|  |  |
| --- | --- |
|  | OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020**Inhoudelijke vragen projectvoorstel oproep 516 Anders organiseren 2.0** Prioriteit uit OP: 8v ‘Aanpassing van werknemers, ondernemingen en ondernemers aan veranderingen’’ |

**Inhoudelijke vragen projectvoorstel**

U laadt dit aangevulde document op als bijlage bij uw projectvoorstel.

Daarnaast zijn nog volgende inhoudelijke documenten vereist als bijlage bij uw projectvoorstel:

- Detaillering kosten en financiering

- Missie/visie

- Organigram

1. **Geef een korte situatieschets van uw organisatie zowel naar werking als naar context.**

**- Bespreek hierbij de *core business*, de veranderlijkheid van de omgeving en het personeelsbestand (aantal, opleidingsniveau, diversiteit, leeftijd...) van uw organisatie.**

**- Gelieve de missie/visie van uw organisatie op te laden als bijlage bij het projectvoorstel.**

1. **Beschrijf de huidige organisatiestructuur.**

**- Ga hierbij dieper in op de taakverdeling bij de uitvoerende medewerkers. Wie is verantwoordelijk voor welk deel van het proces? Geef hierbij ook een beschrijving van de teamsamenstelling (als die er zijn).**

**- Gelieve een organigram in te voegen of op te laden als bijlage.**

1. **Welke werkbaarheidsproblemen (stress, werk-privé balans, betrokkenheid, leermogelijkheden...) worden ervaren bij de medewerkers en hoe werden deze gedetecteerd? Wat zijn hier volgens u de oorzaken van?**
2. **Welke verbeterinitiatieven werden in het verleden al genomen en wat werd hieruit geleerd?**

**Welke verbeterinitiatieven lopen momenteel nog en welke (tijds-)investering staat hier tegenover?**

1. **Wat zijn uw verwachtingen van dit traject? Hoe situeert u dit project tegenover de reeds lopende verbeterinitiatieven?**
2. **Heeft u al gekeken naar de ESF-oproep Drive en waarom denkt u dat u hier niet terecht kunt? (**[**www.esf-vlaanderen.be/drive**](http://www.esf-vlaanderen.be/drive)**)**
3. **Wie zijn de verschillende belanghebbenden en hoe staan zij tegenover dit project?**
4. **Welke expertise is er volgens u nodig om de uitdagingen van dit project aan te vatten? Schets of deze expertise al aanwezig is en/of nog moet worden verworven (bv via externe consultant, opleiding… )?**
5. **Welke belanghebbenden zullen betrokken worden bij dit project en wat zal hun rol zijn?**

**Raam binnen de begroting hoeveel tijd elke belanghebbende zal investeren in het project.**

**Beschrijf de projectopvolging binnen de organisatie. Hou daarbij rekening met volgende elementen:**

**- Wie neemt welke verantwoordelijkheden op bij deze opvolging?**

**- Bespreek welke activiteiten er voorzien worden wat betreft aansturing, (administratieve) opvolging, bijsturing, evaluatie, budgetbewaking en rapportering.**

1. **In welke netwerken/fora ben u al actief die relevant kunnen zijn voor kennisverspreiding over de geleerde lessen tijdens en na dit project?**