep expliciet ruimte gelaten voor het inzetten op actieve jobhunting en -bemiddeling waar relevant. Wanneer een deelnemer start aan een tewerkstelling of een opleiding, verwachten we dat de organisatie actief en kwalitatieve nazorg aanbiedt.

De bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten **resulteren** in activering d.m.v. o.a. zoeken naar werk, volgen van een opleiding, behalen van een kwalificatie of aan het werk gaan. De trajecten kunnen na warme overdracht - bv. Onder invloed van afstemming binnen de eerder vermelde samenwerkingsverbanden - ook resulteren in een andere aangepaste begeleiding. Waar relevant kan dit bijvoorbeeld gaan om een warme overdracht naar o.a. GTB, OCMW, ...

De acties zijn daarbij **complementair** aan bestaande initiatieven en beleid zoals Tijdelijke Werkervaring (TWE), overige ESF-oproepen en VDAB-tenders. Dat betekent dat het zeer belangrijk is om het projectvoorstel af te stemmen met de relevante beleidsniveaus (zoals lokale besturen, bovenlokale samenwerkingsverbanden en de lokale VDAB-actoren). De samenwerking met relevante partners is een beoordelingscriterium bij de evaluatie van de projectvoorstellen.

Een **goed uitgewerkte en doorgedreven partnerschapsbenadering** op zowel lokaal als individueel niveau wordt ten zeerste aanbevolen. Elk

project moet optimaal afgestemd zijn op de lokale realiteit. Op die manier wordt verder ook beoogd om het lokale draagvlak te versterken en de betrokkenheid en engagement van de lokale actoren te vergroten. Inzet hierop

Hierbij wordt voldoende ruimte voorzien voor overleg en afstemming met andere **lokale actoren** die potentieel betrokken zijn bij de geïntegreerde dienstverlening aan de doelgroep. Waar relevant, wordt in functie van de individuele cliëntnoden bij voorkeur ingezet op het **actief zichtbaar maken en activeren van het dienstverleningsnetwerk** rond de betrokken deelnemer. Daarbij wordt ingezet op een duidelijke taak- en engagementsomschrijving in het samenwerkingsverband om de vooropgestelde doelstellingen en acties te realiseren. Samenwerkingsverbanden zetten zo bijvoorbeeld gezamenlijk in op de implementatie van een geïntegreerde dienstverlening en van innovatieve, aanvullende ondersteuningsinitiatieven. Daar waar nodig wordt een onderscheid gemaakt tussen formele en informele partnerschappen, ten einde dubbelfinanciering te vermijden.

Activiteiten zoals de organisatie en opvolging van relevante samenwerkingsverbanden, de (gezamenlijke) selectie van deelnemers, case-overleg, het coördineren en afstemmen van de lokale stakeholders en partners met hun bestaande initiatieven, etc behoren bijgevolg tot de subsidiabele activiteiten binnen deze oproep.

1.3.3. Actieve jobhunting

Om tegemoet te komen aan de noden van een steeds **krapper wordende arbeidsmarkt** kunnen promotoren binnen deze oproep expliciet inzetten op **actieve jobhunting** en bemiddeling. Indien relevant voor de beoogde doelgroep en het individuele projectopzet, Promotoren bouwen actief mee aan de brug tussen de concrete vraag- en aanbodzijde van de arbeidsmarkt.

In functie van **deelnemers** die na het doorlopen van één of meerdere fasen in het projectopzet klaar zijn om de overstap naar de arbeidsmarkt te maken, kan binnen dergelijke kaders gekeken worden

welke concrete doorstroommogelijkheden waargemaakt kunnen worden als win-win voor alle betrokken partijen. Promotoren staan in het jobhuntingproces garant voor het faciliteren en bewaken van het goede verloop van dit proces.

In functie van de **ontsluiting van het bestaande aanbod**, en met het oog op het vrijwaren van additionaliteit, wordt daar waar nodig actief samengewerkt met relevante diensten binnen bijvoorbeeld VDAB, GTB of OCMW. De bedrijven worden actief ondersteund in het ontsluiten en ten volle benutten van dit bestaande aanbod.

Ter ondersteuning van deze opdracht voorziet ESF Vlaanderen in het voorziene **Lerend Netwerk** een tweede thematische pijler omtrent de samenwerking met het veld van de werkgevers. De beide zijden worden via dit platform ondersteund en gestimuleerd in hun wederzijdse toenadering en samenwerking.

Promotoren uit de oproep 455 Tewerkstellingstrajecten kunnen tijdens de eerste vier maanden van hun project samenwerkingsmogelijkheden en onderliggende meerwaarde verkennen om de concrete acties voor hun specifiek uit te werken actieplan mee vorm te geven en adequate partnerschappen te vormen voor het vervolg van een eventueel deels gezamenlijk verhaal.

Daartoe zal de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen een netwerkdag organiseren tijdens de startperiode van de projecten (periode oktober 2019 tem januari 2020).

1.3.4. Deelname lerend netwerk

Uit de **analyse van het steunpunt Werk**, het departement WSE en de VDAB is gebleken dat er nog heel wat **(inactieve) arbeidsreserves** zijn die mits bijkomende ondersteuning inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden voor de arbeidsmarkt. Met het oog op een steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het belangrijk dat we ook dit onbenut arbeidspotentieel **actief gaan aanspreken** en naar de arbeidsmarkt toeleiden.

D.m.v. de **organisatie van een lerend netwerk** waarin innovatieve methodieken gedeeld en uitgedaagd worden, wenst ESF Vlaanderen enerzijds in te zetten op de ondersteuning en versterking van de projecten op vlak van **outreaching & vindplaatsgericht werken naar** inactieve arbeidsreserves. Anderzijds komen we met dit netwerk tegemoet aan de vraagzijde van de steeds krappere arbeidsmarkt door in een tweede pijler **actief in te zetten op het faciliteren van de actieve wederzijdse toenadering van de vraag- en aanbodzijde** (werkgevers enerzijds en werkzoekenden / dienstverleners anderzijds).

Ten einde **bereik van en dienstverlening aan de eindbegunstigden van de betrokken projecten** te optimaliseren evenals met het oog op gedragenheid en transfereerbaarheid van outputs en resultaten van het Lerend Netwerk, wordt een brede participatieve aanpak gestimuleerd. Dit d.m.v. het betrekken van relevante stakeholders en actoren in het bredere werkveld.

Actieve Deelname aan dit Lerend Netwerk wordt gezien als een subsidiabele en **verplichte activiteit** binnen de projecten. Meer bepaald heeft deze actie betrekking op het voeden en actief deelnemen aan het lerend netwerk, evenals de medewerking aan initiatieven die lokaal opgezet worden om tewerkstellingskansen voor deze doelgroepen te verhogen. Hierbij wordt expliciet de opening gelaten om **nieuwe, innovatieve concepten uit te denken in het netwerk en te piloteren** binnen het kader van de deelnemende dienstverleningsprojecten, met het oog op eventuele latere structurele inbedding. Promotoren zijn vrij om te bepalen of zij dan wel deelnemen aan beide thematische pijlers van het netwerk, dan wel zich om gegronde redenen wensen te beperken tot slechts één van beiden.

Na samenstelling van het Lerend Netwerk zullen de goedgekeurde projecten nader geïnformeerd worden omtrent de concrete organisatie van dit gegeven.

1.4. Welke resultaten wil de oproep bereiken?

De bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten **resulteren** in activering d.m.v. o.a. zoeken naar werk, volgen van een opleiding,

behalen van een kwalificatie of aan het werk gaan. De trajecten kunnen na warme overdracht - bv. Onder invloed van afstemming binnen de eerder vermelde samenwerkingsverbanden - ook resulteren in een andere aangepaste begeleiding. Waar relevant kan dit bijvoorbeeld gaan om een warme overdracht naar o.a. GTB, OCMW, e.a.

Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 15%.

ESF zal via de MLP-afladingen maandelijks een overzicht bezorgen aan de promotoren met een stand van zaken van de aantallen deelnemers en resultaten.

1.5. Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde **doelgroepen** en met **territorialiteit**. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Deze analyse is deels terug te vinden in bijlage bij de oproep en vormt verder onderdeel van de eerder vermelde analyse van het Steunpunt Werk. Via de beoordelingscriteria zal gepeild worden naar de lokale arbeidsmarktnoden en hoe men deze noden zal vertalen in het vooropgestelde aanbod.

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden verder volgende vormen van bredere **consultatie** plaats:

- Online consultatie van de draftversie van de oproepfiche voor stakeholders tussen 15 & 25 Februari 2019;
- Afstemmingsoverleg stakeholders waarop o.a. medewerkers beleid WSE, VDAB, Actiris, Steden en Gemeenten werden uitgenodigd. Dit vond plaats op dinsdag 5 februari 2019;
- Analyse eerste tussentijdse rapportering lopende oproepen Begeleiding Maatschappelijk Kwetsbare Groepen.

2. Wie kan een project indienen?

2.1. Promotor en partners

De oproep richt zich naar organisaties werkzaam in Vlaanderen & Brussel, die expertise hebben in het *benaderen* (outreach) en begeleiden van personen die moeilijk tot niet gekend zijn bij de arbeidsmarktinstanties ((inactieve) arbeidsreserves).

Een formeel, financieel partnerschap is in deze oproep niet verplicht maar wordt sterk aanbevolen. Indien men kiest voor een partnerschap neemt één organisatie de rol van **promotor** op zich. De promotor sluit -na goedkeuring van het project- een projectovereenkomst af met ESF Vlaanderen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd. De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten. Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrengen ter subsidiëring worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

Document: ESF Projectovereenkomst / Partnerschapsovereenkomst

2.2. Ontvankelijkheidscriteria

Criteria op organisatieniveau

Als (toekomstige) promotor moet je voldoen aan de minimale kwaliteitsvereisten om met je project van start te mogen gaan. Hiervoor moet je als bijlage bij het projectvoorstel een bewijs opleveren.

Hieronder vind je een overzicht van de bewijzen die wij hiervoor aanvaarden.

Let wel dit overzicht is geldig tot de inwerkingtreding van het Kwaliteits- en Registratiemodel voor dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie. Daarna kan dit wijzigen. Bij de implementering van dit decreet voorzien we overgangsmaatregelen om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.

De bewijzen die aanvaard worden, zijn:

- Een kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 of later op basis van een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel.
- Voor OCMW's kan het inspectie-/visitatierapport gelden.
- Gemandateerden door VDAB.
- Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (ACS, ISO TS 16949, AHM 804, ISO 22000, Blik op Werk Keurmerk, ISO 9001, BRC Global Standard Food, K2a, K2b, K2c, C2E, R4E, EFQM Excellence Award, IiP (Investors in People), Cedeo, Prose +, Effective CAF User, Qfor Cliëntscan of Processcan, GMP-standaard, Qualibouw, IFS).
- Kwaliteitsinspectieverslagen: Inspectieverslag onderwijs, Inspectieverslag geestelijke gezondheidszorg, Inspectieverslag welzijn, Visitatierapport hogescholen / universiteiten, Inspectieverslag ziekenhuizen.
- Een positieve beoordeling van de quickscan (maximum 3 jaar geldig). Je dient het projectnummer te vermelden waar deze quickscan positief beoordeeld werd. Je kan per mail aan de oproepbeheerder ook vlot de geldigheid van jouw vroegere kwaliteitsopstap bij ESF navragen.

Indien je geen geldende ESF-kwaliteitsopstap bezit, nog niet ge-audit werd door Audit Vlaanderen en geen gelijkgesteld kwaliteitslabel bezit, kan je alsnog aan deze kwaliteitsvereiste voldoen via het invullen van het kwaliteitsluik. Het Excel-document 'Kwaliteitsluik' vind je als bijlage bij de oproep in de ESF-applicatie. In het document is ook een korte toelichting terug te vinden over het kwaliteitsluik.

Wij reiken geen attesten meer uit van verlenging. Bij elk projectvoorstel dat je indient, voeg je één van bovenstaande mogelijkheden van kwaliteitsopstap bij waarna wij dit meenemen tijdens

onze beslissingsprocedure. Je kan daarbij verwijzen naar het kwaliteitsluik / quickscan van een voorgaand ESF-project (vermelden van projectnummer waar dit positief beoordeeld werd).

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beoordeelt het kwaliteitsluik enkel in het kader van ESF-projecten. Voor het behalen van een kwaliteitsbewijs voor andere diensten/mandaten/... moeten organisaties zich wenden tot de private markt.

Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel moet uiterlijk 14 juni 2019 (middernacht) opgeladen worden in de ESF-applicatie

Koolstofarme economie

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je de volgende documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse
2. Een financiële begroting

3.1. Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen bij projectvoorstel

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt door een evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring (40%)

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen.

Document: ESF Beoordelingscriteria bij projectvoorstel

3.2. Kosten

Op te leveren product

De promotor maakt een **ontwerpbegroting** op. Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten kunnen worden ingediend. Deze geeft volgens het aangeboden format een overzicht van de geraamde kosten.

De promotor vult dit Excel-document zo volledig mogelijk in en voegt het bij het indienen van het projectvoorstel als bijlage toe in de applicatie. Het moet alle kosten (directe en indirecte kosten) van de acties duidelijk bevatten en omschrijven.

Document: Ontwerpbegroting

Kostenrubrieken

Organisaties die intekenen op de oproep kunnen kosten registreren voor medewerkers die activiteiten uitvoeren die direct bijdragen tot:

- Het vindplaatsgericht en outreachend werken, inclusief deelname aan het bijhorende Lerend Netwerk;
- De geboden integrale begeleiding aan de deelnemers en de kwaliteit ervan zoals o.a. eerder in deze fiche omschreven.

Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

Om de kosten van deze medewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.
- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.
- De medewerker moet minimaal een bachelordiploma bezitten of gelijkwaardig aan ervaring of zijn/haar functieprofiel moet minimaal het niveau bachelor vermelden of minimaal twee jaar

relevante ervaring. Wijzigingen in profielen en functies tijdens het project moeten worden doorgegeven aan ESF Vlaanderen.

Standaarduurtarief

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari van het betrokken prestatiejaar of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro / uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Aan te leveren document bij indiening & rapportering

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.
- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, bij indienen van het voorstel, voor de overige medewerkers bij rapportering.

Als **eenheid** gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden en die direct bijdragen tot het outreachend en vindplaatsgericht werken, inclusief Lerend Netwerk evenals de geboden geïntegreerde begeleiding aan de deelnemers en de kwaliteit ervan. Uit

het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

De kosten van personeelsleden met een indirecte functie zoals HR, boekhouding, of andere, zitten vervat in de forfait van 40 %. Hun tijdsinzet kan dus niet worden gerapporteerd.

De kost van het interne personeel = Aantal geregistreerde uren x standaarduurtarief.

Aan te leveren document bij rapportering:

- Ingevulde en ondertekende tijdsregistratie

Forfait van 40% voor alle andere kosten

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot de forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, deelnemerskosten zoals vervoersbewijzen, werkingskosten, huur van zalen. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze geforfaitariseerde kosten moeten niet bewezen worden aan de Afdeling ESF.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief

Voorbeeld

- Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)
- Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

- Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
- Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

Registratie van de kosten

1.1.1 Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden, te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

Een sluitende registratie is verplicht en kan op volgende manieren:

- een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project en betrokken looptijd of;
- een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn, of;
- een tijdregistratie bijhouden voor het ESF-project met vermelding van de uitgevoerde projectactiviteiten. De registratie moet gebeuren volgens het ESF-sjabloon. Tijdsregistratie wordt getekend en tegenge tekend.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de tijdsregistratie in de ESF-archiefruimte zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er algemene fouten worden vastgesteld, kunnen de

bevindingen geëxtrapoleerd worden op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Document: ESF Sjabloon tijdregistratie

Opvolging van de begeleidingen

Om de kwaliteit van de uitvoering van de acties en/of trajecten tijdens het project op te volgen, kunnen organisaties zich baseren op een eigen dossierregistratiesysteem indien gewenst. ESF Vlaanderen verbindt zich ertoe tijdens project- en coachingsbezoeken d.m.v. o.a. casebespreking de kwaliteit van de geboden dienstverlening op te volgen.

Verder moeten organisaties elke deelnemer waarmee een geïntegreerd traject wordt aangegaan registreren in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP), het datasysteem van VDAB. Via MLP kan je de deelnemersdossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties. Voor meer informatie over MLP kan je terecht op de volgende website: <http://partners.vdab.be/cvs/>. De wijze van registratie wordt beschreven in de MLP-projectfiche. VDAB kan in functie hiervan verwachten dat een minimaal overzicht van contactmomenten wordt toegevoegd aan het MLP-dossier van deelnemer.

Voor de projecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal er parallel hiermee een registratie in het datasysteem van Actiris, NWP, worden verwacht.

Document: MLP-projectfiche

Registratie van de resultaten

ESF Vlaanderen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van de VDAB. Die gegevens zal ESF Vlaanderen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijks lijst moet de promotor de te bevragen **ESF-indicatoren** aanvullen. Hierin zullen ook de resultaten gemonitord worden.

3.3. Financiering

Het oproepbudget voor de oproep 457 bedraagt 19.200.000,00 euro, waarvan 8.000.000,00 EUR ESF (40,00%) en 8.000.000,00 EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (40,00%).

Het ESF Programma 2014-2020 operationaliseert ook Geïntegreerde Territoriale Investerings (GTI) in Limburg, West-Vlaanderen en de Kempen. Hierdoor kan tegemoet gekomen worden aan de specificiteit van de problematieken in deze regio's.

Daar waar GTI van toepassing is, kunnen de betrokken middelen worden aangewend voor het organiseren van de acties binnen deze oproep.

Deze oproep past onder Prioriteit 3 Sociale inclusie en armoedebestrijding, Investeringsprioriteit 9i van het operationeel programma en kan gebruik maken van middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds (VCF).

De financieringsstructuur van de projecten ziet er - na aftrek van ontvangsten - als volgt uit:

- maximaal 40% ESF;
- maximaal 40% VCF;
- minimaal 20% andere cofinanciering.

De promotor is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de 20% andere cofinanciering. Uiterlijk tegen de startdatum van het project laadt de promotor een cofinancieringsattest op in de ESF-applicatie indien van toepassing.

3.3.1. Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn.

Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

3.3.2. Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

3.3.3. DAEB steun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtname van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is. Hieronder vindt u een samenvatting van de dienst, meer gedetailleerd vindt u de beschrijving onder punt 1.3. van de oproep:

De dienst is het verstrekken van begeleiding voor personen uit maatschappelijk kwetsbare groepen en mensen in armoede.

De verleende steun, berekend zoals in punt 3.2. van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties

uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

3.3.4. Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de **wetgeving overheidsopdrachten** toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. ("opgericht met het specifieke doel om")
 - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
 - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1. Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

4.2. Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>.

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN BIJ INDIENING VAN HET PROJECTVOORSTEL:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	ESF-Word sjabloon	
Begroting	ESF-Excel sjabloon	
Partnerschapsovereenkomsten	ESF-Word sjabloon	

Engagementsverklaringen overige partners samenwerkingsverband indien relevant		
Deskundigheid van begeleiders	Bachelordiploma of twee jaar aantoonbare relevante ervaring via o.a. CV (of functieprofiel)	
Engagement van VDAB voor toeleiding (indien van toepassing)		

5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning:
tine.stryckers@wse.vlaanderen.be
Eveline.vernest@wse.vlaanderen.be
- De ESF-applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
De kwaliteitsvereiste: bouke.devis@wse.vlaanderen.be

Maak gerust een afspraak voor ondersteuning bij de inhoudelijke en financiële opmaak van uw voorstel!

INFOSESSIE:

Op vrijdag 5 April om 09:30 organiseert ESF Vlaanderen een infosessie omtrent deze oproep. Aansluitend vindt om 11:00 de infosessie voor oproep 455 "Tewerkstellingstrajecten" plaats.

Inschrijven voor één of beide van deze sessies zal kort na lancering van de oproep kunnen via de ESF-website.

6. Selectie van de projecten

6.1. Selectieprocedure

Projecten worden gelezen en geanalyseerd door minimaal 2 onafhankelijke evaluatoren (ESF, VDAB, Dep WSE, ...).

De evaluatoren maken elk een voorstel van beslissing op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring (40%)

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt.

De evaluatoren bespreken deze evaluaties op het evaluatiecollege.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd. Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van het evaluatiecollege. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast.

Dit verslag wordt voorgelegd aan het Managementcomité.

Het Managementcomité beraadslaagt over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren. Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag.

Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité. Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.

Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te subsidiëren, wordt een rangschikking gemaakt van de projecten. Het gemiddelde van de totaalscores van de evaluatoren vormt de basis bij de rangschikking.

Indien er sprake is van gelijke gemiddelde totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van het gemiddelde van de evaluatoren op het criterium Deskundigheid & Ervaring.

Om het correcte verloop van deze rangschikking en de uiteindelijke toekenningen te vrijwaren zal bij uitputting van de middelen een indicatieve procentuele provinciale verdeling gehanteerd worden van. Deze indicatieve verdeling zal in eerste instantie gebaseerd zijn op een analyse van de aanwezige arbeidsreserves op het betrokken grondgebied in verhouding tot de gevraagde capaciteit.

Indien binnen eenzelfde regio projecten worden goedgekeurd die inzetten op eenzelfde doelgroep zal voor deze projecten een onderlinge rangschikking aangebracht worden op basis van het gemiddelde van de totaalscores van de evaluatoren. Dit teneinde onderlinge projectconcurrentie uit te sluiten.

Het Managementcomité adviseert de finale rangschikking van de projecten. De Managementautoriteit beslist en motiveert en licht het Managementcomité in over de beslissing.

6.2. Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**.

ESF Vlaanderen maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de ESF- contactpersoon voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche voor meer informatie over de start van het project.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6.3. Herkansing

Bij deze oproep is het mogelijk om te herkansen zolang er middelen beschikbaar zijn. Projectvoorstellen die negatief beslist worden, krijgen dus de mogelijkheid om te herkansen binnen de oproep. ESF Vlaanderen zal hen hiervan op de hoogte stellen bij de beslissing.

Bij de herkansing is het verplicht om alle opmerkingen bij de eerdere beslissing in rekening te nemen. De verwerking moet grondig worden aangegeven in het nieuwe projectvoorstel. Een bespreking met de ESF-oproepbeheerder van de oproep wordt ten zeerste aangemoedigd.

De looptijd van de projecten die na herkansing worden goedgekeurd wordt ingekort, de einddatum van alle projecten blijft 31/12/2021.

Indien er na deze herkansing opnieuw een negatieve beslissing volgt, kan het projectvoorstel niet meer opnieuw ingediend worden.

7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1. Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de **projectovereenkomst** worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

7.2. Voorschot

De promotor ontvangt per rapportperiode een voorschot van 70% van de toegekende middelen van het Vlaams cofinancieringsfonds. Dit voorschot wordt betaald na ondertekening van de projectovereenkomst.

De voorschotten kunnen pas uitbetaald worden na ontvangst bij ESF Vlaanderen van de middelen van het VCF.

7.3. Coachingbezoek

ESF Vlaanderen bezoekt de projecten idealiter 3 à 6 maanden na de start van het project. Tijdens dit bezoek wordt een kwalitatieve monitoring uitgevoerd. Het projectverloop wordt besproken en aan de hand van een aantal deelnemersdossiers wordt de kwaliteit van de trajecten nagegaan.

Deze opvolging is complementair aan de gegevens verkregen op basis van de MLP-registratie. Ze heeft tot doel na te gaan in welke mate de effectieve realisatie van het project beantwoordt aan de engagementen

(naar aanpak, doelgroepen, uitstroom, ...) aangegaan vanuit de oproep en in het voorstel.

7.4. Rapportering

Na de looptijd van een project wordt er gevraagd te rapporteren over de uitvoering van het project, zowel inhoudelijk als financieel. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

Tijdsschema als voorbeeld:

START: 01/10/2019	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/10/2019-30/09/2020	31/12/2020
Eindrapportering	01/10/2020-31/12/2021	31/03/2022

Projecten die via deze weg een (gedeeltelijke) continuering voorzien van huidig lopende activiteiten in het kader van de verschillende oproepen kwetsbare groepen, kunnen pas van start gaan met een eventueel nieuw project na afloop van de lopende projectperiode.

Met de rapportering stelt de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Het bestaat uit:

- 1 MLP-saldbijlage.** De promotor vult op vraag de MLP-monitoringtabel aan voor opmaak van de MLP saldbijlage bij rapportering.
- 2 Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de uitvoering van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.

Document: ESF vragen bij rapportbeoordeling

3 Financiële rapportering. Hiervoor wordt opnieuw het EXCEL-document kosten en financiering gehanteerd. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

7.5. Thematische werking

De geselecteerde promotoren engageren zich tot het actief deelnemen aan verschillende bijeenkomsten met de andere geselecteerden en belanghebbenden. Hiertoe zal een themawerking worden opgezet, die met een frequentie van maximaal 2 keer per jaar zal samenkomen. Deze bijeenkomsten zijn gericht op kennisdeling en het stimuleren van een onderling lerend netwerk. ESF Vlaanderen zal hierbij een faciliterende rol vervullen. De te behandelen thema's zullen samen met de goedgekeurde promotoren bepaald worden.

7.6. Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7.7. Monitoring van de ESF-indicatoren

ESF Vlaanderen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van VDAB. Die gegevens zal ESF Vlaanderen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijkse lijst moet de promotor de te bevragen ESF-indicatoren aanvullen. Hierin zullen ook de resultaten gemonitord worden.

Onderstaande ESF-indicatoren zijn door de promotor aan iedere deelnemer verplicht te bevragen bij start van de actie. De definiëring van deze indicatoren wordt jullie bezorgd bij start van het project:

- Indicator 15: migranten, deelnemers met een buitenlandse achtergrond, minderheden (waaronder gemarginaliseerde gemeenschappen zoals de Roma),
- Indicator 17: andere kansarmen,

We adviseren u graag deze bevraging in het intakeformulier met de klant op te nemen.

Onderstaande ESF-indicatoren zijn door de promotor aan iedere deelnemer verplicht te bevragen bij einde van de actie:

- Indicator 25: deelnemers die na de deelname onderwijs/opleiding volgen,
- Indicator 26: deelnemers die na de deelname een kwalificatie behalen.

De promotor vult maandelijks de lijst van indicatoren aan en stuurt de aangevulde tabel daarna terug naar maandtabellen@wse.vlaanderen.be.

8. Indicatieve Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
06/03/2019	Openstellen oproep	
14/06/2019		Deadline indiening projectvoorstellen
15/06/2019	Start selectieprocedure	
31/08- 30/09/2019		Uiterlijke datum bekendmaking projectbeslissingen
1/10/2019		Start project
30/09/2020		Einde tussentijdse projectperiode
31/12/2020		Indiening tussentijdse rapportering (TR)
31/12/2021		Einde projectperiode 1/01/2018-31/12/2018
31/03/2022		Indiening eindrapportering (ER)

9. Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>).

Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project.

De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

Bewijsstukken standaarduurtarief (SUT)

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

Op te laden als oproepnummer_projectnummer_niveau naam personeelslid

Bewijsstukken tijdsregistratie intern personeel

Hier laadt u voor elk personeelslid outreachend werken en begeleiding de tijdsregistratiedocumenten op. De registratie gebeurt via het sjabloon dat ESF Vlaanderen ter beschikking stelt. Gelieve hier de zowel de ondertekende en tegengetekende versie op te laden, als de oorspronkelijke tijdsregistratie in Excel-vorm.

Op te laden als oproepnr_projectnr_tijdsregistratie naam personeelslid

MLP-tabel

Hier laadt u na elke rapportperiode de saldobijlage op die u ontvangt van ESF.

Op te laden als oproepnr_projectnr_MLP-tabel

Deelnemersdossiers

Hier laadt u indien opgevraagd door ESF Vlaanderen benodigde deelnemersinfo op.

Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering *naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)*

Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering *benaming*

Bewijsstukken ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

Op te laden als oproepnr_projectnr_ontvangsten

Overheidsopdrachten

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

Overige marktraadpleging

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

Overige documenten projectuitvoering:

Hier laadt u de inhoudelijke bewijsstukken op die worden opgevraagd door de oproepbeheerder. Het betreft hier bijvoorbeeld verslagen van stuurgroepen, deelnemersactiviteiten, etc.

Op te laden als oproepnr_projectnr_naam document