

Korte samenvatting van de oproep	2
1. Waarover gaat de oproep?	6
1.1 Binnen welke thema's kunnen projectvoorstellen worden ingediend?	6
1.2 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?	10
1.3 Looptijd & timing	10
1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten behalen?	11
1.5 Welke resultaten worden er verwacht?	12
1.6 Lessen uit het verleden	13
2. Wie kan een project indienen?	14
2.1 Promotor en partners	14
2.2 Ontvankelijkheids criterium en criteria op organisatie- en projectniveau	15
2.3 Vlaams en transnationaal partnerschap	15
2.4 Wetgeving overheidsopdrachten en staatssteun	18
3. Hoe maak je een projectvoorstel op?	22
3.1 Inhoudelijk projectvoorstel	22
3.2 Beoordelingscriteria	22
3.3 Begroting kosten & financiering	23
4. Hoe dien je een projectvoorstel in?	30
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	30
4.2 Indienen projectvoorstel	30
5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	31
6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	32
6.1 Selectieprocedure	32
6.2 Projectbeslissing	33
6.3 Herkansing	34
7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	35
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst	35
7.2 Voorschot	35
7.3 Administratieve verplichtingen	35
7.4 Rapportering	36
7.5 Thematische werking	38
7.6 Controle	38
7.7 Evaluatie	38
8. Tijdslijn met verloop van het project	39
9. Bijlagen	40

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Deze oproep heeft als doel dienstverlening op de Vlaamse arbeidsmarkt te versterken door het opzetten van Vlaamse en transnationale partnerschappen waarin minimaal aan 'mutual learning' wordt gedaan en aan implementatiemogelijkheden voor de Vlaamse arbeidsmarkt wordt gewerkt.

We zijn op zoek naar uitdagende arbeidsmarktgerelateerde ideeën waarrond een transnationale samenwerking een meerwaarde zou betekenen. De promotor (M/V/X) dient hiervoor een inhoudelijk projectvoorstel in.

Bij goedkeuring is het de bedoeling dat men binnen het partnerschap acties opzet om met deze gedeelde uitdaging aan de slag te gaan. De beroepsbevolking (M/V/X/ - niet-beroepsactieven, werkzoekenden, werknemers en zelfstandigen) moet dankzij deze samenwerking op directe of indirecte manier beter bediend worden, er moet een hogere mate van werkzekerheid worden gerealiseerd.

Wie?

De oproep richt zich naar alle organisaties met rechtspersoonlijkheid, alsook de sociale partners en de entiteiten binnen de Vlaamse overheid.

Concreet betreft het in deze oproep dus alle arbeidsmarktactoren en organisaties die een rol vervullen op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Het is voor ieder verplicht een relevant Vlaams en transnationaal partnerschap op te richten.

Acties?

De projecten binnen deze oproep kunnen vertrekken van een bestaande praktijk die men wil verbeteren of een uitdaging die bestaat op de Vlaamse arbeidsmarkt en zullen aan de hand daarvan een transnationaal en Vlaams netwerk opbouwen. Wanneer men werkt rond een uitdaging is het daarbij mogelijk om een bestaande dienstverlening te verbeteren of nieuwe instrumenten aan te bieden. Het is vooral van belang de knelpunten van de uitdaging bloot te leggen en verbeterpunten aan te reiken, deze zullen samen met het lerend netwerk worden gecapteerd.

Vanuit de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen zijn enkele minimale vereisten opgesteld om te garanderen dat de projecten een relevante output kunnen opleveren als eindproduct. Binnen deze oproep werden 6 thema's bepaald, per thema zullen maximaal 4 projecten worden goedgekeurd. Idealiter zullen de vier goedgekeurde projecten binnen elk thema complementair aan elkaar zijn en zullen ze gevraagd worden om met elkaar samen te werken. Om dit proces te begeleiden zal een netwerk worden opgericht die de

verschillende promotoren zal begeleiden in de samenwerking en de promotoren mee zal ondersteunen om tot relevante output te komen. In concreto zal het netwerk er voor zorgen dat per voorgesteld thema (zes in totaal, cfr infra) de goedgekeurde promotoren constructief samenwerken en tot gedragen beleidsaanbevelingen komen die de verschillende projecten overstijgt en waaronder de output van elk project kan onder gebracht worden.

De projecten worden uitgevoerd in een voorbereidende fase en een uitvoerende fase.

Waar?

Het project vindt plaats binnen de EU in een samenwerking met transnationale partners. Men moet minstens één geschikte partner vinden binnen Europa en daarbij moet men aantonen dat de transnationale partner(s) een meerwaarde hebben binnen de samenwerking. Een ESF-goedkeuring in het thuisland van de transnationale partner is in deze oproep geen voorwaarde voor goedkeuring.

Hoe?

Nadat de promotor een projectidee heeft ingediend en goedgekeurd werd, krijgt de promotor vier maanden (= de voorbereidende fase) de tijd om het volledige project inhoudelijk uit te werken. In concreto moet een Vlaams en transnationaal partnerschap worden uitgewerkt en moet het projectidee volledig vorm hebben gekregen.

Tijdens de voorbereidende fase zal de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen een moment organiseren om alle goedgekeurde projectideeën bij elkaar te brengen. Aangezien er slechts vier projecten per thema worden goedgekeurd die, bij voorkeur, complementair aan elkaar werken en met elkaar zullen moeten samenwerken tijdens de effectieve looptijd van het project na goedkeuring, bevelen we dit moment van harte aan. Wanneer er twee gelijkaardige projecten worden ingediend, zal het best gequoteerde project worden goedgekeurd.

Na deze vier maanden dient de promotor een inhoudelijk rapport in en stelt hij het partnerschap voor. Dit projectvoorstel wordt in januari 2021 gepitcht aan een expertenjury. Dit betekent dat de deadline voor de oplevering van de documenten midden december valt, net voor de kerstvakantie. Hierna krijgt de promotor al dan niet definitieve goedkeuring om de uitvoerende fase aan te vatten. Na een eventuele goedkeuring heeft de promotor 23 maanden om het project te ontwikkelen in samenwerking met de Vlaamse en transnationale partners. De promotor zal in die periode ook aandacht moeten besteden aan de disseminatie van de output aangezien het van belang is reeds van in het begin na te denken over de disseminatie. Het opgerichte netwerk zal dit proces mee ondersteunen en mee bekijken hoe de projecten per thema samen kunnen dissemineren.

Naar het einde van het project toe wordt de output ter validering voorgelegd aan een jury.

Tijdens de looptijd van het project zullen de promotoren actief worden begeleid door het lerend netwerk. De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen zal het lerend netwerk mee aansturen om te verzekeren dat de beleidsaanbevelingen en ontwikkelde instrumenten zoveel mogelijk bekend worden gemaakt en kunnen worden gebruikt.

Hoeveel?

Het oproepbudget voor de oproep 'Transnationaliteit' bedraagt 6.780.000,00 EUR, waarvan 4.068.000,00 EUR middelen uit het Europees Sociaal Fonds en 2.712.000,00 EUR middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

Er is een maximale subsidie voorzien van 275.000,00 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 165.000,00 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 110.000,00 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)

Dit wordt als volgt onderverdeeld:

- 1) Voor de voorbereidende fase wordt een budget van maximaal 15.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:
 - Maximaal 9.000 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
 - Maximaal 6.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams Cofinancieringsfonds)
- 2) Voor het effectief goedgekeurde project wordt een budget van maximaal 260.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:
 - Maximaal 156.000 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
 - Maximaal 104.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)

Kosten

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten zoals goedgekeurd in het actieplan. Volgende activiteiten worden beschouwd als inhoudelijke werking van het project (het betreft hier een niet exhaustieve lijst die afhankelijk van de specificiteit van het project kan worden uitgewerkt):

- Mutual learning activiteiten, ontwikkeling, testing, evaluatie, themawerking, aansturing partnerschap, verdiepen transnationale werking, ...
- Disseminatieactiviteiten (product conference, peer-review, policy recommendations report, etc.).
- Daarnaast moet ook minstens 1 dag per maand voorzien worden om samen te werken binnen en voor het lerend netwerk.

Looptijd, timing & monitoring

Men dient een projectvoorstel in voor de voorbereidende fase met een looptijd van 4 maanden. Bij positieve beoordeling na pitching kan men de uitvoerende fase aanvatten met een maximale duurtijd van 23 maanden. Tussen de twee fasen wordt één maand voorzien om de pitches en valideringen te verwerken.

Een project kan dus in totaal maximaal 28 maanden duren.

Hoe indienen?

De promotor dient een projectvoorstel in voor de voorbereidende fase via de online ESF-applicatie. Dit projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het opstellen van een gedetailleerde projectplanning en begroting.

Na de voorbereidende fase wordt deze output opgeleverd:

- Inhoudelijk rapport zoals voorzien door afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen
- Voorstelling partnerschap met partnerschapsovereenkomst met de Vlaamse partners en een engagementsverklaring van de transnationale partners
- Kosten en financieringsbegroting voor de uitvoerende fase
- Projectplanning voor de uitvoerende fase

Om door te gaan naar de uitvoerende fase worden voorstellingsmomenten georganiseerd (januari 2021). Deze presentatie maakt verplicht onderdeel uit van de indieningsprocedure en vormt het beslissingsmoment om al dan niet door te gaan naar de uitvoerende fase. Meer informatie omtrent de bijhorende verwachtingen en concrete planning zal aan bod komen tijdens de infosessie.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 april 2020 en heeft als uiterste indieningsdatum 15 juni 2020. Goedgekeurde projecten gaan van start op 1 september 2020.

De infosessie vindt plaats op dinsdag 21 april 2020 om 10u via webinar.

Inschrijven is verplicht via de ESF website.

1. Waarover gaat de oproep?

Deze oproep situeert zich onder prioriteit 5 'Innovatie en transnationaliteit' van het Operationeel Programma 2014-2020, met de volgende investeringsprioriteiten van toepassing:

- 8.i Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven, met inbegrip van langdurig werklozen en personen die ver van de arbeidsmarkt af staan, mede door middel van plaatselijke werkgelegenheidsinitiatieven en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit,
- 8ii Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren (ESF), met name jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie.
- 8iii Werk als zelfstandige, ondernemerschap en oprichting van een eigen bedrijf, met inbegrip van innovatieve micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.
- 8v Aanpassing van werknemers, ondernemingen en ondernemers aan veranderingen.
- 9.i Actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid.
- 9ii Sociaal-economische integratie van gemarginaliseerde gemeenschappen zoals de Roma
- 9v Bevordering van sociaal ondernemerschap en beroepsintegratie in sociale ondernemingen en de sociale en solidaire economie teneinde de toegang tot werk te vergemakkelijken
- 10i Vermindering en voorkoming van de schooluitval en bevordering van de gelijke toegang tot hoogwaardige vroeg en voorschools, lager en middelbaar onderwijs, waaronder formele, niet-formele en informele leertrajecten om weer aansluiting te vinden bij onderwijs en opleiding.
- 10.iii Vergroting van de gelijke toegang tot een leven lang leren voor alle leeftijdsgroepen in formele, non-formele en informele opzet, vergroting van de kennis, vaardigheden en competenties van de beroepsbevolking, en het bevorderen van flexibele leertrajecten onder meer via loopbaanbegeleiding en validering van verworven vaardigheden en kennis.

1.1 Binnen welke thema's kunnen projectvoorstellen worden ingediend?

Op basis van een bevraging van potentiële promotoren en van onze stakeholders schuiven we strikt een aantal thema's naar voren waarrond een project kan ingediend worden. De bedoeling is om sterke netwerken uit te werken rond deze thema's. We raden promotoren aan om een breed gedragen Vlaams en transnationaal partnerschap te creëren aangezien er maximaal vier projecten worden goedgekeurd binnen elk van deze thema's.

Uit onderstaande limitatieve lijst thema's moet gekozen worden:

1) Inzetten op de vaardigheden van de 21^e eeuw

De maatschappij verandert door technologie en digitalisering van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. Gevolg is bijvoorbeeld dat meer mensenwerk wordt gedaan door machines. Bij steeds meer functies worden computers en ict gebruikt. Werk verandert, functies veranderen. Jongeren maar ook werkzoekenden en werkenden hebben 21^e-eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid.

2) Job carving, job crafting en job design

Job crafting is niet enkel het herverdelen van taken (wegnemen/toevoegen) maar hier gaat men ook de relationele en cognitieve aspecten van de job in rekening brengen. Deze taken hoeven ook niet als de taken binnen de functieomschrijving opgevat te worden. De toevoeging kan iets waardevol zijn vb. een creatieve insteek. Ondanks de vele voordelen van job crafting wordt het nog te weinig uitgevoerd in bedrijven.

Job carving gaat zich meer specifiek richten op personen uit kwetsbare groepen en personen die verder van de arbeidsmarkt staan. Je kan bijvoorbeeld blijven zoeken naar die ene persoon met het missende talent of je kan iemand bijscholen in taken en een persoon met een beschikbaar talent inzetten.

Het is hier heel belangrijk om te vertrekken vanuit de noden van de werknemers en de werkzoekenden maar het is ook mogelijk om te vertrekken vanuit de noden van de werkgevers. Dan spreken we over inclusive job design: de complexe en elementaire aspecten van een job uiteen halen om er kwetsbare groepen op in te zetten.

De kennis en de tools zijn nog te weinig verspreid onder de werknemers en werkgevers waardoor ze de methodiek onvoldoende zelf kunnen toepassen.

3) Sociale inclusie en activering

De krapte op de Vlaamse arbeidsmarkt neemt al enkele jaren toe. De vraag naar werknemers groeit, terwijl het aanbod van werkzoekenden afneemt. De oplopende spanning lijkt niet langer louter de conjunctuurschommelingen te volgen, maar kent deze keer een meer structureel karakter ten gevolge van een oplopende vervangingsvraag (Theunissen, Vansteenkiste, & Sels, 2018). Daarnaast constateren we in de projectiemodellen van het Steunpunt Werk eveneens dat de Europese 2020-doelstelling, die een Vlaamse werkzaamheidsgraad van 76% beoogt, wellicht niet zal worden behaald.

Het wordt daarom alsmat belangrijker om een helder beeld te hebben van waar er potentieel nog extra arbeidskrachten te vinden zijn. Het is dan ook van belang outreachend werk te verrichten naar verschillende doelgroepen, waaronder zeker ook nieuwkomers, om hen te stimuleren en motiveren om een plaats op te nemen in de Vlaamse arbeidsmarkt. Daarnaast is het ook van belang te kijken naar de randvoorwaarden waarmee deze doelgroepen worden geconfronteerd die ervoor zorgen dat deze mensen niet aan de slag kunnen.

4) Circulaire economie en wat betekent dit voor de toekomst

Circulaire economie is een economisch rendabel systeem dat duurzaam omgaat met grondstoffen en materialen via maximaal hergebruik, minimale waardevermindering en vermindering van de milieudruk. Alle fases van een productcyclus (grondstoffen en materialen, circulair ontwerp, productie en distributie, consumptie en (her)gebruik, afval en recycling en het transport tussen deze verschillende fases) staan in het teken van waardebehoud, duurzaam materiaalgebruik en duurzaam gebruik van producten.

In zijn meest doorgedreven vorm is het een economie waarin niet het maken en verkopen van zoveel mogelijk producten centraal staat, maar de productie van kwalitatief hoogstaande, eenvoudig demonteerbaar en herstelbare producten met een langere levensduur. Het delen van producten intensifieert het gebruik ervan. In een circulaire economie maakt kwantiteit plaats voor kwaliteit. De circulaire economie impliceert dan een fundamenteel andere organisatie van onze economie. In die zin kan men spreken van een nieuw paradigma, gekenmerkt door een aantal karakteristieken en randvoorwaarden. Het is dan ook interessant om in kaart te brengen wat de circulaire economie kan betekenen voor de toekomst van de Vlaamse arbeidsmarkt.

5) De uitdagingen van de platformeconomie (gig economy) en hoe hier mee om te gaan

Een platformeconomie is een economisch systeem dat gebaseerd en geactiveerd wordt doormiddel van online platforms. Op deze platforms worden vraag en aanbod met elkaar in contact gebracht zodat er een overeenstemming ontstaat oftewel een match. In een platformeconomie ontstaat dus als het ware een digitale markt waarin opdrachtgevers met opdrachtnemers in contact komen. Ook op de arbeidsmarkt kan er sprake zijn van platformen waarin vraag en aanbod met elkaar worden verbonden.

Digitalisering biedt oplossingen voor verschillende functiegroepen op de arbeidsmarkt. Er wordt door sommige economen zelfs gesproken van platformberoepen. Hierbij kun je denken aan beroepen die projectmatig of seizoensgebonden zijn. Denk maar aan taxichauffeurs die bijvoorbeeld via het platform van Uber werken. Ook horecapersoneel kan via online platformen werken evenals schoonmakers en technisch personeel. Over het

algemeen werken zelfstandigen zonder personeel via deze online platformen. Daar bieden ze hun profielen aan en kunnen ze opdrachten binnenhalen. Dit brengt verschillende uitdagingen met zich mee, ook voor de Vlaamse arbeidsmarkt.

6) Het ontwikkelen van een inclusief beleid in bedrijven en organisaties inclusief gendergelijkheid

Door voortdurende demografische veranderingen op het vlak van leeftijd, ras, etniciteit, religie, vermogen en seksuele oriëntatie worden werkplekken over de hele wereld steeds meer divers. Aanhoudende economische veranderingen dragen hier ook aan bij. Om ervoor te zorgen dat actuele werkplekken naar behoren functioneren, is er meer nodig dan alleen een representatie van diversiteit. Pas wanneer inclusief beleid actief geïmplementeerd wordt, kunnen alle werknemers, ongeacht hun geslacht, afkomst, huidskleur, vermogen en/of voorkeuren, samenwerken op de meest productieve en tevens prettige manier. Kortom zullen mensen met goesting komen werken en zich ook gewaardeerd voelen. Hoe men best zo een inclusief beleid ontwikkelt staat centraal binnen dit onderwerp.

Binnen elk project wordt ook verwacht dat volgende twee thema's horizontaal geïncorporeerd worden:

1) Gender en gendermainstreaming

moet verplicht opgenomen worden in ieder project. Per thema is er een *fact sheet* in het Engels ter beschikking met de belangrijkste gender problematieken en wat inspiratie voor de Vlaamse situatie. De promotor kan hier inspiratie opdoen over hoe gender kan geïncorporeerd worden in een project: (*481_Bijlage 8_Gender mainstreaming – transnationaliteit*).

2) Sociale innovatie

is mogelijk in een project maar niet verplicht. Voor promotoren die een innoverend transnationaal project willen indienen verwijzen we graag naar de handleiding inzake sociale innovatie: <http://esf-agentschap.be/nl/persberichten/nieuwe-toolkit-beschikbaar-mbt-sociale-innovatie> en de handleiding ESF Transnational Platform - Social innovation guidelines (*481_Bijlage 7_Guidelines Social Innovation – AEIDL*).

Projecten met gelijkaardige scope

Na de voorbereidende fase worden er slechts 4 projecten per thema toegelaten om de uitvoerende fase aan te vatten. Het aangaan van samenwerkingen wordt sterk aangeraden om een voldoende breed Vlaams en transnationaal partnerschap te kunnen voorleggen.

Indien er sterk gelijkaardige projecten worden voorgesteld bij het beslissingsmoment na voorbereidende fase (januari 2021) mogen enkel de best gequoteerde van start gaan. Het advies van het evaluatiecollege

wordt gemotiveerd en moet bekrachtigd worden op het Managementcomité van ESF Vlaanderen. De managementautoriteit dient de uiteindelijke beslissing te nemen.

De goedgekeurde projecten die starten in de uitvoerende fase worden binnen het lerend netwerk sterk aangemoedigd om samen te komen tot beleidsaanbevelingen en disseminatie-acties binnen hun thema.

1.2 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?

Een project kan één specifieke doelgroep of meerdere doelgroepen voor ogen hebben. De beroepsbevolking (M/V/X, niet-beroepsactieven, werkzoekenden, werknemers en zelfstandigen) vormt de finale doelgroep. De specifieke subdoelgroep moet gespecificeerd worden in het projectvoorstel.

1.3 Looptijd & timing

1) Voorbereidende fase (4 maanden)

De voorbereidende fase start op 1 september 2020 en loopt 4 maanden (31 december 2020). Het inhoudelijk projectvoorstel moet tijdens deze fase uitgewerkt worden, samen met de formele partnerschappen en samenwerkingen. Alvorens de uitvoerende fase te mogen aanvangen dient men de resultaten samen te brengen in een desk and partner search report, wat tegelijk het projectvoorstel is voor de uitvoerende fase.

In de loop van januari 2021 zal de promotor uitgenodigd worden om dit inhoudelijk voorstel mondeling te komen toelichten. Dit is een formeel beslissingsmoment om projecten te laten doorgaan naar de uitvoerende fase.

De voorbereidende fase kent een rapporteringsperiode:

- 1 september 2020 tot en met 31 december 2020

2) Uitvoerende fase (23 maanden)

Na het beslissingsmoment in januari 2021 gaan de goedgekeurde projecten door naar de uitvoerende fase (maximaal 4 per thema, er zullen in totaal dus max. 24 projecten doorgaan naar deze fase). Deze fase bestaat erin om het project te gaan uitvoeren samen met de partners en deel te nemen aan het lerend netwerk. Binnen dit lerend netwerk wordt een procesbegeleiding voorzien om, samen met de andere projecten binnen het gekozen thema te gaan samenwerken rond mogelijke beleidsaanbevelingen en na te denken over disseminatie-acties.

De uitvoerende fase wordt beëindigd met een valideringsmoment waarbij de output van ieder individueel project wordt voorgelegd aan een jury van experts. Concreet betekent dit dat de finale draftversie van de output ter validering moet klaarliggen vanaf oktober 2022, zodanig dat in november en december de valideringen kunnen plaatsvinden.

De uitvoerende fase verloopt in twee rapporteringsperiodes:

- 1 februari 2021 tot en met 31 januari 2022 (deadline rapportering: 30/04/2022)
- 1 februari 2022 tot en met 31 december 2022 (deadline rapportering: 31/03/2023)

Totale looptijd project

Een project kan dus in totaal maximaal 28 maanden lopen.

1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten behalen?

Deze oproep is gericht op concrete acties in het veld tot transnationale samenwerking. Dit is minimaal “mutual learning”, met een vertaalslag naar de realiteit op – en het bieden van een meerwaarde voor de Vlaamse arbeidsmarkt. Er moeten concrete implementatiemogelijkheden voorzien zijn en deze moeten in een pilootkader getest worden, waarbij transnationaal geleerd, vergeleken en opgebouwd kan worden (piloten opzetten, testen, re-testen, etc.). Het louter op papier delen van goede praktijken en geleerde principes is niet voldoende. Het “hoe en wat” moet ook concreet besproken worden in de projectvoorstellen.

Volgende **specifieke inhoudelijke criteria** worden door Vlaanderen naar voor geschoven:

- **Doelstelling** van de oproep: minimaal “mutual learning” (dat zo breed als mogelijk kan worden ingevuld). Het moet echter duidelijk zijn dat er een meerwaarde is om samen te werken met een of meerdere transnationale partners. Bovendien moet, naast de transnationale meerwaarde, ook worden bewezen dat de uitwerking van het project een meerwaarde heeft voor Vlaanderen en het Vlaamse arbeidsmarktbeleid.

Verschillende **activiteiten** zijn mogelijk:

- gezamenlijke productontwikkeling;
- uitwisseling van informatie;
- peer reviewing van goede praktijken;
- aanpassen van bestaande producten aan Vlaamse arbeidsmarkt;
- events, conferenties & meetings relevant voor het project;
- disseminatie;
- publicaties zoals met o.a. beeldmateriaal, vertalingen, etc.;
- sociale innovatie
- ...

- Wat niet wordt aanvaard in Vlaanderen is **mobilititeit** (dus geen mobiliteitsactiviteiten van jongeren, werkenden,...).

De versterking van één organisatie is niet mogelijk. Het moet heel duidelijk zijn dat op het einde van het project een tastbaar product wordt verwacht. Overdraagbaarheid is hierbij essentieel. Hiertoe dient verduidelijkt te worden welke organisaties zullen samenwerken in partnerschap om de dienstverlening te ontwikkelen.

1.5 Welke resultaten worden er verwacht?

De voorbereidende fase heeft als output een desk and partner search report. Hierin wordt de uitdaging verfijnd en uitgewerkt samen met het samengestelde partnerschap. Er worden concrete en realistische doelstellingen verwacht die duidelijk worden gelinkt aan de op te leveren projectplanning.

Na de uitvoerende fase gaat de promotor zelf de gewenste **resultaten** van de samenwerking voorstellen aan de hand van concrete implementatiemogelijkheden. Op het einde van de uitvoerende fase wordt een tastbaar product verwacht dat ter validering zal worden voorgelegd:

- Procesmatig verslag met de verschillende fases tot implementatietests;
- Vertaalslag naar Vlaanderen met toevoeging van het product;
- Evaluatie van de Vlaamse en transnationale samenwerking;
- Disseminatiestrategie en -acties;
- Beleidsaanbevelingen (afkomstig uit het lerend netwerk in samenwerking met de andere projecten)

Validering

In Vlaanderen streven we naar een validering van het product. Een positieve validering van het product heeft als gevolg dat de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen actief dit product helpt mee verspreiden binnen Vlaanderen. In november – december 2022 zal de promotor gevraagd worden aan de valideringsessies deel te nemen om de output van het project te laten valideren.

Disseminatie & implementatie

Er moet ook duidelijk worden gemaakt hoe het Vlaams en transnationaal partnerschap zal meewerken aan de disseminatie van het geleerde. De acties van deze disseminatiestrategie maken inherent deel uit van de uitvoerende fase.

Evaluatie

(Zelf)evaluatie van het project wordt aanbevolen en dit tijdens de twee rapporteringsmomenten binnen de uitvoerende fase. De evaluatie moet duidelijk maken wat de valkuilen waren in verband met de transnationale samenwerking en wat de getrokken lessen zijn uit de samenwerking.

Overzicht

Fase	Activiteiten	Output	Middelen	Deadline
Ideeontwikkeling: Indiening projectvoorstel	- Beschrijven maatschappelijke uitdaging	- Projectidee in het projectvoorstel	/	15/06/2020
Vorbereidende fase (4 maanden)	- Inhoudelijk uitwerken van het projectidee - Partnerschappen formeel vastleggen	- Desk and partner search report: o Inhoudelijk sterk voorstel en planning voor de komende 23 maanden o Partnerschappen en samenwerkingen via TCA - Pitching - Rapportering - (financiële begroting en planning)	Max. 15.000,00 euro	01/09/2020 - 31/12/2020 01/2021
Uitvoerende fase (23 maanden)	- Uitvoering project - Lerend netwerk - Disseminatiestrategie en -acties - Validering	- 2 rapporteringen (financiële begroting en planning) - Ontwikkeld product dat gevalideerd werd - Rapport lerend netwerk	Max. 260.000,00 euro	01/02/2021 - 31/12/2023

1.6 Lessen uit het verleden

De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen heeft in de voorbije programmaperiode reeds een uitgebreide ervaring met het opzetten van transnationale oproepen:

Oproepen 357, 392, 409 en 481 Transnationaliteit I, II, III en IV:

Deze oproepen hebben als doel dienstverlening op de Vlaamse arbeidsmarkt te versterken door het opzetten van transnationale partnerschappen waarin minimaal aan 'mutual learning' wordt gedaan. We waren op zoek naar uitdagende arbeidsmarkt gerelateerde ideeën waarrond een transnationale samenwerking een meerwaarde zou betekenen. De promotor dient hiervoor een inhoudelijk projectvoorstel in.

2. Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

We richten ons met deze oproep tot alle organisaties met rechtspersoonlijkheid, alsook de vakbonden. Concreet betreft het alle arbeidsmarktactoren en organisaties die een rol vervullen op de Vlaamse arbeidsmarkt. In deze oproep kunnen organisaties gevestigd in de Vlaamse gemeenschap een project indienen.

Samenwerking met andere organisaties is verplicht. Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol op van promotor. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en staat in rechtstreeks contact met de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen. De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en vormen de partners.

De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'.

Binnen het partnerschap ondertekenen de promotor en de partners een partnerschapsovereenkomst waarin zowel de inhoudelijke als de financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen in de ESF-applicatie, samen met de projectovereenkomst.

Overheidsadministraties en – diensten op nationaal, regionaal of lokaal niveau kunnen niet deelnemen aan deze oproep indien de finale doelgroep het eigen personeel is. Het Operationeel Programma van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen sluit in deel 1 investeringen in thematische doelstelling 11 uit. Hierdoor zijn investeringen in institutionele capaciteit en in de efficiëntie van de overheidsadministratie en overheidsdiensten op nationaal, regionaal en lokaal niveau met het oog op hervormingen, betere regelgeving en goed bestuur, uitgesloten. Deze worden volgens artikel 3 d 1 voorbehouden voor lidstaten die in aanmerking komen voor steunverlening uit het cohesiefonds of in lidstaten die één of meer regio's van NUTS-2-niveau hebben.

Concreet sluit dit ondersteuning van de reguliere dienstverlening van de overheid uit. De uitvoering van reguliere dienstverlening van overheidsadministraties kan dan ook nooit in aanmerking komen voor subsidiëring.

Registratie ESF-applicatie

De promotor en Vlaamse partners moeten zich **registreren in de ESF-applicatie**. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart. Via volgende link kan men de software vinden voor het installeren van de e-ID: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

Partnerorganisaties kunnen enkel subsidiëring vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen ontvangen wanneer zij toegevoegd worden in de ESF-applicatie en worden opgenomen in de projectovereenkomst.

2.2 Ontvankelijkheidscriterium en criteria op organisatie- en projectniveau

De promotor moet rekening houden met volgend **ontvankelijkheidscriterium**:

- Het projectvoorstel moeten opgesteld worden in het Nederlands.

De promotor moet rekening houden met volgende **criteria op organisatieniveau**:

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is)
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt door de Afdeling ESF en Duurzaam ondernemen via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

De promotor moet rekening houden met volgende **criteria op projectniveau**:

- Het projectvoorstel moet **uiterlijk op 15 juni 2020 middernacht** ingediend zijn **in de ESF-applicatie**. Er wordt ondersteuning vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen voorzien tot maandag 15 juni 17u.

2.3 Vlaams en transnationaal partnerschap

Oprichting van een Vlaams partnerschap

Er wordt een Vlaams partnerschap opgericht van minimaal 2 organisaties (de promotor en een partner). Aanbevolen wordt echter om meer partners op te nemen om zo een stevig partnerschap uit te bouwen. Het is verplicht een partnerschapsovereenkomst af te sluiten. De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking. Het gebruik van dit sjabloon is verplicht voor partners die meewerken op het project (d.w.z. personeelskosten zullen indienen) aangezien alle verplichte criteria hierin zijn opgenomen. De partnerschapsovereenkomst moet ingediend worden bij het desk and partner search report (dus tegen 31 december 2020).

Voor partners die louter als klankbord worden opgenomen zonder dat personeelskosten worden ingebracht, volstaat een engagementsverklaring.

Oprichting van een transnationaal partnerschap

Er wordt een transnationaal partnerschap opgericht van minimaal 1 transnationale partner. Aanbevolen wordt echter om minimaal 2 transnationale partners te voorzien (exclusief de promotor zelf). Indien er dan één partner wegvalt, komt men niet in de problemen.

We adviseren om zich niet te beperken tot één land voor het zoeken van partners, tenzij er voldoende geargumenteed kan worden waarom meerdere partners uit eenzelfde land nuttig kan zijn.

Indien men moeilijkheden ondervindt om transnationale partners te vinden dan kan de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen mee op zoek gaan naar potentiële partners. Wordt er geen transnationale partner gevonden, dan wordt het project niet goedgekeurd om de uitvoerende fase aan te vatten

Er wordt geen maximum aantal transnationale partners opgelegd maar het partnerschap moet evenwel bestuurbaar blijven. Bij de goedkeuring voor de start van de uitvoerende fase zal er gekeken worden naar de sterkte van het partnerschap. De transnationale partners moeten een engagementsverklaring ondertekenen. Deze moet bij het desk and partner search report opgeleverd worden (dus tegen 31 december 2020).

Hieronder geven we een aantal aandachtspunten mee voor het uitwerken van een partnerschap.

“Partnerschappen doen niet wat ze zijn, partnerschappen zijn wat ze doen!”

Het Vlaams partnerschap

Naast het opzetten van een transnationaal netwerk wordt er ook gevraagd om een parallel Vlaams netwerk van partners op te zetten.

Verskillende soorten partners kunnen actief zijn:

- partners die enkel op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen
- partners die ook willen leren en feedback willen geven op het project
- partners die actief zullen betrokken worden in het project en dus deel uitmaken van het intern partnerschap

Zowel in het Vlaams als in het transnationaal partnerschap moeten gemeenschappelijke doelstellingen worden uitgewerkt.

Vooraf met partners die actief zullen betrokken worden in het project en dus deel uitmaken van het intern partnerschap zullen de gemeenschappelijke doelstellingen duidelijk moeten worden afgesproken en zullen de nodige praktische en financiële afspraken moeten worden gemaakt.

Het is daarom verplicht om een partnerschapsovereenkomst af te sluiten met deze partners zoals bij alle ESF-projecten. De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen voorziet in een sjabloon.

Het transnationale partnerschap:

Voor wat betreft het transnationaal partnerschap moet men goed nadenken wie men wil betrekken.

De sterkte van het transnationaal partnerschap is zeker één van de criteria die zullen bekeken worden bij de analyse van een project. Bij het uitbouwen van een transnationaal project moet men zich dus de vraag stellen wat men uit het project wil halen: uitwisseling van informatie, het uitwerken van een gezamenlijk product, het leren kennen van een goede praktijk in het buitenland die men naar de Vlaamse arbeidsmarkt wil vertalen, etc.

De transnationale partner heeft voor zijn project geen ESF-goedkeuring nodig uit zijn land. Er moet in het partnerschap wel minstens één partner zijn uit een EU-land. Wordt er geen partner uit een EU-land gevonden om deel te nemen aan het project, dan kan men niet aanvatten met het project.

Voor de voorbereidende fase moeten concrete engagementsverklaringen zijn vanuit de transnationale partners. Bij aanvang van de uitvoerende fase moet er een TCA (Transnational Cooperation Agreement) aanwezig zijn waarin alle buitenlandse partners zijn opgenomen, dit moet ten laatste op het moment van de pitch (na de voorbereidende fase) worden ingediend bij de oproepbeheerder.

Andere aandachtspunten:

Een partnerschap kan complex of minder complex zijn. De bedoeling is wel om in het Vlaamse partnerschap alle **stakeholders** op te nemen die belangrijk zijn voor het project dat men wil uitwerken. Het is daarom van belang om na te denken wie allemaal een rol te vervullen heeft rond dit thema. Ook al zijn bepaalde partners misschien pas belangrijk in de disseminatiefase toch is het van belang deze van bij het begin te betrekken. Op die manier vindt iedereen zich van in het begin betrokken partij en loopt men minder het risico dat bepaalde partners na verloop van tijd gaan afhaken omdat ze zich niet meer kunnen vinden in het project.

Vermijd te complexe partnerschappen want zij zullen waarschijnlijk niet blijven bestaan en na verloop van tijd toch uit elkaar spatten.

Kies betrouwbare partners. Zeker in het transnationaal partnerschap moet men kunnen terugvallen op betrouwbare partners; want uiteindelijk zullen zij mee verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het project. Probeer dus de ervaring met het thema van de partner en de verwachtingen van het partnerschap zo helder mogelijk te krijgen.

Een **partnerschap is tijdelijk**, terwijl een netwerk eerder een permanent gegeven is. Het is misschien gemakkelijk om terug te vallen op de partners die men reeds kent via andere projecten maar toch moet men ervoor zorgen dat men de juiste partners rond de tafel brengt. Het kan dus niet de bedoeling zijn dat een netwerk van transnationale partners telkens opnieuw een project indienen ook al zijn ze minder vertrouwd met het onderwerp.

Er moeten **goede afspraken en een zekere structuur** worden gemaakt over de samenwerking in het partnerschap.

Deze afspraken zullen gaan over:

- Wie is voor wat verantwoordelijk? Taken en activiteiten
- Wie zal de transnationale coördinatie van het project op zich nemen?
- Frequentie van vergaderen
- Taalgebruik
- Rapportage
- Evaluatie van de samenwerking van het partnerschap

2.4 Wetgeving overheidsopdrachten en staatssteun

Wetgeving overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd aan deze oproep (*481_Bijlage 12_Handleiding_is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing*) en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

In het kader van de Europese Staatssteunregels zijn er twee mogelijkheden waaronder de subsidie kan versterkt worden: de minimis of verklaring niet-economisch voordeel

1) De minimis

De mogelijks aan u toegekende subsidie in deze oproep is in principe de minimis steun in de zin van artikel 2 van VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing

van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun.

Het totale bedrag aan de minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 200.000 EUR over een periode van drie belastingjaren.

Indien de som van de reeds ontvangen de minimissteun en de de minimissteun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van dit project hoger is dan 200.000 euro over drie boekjaren, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag.

Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun van de uitvoerende fase. Voor deze oproep is dat **begin februari 2021**.

Indien dit de minimis steun betreft, moet elke deelnemende organisatie bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

Het de minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed.

Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a) één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b) één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c) één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d) één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de documenten 'nota de minimis' en 'FAQ de minimis' die als bijlagen zijn toegevoegd aan deze oproep:

- *481_Bijlage 16_Nota De Minimis;*
- *481_Bijlage 11_Faq De minimis en*
- *481_Bijlage 10_Verklaring op eer de minimis.*

2) Verklaring niet-economisch voordeel

Belangrijk, indien men binnen dit project:

- a. niet overgaat tot het ontwikkelen van producten/instrumenten of methodieken of;
- b. er is een goede argumentatie waaruit blijkt dat de ontwikkeling geen economisch voordeel oplevert voor de betrokken dienstverleners, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor alle dienstverleners levert;

kan deze subsidie als buiten de de minimis regeling beschouwd worden.

Dit zal aangetoond moeten worden met een motivatie van 'geen economisch voordeel'. Daarbij zal de promotor eveneens moeten verklaren dat de output van het project vrij beschikbaar zal gesteld worden.

Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

1. Deze verklaringen moeten ondertekend zijn door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit ESF-Vlaanderen voor het project.
2. De Promotor verklaart daarbij dat het ontwikkelde instrument, de achterliggende informatie/bronbestanden en de resultaten van het project vrij te verspreiden aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
3. De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
4. Binnen een partnerschap moet men voor één regime kiezen: de ene partner kan niet voor de minimis verklaring kiezen waar de andere de motivatie van 'niet economisch voordeel' gebruikt.
5. Wanneer men aan technologische ontwikkeling doet en men de bovengenoemde gegevens niet beschikbaar kan stellen moet automatisch de keuze voor de minimis gemaakt worden.

Aangezien de maximale subsidie op zich al het drempelbedrag voor de minimissteun overschrijdt, dreigen de indieners hier potentieel mee in de problemen te komen. Bijvoorbeeld als alle kosten geconcentreerd zijn bij één partner. Daarom is het belangrijk dit op voorhand goed te onderzoeken of de promotor via een verklaring niet-economisch voordeel wenst te werken of bij de-minimissteun niet overschreden zal worden.

Exploitatie dienstverlening en resultaten van de projectuitvoering

Indien de steun die u ontvangt de minimis steun is, valt onderstaande weg.

Indien de steun die u ontvangt geen economisch voordeel oplevert, is onderstaande van toepassing.

Het bedrag dat u binnen de projectperiode ontvangt om de dienstverlening aan te bieden, moet als ontvangst ingebracht worden.

Betreffende tastbare zaken (bijvoorbeeld draaiboek, publicaties, website en andere) die tijdens de projectperiode aangemaakt werden, mag de prijs die men vraagt na de uitvoeringsperiode (tot 3 jaar na afloop van het project) slechts de kostprijs zijn.

Indien deze prijs dan de effectieve kostprijs overstijgt, moet de meeropbrengst van de exemplaren die ingebracht werden in het projectdossier alsnog als ontvangst aangegeven worden.

Hiertoe moet men bij eindrapportering een kopie meesturen van de facturen van de aanmaak en van daaruit de kostprijs per exemplaar vaststellen.

In het geval van meeropbrengst moeten hierover de nodige afspraken gemaakt worden om deze alsnog als ontvangsten op te nemen in het projectdossier.

Indien deze prijs van de dienstverlening slechts de kostprijs dekt, moet men na de uitvoeringsperiode geen verdere ontvangsten declareren.

Er is wel een onderscheid te maken: de ontwikkelde dienstverlening moet aan kosten ter beschikking gesteld worden. Hierop mag geen winstmarge ingesteld worden, dus geen commerciële exploitatie op de vermenigvuldiging van het instrument.

Voor de begeleiding die men eventueel opzet bij deze dienstverlening, geldt dit niet. Men kan de nieuwe dienstverlening ter beschikking stellen aan geïnteresseerden in consultancy tegen de geldende marktprijs.

3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen maak je volgende documenten op:

- Inhoudelijk projectvoorstel
- Financiële begroting
- Projectplanning
- Partnerschapsovereenkomst (indien nu al van toepassing)

De indiener moet rekening houden met het ontvankelijkheidscriterium en de kredietwaardigheid zoals hoger beschreven.

Indien bedrijven de rol van promotor opnemen in het project is een goedkeuring van de ondernemingsraad of, indien er geen ondernemingsraad is, het advies van de SERR¹ vereist teneinde een paritaire instemming te hebben voor het project. Dit moet ten laatste midden juni bezorgd worden, per mail aan Evelyn Smeyers (evelyn.smeyers@vlaanderen.be) of Fien Synaeve (fien.synaeve@vlaanderen.be), oproepbeheerders van deze oproep.

3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijk projectvoorstel op waarin op een duidelijke manier antwoord wordt gegeven op de gestelde vragen.

ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het projectvoorstel. De promotor dient het WORD-document in bij de aanvraag.

Zie bijlagen:

- *481.Bijlage 5.Vragen projectvoorstel*
- *481.Bijlage 6.Projectvoorstel en beoordelingsvragen*

3.2 Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op volgende beoordelingscriteria:

- Uitdaging en visie
- Plan
- Ervaring en team

¹ Indien er geen goedkeuring meer kan gevraagd worden aan een SERR en er geen ondernemingsraad is dan is een goedkeuring van de syndicale vertegenwoordiging in de organisatie eveneens in orde. Mocht er echter geen syndicale vertegenwoordiger zijn in de organisatie dan is een goedkeuring van de syndicale vertegenwoordiger van de sector ook in orde. Lukt dit ook niet dan kan men ook alle medewerkers van de organisatie de goedkeuring laten tekenen (want dit is evenwaardig aan een goedkeuring van de ondernemingsraad).

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% op elk van de afzonderlijke criteria behaalt.

3.3 Begroting kosten & financiering

De maximale financiering van 275.000 euro voor de gecombineerde fasen moet al aangevraagd worden bij indiening van het projectvoorstel (dit gebeurt via een reservering van de middelen voor de uitvoerende fase).

Hiervoor gebruikt u het Excel document *Detallering kosten & financiering*:

Zie bijlagen

- *481_Bijlage 1_Detallering kosten&financiering Voorbereidende Fase*

Verder kan u de financiële criteria van toepassing op deze oproep terug vinden.

Budget

Het oproepbudget voor de oproep "Transnationaliteit IV" bedraagt 6.780.000,00 EUR, waarvan 4.068.000,00 EUR middelen uit het Europees Sociaal Fonds en 2.712.000,00 EUR middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

Er is een maximale subsidie voorzien van 275.000,00 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 165.000,00 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 110.000,00 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)

Kostenopbouw verschillende fasen

- Kosten voorbereidende fase

Onder de voorbereidende fase wordt gezien:

- de inhoudelijke verfijning van het projectidee binnen het partnerschap;
- het opzetten van een Vlaams partnerschap met ondertekening van een partnerschapsakkoord;
- het opzetten van een transnationaal partnerschap met ondertekening van het TCA.
- Dit zal vervat worden in een desk and partner search report en onderdeel uitmaken van de eindrapportering van de voorbereidingsfase.

Voor de financiële criteria van deze fase zie de bijlagen i.v.m. de "lumpsum oproep transnationaliteit":

- 481_Bijlage 2_Criteria oproep Lumpsum
- 481_Bijlage 3_Sjabloon Desk and Partner search Report

- 481_Bijlage 4_boordelingsvragen Desk and partner search report

- **Kosten uitvoerende fase.**

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

- **Standaarduurtarief**

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaarduurtarief wordt berekend door het voltijds brutoloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van 1,2 %.

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro/uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)
--

Er is de mogelijkheid om per rapportperiode de SUT te actualiseren. Voor de eerste rapportperiode van de uitvoerende fase geldt januari 2021 als basis (of de eerste volledige maand van volledige tewerkstelling). Voor de tweede rapportperiode geldt januari 2022 als basis. Voor elke rapportperiode wordt er dus één loonfiche als basis genomen.

- **Kosteneenheid**

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt wordt aan de projectuitvoering en deelname aan het lerend netwerk. De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het actieplan en conform de richtlijnen in de oproepfiche.

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait van

40% (zie hieronder) Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het lay-outen van een rapport, enzovoort.

Middagpauze en tijd woon-werkverkeer:

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de inhoudelijke taken kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

De kost van het interne personeel = Aantal uren inhoudelijk gewerkt x standaarduurtarief.

Aan te leveren document bij indiening begroting uitvoerende fase:

- Loonfiche januari of eerste volledige maand tewerkstelling.

- **Forfait van 40% voor alle andere kosten**

Er wordt in de oproep gewerkt met een forfait van 40% voor alle andere kosten die in het project gemaakt worden. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast.

Deze kosten moeten niet meer bewezen worden door de promotor.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal uren inhoudelijk gewerkt en het standaarduurtarief

Voorbeeld:

Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)

Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)

Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

- **Statutaire personeelsleden**

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hier boven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief ingebracht worden.

In het voorbeeld:

Een statutair personeelslid X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro). Aan kostenzijde wordt er een kost aanvaard van 18.000 euro + 7.200 euro (forfait van 40%) = 25.200 euro. Aan financieringszijde moet er 18.000 euro ingebracht worden bij de rubriek andere publieke financiering.

Statutair personeel kan echter ook worden vervangen door een contractueel op de standplaats. In dit geval kan de loonkost van de contractueel worden ingebracht ter vervanging van de loonkost van de statutair.

- **Bijdragen in natura**

Bijdragen in natura (het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten, ...) zijn niet subsidiabel.

- **Berekeningswijze**

Maak een inschatting van het aantal benodigde personeelsleden en raming van hun verwachte tijdsinzet, op basis van de uit te voeren fasen en de daarmee samenhangende activiteiten.

Maak op basis van de verwachte tijdsinzet en het standaarduurtarief van de medewerkers de kost op. Indien de medewerker nog niet in dienst is, wordt het brutoloon gehanteerd van een medewerker met een vergelijkbare functie.

- **Registratie**

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de overige projectuitvoerders van het Vlaams partnerschap om de prestaties die door het personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

De promotor moet voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.

Hierin moeten de projectmedewerkers de projectactiviteiten registreren met een concreet begin-en einduur. Vervolgens moet de leidinggevende de projectactiviteit bevestigen en goedkeuren. Deze applicatie is geschikt voor mobiele toestellen.

Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

- **Onderbouwing inzet**

De directe relatie tussen de opgebouwde projectplanning en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring.

Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in de projectplanning.

- **Verplaatsingen & netwerk organisatorische kosten**

In principe zijn de kosten voor verplaatsingen en accommodatie voor diegene die zich verplaatst. Overige kosten zoals catering zijn voor het gastland.

Enkel tijdsinzet van promotor en partners binnen het Vlaamse partnerschap voor acties op grondgebied van de EU-landen zijn subsidiabel.

De tijd van de transnationale partners is niet subsidiabel. Elke transnationale partner is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen kosten en financiering.

Financiering

De totale som van alle, hierboven genoemde kosten, is de totale subsidiabele kost (TSK).

Op deze totale subsidiabele kost is er geen minimale private (eigen) financiering vereist binnen deze oproep.

- 60% van de gemaakte subsidiabele kosten wordt gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF);
- 40% van de gemaakte subsidiabele kosten gesubsidieerd wordt door het Vlaams cofinancieringsfonds (VCF).

In bepaalde gevallen kunnen de kosten niet volledig met ESF en Vlaamse cofinanciering gefinancierd worden. Dit is het geval wanneer er publieke of private middelen worden toegekend aan het project, wanneer er ontvangsten zijn of wanneer institutionele actoren deelnemen aan het project. Hierna worden de verschillende scenario's toegelicht.

Overige Publieke cofinanciering (bijvoorbeeld inbreng lokale overheden, statutaire personeelsleden, etc) moet worden ingebracht. Alle in te brengen ontvangsten moeten in mindering gebracht worden van financiering van de totale subsidiabele kosten.

Ontvangsten/Inkomsten (bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, projecten die inkomsten genereren², verkoop syllabi, ...) die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd moeten worden ingebracht. Alle in te brengen ontvangsten moeten in mindering gebracht worden van financiering van de totale subsidiabele kosten.

² Een inkomstengenererend project is elke concrete actie die betrekking heeft op de levering van diensten/goederen tegen betaling.

Bijdragen vanuit de private sector die aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

RSZ-verminderingen en IPA-kortingen moeten niet ingebracht worden als ontvangsten. Hiermee werd rekening gehouden bij de opbouw van de factor 1,2% bij het standaarduurtarief

Institutionelen³ kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

In geval institutionelen promotor zijn of deel uitmaken van het partnerschap, moet in de aanvraag, in de partnerschapsovereenkomst en bij rapportering duidelijk gemaakt worden wat de inbreng is van de publieke instanties in het project en moet de Vlaamse cofinanciering op die basis verrekend worden. Partners van institutionelen kunnen middelen van het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen.

De ESF- en VCF-steun is steeds additioneel.

Dit wil zeggen dat de ESF-steun pas berekend wordt na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst benut worden.

De subsidiëring vanuit de middelen van ESF en het Vlaams cofinancieringsfonds gebeurt dus pas op de resterende bedragen.

Er is een maximale subsidie voorzien van 275.000 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 165.000,00EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 110.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)

De subsidiëring van het project wordt opgedeeld volgens de volgende fases:

- Voor de voorbereidende fase wordt een budget van maximaal 15.000 EUR per project voorzien
Hier wordt gewerkt met een lump sum en worden de kosten van het intern personeel niet berekend volgens het standaarduurtarief.
- Voor het effectief goedgekeurde project wordt een budget van maximaal 260.000 EUR per project voorzien
De kosten van het intern personeel worden afgerekend volgens het standaarduurtarief (cfr. supra).

³ Institutionele organisaties die partners zijn van ESF Vlaanderen, kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds. Het gaat om volgende partners zoals: VDAB in zijn totaliteit, lokale besturen, SYNTRA Vlaanderen, Onderwijs, Departement WSE, scholen, etc. Dit omdat zij door de overheid gefinancierd worden en derhalve deze middelen moeten inzetten als cofinanciering. Hogescholen en universiteiten vormen hierop een uitzondering en kunnen wel aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

Bij de projectaanvraag zal een begroting moeten gemaakt worden van het totaalproject. (zie 481_Bijlage 1_Detaillering kosten & financiering Voorbereidende Fase).

4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart.

Via volgende link kan men de software voor de e-ID installeren:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <https://www.esf-vlaanderen.be/nl/opmaak-projectvoorstel-0>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen. Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel heb je volgende documenten nodig:

CHECKLIST

<i>Naam document</i>	<i>Type document</i>
<input type="checkbox"/> Inhoudelijk projectvoorstel	Word
<input type="checkbox"/> Projectplanning	Excel
<input type="checkbox"/> Projectbegroting	Excel
<input type="checkbox"/> Partnerschapsovereenkomsten (indien van toepassing voor de uitvoerende fase)	Word
<input type="checkbox"/> Vlaams	
<input type="checkbox"/> Transnationaal (of engagementsverklaring bij indiening)	
<input type="checkbox"/> Goedkeuring OR of advies SERR indien bedrijven promotor zijn (of voor de start project)	Word
<input type="checkbox"/> Verklaring op eer in het kader van de minimis of verklaring 'niet economisch voordeel'	PDF
<input type="checkbox"/> Loonfiches ter staving van de SUT	

5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van de projectaanvraag kunt u bij de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen terecht voor volgende ondersteuningsvormen.

Tot uiterlijk 15 juni 2020 17u kan u voor het toetsen van projectideeën en inhoudelijke en financiële ondersteuning bij de oproep terecht bij evelyn.smeyers@vlaanderen.be, fien.synaeve@vlaanderen.be of caroline.meyers@vlaanderen.be.

Voor de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

Algemene infosessie:

De infosessie vindt plaats op dinsdag 21 april 2020 om 10u via webinar.

Inschrijven is verplicht via de ESF website.

6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Beoordelingscriteria

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege dat bestaat uit minimaal één evaluator van ESF Vlaanderen en minimaal een evaluator van een van de partners van ESF Vlaanderen, naargelang de inhoud van de projectvoorstellen. Deze evaluator kan bijvoorbeeld gerekruteerd worden uit het Departement WSE, VDAB, SERV, Departement Onderwijs, VLAIO of Syntra Vlaanderen. De twee evaluatoren maken volgens een standaard formulier aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep (cfr. infra), een analyse op..

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn:

- Uitdaging en visie
- Plan
- Ervaring en team

Op elk van de criteria moet minimum 60% behaald worden bij de individuele beoordelaar.

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren (2 evaluatoren) dezelfde beoordelingsvragen in (zie *481.Bijlage 6_Projectvoorstel en beoordelingsvragen*).

Voor fase 1 zal dit gebeuren op basis van het ingediende projectvoorstel waarin de uitdaging wordt toegelicht. Voor fase 2 zal dit gebeuren op basis van het ingediende projectvoorstel op papier enerzijds, aangevuld met bevindingen op basis van de verplichte mondelinge toelichting van de promotor bij het projectplan die zal plaatsvinden eind januari 2021.

Doorlooptijd

De definitieve beoordelingen van de 2 evaluatoren worden besproken op het evaluatiecollege. Unaniem negatief beoordeelde voorstellen worden negatief beslist, unaniem positieve worden positief beslist. Voor de voorstellen zonder unanimiteit wordt een beslissing met consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie, niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door de Managementautoriteit op advies van het Managementcomité. Dit gebeurt op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt. Het gemiddelde van de scoring op 'Uitdaging en visie' door de 2 lezers wordt eerst vergeleken met de minimale scoring (i.c. 60). Daarna wordt de minimumscore voor dit criterium met hetzelfde percentage verhoogd (bijvoorbeeld eerst 60*1%, daarna 2% ...) en wordt dezelfde vergelijking gemaakt. Het % wordt verhoogd totdat men een lijst verkrijgt met projecten waarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn.

Het Managementcomité geeft een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

De Managementautoriteit beslist de procedure. De beslissing zal ten laatste eind augustus 2018 plaatsvinden en meegedeeld worden aan de indiener.

Ook tijdens de verdere looptijd van het project kan, indien er ernstige afwijkingen zouden vastgesteld worden t.o.v. bijvoorbeeld de planning, het goedgekeurde project worden stopgezet. Wel kunnen bijsturingen aanvaard worden, maar dat moet dit tijdig met de afdeling ESF worden besproken en goedgekeurd.

6.2 Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**. De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de rapportperiodes worden in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Wanneer er onvoldoende middelen zijn om alle goedgekeurde projecten te financieren, wordt een rangschikking gemaakt van de goedgekeurde projecten zoals hierboven werd beschreven. Indien een van de projecten waarvoor voldoende middelen voorzien zijn, beslist niet te starten, kan het volgende project op de lijst toch van start gaan. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie: *'technisch bezwaar'*.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het niet mogelijk om te herkansen.

7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Binnen het partnerschap neemt één lid de rol van **promotor** op zich.

Deze heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF. Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder wordt een projectovereenkomst opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de managementautoriteit ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel (zie *481_Bijlage 14_Sjabloon Partnerschapsovereenkomst_Vlaamse Partners*).

Binnen deze oproep is het voldoende om engagementsverklaring van de samenwerkende transnationale partners voor te leggen. De Vlaamse en transnationale partnerschapsovereenkomst maken deel uit van het projectvoorstel voor aanvang van de uitvoerende fase.

De projectovereenkomsten worden opgemaakt en opgesteld na de goedkeuring van het project. Hierin wordt meteen de begroting opgenomen voor het gehele project.

7.2 Voorschot

Er is geen voorschot voorzien voor de voorbereidende fase. Hier wordt gewerkt met een lump sum en wordt na de beoordeling van deze fase uitbetaald.

Vanaf goedkeuring voor de start van de uitvoerende fase, zal er een voorschot worden uitbetaald op de Vlaamse cofinancieringsmiddelen. Dit zal herhaald worden na elke tussentijdse rapportering (1 maal).

Het voorschot zal als volgt worden berekend: *(Goedgekeurd VCF bedrag / looptijd project) x aantal maanden rapportperiode x 70,00%*

7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de overige projectuitvoerders van het Vlaams partnerschap om de prestaties die door het personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

De promotor moet voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.

Hierin moeten de projectmedewerkers de projectactiviteiten registreren met een concreet begin-en einduur.

Vervolgens moet de leidinggevende de projectactiviteit bevestigen en goedkeuren. Deze applicatie is geschikt voor mobiele toestellen.

Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er algemene fouten worden vastgesteld, kunnen de bevindingen geëxtrapoleerd worden op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Er kunnen ook forfaitaire schrappingen op de totale gecontroleerde kosten worden uitgevoerd. Dit bijvoorbeeld bij het niet-naleven van administratieve en/of publicitaire verplichtingen.

Waar kosten dubbel worden gerapporteerd in verschillende projecten, is ook een penalisatie mogelijk.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <https://kik.esf-vlaanderen.be/kb>

ESF archiefruimte

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Opvolging projecten

Deze projecten zullen gemonitord en gecontroleerd worden door ESF Vlaanderen. Dat kan één of meerdere tussentijdse projectbezoeken inhouden waarbij zowel de financiële als inhoudelijke stand van zaken in het project worden besproken.

7.4 Rapportering

De rapportering is een voortgangsrapport waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project. Hieronder wordt een chronologisch overzicht gegeven van alle rapporteringen die worden verwacht bij het uitvoeren van een project. Rapporteren gebeurt via de ESF-applicatie. Voor een overzicht, zie tijdlijn in hoofdstuk 8.

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd, zowel inhoudelijk als financieel, een tussentijds- en eindrapport op te stellen. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgesloten beschouwd.

Een overzicht

Indien het project wordt goedgekeurd zullen er maximaal 3 rapporteringen volgen tot 2022:

Vorbereidende fase START: 1 september 2020	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eindrapportering	01/09/2020 - 31/01/2021	30/04/2021

Vanaf 04/01/2021 zal de promotor gevraagd worden zijn product ter validering aan te bieden. Procedureel gezien zal de output al worden opgeleverd tegen eind december 2020. De promotor zal bij een positieve validering in januari 2021, een nieuw projectvoorstel kunnen indienen om de uitvoerende fase te starten vanaf 01/02/2021. Dit zal dus overlappen met de rapportering van de laatste rapportperiode.

Let wel, een project kan ook tussentijds stopgezet worden indien uit rapporteringen blijkt dat de inspanningen ondermaats zijn, het resultaat niet meer wordt nagestreefd of de internationale samenwerking amper bestaande blijkt.

Ook voor de uitvoerende fase zal men een tussentijds en een eindrapport indienen voor de gemaakte kosten in het uitvoerende proces:

Uitvoerende fase START: 1 februari 2021	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/02/2021 - 31/01/2022	30/04/2022
Eindrapportering	01/02/2022 - 31/12/2022	31/03/2023

Vanaf het einde van de rapportperiode krijgt de promotor 3 maanden de tijd voor het opleveren van het rapport.

De rapportering bestaat uit:

- 1 Inhoudelijke rapportering: ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering. Ook het planningssjabloon dient telkens te worden bijgewerkt.
- 2 Financiële rapportering: Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

- 3 Het digitaal aanreiken van het ontwikkelde product dat door ESF ter info op de ESF website zal worden geplaatst.

De uitvoerende fase wordt beëindigd met een valideringsmoment waarbij de output van ieder individueel project wordt voorgelegd aan een jury van experts. Concreet betekent dit dat de finale draftversie van de output ter validering moet klaarliggen vanaf oktober 2022, zodanig dat in november en december de valideringen kunnen plaatsvinden.

7.5 Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan een 6-tal thematische werkingen rond de oproep die zullen worden georganiseerd door het lerend netwerk. De data hiervan worden met de goedgekeurde projecten meegedeeld bij de opstart.

Daarnaast zal Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ook een coachende rol opnemen bij het verloop van de projecten. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren met tussentijdse projectbezoeken.

7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7.7 Evaluatie

Aangezien deze oproep opengesteld wordt voor meerdere organisaties en de acties beschreven zijn, kan deze oproep geëvalueerd worden op basis van tussentijdse monitoringsverslagen. De promotor kan dan ook gevraagd worden hieraan deel te nemen en houdt hier dus best rekening mee. De tijd die interne personeelsleden hieraan zouden besteden, kan ingebracht worden in het project.

8. Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
01/04/2020	Openstellen oproep	
21/04/2020	Infosessie 10u-12u	Infosessie via webinar, inschrijven via de ESF website
15/06/2020		Indiening projectvoorstel
16/06/2020 - 31/08/2020	Beoordeling ESF + extern	
01/09/2020	START Vorbereidende fase	Start voorbereidende fase – eerste rapportperiode
31/12/2020		Einde eerste rapportperiode voorbereidende fase (oplevering output + rapportering 3 maanden later)
Januari 2021	Start Validering + bij positieve validering indiening uitvoerende fase.	Presentatiemoment projectvoorstel
01/02/2021	START Uitvoerende fase	Start: uitvoerende fase
31/01/2022		Einde eerste rapportperiode uitvoerende fase (deadline 3 maanden later)
Oktober- november 2022		Oplevering output voor validering
December 2022		Valideringsmoment
31/12/2022	EINDE PROJECT	EINDE PROJECT Einde eerste rapportperiode uitvoerende fase (deadline 3 maanden later)

9. Bijlagen

1	Inhoudelijke vragen projectvoorstel	481_Bijlage 5_Vragen projectvoorstel
2	Beoordelvingsvragen projectvoorstel	481_Bijlage 6_Projectvoorstel en beoordelvingsvragen
3	Financieel sjabloon (kosten en financiering)	481_Bijlage 1_Detaillering kosten & financiering Voorbereidende Fase
4	Inhoudelijke bijlagen	481_Bijlage 7_Guidelines Social Innovation – AEDL 481_Bijlage 8_Gender mainstreaming - transnationaliteit
5	Sjabloon Partnerschapsovereenkomst	481_Bijlage 14_Sjabloon Partnerschapsovereenkomst_Vlaamse Partners
6	Sjabloon Projectovereenkomst	481_Bijlage_15_Sjabloon_Projectovereenkomst
7	Nota de Minimis	481_Bijlage_16_Nota De Minimis 481_Bijlage 10_Verklaring op eer de minimis
8	FAQ De Minimis	481_Bijlage 11_Faq De minimis
9	Informatie Overheidsopdrachten	481_Bijlage 12_Handleiding_is de wetgeving overheisopdrachten van toepassing
10	Planningssjabloon	481_Bijlage 13_Sjabloon planning
11	Criteria Lumpsum	481_Bijlage 2_Criteria oproep Lumpsum 481_Bijlage 3_Sjabloon Desk and Partner search Report 481_Bijlage 4_beoordelvingsvragen Desk and partner search report
12	Sjabloon TCA	481_Bijlage 17_TCA Sjabloon
13	Verklaring op eer de minimis of 'niet economisch voordeel'	481_Bijlage 9_Trans_Motivering staatssteun OF 481_Bijlage 9_Verklaring op eer niet ec voordeel_staatssteun 481_Bijlage 10_Verklaring op eer de minimis.