



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST
ESF

OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020

Prioriteit 3 – Sociale Inclusie en Armoedebestrijding

Oproep 510 “Lokale partnerschappen voor jongeren”

De oproepfiche wordt voorgelegd op het Managementcomité van 25 juni 2020.

| | |
|--|----|
| Korte samenvatting van de oproep | 2 |
| 1 Waarover gaat de oproep? | 3 |
| 1.1 Situering | 3 |
| 1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep | 4 |
| 1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen? | 4 |
| 1.4 Regio en lokale verankering | 6 |
| 1.5 Duurtijd van de projecten en de begeleidingen | 7 |
| 1.6 Verwachte resultaten van de projecten? | 7 |
| 2 Wie kan een project indienen? | 8 |
| 2.1 Promotor en partners | 8 |
| 2.2 Criteria op organisatie- en projectniveau | 8 |
| 3 Hoe maakt u een projectvoorstel op? | 9 |
| 3.1 Inhoudelijke analyse | 9 |
| 3.2 Begroting | 9 |
| 3.3 Partnerschapsovereenkomst | 12 |
| 4 Hoe dient u een projectvoorstel in? | 14 |
| 4.1 Registratie in de ESF-applicatie | 14 |
| 4.2 Indienen projectvoorstel | 14 |
| 5 Hoe weet u of uw projectvoorstel is goedgekeurd? | 15 |
| 5.1 Selectieprocedure | 15 |
| 5.2 Projectbeslissing | 15 |
| 6 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project? | 16 |
| 6.1 Projectovereenkomst | 16 |
| 6.2 Voorschot | 16 |
| 6.3 Projectopvolging | 16 |
| 6.4 Projectondersteuning | 16 |
| 6.5 Rapportering | 17 |
| 7 Timing | 19 |
| 8 Contact | 20 |
| 9 Bijlagen | 21 |



Korte samenvatting van de oproep

Situering en doelstelling

De Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen van het Departement Werk & Sociale Economie wil via deze oproep de positie van jongeren in de samenleving en op de arbeidsmarkt versterken. De oproep wil daarom in heel Vlaanderen bottom-up initiatieven stimuleren die partnerschappen op lokaal niveau tot stand brengen en die de effectiviteit van de begeleiding en ondersteuning van (kwetsbare) jongeren vergroten. Door partnerschappen te vormen, willen we de gekende knelpunten in de dienstverlening voor jongeren tegengaan en/of verminderen (hierbij denken we aan versnippering, overlap, te weinig afstemming en onnodige doorverwijzingen). Daarnaast richt ESF samen met VDAB zelf enkele pilootprojecten op naar het voorbeeld van “Wellbeing Teams” en “Human Learning Systems Approach” in het Verenigd Koninkrijk die een systemische aanpak hanteren.

Deze oproep is tot stand gekomen na veelvuldig overleg met jongerenorganisaties, VDAB, VVSG en de lokale besturen.

Projectuitvoerders

Deze oproep staat open voor alle organisaties met rechtspersoonlijkheid. De lokale partnerschappen kunnen onder meer bestaan uit de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW), organisaties gespecialiseerd in arbeidsbemiddeling, jobhunting en werkplekleren, welzijnsdiensten, diensten voor psychisch welzijn, huisvesting, werkgevers, etc.. Sommige van die instanties zullen overheidsinstellingen zijn, andere NGO's of particuliere aanbieders.

Het partnerschap kan wijzigen gedurende het project indien blijkt dat er onvoldoende expertise aanwezig is om de (hulp)vragen van de jongeren te kunnen beantwoorden.

Projectactiviteiten

De partnerschappen doen wat nodig is om de jongeren te helpen in het versterken van hun positie in de samenleving en op de arbeidsmarkt. De jongeren kunnen hierbij rekenen op de expertise van het volledige partnerschap. De partnerschappen bieden ondersteuning bij de (individuele) hulpvragen van zowel de jongeren als de werkgevers om concrete kansen te creëren. Partners organiseren ook een leerproces op basis van caseoverleg en intervisie. Op basis van dat leerproces stelt het partnerschap continu de eigen dienstverlening in vraag en ontwikkelt het een beter aangepaste dienstverlening.

Middelen

Er is een oproepbudget vrijgemaakt van 12.500.000,00 EUR, waarvan 40% middelen uit het Europees Sociaal Fonds en 60% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

Hiernaast kunnen er ook publieke en/of private middelen geïnvesteerd worden in de lokale partnerschappen vanuit bijvoorbeeld de VDAB, lokale besturen en/of het OCMW via tijdsinzet van projectmedewerkers, publieke middelen, etc. Daarnaast is een budget voorzien van 30.000,00 EUR waarvan 40% middelen uit het Europees Sociaal Fonds en 60% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds voor de procesbegeleiding van de pilootprojecten.

Timing

- a) Lokale partnerschappen in Vlaanderen (excl. regio's van de pilootprojecten)

De partnerschappen kunnen een projectvoorstel indienen tot en met 30 september 2020 (middernacht). De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen maakt de beslissing over de evaluatie bekend na het Managementcomité van november 2020. De partnerschappen starten op 1 december 2020 en lopen af op 31 december 2022.

- b) Pilootprojecten in vooraf geselecteerde regio's

De partnerschappen van de pilootprojecten kunnen een projectvoorstel indienen voor tot en met 31 augustus 2020 (middernacht). De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen maakt de beslissing over de evaluatie bekend na het Managementcomité van september 2020. De pilootprojecten starten na goedkeuring met een fase 1 'vorming partnerschap'. Deze fase eindigt met het opleveren van een plan voor de uitvoering van fase 2 'operationele werking partnerschap'. De operationele werking van de partnerschappen start op 1 december 2020 en loopt af op 31 december 2022.

1 Waarover gaat de oproep?

1.1 Situering

Operationeel Programma 2014-2020

Deze oproep kadert binnen het ESF Operationeel Programma 2014-2020. Investeringsprioriteit 9i: “de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid”.

De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen van het Departement Werk & Sociale Economie wil via een ESF-oproep lokale partnerschappen opzetten van organisaties die samen de jeugdwerkloosheid in Vlaanderen aanpakken.

Er zijn twee doelen:

1. De oproep wil in heel Vlaanderen bottom-up initiatieven stimuleren die partnerschappen op lokaal niveau tot stand brengen en die de effectiviteit van de begeleiding en ondersteuning van kwetsbare jongeren vergroten.
2. De oproep wil een aantal pilootprojecten oprichten die nog een stap verder gaan en ondersteuning krijgen om 'leerecosystemen' op te bouwen met een duidelijke systemische aanpak.

Investeringsprioriteit 9i zet in op thematische doelstelling 4 'Ondersteuning van een koolstofarme economie in alle bedrijfstakken via opleidingen ter ondersteuning van groene jobs. Waar mogelijk wordt in de projecten rekening gehouden met het stimuleren van de koolstofarme economie.

Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Deze oproep past binnen de doelstelling om het percentage jongeren van 15 tot en met 24 jaar dat noch werk heeft en noch onderwijs noch opleiding volgt (NEET-indicator) terug te dringen tot maximaal 8,2%. Dit percentage bedraagt 9,3% in 2019, dit is 0,1 procentpunt meer dan in 2018.¹

De activiteitsgraad (aandeel werkenden en werkzoekenden op beroepsbevolking 20 tot 65 jaar) toont het volgende aan op vlak van leeftijd en gender:

| | alle | mannen | vrouwen |
|--------------|------|--------|---------|
| 15-24 jaar | 31,5 | 33,8 | 29,2 |
| 25-54 jaar | 88,0 | 92,6 | 83,3 |
| 55-64 jaar | 51,9 | 56,9 | 46,8 |
| Alle (20-64) | 76,2 | 80,8 | 71,5 |

Op vlak van scholingsgraad is er een oververtegenwoordiging van laaggeschoolde inactieven ten opzichte van de beroepsactieve bevolking (Over Werk 2018):

- Aandeel op beroepsbevolking: 16%
- Aandeel op actieve werklozen: 32,4%
- Aandeel op latente arbeidsreserve: 31%
- Aandeel op inzetbare niet beroepsactieven: 49,2% (opleidings- en heroriënteringsbeleid!)
- Aandeel op niet-direct inzetbaren: 53,9% bij arbeidsongeschikten (22,6% bij totale bevolking) en 47,5% bij groep met huishoudelijke taken als motief

¹ <https://statbel.fgov.be/nl/themas/werk-opleiding/arbeidsmarkt/werkgelegenheid-en-werkloosheid>

Het zijn bovendien vooral de laaggeschoolden die we in veel beperktere mate terugvinden bij voltijds werkenden: Jongeren (20-24 jaar): oververtegenwoordigd in bepaalde categorieën:

- 9,9% in totale bevolking
- 15,1% bij ondertewerkgestelden + door gebrek aan ervaring en juiste vaardigheden komen zij vaker in kwetsbare jobs terecht
- 18,7% in actieve werklozen
- 19,6% in latente arbeidsreserve

Socio-economische Monitoring 2017 van Unia: Unia: “Het algemene beeld wanneer we de verschillende leeftijdsklassen kruisen met de opleidingsniveaus is dat de werkgelegenheidsgraad van jonge (20-29) en oudere (55-64 jaar) laagopgeleiden zeer laag is voor alle origines, en in het bijzonder voor de jonge andere Afrikanen, jongeren met origines Nabije/Midden-Oos-ten en Maghreb, en ouderen uit de kandidaat EU en Maghreb. Voor jongeren en ouderen neemt de werkgelegenheidsgraad wel duidelijk toe met de stijging van het diplomaniveau.”

Deze oproep is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met VDAB om na te gaan voor welke doelgroep en welke territorialiteit deze oproep relevant is. Hiervoor heeft de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen in een vroeg stadium besprekingen gevoerd met een aantal cruciale belanghebbenden, zoals de jongerenconsulenten van VDAB die een netwerkfunctie hebben op lokaal niveau. Dit met als doel de opportuniteiten en de behoeften te onderzoeken van organisaties die deze meer geïntegreerde partnerschappen zouden kunnen vormen.

Daarnaast consulteerde de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter voorbereiding ook de jongerenorganisaties (via een online bevraging, projectbezoeken, telefonische contacten en een vertegenwoordiging via een overleg met de Werkplekarchitecten), VVSG en de lokale besturen.

Via de beoordelingscriteria zal gepeild worden naar de lokale arbeidsmarktnoden en hoe men deze noden zal vertalen in het vooropgestelde aanbod. Ook in de pilootprojecten zal gevraagd worden om een verdiepende analyse te maken van de arbeidsmarktnoden zodat de acties en begeleidingen hierop kunnen afgestemd worden.

1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep

Tot de finale doelgroep behoren in de eerste plaats jongeren (18-30) die al zijn ingeschreven bij VDAB en terechtkomen bij de bemiddelaars en/of jongerenconsulenten. VDAB-bemiddelaars geven aan dat ze voornamelijk jongeren zullen doorverwijzen vanuit de dienst Intensieve Dienstverlening, vanuit de sectoren en vanuit de servicelijn. Ook jongeren die getroffen zijn door de coronacrisis kunnen participeren aan de partnerschapswerkingen van deze oproep.

Lokale actoren kunnen daarnaast ook zelf jongeren doorverwijzen naar het partnerschap. Bijvoorbeeld vanuit deeltijds onderwijs, het OCMW, het JAC of CAW, het lokaal netwerk van outreachend werken, straathoekwerk, etc.

Dat betekent dat het om een heterogene doelgroep gaat. Gemeenschappelijk is dat ze op dit moment nog geen passende begeleiding krijgen en niet terechtkunnen in het reguliere aanbod. De jongeren krijgen de kans om kennis te maken met het project alvorens in te stappen. Bijvoorbeeld via een gesprek met een projectmedewerker, een bezoek aan het project, etc. Op die manier willen we een positieve opstart creëren.

1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De Afdeling ESF via deze oproep de positie van jongeren in de samenleving en op de arbeidsmarkt versterken. In de eerste plaats roept deze oproep op naar nieuwe bottom-up initiatieven die partnerschappen op lokaal niveau tot stand brengen en die de effectiviteit van de begeleiding en ondersteuning van (kwetsbare) jongeren vergroten. Door partnerschappen te vormen, willen we de gekende knelpunten in de dienstverlening voor jongeren tegengaan en/of verminderen (hierbij denken we aan versnippering, overlap, te weinig afstemming en onnodige doorverwijzingen). Daarnaast richt ESF samen met VDAB zelf enkele pilootprojecten op naar het voorbeeld van “Wellbeing Teams” en “Human Learning Systems Approach” in het Verenigd Koninkrijk die een systemische aanpak hanteren.

a) Lokale partnerschappen in Vlaanderen (excl. regio's van de pilootprojecten)

Partnerschappen creëren

De oproep wil bottom-up initiatieven stimuleren die partnerschappen op lokaal niveau tot stand brengen. Door het afsluiten van partnerschappen kunnen organisaties toegang krijgen tot competenties, middelen, methodieken, etc. waar ze voordien geen toegang tot hadden zonder dat ze hier zelf substantieel in moeten investeren. Het is daarom belangrijk dat organisaties elkaar versterken in de complementariteit van hun dienstverlening: de organisaties verschillen onderling van elkaar in expertise en kunnen aantonen dat ze samen ervaring hebben in het begeleiden van jongeren, de context en de problematieken van jongeren en concrete kansen kunnen bieden voor de jongeren (bv. toegang hebben tot werkgevers, stageplaatsen, kennis hebben van werkpleklers, etc.). Op die manier kunnen de juiste partners samen veel bereiken. Hoewel deze aanpak beloftevol is, is het niet evident een goed functionerend partnerschap af te sluiten. Het opbouwen van vertrouwen en het creëren van een gedeeld doel zijn hier belangrijk.

Partnerschappen kunnen afgesloten worden met profit en non-profit organisaties, maar ook overheden kunnen interessante partners zijn om de doelstelling te realiseren. De lokale partnerschappen kunnen bijvoorbeeld bestaan uit de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW), organisaties gespecialiseerd in arbeidsbemiddeling, jobhunting en werkpleklers, welzijnsdiensten, diensten voor psychisch welzijn, huisvesting, werkgevers, etc..

Ook de jongere is een belangrijke partner. We zijn op zoek naar werkingen waarin de jongeren zich vertegenwoordigd voelen en er zodoende onderdeel van uitmaken.

Ondersteuning bij de vragen van de jongeren

Door een lokaal partnerschap op te zetten, willen we dat jongeren beroep kunnen doen op de expertise van het volledige partnerschap. De partnerschappen kunnen in hun projectvoorstel zelf een methodiek voorstellen om de begeleidingen te organiseren. Het partnerschap bekijkt samen met de jongere wat wel en niet werkt in hun leven, helpt bepalen wat de persoonlijke prioriteiten zijn en ontwerpt samen met de jongere ideeën om deze te realiseren. Dit om hen beter in staat te helpen een leven te leiden dat voor hen van belang is.

De (hulp)vragen kunnen per jongere sterk variëren (bv. vragen om een job te helpen zoeken, hulp bij huisvesting, financiële problemen, verslavingsproblematieken, gebrek aan netwerk, etc.) en complex zijn (bv. meerdere hulpvragen per jongere of het is niet meteen duidelijk welke (hulp)vraag er is). Daarom verwachten we dat de partners samen in kaart brengen wat de context is van de jongeren en bekijken wie welke rol kan opnemen in de begeleiding.

Hierbij zal het ook belangrijk zijn om het netwerk van de jongeren in kaart te brengen. Verveling en eenzaamheid kunnen immers een ernstige impact hebben op de gezondheid en het welzijn van jongeren. De begeleidingen kunnen daarom ook inzetten op verschillende manieren om jongeren deel te laten uitmaken van hun (lokale) netwerk of gemeenschap. Dit door hen in verbinding te brengen met wat er al bestaat of door nieuwe mogelijkheden te creëren.

Ondersteuning bij de vragen van werkgevers

De partnerschappen zetten ook in op het creëren van concrete (tewerkstellings-)kansen voor de jongeren. Hiervoor zetten ze in op hun netwerk van werkgevers, het zoeken van stageplaatsen en maken ze gebruik van de werkplekinstrumenten van VDAB². De partnerschappen hebben een zicht op de noden van de werkgevers om de jongeren duurzaam te kunnen tewerkstellen en kunnen ondersteuning bieden wanneer jongeren ergens aan de slag gaan. Dit kan bijvoorbeeld ook begeleiding op de werkvloer omvatten.

Organiseren van een leerproces op basis van caseoverleg

Partners organiseren een leerproces op basis van caseoverleg en intervisie en bespreken wie welke rol opneemt in de begeleiding. Tevens is het de bedoeling dat het partnerschap dynamisch is: op basis van het leerproces stelt het

² In de MLP-projectfiche staan alle mogelijkheden opgesomd.

continu de eigen dienstverlening in vraag en ontwikkelt het een meer aangepast aanbod. Daarbij is het mogelijk dat het partnerschap gedurende het project wijzigt en dat er nieuwe partners gezocht worden terwijl bestaande partners minder actief worden als blijkt dat dit nodig is om te kunnen inspelen van de noden van de jongeren.

b) Pilootprojecten (experimenten in enkele vooraf vastgelegde regio's)

In een aantal regio's in Vlaanderen zetten ESF en VDAB pilootprojecten op. Hierop kunnen andere organisaties geen project meer indienen. Het gaat om projecten die ondersteuning krijgen om 'leerecosystemen' op te bouwen met een duidelijke systemische aanpak. Om te onderzoeken of er belangstelling en vraag naar het tweede doel zou zijn, heeft de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen in een vroeg stadium besprekingen gevoerd met een aantal belanghebbenden, bijvoorbeeld de jongerenconsulenten van VDAB die een netwerkfunctie hebben op lokaal niveau. Dit was om de opportuniteiten en de behoeften te onderzoeken van organisaties die deze meer geïntegreerde partnerschappen zouden kunnen vormen.

In deze projecten nemen de jongerenconsulenten van VDAB samen met de lokale besturen het voortouw om een ecosysteem rond de jongere uit te bouwen. Ze identificeren een aantal onmisbare partners op lokaal niveau waarmee ze een organisatie overschrijdend team vormen en een leertraject aangaan.

De pilootprojecten starten na goedkeuring met een fase 1 'vorming partnerschap'. Deze fase eindigt met het opleveren van een plan voor de uitvoering van fase 2 'operationele werking partnerschap'. De operationele werking start op 1 december.

De pilootprojecten lopen in de volgende regio's:

- Boom, Niel, Rumst, Hemiksem, Aartselaar en Schelle
- Willebroek, Puurs, Sint-Amands en Bornem
- Sint-Niklaas
- Eeklo, Kaprijke en Sint-Laureins
- Ieper en Poperinge
- Turnhout, Beerse, Vosselaar en Oud-Turnhout
- Vilvoorde
- Heusden-Zolder

In de regio's van de pilootprojecten kan er geen project worden ingediend.

1.4 Regio en lokale verankering

De lokale partnerschappen kiezen zelf voor welk gebied (welke steden en/of gemeenten) hun project werkzaam is; met uitzondering van de gebieden waar er al een pilootproject loopt. In de regio's van de pilootprojecten kan er geen project meer worden ingediend.

De partnerschappen moeten lokaal verankerd zijn om te kunnen rekenen op het netwerk aan relevante actoren (bv. jeugd-, welzijns- en onderwijspartners, werkgevers, vrijetijdsorganisaties, etc.) en om een goede bereikbaarheid van de dienstverlening te garanderen.

De lokale partnerschappen maken zelf een inschatting van het aantal jongeren dat ze denken te kunnen bedienen en het aantal VTE dat ze hiervoor zullen inzetten (capaciteitsplanning). De capaciteit kan tijdens de projectuitvoering herbekeken worden in functie van afgewerkte en nieuwe cases. Indien er wachtlijsten ontstaan én er geen alternatief is in de regio, kan een project een capaciteitsuitbreiding (extra VTE) aanvragen om de begeleidingen kwalitatief te kunnen verderzetten zolang de middelen resten.

Om er zeker van te zijn dat de partnerschapswerking complementair is aan de bestaande werkingen op lokaal niveau, vragen we om contact op te nemen met de lokale en provinciale VDAB-experten en de lokale besturen. In bijlage bij

deze oproep kan u hun contactgegevens terugvinden (zie bijlage). Bij hen kan u terecht om de complementariteit van uw initiatief ten opzichte van bestaande initiatieven af te toetsen (op vlak van inhoud en aantal jongeren).

1.5 Duurtijd van de projecten en de begeleidingen

De partnerschappen starten op 1 december 2020 en lopen af op 31 december 2022.

VDAB kan vanaf 1 januari 2021 jongeren doorverwijzen naar de partnerschappen. De laatste begeleidingen kunnen ten laatste op 1 juli 2022 opstarten om jongeren die later in het project treden nog voldoende tijd te geven om deel te nemen aan de werking van het partnerschap.

De begeleidingen zijn flexibel in duurtijd. De duurtijd van de begeleiding is niet vooraf vastgelegd zodat het partnerschap case per case kan bekijken wanneer de begeleiding is afgerond. Wanneer het partnerschap niets (meer) kan betekenen voor de jongere (bv. de jongere komt niet (meer) opdagen, heeft geen opvolging nodig tijdens opleiding of tewerkstelling) rondt het partnerschap de begeleiding af zodat duidelijk is dat deze jongere niet (meer) geholpen wordt binnen deze oproep. Omdat de oproep afloopt op 31 december 2022, sluiten alle – op dat moment – nog openstaande begeleidingen op die datum af.

Met de middelen van het nieuwe Operationeel Programma 2021-2027 van de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen bekijken we of er een mogelijkheid is om een gelijkaardige oproep te herhalen na 2022 wanneer het potentieel ervan is aangetoond en de vraag op lokaal niveau op het moment van het beëindigen van deze oproep (nog) relevant is. Op deze manier willen we een perspectief op een duurzame inbedding bieden.

1.6 Verwachte resultaten van de projecten?

De Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen van het Departement Werk & Sociale Economie verwacht als resultaat dat jongeren een betere positie krijgen in de samenleving en op de arbeidsmarkt. De verandering die we met deze oproep wensen te bereiken, is bijvoorbeeld dat jongeren werk kunnen zoeken, een (beroepskwalificerende) opleiding volgen, het diploma secundair onderwijs of een andere beroepskwalificatie behalen, kunnen starten met een Individuele Beroepsopleiding (IBO) of aan het werk zijn na afloop van de actie. Daarnaast verwachten we ook dat er veranderingen plaatsvinden op andere levensdomeinen die relevant zijn voor de jongeren die bij de partnerschappen terechtkomen.

Om de situatie van de jongeren goed te kunnen begrijpen en om goed te kunnen inspelen op de actoren die de jongeren aan het begeleiden zijn, verwacht de Afdeling als resultaat het ontstaan van lokale partnerschappen in heel Vlaanderen als een soort ecosysteem rond de jongeren. Het is de bedoeling dat de partnerschappen een hogere effectiviteit bekomen in de begeleiding en ondersteuning van (kwetsbare) jongeren. Door partnerschappen te vormen, wil de Afdeling de gekende knelpunten in de dienstverlening voor jongeren tegengaan en/of verminderen (hierbij denken we aan versnippering, overlap, te weinig afstemming en onnodige doorverwijzingen).

Via een uitwisseling van data met VDAB (bv. MLP), projectbezoeken, casebespreking, etc. monitort de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen de resultaten op deelnemersniveau. De Afdeling gaat daarnaast met de partnerschappen in gesprek om het projectverloop te bespreken.

2 Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid, alsook de vakbonden, kunnen een project indienen binnen deze oproep. Binnen deze oproep is een partnerschap verplicht. Door een lokaal partnerschap op te zetten, willen we dat jongeren beroep kunnen doen op de expertise van het volledige partnerschap. Het is daarom belangrijk dat organisaties elkaar versterken in de complementariteit van hun dienstverlening: de organisaties verschillen onderling van elkaar in expertise en kunnen aantonen dat ze samen ervaring hebben in het begeleiden van jongeren, de context en de problematieken van jongeren en concrete kansen kunnen bieden voor de jongeren (bv. toegang hebben tot werkgevers, stageplaatsen, kennis hebben van werkpleklers, etc.).

De lokale partnerschappen kunnen onder meer bestaan uit de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW), organisaties gespecialiseerd in arbeidsbemiddeling, jobhunting en werkpleklers, welzijnsdiensten, diensten voor psychisch welzijn, huisvesting, werkgevers, etc.. Sommige van die instanties zullen overheidsinstellingen zijn, andere NGO's of particuliere aanbieders.

De expertise van het volledige partnerschap wordt in rekening genomen bij de beoordeling van de capaciteit van het projectteam bij de projectaanvraag. Het is sterk aangeraden om voldoende aandacht te hebben voor het aangaan van een partnerschap en er rekening mee te houden dat het aanvankelijke partnerschap kan wijzigen en/of uitbreiden tijdens het projectverloop indien dit zou blijken uit noodzaak om de begeleidingen effectief uit te voeren.

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol op van promotor. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de contacten met de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen en Duurzaam Ondernemen. De overige organisaties zijn partners.

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst. Hierin leggen ze de inhoudelijke en de financiële afspraken vast. Deze overeenkomst wordt opgeladen in de ESF-applicatie, als bijlage bij de projectovereenkomst. De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'.

2.2 Criteria op organisatie- en projectniveau

De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken.

De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

De promotor en de partners moeten aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen. Op het moment van indiening van het projectvoorstel moeten de promotor en de partners minstens een aanvraag tot kwaliteitsregistratie ingediend hebben via het WSE-loket.

Begin hier tijdig aan.

Voor het WSE-loket heeft u andere rechten nodig dan voor de ESF-applicatie.

Meer informatie op www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse.

Opgelet: ESF – kwaliteitsopstappen, ESF – kwaliteitsluiken en ESF – labels worden niet aanvaard.

Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands. (ontvankelijkheidscriterium)

Het projectvoorstel moet op tijd ingediend worden:

- Het projectvoorstel voor de partnerschappen moet uiterlijk op 30/09/2020 (middernacht) ingediend zijn in de ESF-applicatie.
- Het projectvoorstel voor de pilootprojecten moet uiterlijk op 31/08/2020 (middernacht) ingediend zijn in de ESF-applicatie.

VOORBEELD:

Een personeelslid werkt 500 uur op het project en heeft in januari een bruto maandloon van 3.000 EUR met een standaarduurtarief van 36 EUR. De kost van de medewerker bedraagt 18.000 EUR (500u x 36 EUR/uur). De berekening van het standaarduurtarief en de totale loonkost gebeurt automatisch in het sjabloon 'detaillering kosten en financiering' (zie bijlage) als u het brutomaandloon en het aantal te presteren uren inbrengt.

Ter onderbouwing van het standaarduurtarief van de verschillende interne personeelsleden vragen we u volgende documenten aan te leveren bij indiening van het project:

- Loonfiche van januari 2020 of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling. Voor de medewerkers die al in dienst zijn, vragen we dit bij indiening van het projectvoorstel. Voor de overige medewerkers vragen we dit pas bij de eerste afrekening van de kosten (de eerste tussentijdse rapportering).

Ook voor **zelfstandigen** die deel uitmaken van het partnerschap wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief moet gebeuren op basis van het jaarinkomen dat overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal ingebracht worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>

VOORBEELD:

De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan $(15.000/801,42) * 800$ of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.

Ter onderbouwing van het standaarduurtarief van zelfstandigen vragen we u volgende documenten aan te leveren bij indiening van het project:

- Bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project. Dit moet opgeleverd zijn bij indiening van het project.

Registratie van de projectactiviteiten

Voor een gerealiseerd voltijds equivalent kan op jaarbasis **maximaal 1.720 uur** ingebracht worden. Enkel de uren besteed aan de inhoudelijke projectwerking kunnen worden ingebracht. De tijdsinzet van de projectmedewerkers moet bijdragen tot de werking van het project en het partnerschap. Het gaat bijvoorbeeld om de volgende activiteiten:

- De werking van het partnerschap (coördinatie, overleg, intervisie, casebespreking, ...)
- De begeleiding van jongeren (voorbereiding, organisatie, uitvoering, administratie, ...)
- De ondersteuning van en afstemming met werkgevers
- Afstemming met relevante actoren
- Deelname aan themawerkingen, lerende netwerken, ...
- Communicatie met ESF in functie van het project
- ...

Projectmedewerkers in de pilootprojecten kunnen ook tijd registreren voor de volgende activiteiten:

- Het uitvoeren van de fase vorming partnerschap
- Deelname aan het leertraject

Middagpauze (minstens 30 minuten) en de tijd van het woon-werkverkeer kan niet geregistreerd worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De promotor moet voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam

Ondernemen ter beschikking gesteld systeem. Tijdens de startsessie zullen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie krijgen over het precieze verloop van de registratie.

Forfait van 40% voor de overige projectkosten

In deze oproep komt er boven op de loonkosten van de projectmedewerkers een forfait van 40% voor alle andere project kosten. Tot de forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals de kosten voor deelnemers (mobiliteit, toegang tot activiteiten, toegang tot dienstverleningen), indirecte kosten (zoals de huur van zalen, elektriciteit), andere werkingskosten zoals boekhouding, etc. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. De bewijsstukken voor uitgaven binnen deze forfait moeten niet bewezen worden aan de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen.

3.2.2. Financiering

Oproep- en projectbudget

Er is een oproepbudget vrijgemaakt van 12.500.000,00 EUR, waarvan 40% middelen uit het Europees Sociaal Fonds en 60% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

Er is een oproepbudget vrijgemaakt van 12.500.000,00 EUR waarvan

- 40% middelen uit het Europees Sociaal Fonds en
- 60% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds (VCF)

De totale som van alle hierboven genoemde kosten (loonkosten + forfait van 40%) is de totale subsidiabele kost (TSK). Op deze totale subsidiabele kost is er geen minimale private of publieke cofinanciering vereist binnen deze oproep. Dat betekent dat elk project op de volgende manier gefinancierd wordt:

- Maximaal 40% ESF-middelen
- Maximaal 60% VCF-middelen

Daarnaast is een budget van 30.000,00 euro voorzien voor de procesbegeleiding van de pilootprojecten.

Cofinanciering

De ESF-steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het ESF-bedrag pas berekend kan worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, betaald educatief verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst berekend en benut worden. Bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

Institutionele organisaties zoals VDAB kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams Cofinancieringsfonds. Voor de loonkosten van deze medewerkers kan er maximaal 40% gesubsidieerd worden met ESF-steun. VDAB voorziet zelf minimaal 60% andere publieke cofinanciering voor het loon van haar projectmedewerkers.

Statutaire personeelsleden moeten vervangen zijn door een contractueel personeelslid om beroep te doen op de 40% ESF- en 60% VCF-middelen. In dat geval geldt het brutoloon van de vervanger als basis voor de berekening van de loonkosten. Indien ze niet vervangen worden, kunnen ze wel ingezet worden als projectmedewerkers in het project maar geldt hun loonkost als "andere publieke cofinanciering".

3.2.3. Wetgeving overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>

3.2.4. Staatssteun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is. Hieronder vindt u een samenvatting van de dienst, meer gedetailleerd vindt u de beschrijving onder punt 1.3. van de oproep: De dienst is het verstrekken van begeleiding voor personen uit maatschappelijk kwetsbare groepen en meer specifiek jongeren.

De verleende steun, berekend zoals in punt 3.2. van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit.

Dit impliceert dat de verleende steun hierbij niet hoger kan zijn dan hetgeen nodig is om de nettokosten, geheel of gedeeltelijk, te dekken voor het uitoefenen van de openbare dienst, rekening houdend met de opbrengsten. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

De gehanteerde boekhouding dient dan ook de inkomsten en uitgaven inzake de dienstverlening binnen het project transparant af te zonderen.

3.3 Partnerschapsovereenkomst

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomst op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

Een goede partnerschapsovereenkomst bevat minimaal de volgende elementen:

- de inhoudelijke verfijning van het projectidee binnen het partnerschap;
- het valideren en motiveren van partnerschap met ondertekening waarbij de meerwaarde van elke partner wordt aangetoond;
- een gedragen visie voor het project;

- alsook een concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning en inschatting van de tijdsinzet voor het verdere verloop van het project.

Tijdens het partnerschap kunnen er partners worden toegevoegd of kan de inzet in het project veranderen. In dat geval kan het partnerschap de overeenkomst aanpassen.

4 Hoe dient u een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie (<https://esf.vlaanderen.be/esf/>). Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema. Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet u volgende documenten opgemaakt hebben. Deze moeten ingediend worden als deel van het projectvoorstel.

| Naam document | Sjabloon |
|--|----------|
| Inhoudelijke analyse | Bijlage |
| Begroting | Bijlage |
| Partnerschapsovereenkomst | Bijlage |
| Loonbrieven personeelsleden (januari 2020 of eerste maand in dienst) | - |
| Bewijs van kwartaalbijdragen die gestort werden aan de sociale zekerheid (RSVZ) (enkel indien zelfstandigen opgenomen worden als intern personeel) | - |

5 Hoe weet u of uw projectvoorstel is goedgekeurd?

5.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege dat bestaat uit minimaal één evaluator van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen en minimaal één evaluator van een van de partners van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen naargelang de inhoud van de projectvoorstellen. Deze evaluator wordt gerekruteerd uit het Departement WSE, SERV, VDAB of Onderwijs. De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk 'Relevantie', 'Haalbaarheid' en 'Goed projectbeheer'. Op elk van deze criteria worden punten gegeven op 100. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore behaalt van 60%.

De inhoudelijke analyses worden beoordeeld op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Relevantie
- Haalbaarheid
- Goed projectbeheer

Wanneer beide evaluatoren het projectvoorstel positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer beide evaluatoren het projectvoorstel negatief beoordelen, wordt het projectvoorstel afgekeurd. Indien er geen consensus is tussen de twee evaluatoren, wordt het projectvoorstel besproken op een evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en dus niet op een gemiddelde score. Indien consensus bereikt wordt tussen de twee evaluatoren wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door de Managementautoriteit van ESF Vlaanderen. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing geadviseerd door het Managementcomité en definitief genomen door de Managementautoriteit op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Indien er voor bepaalde steden en/of gemeenten meerdere partnerschappen worden ingediend, wordt bekeken of het relevant is om de partnerschappen naast elkaar te laten lopen. Indien niet, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt op basis van de gemiddelde totaalscore. De projecten met de hoogste gemiddelde totaalscore worden bijkomend gegund en dit tot de middelen uitgeput zijn.

- In geval er een gelijke gemiddelde totaalscore wordt vastgesteld bij de toekenning van de laatste middelen, zal eerst gekeken worden naar de hoogste totaalscore op relevantie. Het project met de hoogste score op het criterium relevantie zal gegund worden.
- Indien ook hier een gelijke gemiddelde totaalscore wordt vastgesteld, wordt op eenzelfde manier gekeken naar het criterium haalbaarheid.

5.2 Projectbeslissing

De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen maakt de beslissing bekend na het Managementcomité van november 2020. Voor de pilootprojecten, maakt de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen de beslissing bekend na het Managementcomité van september 2020.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten (interpretatie projectbegroting) is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6.5 Rapportering

Rapportperiode

Om de subsidies tussentijds te kunnen toekennen, vraagt ESF om tussentijds te rapporteren. De promotor dient op dat moment via de ESF-applicatie een inhoudelijke en financiële rapportering in. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

a) Bottom-up initiatieven

| | Rapportperiode | Deadline voor indiening |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Tussentijdse rapportering | 01/12/2020-31/12/2021 | 31/03/2022 |
| Eindrapportering | 01/01/2022-31/12/2022 | 31/03/2023 |

b) Pilootprojecten

| | Rapportperiode | Deadline voor indiening |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Eerste tussentijdse rapportering | 25/09/2020-31/12/2020 | 31/03/2021 |
| Tweede tussentijdse rapportering | 01/01/2021-31/12/2021 | 31/03/2022 |
| Eindrapportering | 01/01/2022-31/12/2022 | 31/03/2023 |

ESF-archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

1. Bewijsstukken standaardtarief (SUT)
2. MLP-tabel
3. Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel
4. Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden
5. Bewijsstukken ontvangsten
6. Overheidsopdrachten
7. Overige marktraadpleging
8. Overige documenten projectuitvoering

Rapportbeoordeling

Ten laatste drie maanden na het indienen van de rapportering, ontvangt u van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen de subsidies voor de afgelopen rapportperiode. Deze uitbetaling gebeurt na een controle in eerste lijn van de ingediende kosten. Voor deze controle on desk zullen we vragen om de subsidiabele kosten te onderbouwen.

In deze oproep gaat het om de bewijsvoering voor de tijdsinzet van het personeel via een onderbouwing van de

- SUT (loonfiche)
- Tijdsinzet van de projectmedewerkers (ESF-tool)

Aan de projectmedewerkers zal bij rapportering gevraagd worden om de volgende documenten op te laden in de ESF-archiefruimte ter onderbouwing van de kosten:

- Loonfiche van januari van het prestatiejaar of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling voor de interne personeelsleden;
- Of voor zelfstandigen: Bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de geregistreerde activiteiten zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Bij behandeling van de financiële rapportering gebeurt er ook een controle op eventuele dubbele rapportage van kosten tussen projecten. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor dat de ingediende kosten correct zijn. Indien hier ernstige fouten worden vastgesteld, kan een forfaitaire schrapping of andere sanctie volgen.

Wanneer blijkt dat gemaakte afspraken tussen de promotor en de projectbeheerder van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen niet worden nageleefd, kan het project stopgezet worden.

7 Timing

Bottom-up initiatieven

| | Activiteit |
|------------|--|
| 25/06/2020 | Openstellen oproep |
| 30/09/2020 | Deadline indienen projectvoorstel |
| 24/11/2020 | Evaluatiecollege: beslissing projectvoorstel |
| 01/12/2020 | Start project |
| 31/12/2021 | Einde eerste projectperiode |
| 31/03/2022 | Deadline indienen tussentijdse rapportering (TR) |
| 31/12/2022 | Einde project |
| 31/03/2023 | Deadline indienen eindrapportering (ER) |

Pilootprojecten

Voor het opzetten van de pilootprojecten voorziet de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen twee fases:

- 1) Een fase 'vorming partnerschap' waarin de partnerschappen vorm krijgen met inbegrip van het opstellen van partnerschapsovereenkomsten en planning (start na goedkeuring project)
- 2) Een fase 'operationele werking partnerschap' operationele fase waarin de gevormde partnerschappen van start gaan en waarin ze een ondersteunend leertraject volgen om effectieve en duurzame leerecosystemen te creëren (start op 1 december).

| | Activiteit |
|------------|---|
| 25/06/2020 | Openstellen oproep |
| 31/08/2020 | Deadline indienen projectvoorstel |
| 24/09/2020 | Evaluatiecollege: beslissing projectvoorstel |
| 25/09/2020 | Start fase 1 'vorming partnerschap' |
| 01/12/2020 | Start fase 2 'operationele werking' |
| 31/12/2020 | Einde eerste projectperiode |
| 31/03/2021 | Deadline indienen tussentijdse rapportering (TR1) |
| 01/01/2021 | Einde tweede projectperiode |
| 31/12/2021 | Deadline indienen tussentijdse rapportering (TR2) |
| 31/12/2022 | Einde project |
| 31/03/2023 | Deadline indienen eindrapportering (ER) |

8 Contact

Zowel voor de indiening van het project als tijdens de projectperiode wordt er ondersteuning voorzien vanuit de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen.

Voor de toetsing van projectideeën, inhoudelijke en/of financiële vragen over de oproepfiche en/of de opmaak van uw projectvoorstel kan u terecht bij de ESF-oproepbeheerders :

- **Anneleen Dewitte (Afdeling ESF)**
T/ 02 552 83 19
E/ anneleen.dewitte@vlaanderen.be
- **Eveline Vernest (Afdeling ESF)**
T/ 02 552 83 45
E/ eveline.vernest@vlaanderen.be

Om er zeker van te zijn dat de partnerschapswerking complementair is aan de bestaande werkingen op lokaal niveau, raden we u aan om contact op te nemen met de **lokale en provinciale VDAB-experten en de lokale besturen**. In bijlage bij deze oproep kan u hun contactgegevens terugvinden (zie bijlage). Bij hen kan u terecht om de complementariteit van uw initiatief ten opzichte van bestaande initiatieven af te toetsen (op vlak van inhoud en aantal jongeren).

Voor vragen in verband met het indienen van het projectvoorstel in de **ESF-applicatie** kan u terecht bij de ESF-supportdienst via het e-mailadres: esfsupport@vlaanderen.be

Voor vragen in verband met het indienen van de aanvraag tot **kwaliteitsregistratie**, kan u terecht bij het WSE-loket via het e-mailadres: kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be

Op **maandagnamiddag 13 juli** organiseert de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen een digitale infosessie om deze oproep verder toe te lichten. Inschrijven voor deze sessie kan via de ESF-website.

9 Bijlagen

Bijlage: Contactpersonen op (boven)lokaal niveau (bottom-up initiatieven)

Bijlage: Inhoudelijke vragen projectvoorstel (bottom-up initiatieven)

Bijlage: Inhoudelijke vragen projectvoorstel (pilotprojecten)

Bijlage: Begroting (bottom-up initiatieven)

Bijlage: Begroting (pilotprojecten)

Bijlage: Sjabloon projectovereenkomst

Bijlage: Sjabloon partnerschapsovereenkomst

Alle bijlagen zijn opgeladen in de ESF-applicatie bij de ESF-oproep 510.