



**Oproep 478**

**Versterking van de werk-welzijnsbemiddeling**

**Oproepfiche**

Korte samenvatting van de oproep .....	2
1 Doelstelling van de oproep .....	3
1.1 Finale doelgroep.....	3
1.2 Doelstellingen en acties .....	3
1.3 Resultaten.....	6
1.4 Lessen uit de afgelopen VDAB-tender Armoede.....	6
1.5 Modus Operandi .....	7
Wie kan een project indienen?.....	8
1.6 Promotor en partners .....	8
1.7 Criteria op organisatieniveau .....	8
1.8 Criteria op projectniveau .....	9
1.9 Koolstofarme economie.....	9
2 Opmaak van een projectvoorstel .....	10
2.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel .....	10
2.2 Planning .....	10
2.3 Begroting .....	10
3 Indienen van een projectvoorstel.....	15
3.1 Registratie in de ESF-applicatie .....	15
3.2 Indienen projectvoorstel .....	15
4 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel .....	16
5 Evaluatie van het projectvoorstel.....	17
5.1 Selectieprocedure .....	17
5.2 Projectbeslissing.....	17
6 Projectverloop .....	18
6.1 Projectovereenkomst.....	18
6.2 Partnerschapsovereenkomst.....	18
6.3 Projectopvolging .....	18
6.4 Projectondersteuning .....	18
6.5 Rapportering.....	18
6.6 Rapportbeoordeling.....	19
7 Tijdlijn met verloop van het project .....	20
8 Digitale archiefruimte .....	21

## Korte samenvatting van de oproep

### **Wat?**

ESF en VDAB gaan via deze oproep op zoek naar organisaties die een ondersteunend aanbod, onder de vorm van een groepsaanbod, voor de werk-welzijnsbemiddeling van VDAB willen aanbieden.

### **Wie?**

De oproep richt zich naar organisaties of partnerschappen die instaan voor de individuele versterking van de werk-welzijnsbemiddeling via het organiseren van een versterkend groepsaanbod specifiek voor deze werkzoekenden. Organisaties tonen aan dat ze ervaring hebben in het begeleiden van kwetsbare werkzoekenden en meer specifiek in het begeleiden van werkzoekenden in armoede of een verhoogde kans op armoede hebben.

### **Acties?**

Tot de activiteiten behoren het ondersteunen van de werk-welzijnsbemiddeling via:

- Het uitvoeren van een versterkend groepsaanbod;
- Het uitvoeren van aanvullend individueel maatwerk tijdens het groepsaanbod;
- Het organiseren van gestructureerd overleg met de werk-welzijnsbemiddelaars van VDAB.

### **Hoeveel?**

Het oproepbudget bedraagt 2.500.000,00 euro, waarvan 1.000.000,00 EUR ESF (40,00%) en 1.500.000,00 EUR financiering door VDAB (60,00%).

### **Wanneer?**

De oproep staat open van 01/03/2020 tot en met 31/05/2020.

Een project indienen kan tot en met 31/05/2020.

Goedgekeurde projecten kunnen van start gaan vanaf 01/08/2020.

De projecten lopen af op 31/12/2022.

# 1 Doelstelling van de oproep

Deze oproep kadert binnen het ESF Operationeel Programma 2014-2020. Investeringsprioriteit 9i: “de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid”.

Binnen de opdracht van het Vlaams Regeerakkoord en het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding heeft VDAB een belangrijke verantwoordelijkheid in de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting. Het is dan ook belangrijk dat VDAB extra aandacht geeft aan deze kwetsbare groepen in de dienstverlening.

Specifiek voor zeer kwetsbare werkzoekenden die in armoede leven, ontwikkelde VDAB in samenwerking met het HIVA en de stakeholders armoede de W<sup>2</sup> -methodiek. Deze methodiek combineert individuele geïntegreerde bemiddelingstrajecten met een versterkend groepsaanbod.

In de individuele trajecten begeleidt een werk- welzijnsbemiddelaar van VDAB<sup>1</sup> de werkzoekende op het vlak van werk en mobiliseert de best passende dienstverlening op andere levensdomeinen. De drempels bij deze werkzoekenden zijn vaak heel divers en vragen een geïntegreerde aanpak die het luik ‘werk’ overstijgt. Hiervoor heeft de bemiddelaar een regionaal netwerk met verschillende partners, zoals: OCMW, CAW, huisvesting, sociaal verhuurkantoor, justitieassistenten, etc.

Het groepsluit is een aanbod dat ingeschakeld wordt als de individuele bemiddeling onvoldoende is in functie van een succesvol traject naar werk. Het doel van het groepsaanbod is empowerment. Dit wordt uitgevoerd door een partner van VDAB. De uitbesteding van het groepsaanbod bij partners liep af eind 2018. ESF en VDAB gaan via deze oproep op zoek naar organisaties die dit aanbod willen verder zetten.

## 1.1 Finale doelgroep

Tot de finale doelgroep behoren werkzoekenden die gekend zijn door VDAB en al in begeleiding zijn bij een werk-welzijnsbemiddelaar. Het gaat om werkzoekenden die in armoede leven of een verhoogde kans op armoede hebben. De toeleiding naar het groepsluit gebeurt door de VDAB werk-welzijnsbemiddelaars. Om beter te begrijpen tot wie het aanbod zich richt, werd een bijlage toegevoegd met enkele personas (zie bijlage).

## 1.2 Doelstellingen en acties

Mensen in armoede bevinden zich in een maatschappelijk kwetsbare positie. In het traject naar werk is het belangrijk dat ze weer greep krijgen op hun leven en zelfsturend leren zijn. Dan pas wordt het mogelijk om het voortouw te nemen in het verbeteren van de situatie waarin ze zich bevinden. Dit veronderstelt dat mensen zich weer goed in hun vel voelen, een positiever zelfbeeld hebben, geloven iemand te zijn en een plaats te hebben in de maatschappij. Dit veronderstelt ook kritisch (zelf)bewustzijn en participatie aan de maatschappij. Deze zaken worden bereikt door een empowerende ruimte te creëren. Deze ruimte ontstaat volgens Samenlevingsopbouw<sup>2</sup> wanneer acties in trajecten op maat ook groepsmatig, krachtgericht, reflectief en participatief ingezet worden. Bovendien moeten de begeleiders beschikken over een empowerende basishouding. Betrokkenheid, gelijkwaardigheid, openheid, authenticiteit en respect zijn daarbij zeer belangrijke waarden.

Uit de praktijk van VDAB en Samenlevingsopbouw blijkt dat groepswork een krachtig instrument is in het versterkingsproces. In de VDAB W<sup>2</sup>-methodiek vormt het groepswork een samenspel met de

<sup>1</sup> Ter info: in Vlaanderen gaat het op moment van publicatie om 22 VTE.

<sup>2</sup> Zie [http://www.samenlevingsopbouw.be/images/sov/pdf/publicaties/SLOvl161\\_praktijkkaderAKO-web.pdf](http://www.samenlevingsopbouw.be/images/sov/pdf/publicaties/SLOvl161_praktijkkaderAKO-web.pdf)

individuele bemiddeling. De versterkende effecten van groepswerk beïnvloeden het individueel begeleidingsproces positief.

### **Doelstelling**

Via de acties in deze oproep zetten we in op het versterken van de werkzoekende:

- de werkzoekende neemt zijn/haar toekomst in handen door middel van een persoonlijk ontwikkelingsplan dat betrekking heeft op diverse levensdomeinen
- de werkzoekende kan digitale tools in het algemeen en de digitale tools van VDAB in het bijzonder gebruiken in functie van het zoeken naar werk
- de werkzoekende kent de noden van de arbeidsmarkt
- de werkzoekende heeft een verhoogde kans op uitstroom naar werk met competentieversterking als mogelijke tussenstap

### **Principes van de W<sup>2</sup>-methodiek**

De acties binnen deze oproep bouwen verder op de handelingsprincipes van de W<sup>2</sup>-methodiek:

- een op-maat-aanpak: op maat van het individu en de gezinscontext
- een positieve aanpak: vanuit een positieve invulling van activering, die de keuzevrijheid van de werkzoekende respecteert
- een integrale en gestructureerde aanpak, over de verschillende levensdomeinen heen
- een geïntegreerde aanpak, in overleg met de verschillende dienstverleningen naar aanleiding van het in kaart gebrachte welzijnsnetwerk dat zich rond de arme werkzoekende heeft uitgetekend
- een krachtgerichte en participatieve aanpak, waarbij wordt ingespeeld op de mogelijkheden, interesses en competenties van de werkzoekende, met de ultieme focus op tewerkstelling en/of competentieversterking

Aanvullend willen we aandacht voor de zes aspecten die volgens Samenlevingsopbouw de meerwaarde bepalen voor het versterken van mensen<sup>3</sup>

- Netwerk: het gevoel ergens bij te horen
- Modelleren: overnemen van gedrag en vaardigheden
- Informatie-uitwisseling: informatie scherpt het kritisch bewustzijn en bevordert participatie
- Oefenplaats voor vaardigheden: ontwikkelen van sociale en democratische vaardigheden
- Collectiveren: de individuele situatie overstijgen
- Multiplicatoreffect: het geloof in het eigen kunnen

### **Ondersteunend groepsaanbod**

Om de doelstelling te bereiken voorzien promotoren in een groepsluit voor personen die al in begeleiding zijn bij een werk welzijnsbemiddelaar, maar waarvoor de individuele bemiddeling onvoldoende is in functie van een succesvol traject naar werk.

Het groepsluit is verrijkend voor en aanvullend aan de individuele bemiddeling. De individuele bemiddeling kan thema's aanreiken voor het groepswerk. Concrete vragen, ervaringen of bezorgdheden van werkzoekenden in armoede of drempels waarop trajectbegeleiders telkens opnieuw botsen, kunnen signalen worden voor de groepswerker. Op die manier vindt het groepswerk aansluiting bij de drijfveren en de leefwereld van de (potentiële) deelnemers, wat participatieverhogend werkt. De

---

<sup>3</sup> Samenlevingsopbouw Vlaanderen. (2014) Hoofdstuk 2: Versterken van mensen in maatschappelijk kwetsbare posities. Aan de slag met het praktijkkader).

versterkende effecten van groepswork zullen op hun beurt ook het individueel begeleidingsproces positief beïnvloeden. Een werkzoekende met een verbrede kijk en een versterkt zelfbeeld, die in dialoog durft en kan gaan, biedt meer perspectieven op een verrijkende samenwerking met duurzame resultaten.

Het groepsgebeuren vertrekt vanuit de ervaringswereld van mensen in armoede en is gericht op empowerment, door te werken aan: veerkracht, binnen- en buitenkant van de persoon die in armoede leeft, drempels van sociale aard, inzicht in eigen problematiek, draagkracht en oplossingsgerichtheid. Krachtgericht groepswork biedt kans op aanvullende positieve effecten die via individuele begeleiding moeilijker worden bereikt, zoals het doorbreken van isolement, het delen van ervaringen en leren van lotgenoten en het versterken van het zelfbeeld door het opbouwen van solidariteit.

Het is een voorwaarde dat er een eerlijke en veilige informatiestroom tussen de groepswerker en de individuele (trajectbegeleider) werk-welzijnsbemiddelaar bestaat. Er dient op structurele basis overleg en afstemming te zijn met de werk-welzijnsbemiddelaars. De werk-welzijnsbemiddelaars en de groepswerker vormen een tandem. Het groepsaanbod heeft daarnaast ook aandacht voor de 21e - eeuwse vaardigheden, o.a. op het vlak van digitale geletterdheid, om op die manier de deelnemers verder te versterken op de arbeidsmarkt.

We verwachten in deze oproep een flexibel aanbod:

- Op vlak van duurtijd: kort waar mogelijk, lang waar nodig
- Op vlak van grootte van de groep: er worden voldoende opstartmomenten voorzien om intensief en versterkend te werken en er wordt gewerkt met kleine groepen van een zestal deelnemers. De promotor stelt zich flexibel op om indien nodig op korte termijn bijkomende groepen op te starten binnen bepaalde regio's in een provincie. Dit gebeurt telkens in overleg met VDAB.
- Op vlak van mobiliteit en bereikbaarheid: voldoende spreiding van locaties die goed bereikbaar zijn
- Op vlak van maatwerk: zowel qua intensiteit als inhoud

Verder is er de verwachting dat er heel wat anderstaligen zullen zijn onder de deelnemers van het groepswork. Voor deze deelnemers verkiezen we een inclusieve aanpak, waarbij dus gewerkt wordt met gemengde groepen. Indien een promotor tijdens de loop van een project toch merkt dat de nood voor een aparte aanpak hoog is, dan kan hierover in overleg getreden worden met de Afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen en VDAB.

### **Aanvullende individuele ondersteuning**

Het is belangrijk dat de werk-welzijnsbemiddelaar de vertrouwenspersoon is voor de stappen naar werk, maar soms is versterking en ondersteuning ten aanzien van het luik 'welzijn' voor een aantal klanten noodzakelijk. Naast het groepsaanbod kunnen organisaties ook deze aanvullende individuele ondersteuning opnemen. Door voor deze klanten een duo te vormen, zijn zowel de aandacht voor werk als de aanpak op andere levensdomeinen (huisvesting, financiën, gezondheid,...) gegarandeerd. Dergelijke geïntegreerde aanpak biedt ook meer houvast voor de klant na het vinden van werk, want vaak stoppen de welzijnsproblemen namelijk niet bij het vinden van werk en is het aangewezen dat acties rond welzijn (tijdelijk) blijven doorlopen, zelfs als tewerkstelling werd bereikt.

Tijdens deze individuele ondersteuning maakt de promotor actief de link met bestaande dienstverleningen zoals armoedeverenigingen, OCMW, CAW, enz. Afstemming en versterking van de verschillende dienstverleningen is hier het doel.

## 1.3 Resultaten

De uitvoering van een flexibel en intensief groepsaanbod in overeenstemming met de principes zoals hierboven beschreven waarbij wordt ingezet op het versterken van de werkzoekende op de arbeidsmarkt.

De verandering die we met Investeringsprioriteit 9i wensen te bereiken, is dat de werkzoekende via deze ondersteuning werk zoekt, een opleiding volgt, een kwalificatie behaalt of aan het werk is na afloop van de actie.

Gezien de multiproblematiek waarmee de beoogde doelgroep vaak kampt, betekenen bovenstaande veranderingen vaak ook een vooruitgang voor heel wat andere randvoorwaarden.

## 1.4 Lessen uit de afgelopen VDAB-tender Armoede

### **Leerpunt 1: De versterkende meerwaarde van een groepsaanbod is aangetoond, maar moet aangepast worden**

*Groepsluit en individuele bemiddeling versterken elkaar:*

Het groepsluit is een aanbod dat ingeschakeld wordt als de individuele bemiddeling onvoldoende is in functie van een succesvol traject naar werk. Maar werkzoekenden die gebruik maken van het groepsaanbod blijven nood hebben aan een bemiddelaar als vertrouwenspersoon, de werk-welzijnsbemiddelaar. Niet alleen het toeleidingsproces verloopt effectiever, ook de kwaliteit van het vervolgetraject wordt beter gegarandeerd.

*De doelgroep in het groepsluit heeft een zwakker profiel dan de werkzoekenden die enkel een individuele bemiddeling kregen:*

In het groepsluit komen werkzoekenden terecht die een iets zwakker profiel hebben en waarvan de werk-welzijnsbemiddelaar inschat dat de extra ondersteuning door het groepsluit noodzakelijk is. Mensen die al een tijdje in de individuele begeleiding zitten en waarmee onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, worden vaak doorverwezen naar het groepsluit. Dit uit zich o.a. in verschillen in uitstroomcijfers. Mensen die het groepsluit volgden stromen iets minder vlot uit (45% uit de werkloosheid, 28% naar werk) ten opzichte van mensen enkel in werk-welzijnsbemiddeling (55% uit de werkloosheid en 34% naar werk).

*De organisatie van het traject kan verbeteren:*

Ook een groepsaanbod moet op maat georganiseerd kunnen worden. Niet alleen de inhoud moet aansluiten bij de noden van het individu, maar ook de bereikbaarheid, de duur, de instapmomenten en de methodiek. Zowel de klanten als de begeleiders hebben baat bij een intensief traject, betere spreiding van opstartmomenten, kleinere groepen en een meer modulair aanbod.

**Leerpunt 2: De rol van een dedicated VDAB werk-welzijnsbemiddelaar is cruciaal en moet behouden blijven, maar de focus moet vooral 'werk' zijn. Daarom is er bij sommige begeleidingen nood aan een partner welzijn die, in duo met de werk-welzijnsbemiddelaar van VDAB, de begeleiding opneemt met de focus 'welzijn'**

## 1.5 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Deze analyse is terug te vinden in bijlage bij de oproep.

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden verder volgende vormen van bredere consultatie plaats:

- Online feedbackronde van de draftversie van de oproepfiche voor stakeholders tussen 19/12/2019 en 09/01/2020;
- Bevraging van zowel het Netwerk tegen Armoede als VVSG op 05/12/2019.

## Wie kan een project indienen?

### 1.6 Promotor en partners

Om deze oproep uit te voeren richten we ons naar organisaties of partnerschappen die instaan voor de individuele versterking van de werk-welzijnsbemiddeling en het organiseren van een groepsaanbod specifiek voor deze werkzoekenden.

De projectuitvoerder krijgt zoveel mogelijk inhoudelijke vrijheid om op maat van de noden van deze kwetsbare doelgroep te werken, maar moet kunnen aantonen dat men over voldoende ervaring beschikt met het werken met deze doelgroep.

Met de oproep willen we een aanbod voorzien in alle Vlaamse provincies. De promotoren kiezen de provincie waarvoor ze wensen in te dienen bij opmaak van het projectvoorstel. Per provincie zal één project goedgekeurd worden. Promotoren die intekenen op deze oproep moeten in staat zijn om hun aanbod binnen verschillende regio's in een provincie aan te bieden.

Het indicatief minimum aantal werkzoekenden dat op jaarbasis zal opstarten in het groepsluit is volgens de inschatting door VDAB minstens 60 per provincie.

Een formeel, financieel partnerschap is in deze oproep niet verplicht. Indien men kiest voor een partnerschap neemt één organisatie de rol van promotor op zich. De promotor sluit -na goedkeuring van het project- een projectovereenkomst af met ESF Vlaanderen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de partners genoemd. De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'. De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen bij het project in de ESF-applicatie. Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten. Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrengen ter subsidiëring worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

De sjablonen voor de projectovereenkomst en de partnerschapsovereenkomst wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

### 1.7 Criteria op organisatieniveau

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor en de partners moeten aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen. Op het moment van indiening van het projectvoorstel moeten de promotor en de partners **minstens een aanvraag tot kwaliteitsregistratie ingediend hebben** via het WSE-loket. Begin hier tijdig aan. Voor het WSE-



loket heeft u andere rechten nodig dan voor de ESF-applicatie. Meer informatie op [www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse](http://www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse). Opgelet: ESF – kwaliteitsopstappen, ESF – kwaliteitsluiken en ESF – labels worden niet aanvaard.

## 1.8 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet uiterlijk 31/05/2020 (middernacht) opgeladen zijn in de ESF-applicatie.

## 1.9 Koolstofarme economie

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

## 2 Opmaak van een projectvoorstel

### 2.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep. Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

### 2.2 Planning

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. De promotor maakt hier een inschatting van de projectactiviteiten en de tijdsinzet. Het sjabloon om een project planning op te maken wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

### 2.3 Begroting

#### 2.3.1 Tijdsinzet van de projectmedewerkers

De promotor maakt een ontwerpbegroting op waaruit blijkt welke inschatting de promotor maakt qua tijdsinzet. Het sjabloon om een begroting op te maken wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

Organisaties die intekenen op de oproep kunnen kosten registreren voor medewerkers die activiteiten uitvoeren die direct bijdragen tot:

- Het ondersteunend groepsaanbod;
- De aanvullende individuele ondersteuning en de kwaliteit ervan;
- Het organiseren van gestructureerd overleg met de regionale werk-welzijnsbemiddelaars van VDAB.

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan bovenstaande activiteiten kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd, zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen pauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

Om de kosten van deze medewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.

- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.

Er wordt in deze oproep gewerkt met een **standaarduurtarief (SUT)** voor de inzet van de interne medewerkers. Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**. Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro per uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

*Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)*

Actualisering van het standaarduurtarief kan bij het begin van een nieuw kalenderjaar. Bij een rapportperiode die over verschillende kalenderjaren loopt, zal het personeelslid dus ontdebeld in twee rijen worden gerapporteerd.

Ook voor **zelfstandigen** die deel uitmaken van het partnerschap wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief moet gebeuren op basis van het jaarinkomen dat overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal ingebracht worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>.

*Voorbeeld: De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan  $(15.000/801,42) * 800$  of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage 3) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.*

Op te leveren documenten:

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling voor de interne personeelsleden;
- OF voor zelfstandigen: bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.
- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, vragen we om de loonfiches in te dienen bij het projectvoorstel, voor de overige medewerkers vragen we dit op bij rapportering.

Als **eenheid** gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

De uren kunnen als volgt geregistreerd worden:

Voor de registratie van de activiteiten dient de promotor gebruik te maken van de tool die de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking stelt. Tijdens de startsessie zullen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie krijgen over het precieze verloop van de registraties.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de geregistreerde activiteiten zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Bij behandeling van de financiële rapportering gebeurt er ook een controle op eventuele dubbele rapportage van kosten tussen projecten. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor dat de ingediende kosten correct zijn. Indien hier ernstige fouten worden vastgesteld, kan eventueel een forfaitaire schraping of andere sanctie volgen.

### 2.3.2 Forfait van 40%

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot het forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, deelnemerskosten zoals vervoersbewijzen, werkingskosten, huur van zalen. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze forfaitaire kosten moeten niet bewezen worden aan de Afdeling ESF.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief

*Voorbeeld*

- *Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)*
- *Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)*

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

*In het voorbeeld:*

- *Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)*
- *Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)*

### 2.3.3 Financiering

Deze oproep past onder Prioriteit 3 Sociale inclusie en armoedebestrijding, Investeringsprioriteit 9i van het operationeel programma.

Het oproepbudget bedraagt 2.500.000,00 euro, waarvan 1.000.000,00 EUR ESF (40,00%) en 1.500.000,00 EUR financiering door VDAB (60,00%).

De financieringsstructuur van de projecten ziet er – na aftrek van ontvangsten en overige cofinanciering van het project– als volgt uit:

- maximaal 40% ESF;
- maximaal 60% financiering door VDAB.

#### **2.3.4 Ontvangsten**

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

#### **2.3.5 Bijdragen in natura**

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

#### **2.3.6 DAEB steun**

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtname van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is.

De dienst is het verstrekken van begeleiding voor personen uit maatschappelijk kwetsbare groepen en mensen in armoede.

De verleende steun voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde uren uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

#### **2.3.7 Overheidsopdrachten**

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - Rechtspersoonlijkheid hebben
  - Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten> .

## 3 Indienen van een projectvoorstel

### 3.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### 3.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <https://www.esf-vlaanderen.be/nl/opmaak-projectvoorstel-0> . Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Voor deze oproep verwachten we volgende documenten in de ESF-applicatie:

- Inhoudelijke vragen projectvoorstel (ESF-sjabloon)
- Projectplanning (ESF-sjabloon)
- Projectbegroting (ESF-sjabloon)
- Loonfiches van de personeelsleden die al in dienst zijn
- (optioneel) Partnerschapsovereenkomst (ESF-sjabloon)
- (optioneel) Engagementsverklaringen netwerkpartners
- (optioneel) Onderbouwing expertise van de organisatie

## 4 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

### Inhoudelijke en financiële ondersteuning ESF

Voor inhoudelijke en financiële vragen kan u terecht bij de volgende ESF-projectbeheerders:

- Jelle Debaenst  
T/ 02 552 83 10  
E/ [jelle.debaenst@vlaanderen.be](mailto:jelle.debaenst@vlaanderen.be)
  
- Anneleen Dewitte  
T/ 02 552 83 19  
E/ [anneleen.dewitte@vlaanderen.be](mailto:anneleen.dewitte@vlaanderen.be)
  
- Evelyn Smeyers  
T/ 02 553 08 46  
E/ [evelyn.smeyers@vlaanderen.be](mailto:evelyn.smeyers@vlaanderen.be)

Maak gerust een afspraak voor ondersteuning bij de opmaak van uw projectvoorstel.

### Inhoudelijke ondersteuning VDAB

Voor meer informatie over de werking van de werk-welzijnsbegeleiding kan u terecht bij de VDAB-projectopvolger:

- Tim Vermeiren  
T/ 0474 20 11 39  
E/ [tim.vermeiren@vdab.be](mailto:tim.vermeiren@vdab.be)

### ESF-applicatie

Voor vragen in verband met de ESF-applicatie en IT-ondersteuning kan u terecht bij de ESF-supportdienst via het e-mailadres [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be).

### Kwaliteitsvereisten

Voor alle vragen in verband met de kwaliteitsvereisten kan u terecht op de volgende website: [www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse](http://www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse)

### Infosessie

Op vrijdag 3 april om 10:00 organiseert ESF Vlaanderen een infosessie om deze oproep verder toe te lichten. Inschrijven voor deze sessie kan via de ESF-website.



## 5 Evaluatie van het projectvoorstel

### 5.1 Selectieprocedure

De ingediende projectvoorstellen worden geëvalueerd door minimaal 2 onafhankelijke evaluatoren (ESF en VDAB).

De evaluatoren maken elk een voorstel van beslissing op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring (40%)

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt.

De evaluatoren bespreken deze evaluaties op het evaluatiecollege.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd. Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van het evaluatiecollege. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast. Dit verslag wordt voorgelegd aan het Managementcomité. Het Managementcomité beraadslaagt over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren. Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag. Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité. Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing. Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

Indien er sprake is van gelijke gemiddelde totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht per provincie op basis van het gemiddelde van de evaluatoren op het criterium Deskundigheid & Ervaring. Het Managementcomité adviseert de finale rangschikking van de projecten. De Managementautoriteit beslist en motiveert en licht het Managementcomité in over de beslissing.

Per provincie kan uiteindelijk één project van start gaan, namelijk het project met de beste gemiddelde totaalscore op basis van de beoordeling van de twee evaluatoren.

### 5.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing die ESF aan de promotoren bekendmaakt na het Managementcomité. De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

## 6 Projectverloop

### 6.1 Projectovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft ontvangen, maakt ESF een projectovereenkomst op. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

### 6.2 Partnerschapsovereenkomst

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

### 6.3 Projectopvolging

#### Monitoring van de begeleidingen

Organisaties dienen voor elke deelnemer die deelneemt aan de groepswerking een begeleidingslijn te registreren in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP), het datasysteem van VDAB. Via MLP kan je de deelnemersdossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties. Voor meer informatie over MLP kan je terecht op de volgende website: <https://partners.vdab.be/cvs/index.shtml>. De wijze van registratie wordt beschreven in de MLP-projectfiche.

#### Monitoring van de indicatoren

ESF Vlaanderen ontvangt op maandelijkse basis via VDAB de gegevens die de promotor invoert in MLP. ESF stuurt deze gegevens door naar de promotoren in een monitoringstabel dat dient als een overzicht van de begeleidingen en een stand van zaken van het project. In deze monitoringslijst moet de promotor enkele te bevragen ESF-indicatoren aanvullen die niet via datakoppeling bekomen kunnen worden. Het gaat om de volgende indicatoren:

- Indicator 15bis: Roma
- Indicator 17: andere kansarmen
- Indicator 25: deelnemers die na de deelname onderwijs/opleiding volgen
- Indicator 26: deelnemers die na de deelname een kwalificatie behalen.

De promotor vult maandelijks de lijst van indicatoren aan en stuurt de aangevulde tabel daarna terug naar [maandtabellen@vlaanderen.be](mailto:maandtabellen@vlaanderen.be).

### 6.4 Projectondersteuning

ESF en VDAB volgen de projecten gezamenlijk op via projectbezoeken en/of lerende netwerken.

### 6.5 Rapportering

ESF-applicatie

Om de subsidies tussentijds te kunnen toekennen, vraagt ESF om tussentijds te rapporteren. De promotor dient op dat moment een inhoudelijke en financiële rapportering in. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

Type rapport	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/08/2020-31/12/2020	31/03/2021
Tweede tussentijdse rapportering	01/01/2021-31/12/2021	31/03/2022
Eindrapportering	01/01/2022-31/12/2022	31/03/2023

### ESF-archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

Tijdens de startsessie zullen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie krijgen over de rapportering.

## 6.6 Rapportbeoordeling

Ten laatste drie maanden na het indienen van de rapportering, ontvangt u van ESF de subsidies voor de afgelopen rapportperiode. De uitbetaling van de subsidies gebeurt in eerste lijn door ESF na een controle van de ingediende kosten. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd.

Voor de controle on desk zullen we vragen om de subsidiabele kosten te onderbouwen. In deze oproep gaat het om de bewijsvoering voor de tijdsinzet van het personeel via een onderbouwing van de

- SUT (loonfiche)
- tijdregistratie.

## 7 Tijdslijn met verloop van het project

	<b>ESF</b>	<b>Promotor</b>
01/03/2020	Openstellen oproep	
31/05/2020		Deadline indiening projectvoorstellen
01/06/2020	Start selectieprocedure	
31/07/2020		Uiterlijke datum bekendmaking projectbeslissingen
01/08/2020		Start project
31/12/2020		Einde eerste tussentijdse projectperiode
31/03/2021		Indiening tussentijdse rapportering (TR)
31/12/2021		Einde tweede tussentijdse projectperiode
31/03/2022		Indiening tussentijdse rapportering (TR)
31/12/2022		Einde projectperiode
31/03/2023		Indiening eindrapportering (ER)

## 8 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieef.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

- **Bewijsstukken standaardtarief (SUT)**

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

*Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_niveau naam personeelslid*

- **Bewijsstukken tijdsregistratie intern personeel**

Hierover ontvangt u meer informatie tijdens de startsessie.

- **MLP-tabel**

Hier laadt u na elke rapportperiode de saldobijlage op die u ontvangt van ESF.

*Op te laden als oproepnr\_projectnr\_MLP-tabel*

- **Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel**

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

*Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)*

- **Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden**

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

*Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering benaming*

- **Bewijsstukken ontvangsten**

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

*Op te laden als oproepnr\_projectnr\_ontvangsten*

- **Overheidsopdrachten**

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

- **Overige marktraadpleging**

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

- **Overige documenten projectuitvoering:**

Hier kan u de inhoudelijke documenten opladen indien die door de oproepbeheerder worden opgevraagd.

*Op te laden als oproepnr\_projectnr\_naam document*