



Oproep 502 Nieuwe krachten voor de kinderopvang

Oproepfiche

De fiche van de oproep werd goedgekeurd op het ESF Managementcomité van 29 mei 2020.

Korte samenvatting van de oproep	2
1 Doelstelling van de oproep	3
1.1 Beleidskader en doelstelling	3
1.2 Finale doelgroep	4
1.3 Acties	4
1.4 Resultaten	7
1.5 Modus Operandi	8
2 Wie kan een project indienen?	9
2.1 Promotor en partners	9
2.2 Criteria op organisatieniveau	10
2.3 Criteria op projectniveau	10
2.4 Koolstofarme economie	10
3 Opmaak van een projectvoorstel	11
3.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel	11
3.2 Planning	11
3.3 Begroting	11
4 Indienen van een projectvoorstel	16
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	16
4.2 Indienen projectvoorstel	16
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	17
6 Evaluatie van het projectvoorstel	18
6.1 Selectieprocedure	18
6.2 Projectbeslissing	19
6.3 Herkansing	19
7 Projectverloop	20
7.1 Projectovereenkomst	20
7.2 Partnerschapsovereenkomst	20
7.3 Projectopvolging	20
7.4 Projectondersteuning	21
7.5 Rapportering	21
7.6 Rapportbeoordeling	22
8 Tijdlijn met verloop van het project	23
9 Digitale archiefruimte	24

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

De oproep wil de instroom van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven in de functie van kinderbegeleiders in de kinderopvang voor baby's en peuters stimuleren en versterken. De oproep wil hiermee een antwoord bieden op het knelpuntkarakter van de functie van kinderbegeleider van baby's en peuters in Vlaanderen en Brussel. Door het creëren van een meer divers personeelsbestand in de kinderopvang wenst deze oproep ook bij te dragen aan een meer toegankelijke kinderopvang voor kansengroepen.

Wie?

De oproep richt zich tot organisaties in Vlaanderen en Brussel die groepsopvang voor baby's en peuters organiseren en opleidingsverstrekkers van een kwalificerende opleiding tot begeleider in de kinderopvang. Het partnerschap heeft ervaring met het begeleiden van kwetsbare personen of is bereid expertise op te bouwen doorheen het project.

We verwachten (lokale) partnerschappen die bovenstaande expertise bundelen. Het partnerschap omvat minimaal één groepsopvang voor baby's en peuters en één opleidingsverstrekker.

Acties?

Projecten organiseren en voeren een geïntegreerd en kwalificerend begeleidings- en opleidingstraject uit voor toekomstige kinderbegeleiders in de kinderopvang voor baby's en peuters. Tot de activiteiten behoren:

- Het toeleiden en screenen van deelnemers;
- Het uitvoeren van een individuele geïntegreerde begeleiding voor de deelnemers;
- Het aanbieden van een opleiding tot begeleider in de kinderopvang van baby's en peuters;
- Het organiseren en begeleiden van werkplekleren en stage;
- Het samenwerken en coördineren tussen de partners alsook met andere relevante actoren;
- Het deelnemen aan de activiteiten van het lerend netwerk.

De opleiding is laagdrempelig en op maat van de finale doelgroep van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven. Wie slaagt voor het opleidingstraject, behaalt minimaal een certificaat begeleider in de kinderopvang.

Budget?

Het oproepbudget bedraagt 2.500.000,00 euro, waarvan 1.000.000,00 EUR ESF (40,00%) en 1.500.000,00 EUR andere financiering (publieke of private).

Wanneer?

De oproep staat open van 1 juni 2020 tot en met 30 september 2020.

Een project indienen kan tot en met 30 september 2020.

Goedgekeurde projecten kunnen starten vanaf 1 december 2020.

De projecten lopen af op 31 december 2022.

1 Doelstelling van de oproep

1.1 Beleidskader en doelstelling

Deze oproep vloeit voort uit de tweedaagse zoekconferentie ‘Elk talent telt’ gefaciliteerd door VDAB in 2019 waar verschillende stakeholders met elkaar in dialoog traden.¹ Het doel van deze bijeenkomst was uitklaren wat er nodig is om (beroeps-inactieve) vrouwen met migratieachtergrond en werkgevers bij elkaar te brengen voor een inhaalbeweging op de arbeidsmarkt. Op basis van kwalitatief onderzoek die werd uitgevoerd voorafgaand aan deze zoekconferentie stelde men vast dat toegang tot betaalbare kinderopvang voor deze vrouwen een belangrijke drempel is om toe treden tot de arbeidsmarkt. Bovendien zijn veel vrouwen binnen deze diverse groep juist heel actief in de informele context, bijvoorbeeld met zorgtaken of in het verenigingsleven. Het waarderen van deze opgebouwde competenties naast de arbeidsmarkt kan motiverend werken om de stap naar de arbeidsmarkt te zetten.

In Vlaanderen maken de meest gegoede gezinnen twee keer zo vaak gebruik van de kinderopvang dan de meest kansarme gezinnen. Verder blijkt uit onderzoek van het HIVA en Kind en Gezin dat de onvervulde behoefte aan kinderopvang veel groter is bij kansarmen en mensen met een migratieachtergrond, het gaat dus niet zozeer om persoonlijke keuzes van deze gezinnen.²

De welzijnssector blijft ook een “witte sector” met een beperkt aantal werknemers met een migratieachtergrond.³ Een stijging van dit aandeel zou de cultuursensitiviteit binnen welzijnsorganisaties zoals kinderdagverblijven ten goede komen en op die manier ook drempelverlagend werken.

In 2020 werd het beroep begeleider in de kinderopvang ook officieel erkend als knelpuntberoep in Vlaanderen. Zowel een kwalitatief als kwantitatief tekort en specifieke arbeidsomstandigheden leiden ertoe dat de sector kampt met een structureel tekort aan kinderbegeleiders.⁴

Deze oproep wenst op bovenstaande vaststellingen in te spelen door de instroom van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven naar de functie van kinderbegeleiders in de kinderopvang voor baby’s en peuters te stimuleren en versterken. De focus ligt daarbij niet enkel op vrouwen met een migratieachtergrond, maar op de brede groep van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven. Daarbij kan ook aandacht gaan naar het gebrek aan mannelijke kinderbegeleiders in de sector.

De uitkomst van deze oproep is een duurzame tewerkstelling van de deelnemers als kinderbegeleider en een meer divers personeelsbestand in de kinderopvang.

¹ Voor meer info zie: <https://www.vdab.be/waarom-elk-talent-telt>

² Teppers, E., Schepers, W., & Van Regenmortel, T. (2019). Het gebruik van en de behoefte aan kinderopvang voor baby’s en peuters jonger dan 3 jaar In het Vlaamse Gewest.

³ Onderzoeksrapport: Etnische diversiteit in zorg en welzijn. Een kwalitatieve beleidsanalyse voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (2016).

⁴ In 2020 werd het beroep ‘begeleider in de kinderopvang’ opgenomen in de lijst van knelpuntberoepen in Vlaanderen, hoewel het beroep in de praktijk al langer een knelpuntkarakter heeft.

Hiermee draagt deze oproep bij aan de doelstellingen van de Vlaamse Regering om meer toegankelijke kinderopvang te realiseren en om de werkzaamheidsgraad te verhogen naar 80%. Vlaanderen wil daarvoor alle talenten op de arbeidsmarkt maximaal aanwenden en hen ondersteunen richting de arbeidsmarkt via een gepersonaliseerd activeringsbeleid en waar nodig een specifiek opleidingstraject.

De oproep kadert binnen het ESF Operationeel Programma 2014-2020, Investeringsprioriteit 9i : “de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid”.

1.2 Finale doelgroep

Tot de finale doelgroep behoren werkzoekenden en niet-beroepsactieven met interesse in de functie van kinderbegeleider voor baby's en peuters. Deze oproep wenst een geïntegreerd opleidings- en begeleidingstraject te creëren voor personen waarvoor de bestaande opleidingen drempels opwerpen omwille van het ontbreken van essentiële randvoorwaarden zoals opvang voor kinderen van het gezin of andere uiteenlopende persoonlijke en contextuele redenen.

De werkzoekenden en niet-beroepsactieve personen hebben een zekere afstand tot de arbeidsmarkt en beschikken over het potentieel om mits een maatgerichte opleiding en begeleiding binnen een periode van maximum 2 jaar de kwalificatie te behalen en als kinderbegeleider in het normaal economisch circuit aan de slag te gaan. Werkzoekenden of niet-beroepsactieven met een profiel dat in aanmerking komt voor instap in de lokale diensteneconomie behoren niet tot de doelgroep van deze oproep. Deelnemers beschikken niet over een kwalificatie als kinderbegeleider bij start van het traject.

1.3 Acties

Projecten organiseren via deze oproep op regionaal vlak een meer laagdrempelige opleiding en begeleiding voor personen met interesse in het beroep van kinderbegeleider, maar waarvoor de modaliteiten in het reguliere opleidingsaanbod (tijdelijk) niet haalbaar zijn. Door een meer flexibele opleiding en intensieve begeleiding tijdens het werkplekleren, stage en inwerkperiode te voorzien, bieden projecten echte kansen aan een brede, meer diverse groep van cursisten.

Projecten voorzien dus een geïntegreerd en kwalificerend opleidings- en begeleidingstraject voor toekomstige kinderbegeleiders in de kinderopvang voor baby's en peuters. De opleidingstrajecten zijn daarbij complementair aan bestaande opleidingsinitiatieven in de regio.

De opleidingen die in het kader van deze oproep worden aangeboden, gelden als VDAB erkende opleidingen. Voor cursisten die als werkzoekende ingeschreven zijn bij VDAB biedt dit enkele (financiële) voordelen.⁵

⁵ Voor meer info: <https://www.vdab.be/erkende-opleiding/voordelen>

Tot de activiteiten van het opleidings- en begeleidingstraject behoren:

- Het toeleiden en screenen van deelnemers;
- Het uitvoeren van een individuele geïntegreerde begeleiding voor de deelnemers;
- Het aanbieden van een opleiding tot begeleider in de kinderopvang van baby's en peuters;
- Het organiseren en begeleiden van werkplekleren en stage;
- Het samenwerken en coördineren tussen de partners alsook met andere relevante actoren;
- Het deelnemen aan de activiteiten van het lerend netwerk.

De projecten hebben voldoende aandacht voor (tussentijdse) evaluatie van de maatgerichte opleiding en begeleiding van de deelnemers en sturen bij waar nodig.

1.3.1 Het toeleiden en screenen van deelnemers

Projecten organiseren zelf de toeleiding naar de opleiding, hiervoor kunnen ze samenwerken met relevante partners uit de regio of ondernemen ze zelf actie. Toeleiding vanuit VDAB en Actiris naar deze projecten is mogelijk. VDAB biedt geen garanties over het toeleiden van deelnemers, lokaal kan hier wel met hen over afgestemd worden.

De screening en de intake van de kandidaten gebeurt door de projecten zelf, eventueel in samenwerking met andere relevante partners uit de regio.

Als deelnemers met een domicilie-adres in het Brusselse gewest nog niet zijn ingeschreven als werkzoekende bij de Brusselse arbeidsbemiddelingsdienst Actiris, dan leiden de projecten de Brusselse deelnemers toe naar Actiris. De werkzoekende kan zijn/haar inschrijving eenvoudig raadplegen of aanmaken via My Actiris. Voor meer info kan je terecht op de volgende website: <https://www.actiris.brussels/nl/burgers/hoe-opnieuw-inschrijven/>.

1.3.2 Individuele begeleiding van de deelnemers

De projecten voorzien een individuele begeleiding voor de deelnemers. De individuele begeleiding wordt flexibel en op maat vormgegeven. De begeleiding vertrekt vanuit de aanwezige competenties en sterktes van de deelnemer en biedt een antwoord op de eventuele noden en hulpvragen van de deelnemer. Tijdens deze begeleiding kan gewerkt worden aan het vervullen van randvoorwaarden of opheffen van drempels om maximale kansen op ontplooiing van de deelnemer te bieden, het welzijn van de deelnemer te bevorderen, de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en een volwaardige deelname aan de samenleving te bevorderen. De voorkeur moet hierbij gaan naar een single point of contact die de deelnemer gidst bij alle vragen tijdens het opleidings- en begeleidingstraject.

Mogelijke activiteiten zijn motiveren, individuele ondersteuning aanbieden, adviseren, begeleiden, ondersteuning bieden bij de toegang tot betaalbare en kwaliteitsvolle diensten met name gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening (bijvoorbeeld kinderopvang, onlinediensten, huisvesting, welzijn, gezinsondersteuning en mobiliteit).

De projectuitvoerders begeleiden de deelnemers die het traject vroegtijdig stopzetten naar een alternatief opleidingsaanbod of een passende begeleiding richting tewerkstelling. De projectuitvoerders ondersteunen de geslaagde deelnemers in hun zoektocht naar een geschikte tewerkstelling en worden waar mogelijk gestimuleerd om de deelnemers na het opleidingstraject aan te werven

Tijdens de opstartfase van de nieuwe kinderbegeleider – bij effectieve tewerkstelling na het behalen van de kwalificatie – biedt het project ook de nodige ondersteuning aan zowel nieuwe werknemer als collega-kinderbegeleiders en werkgever om de duurzame tewerkstelling van de nieuwe kinderbegeleider te kunnen waarborgen. Hiermee wordt binnen het project de basis gelegd voor een groeitraject en persoonlijk ontwikkelingsplan dat de competenties van de werknemer op de werkplek ook na het project verder kan versterken.

1.3.3 Het aanbieden van een opleiding tot begeleider in de kinderopvang

De opleiding voor het behalen van het certificaat Kinderbegeleider baby's en peuters omvat 720 lestijden waarvan verschillende modules voor 50% uit werkplekleren bestaan. Projecten maken gebruik van het nieuwe opleidingsprofiel Kinderbegeleider baby's en peuters gebaseerd op de [Beroepskwalificatie Kinderbegeleider baby's en peuters](#).

Projecten voorzien de nodige lestijden voor het behalen van het certificaat en werken daarvoor samen met een opleidingsverstrekker. De opleidingsverstrekker heeft een erkenning als beroepskwalificerend traject voor kinderbegeleider baby's en peuters, of beschikt over de onderwijsbevoegdheid om de opleiding in het Studiegebied Specifieke personenzorg: Begeleider in de Kinderopvang / Kinderbegeleider Baby's en Peuters, Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang / Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen in te richten. Het aangeboden opleidingstraject resulteert minimaal in een beroepskwalificatie voor begeleider in de kinderopvang voor baby's en peuters. De opleiding kan gecombineerd worden met een opleiding Aanvullende algemene vorming. Cursisten kunnen de opleidingen dus volgen in een traject dat leidt tot een diploma secundair onderwijs.

De opleiding wordt binnen het regelgevend kader op maat van de beoogde finale doelgroep uitgewerkt en zet in op hefboomen die het succesvol volbrengen van deze opleiding voor deze groep mogelijk maakt. De opleidingsverstrekkers en betrokken partners bieden hierbij de nodige flexibiliteit en houden zo veel als mogelijk rekening met de geformuleerde randvoorwaarden, drempels en de persoonlijke situatie van de cursisten. Waar relevant is de opleiding aangepast aan cursisten met een lage taalvaardigheid. Het project kan voorzien in een geïntegreerd taal- en opleidingstraject tot kinderbegeleider geïnspireerd op de bestaande taalzorgtrajecten. We stimuleren een geïntegreerde opleiding waarin nauwe samenwerking met de lokale organisatoren kinderopvang en het Lokaal Loket Kinderopvang centraal staat.

1.3.4 Het organiseren en begeleiden van werkplekleren en stage tijdens de opleiding

Het tweede luik van de opleiding bestaat uit werkplekleren en de stage. Projecten ondersteunen en begeleiden de deelnemers op de werkvloer tijdens hun leerproces. Dit kan gebeuren via zowel individuele gesprekken als pedagogische ondersteuning op de werkvloer zelf. De opleidingsverstrekker

en de organisator kinderopvang werken voor dit luik nauw samen en vertrekken hierbij vanuit het individuele kunnen van de cursisten.

Bij het organiseren, begeleiden en evalueren van het werkplekleren en de stage verwachten we bijzondere aandacht voor de context van de cursisten. We verwachten dat de projectuitvoerder bijvoorbeeld stagedagen bepaalt in samenspraak met de cursist en waar nodig de mogelijkheid biedt aan de cursist om één of meerdere modules te herkansen.

Ruimte om binnen de teamwerking met collega-kinderbegeleiders uit te wisselen, samen goede praktijken te ontwikkelen en hierover te reflecteren, kan bijdragen aan het leerproces van de cursisten. Ook het voorzien van individuele mentoren binnen de organisatie die cursisten feedback geven, kan het werkplekleren ondersteunen.

1.3.5 Het deelnemen aan het lerend netwerk

De projecten nemen deel aan de activiteiten van het lerend netwerk dat ESF Vlaanderen in het kader van deze oproep voorziet. Het lerend netwerk loopt gelijktijdig met de individuele projecten en heeft als opdracht:

- Het ondersteunen van en opbouwen van expertise bij de individuele projecten vertrekkend vanuit de leervragen van de projecten zelf;
- Het organiseren en ondersteunen van een netwerk tussen de deelnemende organisaties onderling en met externe stakeholders;
- Het capteren van overkoepelende leerervaringen en formuleren van (beleids)aanbevelingen voor belanghebbende partijen.
- Het ontwikkelen van een praktijkmodel voor de kinderopvang en de opleiding voor ondersteuning van kwetsbare groepen die leiden tot duurzame tewerkstelling in de kinderopvang.

De goedgekeurde projecten engageren zich tot actieve deelname aan de activiteiten van het lerend netwerk. De tijdsinzet gerelateerd aan deze activiteiten is subsidiabel in het project.

De uitvoerder van het lerend netwerk heeft binnen deze opdracht ook de nodige aandacht voor lopende en nieuwe evoluties binnen de sector kinderopvang en zoekt hiermee aansluiting waar relevant. We denken bijvoorbeeld aan de verdere professionalisering in de sector met onder andere de ondersteuning door mentoren in de gezinsopvang en het digitaal leerplatform dat de sectororganisaties ontwikkelen in kader van de EVC-trajecten.

1.4 Resultaten

Wie slaagt voor het opleidingstraject, behaalt minimaal een certificaat begeleider in de kinderopvang voor baby's en peuters. Indien gecombineerd met een diploma secundair onderwijs of Aanvullende Algemene Vorming, behalen deelnemers het diploma Begeleider in de Kinderopvang. Deelname aan dit

geïntegreerd traject resulteert voor de individuele deelnemers zoveel mogelijk in duurzame tewerkstelling als kinderbegeleider.

Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 15% van de deelnemers die werk zoekt (enkel voor niet-beroepsactieven), een opleiding volgt, een kwalificatie behaalt of aan het werk is na afloop van de actie.

De resultaten van deze oproep en de afzonderlijke projecten worden bepaald aan de hand van registratie van deelnemers in Mijn Loopbaan van Partners (MLP) van de VDAB.

Ter opvolging van deze resultaten ontvangt de promotor maandelijks een stand van zaken met het aantal bereikte deelnemers en behaalde resultaten via MLP-monitoringstabellen van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

1.5 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Deze analyse is terug te vinden in bijlage bij de oproep.

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden verder volgende vormen van bredere consultatie plaats:

- Inhoudelijke afstemming en afbakening van de oproep met het Agentschap Opgroeien, Team Voorzieningenbeleid in de periode van december 2019 tot mei 2020.
- Inhoudelijke afstemming en afbakening van de doelgroep, erkenning van de opleiding met VDAB, Strategisch Accountmanager cluster Zorg en Onderwijs in maart en april 2020.
- Bezoek aan inspirerende praktijken bij D'n Opvang in Oostende op 22/01/2020 en Elmer vzw op 9/03/2020 in Brussel.
- Consultatie van VVSG, Departement Onderwijs en Vorming, Internettenwerkgroep opleiding kinderbegeleider, Stad Antwerpen, Stad Gent, Vlaams Welzijnsverbond in de periode van 11/03/2020 tot 29/04/2020.
- Gerichte feedbackronde op de draftversie van de oproepfiche voor stakeholders tussen 30/04/2020 en 18/05/2020.

2 Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor en partners

De oproep richt zich tot organisaties in Vlaanderen en Brussel die groepsopvang voor baby's en peuters organiseren en opleidingsverstrekkers van een kwalificerende opleiding tot begeleider in de kinderopvang. Het partnerschap omvat minimaal één groepsopvang voor baby's en peuters en één opleidingsverstrekker.

De organisator kinderopvang heeft expertise in het aanbieden van kwaliteitsvolle kinderopvang en ervaring in het begeleiden van stagiairs kinderbegeleiders en/of werkpleklers. Idealiter beschikken deze organisaties over een sterk kwaliteitsbeleid: een uitgebouwd pedagogisch beleid (MeMoQ), diversiteits- en medewerkersbeleid. Bijkomend beschikt de organisator kinderopvang over voldoende opvangcapaciteit. De capaciteit om de nieuwe ervaringen tijdens het project binnen het organisatiebeleid te verduurzamen is een evaluatiecriterium. De verwachting is dat organisaties met een zekere schaalgrootte en degelijk kwaliteitsbeleid hier beter zullen in slagen.

De opleidingsverstrekker beschikt over de onderwijsbevoegdheid om een opleiding in het studiegebied Specifieke Personenzorg aan te bieden en hanteert hierbij het nieuwe opleidingsprofiel Kinderbegeleider baby's en peuters.

Het partnerschap heeft ervaring met het begeleiden van kwetsbare personen of is bereid expertise op te bouwen doorheen het project.

We verwachten (lokale) partnerschappen die bovenstaande expertise bundelen.

We stimuleren hierbij ook de samenwerking met de sectororganisaties.

De lokale regie voor de kinderopvang ligt bij de lokale besturen, projecten stemmen dus voorafgaand aan de indiening hun projectvoorstel af met het Lokaal Loket Kinderopvang in hun regio.

Met deze oproep streven we naar een regionale spreiding in Vlaanderen en Brussel.

Een formeel financieel partnerschap is in deze oproep verplicht. Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol van promotor op zich. De promotor sluit - na goedkeuring van het project - een projectovereenkomst af met ESF Vlaanderen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de partners genoemd. De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'. De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen bij het project in de ESF-applicatie. Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten of via personeelsinzet cofinanciering inbrengen.

Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrengen worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

De sjablonen voor de projectovereenkomst en de partnerschapsovereenkomst zijn beschikbaar via de ESF-applicatie (zie bijlage).

2.2 Criteria op organisatieniveau

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor en de partners moeten aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen. Op het moment van indiening van het projectvoorstel moeten de promotor en de partners **minstens een aanvraag tot kwaliteitsregistratie ingediend hebben** via het WSE-loket. Begin hier tijdig aan. Voor het WSE-loket heeft u andere rechten nodig dan voor de ESF-applicatie. Meer informatie op www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse.
Opgelet: ESF-kwaliteitsopstappen, ESF-kwaliteitsluiken en ESF-labels worden niet aanvaard.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands.
- Het projectvoorstel moet uiterlijk 30/09/2020 (middernacht) opgeladen zijn in de ESF-applicatie.

2.4 Koolstofarme economie

Conform de vereisten van het Operationeel Programma 2014-2020 wordt binnen deze investeringsprioriteit ingezet op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs.

Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie. Dit kan direct of indirect.

3 Opmaak van een projectvoorstel

3.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep. Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

3.2 Planning

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. De promotor maakt hier een inschatting van de projectactiviteiten en de tijdsinzet. Het sjabloon om een projectplanning op te maken wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

3.3 Begroting

3.3.1 Tijdsinzet van de projectmedewerkers

De promotor maakt een ontwerpbegroting op waaruit blijkt welke inschatting de promotor maakt qua tijdsinzet. Het sjabloon om een begroting op te maken is beschikbaar via de ESF-applicatie (zie bijlage).

Organisaties die intekenen op de oproep kunnen kosten registreren voor medewerkers die activiteiten uitvoeren die direct bijdragen tot:

- Het toeleiden en screenen van deelnemers;
- Het uitvoeren van een individuele geïntegreerde begeleiding voor de deelnemers;
- Het aanbieden van een opleiding tot begeleider in de kinderopvang van baby's en peuters;
- Het organiseren en begeleiden van werkplekleren en stage;
- Het samenwerken en coördineren tussen de partners alsook met andere relevante actoren;
- Het deelnemen aan de activiteiten van het lerend netwerk.

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan bovenstaande activiteiten kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd, zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen pauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

Een sluitende registratie is verplicht en kan op volgende manieren:

- een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project en betrokken looptijd of;
- een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn, of;
- de registratie van de projectactiviteiten gebruikmakend van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld sjabloon of systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.

Indien er gebruik wordt gemaakt van toewijzing van een medewerker aan het project met een addendum aan de arbeidsovereenkomst, zal dit addendum gekoppeld worden aan de PLATOS applicatie

Let op: Wanneer een klas is samengesteld uit projectdeelnemers en daarnaast cursisten die geen deel uitmaken van het project, wordt de kost van de leerkracht versleuteld volgens het aandeel projectdeelnemers ten opzichte van het totaal aantal cursisten. De kost die gerelateerd is aan de projectdeelnemers kan worden ingebracht als projectkost.

Bij ziekte van het personeelslid dat toegewezen werd aan het ESF-project gelden volgende afspraken: De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend. De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht. Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Om de kosten van deze medewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.
- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.

Er wordt in deze oproep gewerkt met een **standaarduurtarief (SUT)** voor de inzet van de interne medewerkers. Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**. Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro per uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Actualisering van het standaarduurtarief kan bij het begin van een nieuw kalenderjaar. Bij een rapportperiode die over verschillende kalenderjaren loopt, zal het personeelslid dus ontdebeld in twee rijen worden gerapporteerd.

Ook voor **zelfstandigen** die deel uitmaken van het partnerschap wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief moet gebeuren op basis van het jaarkomen dat

overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal ingebracht worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>.

*Voorbeeld: De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan $(15.000/801,42) * 800$ of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage 3) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.*

Op te leveren documenten:

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling voor de interne personeelsleden;
- OF voor zelfstandigen: bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.
- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, vragen we om de loonfiches in te dienen bij het projectvoorstel, voor de overige medewerkers vragen we dit op bij rapportering.

Als **eenheid** gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de geregistreerde activiteiten zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Bij behandeling van de financiële rapportering gebeurt er ook een controle op eventuele dubbele rapportage van kosten tussen projecten. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor dat de ingediende kosten correct zijn. Indien hier ernstige fouten worden vastgesteld, kan eventueel een forfaitaire schrapping of andere sanctie volgen.

3.3.2 Forfait van 40%

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot het forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, werkingskosten, huur van zalen. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze forfaitaire kosten moeten niet bewezen worden aan de Afdeling ESF.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief

Voorbeeld

- Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)
- Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

- Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
- Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

3.3.3 Financiering

Deze oproep past onder Prioriteit 3 Sociale inclusie en armoedebestrijding, Investeringsprioriteit 9i van het operationeel programma.

Het oproepbudget bedraagt 2.500.000,00 euro, waarvan 1.000.000,00 EUR ESF (40,00%) en 1.500.000,00 EUR andere financiering (publieke of private).

De financieringsstructuur van de projecten ziet er – na aftrek van ontvangsten – als volgt uit:

- maximaal 40% ESF;
- maximaal 60% andere publieke of private financiering.

De tijdsinzet van leraren tijdens de opleiding Kinderbegeleider baby's en peuters moet verplicht ingebracht worden als projectkost en zorgt voor publieke cofinanciering door het Departement Onderwijs en Vorming. Enkel als de cofinanciering door het Departement Onderwijs en Vorming geen 60% van de projectkost bedraagt, wordt het resterende percentage aangevuld met Vlaamse cofinanciering (VCF).

3.3.4 Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

3.3.5 Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

3.3.6 DAEB steun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is.

De dienst is het verstrekken van een opleidings- en begeleidingstraject tot kinderbegeleider in de groepsopvang voor baby's en peuters voor kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven.

De verleende steun voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde uren uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

3.3.7 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - o Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - o Rechtspersoonlijkheid hebben
 - o Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

4 Indienen van een projectvoorstel

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <https://www.esf-vlaanderen.be/nl/opmaak-projectvoorstel-0>. Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Voor deze oproep verwachten we volgende documenten in de ESF-applicatie:

- Inhoudelijke vragen projectvoorstel (ESF-sjabloon)
- Projectplanning (ESF-sjabloon)
- Projectbegroting (ESF-sjabloon)
- Loonfiches van de personeelsleden betrokken in het project die al in dienst zijn
- Partnerschapsovereenkomst (ESF-sjabloon)
- (optioneel) Engagementsverklaringen netwerkpartners
- (optioneel) Onderbouwing expertise van de organisatie

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Inhoudelijke en financiële ondersteuning ESF

Voor inhoudelijke en financiële vragen kan u terecht bij de volgende ESF-projectbeheerders:

- Delphine Ampe
T/ 02 552 83 01
E/ delphine.ampe@vlaanderen.be

- Jelle Debaenst
T/ 02 552 83 10
E/ jelle.debaenst@vlaanderen.be

Maak gerust een afspraak voor ondersteuning bij de opmaak van uw projectvoorstel.

ESF-applicatie

Voor vragen in verband met de ESF-applicatie en IT-ondersteuning kan u terecht bij de ESF-supportdienst via het e-mailadres esfsupport@vlaanderen.be.

Kwaliteitsvereisten

Voor alle vragen in verband met de kwaliteitsvereisten kan u terecht op de volgende website: www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse.

Infosessie

Op 15 juni om 10:00 organiseert ESF Vlaanderen een infosessie om deze oproep verder toe te lichten. Inschrijven voor deze infosessie kan via de ESF-website.

6 Evaluatie van het projectvoorstel

6.1 Selectieprocedure

De ingediende projectvoorstellen worden geëvalueerd door 3 onafhankelijke evaluatoren (ESF, Agentschap Opgroeien en VDAB/Actiris).

De evaluatoren maken elk een voorstel van beslissing op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring (40%)

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt.

De evaluatoren bespreken deze evaluaties op het evaluatiecollege.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing. Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd. Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van het evaluatiecollege. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast. Dit verslag wordt voorgelegd aan het Managementcomité. Het Managementcomité beraadslaagt over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren. Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag. Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité. Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure. Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.

Indien er sprake is van gelijke gemiddelde totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van het gemiddelde van de evaluatoren op het criterium Deskundigheid & Ervaring.

Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te subsidiëren, wordt er rekening gehouden met een voldoende regionale spreiding over Vlaanderen en Brussel voor het opmaken van de finale rangschikking van de projecten.

Het Managementcomité adviseert de finale rangschikking van de projecten. De Managementautoriteit beslist en motiveert en licht het Managementcomité in over de beslissing.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing die ESF aan de promotoren bekendmaakt na het Managementcomité. De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het mogelijk om te herkansen zolang er middelen beschikbaar zijn. Projectvoorstellen die negatief beslist worden, krijgen dus de mogelijkheid om te herkansen binnen de oproep. ESF Vlaanderen zal hen hiervan op de hoogte stellen bij de beslissing.

Bij de herkansing is het verplicht om alle opmerkingen bij de eerdere beslissing in rekening te nemen. De verwerking moet grondig worden aangegeven in het nieuwe projectvoorstel. Een bespreking met de ESF-oproepbeheerder van de oproep wordt ten zeerste aangemoedigd.

De looptijd van de projecten die na herkansing worden goedgekeurd wordt ingekort, de einddatum van alle projecten blijft 31/12/2022.

Indien er na deze herkansing opnieuw een negatieve beslissing volgt, kan het projectvoorstel niet meer opnieuw ingediend worden.

7 Projectverloop

7.1 Projectovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft ontvangen, maakt ESF een projectovereenkomst op. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde van ESF Vlaanderen.

7.2 Partnerschapsovereenkomst

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

7.3 Projectopvolging

Monitoring van de opleidingstrajecten

Organisaties dienen voor elke deelnemer die deelneemt aan het project een lijn te registreren in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP), het datasysteem van VDAB. Via MLP kan je de deelnemersdossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties. Voor meer informatie over MLP kan je terecht op de volgende website: <https://partners.vdab.be/cvs/index.shtml>. De wijze van registratie wordt beschreven in de MLP-projectfiche.

Voor werkzoekenden met een domicilie-adres in het Brussels gewest moet aanvullend worden geverifieerd of de kandidaat is ingeschreven als werkzoekende bij de Brusselse arbeidsbemiddelingsdienst Actiris. De werkzoekenden kan zijn/haar inschrijving eenvoudig raadplegen of aanmaken via My Actiris. Voor meer info kan je terecht op de volgende website: <https://www.actiris.brussels/nl/burgers/hoe-opnieuw-inschrijven/>

Mits bevestiging van de inschrijving zal de registratie van opleidingstrajecten van de Brusselse kandidaten - via de automatische gegevensstromen tussen VDAB (MLP) en Actiris - bijgevolg gedeeld worden met het datasysteem van Actiris

Op die manier kan ook de vrijstelling van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt tijdens de duur van de opleiding worden gerealiseerd. Voor meer info over de vrijstelling voor Brusselse werkzoekenden (bevoegdheid Actiris) kan je terecht op de volgende website: <https://www.actiris.brussels/nl/burgers/vrijstelling-van-beschikbaarheid/>

Monitoring van de indicatoren

ESF Vlaanderen ontvangt maandelijks via VDAB de gegevens die de promotor invoert in MLP. ESF verwerkt deze gegevens in een monitoringstabel en stuurt deze tabel maandelijks naar de promotor. De monitoringstabel biedt de promotor een overzicht van de trajecten en een stand van zaken van het project. De promotor vult in deze monitoringslijst maandelijks de ESF-indicatoren aan (die niet via

datakoppeling bekomen kunnen worden) en stuurt de aangevulde tabel terug naar maandtabellen@vlaanderen.be. Het gaat om de volgende indicatoren:

- Indicator 15bis: Roma
- Indicator 17: andere kansarmen
- Indicator 25: deelnemers die na de deelname onderwijs/opleiding volgen
- Indicator 26: deelnemers die na de deelname een kwalificatie behalen.

Tijdens de startsessie krijgen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie over de MLP-registratie.

7.4 Projectondersteuning

ESF en Agentschap Opgroeien volgen de projecten gezamenlijk op via projectbezoeken en/of lerende netwerken.

7.5 Rapportering

Om de subsidies (tussentijds) te kunnen toekennen, vraagt ESF om tijdens en na afloop van het project te rapporteren. De promotor dient op dat moment een inhoudelijke en financiële rapportering in. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

Type rapport	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/12/2020-31/12/2021	31/03/2022
Eindrapportering	01/01/2022-31/12/2022	31/03/2023

Met de rapportering stelt de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte van het verloop van het project. De rapportering bestaat uit:

- Inhoudelijke rapportering. ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de uitvoering van het project. De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de rapportering.
- Financiële rapportering. De promotor geeft aan welke kosten in de voorbije rapportperiode werden gemaakt. Hiervoor gebruikt de promotor opnieuw het EXCEL-document kosten en financiering. De promotor laadt ook de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten op in de ESF-archiefruimte.
- MLP-saldobijlage. De promotor laadt de MLP-saldotabel op in de ESF-archiefruimte. De saldotabel is het resultaat van de maandelijkse MLP-monitoringstabellen en de aangevulde indicatoren door de promotor.

Tijdens de startsessie krijgen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie over de rapportering.

7.6 Rapportbeoordeling

Ten laatste drie maanden na het indienen van de rapportering, ontvangt u van ESF de subsidies voor de afgelopen rapportperiode. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door ESF na een controle van de ingediende kosten. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na deze eerstelijnscontrole kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse overheid en van de Europese instanties.

8 Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
01/06/2020	Openstellen oproep	
30/09/2020		Deadline indiening projectvoorstellen
01/10/2020	Start selectieprocedure	
30/11/2020		Uiterlijke datum bekendmaking projectbeslissingen
01/12/2020		Start project
31/12/2021		Einde tussentijdse rapportperiode
31/03/2022		Indiening tussentijdse rapportering (TR)
31/12/2022		Einde projectperiode
31/03/2023		Indiening eindrapportering (ER)

9 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

- Bewijsstukken standaarduurtarief (SUT)

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

Op te laden als oproepnr_projectnr_naam personeelslid

- MLP-tabel

Hier laadt u na elke rapportperiode de saldobijlage op die u ontvangt van ESF.

Op te laden als oproepnr_projectnr_MLP-tabel

- Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)

- Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering benaming

- Bewijsstukken ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

Op te laden als oproepnr_projectnr_ontvangsten

- Overheidsopdrachten

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

- Overige marktraadpleging

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

- Overige documenten projectuitvoering

Hier kan u de inhoudelijke documenten opladen indien die door de oproepbeheerder worden opgevraagd.

Op te laden als oproepnr_projectnr_naam document