

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Via deze oproep willen we ondernemingen (en hun werknemers) die in de toekomst gebruik gaan maken van Artificiële intelligentie (AI) en/of al aan de slag zijn met de implementatie van AI, ondersteunen met een aanbod van praktijkgerichte opleidingstrajecten ter aanvulling van het bestaande aanbod.

AI zal naar verwachting in de toekomst een steeds grotere invloed hebben op onze maatschappij, economie en arbeidsmarkt. Voor ondernemingen zullen nieuwe digitale technologieën zoals AI een significante invloed hebben op heel wat bedrijfsuitvoeringsaspecten (het product- en dienstenaanbod, productieprocessen, businessmodellen, HR-beleid, ...).

Slechts een beperkte groep van Vlaamse ondernemingen past vandaag deze nieuwe technologie al op grote schaal toe. De grootste groep van Vlaamse ondernemingen staat nog maar in het begin van het traject en moet nog ontdekken wat AI voor hun bedrijf kan betekenen en welke impact dit kan hebben op de bedrijfsvoeringsaspecten (waaronder HR). Op het niveau van ondernemingen is het bijgevolg belangrijk om naast het breed sensibiliseren rond AI in te zetten op kennisopbouw en competenties rond de opportuniteiten, beperkingen en implementatievereisten van AI zodat ondernemingen de juiste keuzes kunnen maken met het oog op een succesvolle implementatie. De competentie- en opleidingsnoden op ondernemingsniveau situeren zich hierbij niet enkel op vlak van de technische implementatie van AI, maar hebben bij uitbreiding betrekking op 21^{ste}-eeuwse (zie afbeelding (bron: SLO/Kennisnet)), strategische, ethische en juridische competenties.



Voor ondernemingen die vandaag al AI gebruiken, of dit in de toekomst zullen doen, zal dit een duidelijke impact hebben op de wijze waarop ze werken, de jobinhoud van werknemers en de (toekomstige) competentienoden in de ondernemingen. Daarom is het voor ondernemingen belangrijk dat ze snel in het traject analyseren waar de competentie- en opleidingsnoden liggen van de ondernemingen zelf en van de in de ondernemingen aanwezige individuele werknemers, gaande van bedrijfsleiders, HR-

managers, 1^{ste} leidinggevende tot en met de technische en uitvoerende profielen. Naargelang de taakomschrijving zal de impact van het gebruik van AI en de hieruit volgende opleidingsnoden immers sterk verschillen tussen de aanwezige profielen in de ondernemingen. Kortom een succesvolle integratie van AI in de Vlaamse ondernemingen kan enkel gerealiseerd worden mits voldoende aandacht voor opleiding en competentie-opbouw bij zowel ondernemingen als hun werknemers.

We gaan hiervoor in deze oproep op zoek naar promotoren die een opleidingsaanbod ontwikkelen dat complementair is aan het bestaande aanbod en dit voor ondernemingen die vandaag nog geen AI toepassen en/of ondernemingen (en hun werknemers) die dit wel al doen. Op die manier kunnen ze gewapend met de juiste kennis en competenties de uitdagingen mbt. AI aangaan. Enkel ontwikkelkosten komen in aanmerking voor financiering, beheerskosten niet.

Deze oproep is een operationalisering van het luik 'flankerend beleid: opleidingen / arbeidsmarkt uit de Vlaamse beleidsagenda AI (zie bijlage).

Wie?

Finale doelgroep:

- ondernemingen
 - o Ondernemingen die nog geen AI toepassen;
 - o Ondernemingen die al overgegaan zijn tot implementatie van AI
- en hun werknemers (bedrijfsleiders, leidinggevenden en werknemers)

Werkzoekenden en leerlingen/studenten vallen buiten de scope van deze oproep.

Promotoren:

Deze oproep staat open voor zowel organisaties die een opleidingsaanbod gericht op ondernemingen (en werknemers) willen ontwikkelen als individuele ondernemingen (of samenwerkingsverbanden van ondernemingen) die een eigen AI-opleidingstraject tot stand willen brengen.

We gaan hiervoor op zoek naar promotoren die kunnen aantonen dat ze expertise hebben op vlak van de AI – technologie en de impact ervan op de bedrijfsuitvoeringsaspecten (vb. productie, HR, ...), kennis van de noden van de doelgroep, ervaring met het ontwikkelen van opleidingen, het uitwerken van een business model en ervaring om het uitgewerkte aanbod tot bij de beoogde doelgroep te brengen. Deze expertise kan ook gecombineerd worden in een partnerschap.

Dit brengt ons bij volgende mogelijke promotoren:

- Ledenorganisaties (werkgeversorganisaties, federaties, sectororganisaties, clusterorganisaties, collectieve onderzoekscentra)
- Kennisinstellingen (hogescholen, universiteiten) en strategische onderzoekscentra
- SYNTRA vzw's
- Private opleidingsverstrekkers (inclusief sectorale opleidingsverstrekkers)
- Individuele ondernemingen of samenwerkingsverbanden van meerdere ondernemingen

VDAB en SYNTRA Vlaanderen kunnen enkel participeren als partner en staan via cofinanciering in voor de eigen kosten.

Wie kan niet indienen? (lokale) overheden die iets voor eigen personeel opzetten.

Acties?

We gaan via deze oproep op zoek naar een aanbod dat zich bevindt op een continuüm van mogelijke acties afhankelijk van het stadium waarin de onderneming zich bevindt: op het niveau van de onderneming zelf en/of op het niveau van de medewerkers in de onderneming.

De ontwikkelkost van volgende acties komt in aanmerking voor financiering:

Niveau onderneming:

- Projecten die een aanbod (vb. opleiding, workshop, intervisie, ...) ontwikkelen om ondernemingen kennis te laten opbouwen rond de mogelijkheden, beperkingen en implementatievereisten van AI en te leren hun technische, competentie- en opleidingsnoden beter te analyseren en in kaart te brengen met betrekking tot AI zodat ze er een gerichte en integrale strategie kunnen rond ontwikkelen (technische kant, maar ook de strategische en HR-kant wordt hierin meegenomen). Deze projecten kunnen ook een sensibiliserende component bevatten vermits we er niet mogen vanuit gaan dat elke ondernemer al de reflex heeft om dergelijke analyses te ondernemen. Louter sensibiliserende projecten komen echter niet in aanmerking en moeten dus ook altijd een component 'opleiding' bevatten.

Niveau medewerkers:

- Projecten die een aanbod (vb. opleiding, workshop, intervisie) ontwikkelen gericht op alle profielen in de onderneming:
- Bedrijfsleiders, zelfstandigen, werknemers (van alle niveaus en met aandacht voor kwetsbare groepen) en leidinggevenden (vb. lijnmanagers, HR-managers)
- Met betrekking tot het opbouwen van kennis en competenties die nodig zijn om het gebruik van AI in ondernemingen in goede banen te leiden: technische, 21^{ste} -eeuwse (*zie afbeelding p. 3 (bron: SLO/Kennisnet)*), strategische (vb. HR), ethische en juridische competenties

Een project moet bovendien rekening houden met volgende criteria om gefinancierd te worden:

- Het aanbod dat wordt uitgewerkt mag niet marktverstorend zijn.
- De complementariteit aan het bestaande aanbod moet worden aangetoond.
- Het aanbod dat wordt uitgewerkt moet vrij beschikbaar zijn voor andere opleidingsverstrekkers
- Het aanbod dat wordt uitgewerkt moet afgestemd worden op de noden van de doelgroep. Het actief betrekken van ondernemingen tijdens het ontwikkeltraject (inclusief kmo's) vormt een duidelijke meerwaarde.
- De opleidingstrajecten die worden uitgewerkt mogen geen (langdurige) trajecten zijn die (kunnen) uitmonden in een formele kwalificatie (beroepskwalificatie, onderwijskwalificatie (diploma))
- Er moet in het ontwikkelde aanbod en in het business model aandacht zijn voor gender en diversiteit (etniciteit, leeftijd, opleidingsniveau, ...). Het aanbod moet met andere woorden voldoende toegankelijk, neutraal en laagdrempelig zijn. Dit kan door het betrekken van een diverse stuurgroep, diverse medewerkers, een diverse samenstelling van het testpubliek, gendersensitief of aangepast taalgebruik te hanteren in het ontwikkelde aanbod.

De projecten in deze oproep hebben een looptijd van maximaal 18 maanden. Verlengingen zijn niet mogelijk.

1 Waarover gaat de oproep?

Aanleiding

Deze oproep kadert in de Vlaamse beleidsagenda Artificiële intelligentie (zie bijlage) die op 22 maart 2019 werd goedgekeurd dat als doel heeft het gebruik van AI in Vlaanderen te verduurzamen en de vele kansen ervan optimaal te benutten in alle domeinen van de economie en samenleving (zie bijlage). In dit beleidsplan wordt een specifiek luik 'flankerend beleid' onderscheiden waarin de nadruk wordt gelegd op de impact van AI op de arbeidsmarkt. Hieruit volgt de nood om een beleid te ontwikkelen rond de significante opleidingsnoden in functie van het ontdekken van de mogelijkheden en impact van AI voor ondernemingen en het effectieve gebruik van AI in de bedrijfscontext.

In deze beleidsagenda wordt de definitie van AI van de Europese Commissie gehanteerd: *“systemen die intelligent gedrag vertonen door hun omgeving te analyseren en – in zekere mate zelfstandig – actie te ondernemen om specifieke doelstellingen te verwezenlijkingen.”*

Deze definitie is ook het uitgangspunt voor deze oproep. AI wordt in dit opzicht dan ook opgevat als een koepelterm voor onderliggende specifiekere subdisciplines zoals machine learning, deep learning, natural language processing, decision support systems, robotics et cetera....

Ook in het kader van de brede digitaliseringsbeweging geldt meer dan ooit dat werkgevers de juiste competenties en skills in huis dienen te hebben om nieuwe technologieën te implementeren. Ondernemers moeten hiervoor zelf een competentieshift doormaken door zich de mogelijkheden en de impact van nieuwe technologieën (en de ethische en veiligheidsaspecten die daarmee gepaard gaan) eigen te maken zodat ze hiervan gebruik kunnen maken om de strategie, processen, producten en diensten en jobs waar nodig anders in te vullen en te organiseren. Voor werknemers is het vooral van belang ook na de implementatie van AI over de juiste competenties en skills te blijven beschikken om hun job te kunnen blijven uitvoeren

Indien Vlaanderen competitief wil blijven, zullen investeringen in AI noodzakelijk zijn. Niet alleen op vlak van onderzoek en de implementatie van de technologie zelf, maar ook op vlak van het ruime scala aan AI-gerelateerde competentienoden op niveau van de ondernemingen en hun werknemers. Daar waar vandaag sommige ondernemingen AI al geïntegreerd hebben in hun bedrijfsprocessen staan de meeste ondernemingen nog in het begin van het traject met als eerste doelstelling het ontdekken van de mogelijkheden en de impact van AI.

Via deze oproep willen een breed appel te doen ten aanzien van actoren om, ter aanvulling van het bestaande aanbod, een opleidingsaanbod uit te werken voor ondernemingen die vandaag nog geen AI toepassen en/of ondernemingen (en hun werknemers) die dit wel al doen. Dit opleidingsaanbod moet ertoe bijdragen dat de Vlaamse ondernemingen en hun werknemers in de toekomst gewapend met de juiste kennis en competenties de uitdagingen mbt. AI kunnen aangaan.

Doelstelling oproep

Via deze oproep willen we ondernemingen (en hun werknemers) die in de toekomst gebruik gaan maken van Artificiële intelligentie (AI) en/of al aan de slag zijn met de implementatie van AI, ondersteunen met een aanbod van praktijkgerichte opleidingstrajecten ter aanvulling van het bestaande aanbod.

AI zal naar verwachting in de toekomst een steeds grotere invloed hebben op onze maatschappij, economie en arbeidsmarkt. Voor ondernemingen zullen nieuwe digitale technologieën zoals AI een significante invloed hebben op heel wat bedrijfsuitvoeringsaspecten (het product- en dienstenaanbod, productieprocessen, businessmodellen, HR-beleid, ...).

Slechts een beperkte groep van Vlaamse ondernemingen past vandaag deze nieuwe technologie al op grote schaal toe. De grootste groep van Vlaamse ondernemingen staat nog maar in het begin van het traject en moet nog ontdekken wat AI voor hun bedrijf kan betekenen en welke impact dit kan hebben op de bedrijfsvoeringsaspecten (waaronder HR). Op het niveau van ondernemingen is het bijgevolg belangrijk om naast het breed sensibiliseren rond AI in te zetten op kennisopbouw en competenties rond de opportuniteiten, beperkingen en implementatievereisten van AI zodat ondernemingen de juiste keuzes kunnen maken met het oog op een succesvolle implementatie. De competentie- en opleidingsnoden op ondernemingsniveau situeren zich hierbij niet enkel op vlak van de technische implementatie van AI, maar hebben bij uitbreiding betrekking op 21^{ste}-eeuwse (zie afbeelding (bron: SLO/Kennisnet)), strategische, ethische en juridische competenties.



Voor ondernemingen die vandaag al AI gebruiken, of dit in de toekomst zullen doen, zal dit een duidelijke impact hebben op de wijze waarop ze werken, de jobinhoud van werknemers en de (toekomstige) competentienoden in de ondernemingen. Daarom is het voor ondernemingen belangrijk dat ze snel in het traject analyseren waar de competentie- en opleidingsnoden liggen van de ondernemingen zelf en van de in de ondernemingen aanwezige individuele werknemers, gaande van bedrijfsleiders, HR-

managers, eerstelijnsleidinggevende tot en met de technische en uitvoerende profielen. Naargelang de taakomschrijving zal de impact van het gebruik van AI en de hieruit volgende opleidingsnoden immers sterk verschillen tussen de aanwezige profielen in de ondernemingen. Kortom een succesvolle integratie van AI in de Vlaamse ondernemingen kan enkel gerealiseerd worden mits voldoende aandacht voor opleiding en competentie-opbouw bij zowel ondernemingen als hun werknemers.

We gaan hiervoor in deze oproep op zoek naar promotoren die een opleidingsaanbod ontwikkelen dat complementair is aan het bestaande aanbod en dit voor ondernemingen die vandaag nog geen AI toepassen en/of ondernemingen (en hun werknemers) die dit wel al doen. Op die manier kunnen ze

gewapend met de juiste kennis en competenties de uitdagingen mbt. AI aangaan. Enkel ontwikkelkosten komen in aanmerking voor financiering, beheerskosten niet.

Deze oproep is een operationalisering van het luik 'flankerend beleid: opleidingen / arbeidsmarkt uit de Vlaamse beleidsagenda AI (zie bijlage).

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Finale doelgroep:

- ondernemingen
 - o Ondernemingen die nog geen AI toepassen;
 - o Ondernemingen die al overgegaan zijn tot implementatie van AI
- en hun werknemers (bedrijfsleiders, leidinggevenden en werknemers)

Werkzoekenden en leerlingen/studenten vallen buiten de scope van deze oproep.

Promotoren:

Deze oproep staat open voor zowel organisaties die een opleidingsaanbod gericht op ondernemingen (en werknemers) willen ontwikkelen als individuele ondernemingen (of samenwerkingsverbanden van ondernemingen) die een eigen AI-opleidingstraject tot stand willen brengen.

We gaan hiervoor op zoek naar promotoren die kunnen aantonen dat ze expertise hebben op vlak van de AI – technologie en de impact ervan op de bedrijfsuitvoeringsaspecten (vb. productie, HR, ...), kennis van de noden van de doelgroep, ervaring met het ontwikkelen van opleidingen, het uitwerken van een business model en ervaring om het uitgewerkte aanbod tot bij de beoogde doelgroep te brengen. Deze expertise kan ook gecombineerd worden in een partnerschap.

Dit brengt ons bij volgende mogelijke promotoren:

- Ledenorganisaties (werkgeversorganisaties, federaties, sectororganisaties, clusterorganisaties, collectieve onderzoekscentra)
- Kennisinstellingen (hogescholen, universiteiten) en strategische onderzoekscentra
- SYNTRA vzw's
- Private opleidingsverstrekkers (inclusief sectorale opleidingsverstrekkers)
- Individuele ondernemingen of samenwerkingsverbanden van meerdere ondernemingen

VDAB en SYNTRA Vlaanderen kunnen enkel participeren als partner en staan via cofinanciering in voor de eigen kosten.

Wie kan niet indienen? (lokale) overheden die iets voor eigen personeel opzetten.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

We gaan via deze oproep op zoek naar een aanbod dat zich bevindt op een continuüm van mogelijke acties afhankelijk van het stadium waarin de onderneming zich bevindt: op het niveau van de onderneming zelf en/of op het niveau van de medewerkers in de onderneming.

De ontwikkelkost van volgende acties komt in aanmerking voor financiering:

Niveau onderneming:

- Projecten die een aanbod (vb. opleiding, workshop, intervisie, ...) ontwikkelen om ondernemingen kennis te laten opbouwen rond de mogelijkheden, beperkingen en implementatievereisten van AI en te leren hun technische, competentie- en opleidingsnoden beter te analyseren en in kaart te brengen met betrekking tot AI zodat ze er een gerichte en integrale strategie kunnen rond ontwikkelen (technische kant, maar ook de strategische en HR-kant wordt hierin meegenomen). Deze projecten kunnen ook een sensibiliserende component bevatten vermits we er niet mogen vanuit gaan dat elke ondernemer al de reflex heeft om dergelijke analyses te ondernemen. Louter sensibiliserende projecten komen echter niet in aanmerking en moeten dus ook altijd een component 'opleiding' bevatten.

Niveau medewerkers:

- Projecten die een aanbod (vb. opleiding, workshop, intervisie) ontwikkelen gericht op alle profielen in de onderneming:
 - o Bedrijfsleiders, zelfstandigen, werknemers (van alle niveaus en met aandacht voor kwetsbare groepen) en leidinggevendenden (vb. lijnmanagers, HR-managers)
 - o Met betrekking tot het opbouwen van kennis en competenties die nodig zijn om het gebruik van AI in ondernemingen in goede banen te leiden: technische, 21^{ste} -eeuwse, strategische (vb. HR), ethische en juridische competenties

Een project moet bovendien rekening houden met volgende criteria om gefinancierd te worden:

- Het aanbod dat wordt uitgewerkt mag niet marktverstoring zijn.
- De complementariteit aan het bestaande aanbod moet worden aangetoond.
- Het aanbod dat wordt uitgewerkt moet vrij beschikbaar zijn voor andere opleidingsverstrekkers
- Het aanbod dat wordt uitgewerkt moet afgestemd worden op de noden van de doelgroep. Het actief betrekken van ondernemingen tijdens het ontwikkeltraject (inclusief kmo's) vormt een duidelijke meerwaarde.
- De opleidingstrajecten die worden uitgewerkt mogen geen (langdurige) trajecten zijn die (kunnen) uitmonden in een formele kwalificatie (beroepskwalificatie, onderwijskwalificatie (diploma))
- Er moet in het ontwikkelde aanbod en in het business model aandacht zijn voor gender en diversiteit (etniciteit, leeftijd, opleidingsniveau, ...). Het aanbod moet met andere woorden voldoende toegankelijk, neutraal en laagdrempelig zijn. Dit kan door het betrekken van een diverse stuurgroep, diverse medewerkers, een diverse samenstelling van het testpubliek, gendersensitief of aangepast taalgebruik te hanteren in het ontwikkelde aanbod.

De promotoren moeten hun acties kaderen in een ontwerp van business model dat in de loop van het project verder kan verfijnd worden. Het testen/proefdraaien van het aanbod is verplicht en moet dus ook onderdeel zijn van het business model.

Het ontwikkelde opleidingsaanbod kan hierbij o.a. in de markt gezet worden via de kmo-portefeuille en/of het overheidsbestek 'Structurele partners ondernemerschap en innovatieversnelling binnen VLAIO Netwerk'. Uit dit business model blijkt dat er niet enkel aandacht is voor de technische implicaties van de (voorbereiding van) de implementatie van AI op producten, processen en diensten maar ook op het menselijk kapitaal (de medewerkers) en andere bedrijfsvoeringsaspecten van de ondernemingen (business model, strategie, ...).

De promotoren moeten verplicht deelnemen aan een lerend netwerk met andere promotoren van deze oproep en moeten bereid zijn generieke elementen uit hun ontwikkelde (en geteste) aanbod te delen.

De kosten die verbonden zijn aan het in de markt zetten en het effectief geven van de opleidingen vallen buiten de scope van deze oproep, enkel de ontwikkelkost en de kost voor het proefdraaien kan gefinancierd worden.

Voor uitgaven die met ESF-middelen worden gefinancierd mag geen bijstand uit andere bronnen worden verleend. Dubbelfinanciering is met andere woorden niet toegelaten.

1.3 Verwachte resultaten van de projecten?

We verwachten de volgende resultaten van de projecten:

- Een opleidingsaanbod dat aansluit bij de noden van de doelgroep en complementair is aan het bestaande aanbod.
- Een verhoogde kennisopbouw rond AI in al zijn aspecten bij ondernemingen en hun werknemers
- Een stijgende maturiteit bij ondernemingen (en hun werknemers) om het gebruik van AI te realiseren.
- Een ontwerp van business model waaruit blijkt dat
 - o er niet enkel aandacht is voor de technische implicaties van de (voorbereiding van) de implementatie van AI op producten, processen en diensten maar ook op het menselijk kapitaal (de medewerkers) in de ondernemingen
 - o hoe men het ontwikkelde aanbod in de markt zal zetten en tot bij de beoogde doelgroep zal brengen. Dit business model kan in de loop van het project nog verder op punt gezet worden.

1.4 Ondersteuning vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

Zowel voor de indiening van het project als tijdens de projectperiode wordt er ondersteuning voorzien vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Voor inhoudelijke en administratieve ondersteuning bij de oproep kunt u contact opnemen met Stephanie Beavis (stephanie.beavis@wse.vlaanderen.be), Monique De Smedt (monique.desmedt@wse.vlaanderen.be) en Fien Synaeve (fien.synaeve@wse.vlaanderen.be).

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen voorziet een Individueel startmoment na goedkeuring. Hier worden de opmerkingen over het projectvoorstel besproken. Ook worden de verwachtingen vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen naar procesverloop duidelijk gesteld.

Tijdens de projectperiode is ondersteuning mogelijk naargelang de nood bij de promotor.

Wanneer blijkt dat gemaakte afspraken tussen de promotor en de projectbeheerder van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen niet worden nageleefd, kan het project stopgezet worden.

De geselecteerde promotoren engageren zich tot het actief deelnemen aan verschillende bijeenkomsten met de andere geselecteerden en belanghebbenden. Hiertoe zal een themawerking worden opgezet, die met een frequentie van minimaal 2 keer per jaar zal samenkomen. Deze bijeenkomsten zijn gericht op kennisdeling en het stimuleren van een onderling lerend netwerk. ESF Vlaanderen zal hierbij een faciliterende rol vervullen. De te behandelen thema's zullen samen met de goedgekeurde promotoren bepaald worden.

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

We gaan op zoek naar promotoren die kunnen aan tonen dat ze expertise hebben op vlak van de AI – technologie, de noden van de doelgroep, het ontwikkelen van opleidingen én het uitwerken van een business model om het uitgewerkte aanbod tot bij de beoogde doelgroep te brengen. Deze expertise kan ook gecombineerd worden in een partnerschap.

- Ledenorganisaties (werkgeversorganisaties, federaties, sectororganisaties, clusterorganisaties, collectieve onderzoekscentra)
- Kennisinstellingen (hogescholen, universiteiten)
- SYNTRA vzw's
- Private opleidingsverstrekkers (inclusief sectorale opleidingsverstrekkers)
- Individuele ondernemingen of samenwerkingsverbanden van meerdere ondernemingen wanneer ze hun ontwikkelde aanbod niet enkel richten naar de eigen onderneming(en).

VDAB en SYNTRA Vlaanderen kunnen enkel participeren als partner en staan via cofinanciering in voor de eigen kosten.

Wie kan niet indienen? (lokale) overheden die iets voor eigen personeel opzetten.

Overheidsadministraties en – diensten op nationaal, regionaal of lokaal niveau kunnen niet deelnemen aan deze oproep indien de finale doelgroep het eigen personeel is. Investerings in institutionele capaciteit en in de efficiëntie van de overheidsadministratie en overheidsdiensten op nationaal, regionaal en lokaal niveau met het oog op hervormingen, betere regelgeving en goed bestuur worden volgens artikel 3 d 1 voorbehouden voor lidstaten die in aanmerking komen voor steunverlening uit het cohesiefonds of in lidstaten die één of meer regio's van NUTS-2-niveau hebben. Het Operationeel Programma van de afdeling 'ESF en Duurzaam Ondernemen' sluit in deel 1 investeringen in thematische doelstelling 11 uit.

De afdeling 'ESF en Duurzaam Ondernemen' beschouwt volgende organisaties als overheidsadministratie of -dienst:

- De federale staat en diens organisaties (zoals de federale overheidsdiensten (FOD's) en het ministerie van Defensie, de programmatorische overheidsdiensten (POD's), de wetenschappelijke instellingen (zoals het KMI), De meeste federale instellingen van openbaar nut (zeker als ze onder gezag van een bevoegde minister vallen), de openbare instellingen van sociale zekerheid (OISZ), ...)
- Gemeenschappen en gewesten en hun organisaties (zoals de departementen, IVA's en publiek en privaatrechtelijke EVA's)
- Provincies, steden en gemeenten en hun lokale besturen (zoals OCMW's)

- Rechtspersonen
 - waarbij meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen zijn door de hierboven beschreven overheden (onder deze categorie kunnen bijvoorbeeld vallen: intercommunales, opdrachthoudende verenigingen, ...);
 - of waarbij hun beheer onderworpen is aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder de hierboven beschreven overheden.
- Publiekrechtelijke rechtspersonen
- Scholen (kleuterscholen, basisscholen, hogescholen, universiteiten)

Deze lijst is niet limitatief en het staat de afdeling 'ESF en Duurzaam Ondernemen' vrij om deze in specifieke gevallen gemotiveerd uit te breiden. Wanneer u twijfelt of uw organisatie beschouwd wordt als een overheidsadministratie- of dienst, raden wij u aan om contact op te nemen met één van de oproepbeheerders om dit uit te klaren.

De indieners voor de oproep moeten aan een van volgende voorwaarden voldoen:

1° zij hebben hun zetel en werking in het Nederlandse taalgebied;

2° zij hebben hun zetel en werking op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, en worden wegens hun activiteiten beschouwd als behorende tot de Vlaamse Gemeenschap.

De promotor is als aanvrager juridisch verantwoordelijk voor de inhoudelijke, de administratieve en de financiële aspecten van het dossier, en dit voor alle partners in het project en gedurende alle fasen van de uitvoering van het project.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

- De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (ontvankelijkheidscriterium). Indien de erkende organisatie niet over een rechtspersoonlijkheid beschikt, dient één van de afzonderlijke organisaties het projectvoorstel in als promotor en worden de overige organisaties opgenomen als partner van het project via een partnerschapsovereenkomst.
- De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Vanaf 2 september is het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie van kracht. De promotor kan vanaf die datum een WSE kwaliteitsregistratie aanvragen via het WSE - loket. Alle informatie

rond het kwaliteits- en registratiemodel vindt de promotor op de website www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse . De informatie over hoe de minimale kwaliteitsvoorwaarden aan te tonen en hoe te registreren wordt op die website aangevuld. Op het moment van het indienen van de projectaanvraag moet de promotor een aanvraag tot registratie ingediend hebben. Indien u hierover vragen hebt, kan u contact opnemen met Bouke De Vis via bouke.devis@wse.vlaanderen.be, kwaliteitscoördinator van het Departement WSE.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands** (ontvankelijkheids criterium).
- Het projectvoorstel moet uiterlijk 20 september 2019 (middernacht) opgeladen worden **in de ESF-applicatie** (ontvankelijkheids criterium).

2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die voldoen aan volgende 3 voorwaarden:
 - o Een doel van algemeen belang. Dit is terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten (“opgericht met het specifieke doel om”).
 - o Rechtspersoonlijkheid hebben
 - o Een overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

Staatssteun

In het kader van de Europese staatssteunregels moet u verklaren dat de activiteiten waarvoor U steun ontvangt binnen dit project, geen economische activiteiten uitmaken en u geen economisch voordeel opleveren.

- De verklaring moet ondertekend worden door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit afdeling ESF en Duurzaam ondernemen voor het project.
- De Promotor verklaart daarbij dat de ontwikkelde opleiding vrij te verspreiden is aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
- De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
- Deze verklaring moet tevens ingediend worden door eventuele nieuwe partners die in de loop van het project mee opgenomen worden in het partnerschap.

Indien u niet valt onder bovenstaande regeling (niet economisch voordeel) dan is de aan u toegekende subsidie de minimis steun in de zin van artikel 2 van VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Het totale bedrag aan de-minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 200.000 EUR over een periode van drie belastingjaren. Indien de som van de reeds ontvangen de minimissteun en de de minimissteun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van dit project hoger is dan 200.000 euro over drie belastingjaren, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag. Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun. Voor deze oproep is dat eind november 2019.

Elke deelnemende organisatie moet bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

Het de minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed. Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a) één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b) één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c) één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d) één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de documenten 'Nota de minimis' en 'FAQ de minimis' die als bijlagen zijn toegevoegd aan deze oproep.

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Naast bovenstaande documenten dienen ook volgende documenten te worden opgeladen bij het projectvoorstel:

- Verklaring op eer in het kader van de minimis of motivering niet-economisch voordeel
- Business model
- Partnerschapsovereenkomst
- Loonfiches van januari 2019 van medewerkers aan project
- Bewijs van oprichting managementvennootschap en management- of dienstverleningsovereenkomst tussen managementvennootschap en promotor/partner(s)
- Bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.
- Een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project en betrokken looptijd (indien van toepassing) (*indien al beschikbaar*)
- Een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst (zie sjabloon addendum) met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn (indien van toepassing) (*indien al beschikbaar*)

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een **WORD-document** mee met vragen over het projectvoorstel (zie bijlage). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de subsidieaanvraag.

Beoordelingscriteria

De beoordeling van de projectvoorstellen gebeurt aan de hand van drie criteria:

- Relevantie
- Haalbaarheid
- Goed projectbeheer

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt voor elk criterium.

Voor de inhoudelijke beoordelingsvragen van het projectvoorstel: zie bijlage.

3.2 Projectplanning

Op te leveren product

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. De promotor maakt hier een inschatting van de projectactiviteiten.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een **EXCEL-document** mee voor het opmaken van de planning (zie bijlage). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

3.3 Begroting en financiering

Op te leveren product

Na opmaak van de projectplanning, maakt de promotor een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een **EXCEL-document** mee voor het opmaken van de kosten en financiering (zie bijlage). De promotor moet dit zo volledig mogelijk invullen en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

Hieronder vind je de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

Welke kosten kan je inbrengen?

In deze oproep kan slechts één kostenrubriek ingebracht worden, namelijk kosten intern personeel. Overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

- Kosten intern personeel

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne personeelsleden. Dit kan enerzijds gaan om medewerkers die door middel van een arbeidsovereenkomst verbonden zijn met de promotor en/of de partners. Anderzijds kan het gaan om zelfstandigen. Bij de berekening van het standaarduurtarief wordt daarbij een onderscheid gemaakt (zie verder).

A. Standaarduurtarief intern personeel verbonden via arbeidsovereenkomst

Deze medewerkers zijn door middel van een arbeidsovereenkomst verbonden met de promotor en/of de partners.

Het standaarduurtarief wordt berekend door het **voltijds basis bruto maandloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met **een factor van 1,2%**. Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden.

Hoe kan je de kosten financieren?

Het oproepbudget voor de oproep bestaat uit 1.700.000 euro waarvan 700.000 euro ESF-financiering en 1.000.000 euro Vlaamse middelen vanuit het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO), onder voorbehoud van de beschikbare middelen.

Er is een maximale subsidie voorzien van 200.000 euro per project met volgende verdeling:

- Maximaal 80.000 euro ESF
- Maximaal 120.000 euro Vlaamse middelen

De promotor moet zelf een minimale private cofinanciering voorzien van 15 %.

Indien bedrijven een bijdrage ontvangen van het paritair beheerde sectorfonds moet deze aan financieringszijde worden ingebracht als publieke financiering.

Ontvangsten/Inkomsten (bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, projecten die inkomsten genereren, verkoop syllabi, ...) die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd moeten worden ingebracht. Alle in te brengen ontvangsten moeten, wat de berekening van de financiering betreft, in mindering gebracht worden van financiering van de totale subsidiabele kosten.

Bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten, maar private cofinanciering.

De ESF-steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het ESF-bedrag pas kan berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten, ... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst berekend en benut worden.

Voor uitgaven die met ESF-middelen worden gefinancierd mag geen bijstand uit andere bronnen worden verleend. Dubbelfinanciering kan niet.

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via onze ESF-applicatie (<https://esf.vlaanderen.be/esf/>). De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:
http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vindt u alle informatie: <http://esf.vlaanderen.be/nl/node/25229>.

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Het oproepnummer voor deze oproep is 467.

Bij de oproep onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen beschikbaar.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet u volgende documenten opgemaakt hebben. Deze moeten ingediend worden als deel van het projectvoorstel.

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse (word)	Oproepbijlage
Projectplanning (excel)	Oproepbijlage
Detailering kosten en financiering (excel)	Oproepbijlage
Verklaring op eer in het kader van de minimis of motivering niet-economisch voordeel (word)	Oproepbijlage
Partnerschapsovereenkomsten (word)	Oproepbijlage
Loonbrieven personeelsleden (januari 2019 of eerste volledige maand in dienst)	-
Bewijs van oprichting managementvennootschap en management- of dienstverleningsovereenkomst tussen managementvennootschap en promotor/partner(s)	
Bewijs van kwartaalbijdragen die gestort werden aan de sociale zekerheid (RSVZ)	-
Bewijs van aanvraag minimale kwaliteitsvereisten	

Een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project en betrokken looptijd (<i>indien al beschikbaar</i>)	
Een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst (zie bijlage sjabloon addendum) met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn (<i>indien al beschikbaar</i>)	-

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je tot 20 september 2019 **tot uiterlijk 16u** bij de medewerkers van de afdeling ESF terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- Consultatie van projectideeën, inhoudelijke en financiële ondersteuning: stephanie.beavis@wse.vlaanderen.be, monique.desmedt@wse.vlaanderen.be en fiën.synaève@wse.vlaanderen.be
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
- vragen over het kwaliteitsbewijs: bouke.devis@wse.vlaanderen.be

Algemene infosessies:

Er worden voor deze oproep twee infosessies georganiseerd. Tijdens deze sessies worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling. Deelname aan deze infosessie is ten zeerste aangeraden.

- **8 juli 2019** van 10u tot 12u
Locatie: Ellipsgebouw, lokaal O.A.04, gelijkvloers, Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel
- **29 augustus 2019** van 10u tot 12u
Locatie: Ellipsgebouw, lokaal O.A.04, gelijkvloers, Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel

Inschrijven kan via www.esf-vlaanderen.be.

Meer informatie over de bereikbaarheid van Ellipsgebouw vindt u op <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-overheid/gebouwen/ellipsgebouw>

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** dat bestaat uit minimaal één evaluator van het departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, minimaal één evaluator van het departement WSE, afdeling Algemene Diensten en minimaal één evaluator van het Agentschap Innoveren en ondernemen. De drie evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk 'relevantie', 'haalbaarheid' en 'goed projectbeheer'. Op elk van deze criteria worden punten gegeven op 100. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% voor alle criteria behaalt.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60% voor relevantie, haalbaarheid en goed projectbeheer toebedeelt, wordt het projectvoorstel besproken op een evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score. Op voorwaarde van bekrachtiging van de gevolgde procedure door het Managementcomité wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door de Managementautoriteit. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing geadviseerd door het Managementcomité en definitief genomen door de Managementautoriteit op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt in een rangschikking van de projecten gemaakt, rekening houdend met

- de spreiding over de sectoren/domeinen en
- de spreiding over verschillende groottes van ondernemingen en
- de spreiding over grote spelers (voldoende kritische massa) en creatieve kleinere spelers

totdat men een lijst verkrijgt met projecten waarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn. Indien ook hier projecten op een gelijk niveau komen, gaat het criterium 'relevantie' voor op de criteria 'haalbaarheid' en 'goed projectbeheer'.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 8 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van het negatief advies.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het niet mogelijk om te **herkansen**.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de applicatie een positieve beslissing heeft doorgekregen van de projectbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de Managementautoriteit.

7.2 Voorschot

Promotoren die recht hebben op middelen vanuit Vlaio, hebben recht op een voorschot van 70% van de toegewezen middelen vanuit Vlaio, van zodra de projectovereenkomst getekend is en de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen dit gemeld heeft aan Vlaio.

Voorschotten (indien financiering uit het Vlaams cofinancieringsfonds) worden door Vlaio betaald aan rechthebbende promotoren na ondertekening van de projectovereenkomst.

Praktisch betekent dit:

- De uitbetaling van een voorschot bij de start van het project (na de ondertekening van de projectovereenkomst). Dit voorschot wordt als volgt berekend: Toegewezen bedrag Vlaamse cofinanciering x 70%

7.3 Validering

Aan het einde van de projectduur wordt het ontwikkeld opleidingstraject voorgelegd **ter validering**. Het ontwikkelde opleidingstraject wordt voorgelegd aan een jury van experts die niet betrokken zijn bij het project. De experts maken een kritische analyse en reflectie.

Alle projecten in deze oproep moeten verplicht een valideringssessie doorlopen.

Het uitgedachte concept zal afgetoetst worden op volgende elementen:

Diversiteit

Is er aandacht voor diversiteit in het ontwikkelde opleidingstraject en in het business model?

Strategisch belang van het opleidingstraject

Heeft het traject impact op de uitdagingen van AI?

Is het traject breed toepasbaar in Vlaanderen?

Kan het opleidingsaanbod mee evolueren met een stijgende maturiteit op vlak van AI?

Wordt er voldoende aandacht gegeven aan sensibilisering over de uitdagingen van AI?

Het bestaat uit een:

- **inhoudelijke rapportering.** De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering. De vragen die gesteld worden, vindt u terug als bijlage bij de oproep in de ESF-applicatie.
- **aanpassing van de projectplanning.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende projectplanning bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- **financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

7.5 Thematische werking: lerend netwerk

De geselecteerde promotoren engageren zich tot het actief deelnemen aan verschillende bijeenkomsten met de andere geselecteerden en belanghebbenden. Hiertoe zal een themawerking worden opgezet, die met een frequentie van minimaal 2 keer per jaar zal samenkomen. Deze bijeenkomsten zijn gericht op kennisdeling en het stimuleren van een onderling lerend netwerk. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen zal hierbij een faciliterende rol vervullen. De te behandelen thema's zullen samen met de goedgekeurde promotoren bepaald worden.

7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder. Na de uitbetaling van uw rapport kan u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Overheid en van de Europese instanties.

7.7 Evaluatie

In het kader van de evaluatie van deze oproep zijn projecten verplicht een zelfevaluatie uit te voeren. Deze evaluatie gebeurt op projectniveau. De tijd die interne personeelsleden hieraan besteden, kan ingebracht worden in het project.

8 Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor	Looptijd acties
juli/19	Openstellen oproep		
juli/19 20/09/19		Indienen projectvoorstel	
okt/19 26/11/19	Bekrachtiging beslissing		
dec/19	Vooruitbetaling voorschot	ondertekening projectovereenkomst	Start project
jan/20			Startsessie
mei/21		Einde projectperiode	
aug/2021	Uiterlijke indiening ER		
nov/2021	Uiterlijke betalingsdata ER		

9 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen krijg je bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de tussentijdse en eindrapportering. De archiefruimte voor elk project zal bestaan uit volgende mappen:

Bewijsstukken standaarduurtarief

Hier laadt u voor alle interne personeelsleden de loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling op. Deze moet tevens bezorgd worden bij het projectvoorstel in de ESF-applicatie voor de personeelsleden die bij indiening reeds bij de promotor of partners werken. Ook laadt u hier alle arbeidsovereenkomsten op van de interne personeelsleden.

Indien gewerkt wordt vanuit een managementvennootschap laadt u hier het bewijs van oprichting managementvennootschap en overeenkomst tussen managementvennootschap en promotor/partner(s) op. Deze moet tevens bezorgd worden bij het projectvoorstel in de ESF-applicatie.

Ter onderbouwing van het standaarduurtarief van zelfstandigen laadt u hier het bewijs op van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project. Dit moet opgeleverd zijn bij indiening van het project.

Bewijsstukken tijdsregistratie intern personeel

Een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project en betrokken looptijd of;

Een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn,

Cofinancieringsattesten persoonsgebonden

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt (bv. Gesco), laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bewijsstukken ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

Overheidsopdrachten

Indien uw organisatie valt onder de wetgeving overheidsopdrachten, laadt u hier de bewijsstukken op (bewijsstukken marktraadpleging, drie offertes en het gunningsverslag).

Overige documenten projectuitvoering

Hier laadt u de inhoudelijke bewijsstukken op. Hierin voegt u de inhoudelijke documenten die de behaalde resultaten uit het 'schematisch overzicht' onderbouwen.

10 Bijlagen

In te vullen sjablonen bij projectvoorstel:

- Wordfile Inhoudelijke analyse
- Excelfile projectplanning
- Excelfile detaillering kosten en financiering
- Verklaring op eer in het kader van de minimis/motivering niet-economisch voordeel

Handleidingen bij projectvoorstel:

- Handleiding hoe een ESF project indienen
- Handleiding overheidsopdrachten
- Nota de minimis
- FAQ de minimis

In te vullen sjablonen bij rapportering:

- Wordfile inhoudelijke vragen rapportering
- Excelfile projectplanning rapportering
- Excelfile detaillering kosten en financiering