**Inhoudelijke vragen projectvoorstel opleidingen in bedrijven en organisaties**

1. Geef een korte **situatieschets** van uw organisatie zowel naar werking als naar context. Wat is de **missie/visie** van uw organisatie? Welke stappen heeft uw organisatie gezet op het vlak van **opleidingsbeleid**? **Welke opleidingen** hebben werknemers in een recent verleden gevolgd?

2. Bespreek kort het **personeelsbestand** en hou daarbij rekening met de diversiteit aan werknemers in uw organisatie. Hou rekening met: leeftijd, opleidingsniveau, anciënniteit, gender, functieniveau, afkomst…?

3. Geef een **korte inhoud** van elke opleiding (maximum 15!) en beargumenteer voor elke opleiding afzonderlijk hoe deze opleiding past binnen de inhoudelijke focus van deze oproep. Geef met andere woorden aan waarom deze passen binnen de focus van de OESO Skills strategy, met name het creëren of versterken van 21ste-eeuwse vaardigheden:

* Digitale geletterdheid
* communiceren
* Creatief denken en handelen
* Kritisch denken
* Probleemoplosend denken en handelen
* Samenwerken
* Sociale en culturele vaardigheden
* zelfregulering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam opleiding** | **Korte Inhoud** | **Beargumenteer hoe deze opleiding past binnen de focus van de 21e eeuwse vaardigheden** |
| Opleiding 1 |  |  |
| Opleiding 2 |  |  |
| Opleiding 3 |  |  |
| Opleiding 4 |  |  |
| Opleiding 5 |  |  |
| Opleiding 6 |  |  |
| Opleiding 7 |  |  |
| Opleiding 8 |  |  |
| Opleiding 9 |  |  |
| Opleiding 10 |  |  |
| Opleiding 11 |  |  |
| Opleiding 12 |  |  |
| Opleiding 13 |  |  |
| Opleiding 14 |  |  |
| Opleiding 15 |  |  |

4. Geef aan hoe de opleidingen binnen dit project matchen met de **leer- en opleidingsbehoeften** van de werknemers en met de noden van de organisatie. Geef aan op basis van welke informatie en analyse u dit inschat. Welke initiatieven hebt u hiervoor genomen? Doe dit voor elke opleiding afzonderlijk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam opleiding** | **Leerbehoeften organisatie én medewerkers?** | **Op basis van welke info/welke initiatieven?** |
| Opleiding 1 |  |  |
| Opleiding 2 |  |  |
| Opleiding 3 |  |  |
| Opleiding 4 |  |  |
| Opleiding 5 |  |  |
| Opleiding 6 |  |  |
| Opleiding 7 |  |  |
| Opleiding 8 |  |  |
| Opleiding 9 |  |  |
| Opleiding 10 |  |  |
| Opleiding 11 |  |  |
| Opleiding 12 |  |  |
| Opleiding 13 |  |  |
| Opleiding 14 |  |  |
| Opleiding 15 |  |  |

5. Bespreek op basis van de analyse van de leerbehoeften binnen de organisatie de **finale doelgroep** van dit project (indien mogelijk afzonderlijk per opleiding). Hoe zal u rekening houden met de diversiteit (bv. gender en leeftijd) van het personeelsbestand tijdens de opleidingen die u voorziet in het project? Bespreek het aandeel kansengroepen en het aandeel van werknemers met routinejobs of jobs die die een sterke impact ondervinden van technologie en digitalisering. Welke acties onderneemt u om deze doelgroepen te bereiken? In welke mate worden opleidingen aangepast aan bepaalde doelgroepen? Illustreer aan de hand van concrete voorbeelden.

6. Op welke manier worden de opleidingen gegeven? Op welke manier garandeert u een efficiënte kennisoverdracht met deze manier van lesgeven? Hou rekening met o.a. lesgever (intern/extern) opleidingsvorm (werkvloer/klassikaal/…), opleidingsinhoud (praktijk/ cases/theorie,…). Indien u voor E-learning kiest, beargumenteer waarom precies voor deze opleidingsvorm wordt gekozen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam opleiding** | **Manier van lesgeven** |
| Opleiding 1 |  |
| Opleiding 2 |  |
| Opleiding 3 |  |
| Opleiding 4 |  |
| Opleiding 5 |  |
| Opleiding 6 |  |
| Opleiding 7 |  |
| Opleiding 8 |  |
| Opleiding 9 |  |
| Opleiding 10 |  |
| Opleiding 11 |  |
| Opleiding 12 |  |
| Opleiding 13 |  |
| Opleiding 14 |  |
| Opleiding 15 |  |

7. Voeg in de applicatie een planningssjabloon toe waarin u een overzicht geeft van de opleidingen Geef (in dit document) aan hoe u met volgende zaken rekening houdt: inhoudelijke logische aansluiting van de opleidingen, voldoende spreiding, beschikbaarheid en inpassing in de reguliere takenopvolging van de werknemer, buffer op het einde van het project,…

8. Beschrijf de projectopvolging binnen de organisatie. Hou daarbij rekening met volgende elementen:

* Wie neemt welke verantwoordelijkheden op bij deze opvolging?
* Bespreek welke activiteiten er voorzien worden wat betreft aansturing, (administratieve) opvolging, bijsturing, evaluatie, in kaart brengen van het effect van de opleiding; medewerkersbevraging; budgetbewaking en rapportering.
* In welke mate levert de organisatie inspanningen om alle opleidingen als gepland te laten doorgaan?