



**Oproep 512 Blended business models: diepgaande en innovatieve samenwerking tussen reguliere en sociale economie**

**Oproepfiche**

Korte samenvatting van de oproep .....	2
1 Doelstelling van de oproep .....	4
1.1 Beleidskader en doelstelling .....	4
1.2 Doelgroep van de oproep .....	5
1.3 Acties .....	5
1.4 Resultaten .....	7
1.5 Modus Operandi .....	7
2 Wie kan een project indienen? .....	9
2.1 Promotor en partners .....	9
2.2 Criteria op organisatieniveau .....	9
2.3 Criteria op projectniveau .....	10
3 Opmaak van een projectvoorstel .....	11
3.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel .....	11
3.2 Begroting .....	11
4 Indienen van een projectvoorstel .....	17
4.1 Registratie in de ESF-applicatie .....	17
4.2 Indienen projectvoorstel .....	17
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel .....	18
6 Evaluatie van het projectvoorstel .....	19
6.1 Selectieprocedure .....	19
6.2 Projectbeslissing .....	21
7 Projectverloop .....	22
7.1 Projectovereenkomst .....	22
7.2 Partnerschapsovereenkomst .....	22
7.3 Projectondersteuning .....	22
7.4 Rapportering .....	22
7.5 Rapportbeoordeling .....	23
8 Tijdlijn met verloop van het project .....	24
9 Digitale archiefruimte .....	25

## Korte samenvatting van de oproep

### Wat?

Sociale economie-ondernemingen en reguliere ondernemingen worden aangespoord om innovatieve samenwerkingsverbanden aan te gaan. De afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen en de afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk van het Departement Werk en Sociale Economie willen hen daarin ondersteunen door hen aan te sporen om te experimenteren met blended business models waarbij het verdienmodel opgebouwd wordt door nuttige inbreng van de verschillende partners, zoals het uitwisselen of delen van arbeidskrachten, expertise en productiemiddelen en waarbij de opbrengsten verdeeld worden. Partners hebben een aandeel in de winst of het verlies van het business model.

Deze experimenten dienen als einddoel het implementeren van een gezamenlijke dienstverlening of het realiseren van een gezamenlijk product.

### Wie?

- Ondernemers in partnerschappen met de sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) en sociaal ondernemers.
- Sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) in partnerschappen met reguliere ondernemingen en/of sociale ondernemers.
- Sociale ondernemers in partnerschappen met de sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) en/of reguliere ondernemers.

### Budget?

Het oproepbudget bedraagt 272.800,00 euro, waarvan 136.400,00 EUR ESF (40 %) en 136.400,00 EUR financiering door het Departement Werk en Sociale Economie/afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk (40 %).

Er is een maximale subsidie voorzien van 34.400,00 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 17.200,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 17.200,00 EUR (40 % financiering door het Departement Werk en Sociale Economie/afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk)

Dit wordt als volgt onderverdeeld:

- 1) Voor Fase 1 wordt een budget van maximaal 18.000,00 EUR per project voorzien met volgende verdeling:
  - Maximaal 7.200,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
  - Maximaal 7.200,00 EUR (40 % financiering door het Departement Werk en Sociale Economie/afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk)
  - Minimaal 3.600,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

2) Voor Fase 2 wordt een budget van maximaal 25.000,00 EUR per project voorzien met volgende verdeling:

- Maximaal 10.000,00 EUR (40 % middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 10.000,00 EUR (40 % financiering door het Departement Werk en Sociale Economie/afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk)
- Minimaal 5.000,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

Aanvullend aan deze oproep zal een overheidsopdracht uitgeschreven worden voor de ondersteuning van de projecten die fase 2 bereiken voor een totaal bedrag van 125.000,00 EUR, waarvan 50.000,00 EUR ESF (40 %) en 75.000,00 EUR financiering door het Departement Werk en Sociale Economie/afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk (60 %).

### **Timing?**

De oproep staat open van 1 juli 2020 tot en met 30 september 2020. Een project indienen kan tot en met 30 september 2020.

Goedgekeurde projecten kunnen starten vanaf 1 december 2020. De projecten lopen af op 30 september 2022.

# 1 Doelstelling van de oproep

## 1.1 Beleidskader en doelstelling

In de huidige economische context is innovatie een cruciale factor om toekomstbestendig te zijn. Indien ondernemingen niet mee op de kar springen van nieuwe trends, of zelf aan de kar trekken, dreigen ze kansen op duurzame tewerkstelling te verliezen. Ondernemingen dienen een creatieve, innovatieve en open bedrijfscultuur te installeren en hun innovatieve vaardigheden te ontwikkelen. Deze innovatie gaat verder dan het optimaliseren van bedrijfsprocessen. Het omvat naast deze intern gerichte blik, een verruiming en verdieping van de partnerschappen die ondernemingen aangaan met andere ondernemers. Om vooruit te springen dient daarom bekeken te worden hoe ondernemingen op andere dan de vandaag conventionele manieren kunnen samenwerken om meerwaarde te creëren. Intensief samenwerkende ondernemingen hebben een versterkend effect op elkaar. Ze laten toe te leren en groeien door elkaars sterke punten uit te spelen. De verscheidenheid van de Vlaamse ondernemingen omvat een groot groeipotentieel voor ondernemingen die de handen in elkaar slaan.

De sociale economie in Vlaanderen is diep verweven met de bredere economie. Maatwerkbedrijven zijn nu reeds belangrijke partners voor bedrijven die de motor zijn van de economie inzake tewerkstelling, investeringen en innovatie. Ze kan daarom een voorlopersrol spelen op het vlak van samenwerking met andere ondernemers. Met oog op een toekomstbestendige (sociale) economie wil de Vlaamse minister van werk en sociale economie ondernemingen ondersteunen om blijvend te innoveren, te professionaliseren en te versterken via samenwerking met andere ondernemers. De Trendstudies die het Departement Werk & Sociale Economie liet uitvoeren op verschillende domeinen tonen aan dat zowel de sociale als de reguliere bedrijven op verschillende vlakken baat hebben bij samenwerking.<sup>1</sup>

Sociale economie-ondernemingen en reguliere ondernemingen worden daarom via deze oproep aangespoord om innovatieve samenwerkingsverbanden aan te gaan. De afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen en de afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk van het Departement Werk en Sociale Economie willen hen daarin ondersteunen door hen aan te sporen om te experimenteren met blended business models. Daarbij wordt het verdienmodel opgebouwd uit de nuttige inbreng van de verschillende partners, zoals het uitwisselen en delen van arbeidskrachten, expertise en productiemiddelen en waarbij de lasten en lusten verdeeld worden. De eindverantwoordelijkheid van het verdienmodel wordt daarbij gedeeld tussen de ondernemingen.

Deze experimenten hebben het duurzaam implementeren en realiseren van een gezamenlijke dienstverlening of een gezamenlijk product als einddoel. Het samen lopen van het experiment biedt leermogelijkheden voor alle betrokken partners.

Deze oproep wenst bestaande ideeën op het terrein te valideren en te ondersteunen in de verdere uitwerking. De promotor kan stapsgewijs aan de slag gaan. In eerste instantie dient hij het idee te pitchten. Belangrijk hierbij is dat het om een innovatieve oplossing gaat om een (niche)markt te benaderen. De experimenten en de samenwerking die de partners aangaan zijn vernieuwend voor de

---

<sup>1</sup> <https://www.socialeconomie.be/publicaties>

sector. Het is zodoende niet voldoende om enkel in te zetten op nieuwe opdrachten binnen bestaande betreden paden, zoals een uitbreiden van de enclaves, het op poten zetten van een aankoopcentrale, het poolen van ondersteunende functies, of het opzetten van nieuwe ondernemingen die afgestoten activiteiten onderbrengen.

De oproep kadert binnen het ESF Operationeel Programma 2014-2020, Investeringsprioriteit 8 vii: “Modernisering van de arbeidsmarktinstellingen, zoals openbare en particuliere diensten voor arbeidsvoorziening, en het verbeteren van de afstemming van de behoeften van de arbeidsmarkt, met inbegrip van diepgaande maatregelen die de transnationale arbeidsmobiliteit verbeteren, en ook via mobiliteitsprogramma's en een betere samenwerking tussen instellingen en belanghebbenden”.

## 1.2 Doelgroep van de oproep

Deze oproep richt zich naar:

- Ondernemers in partnerschappen met de sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) en sociaal ondernemers.
- Sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) in partnerschappen met reguliere ondernemingen en/of sociale ondernemers.
- Sociale ondernemers in partnerschappen met de sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) en/of reguliere ondernemers.

Elk partnerschap bestaat uit een mix van sociale economie ondernemingen en reguliere of sociale ondernemingen.

Onder sociale ondernemingen vallen ondernemingen die aan een maatschappelijke uitdaging werken en vooral 'maatschappelijke winst' genereren. Dit doen ze door een sociaal probleem of marktfalen in te perken, een sociale behoefte of uitdaging in te vullen en dat op een ondernemende, marktgerichte wijze. Deze ondernemingen bieden tewerkstellingskansen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

## 1.3 Acties

**Verloop: gefaseerd verloop van de acties met pitchmomenten.**

De projecten in deze oproep verlopen in twee fases. Voorafgaand aan iedere fase organiseren de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen en de afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk van het Departement Werk & Sociale Economie een pitchmoment die bij goedkeuring toegang verleent tot die fase.

Na indiening van de projectvoorstellen volgt een eerste beslissingsmoment waar de ideeën aan een jury zullen gepitcht worden. Maximaal 12 projectideeën kunnen toegang krijgen tot fase 1 voor de verdere

uitwerking van hun voorstel. Maximaal 5 projecten kunnen uiteindelijk toegang krijgen tot fase 2 van de oproep.

### **Fase 1: marktverkenning en opmaak plan van aanpak**

De promotor krijgt in de eerste fase de gelegenheid om het gepitchte idee te verfijnen en het partnerschap te consolideren en/of uit te breiden met de nodige partners. De gezamenlijke doelstelling wordt verfijnd en de promotor bakent het experiment af in functie van de karakteristieken van het partnerschap en eigen noden en wensen van de verschillende leden. Ze verfijnen hun gezamenlijke visie, stellen scherp op welke manier ze hiermee willen experimenteren in een plan van aanpak. Deze gedragen visie en een concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning om de visie te verwezenlijken zal opnieuw voorgesteld worden aan een jury, alvorens overgegaan kan worden tot het lopen van de tweede fase van het experiment

Bij afloop van deze fase dient het partnerschap geconsolideerd en geëngageerd te zijn voor concrete actie. Aan de partnerschappen worden bovendien enkele voorwaarden gesteld:

Elk partnerschap dient te bestaan uit meerdere geëngageerde ondernemingen die elk hun meerwaarde aan het partnerschap kunnen staven. Deze meerwaarde kan de vorm aannemen van het aantrekken van meer klanten, investeringen, verhoogde export, omzetstijging, kostenreductie ... De ondernemingen zijn daarom innovatiebewust en staan in sterke mate open voor verregaande samenwerking, zowel met kenniscentra, andere ondernemingen als met haar eigen klantenportefeuille. Elk partnerschap bestaat uit een mix van sociale economie ondernemingen en reguliere of sociale ondernemingen om het marktpotentieel en de leerervaring van de ecosystemen te maximaliseren.

Fase 1 start op 1 december 2020 en loopt 4 maanden (tot 31 maart 2021).

### **Fase 2: Opzet en implementatie**

Na afloop van fase 1 volgt een nieuw beslissingsmoment dat toegang geeft tot fase 2. Maximaal vijf projecten zullen kunnen starten aan de tweede fase.

In de tweede fase van de oproep zal het partnerschap instaan voor de opzet en implementatie van het door hen uitgewerkte verdienmodel, waarbij zowel interne als externe kennisborging gegarandeerd wordt.

De promotor kan hiertoe alle activiteiten organiseren die hij nodig acht. Hij plant deze naargelang de doelstelling van het experiment en de maturiteit van het ecosysteem. Zo kan er gewerkt worden aan het creëren van vertrouwen tussen de leden, stakeholdermanagement, en groepsdynamiek. Maar kan er evenzeer gefaciliteerd worden in het uitwerken van het samenwerkingsmodel. Het is daarbij wel van belang dat een evenwicht nagestreefd wordt tussen zowel activiteiten met het oog op de korte termijn resultaten als activiteiten die meer gericht zijn op de langere termijn. Het is bovendien de bedoeling dat de te realiseren dienstverlening en het ecosysteem met de hierbij opgang gebrachte (samenwerkings)dynamiek na afloop van de steun verdergezet wordt. De promotor organiseert daarenboven de nodige activiteiten om kennisborging van het proces en diens resultaat te garanderen.

Fase 2 loopt van 1 mei 2021 tot 30 september 2022 (17 maanden).

### **Projectondersteunende, technische en juridische begeleiding voor het ecosysteem:**

De projecten die fase 2 van deze oproep doorlopen zullen tijdens hun projectuitvoering kunnen rekening op de steun van ervaren consultants. Via een overheidsopdracht zullen deze opdrachtnemers instaan voor de begeleiding en ondersteuning van het ecosysteem. Zij hebben als taak om een algemene omkadering te voorzien en het ecosysteem bij te staan in alle vraagstukken die pertinent zijn voor het experiment. Iedere promotor kan rekenen op 25 dagdelen aan ondersteuning voor deze opdracht. Minimaal 5 dagdelen van deze 25 zijn voorbehouden voor kennisborging en rapportering.

## **1.4 Resultaten**

De output van fase 1 is een rapport met:

- Uitgewerkt projectidee binnen het partnerschap;
- Opgezet partnerschap met ondertekende partnerschapsovereenkomst;
- Gedragen visie
- Concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning en inschatting van de tijdsinzet.

De output van fase 2 is:

- Een gerealiseerd experiment.
- Een gedocumenteerd overzicht van alle activiteiten met uitgebreid verslag over de geleerde lessen.
- Draaiboeken, business cases voor repliceerbare samenwerkingsmodellen, inzicht in de juridische constructie van het samenwerkingsmodel.
- Een matuur ecosysteem met vertrouwen tussen de verschillende organisaties.

De beoogde verandering die we met Investeringsprioriteit 8 vii wensen te bereiken is dat organisaties van stakeholders erin slagen om door deze acties, een vernieuwing in beweging te brengen die gericht is op een verbeterde organisatiewerking op de Vlaamse arbeidsmarkt.

## **1.5 Modus Operandi**

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Het jaarrapport van de sociale economie 2018 bevat de meest recente cijfers voor deze sector.<sup>2</sup> Binnen de sociale economie vinden we – conform de doelstellingen – een sterke vertegenwoordiging van groepen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt. Het gaat hier in het bijzonder om kortgeschoolden, personen met een arbeidshandicap, personen met een migratieachtergrond, langdurig werkzoekenden. Binnen de sociale economie troffen we in 2018 meer mannen dan vrouwen aan: 63,2% van de doelgroepwerknemers waren mannen. Verder zien we dat ook de vergrijzing zich sterker doorzet dan in de werkende bevolking als geheel (16,1%).

Deze oproep heeft net als doelstelling een toekomstbestendige (sociale) economie te creëren, wat de duurzame tewerkstelling van deze kwetsbare doelgroepen ook in de toekomst moet garanderen. Op deze manier draagt deze oproep bij aan de versterking van de positie van deze kansengroepen op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Zoals ook blijkt uit hetzelfde jaarrapport zijn ondernemingen uit de sociale economie verspreid over heel Vlaanderen. Een specifieke focus van deze oproep op een bepaalde regio lijkt dan ook niet opportuun.

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden verder volgende vormen van bredere consultatie plaats:

- Afstemming met het kabinet van de Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw.
- Afstemming van de oproep met het Vlaams Agentschap innoveren en ondernemen op 21/01/2020 om de aansluiting met de reguliere markt te bespreken.

---

<sup>2</sup> <https://www.vlaanderen.be/publicaties/de-vlaamse-sociale-economie-jaarrapport>



## 2 Wie kan een project indienen?

### 2.1 Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een projectvoorstel indienen in deze oproep. Daarbij denken we vooral aan volgende organisaties:

- Ondernemers in partnerschappen met de sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) en sociaal ondernemers.
- Sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) in partnerschappen met reguliere ondernemingen en/of sociale ondernemers.
- Sociale ondernemers in partnerschappen met de sociale economie ondernemingen (Maatwerkbedrijven - Maatwerkafdelingen - Lokale diensteneconomie-ondernemingen) en/of reguliere ondernemers.

Een formeel financieel partnerschap is in deze oproep verplicht. Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol van promotor op zich. De promotor sluit - na goedkeuring van het project - een projectovereenkomst af met de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de partners genoemd. De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'. De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen bij het project in de ESF-applicatie.

Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten of via personeelsinzet cofinanciering inbrengen.

Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrengen worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

De sjablonen voor de projectovereenkomst en de partnerschapsovereenkomst zijn beschikbaar via de ESF-applicatie (zie bijlage).

### 2.2 Criteria op organisatieniveau

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

## 2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet uiterlijk 30/09/2020 (middernacht) opgeladen zijn in de ESF-applicatie.

## 3 Opmaak van een projectvoorstel

### 3.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep. Gelet op het gefaseerd verloop ligt het belang voornamelijk bij het identificeren van een opportuniteit tot samenwerkingen en het concept, de doelstelling en de scope van het project.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

### 3.2 Begroting

#### 3.2.1 Tijdsinzet van de projectmedewerkers

De promotor maakt bij indiening van het projectvoorstel voor **fase 1** een ontwerpbegroting op waaruit blijkt welke inschatting de promotor maakt qua tijdsinzet. Het sjabloon om een begroting op te maken is beschikbaar via de ESF-applicatie (zie bijlage).

Indien de promotor toegang kreeg tot **fase 2** maakt de promotor na afloop van dit tweede beslissingsmoment opnieuw een ontwerpbegroting voor fase 2 op, waaruit blijkt welke inschatting de promotor maakt qua tijdsinzet.

Als **eenheid voor beide fases** gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden. Enkel de uren besteed aan de inhoudelijke projectwerking voor het opzetten van het samenwerkingsmodel (inclusief de activiteiten rond kennisdeling en kennisborging) kunnen worden ingebracht. Dit zijn de activiteiten zoals goedgekeurd in het projectvoorstel voorafgaand aan fase 1 of in het inhoudelijke rapport en planning voorafgaand aan fase 2. In deze documenten dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait dat bovenop het standaarduurtarief toegekend wordt (zie verder). Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het opmaken van de rapportering voor de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen ...

Middagpauze en woon-werkverkeer worden daarom ook niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd, zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen pauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreeerde prestaties geschrapt.

Een sluitende registratie is verplicht en kan op volgende manieren:

- een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan project en betrokken looptijd of;
- een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn, of;
- de registratie van de projectactiviteiten gebruikmakend van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld sjabloon of systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.

Indien er gebruik wordt gemaakt van toewijzing van een medewerker aan het project met een addendum aan de arbeidsovereenkomst, zal dit addendum gekoppeld worden aan de PLATOS applicatie

Bij ziekte van het personeelslid dat toegewezen werd aan het ESF-project gelden volgende afspraken: De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend. De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht. Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Om de kosten van deze medewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.
- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.

Er wordt in deze oproep gewerkt met een **standaarduurtarief (SUT)** voor de inzet van de interne medewerkers. Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**. Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro per uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

*Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)*

Actualisering van het standaarduurtarief kan bij het begin van een nieuw kalenderjaar. Bij een rapportperiode die over verschillende kalenderjaren loopt, zal het personeelslid dus ont dubbeld in twee rijen worden gerapporteerd.

Ook voor **zelfstandigen** die deel uitmaken van het partnerschap wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief moet gebeuren op basis van het jaarinkomen dat overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal

ingebracht worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>.

*Voorbeeld: De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan  $(15.000/801,42) * 800$  of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage 3) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.*

Op te leveren documenten:

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling voor de interne personeelsleden;
- OF voor zelfstandigen: bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.
- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, vragen we om de loonfiches in te dienen bij het projectvoorstel, voor de overige medewerkers vragen we dit op bij rapportering.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de geregistreerde activiteiten zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Bij behandeling van de financiële rapportering gebeurt er ook een controle op eventuele dubbele rapportage van kosten tussen projecten. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor dat de ingediende kosten correct zijn. Indien hier ernstige fouten worden vastgesteld, kan eventueel een forfaitaire schrapping of andere sanctie volgen.

### 3.2.2 Forfait van 40%

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot het forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, werkingskosten, huur van zalen. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze forfaitaire kosten moeten niet bewezen worden aan de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief

*Voorbeeld*

- *Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)*
- *Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)*

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

*In het voorbeeld:*

- *Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)*
- *Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)*

### 3.2.3 Financiering

Deze oproep past onder Prioriteit 4 Partnerschapsontwikkeling en mensgericht ondernemen, Investeringsprioriteit 8 vii van het operationeel programma.

Het oproepbudget bedraagt 272.800,00 euro, waarvan 136.400,00 EUR ESF (40 %) en 136.400,00 EUR financiering door het Departement Werk & Sociale Economie/afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk (40 %).

Er is een maximale subsidie voorzien van 34.400,00 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 17.200,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 17.200,00 EUR (40 % financiering door het Departement Werk & Sociale Economie/afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk)

Dit wordt als volgt onderverdeeld:

1) Voor Fase 1 wordt een budget van maximaal 18.000,00 EUR per project voorzien met volgende verdeling:

- Maximaal 7.200,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 7.200,00 EUR (40 % financiering door het Departement Werk & Sociale Economie/afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk)
- Minimaal 3.600,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

2) Voor Fase 2 wordt een budget van maximaal 25.000,00 EUR per project voorzien met volgende verdeling:

- Maximaal 10.000,00 EUR (40 % middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 10.000,00 EUR (40 % financiering door het Departement Werk & Sociale Economie/afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk)
- Minimaal 5.000,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

Aanvullend aan deze oproep zal een overheidsopdracht uitgeschreven worden voor de ondersteuning van de projecten die fase 2 bereiken voor een totaal bedrag van 125.000,00 EUR, waarvan 50.000,00 EUR ESF (40 %) en 75.000,00 EUR financiering door het Departement Werk & Sociale Economie/Afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk (60 %).

### 3.2.4 Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale

subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

### 3.2.5 Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

### 3.2.6 Staatssteun

In het kader van de Europese Staatssteunregels moet u verklaren dat de steun die u ontvangt binnen dit project u geen economisch voordeel levert. Dit doet u door te verklaren dat de ontwikkeling die u voorstelt (het samenwerkingsmodel) geen economisch voordeel oplevert voor de betrokken organisaties, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor alle organisaties/bedrijven oplevert. Op die manier wordt de subsidie niet als staatssteun beschouwd. U kan dit verklaren door de motivatie van 'niet-economisch voordeel' te ondertekenen. Daarbij zullen zowel de promotor als de partners eveneens moeten verklaren dat de output van het project vrij beschikbaar zal gesteld worden.

Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

- De verklaring moet ondertekend worden door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit het Departement Werk en Sociale Economie/afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk voor het project.
- De Promotor verklaart daarbij dat het ontwikkelde instrument, de achterliggende informatie/bronbestanden en de resultaten van het project vrij te verspreiden aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
- De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
- Deze verklaring moet tevens ingediend worden door eventuele nieuwe partners die in de loop van het project mee opgenomen worden in het partnerschap.
- Wanneer technologische ontwikkeling opgenomen wordt binnen het project en moet u kunnen verzekeren dat de ontwikkeling open source gebeurt.

### Exploitatie resultaten van de projectuitvoering

Betreffende tastbare zaken (bijvoorbeeld draaiboek, publicaties, website en andere) die tijdens de projectperiode aangemaakt werden, mag de prijs die men vraagt tijdens en na de uitvoeringsperiode (tot 3 jaar na afloop van het project) ook slechts de kostprijs zijn.

De ontwikkelde output zoals draaiboeken, rapporten en overige verslaggeving moet aan kosten ter beschikking gesteld worden. Hierop mag geen winstmarge ingesteld worden, dus geen commerciële exploitatie op de vermenigvuldiging van de output.

### 3.2.7 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - o Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - o Rechtspersoonlijkheid hebben
  - o Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.



## 4 Indienen van een projectvoorstel

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

### 4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet, kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <https://www.esf-vlaanderen.be/nl/opmaak-projectvoorstel-0>. Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Voor deze oproep verwachten we volgende documenten in de ESF-applicatie:

- Inhoudelijke vragen projectvoorstel (ESF-sjabloon)
- Projectbegroting (ESF-sjabloon)
- (optioneel) Engagementsverklaringen partners
- (optioneel) Onderbouwing expertise van de organisatie

## 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

### Inhoudelijke en financiële ondersteuning

Voor inhoudelijke en financiële vragen kan u terecht bij de volgende projectbeheerders:

- Pieter Geladé  
T/ 02 553 10 65  
E/ [pieter.gelade@vlaanderen.be](mailto:pieter.gelade@vlaanderen.be)
  
- Jelle Debaenst  
T/ 02 552 83 10  
E/ [jelle.debaenst@vlaanderen.be](mailto:jelle.debaenst@vlaanderen.be)

Maak gerust een afspraak voor ondersteuning bij de opmaak van uw projectvoorstel.

### ESF-applicatie

Voor vragen in verband met de ESF-applicatie en IT-ondersteuning kan u terecht bij de ESF-supportdienst via het e-mailadres [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be).

### Infosessie

Op 9 juli om 10:00 organiseert de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen een infosessie om deze oproep verder toe te lichten. Inschrijven voor deze infosessie kan via de ESF-website.

## 6 Evaluatie van het projectvoorstel

### 6.1 Selectieprocedure

De beoordeling van projectvoorstellen voor **de toegang tot fase 1** gebeurt enerzijds op basis van het door de promotor aangeleverde projectvoorstel, anderzijds op basis van de pitch (korte presentatie) van de promotor tijdens de week van 26 oktober 2020. Bij indiening van uw projectvoorstel in de ESF-applicatie reserveert u ook een tijdsblok via een doodle formulier. Voor het pitchmoment voorzien we maximum 40 minuten (20 min pitch en 20 min vragen). De link om in te schrijven is <https://doodle.com/poll/cy8g5wzagd2hqvaz>

De ingediende projectvoorstellen worden voor de toegang tot fase 1 geëvalueerd door drie onafhankelijke evaluatoren (de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen, de afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk, de afdeling Beleid, VLAIO ...) die ook aanwezig zullen zijn op het pitchmoment.

Voor **de toegang tot fase 2** gebeurt de beoordeling op basis van het inhoudelijke rapport alsook de pitch waar dit rapport mondeling wordt toegelicht. In de loop van april 2021 zal de promotor uitgenodigd worden om hun uitgewerkt projectidee en partnerschap, zoals neergeschreven in het rapport, mondeling te komen toelichten.

De inhoudelijke rapporten voor de toegang tot fase 2 worden voorgelegd aan een jury van drie onafhankelijke evaluatoren (afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen, afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk, afdeling Beleid, VLAIO ...). De evaluatoren maken een kritische analyse en maken een voorstel tot beslissing. Alle projecten in deze oproep moeten deze conceptvalidering doorlopen.

Volgende criteria werden bij elke beoordeling in rekening gebracht:

- Criterium Relevantie
- Criterium Haalbaarheid
- Criterium Goed projectbeheer

De evaluatoren maken bij ieder beslissingsmoment elk een voorstel van beslissing op basis van de bovenstaande beoordelingscriteria.

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt voor elk van deze beoordelingscriteria.

Evaluatoren kunnen hun evaluaties aanvullen met hun bevindingen op basis van de mondelinge toelichting tijdens het pitchmoment. Na afloop van de pitch bespreken de evaluatoren hun evaluaties en komen ze tot een beslissing bij consensus.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing.

Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd.

Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van de evaluatieprocedure. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast. Dit verslag wordt voorgelegd aan het Managementcomité.

Het Managementcomité beraadslaagt over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren. Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag.

Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité.

Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.

Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te subsidiëren, wordt een rangschikking gemaakt van de projecten. Het gemiddelde van de totaalscores van de evaluatoren vormt de basis bij de rangschikking.

Indien er sprake is van gelijke gemiddelde totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van het gemiddelde van de evaluatoren op het criterium Relevantie.

Het Managementcomité adviseert de finale rangschikking van de projecten. De Managementautoriteit beslist, motiveert en licht het Managementcomité in over de genomen beslissing.

## 6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing die de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen aan de promotoren bekendmaakt na het Managementcomité. De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

## 7 Projectverloop

### 7.1 Projectovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft ontvangen, maakt de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen een projectovereenkomst op. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde van de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen.

### 7.2 Partnerschapsovereenkomst

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

Een goede partnerschapsovereenkomst bevat minimaal de volgende elementen:

- de inhoudelijke verfijning van het projectidee binnen het partnerschap;
- het valideren en motiveren van partnerschap met ondertekening waarbij de meerwaarde van elke partner wordt aangetoond;
- een gedragen visie voor het project;
- alsook een concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning en inschatting van de tijdsinzet voor het verdere verloop van het project.

### 7.3 Projectondersteuning

De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen en de afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk volgen de projecten gezamenlijk op via projectbezoeken.

### 7.4 Rapportering

Om de subsidies (tussentijds) te kunnen toekennen, vraagt de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen om tijdens en na afloop van het project te rapporteren. De promotor dient op dat moment een inhoudelijke en financiële rapportering in. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

Type rapport	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering (Fase 1)	01/12/2020-31/03/2021	31/05/2021
Eindrapportering (Fase 2)	01/05/2021-30/09/2022	31/12/2022

Bij een project dat slechts 4 maanden loopt als gevolg van een negatieve beslissing na fase 1, blijft het dus meteen bij de eerste tussentijdse rapportering waarna het project is afgelopen.

Met de rapportering stelt de promotor de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen op de hoogte van het verloop van het project.

De rapportering bestaat uit:

- Inhoudelijke rapportering. De afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen geeft een WORD-document mee met vragen over de uitvoering van het project. De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de rapportering. Voor fase 1 en 2 zal het om twee verschillende sjablonen gaan.
- Financiële rapportering. De promotor geeft aan welke kosten in de voorbije rapportperiode werden gemaakt. Hiervoor gebruikt de promotor opnieuw het EXCEL-document kosten en financiering. De promotor laadt ook de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten op in de ESF-archiefruimte.

Tijdens de startsessie krijgen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie over de rapportering.

## 7.5 Rapportbeoordeling

Ten laatste drie maanden na het indienen van de rapportering, ontvangt u van de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen de subsidies voor de afgelopen rapportperiode. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen na een controle van de ingediende kosten. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na deze eerstelijnscontrole kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse overheid en van de Europese instanties.

## 8 Tijdlijn met verloop van het project

	ESF	Promotor
01/07/2020	Openstellen oproep	
30/09/2020		Deadline indiening projectvoorstellen
01/10/2020	Start selectieprocedure	
26-28/10/2020		Pitchmoment toegang fase 1
30/11/2020		Uiterlijke datum bekendmaking projectbeslissingen
<b>01/12/2020</b>		<b>Start fase 1</b>
31/03/2021		Einde fase 1: Indiening inhoudelijk rapport
19-20/04/2021		Pitchmoment toegang fase 2
30/04/2021		Uiterlijke datum bekendmaking toegang fase 2
<b>01/05/2021</b>		<b>Start fase 2</b>
31/05/2021		Indiening tussentijdse rapportering (fase 1) en projectbegroting fase 2
<b>30/09/2022</b>		<b>Einde projectperiode</b>
31/12/2022		Indiening eindrapportering (fase 2)



## 9 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

- Bewijsstukken standaardduurtarief (SUT)

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_naam personeelslid

- Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)

- Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering benaming

- Bewijsstukken ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_ontvangsten

- Overheidsopdrachten

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

- Overige marktraadpleging

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

- Overige documenten projectuitvoering

Hier kan u de inhoudelijke documenten opladen indien die door de oproepbeheerder worden opgevraagd.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_naam document