



**Oproep 490  
Outreach & Activering - II**

**Oproepfiche**

De fiche van de oproep werd ter advies voorgelegd aan het ESF Management Comité in schriftelijke ronde van April 2020.

<b>1</b>	<b>Waarover gaat de oproep?</b> .....	<b>5</b>
1.1.	Bisversie .....	5
1.2.	Beleidskader .....	6
1.3.	Wie behoort tot de finale doelgroep van de oproep? .....	7
1.4.	Welke acties passen in de oproep? .....	8
1.5.	Welke resultaten wil de oproep bereiken? .....	13
1.6.	Modus Operandi .....	13
<b>2.</b>	<b>Wie kan een project indienen?</b> .....	<b>14</b>
2.1.	Promotor en partners .....	14
2.2.	Ontvankelijkheidscriteria .....	15
<b>3.</b>	<b>Hoe maak je een projectvoorstel op?</b> .....	<b>17</b>
3.1.	Inhoudelijke analyse: aanvragen tot verlenging en/of uitbreiding .....	17
3.2.	Inhoudelijke analyse: nieuw ingediende projectvoorstellen .....	17
3.3.	Kosten .....	18
3.4.	Financiering .....	23
<b>4.</b>	<b>Hoe dien je een nieuw projectvoorstel in binnen oproep 490?</b> .....	<b>26</b>
4.1.	Registratie in de ESF-applicatie .....	26
4.2.	Indienen projectvoorstel .....	26
<b>5.</b>	<b>Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel</b> .....	<b>28</b>
<b>6.</b>	<b>Selectie van de projecten</b> .....	<b>29</b>
6.1.	Selectieprocedure .....	29
6.2.	Projectbeslissing .....	31
<b>7.</b>	<b>Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?</b> .....	<b>32</b>
7.1.	Project- en partnerschapsovereenkomst .....	32
7.2.	Voorschot .....	32
7.3.	Coachingsbezoek .....	32
7.4.	Rapportering .....	33
7.5.	Thematische werking .....	34
7.6.	Controle .....	34
7.7.	Monitoring van de ESF-indicatoren .....	34
<b>8.</b>	<b>Indicatieve Tijdlijn met verloop van het project</b> .....	<b>36</b>
<b>9.</b>	<b>Digitale archiefruimte</b> .....	<b>37</b>

# Korte samenvatting van de oproep

## Wat?

Dit is een **bisversie van de ESF-oproep 457 “Outreach & Activering”** die gelanceerd werd op 6 maart 2019 en waarbinnen op 24 september 68 projecten werden goedgekeurd. De projecten gingen van start tussen 1 oktober 2019 en 1 januari 2020 en lopen af op 31 december 2021.

Verscheidene recente consultatierondes tonen een actuele nood voor een uitbreiding van desbetreffend aanbod.

Om op deze noden in te spelen, in combinatie met de doelstelling de resterende middelen van het ESF-programma 2014-2020 optimaal te benutten, wenst afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen in een harmonieus geheel, de ESF-oproep 457 Outreach & Activering opnieuw te lanceren onder een bisversie.

De doelstelling van de oproep 490 – “Outreach & Activering – II” is om in **Vlaanderen en Brussel outreachende & geïntegreerde acties** op te zetten voor **inactieve arbeidsreserves** die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden op de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt. Deze projecten dragen bij aan het algemeen verbeteren van de dienstverlening en de toegankelijkheid ervan. Op deze manier trachten projecten een **antwoord te bieden op de uitdagingen van de arbeidsmarktkrapte**.

## Voor wie?

De oproep richt zich naar **organisaties** werkzaam in **Vlaanderen & Brussel**, die **expertise** hebben in het *benaderen* (outreach) en begeleiden van personen die moeilijk tot niet gekend zijn bij de arbeidsmarktinstanties ((inactieve) arbeidsreserves), en die mits de nodige begeleiding op maat kunnen worden ondersteund in hun zoektocht naar werk of opleiding. Inzet op sterke geïntegreerde partnerschappen tussen verschillende organisaties met elk hun expertise wordt ten zeerste aangemoedigd.

**De oproep staat open voor:**

**Promotoren binnen oproep 457 die wensen:**

- Hun project te verlengen tot en met 31/12/2022.
- Hun project uit te breiden op basis van een grondige motivering (bv. uitbreiding doelgroep, uitbreiding partnerschap, uitbreiding aantal deelnemers, uitbreiding werkveld ...);

**Promotoren die een gloednieuw project wensen in te dienen** om zo de vastgestelde blinde vlekken zo veel mogelijk trachten te dichten

Voor indicatieve suggesties omtrent deze blinde vlekken, verwijzen wij promotoren naar de analysebijlage "490\_Outreach&Activering\_Bis\_Analyse\_Consultatierondes" bij deze oproep.

### **Acties?**

Organisaties mogen **zelf een methodiek** voorstellen voor zowel het projectonderdeel dat zich richt op de **vindplaatsgerichte activiteiten** als m.b.t. **geïntegreerde trajecten** om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Het is de bedoeling om maatwerk te bieden. Waar mogelijk leggen promotoren actief de link met de vraagzijde van de arbeidsmarktkrapte d.m.v. inzet op **actieve jobhunting** etc. Wanneer een deelnemer start aan een tewerkstelling of een opleiding, verwachten we dat de organisatie actief **kwaliteitsvolle nazorg** aanbiedt. De acties zijn daarbij complementair aan bestaande (beleids)initiatieven zoals Tijdelijke Werkervaring, overige ESF-oproepen en VDAB-tenders.

### **Hoeveel?**

Het voorziene budget voor de oproep 490 evenals de verlengingen / uitbreidingen binnen oproep 457 bedraagt (minimum) 11.000.000,00 euro, waarvan 5.500.000,00 EUR ESF (40,00%) en 5.500.000,00 EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (40,00%).

### **Hoe?**

- 1) Organisaties die een **verlenging** van hun bestaand projectvoorstel willen aanvragen dienen een herziening van hun goedgekeurde begroting uit de ESF-oproep 457 in te dienen bij ESF. Deze verleningsaanvraag dient tevens een hernieuwde inschatting van het vooropgezette bereik aan deelnemers te bevatten. ESF Stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking.
- 2) Organisaties die een **uitbreiding** van hun bestaand projectvoorstel willen aanvragen dienen een herziening van hun ingediend inhoudelijk projectvoorstel én een herziening van hun goedgekeurde begroting uit de ESF-oproep 457 in te dienen. ESF Stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking.
- 3) Organisaties die een **nieuw project** willen indienen dienen een nieuw projectnummer aan te maken in de ESF-applicatie en daaronder projectvoorstel in te dienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

### **Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op **1 mei 2020**. Een aanvraag tot een verlenging, een projectuitbreiding en/of een nieuw projectvoorstel indienen, kan tot en met **31/08/2020**.

De beslissing van de aanvragen gebeurt op het managementcomité **24/11/2020**.

Afhankelijk van het type aanvraag betekent dit:

- 1) Een verlenging van het bestaande project tot en met 31 december 2022.
- 2) Een herziening van het bestaande project vanaf 1 december 2020
- 3) De opstart van een nieuw project vanaf 1 december 2020.

Alle projecten lopen ten laatste af op **31 december 2022**.

# 1 Waaroever gaat de oproep?

## 1.1 Bisversie

Op 6 maart 2019 lanceerde de Afdeling ESF de **oproep 457 'Outreach & Activering'**. De doelstelling van de oproep was om in Vlaanderen en Brussel outreachende & geïntegreerde acties op te zetten voor inactieve arbeidsreserves die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden op de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt.

Op 24 september 2019 werden binnen deze oproep **68 projecten goedgekeurd**. De projecten gingen van start tussen 1 oktober 2019 en 1 januari 2020 en lopen af op 31 december 2021.

Met deze oproep werd er reeds ingespeeld op heel wat noden die er bestaan in de diverse provincies met betrekking tot het activeren van de inactieve arbeidsreserve.

Uit **recente gesprekken** met verschillende lokale besturen, de VDAB, beleidsmedewerkers en andere partners, blijkt er nog **bijkomende vraag te zijn naar initiatieven die passen binnen dit oproepkader**.

Uit gesprekken met de reeds opgestarte initiatieven, blijkt er soms **vraag te zijn naar het uitbreiden van hun project, hun partnerschap of hun inschatting van het aantal deelnemers**.

Gezien de huidige **coronacrisis en de negatieve gevolgen** dat deze zal teweegbrengen op de arbeidsmarkt en de samenleving in zijn geheel, zal de **vraag naar meer en een uitgebreidere dienstverlening/aanbod enkel maar toenemen**.

Om op deze noden in te spelen, in combinatie met de doelstelling de resterende middelen van het ESF-programma 2014-2020 optimaal te benutten, wenst afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen in een harmonieus geheel, de ESF-oproep 457 Outreach & Activering opnieuw te lanceren onder een IIversie.

Deze oproep maakt 3 dingen mogelijk:

1. Een mogelijkheid tot **verlenging** van de huidige projecten 457 tot en met 31 december 2022.
2. Een mogelijkheid tot **uitbreiding** van de huidige projecten 457 op basis van een grondige motivering waarbij elke vraag afzonderlijk wordt beoordeeld (bv. uitbreiding doelgroep, uitbreiding partnerschap, uitbreiding aantal deelnemers, ...).

3. Een mogelijkheid tot het indienen van **nieuwe projecten** op de blinde vlekken die er vandaag bestaan.

Om te vermijden dat het aanbod groter wordt dan de vraag, nemen we de **complementariteit** met bestaande initiatieven in de beoordeling mee. In bijlage "490\_Outreach&Activering\_Bis\_Analyse\_Consultatierondes" kan men per provincie een visueel overzicht vinden van de goedgekeurde projecten, alsook enkele suggesties vanwege VDAB, het beleid en enkele lokale besturen. Deze bijlage wenst een beeld te schetsen van de vastgestelde blinde vlekken, alsook de lokale noden.

Nieuwe projectvoorstellen worden geacht complementair en additioneel te zijn aan het reeds bestaande aanbod. Hiervoor wordt dan ook ten eerste aangeraden in dialoog te gaan met de lokale VDAB, alsook andere relevante lokale actoren, om zo een groot mogelijke lokale verankering te kunnen garanderen.

## 1.2. Beleidskader

De oproep kadert binnen het **ESF Operationeel Programma 2014-2020**, Investeringsprioriteit 9i : "de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid". De doelstelling is dat maatschappelijke kwetsbare doelgroepen richting arbeidsmarktgerichte integratie vorderen o.a. via maatschappelijke participatie.

Uit een **analyse van het steunpunt Werk**, het departement WSE en de VDAB is gebleken dat er nog heel wat (**inactieve**) **arbeidsreserves** zijn die mits bijkomende ondersteuning inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden voor de arbeidsmarkt. De analyse focust naar die groepen van werkenden, werklozen en inactieven die nog een zekere band met de arbeidsmarkt en/of een activerend potentieel hebben, zoals ondertewerkgestelden, zieken/invaliden en arbeidsongeschikten, leefloongerechtigden, en huismoeders en -vaders. Met het oog op een steeds krapper wordende arbeidsmarkt is het belangrijk dat we ook dit onbenut arbeidspotentieel actief gaan aanspreken en naar de arbeidsmarkt toeleiden.

De bedoeling binnen de oproep zou zijn om zich te richten tot o.a. deze (deel)groepen van inactieve arbeidsreservers en hen geleidelijk te begeleiden richting de arbeidsmarkt. Specifieke focus ligt op de outreach, meerbepaald het vinden, bereiken en stelselmatig activeren van

betrokken personen. Daarbij kan bijvoorbeeld gefocust worden op specifieke drempels of opportuniteiten van een bepaalde doelgroep. Hierbij wordt expliciet de opening gelaten om ook **nieuwe en innovatieve concepten die voortvloeien uit het overkoepelend Lerend Netwerk (zie informatieve bijlage)**, te piloteren met het oog op eventuele latere structurele inbedding.

Verder blijft Vlaanderen werken aan de 30% reductie op de drie **Europa 2020**-indicatoren (armoederisico, ernstige materiële deprivatie en huishoudens met lage werkintensiteit) wat het verminderen van het aantal personen in armoede of sociale uitsluiting betreft.

**Het (stelselmatig) activeren van de arbeidsreservers** staat voorop als het uiteindelijk te behalen doel, echter niet zonder **voldoende aandacht te besteden aan de multiproblematiek** waarmee deze personen kampen.

### 1.3. Wie behoort tot de finale doelgroep van de oproep?

Tot de finale doelgroep behoren in eerste instantie **inactieve arbeidsreserves**. De verhoging van arbeidsdeelname en sociale inclusie staan centraal. De **gekozen (sub)doelgroep** en diens **lokale noden** op vlak van bereik en activering wordt in het projectvoorstel gespecificeerd.

- 1) Het gaat binnen deze oproep in eerste instantie om inactieve personen als finale doelgroep. Dit betekent dat het gaat over personen die op moment van intrede in het project niet bekend zijn bij VDAB. De krapte op de arbeidsmarkt laat zich ook steeds meer voelen op het dienstverleningsveld. Daarom ligt de focus binnen deze oproep op de groep **inactieve arbeidsreserve**.
- 2) Ook **werkzoekenden die de voorbije 2 jaar niet bereikt werden door het bestaande VDAB-aanbod en/of voor wie het bestaande aanbod de voorbije 2 jaar inhoudelijk ontoereikend bleek**, behoren tot de doelgroep en kunnen door VDAB worden doorgestuurd naar het project. Deze doelgroep in de oproep is gezien o.a. het Versnellingsplan van VDAB uitdovend en dit zal opgevolgd worden door alle betrokkenen. Omgekeerd evenredig aan de voortgang in de screening van de langdurig werkzoekenden door VDAB, kunnen zij dus mee in de projecten opgenomen worden.
- 3) Er wordt ook expliciet ruimte gelaten voor het opnemen van **OCMW-klanten** met werkzoekendecategorie 05 in hun VDAB-dossier (=werkzoekenden die verplicht zijn ingeschreven vanuit het OCMW).

- 4) Na consultatie van o.a. VDAB worden ook langdurig zieken als expliciete potentiële doelgroep toegelaten in deze oproep.

Indien een potentiële deelnemer de **voorbijge twee jaar voor intrede in het project** actieve ontvanger bleek van VDAB-dienstverlening, dient de promotor in **samenspraak met de VDAB-contactpersoon (Actiris voor de Brusselse projecten)** het nut en de relevantie van deelname aan deze nieuwe actie af te stemmen. Deze afstemming gebeurt op basis van de huidige situatie en noden van de deelnemer in overeenstemming met het eventuele overige lokale aanbod.

De **toeleiding** of **doorverwijzing** van deelnemers naar de trajecten **kan** daarom in deze gebeuren door VDAB (of Actiris in Brussel), indien de consultant het projectaanbod i.f.v. de individuele deelnemer passend acht. Wanneer na overleg **inzagerecht** in individuele dossiers wordt toegekend (zie ook MLP-fiche na publicatie), steeds met het oog op inschrijving van de klant in het project, stemt de VDAB-contactpersoon in met de toetreding van betrokken klant tot het project naar aanleiding van voorgaande aanbodsafstemming. Dit kan niet als terugvalpositie uit een bestaande VDAB dienstverlening worden gezien. Omgekeerd is het doorgroeien vanuit deze projecten naar een VDAB dienstverlening wel een positieve stap in het verhaal van het betrokken individu.

VDAB zal hierbij haar **regierol** m.b.t. de mogelijke instap van deelnemers in de projecten opnemen.

#### 1.4. Welke acties passen in de oproep?

De **doelstelling** van de oproep is om in **Vlaanderen en Brussel** acties op te zetten voor (inactieve) arbeidsreserves die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen worden gemaakt voor de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt.

Eenzijds wordt van organisaties verwacht dat zij actief inzetten op het **outreaching en vindplaatsgericht bereiken** van deze (inactieve) arbeidsreservers. Om deze werking ten volle te stimuleren, zet ESF Vlaanderen bijkomend in op de organisatie van een Lerend Netwerk "Activate Together", waaraan de goedgekeurde projecten verwacht worden deel te nemen.

Anderzijds wordt de nadruk gelegd op een **gediversifieerd aanbod** van **geïntegreerde dienstverleningen** en **trajectbegeleiding**.



Kortom, een proactieve benadering als hefboom op laagdrempelige manier moet voorop worden gesteld.

#### **1.4.1. Outreachend werken**

Het vormen van **partnerschappen met relevante organisaties** evenals het opzetten van concrete acties voor het outreachende, vindplaatsgerichte luik is een centrale focus in deze oproep en vormt tevens één van de 2 pijlers van het overkoepelend Lerend Netwerk (zie 1.4.4).

De nadruk bij het outreachend luik ligt op het **opzoeken en stelselmatig activeren** van inactieve arbeidsreserves in hun eigen leefomgeving. De doelstelling hierbij is naast het effectieve **bereiken**, ook het **verkennen** en **in kaart brengen** van de noden van moeilijk bereikbare personen. Soms blijft het noodzakelijk om burgers door te verwijzen naar meer gespecialiseerde hulp- en dienstverleningsorganisaties. Dan kunnen outreachende werkers een belangrijke ondersteunende rol spelen en bewaken dat het reguliere aanbod toegankelijk is. Bovendien kan een hulpverleningsgesprek in de eigen leefomgeving voor sommige personen minder ingrijpend aanvoelen dan een formeel gesprek binnen de muren van een organisatie

Bij het zelf zoeken van deelnemers (outreachend werken) door de eigen organisatie en/of partnerorganisaties wordt **vindplaatsgericht** en **dicht bij de werkzoekende** contact gelegd. Organisaties zetten actief in op het leggen van contact met de doelgroep, het onderzoeken van de hulpvragen en het motiveren en verwijzen van de doelgroep naar vormen van hulpverlening, maatschappelijke opvang en andere.

Hierbij wordt expliciet de opening gelaten om ook **nieuwe en innovatieve concepten die voortvloeien uit het overkoepelend Lerend Netwerk**, te piloteren met het oog op eventuele latere structurele inbedding. Bijgevolg wordt in functie hiervan de actieve deelname aan het Netwerk gezien als **subsidiabele** en **verplichte activiteit**.

De toeleiding van deelnemers naar de trajecten **kan** gebeuren door de eigen organisatie en/of partnerorganisaties of door VDAB indien hierover lokaal afspraken worden gemaakt met concrete engagementen. Toeleiding door de VDAB is dus slechts een optie, geen garantie. Hierbij is een samenwerking in welke vorm dan ook met de VDAB noodzakelijk. Outreachend werken naar inactieve arbeidsreserves & maatschappelijk kwetsbare groepen blijft daar waar mogelijk een hoofdfocus in deze oproep.

### 1.4.2. Geïntegreerde begeleiding

Organisaties mogen **zelf een methodiek voorstellen** om **bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten** naar werk of opleiding aan te bieden op maat van de beoogde deelnemers. De trajecten moeten focussen op het **verkleinen van de afstand** tot de arbeidsmarkt en de methodiek moet **complementair** zijn aan het bestaande begeleidingsaanbod voor de gekozen doelgroep.

Het kan hierbij gaan om **geïntegreerde trajecten** die verschillende vormen van inzetbaarheidsmaatregelen combineren, zoals motiveren, individuele ondersteuning aanbieden, adviseren, begeleiden, toegang tot algemeen vormend onderwijs, beroepsonderwijs, en beroepsopleidingen voorzien, toeleiden naar werkplekklere, ondersteuning bieden bij de toegang tot betaalbare en hoogwaardige diensten met name gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening (kinderopvang, onlinediensten, huisvesting, welzijn, gezinsondersteuning en mobiliteit).

Het is de bedoeling om **maatwerk** te bieden. Organisaties kiezen per deelnemer voor acties die het best inspelen op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt. Naast het werken aan drempels en het remediëren van randvoorwaarden, wordt in deze oproep expliciet ruimte gelaten voor het inzetten op actieve jobhunting en -bemiddeling waar relevant. Wanneer een deelnemer start aan een tewerkstelling of een opleiding, verwachten we dat de organisatie actief en kwalitatieve nazorg aanbiedt.

De bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten **resulteren** in activering d.m.v. o.a. zoeken naar werk, volgen van een opleiding, behalen van een kwalificatie of aan het werk gaan. De trajecten kunnen na warme overdracht – bv. Onder invloed van afstemming binnen de eerder vermelde samenwerkingsverbanden - ook resulteren in een andere aangepaste begeleiding. Waar relevant kan dit bijvoorbeeld gaan om een warme overdracht naar o.a. GTB, OCMW, ...

De acties zijn daarbij **complementair** aan bestaande initiatieven en beleid zoals Tijdelijke Werkervaring (TWE), overige ESF-oproepen en VDAB-tenders. Dat betekent dat het zeer belangrijk is om het projectvoorstel af te stemmen met de relevante beleidsniveaus (zoals lokale besturen, bovenlokale samenwerkingsverbanden en de lokale VDAB-actoren). De samenwerking met relevante partners is een beoordelingscriterium bij de evaluatie van de projectvoorstellen.

Een **goed uitgewerkte en doorgedreven partnerschapsbenadering** op zowel lokaal als individueel niveau wordt ten eerste aanbevolen. Elk project moet optimaal afgestemd zijn op de lokale

realiteit. Op die manier wordt verder ook beoogd om het lokale draagvlak te versterken en de betrokkenheid en engagement van de lokale actoren te vergroten.

Hierbij wordt voldoende ruimte voorzien voor overleg en afstemming met andere **lokale actoren** die potentieel betrokken zijn bij de geïntegreerde dienstverlening aan de doelgroep. Waar relevant, wordt in functie van de individuele cliëntnoden bij voorkeur ingezet op het **actief zichtbaar maken en activeren van het dienstverleningsnetwerk** rond de betrokken deelnemer. Daarbij wordt ingezet op een duidelijke taak- en engagementsomschrijving in het samenwerkingsverband om de vooropgestelde doelstellingen en acties te realiseren. Samenwerkingsverbanden zetten zo bijvoorbeeld gezamenlijk in op de implementatie van een geïntegreerde dienstverlening en van innovatieve, aanvullende ondersteuningsinitiatieven. Daar waar nodig wordt een onderscheid gemaakt tussen formele en informele partnerschappen, ten einde dubbelfinanciering te vermijden.

**Activiteiten** zoals de organisatie en opvolging van relevante samenwerkingsverbanden, de (gezamenlijke) selectie van deelnemers, case-overleg, het coördineren en afstemmen van de lokale stakeholders en partners met hun bestaande initiatieven, etc behoren bijgevolg tot de subsidiabele activiteiten binnen deze oproep.

### **1.4.3. Actieve jobhunting**

Om tegemoet te komen aan de noden van een steeds **krapper wordende arbeidsmarkt** kunnen promotoren binnen deze oproep expliciet inzetten op **actieve jobhunting** en bemiddeling. Indien relevant voor de beoogde doelgroep en het individuele projectopzet, Promotoren bouwen actief mee aan de brug tussen de concrete vraag- en aanbodzijde van de arbeidsmarkt.

In functie van **deelnemers** die na het doorlopen van één of meerdere fasen in het projectopzet klaar zijn om de overstap naar de arbeidsmarkt te maken, kan binnen dergelijke kaders gekeken worden welke concrete doorstroommogelijkheden waargemaakt kunnen worden als win-win voor alle betrokken partijen. Promotoren staan in het jobhuntingproces garant voor het faciliteren en bewaken van het goede verloop van dit proces.

In functie van de **ontsluiting van het bestaande aanbod**, en met het oog op het vrijwaren van additionaliteit, wordt daar waar nodig actief samengewerkt met relevante diensten binnen bijvoorbeeld VDAB, GTB of OCMW. De bedrijven worden actief ondersteund in het ontsluiten en ten volle benutten van dit bestaande aanbod.

Ter ondersteuning van deze opdracht voorziet ESF Vlaanderen in het voorziene **Lerend Netwerk** een tweede thematische pijler omtrent de samenwerking met het veld van de werkgevers. De beide zijden worden via dit platform ondersteund en gestimuleerd in hun wederzijdse toenadering en samenwerking.

#### **1.4.4. Deelname lerend netwerk “Activate Together”**

Uit de **analyse van het steunpunt Werk**, het departement WSE en de VDAB is gebleken dat er nog heel wat **(inactieve) arbeidsreserves** zijn die mits bijkomende ondersteuning inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden voor de arbeidsmarkt. Met het oog op een steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het belangrijk dat we ook dit onbenut arbeidspotentieel **actief gaan aanspreken** en naar de arbeidsmarkt toeleiden.

D.m.v. de **organisatie van een lerend netwerk – “Activate together”** - waarin innovatieve methodieken gedeeld en uitgedaagd worden, wenst ESF Vlaanderen enerzijds in te zetten op de ondersteuning en versterking van de projecten op vlak van **outreaching & vindplaatsgericht werken naar** inactieve arbeidsreserves. Anderzijds komen we met dit netwerk tegemoet aan de vraagzijde van de steeds krappere wordende arbeidsmarkt door in een tweede pijler **actief in te zetten op het faciliteren van de actieve wederzijdse toenadering van de vraag- en aanbodzijde** (werkgevers enerzijds en werkzoekenden / dienstverleners anderzijds).

Ten einde **bereik van en dienstverlening aan de eindbegunstigden van de betrokken projecten** te optimaliseren evenals met het oog op gedragenheid en transfereerbaarheid van outputs en resultaten van het Lerend Netwerk, wordt een brede participatieve aanpak gestimuleerd. Dit d.m.v. het betrekken van relevante stakeholders en actoren in het bredere werkveld.

**Hefboom VZW en haar partners** nemen de organisatie van de activiteiten van dit Lerend Netwerk op zich sedert 1 oktober 2019. Voor de nieuwe projecten in deze oproep wordt ruimte gecreëerd om aan te sluiten.

**Actieve Deelname** aan dit Lerend Netwerk wordt gezien als een subsidiabele en **verplichte activiteit** binnen de projecten van deze oproep. Meer bepaald heeft deze actie betrekking op het voeden en actief deelnemen aan het lerend netwerk, evenals de medewerking aan initiatieven die lokaal opgezet worden om tewerkstellingskansen voor deze doelgroepen te verhogen. Hierbij wordt expliciet de opening gelaten om **nieuwe, innovatieve concepten uit te denken in het netwerk en te piloteren** binnen het kader van de deelnemende dienstverleningsprojecten, met het

oog op eventuele latere structurele inbedding. Promotoren zijn vrij om te bepalen of zij dan wel deelnemen aan beide thematische pijlers van het netwerk, dan wel zich om gegronde redenen wensen te beperken tot slechts één van beiden.

## 1.5. Welke resultaten wil de oproep bereiken?

De bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten **resulteren** in activering d.m.v. o.a. zoeken naar werk, volgen van een opleiding, behalen van een kwalificatie of aan het werk gaan. De trajecten kunnen na warme overdracht – bv. Onder invloed van afstemming binnen de eerder vermelde samenwerkingsverbanden - ook resulteren in een andere aangepaste begeleiding. Waar relevant kan dit bijvoorbeeld gaan om een warme overdracht naar o.a. GTB, OCMW, e.a.

Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 15%.

ESF zal via de MLP-afladingen maandelijks een overzicht bezorgen aan de promotoren met een stand van zaken van de aantallen deelnemers en resultaten. Daarnaast krijgt de promotor bij coachingsbezoeken evenals inhoudelijke rapporteringen de kans om het effectieve projectbereik te beschrijven.

## 1.6. Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde **doelgroepen** en met **territorialiteit**. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Deze analyse is deels terug te vinden in bijlage bij de oproep en vormt verder onderdeel van de eerder vermelde analyse van het Steunpunt Werk. Via de beoordelingscriteria zal gepeild worden naar de lokale arbeidsmarktnoden en hoe men deze noden zal vertalen in het vooropgestelde aanbod.

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden verder volgende vormen van bredere **consultatie** plaats:

- Online consultatie van de draftversie van de oproepfiche voor stakeholders tussen 15 & 25 Februari 2019;
- Afstemmingsoverleg stakeholders waarop o.a. medewerkers beleid WSE, VDAB, Actiris, Steden en Gemeenten werden uitgenodigd. Dit vond plaats op dinsdag 5 februari 2019;
- Analyse eerste tussentijdse rapportering lopende oproepen Begeleiding Maatschappelijk Kwetsbare Groepen.

Specifiek voor deze bisversie vonden plaats:

- Consultatierondes met de lokale besturen van de grootsteden;
- evenals de dienst samenwerking, experts en lokale besturen van VDAB;
- Actiris & VDAB Brussel;
- Beleidsmedewerkers departement Werk & Sociale Economie en Beleidsmedewerkers Welzijn & Volksgezondheid.

De belangrijkste bevindingen van deze consultatie zijn te raadplegen in de bijlage "490\_Outreach&Activering\_Bis\_Analyse\_Consultatierondes".

## 2. Wie kan een project indienen?

### 2.1. Promotor en partners

De oproep richt zich naar organisaties werkzaam in Vlaanderen & Brussel, die expertise hebben in het *benaderen* (outreach) en begeleiden van personen die moeilijk tot niet gekend zijn bij de arbeidsmarktinstaties ((inactieve) arbeidsreserves).

Een formeel, financieel partnerschap is in deze oproep niet verplicht maar wordt sterk aanbevolen. Indien men kiest voor een partnerschap neemt één organisatie de rol van **promotor** op zich. De promotor sluit -na goedkeuring van het project- een projectovereenkomst af met ESF Vlaanderen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd. De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten. Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrengen ter subsidiëring worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

*Document: ESF Projectovereenkomst / Partnerschapsovereenkomst*

## 2.2. Ontvankelijkheidscriteria

De promotor moet aan volgende criteria op organisatieniveau voldoen:

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is).
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt door de Afdeling ESF en Duurzaam ondernemen via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

### **KWALITEIT:**

Organisaties (promotor en partner) die in de op te zetten dienstverlening rechtstreeks contact maken met de deelnemer (leerling/werkzoekende/werkende/...) moeten aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen.

U dient op het moment van indiening van het projectvoorstel **minstens een aanvraag tot kwaliteitsregistratie in** via het WSE-loket. Begin hier tijdig aan.

Meer informatie op [www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse](http://www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse)

Opgelet:

- Voor het WSE-loket heeft u andere rechten nodig dan voor de ESF-applicatie.
- ESF – kwaliteitsopstappen, ESF – kwaliteitsluiken en ESF – labels worden niet aanvaard.
- 

### **Criteria op projectniveau**

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands (ontvankelijkheids criterium).
- Het projectvoorstel moet uiterlijk 31 Augustus 2020 (middernacht) opgeladen worden in de ESF-applicatie.
- De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het

federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

### **Koolstofarme economie**

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.



### 3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je de volgende documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse
2. Een financiële begroting

#### 3.1. Inhoudelijke analyse: aanvragen tot verlenging en/of uitbreiding

Hoe?

- 1) Organisaties die een **verlenging** van hun bestaand projectvoorstel willen aanvragen dienen een **herziening van hun goedgekeurde begroting** uit de ESF-oproep 457 **op te laden in de ESF-applicatie als bijlage bij het bestaande project**. Deze verleningsaanvraag dient tevens een **hernieuwde inschatting van het vooropgezette bereik aan deelnemers** te bevatten.<sup>1</sup>

ESF Stelt hiervoor een sjablonen ter beschikking.

- 2) Organisaties die een **uitbreiding** van hun bestaand projectvoorstel willen aanvragen dienen een **herziening van hun ingediend inhoudelijk projectvoorstel én een herziening van hun goedgekeurde begroting** uit de ESF-oproep 457 **op te laden in de ESF-applicatie als bijlage bij het bestaande project**.<sup>2</sup>

ESF Stelt hiervoor een sjablonen ter beschikking.

De ontvangen aanvragen ter verlenging en/of uitbreiding van bestaande projecten worden verwerkt door de project- en oproepbeheerders van ESF Vlaanderen. De voorstellen tot beslissing hieromtrent worden voorgelegd aan het managementcomité van november 2020.

*Document: sjabloon verlenging/uitbreiding*

#### 3.2. Inhoudelijke analyse: nieuw ingediende projectvoorstellen

Organisaties die een **nieuw project** willen indienen dienen **een nieuw projectnummer aan te maken in de ESF-applicatie onder oproep 490** en daaronder projectvoorstel in te dienen. Een

---

<sup>1</sup> U hoeft voor deze optie dus géén nieuw projectvoorstel onder 490 aan te maken. U laadt de verplichte bijlagen inhoud & kosten-financiering op bij de bijlagen van het bestaande project in de ESF-Applicatie. Dit ten laatste op 31 Augustus 2020.

projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

### Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

*Document: Inhoudelijke vragen bij projectvoorstel*

### Beoordelingscriteria

Een nieuw projectvoorstel binnen oproep 490 wordt door een evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring (40%)

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen.

*Document: ESF Beoordelingscriteria bij projectvoorstel*

## 3.3. Kosten

### Op te leveren product

De promotor maakt een **ontwerpbegroting** op. Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten kunnen worden ingediend. Deze geeft volgens het aangeboden format een overzicht van de geraamde kosten.

De promotor vult dit Excel-document zo volledig mogelijk in en voegt het bij het indienen van het projectvoorstel als bijlage toe in de applicatie. Het moet alle kosten (directe en indirecte kosten) van de acties duidelijk bevatten en omschrijven.

### **Kostenrubrieken**

Organisaties die intekenen op de oproep kunnen kosten registreren voor medewerkers die activiteiten uitvoeren binnen het kader van de in hoofdstuk 1.4 vermelde rubrieken. Dit betreft grosso modo activiteiten omtrent :

- Het vindplaatsgericht en outreachend werken, inclusief deelname aan het bijhorende Lerend Netwerk.
- De geboden integrale begeleiding A – Z aan de deelnemers en de kwaliteit ervan, inclusief lokale verankeringsactiviteiten e.d., zoals o.a. eerder in deze fiche omschreven.

Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

Om de kosten van deze medewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.
- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.

### **Standaarduurtarief**

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari van het betrokken prestatiejaar of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een

maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro / uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

**Voorbeeld:** een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Aan te leveren document bij indiening & rapportering:

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.
- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, bij indienen van het voorstel, voor de overige medewerkers bij rapportering.

Als **eenheid** gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden en die direct bijdragen tot het outreachend en vindplaatsgericht werken, inclusief Lerend Netwerk evenals de geboden geïntegreerde begeleiding aan de deelnemers en de kwaliteit ervan. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

De kosten van personeelsleden met een indirecte functie zoals HR, boekhouding, of andere, zitten vervat in de forfait van 40 %. Hun tijdsinzet kan dus niet worden gerapporteerd.

De kost van het interne personeel = Aantal geregistreerde uren x standaarduurtarief.

Aan te leveren document bij rapportering:

- Gebruik van de tijdsregistratietool (zie verder en FAQ);
- Of een toewijzingscontract of -Addendum dat voldoet aan de voorwaarden.

ESF zal een format ter beschikking stellen bij de start van het project.

#### **Forfait van 40% voor alle andere kosten**

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot de forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, deelnemerskosten zoals vervoersbewijzen, werkingskosten, huur van zalen. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze geforfaitariseerde kosten moeten niet bewezen worden aan de Afdeling ESF.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief

Voorbeeld

- Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)
- Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

- Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
- Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

## **Registratie van de kosten**

### 1.11 Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden, te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

**Een sluitende registratie is verplicht en kan op volgende manieren:**

- een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project en betrokken looptijd of;
- een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn, of;

- een tijdregistratie bijhouden voor het ESF-project met vermelding van de uitgevoerde projectactiviteiten. De registratie moet gebeuren volgens het ESF-sjabloon of -tool dat bij de start zal worden uitgereikt.

Bij ziekte van het personeelslid dat toegewezen werd aan het ESF-project gelden volgende afspraken:

*De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend. De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.*

*Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.*

### **Oplevering van de registraties**

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen of via de tool. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

*Document: ESF Sjabloon tijdregistratie, addendum of tool*

### **Opvolging van de begeleidingen**

Om de kwaliteit van de uitvoering van de acties en/of trajecten tijdens het project op te volgen, kunnen organisaties zich baseren op een eigen dossierregistratiesysteem indien gewenst. ESF Vlaanderen verbindt zich ertoe tijdens project- en coachingsbezoeken d.m.v. o.a. casebespreking de kwaliteit van de geboden dienstverlening op te volgen.

Verder moeten organisaties elke deelnemer waarmee een geïntegreerd traject wordt aangegaan registreren in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP), het datasysteem van VDAB. Via MLP kan je de deelnemersdossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties. Voor meer informatie over MLP kan je terecht op de volgende website: <http://partners.vdab.be/cvs/>. De wijze van registratie wordt beschreven in de MLP-projectfiche. VDAB kan in functie hiervan verwachten dat een minimaal overzicht van contactmomenten wordt toegevoegd aan het MLP-dossier van deelnemer.

Voor de projecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal er parallel hiermee een registratie in het datasysteem van Actiris, NWP, worden verwacht.

*Document: MLP-projectfiche*

### Registratie van de resultaten

ESF Vlaanderen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van de VDAB. Die gegevens zal ESF Vlaanderen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijks lijst moet de promotor de te bevragen **ESF-indicatoren** aanvullen. Hierin zullen ook de resultaten gemonitord worden.

Daarnaast krijgt de promotor bij coachingsbezoeken evenals inhoudelijke rapporteringen de kans om het effectieve projectbereik te beschrijven.

## **3.4. Financiering**

Het budget voor de oproep 490 evenals de verlengingen / uitbreidingen binnen oproep 457 bedraagt 11.000.000,00 euro, waarvan 5.500.000,00 EUR ESF (40,00%) en 5.500.000,00 EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (40,00%).

Het ESF Programma 2014-2020 operationaliseert ook Geïntegreerde Territoriale Investerings (GTI) in Limburg, West-Vlaanderen en de Kempen. Hierdoor kan tegemoet gekomen worden aan de specificiteit van de problematieken in deze regio's.

Daar waar GTI van toepassing is, kunnen de betrokken middelen worden aangewend voor het organiseren van de acties binnen deze oproep.

Deze oproep past onder Prioriteit 3 Sociale inclusie en armoedebestrijding, Investeringsprioriteit 9i van het operationeel programma en kan gebruik maken van middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds (VCF).

De financieringsstructuur van de projecten ziet er – na aftrek van ontvangsten – als volgt uit:

- maximaal 40% ESF;
- maximaal 40% VCF;
- minimaal 20% andere cofinanciering.

De promotor is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de 20% andere cofinanciering.

### **3.4.1. Ontvangsten**

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van

diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn.

Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

### **3.4.2. Bijdragen in natura**

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

### **3.4.3. DAEB steun**

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is. Hieronder vindt u een samenvatting van de dienst, meer gedetailleerd vindt u de beschrijving onder punt 1.3. van de oproep:

De dienst is het verstrekken van begeleiding voor personen uit maatschappelijk kwetsbare groepen en mensen in armoede.

De verleende steun, berekend zoals in punt 3.2. van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.



### **3.4.4. Overheidsopdrachten**

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de **wetgeving overheidsopdrachten** toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - ✓ Doel is algemeen belang; terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
  - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

## 4. Hoe dien je een nieuw projectvoorstel in binnen oproep 490?<sup>3</sup>

### 4.1. Registratie in de ESF-applicatie

Een nieuw project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:  
[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

### 4.2. Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>.

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN BIJ INDIENING VAN HET PROJECTVOORSTEL:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	ESF-Word sjabloon	
Begroting	ESF-Excel sjabloon	
Partnerschapsovereenkomsten	ESF-Word sjabloon	

<sup>3</sup> Indien u een uitbreiding of verlenging aanvraagt van een bestaand project binnen oproep 457, is deze werkwijze niet van toepassing. In dat geval laadt u het inhoudelijke en financiële sjabloon van de aanvraag op bij de bijlagen bij uw bestaand project in de applicatie.

Engagementsverklaringen overige partners samenwerkingsverband indien relevant		
--	--	--

## 5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning:  
[tine.stryckers@vlaanderen.be](mailto:tine.stryckers@vlaanderen.be)  
[Eveline.vernest@vlaanderen.be](mailto:Eveline.vernest@vlaanderen.be)  
[Anneleen.dewitte@vlaanderen.be](mailto:Anneleen.dewitte@vlaanderen.be)
- De ESF-applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)  
De kwaliteitsvereiste: [bouke.devis@vlaanderen.be](mailto:bouke.devis@vlaanderen.be)

Maak gerust een afspraak voor ondersteuning bij de inhoudelijke en financiële opmaak van uw voorstel!

Wij verwijzen tot slot nogmaals warm naar de bijlage "490\_Outreach&Activering\_Bis\_Analyse\_Consultatierondes". Hier kan u verdere nuttige afstemmingscontacten terugvinden.

### **INFOSESSIE:**

ESF Vlaanderen zal infosessies organiseren omtrent deze oproep.

Inschrijven zal kort na lancering van de oproep kunnen via de ESF-website.

Er zullen afzonderlijke infosessies voorzien worden voor:

- Promotoren met een bestaand project binnen oproep 457 die een aanvraag tot verlenging of uitbreiding wensen in te dienen: deze zal plaatsvinden op **4 juni in de namiddag**.
- Promotoren die een gloednieuw project binnen deze nieuwe oproep wensen in te dienen. Deze zal plaatsvinden op **27 mei in de namiddag**.

## 6. Selectie van de projecten

### 6.1. Selectieprocedure

De ontvangen aanvragen ter verlenging en/of uitbreiding van bestaande projecten binnen oproep 457 worden verwerkt door de project- en oproepbeheerders van ESF Vlaanderen. De voorstellen tot beslissing hieromtrent worden voorgelegd aan het managementcomité van november 2020.

Nieuwe projectvoorstellen binnen oproep 490 worden gelezen en geanalyseerd door minimaal 2 onafhankelijke evaluatoren (ESF, Dep WSE, Welzijn,...).

De evaluatoren maken elk een voorstel van beslissing op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring (40%)

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt per criterium.

De evaluatoren bespreken deze evaluaties op het evaluatiecollege.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd. Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van het evaluatiecollege. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast.

Dit verslag wordt voorgelegd aan het Managementcomité.

Het Managementcomité beraadslaagt over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren. Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag.

Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité. Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.

Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te subsidiëren, wordt een rangschikking gemaakt van de projecten. Het gemiddelde van de totaalscores van de evaluatoren vormt de basis bij de rangschikking.

Indien er sprake is van gelijke gemiddelde totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van het gemiddelde van de evaluatoren op het criterium Deskundigheid & Ervaring.

Om het correcte verloop van deze rangschikking en de uiteindelijke toekenningen te vrijwaren zal bij uitputting van de middelen een indicatieve procentuele provinciale verdeling gehanteerd worden van. Deze indicatieve verdeling zal in eerste instantie gebaseerd zijn op een analyse van de aanwezige arbeidsreserves op het betrokken grondgebied in verhouding tot de gevraagde capaciteit.

Indien binnen eenzelfde regio projecten worden goedgekeurd die inzetten op eenzelfde doelgroep zal voor deze projecten een onderlinge rangschikking aangebracht worden op basis van het gemiddelde van de totaalscores van de evaluatoren. Dit teneinde onderlinge projectconcurrentie uit te sluiten. Een lokale of provinciale arbeidsmarktanalyse van de beschikbare aantallen, kan hierbij als basis genomen worden.

Afdeling ESF is bovendien per project slechts in staat elk criterium 1x te evalueren tegenover het ingediende voorstel. Afdeling ESF is niet bij machte om binnen de evaluaties opsplitsingen in de criteria te voorzien, bijvoorbeeld wanneer een projectvoorstel meerdere regio's en/of doelgroepen bevat.

Men loopt het risico bij het indienen van 1 regio-overkoepelend projectvoorstel waarbinnen wel meermaals gediversifieerd wordt, dat alles in overweging wordt genomen bij eventuele rangschikking van de projecten indien dit noodzakelijk blijkt.

Het Managementcomité adviseert de finale rangschikking van de projecten. De Managementautoriteit beslist en motiveert en licht het Managementcomité in over de beslissing.

## 6.2. Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**.

ESF Vlaanderen maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de ESF- contactpersoon voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche voor meer informatie over de start van het project.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

## 7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

### 7.1. Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de **projectovereenkomst** worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

De partnerorganisaties worden in de **ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'**. De promotor en de partners **ondertekenen een partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt **opgeladen** bij het project.

Bij uitbreiding en/of verlenging van projecten binnen oproep 457 zal aan deze overeenkomsten een addendum worden toegevoegd.

### 7.2. Voorschot

De promotor ontvangt per rapportperiode een voorschot van 70% van de toegekende middelen van het Vlaams cofinancieringsfonds. Dit voorschot wordt betaald na ondertekening van de projectovereenkomst. De voorschotten kunnen pas uitbetaald worden na ontvangst bij ESF Vlaanderen van de middelen van het VCF.

### 7.3. Coachingsbezoek

ESF Vlaanderen bezoekt de projecten idealiter 3 à 6 maanden na de start van het project. Tijdens dit bezoek wordt een kwalitatieve monitoring uitgevoerd. Het projectverloop wordt besproken en aan de hand van een aantal casussen wordt de kwaliteit van de trajecten nagegaan.

Deze opvolging is maximaal complementair aan de gegevens verkregen op basis van de MLP-registratie. Ze heeft tot doel na te gaan in welke mate de effectieve realisatie van het project



beantwoordt aan de engagementen (naar aanpak, doelgroepen, uitstroom, ...) aangegaan vanuit de oproep en in het voorstel.

## 7.4. Rapportering

Tijdens en na de looptijd van een project wordt er gevraagd te rapporteren over de uitvoering van het project, zowel inhoudelijk als financieel. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

Tijdsschema als voorbeeld:

START: 01/12/2020	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/12/2020-30/11/2021	28/02/2022
Eindrapportering	01/12/2021-31/12/2022	31/03/2023

Met de rapportering stelt de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Het bestaat uit:

- 1 **MLP-saldobijlage.** De promotor vult op vraag de MLP-monitoringtabel aan voor opmaak van de MLP saldobijlage bij de eindrapportering.
- 2 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de uitvoering van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.

Document: ESF vragen bij rapportbeoordeling

- 3 **Financiële rapportering.** Hiervoor wordt opnieuw het EXCEL-document kosten en financiering gehanteerd. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

## 7.5. Thematische werking

ESF zal de gegunde projecten uitnodigen om deel te nemen aan verschillende bijeenkomsten met de andere geselecteerden en belanghebbenden. Hiertoe kunnen themawerkingen, lerende netwerken, e.a. worden opgezet. Deze bijeenkomsten zijn gericht op kennisdeling en het stimuleren van een onderling lerend netwerk. ESF Vlaanderen zal hierbij een faciliterende rol vervullen. De te behandelen thema's zullen samen met de goedgekeurde promotoren bepaald worden.

## 7.6. Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'.

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er algemene fouten worden vastgesteld, kunnen de bevindingen geëxtrapoleerd worden op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Er kunnen ook forfaitaire schrappingen op de totale gecontroleerde kosten worden uitgevoerd. Dit bijvoorbeeld bij het niet-naleven van administratieve en/of publicitaire verplichtingen. Waar kosten dubbel worden gerapporteerd in verschillende projecten, is ook een correctie mogelijk.

## 7.7. Monitoring van de ESF-indicatoren

ESF Vlaanderen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van VDAB. Die gegevens zal ESF Vlaanderen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijkse lijst wordt aan de promotor gevraagd de te bevragen ESF-indicatoren aan te vullen. Deze monitoringtabel zal via automatische datakoppeling ook een deel van de resultaten weergeven.

Onderstaande ESF-indicatoren zijn door de promotor aan iedere deelnemer te bevragen bij start van de actie.

- Indicator 15-bis: Roma;
- Indicator 17: andere kansarmen,

Onderstaande ESF-indicatoren zijn door de promotor aan iedere deelnemer te bevragen bij einde van de actie:

- Indicator 25: deelnemers die na de deelname onderwijs/opleiding volgen,
- Indicator 26: deelnemers die na de deelname een kwalificatie behalen.

De promotor vult de lijst van indicatoren aan en stuurt de aangevulde tabel daarna terug naar [maandtabellen@vlaanderen.be](mailto:maandtabellen@vlaanderen.be).

## 8. Indicatieve Tijlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
01/05/2020	Openstellen oproep	
31/8/2020		Deadline indiening projectvoorstellen
01/09/2020	Start selectieprocedure	
30/11/2020		Uiterlijke datum bekendmaking projectbeslissingen
01/12/2020		Start project Start uitbreidingen
30/11/2021		Einde tussentijdse projectperiode nieuw
28/02/2022		Indiening tussentijdse rapportering (TR)
31/12/2022		Einde project
31/03/2023		Indiening eindrapportering (ER)

## 9. Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieef.esf-agentschap.be/>).

Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

### **Bewijsstukken standaarduurtarief (SUT)**

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_niveau *naam personeelslid*

### **Bewijsstukken tijdsinzet intern personeel**

Hier laadt u voor elk personeelslid de bewijzen van de tijdsinzet op. De registratie gebeurt via het sjabloon of de tool dat ESF Vlaanderen ter beschikking stelt.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_ *naam personeelslid*

### **MLP-tabel**

Hier laadt u na de eindrapportperiode de saldobijlage op die u ontvangt van ESF.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_MLP-tabel

### **Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel**

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering *naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)*

### **Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden**

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering. Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering *benaming*

### **Bewijsstukken ontvangsten**

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige. Op te laden als oproepnr\_projectnr\_ontvangsten

### **Overheidsopdrachten**

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

### **Overige marktraadpleging**

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

### **Overige documenten projectuitvoering:**

Hier laadt u de inhoudelijke bewijsstukken op die worden opgevraagd door de oproep- of projectbeheerder. Het betreft hier bijvoorbeeld verslagen van stuurgroepen, deelnemersactiviteiten, etc.

*Op te laden als oproepnr\_projectnr\_naam document*