



# Oproep 472

## Werkenden en Kwalificerende Trajecten

**OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020**

*Prioriteit uit OP: 2 - loopbaanbeleid Preventief*

*investeringsprioriteit 10iv Verbetering van de arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels*

Jan-Feb 2020



# Agenda

- ▶ Wat is ESF?
- ▶ Inhoudelijke toelichting oproep
- ▶ Wie kan een project uitvoeren?
- ▶ Toelichting kosten en financiering
- ▶ Timing en praktisch
- ▶ Vragen



# Voorstelling ESF



# Wat is ESF?

- ▶ ESF = Europees Sociaal Fonds
- ▶ Afdeling binnen Departement Werk en Sociale Economie
- ▶ Doel is om maximaal de uitvoering en vernieuwing van het Vlaamse Werkgelegenheidsbeleid te versterken via middelen van de Europese Unie en de Vlaamse overheid
- ▶ Het ESF verdeelt deze middelen - in de vorm van subsidies - onder organisaties die de Vlaamse arbeidsmarkt versterken en de werkgelegenheid vergroten

# Wat is ESF?

- ▶ 5 prioriteiten in het Operationeel Programma 2014 - 2020:
  - × **Prioriteit 1: Loopbaanbeleid curatief**
    - Werkzaamheid
    - Werkzoekende jongeren
    - Ondernemerschap
  - × **Prioriteit 2: Loopbaanbeleid preventief**
    - Ongekwalficeerde uitstroom
    - Leven lang leren
    - *Verbetering van de arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels*
  - × **Prioriteit 3: Sociale inclusie en armoedebestrijding**
    - Actieve inclusie
    - Gemarginaliseerde groepen
    - Ondersteuning sociale economie
  - × **Prioriteit 4: Partnerschapsontwikkeling en mensgericht ondernemen**
  - × **Prioriteit 5: Innovatie en transnationale samenwerking**



Europese Unie



Vlaanderen  
is werk

# Inhoudelijk kader

INVESTEERT IN  
JOUW TOEKOMST  
**ESF**

# Inhoud – Beleidskader & doelstelling

- ▶ Het Operationeel Programma 2014 - 2020 ESF Vlaanderen
  - Prioriteit 2 – Loopbaanbeleid preventief
  - 10iv Verbetering van de arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels, vergemakkelijking van de aansluiting tussen onderwijs en werk
- ▶ Regeerakkoord: Levenslang leren & loopbaanzekerheid
- ▶ Bevorderen opleidingsparticipatie & inzetbaarheid van werkenden aan of d.m.v. kwalificerende trajecten met het oog op scholing, bijscholing en omscholing.

# Inhoud

- ▶ Met deze oproep willen we **proeftuinen** financieren die de **mogelijkheden en randvoorwaarden** van de deelname van **werkenden aan beroeps- en onderwijskwalificerende trajecten** verkennen.
  - Scholing, bijscholing en omscholing
  - Multiperspectief (werknemers, werkgevers, opleidingsverstrekkers, opleiding, .. )
  - Benoemen basiscondities
  - De opleidingen moeten passen binnen de Vlaamse kwalificatiestructuur (VKS) en leiden tot een onderwijs- of beroepskwalificatie hoger & volwassenenonderwijs.



# Inhoud - Onderzoeksvragen

► **Onderzoeksvragen** formuleren rond randvoorwaarden en modaliteiten verhoging deelname werkenden (niet-exhaustief):

- × *Hoe kunnen de opleidingsnoden van bedrijven matchen met kwalificerende trajecten van werkenden?*
- × *Hoe verloopt het co-creatieproces van opleidingen tussen werkgevers en onderwijs- of opleidingsverstrekkers?*
- × *Hoe zet je kwalificerende opleidingsprogramma's met werkenden op en hoe organiseer je deze?*
- × *Welke sector- en bedrijfsstrategie kan je hanteren voor deelname aan kwalificerende trajecten als antwoord op de arbeidsmarktkrapte?*
- × *Hoe stimuleer je de participatie van laaggeschoolde werknemers aan kwalificerende trajecten?*
- × ....

# Inhoud - Proeftuinen

- ▶ **Cocreatie – partnerschap**
- ▶ **Transfereerbaarheid van kennis, inzichten en ervaringen**
- ▶ **Implementatie kwalificerende trajecten:**
  - Uitvoeringsfase in opleidingsjaar 2020-2021 en/of 2021-2022

# Inhoud - Resultaten

## ► Eindrapport

- (Beleids)aanbevelingen deelaspecten onderzoeksvra(a)g(en)
- Projectverloop
- Resultaten proeftuinsetting

## ► OP ESF: Ondersteuning implementatie goed praktijken - 25% opgestart /vs/ geïmplementeerd.

In deze context: aantal proeftuinen voorbereid – aantal opgestart

# Modus Operandi

- ▶ In de oproep wordt een modus operandi opgemaakt, die de relevantie van de oproep schetst ten aanzien van doelgroepgerichtheid (mensen met een migratieachtergrond, diversiteit, gender, ouderen) en territorialiteit.
- ▶ Projectvoorstel – beoordelingsvraag: Geef aan hoe het project hier op inspeelt?
- ▶ Genderfocus

# Externe procesopvolging en Lerend Netwerk

- ▶ Proeftuinsetting biedt een antwoord op de basiscondities vanuit een multiperspectief: werknemer, werkgevers, sectororganisaties, onderwijs- en opleidingsverstrekker, ..
- ▶ Procesbegeleider:
  - Bundeling leerelementen, praktijken en ervaringen
  - Beleidsaanbevelingen
- ▶ Opvolging door stuurgroep
- ▶ Overheidsopdracht



Europese Unie



Vlaanderen  
is werk

# Promotor & partners

INVESTEERT IN  
JOUW TOEKOMST  
**ESF**

# Wie kan een project uitvoeren?

- ▶ **De oproep staat open voor:**
  - Koepelorganisaties, associaties, hogescholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs, sectororganisaties, werknemers- en werkgeversorganisaties, federaties, werkgevers, onderwijsverstrekkers, opleidingsverstrekkers (inclusief VDAB), ..
- ▶ **Verplicht partnerschap:**
  - Eén of meerdere erkende opleidings- of onderwijsverstrekkers met minimaal een werkgevers- of sectororganisatie en/of onderneming(en).



# Kosten & Financiering



# Kosten intern personeel

- ▶ **Tijdsinzet** van de personeelsleden bepaalt de kosten.
  - 2 opties voor bewijzen van de tijdsinzet
    - × Registratie van gepresteerde uren in ESF-sjabloon
    - × Toewijzing van personeelslid aan project (addendum AO)
      - Zie sjabloon addendum AO
- ▶ Tijdsinzet op inhoudelijke werking
- ▶ Berekening kosten gebeurt via het **standaarduurtarief (SUT)**

# Kosten intern personeel: SUT

Intern personeel (verbonden via arbeidsovereenkomst of MV)

- O.b.v. Standaarduurtarief
- Berekening SUT: Brutomaandloon FTE x 1,2%/uur
  - × Inbegrepen alle loonlasten (eindejaar, vakantiegeld, extralegale voordelen...)
  - × Basis: Brutoloon januari 2020  
(of 1e volledige maand van tewerkstelling indien toen nog niet in dienst)
- Max SUT: 100 euro/uur
- Managementvennootschap (MV) – max. 100 euro / uur.

# Kosten intern personeel

- ▶ **Eenheid:** 1 VTE/jaar: max. 1.720 uur inhoudelijke werking
- ▶ Volgende **activiteiten** worden beschouwd als inhoudelijke werking van het project: uitwerking van alle activiteiten die worden goedgekeurd in het projectvoorstel en actieplan.
- ▶ **40% Forfait:** Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken (zoals bv. bijhouden tijdsregistraties, boekhouding, personeelsbeleid, financiële afspraken maken met partners) tellen niet mee als eenheid.

# Kosten: Forfait

- ▶ Voor alle andere gemaakte kosten wordt een forfait van 40% toegepast
- ▶ Forfait van 40% op totale kost op basis van SUT
- ▶ Kosten moeten niet worden bewezen
- ▶ Forfaitaire kost wordt automatisch toegekend
- ▶ Bv. Alle personeelsleden genereren op basis van de standaarduurtarieven een kost van 20.000 euro
  - $20.000 \times 40\% = 8.000$  euro
  - Totale kost = 28.000 euro.

# Kosten intern personeel

## Bewijsstukken intern personeel

### Intern personeel (verbonden via arbeidsovereenkomst)

- × Loonfiche januari 2020 of 1<sup>e</sup> volledige maand tewerkstelling (opleveren bij indiening projectvoorstel)
  
- × Arbeidsovereenkomst indien in januari 2020 nog niet in dienst
  
- × Bewijs tijdsinzet (opleveren bij rapportering)
  1. Reëel gepresteerde uren aanvullen in ESF-sjabloon + ondertekenen personeelslid en tegentekenen leidinggevende
  2. OF Addendum aan arbeidsovereenkomst

# Kosten intern personeel: statutairen

- ▶ Optie 1: Loonkost statutaire geldt als publieke cofinanciering.
- ▶ Optie 2: Vervanging van de statutair door een contractueel.
  - Het brutoloon FTE van de eerste maand in dienst van deze contractueel geldt als basis voor de SUT
  - Uren of toewijzing van de contractueel

# Kosten intern personeel

## Bewijsstukken intern personeel

### B) Indien Managementvennootschap

- × Bewijs oprichting MV en overeenkomst tussen MV en promotor (bij rapportering)
  
- × Bewijs tijdsinzet (bij rapportering)
  - Reëel gepresteerde uren aanvullen in ESF-sjabloon + per maand ondertekenen personeelslid en tegentekenen leidinggevende
  - ! Geen toewijzing mogelijk

# Financiering: Oproepbudget

- Oproepbudget = 5.000.000,00 euro
  - × 2.000.000 euro ESF-middelen (Europese subsidies) – 40%
  - × 1.500.000 euro Vlaamse subsidiemiddelen – 30%
  - × 30% cofinanciering vereist
  
- 30% cofinanciering vereist
  - × Promotor zelf verantwoordelijk
  - × Kan publieke of private cofinanciering zijn
  - × Cofinancieringsattest voor publieke cofinanciering op te leveren bij start project



# Financiering: projectbudget

- **Maximaal 250.000 euro per project:**
  - × 40% ESF - 100.000,00 Euro
  - × 30% VCF - 75.000,00 Euro
  - × 30% cofinanciering (publiek of privaat)
  
- **Additionaliteit**
  - × ESF bedrag kan pas berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen
  - × Belangrijk om eventuele cofinanciering vanuit andere instanties reeds bij aanvraag te melden
  
- **Voorschot:**
  - × 70% van de toegewezen VCF middelen a rato van de maanden in de rapportperiode

# Overheidsopdrachten

- ▶ Is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing?
- ▶ Organisaties die aan 3 voorwaarden voldoen:
  - Rechtspersoonlijkheid hebben
  - Doel van algemeen belang?
  - Overwegende overheidsinvloed:
    - × Organisatie voor meer dan de helft gefinancierd door de overheid
    - × Het beheer onderworpen is aan de overheid
    - × Directie of de raad van toezicht samengesteld is door de overheid
  
- ▶ Indien van toepassing?
  - × Procedures wetgeving overheidsopdrachten toepassen
  - × Zie website bestuurszaken:  
<http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>

# Staatssteun

- ▶ Uitgangspunt: verbod op staatssteun
  - Staatssteun: steun die mogelijks de vrije markt verstoort
  - Uitzonderingen
- ▶ 2 opties
  - niet-economisch voordeel
  - deminimis steun
- ▶ 1 staatssteunregime per partnerschap
  - Geen verschillende regimes tussen projectpartners in éénzelfde fase
  - Attesten zijn op te leveren per organisatie

# Staatssteun

- ▶ Niet-economisch voordeel
  - Resultaten project leveren geen economisch voordeel op voor de betrokken organisaties, louter een breed maatschappelijk voordeel voor alle dienstverleners
  - Output vrij beschikbaar
  - Verklaring 'niet-economisch voordeel' opladen in de ESF-applicatie (sjabloon) bij indiening projectvoorstel

# Staatssteun

## ▶ Deminimis steun

- Steunbedrag te laag om markt te verstoren
- Maximum 200.000 euro in de laatste 3 boekjaren per organisatie op moment van toekenning van de steun (= 1 september 2019)
- Bedrag: uitbetaalde bedrag per organisatie, tenzij nog geen uitbetaling, dan bedrag van goedkeuring
- Attest op te leveren bij start van het project



Europese Unie



Vlaanderen  
is werk

# Timing & praktisch

INVESTEERT IN  
JOUW TOEKOMST  
**ESF**

# Hoe maak je een projectvoorstel op?

- ▶ Drie documenten

1. Inhoudelijke vragen
2. Projectplanning
3. Financiële begroting

- ▶ Sjablonen in de ESF-applicatie bij bijlagen

# Hoe maak je een projectvoorstel op?

## ► Verplichte bijlagen

Naam document	Type document
Inhoudelijk projectvoorstel	Word
Projectplanning	Excel
Projectbegroting	Excel
Verklaring op eer in het kader van de minimis en/of verklaring niet-economisch voordeel	Pdf
Kwaliteitsbewijs	Excel/Pdf
Loonfiches januari en/of bewijsstukken managementvennootschap (zie boven)	Word/Pdf

► *Opmerking! Opleveren verklaring op eer bij toekenning steun (eind augustus 2020)*



# Hoe dien je een projectvoorstel in?

- ▶ Online via de ESF-applicatie:
  - <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>
  - Registratie via e-ID
- ▶ Aanmaken projectvoorstel in ESF-applicatie (oproep 472)
- ▶ Invullen tabbladen in ESF-applicatie
- ▶ Toevoegen van bijlagen in ESF-applicatie
  - 3 documenten
  - Verplichte bijlagen

# Wie kan een project indienen?

## Criteria organisatieniveau

- ▶ Promotor en partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (ontvankelijkheidscriterium)
- ▶ De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen
  - Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid

# Wie kan een project uitvoeren?

## Criteria organisatieniveau

- ▶ De promotor moet aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen
- ▶ Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor **minstens een aanvraag tot kwaliteitsregistratie ingediend hebben** via het WSE-loket;
  - Voor het WSE-loket heeft u andere rechten nodig dan voor de ESF-applicatie. Begin op tijd!
  - ESF – kwaliteitsopstappen, ESF – kwaliteitsluiken en ESF – labels worden NIET aanvaard.
- ▶ Meer informatie op [www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse](http://www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse),

# Wie kan een project indienen?

## Criteria projectniveau

- ▶ Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het **Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium)
- ▶ Het projectvoorstel moet **uiterlijk 6 mei 2020** opgeladen worden via de **ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium)

# Timing

- ▶ Deadline voor projectvoorstellen: **6 Mei 2020**
- ▶ Datum beslissing: zomer 2020
- ▶ Start goedgekeurde projecten: 1 September 2020
- ▶ Looptijd: maximaal 28 maanden (einde december 2022)

# Evaluatie van projectvoorstellen

- ▶ Minimaal 2 evaluatoren
- ▶ Beoordeling
  - Haalbaarheid (40%)
  - Relevantie (40%)
  - Goed Projectbeheer (20%)

Beoordelingsstramien als bijlage bij de oproep

- ▶ Evaluatiecollege (voorstel tot projectbeslissing)
- ▶ Managementcomité (projectbeslissing)

# Je project is goedgekeurd.

## Wat nu?

- ▶ Opmaak projectovereenkomst en partnerschapsovereenkomst
- ▶ Voorschot
- ▶ Periodieke rapportering

# Je project is goedgekeurd.

## Opvolging tijdens project

- ▶ Startmeeting
- ▶ Individuele ondersteuning
- ▶ Coachingsbezoek
- ▶ Themawerking / procesbegeleiding LN



# Ondersteuning - contactpersonen

- ▶ Alle info in de oproepfiche en de FAQ
- ▶ Oproepbeheerders
  - [pieter.vansande@vlaanderen.be](mailto:pieter.vansande@vlaanderen.be) of 02 552 83 42
  - [Tine.stryckers@vlaanderen.be](mailto:Tine.stryckers@vlaanderen.be)
  - [Tyne.vanderveken@vlaanderen.be](mailto:Tyne.vanderveken@vlaanderen.be)
- ▶ Helpdesk ESF-applicatie
  - [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)
- ▶ Info kwaliteitsvereiste:
  - [bouke.devis@wse.vlaanderen.be](mailto:bouke.devis@wse.vlaanderen.be)

# Vragen?

# Bijkomende informatie

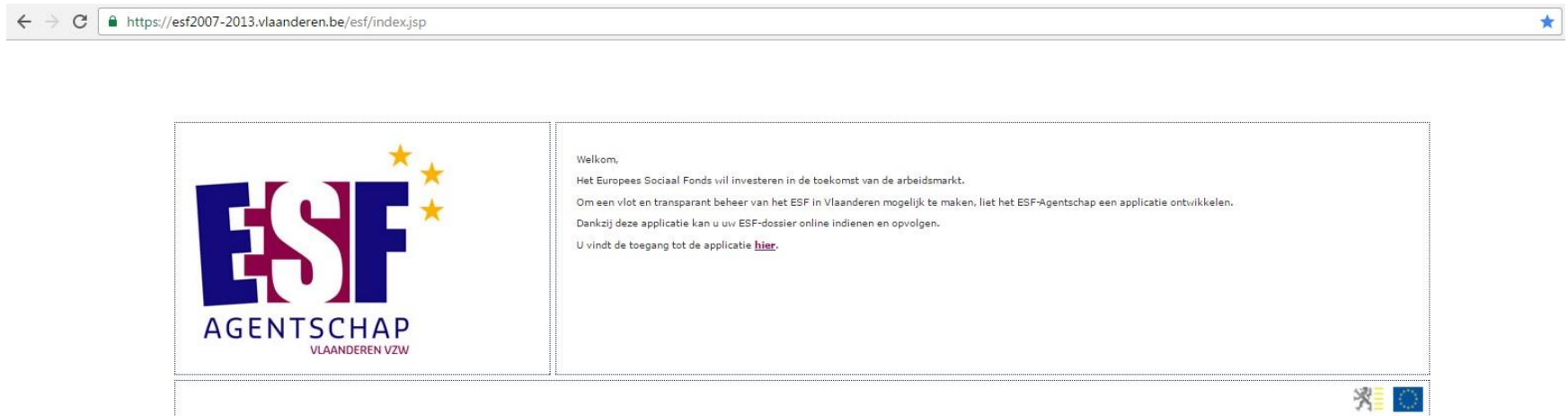
## Hoe een projectvoorstel indienen?



### ► Online via de ESF-applicatie

→ <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>

# Hoe een projectvoorstel indienen?



## ► Online via de ESF-applicatie

→ <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>

# Hoe een projectvoorstel indienen?



U bent nog niet geregistreerd. Om toegang tot de applicatie te hebben dient u zich eerst te registreren. Vul uw vestigingsnummer of ondernemingsnummer in en klik op 'Ga Verder'.

**Opzoeken**


vestigingsnummer/ondernemingsnummer:

**Ga Verder**

- ▶ Nieuwe promotor → registratie ondernemingsnummer

# Hoe een projectvoorstel indienen?

← → ↻ <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/dashboard/start.do> ☆ ⋮

 **ESF investeert in jouw toekomst.** Van den Eynde TESTORGANISATIE, Nikas Goossens, [ESF Verantwoordeli](#) | [help](#) | [sluit af](#)

**Kwaliteitsportfolio** **Oproep** **Projectbeheer** **Organisatiebeheer**

U bent hier: [startscherm](#)

**Takenlijst**

Activiteit	Aantal	Resterende Dagen	Laatste Wijziging	Laatste berekening
<b>Oproepbeheer</b>				
Lopende Oproepen	4	---	30/09/2016	10/10 09:49
<b>Projectbeheer</b>				
Indienen Projectvoorstel	29	-2564	---	10/10 09:49
Tekenen contract	---	---	---	10/10 09:49
Aanmaken Rapport	---	---	---	10/10 09:49
Indienen Rapport	---	---	---	10/10 09:49
Herwerken Rapport	---	---	---	10/10 09:49
<b>Organisatiebeheer</b>				
Opvolgen Bezoeken	3	---	---	10/10 09:49
<b>Algemeen</b>				
Te tekenen documenten	2	---	---	10/10 09:49

[Vernieuwen](#)

copyright ESF-Agentschap Vlaanderen vzw (versie : 10.3.3)



- ▶ ESF-applicatie > startscherm
- ▶ Handleiding 'indienen projectvoorstel': link toevoegen

# Hoe een projectvoorstel indienen?

Lopende Oproepen			
5 oproepen gevonden, alle oproepen weergegeven.			
Nr Oroep	Naam Oroep	Start Oroep	Afsluiten Oroep
<a href="#">453</a>	Transitie Leren Werken en Leven in 2050	27/02/2019	02/04/2019
<a href="#">457</a>	Outreach & Activering	06/03/2019	14/06/2019
<a href="#">455</a>	Tewerkstellingstrajecten voor de inactieve arbeidsreserve	06/03/2019	14/06/2019

## ► Overzicht lopende oproepen

Piloothouder: ESF - programma periode 2014-2020  
Oroep: 375 (Duurzaam Loopbaanbeleid) Status: GEPUBLICEERD

Oproep | Programma's | Thema's | Focussen | Bijlagen

**Algemene gegevens oproep**

Oroepnummer: 375  
Naam oproep: Duurzaam Loopbaanbeleid  
Vorige oproep:  
Start oproep: 01/10/2016  
Afsluiting oproep: 04/01/2017  
Datum TC oproep fiche: 27/09/2016  
Datum evaluatiecollege:  
Datum TC bekrachtiging projectbeslissing: 31/03/2017  
Voorziene start project: 01/04/2017  
Voorziene afsluiting project: 30/09/2018  
Minimale duur project: 12 maand(en)  
Maximale duur project: 18 maand(en)  
Maximum Aantal Toekomstige Projecten: 0

Canal...

[Oplijsten oproepen](#)

[Aanmaken projectvoorstel](#)

---

[Terug](#)

## ► Aanmaken projectvoorstel

# Levensloop project

- ▶ Opmaak projectvoorstel door promotor
- ▶ Beoordeling projectvoorstel door ESF Vlaanderen
- ▶ Projectbeslissing Managementcomité ESF Vlaanderen
- ▶ Projectovereenkomst (getekend door promotor en ESF Vlaanderen)
- ▶ Uitvoering en monitoring project
- ▶ Indiening rapportering door promotor
- ▶ Beoordeling rapportering door ESF Vlaanderen (projectbeheerder)
- ▶ Bezwaar/beroepsmogelijkheden door promotor



# Vragen?



**Vlaanderen**  
is werk



Europese Unie