



Operationeel Programma ESF Vlaanderen  
2014 - 2020

Fiche oproep 472 Werkenden en  
kwalificerende trajecten

Prioriteit 2, loopbaanbeleid preventief

De fiche van de oproep werd ter advies voorgelegd aan het ESF Management Comité op 17/12/2019

<b>1</b>	<b>Waarover gaat de oproep?</b>	<b>5</b>
1.1	Situering	5
1.2	Kader Europees Sociaal Fonds Vlaanderen	7
1.3	Welke acties heeft de oproep voor ogen?	7
1.4	Afbakening Beroeps- en onderwijskwalificatie	8
1.5	Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	9
1.6	Verwachte resultaten van de oproep	9
1.7	Opvolging project	9
1.8	Modus Operandi	10
<b>2</b>	<b>Wie kan een project indienen?</b>	<b>11</b>
2.1	Promotor en partners	11
2.2	Criteria op organisatieniveau	12
2.3	Criteria op projectniveau	12
2.4	Overheidsopdrachten en staatssteun	13
<b>3</b>	<b>Hoe maak je een projectvoorstel op?</b>	<b>16</b>
3.1	Inhoudelijke analyse	16
3.2	Projectplanning	16
3.3	Begroting en financiering	17
<b>4</b>	<b>Hoe dien je een projectvoorstel in?</b>	<b>22</b>
4.1	Registratie in de ESF-applicatie	22
4.2	Indienen projectvoorstel	22
<b>5</b>	<b>Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?</b>	<b>24</b>
6.1	Selectieprocedure	24
6.2	Projectbeslissing	24
<b>7</b>	<b>Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?</b>	<b>26</b>
7.1	Project- en partnerschapsovereenkomst	26
7.2	Voorschot	26
7.3	Administratieve verplichtingen	26
7.4	Rapportering	27
7.5	Thematische werking	28
7.6	Validering	28
7.7	Coaching	28

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten



# Korte samenvatting van de oproep

## **Wat?**

Met deze oproep willen we proeftuinen financieren die de mogelijkheden en randvoorwaarden van de deelname van werkenden aan beroeps- en onderwijskwalificerende trajecten verkennen, met het oog op zowel scholing, bijscholing en omscholing. De opleidingen moeten passen binnen de Vlaamse kwalificatiestructuur (VKS) en leiden tot een onderwijs- of beroepskwalificatie.

De opzet van de proeftuinen verloopt in co-creatie en in partnerschap tussen werkgevers, werkgevers- en sectororganisaties en de onderwijs- of opleidingsverstreckers, met een uitvoeringsfase in het opleidingsjaar 2020-2021 en/of 2021-2022 waarin er met werkenden een onderwijs- of opleidingstraject wordt doorlopen.

Met de proeftuinen worden er tijdens de projectuitvoering antwoorden en (beleids)-adviezen geformuleerd op meerdere onderzoeksvragen.

De proeftuinen zijn complementair of versterkend ten aanzien van de bestaande maatregelen en praktijken van werkstudenten of de combinatie van het statuut van werkende met opleiding.

## **Wie?**

Zowel koepelorganisaties, associaties, hogescholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs, sectororganisaties, werknemers- en werkgeversorganisaties, federaties, werkgevers, onderwijsverstreckers, opleidingsverstreckers (inclusief VDAB), .. komen in aanmerking om een projectvoorstel in te dienen.

Voorwaarde is dat de deelname van werkenden aan minimaal één kwalificerend opleidings- of onderwijstraject wordt voorbereid en geïmplementeerd in een proeftuinsetting.

## **Hoeveel?**

Er is een oproepbudget van 5.000.000 euro, goed voor 20 projecten op basis van een budget van maximaal 250.000 euro per project.

Projecten kunnen maximaal 100.000 euro ESF steun (40%) en 75.000 euro Vlaamse cofinanciering (30%) ontvangen. De overige financiering wordt door andere publieke middelen of private financiering ingebracht.

Voor de kosten wordt er gewerkt met vereenvoudigde kostensoorten op basis van de brutolonen van de medewerkers in het project. De projectadministratie beperkt zich in grote lijnen tot het bewijzen van de gepresteerde tijd (in uren of met een door de medewerker toegewezen percentage van zijn arbeidsduur aan het project) en het aanleveren van één loonfiche per medewerker.

## **Hoe?**

Via de online ESF-applicatie kunnen de promotoren een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het maken van een tijdsplanning en het opmaken van een begroting.

////////////////////////////////////

**Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op 3 januari 2020. Projectvoorstellen indienen kan tot 6 mei 2020.

De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 september 2020 en lopen voor een periode van maximaal 28 maanden.



# 1 Waarover gaat de oproep?

## 1.1 Situering

In het Vlaams regeerakkoord 2019-2024 wordt het belang van levenslang leren voor de Vlaamse arbeidsmarkt opnieuw in de verf gezet (werf 2 loopbaanzekerheid). De Vlaamse Regering wil de komende regeerperiode verder investeren in de transitie naar een echte leercultuur waarvan scholing, omscholing en bijscholing gedurende de hele loopbaan belangrijke pijlers zijn. Algemeen zien we in Vlaanderen nog een lage opleidingsparticipatie van werkenden, zeker ook met een sterke ondervertegenwoordiging van laaggeschoolde werknemers.

Het belang van levenslang leren neemt onmiskenbaar toe, zeker ook vanuit het perspectief van de wendbaarheid van werknemers en ondernemingen in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en economie.

Dat stelt ook verwachtingen over de arbeidsmarktrelevantie van opleidingen, zowel vanuit het perspectief van de overgang van onderwijs naar de arbeidsmarkt, maar eveneens met het oog op loopbaantransities van werkenden.

Om werkenden tegemoet te komen, worden er in bepaalde opleidingen in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs trajecten op verschillende momenten ('s avonds of in het weekend) en via andere leervormen georganiseerd (bijvoorbeeld via afstandsonderwijs of blended learning). Het volwassenenonderwijs wordt modulair georganiseerd waardoor een werkende cursist kan bepalen welke modules aan welk tempo hij/zij volgt. Ook in het hoger onderwijs kan een werkende alle opleidingen meer gespreid volgen dan de modeltrajecten (via een deeltijds modeltraject of een geïndividualiseerd traject) of zich enkel voor een deel van een opleiding inschrijven (via creditcontracten) om zich bijvoorbeeld bij te scholen.

Toch is er nog ruimte om het onderwijsaanbod meer te laten aansluiten bij de noden van werkenden.

Met deze oproep willen we levenslang leren stimuleren en in het bijzonder de deelname van werkenden aan kwalificerende trajecten bevorderen met het oog op scholing, bijscholing en omscholing. De oproep wil aan de hand van proeftuinen verkennen welke drempels werkenden ervaren om deel te nemen aan kwalificerende onderwijs- of opleidingstrajecten en tracht oplossingen te formuleren om de participatie van werkenden aan zowel beroeps- als onderwijkskwalificerende opleidingen te verhogen.

De plaats van kwalificerende trajecten, zowel de onderwijkskwalificerende als de beroepskwalificerende trajecten, zijn in het kader van levenslang leren en loopbaantransities van werkenden veelal nog onbekend terrein. Vaak nog is het opleidingsbeleid in ondernemingen weinig gestructureerd, gericht op de korte termijn, beperkt competentie-valorend en in mindere mate vertrekend vanuit het brede loopbaanperspectief van de medewerker.

Toch bieden kwalificerende onderwijs- en opleidingstrajecten mooie kansen voor zowel werkgevers als werknemers. Werknemers versterken er hun brede inzetbaarheid mee en verbeteren zo aanzienlijk hun arbeidsmarktpositie. Voor werkgevers omvat het investeren in de competentieversterking en kwalificering van hun werknemers een antwoord op de huidige arbeidsmarktcrisis en de vraag naar meer of anders gekwalificeerde profielen. Bovendien zijn er ook vervangingseffecten mogelijk: zo zorgen de interne doorstroomkansen van opgeleide



werknemers voor tewerkstellingskansen voor werkzoekenden en inactieven. Ook ten aanzien van de groeiende groep van hoogopgeleide nieuwkomers op de arbeidsmarkt en de soms lange en moeizame periode van gelijkschakeling van diploma's die zij ervaren, kunnen kwalificerende trajecten een oplossing bieden.

Evengoed voor de werknemer als de werkgever is investeren in een kwalificerend traject geen evident verhaal. Het combineren van een tewerkstelling met het behalen van een kwalificatie vraagt van de werknemer een stevige (tijds)investering. Voor de werkgever betekent het soms dat de werknemer voor een langere periode minder productief is of soms zelfs tijdelijk vervangen moet worden tijdens de opleidingsperiode. Wil het voor werkgevers op langere termijn aantrekkelijk zijn, is het bovendien belangrijk dat de gevolgde opleiding kan aansluiten bij de gevraagde competenties in de onderneming en past binnen de organisatiedoelstellingen.

Ondertussen worden de duale opleidingen met een sterke component van werkplekleren in het secundair onderwijs uitgerold. Het principe van werkplekleren kan in het kader van kwalificerende trajecten een antwoord formuleren op de afstand tussen de eerder theoretische invalshoek van de onderwijscontext en het eerder praktijkgerichte karakter van de arbeidsmarkt. Door een gedeelte van de competenties uit de kwalificatie op de werkvloer aan te leren, kan werkplekleren de drempels naar bijscholing of omscholing voor werknemers verlagen en de stap naar het volgen van bijkomende hogere opleidingen verkleinen. Niet alleen omdat ze een beter aansluiting vinden met de dagelijkse realiteit van werknemers, maar ook omdat ze de drempels vanuit de scholingsgraad van werknemers kunnen verlagen.

Ook voor werkgevers zijn opleidingen met een stevige werkplekcomponent nuttig, gezien de mogelijkheden om de geleerde kennis en vaardigheden voldoende praktijkgericht te maken en onmiddellijk toe te passen binnen de eigen context van het bedrijf.

Dat wordt ook benadrukt in de beleidsnota van de minister van Werk aan de start van de nieuwe beleidslegislatuur. Deze oproep past dan ook in de ambitie om leren op de werkvloer als een belangrijk principe doorheen de volledige loopbaan te zien en hierrond adaptieve en innovatieve leermethoden te verkennen en op te zetten.

In 2019 gingen de ESF gefinancierde proefprojecten van duale trajecten van start in het volwassenenonderwijs en het hoger onderwijs. In sommige van deze trajecten nemen werkenden deel aan de opleidingen. Ook de hervorming van de graduaatsopleidingen met de vereiste van een derde werkplekleren in het curriculum zorgt voor een uitgelezen moment om de positionering van werkenden, in het bijzonder ten aanzien van onderwijskwalificerende trajecten in het hoger onderwijs onder de loep te nemen. Een werkcomponent in de opleidingen in het hoger onderwijs, zowel graduaat, bachelor, master of de vervolgoopleidingen biedt zeker kansen om de opleidingen ook voor werkenden verder in het vizier te brengen.

Midden 2019 werd bovendien het nieuwe beleidskader voor beroepskwalificerende trajecten en de erkenning van verworven competenties (EVC) uitgestippeld waarmee erkende organisaties een beroepskwalificerend opleidings- of EVC-traject kunnen aanbieden. In het verleden kon zo'n beroepskwalificerend traject enkel door een onderwijsinstelling of door VDAB worden aangeboden. Door het nieuwe beleidskader wordt dit ook mogelijk voor andere opleidingsverstrekkers, private organisaties en ondernemingen. Met deze wijziging kan er nog veel sterker ingespeeld worden op de opleidingsnoden van bedrijven en de competentiebehoeften van werknemers en kan ook de vraagzijde van de arbeidsmarkt op termijn een prominente rol vervullen in het kwalificeren van zowel werkzoekenden als werknemers.

////////////////////////////////////

## 1.2 Kader Europees Sociaal Fonds Vlaanderen

De oproep past binnen prioriteit 2, preventief loopbaanbeleid van het *Vlaams operationeel ESF-programma 2014-2020* in de investeringsprioriteit 10iv Verbetering van de arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels, vergemakkelijking van de aansluiting tussen onderwijs en werk en versterking van beroepsonderwijs- en beroepsopleidingssystemen en de kwaliteit daarvan, onder meer door mechanismen voor het anticiperen op vaardigheden, aanpassing van leerplannen en invoering en ontwikkeling van stelsels van leren op de werkplek, waaronder stelsels voor duaal leren en regelingen voor leerlingenschap.

De verandering die het Operationeel Programma via deze investeringsprioriteit wil bereiken is dat organisaties erin slagen om door deze acties, een vernieuwing in beweging te brengen die gericht is op een betere arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels in de brede zin van het woord.

## 1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Met deze ESF oproep willen we de mogelijkheden en randvoorwaarden voor een sterkere deelname van werkenden aan beroeps- en onderwijskwalificerende trajecten verkennen. Op termijn moeten kwalificerende trajecten voor werkenden een belangrijk deel kunnen uitmaken van het beleid rond Levenslang Leren.

De proefprojecten die we met deze oproep beogen, hebben als doel om beter inzicht te krijgen in de mogelijkheden, randvoorwaarden en modaliteiten van de deelname van werkenden aan kwalificerende trajecten en zijn onder meer explorerend rond specifieke onderzoeksvragen (niet-exhaustief)

Met deze oproep worden activiteiten gefinancierd die de proeftuinen voorbereiden, die instaan voor de coördinatie en uitvoering van de proeftuinen (opleidingsdeelname van werkenden aan onderwijs- en beroepskwalificerende trajecten) en die minimaal zorgen voor het beantwoorden van de in het projectvoorstel geformuleerde onderzoeksvragen

Elk projectvoorstel zal onderbouwen welke onderzoeksvragen aan bod komen en waar tijdens de projectuitvoering een antwoord op zal worden geformuleerd. Ter inspiratie geven we enkele mogelijke invalshoeken en onderzoeksvragen weer:

- ✓ Hoe kunnen de opleidingsnoden van bedrijven matchen met kwalificerende trajecten van werkenden?
- ✓ Hoe verloopt het co-creatieproces van opleidingen tussen werkgevers en onderwijs- of opleidingsverstrekkers?
- ✓ Hoe zet je kwalificerende opleidingsprogramma's met werkenden op en hoe organiseer je deze?
- ✓ Hoe kan het opleiden van werknemers in kwalificerende trajecten gecombineerd worden met werken, zowel inhoudelijk als praktisch-organisatorisch?

////////////////////////////////////

- ✓ Hoe stem je leervormen af op de noden van een brede groep van werkenden en/of een sector?
- ✓ Welke innovatieve leervormen zijn er mogelijk bv. werkplekleren, digitale leeromgeving, contactonderwijs, blended learning, .. ?
- ✓ Hoe zet je in op de (intrinsieke) motivatie tot opleidingsdeelname van werknemers?
- ✓ Hoe flexibiliseer je kwalificerende onderwijs- en opleidingstrajecten en breng je individuele werknemers- en werkgeversperspectieven onder de aandacht in deze opleidingen?
- ✓ Hoe bieden geclusterde programma's op van opleidingsonderdelen/modules van een of meerdere onderwijs- of beroepskwalificaties (bv. samenbrengen credits in HO) een antwoord op de noden van werkenden?
- ✓ Hoe kunnen de verschillende actoren (werkgevers, sectororganisaties, overheid, .. ) de opleidingsdeelname aan kwalificerende trajecten stimuleren en ondersteunen?
- ✓ Hoe kunnen we het huidige instrumentarium van opleidingsincentives passend maken voor werkenden in langlopende onderwijs- en opleidingstrajecten?
- ✓ Welke sector- en bedrijfsstrategie kan je hanteren voor deelname aan kwalificerende trajecten als antwoord op de arbeidsmarktcrapte?
- ✓ Hoe stimuleer je de participatie van laaggeschoolde werknemers aan kwalificerende trajecten?
- ✓ ...

De opzet van de proeftuinen verloopt in co-creatie en in partnerschap tussen werkgever(s), werkgevers- en sectororganisatie(s) en de onderwijs- of opleidingsverstrekker(s), met een uitvoeringsfase in het opleidingsjaar 2020-2021 en/of 2021-2022 waarin er met werkenden een onderwijs- of opleidingstraject wordt doorlopen.

De projecten overstijgen het individuele voordeel van bedrijven en hun werknemers om deel te nemen aan de onderwijs- of opleidingstrajecten in de proeftuinen. Ze mikken door het beantwoorden van relevante onderzoeksvragen expliciet op de bredere transfereerbaarheid van kennis, inzichten, ervaringen uit de proeftuinen naar andere opleidings- en arbeidsmarktcontexten in Vlaanderen.

## **1.4 Afbakening Beroeps- en onderwijskwalificatie**

Met deze oproep willen we de mogelijkheden verkennen voor werkenden ten aanzien van beroepskwalificerende en de onderwijskwalificerende trajecten in het volwassenenonderwijs en hoger onderwijs. We baseren ons op de Vlaamse kwalificatiestructuur die de competenties van de onderwijs- en beroepskwalificaties in Vlaanderen beschrijft en wordt opgebouwd aan de hand van verschillende niveaus.

Voor deze oproep komen alle erkende beroepskwalificaties in aanmerking en beroepskwalificaties die in voorbereiding zijn en waarvan kan worden uitgegaan dat deze ten laatste in juni 2020 erkend worden en ten laatste in het opleidingsjaar 2021-2022 in een beroepskwalificerend traject aangeboden kunnen worden. Dit wordt in die zin gemotiveerd in het projectvoorstel.

Voor de opleidingen die leiden tot een onderwijskwalificatie geldt dat alle opleidingen in het hoger onderwijs vanaf niveau 5 van de Vlaamse kwalificatiestructuur (vanaf graduaatsopleidingen) in aanmerking komen en de onderwijskwalificaties vanaf niveau 3 in het volwassenenonderwijs.

////////////////////////////////////



## 1.5 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Zowel koepelorganisaties, associaties, hogescholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs, sectororganisaties, werknemers- en werkgeversorganisaties, federaties, werkgevers, onderwijsverstrekkers, erkende opleidingsverstrekkers (inclusief VDAB), .. komen in aanmerking om een projectvoorstel in te dienen.

De projecten omvatten een verplicht partnerschap tussen een of meerdere erkende opleidings- of onderwijsverstrekkers met minimaal een werkgevers- of sectororganisatie en/of onderneming(en).

## 1.6 Verwachte resultaten van de oproep

### Eindrapport

De projecten hebben als eindproduct een rapport met (beleids)aanbevelingen waarin op één of meerdere deelaspecten van de deelname van werkenden aan kwalificerende trajecten antwoorden worden geformuleerd over de invulling ervan.

In het eindrapport wordt teruggeblikt op de projectverloop, worden de belangrijkste resultaten beschreven en wordt een overzicht gemaakt van de (beleids)aanbevelingen.

### Resultaten Operationeel programma ESF 2014-2020

In de investeringsprioriteit 10 iv werd als specifieke doelstelling opgenomen dat de implementatie door goede praktijken wordt ondersteund en er een verhouding is van ten minste 25% opgestarte ten opzichte van het aantal geïmplementeerde praktijken.

Tijdens de geplande coachingsbezoeken, de tussentijdse en de eindrapportering zal door ESF gepolst worden naar goede praktijken, in functie van het opmaken van een synthese in een kwalitatief tussentijds- en eindverslag. Hiertoe kan ESF gerichte bevragingen organiseren.

## 1.7 Opvolging project

### Interne projectopvolging

De promotoren werken in het projectvoorstel een opvolgingsstructuur uit om de tussentijdse resultaten, indicatoren en mijlpalen periodiek op te volgen (bijvoorbeeld in stuur- en projectgroepen).

### Externe procesopvolging en lerend netwerk

De proeftuinen moeten inzicht kunnen geven in de belangrijkste randvoorwaarden voor opleidingsparticipatie van werkenden aan kwalificerende trajecten. Samen moeten de projecten een antwoord kunnen bieden op de basiscondities, zowel aan de werkgevers- en werkgeverszijde

als aan de kant van de onderwijs- of opleidingsverstrekker. De projecten reiken oplossingsstrategieën aan en geven input over mogelijke (systeem)adaptaties.

Hiertoe worden de projecten opgevolgd door een externe procesbegeleider die gebruik maakt van de ervaringen en geleerde lessen (knelpunten en opportuniteiten) van de verschillende proeftuinen.

Deze externe procesbegeleider zal ook instaan voor het lerend netwerk dat tot doel heeft om de verschillende leerelementen, praktijken en ervaringen uit te wisselen en te bundelen. Bovendien verkent de procesbegeleider tijdens de duurtijd van de proeftuinen pistes en scenario's om het overheidsinstrumentarium te versterken en te vernieuwen en formuleert hierrond beleidsaanbevelingen.

De procesbegeleider zal door een stuurgroep opgevolgd worden waarin de beleidsactoren (VDAB, Departement WSE, Departement Onderwijs & Vorming, SVL) vertegenwoordigd zijn.

De selectie van de procesbegeleider verloopt met een overheidsopdracht, met een budget van 250.000 euro, waarvan 40% ESF middelen en 60% VCF middelen. Deze opdracht wordt gelanceerd na de indieningstermijn van deze oproep.

## 1.8 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

criterium	van toepassing?	hoe toepassen in oproep?
<b>DOELGROEP</b>		
Gender	X	Algemeen wordt er geen substantieel verschil in opleidingsdeelname vastgesteld tussen mannen en vrouwen. Toch kan de aanpak ten aanzien van de deelname aan kwalificerende trajecten verschillend zijn tussen mannen en vrouwen en kan er in die zin aandacht voor zijn in de projectopbouw.
Diversiteit	X	Er is in de vooropgestelde acties en invalshoeken van de oproep aandacht voor inclusieve elementen,  Deelname aan kwalificerende opleidings- en onderwijstrajecten verhoogt de brede inzetbaarheid van werknemers.  De projecten zetten onder meer in op het versterken van doelgroepen die zonder erkende kwalificatie instromen op de arbeidsmarkt en hun verdere doorstroomkansen en loopbaantransities (upskillen).

////////////////////////////////////

		De projecten zorgen voor het reskillen/upksillen van werknemers, met het instrument van kwalificerende opleidings- en onderwijskwalificerende trajecten.
Migranten	X	Er is aandacht in de acties voor het kwalificeren van mensen met een migratie-achtergrond, beroeps- en onderwijskwalificerende trajecten voor nieuwkomers die in een lange procedure zitten van gelijkschakeling en erkenning van buitenlandse diploma's.
Ouderen	X	Kwalificerende trajecten van oudere werknemers zijn in het kader van levenslang leren relevant voor hun inzetbaarheid.
<b>TERRITORIALITEIT</b>		
Territorialiteit	/	Territorialiteit is in principe niet van toepassing. De projecten richten zich op het versterken van de mogelijkheden van beroepskwalificerende en onderwijskwalificerende trajecten voor werkenden in Vlaanderen.
Steden	/	Niet van toepassing.

## 2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

### 2.1 Promotor en partners

Zowel koepelorganisaties, associaties, hogescholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs, sectororganisaties, werknemers- en werkgeversorganisaties, federaties, werkgevers, onderwijs- of opleidingsverstreckers , .. komen in aanmerking om een projectvoorstel in te dienen.

Zowel Brusselse als Vlaamse organisaties kunnen deelnamen aan deze oproep.

De promotor heeft telkens juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De partnerorganisaties worden in de

////////////////////////////////////



## 2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

### Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - ✓ Doel is algemeen belang; terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
  - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

### Staatssteun

In het kader van de Europese Staatssteunregels zijn er twee mogelijkheden waaronder de subsidie kan versterkt worden: (1) de minimis of (2) motivering niet-economisch voordeel.

De sjablonen ‘Verklaring op eer de minimis’ en de ‘motivering niet-economisch voordeel’ vind je als bijlage bij de oproep in de ESF-applicatie.

#### - De minimis

De aan u gekende subsidie is de minimis steun in de zin van artikel 2 van VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Het totale bedrag aan de-minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren. Indien de som van de reeds ontvangen de minimissteun en de minimis steun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van dit project hoger is dan 200.000 euro over drie boekjaren, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag. Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun. Voor deze oproep is dat eind augustus 2020.

Elke deelnemende organisatie moet bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun. In deze verklaring moet alle de minimissubsidie opgelijst worden die toegekend of ontvangen werd in de periode 01/07/2017 – 31/08/2020.

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten

Het de minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed. Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a) één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b) één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c) één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d) één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Meer informatie hierover kan je terugvinden in de documenten 'Nota de minimis' en 'FAQ de minimis' die als bijlagen zijn toegevoegd aan deze oproep.

Aangezien de maximale subsidie op zich al het drempelbedrag voor de minimissteun omvat, dreigen de indieners hier potentieel mee in de problemen te komen. Bijvoorbeeld als alle kosten geconcentreerd zijn bij één partner. Daarom is het belangrijk dit op voorhand goed te onderzoeken of de promotor via een verklaring niet-economisch voordeel wenst te werken of de minimissteun niet overschreden zal worden.

#### - **Motivering niet-economisch voordeel**

Indien er echter een goede argumentatie is waaruit blijkt dat de resultaten geen economisch voordeel opleveren voor de betrokken dienstverleners, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor alle dienstverleners oplevert, wordt deze subsidie niet als de minimis steun beschouwd. Dit zal aangetoond moeten worden met een motivatie van 'niet-economisch voordeel'. Daarbij zal de promotor eveneens moeten verklaren dat de output van fase 1 of het volledig project vrij beschikbaar zal gesteld worden.

Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

- De verklaring moet ondertekend worden door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit ESF Vlaanderen voor het project.
- De promotor verklaart daarbij dat de resultaten vrij te verspreiden zijn aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
- De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
- Deze verklaring moet tevens ingediend worden door eventuele nieuwe partners die in de loop van fase 1 mee opgenomen worden in het partnerschap.

////////////////////////////////////  
Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten

### 3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met het ontvankelijkheidscriterium zoals hierboven beschreven.

#### 3.1 Inhoudelijke analyse

##### **Op te leveren product**

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep

##### **Beoordelingscriteria**

Een projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

Haalbaarheid	/ 40
Relevantie	/ 40
Goed projectbeheer	/20

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep

#### 3.2 Projectplanning

##### **Op te leveren product**

Bij het projectvoorstel wordt een planning toegevoegd, in een tijdsbalk worden de verschillende fasen van de implementatie en uitvoering van het onderwijs- of opleidingstraject voor werkenden uitgezet en de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren afgebakend.

Document: Planningsdocument Oproep

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten



### **3.3 Begroting en financiering**

#### **Op te leveren bij indienen van het projectvoorstel?**

De promotor maakt een **projectbegroting** op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel van de promotor en de partners in het project. De promotor maakt in de projectbegroting een overeengekomen verdeling van de kosten en de financiering tussen de partners in het project.

Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten en financiering worden opgemaakt. De promotor dient dit Excel-document zo volledig mogelijk in te vullen en als bijlage toe te voegen in de applicatie bij het indienen van het projectvoorstel.

Document: Projectbegroting en financiering – Werkenden en kwalificerende trajecten

#### **Welke kosten kan je inbrengen?**

##### **Kosteneenheid**

Als kosteneenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt wordt aan de projectuitvoering. De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het actieplan

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait van 40% (zie hieronder) Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het lay-outen van een rapport, enzovoort.

##### ***Middagpauze en tijd woon-werkverkeer:***

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de inhoudelijke taken kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

##### **Standaarduurtarief**

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten.

De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkostreducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro/ uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

**Voorbeeld:** een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Aan te leveren document bij indiening

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.
  - o Voor de medewerkers die al in dienst zijn, bij indienen van het voorstel.
  - o Voor de overige medewerkers bij rapportering.

Er wordt in deze oproep de mogelijkheid geboden tot actualisering van het standaarduurtarief voor elke nieuwe rapportperiode. Voor de eerste rapportperiode geldt januari 2020 als basis (of de eerste volledige maand van volledige tewerkstelling). Voor de tweede rapportperiode geldt januari 2021 als basis. Voor elke rapportperiode wordt er dus één loonfiche als basis genomen.

***De kost van het interne personeel = Aantal uren inhoudelijk gewerkt x standaarduurtarief.***

Aan te leveren document bij rapportering:

- Ingevulde en ondertekende tijdsregistratie

**Forfait van 40% voor alle andere kosten**

Er wordt in de oproep gewerkt met een forfait van 40% voor alle andere kosten die in het project gemaakt worden. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast.

Deze kosten moeten niet meer bewezen worden door de promotor.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal uren inhoudelijk gewerkt en het standaarduurtarief

Voorbeeld

- Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten

- Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

- Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
- Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

**Statutaire personeelsleden**

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief ingebracht worden

De loonkost van statutaire personeelsleden kan gebruikt worden om de vereiste eigen financiering van 30% te voorzien.

In het voorbeeld:

Een statutair personeelslid X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro).

- Aan kostenzijde wordt er een kost aanvaard van 18.000 euro + 7.200 euro (forfait van 40%) = 25.200 euro.
- Aan financieringszijde moet er 18.000 euro ingebracht worden bij de rubriek andere publieke financiering.

Wanneer statutaire personeelsleden door een contractueel personeelslid worden vervangen, geldt het brutoloon van de vervanger als basis. In dat geval moet de loonkost niet als publieke cofinanciering ingebracht worden.

Bij vervanging van statutair personeel laadt u de vervangingsovereenkomst, die de relatie tussen de contractueel vervanger en het statutair personeelslid duidt, op bij uw project. In het kosten en financieringsdocument koppelt u het brutoloon van de vervanger met de tijdsregistratie van het statutair personeelslid dat op het project werkt.

**Bijdragen in natura**

Bijdragen in natura (het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten, ...) zijn niet subsidiabel.

**Onderbouwing inzet**

De directe relatie tussen het opgebouwde plan van aanpak en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in het plan van aanpak.

////////////////////////////////////

De inzet van middelen staat in relatie tot de doelstellingen en reikwijdte van het project, de mate waarin partners deelnemen, de betrokkenheid van verschillende actoren en de deelname van werkenden aan de proeftuinen.

#### Berekeningswijze

- Maak een inschatting van het aantal benodigde personeelsleden en raming van hun verwachte tijdsinzet, op basis van de uit te voeren fasen en de daarmee samenhangende activiteiten.
- Maak op basis van de verwachte tijdsinzet en het standaarduurtarief van de medewerkers de kost op. Indien de medewerker nog niet in dienst is, wordt het brutoloon gehanteerd van een medewerker met een vergelijkbare functie.

#### **Registratie**

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn in deze oproep niet toegestaan.

### **Hoe kan je de kosten financieren?**

Het oproepbudget voor de oproep bedraagt 5.000.000 EUR waarvan 2.000.000 euro ESF (40%) en 1.500.000 euro Beleidsdomein Werk Vlaamse cofinanciering (30%)

De subsidie voor het goedgekeurde project bestaat uit:

- 40% ESF
- 30% Beleidsdomein Werk Vlaamse cofinanciering
- 30% Andere (publieke of private) cofinanciering

Het ESF Programma 2014-2020 operationaliseert ook Geïntegreerde Territoriale Investerings (GTI) in Limburg. Hierdoor kan tegemoet gekomen worden aan de specificiteit van de problematieken in deze regio's.

Daar waar GTI van toepassing is, worden de betrokken middelen aangewend voor het organiseren van de acties binnen deze oproep.

Andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) of eventuele ontvangsten dienen in het project worden ingebracht.

Indien u voor interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, vormt dit persoonsgebonden cofinanciering. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Als men indient met publieke cofinanciering heeft men een attest nodig van de verstrekker als akkoord tot gebruik van die middelen in het ESF-project. Er moet uit het attest blijken hoeveel en hoe men deze middelen zal inbrengen.

////////////////////////////////////

Er hoeft geen cofinancieringsattest als men indient met eigen middelen die geen verbijzondering hebben. Financiële middelen zijn hier pas als eigen middelen te begrijpen als ze voor de algemene werking van een organisatie worden gestort en deze organisatie ze autonoom kan besteden.

////////////////////////////////////

## **4 Hoe dien je een projectvoorstel in?**

### **4.1 Registratie in de ESF-applicatie**

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:  
[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### **4.2 Indienen projectvoorstel**

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan het ontvankelijkheidscriterium voldoet kan je het projectvoorstel indienen bij ESF via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Projectplanning	Word / Excel	
Projectbegroting en financiering in sjabloon	Excel	

## 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht.

- Inhoudelijke & financiële ondersteuning en kwaliteit:

Pieter Van Sande 02/552.83.42  
[Pieter.vansande@vlaanderen.be](mailto:Pieter.vansande@vlaanderen.be);

Tyne Van der Veken 02/553.44.24  
[Tyne.Vanderveken@vlaanderen.be](mailto:Tyne.Vanderveken@vlaanderen.be)

- De ESF applicatie (IT-ondersteuning):  
[esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)

- WSE Kwaliteitsdecreet:  
[bouke.devis@vlaanderen.be](mailto:bouke.devis@vlaanderen.be)

### Infosessie:

Er zal een infosessie plaatsvinden op 28 januari 2020 en 3 februari 2020 telkens om 14u (Herman Teirlinck Gebouw – Isala Van Diest 01.05)

Inschrijven voor de infosessie kan op de website <http://www.esf-vlaanderen.be/>

////////////////////////////////////

## 6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

### 6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** dat bestaat uit een interne lezer (ESF Vlaanderen) en een of meerdere externe lezers (Departement WSE, Syntra Vlaanderen, Departement Onderwijs en Vorming of VDAB)

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

Haalbaarheid /40

Relevantie /40

Goed projectbeheer /20

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60 punten toebedeelt, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren maakt het managementcomité een advies (positief of negatief) op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Het managementcomité adviseert de ESF managementautoriteit over de gevolgde evaluatieprocedure en over de projectvoorstellen waarvan het evaluatiecollege geen consensus bereikte.

Alle positief beoordeelde projectvoorstellen worden gerangschikt o.b.v. de gemiddelde totaalscore van de individuele evaluatoren.

Bij gelijke scores tussen positieve projectvoorstellen wordt er voorrang gegeven aan de beoordelingscriteria met het meeste gewicht, namelijk Relevantie.

De positief beoordeelde projecten worden door de ESF managementautoriteit goedgekeurd tot uitputting van het oproepbudget. De projecten waarvoor op basis van de rangschikking geen budget meer beschikbaar is worden afgekeurd.

### 6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. Ten laatste op 30 juni 2020 zal de beslissing bekend gemaakt worden.

ESF maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten



- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

## 7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

### 7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de oproepbeheerder de promotor via de applicatie op de hoogte heeft gebracht van de positieve beslissing kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde voor ESF Vlaanderen .

### 7.2 Voorschot

Er wordt een voorschot uitbetaald per kalenderjaar van 70% van het toegewezen VCF bedrag. De projecten krijgen een voorschot pro rata het aantal maanden van de rapportperiode per kalenderjaar.

Betalingskalender van de voorschotten ziet er voor deze oproep als volgt uit

	Wanneer	Hoogte	Periode
Voorschot 1	Start project	4/28 * VCF bedrag * 70%	SEPT 2020 – DEC 2020
Voorschot 2	Begin 2021	8/28 * VCF bedrag * 70%	JAN 2021 – AUG 2021
Voorschot 3	Na tussentijdse rapportering	4/28 * VCF bedrag * 70%	SEPT 2021 – DEC 2021
Voorschot 4	Begin 2022	12/28 * VCF bedrag * 70%	JAN 2022 – DEC 2022

### 7.3 Administratieve verplichtingen

#### Registratie van het personeel

Een sluitende registratie is verplicht en kan op volgende manieren:

- een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project of;
- een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) of;
- een tijdregistratie bijhouden voor het ESF-project met vermelding van de uitgevoerde projectactiviteiten. De registratie moet gebeuren volgens het ESF-sjabloon De tijdsregistratie wordt getekend door de projectuitvoerder en tegengetekend door de directe leidinggevende.

Bij ziekte van het personeelslid dat toegewezen werd aan het ESF-project gelden volgende afspraken:

De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend. De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten

Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er algemene fouten worden vastgesteld, kunnen de bevindingen geëxtrapoleerd worden op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering. Er kunnen ook forfaitaire schrappingen op de totale gecontroleerde kosten worden uitgevoerd. Dit bijvoorbeeld bij het niet-naleven van administratieve en/of publicitaire verplichtingen. Waar kosten dubbel worden gerapporteerd in verschillende projecten, is ook een penalisatie mogelijk.

### Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

### Indicatoren

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten (zie ook 1.4. verwachte resultaten) en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten.

## 7.4 Rapportering

START: 1 september 2020	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/09/2020 – 31/08/2021	30/11/2021
Eindrapportering	01/09/2021 – 31/12/2022	31/03/2023

De promotor rapporteert aan ESF Vlaanderen over het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het verloop van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 **Aanpassing van het plan van aanpak.** De promotor vertrekt hierbij van het ingediende plan van aanpak bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- 3 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij heeft gemaakt. Het ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee.

////////////////////////////////////

Oproep Werkenden en kwalificerende trajecten

De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

## **7.5 Thematische werking**

De projecten engageren zich tot kennisdeling tussen de verschillende projecten en participeren aan de procesbegeleiding en het lerend netwerk en aan mogelijke fora en uitwisselingsmomenten georganiseerd door de beleidsactoren, met name het departement Onderwijs en Vorming, het departement Werk en Sociale Economie, VDAB en Syntra Vlaanderen.

## **7.6 Validering**

De projecten kunnen op het einde van de projectduur gevalideerd worden. Een validering houdt in dat experts en peers de resultaten van het project bespreken en beoordelen aan de hand van valideringscriteria.

## **7.7 Coaching**

In principe drie à zes maanden na de start van het project wordt er een coachingsbezoek ingepland dat als doel heeft om de voortgang van het project te bespreken met ESF Vlaanderen, geleerde lessen te overlopen met de procesbegeleider en de beleidsactoren (Departement WSE, Departement Onderwijs en Vorming, VDAB en Syntra Vlaanderen).

De inhoudelijke opvolging van het project zal verder afgestemd worden met het departement WSE, het departement Onderwijs en Vorming, VDAB en Syntra Vlaanderen.

## **7.8 Controle**

De controle van je activiteiten door het ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse overheid en van de Europese instanties.

////////////////////////////////////





## 9 Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen Oproep
2. Projectbegroting en financiering Oproep
3. Projectplanning
4. Beoordelingscriteria

