



OP ESF Vlaanderen 2014–2020

Prioriteit 4, Investeringsprioriteit 8 via Partnerschapsontwikkeling en mensgericht ondernemen

Oproep 520 Circulair werk(t)!

Oproepfiche

Korte samenvatting van de oproep	3
1. Doelstelling van de oproep	6
1.1 Beleidskader	6
1.2 Doelstelling van de oproep	10
1.3 Doelgroep van de oproep	11
1.4 Acties	12
1.5 Resultaten	13
1.6 Modus Operandi	14
2. Wie kan een project indienen?	16
2.1 Promotor en partners	16
2.2 Criteria op organisatieniveau	17
2.3 Criteria op projectniveau	17
3. Opmaak van een projectvoorstel	18
3.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel	18
3.2 Begroting	18
3.2.1 Tijdsinzet van de projectmedewerkers	18
3.2.2 Forfait van 40%	20
3.2.3 Statutaire personeelsleden	21
3.2.4 Financiering	21
3.2.5 Ontvangsten	21
3.2.6 Bijdragen in natura	22
3.2.7 Staatssteun	22
3.2.8 Overheidsopdrachten	23
4. Indienen van een projectvoorstel	24
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	24
4.2 Indienen projectvoorstel	24
5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	25
6. Evaluatie van het projectvoorstel	26
6.1 Selectieprocedure	26
6.2 Projectbeslissing	27
7. Projectverloop	28
7.1 Projectovereenkomst	28

7.2	Partnerschapsovereenkomst	28
7.3	Voorschot	28
7.4	Projectondersteuning en thematische werking.....	28
7.5	Rapportering.....	29
7.6	Rapportbeoordeling.....	29
8.	Tijdslijn met verloop van het project.....	31
9.	Digitale archiefruimte	32

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Om sociaal en circulair ondernemerschap op lokaal niveau een boost te geven, roepen we verschillende partijen op om zich te verenigen in circulaire hubs. Deze hubs zetten in op netwerken waar stakeholders elkaar treffen en concrete samenwerking afdruisen.

Deze samenwerkingen moeten resulteren in:

- nieuwe circulaire diensten of opdrachten voor erkende sociale economie bedrijven, of;
- nieuw circulair ondernemerschap met sociale impact.

De hub gaat op zoek naar economische opportuniteiten of lokale noden en toetst oplossingen af binnen het netwerk. De nieuwe circulaire diensten en opdrachten die daaruit voortvloeien, dragen bij aan oplossingen voor lokale/regionale problemen. De hub heeft daarbij bijzondere aandacht voor de meerwaarde van sociale economie ondernemingen in de circulaire economie. De hub werkt ook aan de bewustwording over de meerwaarde van sociaal en circulair ondernemen bij burgers en bedrijven. De hub draagt met andere woorden “circulair werk(t)” uit in een bepaalde regio. De langetermijndoelstelling van deze experimenteerruimte voor sociaal circulair ondernemerschap is om extra jobs te creëren.

De afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen en de afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk van het Departement Werk & Sociale Economie zullen samen met Vlaanderen Circulair deze lokale circulaire hubs financieel ondersteunen voor een periode van 2 jaar.

De oproep verloopt in 2 fases. Maximaal 20 projectindieners kunnen starten in een verkennende eerste fase met een looptijd van 4 maanden. Maximaal 10 partnerschappen kunnen toegang krijgen tot de implementatiefase (fase 2).

Wie?

Deze oproep richt zich op partnerschappen om de circulaire hubs op te zetten. Deze partnerschappen bestaan minimaal uit een lokaal bestuur, een sociaal economie-bedrijf én een reguliere onderneming of netwerk van/voor ondernemers.

Een projectaanvraag indienen om in een eerste fase (met een looptijd van 4 maanden) een plan van aanpak uit te werken om het partnerschap vorm te geven en een visie en strategie voor de hub uit te tekenen, kan gebeuren door elk van onderstaande actoren, al dan niet reeds in een partnerschap:

- Kennisinstellingen en netwerkorganisaties met expertise in circulair of sociaal ondernemen
- Lokale economische actoren
- Lokale besturen
- Middenveldorganisaties met interesse in circulair ondernemen en sociale economie
- Erkende sociale economie bedrijven met interesse in circulair ondernemen
- Circulaire ondernemers met aandacht voor de sociale aspecten
- Sociale ondernemers met interesse in circulair ondernemen
- Reguliere ondernemingen met interesse in circulair ondernemen

In een tweede fase (de implementatiefase) zal aan 10 partnerschappen de kans geboden worden om de circulaire hub effectief op te zetten. Aan het partnerschap wordt de voorwaarde gesteld dat deze moet bestaan uit minimaal een lokaal bestuur, een sociaal economie-bedrijf én een reguliere onderneming of netwerk van/voor ondernemers.

Budget?

Het oproepbudget bedraagt 1.600.000,00 euro, waarvan 800.000,00 EUR ESF (40 %) en 800.000,00 EUR financiering door Vlaanderen Circulair (40 %). 20% van de financiering wordt ingebracht door de promotoren (de projectindieners) via private of publieke financiering.

Er is een maximale subsidie voorzien van 175.000,00 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 70.000,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 70.000,00 EUR (40 % financiering door Vlaanderen circulair)
- Minimaal 35.000,00 EUR (20% private of publieke financiering)

Dit wordt als volgt onderverdeeld:

1) Voor Fase 1 wordt een budget van maximaal 15.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:

- Maximaal 6.000,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 6.000,00 EUR (40 % financiering door Vlaanderen Circulair)
- Minimaal 3.000,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

2) Voor Fase 2 wordt een budget van maximaal 160.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:

- Maximaal 64.000,00 EUR (40 % middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 64.000,00 EUR (40 % financiering door Vlaanderen Circulair)
- Minimaal 32.000,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

Timing?

De oproep staat open van 1 september 2020 tot en met 30 oktober 2020. Een project indienen kan tot en met 30 oktober 2020 middernacht via de ESF-applicatie. Er is technische ondersteuning tot 30 oktober 2020, 16u30.

We organiseren een digitale infosessie op 10 september 2020 in de namiddag. Meer informatie en inschrijven kan via www.esf-vlaanderen.be.

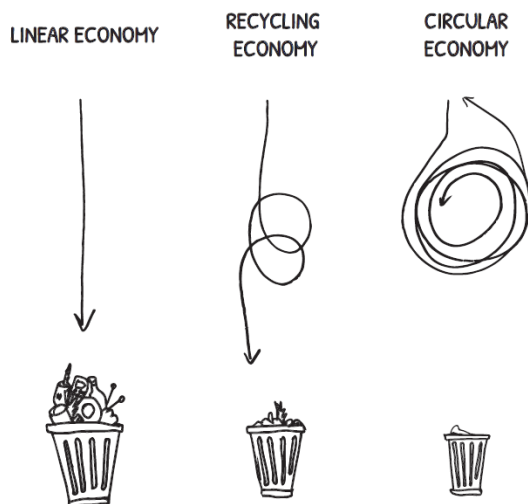
Daarnaast organiseren we ook twee matchmaking-momenten. Tijdens deze momenten bestaat de mogelijkheid om verschillende organisaties/bedrijven te leren kennen en een partnerschap aan te gaan voor deze oproep. Deze gaan door op 21 september 2020 en 6 oktober 2020. Meer informatie en inschrijven kan via www.esf-vlaanderen.be. De praktische organisatie van deze matchmaking-momenten is afhankelijk van de geldende maatregelen omtrent het Coronavirus. Gelieve onze website dus goed in de gaten te houden in geval van wijzigingen hieromtrent.

Goedgekeurde projecten kunnen starten met fase 1 vanaf 31 december 2020. De 10 geselecteerde projecten in fase 2 lopen af op 31 december 2022.

1. Doelstelling van de oproep

1.1 Beleidskader

De wereldbevolking groeit tot 9,7 miljard tegen 2050. Meer mensen in de wereld die meer kunnen consumeren, meer ondernemingen die zullen produceren: dat zorgt voor een gemiddeld hogere welvaart, maar het zorgt tegelijk voor een sterk verhoogde druk op de grondstoffen en het klimaat. Door materialen langer in de economie te houden en minder grondstoffen te verbruiken, kunnen we een belangrijke bijdrage leveren aan een koolstofarme economie. Vlaanderen beschikt amper over eigen grondstoffen en is hierdoor sterk afhankelijk van de invoer van grondstoffen die op termijn zeldzamer en duurder zullen worden. De transitie naar een circulaire economie doorzetten is belangrijk voor het milieu maar zal eveneens het verschil maken op onze handelsbalans. Het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024 en meerdere beleidsnota's bevestigen het belang van de transitie naar een circulaire economie om de Vlaamse economie *future proof* te maken. De overgang naar een meer circulaire economie heeft, naast een ecologische en economische impact ook belangrijke sociale effecten. De arbeidsmarkt zal zich (moeten) aanpassen aan de nieuwe realiteit en het is dus belangrijk om reeds in een vroeg stadium te anticiperen op deze veranderingen.



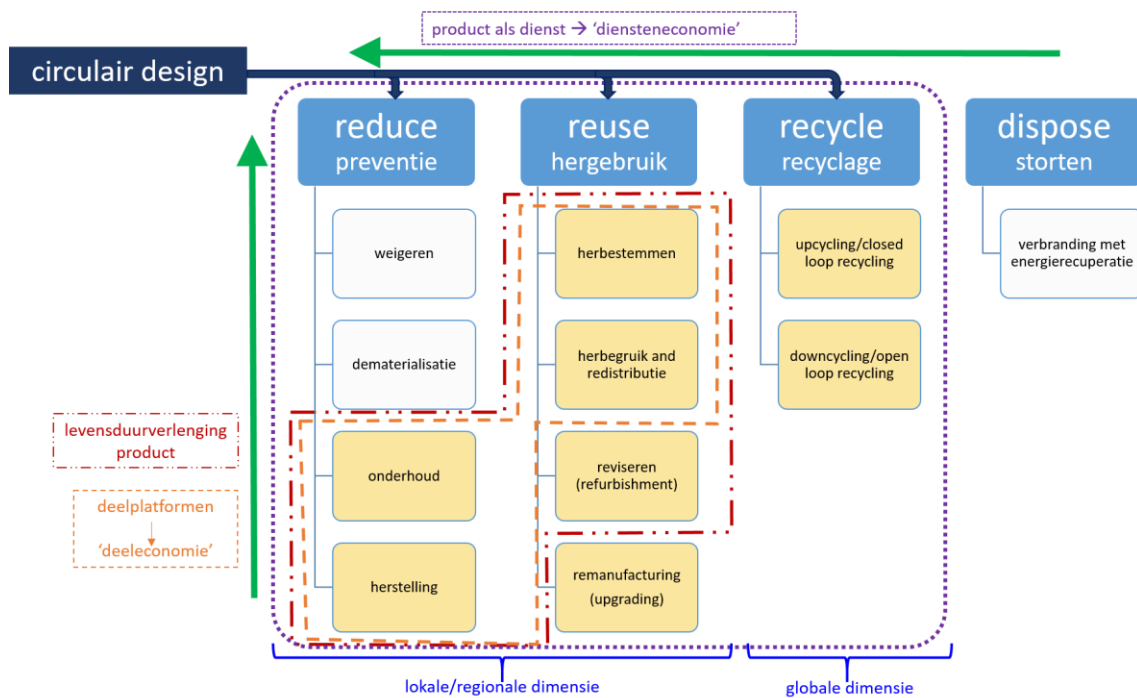
C.C. by Circular Flanders



In de circulaire economie gaan we efficiënter om met grondstoffen, materialen, energie, water, ruimte en voedsel door kringlopen slim te sluiten. Natuurlijke hulpbronnen worden zo veel mogelijk hergebruikt. Dit doen we via een efficiënt en slim materialengebruik met de voorkeur voor bio-gebaseerde, hernieuwbare en herbruikbare grondstoffen, door het sluiten van materialenkringlopen en het toepassen van nieuwe businessmodellen zoals bijvoorbeeld product-dienstcombinaties of de deeleconomie. De transitie naar meer biogebaseerde productie is een opportuniteit voor de ontwikkeling van nieuwe materialen en toepassingen.

Het is een verhaal over alle sectoren heen. De hele keten wordt meegenomen in de innovatie: van grondstoffenleverancier en producenten tot bij de consument. Via recyclage worden grondstoffen teruggebracht naar de start van de keten. Circulaire economie gaat dan ook over meer dan alleen maar recycleren. Het gaat ook over het fundamenteel herdenken van producten en de systemen waarin die worden toegepast: slim design, levensloopverlenging, herbruikbaarheid, demonteerbaarheid voor herstel en vervanging, het invoeren van product-dienstcombinaties, het ondersteunen van andere consumptiemodellen gebaseerd op gedeeld gebruik, ...

De circulariteitsladder



Bron: impact van de circulaire economie in Vlaanderen op de sociale economie en de tewerkstelling van kansengroepen: Eindrapport

Bedrijven, zowel uit de sociale als reguliere economie, spelen een cruciale rol in het realiseren van duurzame ontwikkeling en de omslag naar de circulaire economie. Grote en kleine bedrijven leggen meer en meer sociale en milieueisen op aan hun leveranciers. Kritische consumenten en financiers maken niet langer enkel financiële afwegingen. Circulaire economie is daarom steeds vaker een zaak van competitiviteit. Maar ook lokale actoren; overheden, werkgeversorganisaties en andere lokale actoren kunnen een belangrijke rol opnemen.

Verschillende organisaties zien ondertussen het belang van de circulaire economie en ondernemen actie. Maar meer samenwerking en coördinatie, het bundelen van de kracht en expertise van elk van deze actoren, kan een bijkomende boost geven aan de omslag naar een circulaire economie. Het uitwerken van een regionale strategie, regionale netwerkingsmogelijkheden en het aan de slag gaan met lokale partners in circulaire verdienmodellen kan een versterkend effect hebben op het lokaal economisch weefsel en de bewustwording van de nood aan meer circulaire economie verder verspreiden onder burgers en ondernemers.

Belangrijke spelers in de transitie naar een circulaire economie

Circulaire economie en sociale economie ondernemingen

De transitie naar een meer circulaire economie in Vlaanderen is ook een kans voor de sociale economie ondernemingen. De opportuniteiten voor inschakeling in de circulaire economie werden onderzocht in de trendstudie van 2018. Veel circulaire economie-activiteiten lenen zich goed voor doelgroepwerknemers, denk daarbij aan het inzamelen, sorteren, onderhoud, reparatie en mogelijks ook refurbishment van

apparaten. Maar sociale economie ondernemingen kunnen niet enkel een rol spelen in deze ambachtelijke, manuele en repetitieve arbeidsprocessen die een schakel vormen in het logistieke proces van het sluiten van kringlopen. Er liggen zeker opportuniteiten in de deel- en diensteneconomie voor sociale tewerkstelling evenals in de hernieuwbare energiesector, zoals de uitvoering van energiescans en het isoleren van woningen, onderhoud en schoonmaak van installaties en ten slotte de recyclage van zonnepanelen. Belangrijk is wel dat de sociale economie ondernemingen zelf innoveren en inspelen op strategische trends om er voor te zorgen dat ze een plaats verwerven in de circulaire economie van de toekomst. Sociale economie ondernemingen kunnen daarbij niet enkel de samenwerking aangaan met reguliere en circulaire ondernemingen. Ze kunnen evenzeer mee aan tafel zitten bij het uitdenken van een lokale strategie naar een meer circulaire economie.

Circulaire economie en reguliere ondernemingen

De economische relevantie van circulaire economie is groot. Vlaanderen beschikt amper over eigen grondstoffen en is hierdoor sterk afhankelijk van de invoer van grondstoffen die op termijn zeldzamer en duurder zullen worden. De transitie naar een circulaire economie doorzetten is belangrijk voor het milieu, voor onze aarde, maar zal eveneens het verschil maken op onze handelsbalans. De circulaire economie brengt nieuwe innovatiekansen met zich mee, onder meer in het productontwerp, de maakindustrie, de dienstverlening en de businessmodellen, maar ook in de landbouw en voeding en de water intensieve sectoren. Het biedt veel kansen voor ondernemers door meer ketensamenwerking, minder grondstoffenverbruik en afval, toegang tot nieuwe grondstoffen uit afval en het internationaal valoriseren van Vlaamse expertise¹.

Circulaire economie en werkgeversorganisaties en andere lokale economische actoren

Verscheidende werkgeversorganisaties zien de opportuniteiten van de omslag naar een circulaire economie, al dan niet in combinatie met digitalisering. Volgens de SERV tonen diverse studies dat de transitie naar een circulaire economie een positieve impact kan hebben op de productiviteit en toegevoegde waarde en op het beperken van de kwetsbaarheid van de economie voor externe schokken door een kortere/lokale keten. Door een hogere materialenefficiëntie kan op de productiekosten worden bespaard. De nieuwe zgn. gebruikgerichte circulaire businessmodellen lijken echter nog niet echt op grote schaal van de grond te komen in Vlaanderen. Ze kampen met specifieke hinderpalen op vlak van financiering en regelgeving. Ook op het vlak van samenwerking en benodigde mentaliteitswijziging zijn er diverse barrières. Ook AGORIA² ziet brood voor de gecombineerde transitie en pleit o.a. voor een impulsprogramma digitale circulaire economie remanufacturing (DCE), waarbij kennisinstellingen en bedrijven samen een strategie en

¹ Startnota Vlaanderen Circulair : <https://www.vlaanderen.be/publicaties/transitieprioriteit-de-transitie-naar-de-circulaire-economie-doorzetten-vlaanderen-circulair-startnota>

² https://www.agoria.be/nl/Letstegether-voorzetten-voor-een-succesvolle-reliance-2?utm_campaign=Voorzet%20succesvolle%20reliance&utm_medium=email&_hsmi=90471874&_hsenc=p2ANqtz-ZudE8ivDmNkUtVjnayrysgXk4XF2f5wzvN9pKbCSMTCyG-Z74pdq3nxLcONj7sEYS4fC4dNdfIEsgWH9Ctf1xrA_rXQ&utm_content=90471874&utm_source=hs_email

roadmap uitwerken. Een digitale circulaire economie legt de link tussen beide en biedt meerwaarde voor alle Vlaamse industriële sectoren.

Circulaire economie en kennisinstellingen en netwerkorganisaties

Circulair ondernemen is een uitdaging in een lineaire economie. Het vraagt een ander soort business modellen, het vraagt een ketensamenwerking. Kennisinstellingen - gaande van hogescholen tot adviesbureaus - en netwerkorganisaties kunnen hierin ondersteunen door hun kennis en expertise in te brengen om zo de veranderingen in de praktijk bij zowel reguliere ondernemers als sociale economie bedrijven te realiseren. Ze kunnen hierbij steunen op reeds bestaande kennis zoals bijvoorbeeld de sectorstudie circulaire economie die uitgevoerd werd in opdracht van het departement Werk en sociale economie. In deze studie wordt de impact van circulaire economie in Vlaanderen op de sociale economie en de tewerkstelling van kansengroepen onder de loep genomen.³ Kennisinstellingen kunnen ook rechtstreeks bijdragen aan de verduurzaming van het ondersteuningsaanbod en het versterken van de impact van de circulaire hubs. Via hun ervaring in het capteren van de geleerde lessen en de kennisverspreiding kunnen ze allerhande vorming en leeropportunities creëren, zowel voor ondernemers als burgers.

Netwerkorganisaties bezitten een grote expertise in de matchmaking tussen verschillende ondernemers. Wanneer ondernemingen krachten bundelen in de zoektocht naar meer circulaire verdienmodellen krijgen ondernemers de kans te leren van elkaars expertise. Zo wordt snellere en sterkere groei voor ondernemingen en meer maatschappelijke impact gerealiseerd. Netwerkorganisaties kunnen bijdragen aan de omslag naar meer circulaire economie met sociale impact door ondernemers te vinden en samen te brengen die elkaars potentieel niet kennen. Door hun expertise in het creëren van vertrouwen en groepsdynamiek effenen ze het pad naar de uitwerking van nieuwe verdienmodellen.

Circulaire economie en sociale ondernemingen

Een sociale onderneming wil voornamelijk 'maatschappelijke winst' wil genereren. Dit doet ze door het invullen van een sociale behoefte of uitdaging en wel op een ondernemende, marktgerichte wijze. Sociale ondernemingen zijn daarbij een integraal deel van de markt. Ze genereren eigen inkomsten en zijn zelfvoorzienend. De manier waarop ze deze markt benaderen is echter vaak uniek. Sociale ondernemers hebben een unieke kijk op de markt. Ze zorgen vaak voor meer toegankelijke producten en lokale tewerkstelling. Hun aanpak resulteert vaak in nieuwe businessmodellen zoals bijvoorbeeld product-dienstcombinaties of businessmodellen binnen de deeleconomie. Via ondernemerschap en expertise kunnen zij sterk bijdragen aan een regionale aanpak van de omslag naar een meer circulaire economie

Circulaire economie en lokale overheden

Overheden kunnen de omslag naar een meer circulaire economie mee leiden en versnellen. Ze kunnen daartoe niet alleen een voortrekkersrol spelen in het uitbouwen van een lokale circulaire visie die optimaal inspeelt op lokale noden en lokale opportuniteiten. Ze kunnen evenzeer infrastructuur ter beschikking stellen, circulaire overheidsopdrachten lanceren, stakeholders (op verschillende niveaus) met elkaar in contact brengen, kennisdeling faciliteren, of lokale incentives voorzien voor circulaire initiatieven. Daarnaast staan ze in rechtstreeks contact met de burgers en zijn ze daarom het optimaal gepositioneerd

³ <https://www.socialeconomie.be/sites/default/files/trendstudie%20circulaire%20economie.pdf>

om een grotere circulaire bewustwording te creëren. De omslag naar een meer sociale economie werkt hand in hand met de doelen van lokale overheden. Een meer circulaire economie leidt tot economische groei, betere huisvesting, een beter milieu, minder werkloosheid en meer sociale gelijkheid.

Op vlak van sociale economie en werk wordt reeds door 37 gemeenten en intergemeentelijke samenwerking een regierol opgenomen voor de sociale economie. Deze sociale economie regisseurs laten de steden en gemeenten toe een maatschappelijke meerwaarde te creëren door de lokale sociale economie te ondersteunen en mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt in te schakelen in het arbeidscircuit. De regierol op het vlak van de lokale sociale economie omvat een aantal doelstellingen: de ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie, de uitbouw van lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen, en het bevorderen van de samenwerking tussen de sociale economie, en met de reguliere economie. Sociale economie regisseurs zijn hierdoor uitstekend geplaatst om een belangrijke rol op te nemen in de uitbouw van meer lokale circulaire economie met sociale impact. De contactgegevens van deze regisseurs en de regio die ze vertegenwoordigen is terug te vinden op <https://www.socialeconomie.be/sites/default/files/Contactgegevens%20regisseurs.pdf>.

Door de toenemende leegstand van grote en kleine bedrijfssites en handelspanden in (rand)stedelijke omgeving wordt gekeken naar andere functies om deze in te vullen. Specifiek m.b.t. circulaire economie tekenen zich een aantal trends waarin zich kansen aandienen voor o.a. sociale economie-initiatieven, opleidingscentra,... Nieuwe verdienmodellen (zoals product as a service), maak- en hersteleconomie, product life extension (kringloopateliers met ruimte voor reparatie, upgrade of herverkoop), deelplatformen kunnen een belangrijke toekomstige ruimtelijke impact hebben op een kernwinkelgebied van centrumsteden. Ze creëren tewerkstellingskansen voor de blue-collars en dragen bij tot het verlevendigen van de kern.

Ook op bedrijventerreinen kunnen eveneens impulsen worden gegeven voor circulaire economie. Bij de totstandkoming van een 'circulair bedrijventerrein' is de matchmaking tussen de verschillende bedrijven die zich kunnen vestigen, cruciaal.⁴

1.2 Doelstelling van de oproep

We roepen de verschillende spelers op om zich te verenigen in een partnerschap, waarmee circulaire hubs worden opgezet. Deze hubs zetten in op netwerken waar andere spelers elkaar treffen en concrete samenwerking aftoetsen.

Deze samenwerkingen moeten resulteren in:

- nieuwe circulaire diensten of opdrachten voor erkende sociale economie bedrijven,
- of;
- nieuw circulair ondernemerschap met sociale impact.

⁴ Meest sprekende voorbeeld is Blue Gate waar, nadat de eerste bedrijven zich zullen gevestigd hebben, de volgende kandidaat-investeerdere zullen moeten aangeven hoe ze met de reststromen enz. van die eerste bedrijven kunnen omgaan om zo een zo gesloten mogelijke kringloop te bekomen. Kernactor is dus de ontwikkelaar/beheerder die over de uitgifte kan beslissen. - <https://www.bluegateantwerp.eu/>

De hub gaat op zoek naar economische opportuniteiten of lokale noden en toetst oplossingen af binnen het netwerk. De nieuwe circulaire diensten en opdrachten die daaruit voortvloeien, dragen bij aan oplossingen voor lokale/regionale problemen. De hub heeft daarbij bijzondere aandacht voor de meerwaarde van sociale economie ondernemingen in de circulaire economie. Bovendien heeft men in de hub aandacht voor de impact van de nieuwe diensten en producten op de competenties en vaardigheden van werknemers in zowel de reguliere bedrijven als in de sociale economie ondernemingen. Vanuit het partnerschap worden eveneens acties opgezet om de nodige competentieontwikkeling te ondersteunen.

De hub werkt ook aan de bewustwording over de meerwaarde van erkende sociale economie bedrijven en een circulaire economie.

De nieuwe circulaire diensten en opdrachten die we op het lokale niveau met deze oproep beogen, kunnen over allerlei productgroepen of diensten gaan. Textiel, bouwen, voeding, Belangrijk is dat verspilling en waardeverlies wordt tegengegaan. Verschillende organisaties hebben reeds bijgedragen aan meer circulaire economie in Vlaanderen. Je kan ze vinden op <https://vlaanderen-circulair.be/nl/doeners-in-vlaanderen>

De circulaire hub dient geen fysieke locatie te zijn. De hub is een lokaal knooppunt voor alle lokale ondernemingen die dat wensen om samenwerkingen aan te gaan met elkaar op vlak van circulaire en sociale economie en verdienmodellen uit te werken. Ze ambieert de ideale lokale voedingsbodem te zijn voor duurzame economische groei en competitiviteitsverhoging door deze modellen te promoten en faciliteert lokale ondernemingen bij het maken van de omslag naar meer circulaire verdienmodellen met sociale impact. De actieve en duurzame samenwerking die tussen ondernemers tot stand komt, werkt als katalysator bij alle regionale ondernemingen en burgers.

De hub toont dat competitiviteitsverhoging en een meer circulaire economie hand in hand gaan en bewijst in de praktijk hoe circulaire economie bijdraagt aan de leefbaarheid van de regio. Ze promoot daarom haar succesverhalen en goede praktijken bij de burgers en ondernemers van de regio waarvoor ze het ambassadeurschap rond circulaire economie met sociale impact op zich neemt.

De oproep stelt geen schaalgrootte voorop voor elke circulaire hub. De hubs concentreren hun werking op een gebied dat ze zelf afbakenen en verantwoorden in hun aanvraag. In haar werking concentreert de circulaire hub zich op alle ondernemingen en burgers binnen de gekozen regio. Deze werking mag variëren in intensiteit. Het is mogelijk, maar niet verplicht, dat een breder pakket aan ondersteuning ter beschikking staat van andere stakeholders van de circulaire hub.

De beoogde verandering die we met Investeringsprioriteit 8 VII wensen te bereiken is dat organisaties van stakeholders erin slagen om door middel van deze acties een vernieuwing in beweging te brengen die gericht is op een verbeterde organisatiewerking op de Vlaamse arbeidsmarkt.

1.3 Doelgroep van de oproep

Deze oproep richt zich op partnerschappen om de circulaire hubs op te zetten.

Voor het indienen van een projectvoorstel in fase 1 mag een partnerschap reeds aanwezig zijn, maar is dit geen vereiste. Wanneer er verschillende projectvoorstellen worden ingediend voor de aanvang van fase 1 uit dezelfde regio met een gelijkaardige nood kan bij beoordeling van de projectvoorstellen reeds beslist worden dat deze projectvoorstellen een partnerschap moeten vormen.

De partnerschappen in fase 2 bestaan minimaal uit 3 partijen, zijnde een lokaal bestuur, een sociaal economie-bedrijf én een reguliere onderneming of netwerk van/voor ondernemingen.

1.4 Acties

De projecten in deze oproep verlopen in twee fases. Voorafgaand aan iedere fase organiseren de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen en de afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk van het Departement Werk & Sociale Economie samen met Vlaanderen Circulair een pitchmoment dat bij goedkeuring toegang verleent tot die fase. Na indiening van de projectvoorstellen volgt een eerste beslissingsmoment waar de ideeën voor een jury zullen gepitcht worden.

Fase 1: Versterking van het netwerk en uitbouw van strategie

Tijdens fase 1 mag er reeds sprake zijn van een partnerschap, maar is dit geen vereiste. Indien er wel reeds een partnerschap is, dan neemt binnen het partnerschap één organisatie de rol van promotor op zich. De projectindieners krijgen in de eerste fase de gelegenheid om het kader van de hub te verfijnen en het partnerschap te consolideren en /of uit te breiden met de nodige lokale partners, zijnde een lokaal bestuur, een sociaal economie bedrijf en een reguliere onderneming of netwerk van/voor ondernemers. De gezamenlijke visie wordt verfijnd en de projectindieners bakent de activiteiten af die ondernomen zullen worden om de verschillende doelstellingen van de oproep te bereiken. Het ontstaan en het succes van de hub zal in sterke mate worden bepaald door enerzijds een gedragen visie en wil tot actieve samenwerking tussen partners en anderzijds het perspectief voor alle partners dat deelname aan het partnerschap een concreet voordeel zal opleveren voor de realisatie van individuele doelstellingen. Deze gedragen visie en een concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning om de visie te verwezenlijken zal opnieuw voorgesteld worden aan een jury, alvorens overgegaan kan worden tot het lopen van de tweede fase van deze oproep.

Bij afloop van fase 1 dient het partnerschap geconsolideerd en geëngageerd te zijn voor concrete actie. Aan het partnerschap wordt bovendien enkele voorwaarden gesteld:

Elk partnerschap moet bestaan uit meerdere geëngageerde organisaties die elk engagement aan het partnerschap concreet kunnen staven. De organisaties zijn daarom innovatiebewust en staan in sterke mate open voor verregaande samenwerking. Elk partnerschap bestaat uit een mix van minimaal een lokaal bestuur, een sociale economie onderneming en een reguliere onderneming of netwerk van ondernemers om het marktpotentieel en de leerervaring van het partnerschap te maximaliseren.

Fase 1 start op 31 december 2020 en loopt 4 maanden (tot 30 april 2021). Er worden maximaal 20 projecten toegelaten in de eerste fase.

Wanneer er verschillende projectvoorstellen worden ingediend voor de aanvang van fase 1 uit dezelfde regio met een gelijkaardige nood kan bij beoordeling van de projectvoorstellen reeds beslist worden dat deze projectvoorstellen een partnerschap moeten vormen.

Fase 2: Strategie implementatie en het uitwerken van concrete circulaire verdienmodellen

Op het einde van fase 1 volgt een nieuw beslissingsmoment dat toegang geeft tot fase 2.

In de tweede fase van de oproep zal het partnerschap instaan voor de opzet van de circulaire hub en implementatie van de door hen uitgewerkte visie en strategie, waarbij zowel interne als externe kennisborging gegarandeerd wordt.

De circulaire hub kan hiertoe alle activiteiten organiseren die hij nodig acht. Hij plant deze naargelang de doelstelling en strategie. Zo kan er gewerkt worden aan het creëren van vertrouwen tussen de partners en met lokale ondernemers, stakeholdermanagement, en groepsdynamiek. Het tot stand brengen van samenwerkingen zal pas lukken indien de (vertrouwens)band tussen de organisaties binnen het netwerk van de hub voldoende sterk is. Er kan evenzeer gefaciliteerd worden in het uitwerken van samenwerking tussen organisaties. Er kan advies verleend worden aan ondernemingen die een verdienmodel uitwerken. Hiervoor kan de hub de link maken met kennisinstellingen en andere actoren die ondernemers bij kunnen staan in het uitwerken van een verdienmodel. De hub dient ook de nodige acties te ondernemen om zijn werking en resultaten te promoten bij de lokale burgers en ondernemers.

Het is van belang dat een evenwicht nagestreefd wordt tussen zowel activiteiten met het oog op de korte termijn resultaten als activiteiten die meer gericht zijn op de langere termijn. Het is bovendien de bedoeling dat de te realiseren dienstverlening en het netwerk met de hierbij op gang gebrachte (samenwerkings)dynamiek na afloop van de steun verdergezet wordt. Het partnerschap achter de hub organiseert daarenboven de nodige activiteiten om kennisborging van het proces en diens resultaat te garanderen.

Fase 2 loopt van 1 mei 2021 tot 31 december 2022 (17 maanden). Er worden maximaal 10 projecten toegelaten tot de tweede fase.

1.5 Resultaten

De output van fase 1 is een rapport met:

- Uitgewerkt projectidee binnen het partnerschap;
- Opgezet partnerschap met ondertekende partnerschapsovereenkomst;
- Langetermijnvisie op de meerwaarde van de hub en kennisverspreiding van de leerlessen.
- Gedragen visie over het bereiken van meer sociale en circulaire economie in de door hen gekozen regio met daaraan gebonden SMART doelstellingen en 2 KPI per doelstelling (zie output fase 2);

- Concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning en inschatting van de tijdsinzet voor fase 2.

De output van fase 2 omvat:

De output van fase 2 is evenzeer resultaatsgericht. Het partnerschap zal in lijn met zijn strategie een aantal SMART outputindicatoren voorstellen bij afloop van fase 1. Deze zijn concretisering van volgende doelstellingen. Voor elke doelstelling worden minimaal 2 KPI met een ambitieus streefcijfer voorgesteld.

- Het organiseren van netwerking tussen circulaire economie actoren/tussen circulaire economie actoren en organisaties met interesse in circulaire economie;
- Het creëren van bewustwording rond circulaire economie bij burgers en bedrijven;
- Het mee realiseren van de implementatie van concrete nieuwe circulaire initiatieven met sociale impact;
- Het mee realiseren van nieuwe circulaire diensten of opdrachten voor erkende sociale economie bedrijven;

De output van fase 2 omvat daarnaast verantwoordingsstukken en documenten die kennisborging dienen te garanderen. De promotor levert daarom bij het einde van de het project volgende documenten op:

- Een gedocumenteerd overzicht van alle activiteiten met uitgebreid verslag over de geleerde lessen zoals bijvoorbeeld goede praktijken, draaiboeken, business cases voor replicerbare samenwerkingsmodellen in hubs, inzicht in de organisatie van een circulaire hub,...
- Het eindverslag toont aan dat de hub een matuur netwerk is met vertrouwen tussen de verschillende organisaties waar op een duurzame manier verder gewerkt kan worden aan meer circulaire economie.

1.6 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Het jaarrapport van de sociale economie 2018 bevat de meest recente cijfers voor deze sector.⁵ Binnen de sociale economie vinden we – conform de doelstellingen – een sterke vertegenwoordiging van groepen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt. Het gaat hier in het bijzonder om kortgeschoolden, personen met een arbeidshandicap, personen met een migratieachtergrond, langdurig werkzoekenden. Binnen de sociale economie troffen we in 2018 meer mannen dan vrouwen aan: 63,2% van de doelgroepwerknemers waren mannen. Verder zien we dat ook de vergrijzing zich sterker doorzet dan in de werkende bevolking als geheel (16,1%).

⁵ <https://www.vlaanderen.be/publicaties/de-vlaamse-sociale-economie-jaarrapport>

Deze oproep heeft net als doelstelling een toekomstbestendige (sociale) economie te creëren, wat de duurzame tewerkstelling van deze kwetsbare doelgroepen ook in de toekomst moet garanderen. Op deze manier draagt deze oproep bij aan de versterking van de positie van deze kansengroepen op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Zoals ook blijkt uit hetzelfde jaarrapport zijn ondernemingen uit de sociale economie verspreid over heel Vlaanderen. Een specifieke focus van deze oproep op een bepaalde regio lijkt dan ook niet opportuun.

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden verder volgende vormen van bredere consultatie plaats:

- Afstemming met het kabinet van de Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
- Afstemming van de oproep met het Vlaams Agentschap innoveren en ondernemen,
- Afstemming tussen Vlaanderen Circulair en het Departement Werk en Sociale Economie,
- Afstemming met het kabinet van de Vlaams minister van Omgeving, Justitie, Toerisme en Energie.

2. Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een projectvoorstel indienen in deze oproep. Daarbij denken we vooral aan volgende organisaties:

- Reguliere ondernemingen met interesse in circulair ondernemen
- Erkende sociale economie bedrijven met interesse in circulair ondernemen
- Sociale ondernemers met interesse in circulair ondernemen
- Lokale economische actoren
- Circulaire ondernemers met aandacht voor de sociale aspecten
- Kennisinstellingen en netwerkorganisaties met expertise in circulair of sociaal ondernemen
- Lokale besturen
- Middenveldorganisaties met interesse in circulair ondernemen en sociale economie

Onder lokaal bestuur verstaan we gemeentelijke samenwerkingsverbanden, gemeentes, provincies, VVSG, intercommunales,...

Onder sociale economie ondernemingen vallen ondernemingen die erkend zijn in Vlaanderen als maatwerkbedrijf, maatwerkafdeling of lokale diensteneconomie organisatie.

Onder sociale ondernemingen vallen ondernemingen die aan een maatschappelijke uitdaging werken en vooral 'maatschappelijke winst' genereren. Dit doen ze door een sociaal probleem of marktfalen in te perken, een sociale behoefte of uitdaging in te vullen en dat op een ondernemende, marktgerichte wijze. Deze ondernemingen bieden tewerkstellingskansen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Fase 1 mag aangevat worden met een partnerschap, maar dit is geen vereiste. Indien er voor fase 1 wel reeds wordt ingediend met een partnerschap, dan zal één van de partners de rol van promotor op zich nemen. Wanneer er verschillende projectvoorstellen worden ingediend voor de aanvang van fase 1 uit dezelfde regio met een gelijkaardige nood kan bij beoordeling van de projectvoorstellen reeds beslist worden dat deze projectvoorstellen een partnerschap moeten vormen.

Het project moet een formeel partnerschap bevatten om fase 2 aan te vatten. Dit partnerschap moet verplicht bestaan uit (1) één sociale economie onderneming, (2) één reguliere onderneming of netwerk van ondernemers en (3) een lokaal bestuur (gemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente, provincie, VVSG, intercommunale,...). Binnen het geconsolideerde partnerschap van fase 2 neemt één organisatie de rol van promotor op zich.

De promotor sluit - na goedkeuring van het project - een projectovereenkomst af met de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de partners genoemd. De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'. De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen bij het project in de ESF-applicatie.

Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten of via personeelsinzet cofinanciering inbrengen.

Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrengen worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst maar wel in een engagementsverklaring.

Het sjabloon voor de partnerschapsovereenkomst is beschikbaar via de ESF-applicatie (zie bijlage).

2.2 Criteria op organisatieniveau

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet uiterlijk 30/10/2020 (middernacht) opgeladen zijn in de ESF-applicatie.

3. Opmaak van een projectvoorstel

3.1 Inhoudelijke vragen projectvoorstel

De projectindieners/promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep. Dit document mag maximaal 15 pagina's bevatten (bijlages niet meegerekend).

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-applicatie (zie bijlage).

3.2 Begroting

3.2.1 Tijdsinzet van de projectmedewerkers

De promotor maakt bij indiening van het projectvoorstel voor **fase 1** een ontwerpbegroting op waaruit blijkt welke inschatting de promotor maakt qua tijdsinzet voor fase 1. De middelen voor fase 2 hoeven nu nog niet aangevraagd te worden. Het sjabloon om een begroting op te maken is beschikbaar via de ESF-applicatie (zie bijlage).

De promotor maakt naar aanleiding van het tweede beslissingsmoment een nieuwe ontwerpbegroting op voor **fase 2** waaruit blijkt welke inschatting wordt gemaakt qua tijdsinzet.

Als **eenheid voor beide fases** gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden. Enkel de uren besteed aan de inhoudelijke projectwerking (inclusief de activiteiten rond kennisdeling en kennisborging) kunnen worden ingebracht. Dit zijn de activiteiten zoals goedgekeurd in het projectvoorstel voorafgaand aan fase 1 of in het inhoudelijke rapport en planning voorafgaand aan fase 2. In deze documenten moet duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten blijken.

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait dat bovenop het standaarduurtarief toegekend wordt (zie verder). Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het opmaken van de rapportering voor de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen ...

Middagpauze en woon-werkverkeer worden daarom ook niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd, zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen pauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreeerde prestaties geschrapt.

Binnen deze oproep hanteren we verschillende opties van sluitende registratie, afhankelijk van de fase binnen het project:

- Tijdens fase 1 kan een sluitende registratie enkel door gebruik te maken van het door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld sjabloon of systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.
- Tijdens fase 2 voorzien we meerdere opties van sluitende registratie:
 - o Een door het personeelslid ondertekende arbeidsovereenkomst met volledige toewijzing aan het project en betrokken looptijd, of;
 - o Een toewijzing van de personele inzet aan het project in een door het personeel ondertekend addendum aan zijn/haar arbeidsovereenkomst met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) evenals voorziene termijn, of;
 - o De registratie van de projectactiviteiten gebruikmakend van het door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld sjabloon of systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.

Indien er gebruik wordt gemaakt van toewijzing van een medewerker aan het project, zal dit gekoppeld worden aan de PLATOS applicatie.

Bij ziekte van het personeelslid dat toegewezen werd aan het ESF-project gelden volgende afspraken: De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend. De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht. Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Om de kosten van deze medewerkers te subsidiëren, gelden de volgende voorwaarden:

- Bij de indiening van het projectvoorstel moet de promotor duidelijk omschrijven wie of welk profiel ingezet wordt in het project en welke taken deze profielen zullen opnemen.
- De medewerkers moeten een arbeidsovereenkomst hebben bij de promotor of bij een partnerorganisatie waarmee een partnerschapsovereenkomst is afgesloten.

Er wordt in deze oproep gewerkt met een **standaarduurtarief (SUT)** voor de inzet van de interne medewerkers. Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**. Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro per uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Actualisering van het standaarduurtarief kan bij het begin van een nieuw kalenderjaar. Bij een rapportperiode die over verschillende kalenderjaren loopt, zal het personeelslid dus ont dubbeld in twee rijen worden gerapporteerd.

Ook voor **zelfstandigen** die deel uitmaken van het partnerschap wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief moet gebeuren op basis van het jaarinkomen dat overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal ingebracht

worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>.

*Voorbeeld: De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan $(15.000/801,42) * 800$ of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage 3) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.*

Op te leveren documenten:

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling voor de interne personeelsleden;
- OF voor zelfstandigen: bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.
- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, vragen we om de loonfiches in te dienen bij het projectvoorstel, voor de overige medewerkers vragen we dit op bij rapportering.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de geregistreerde activiteiten zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Bij behandeling van de financiële rapportering gebeurt er ook een controle op eventuele dubbele rapportage van kosten tussen projecten. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor dat de ingediende kosten correct zijn. Indien hier ernstige fouten worden vastgesteld, kan eventueel een forfaitaire schraping of andere sanctie volgen.

3.2.2 Forfait van 40%

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot het forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, werkingskosten, huur van zalen. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze forfaitaire kosten moeten niet bewezen worden aan de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief
Voorbeeld

- *Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)*
- *Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)*

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

- *Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)*
- *Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)*

3.2.3 Statutaire personeelsleden

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hier boven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief ingebracht worden.

In het voorbeeld:

Een statutair personeelslid X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro). Aan kostenzijde wordt er een kost aanvaard van 18.000 euro + 7.200 euro (forfait van 40%) = 25.200 euro. Aan financieringszijde moet er 18.000 euro ingebracht worden bij de rubriek andere publieke financiering.

Statutair personeel kan echter ook worden vervangen door een contractueel op de standplaats. In dit geval kan de loonkost van de contractueel worden ingebracht ter vervanging van de loonkost van de statutair.

3.2.4 Financiering

Deze oproep past onder Prioriteit 4 Partnerschapsontwikkeling en mensgericht ondernemen, Investeringsprioriteit 8 vii van het operationeel programma.

Het oproepbudget bedraagt 1.600.000,00 euro, waarvan 800.000,00 EUR ESF (40 %) en 800.000,00 EUR financiering door Vlaanderen Circulair (40 %). 20% van de financiering wordt ingebracht door de promotoren via private of publieke financiering.

Er is een maximale subsidie voorzien van 175.000,00 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 70.000,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 70.000,00 EUR (40 % financiering door Vlaanderen circulair)
- Minimaal 35.000,00 EUR (20% private of publieke financiering)

Dit wordt als volgt onderverdeeld:

1) Voor Fase 1 wordt een budget van maximaal 15.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:

- Maximaal 6.000,00 EUR (40 % door het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 6.000,00 EUR (40 % financiering door Vlaanderen Circulair)
- Minimaal 3.000,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

2) Voor Fase 2 wordt een budget van maximaal 160.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:

- Maximaal 64.000,00 EUR (40 % middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 64.000,00 EUR (40 % financiering door Vlaanderen Circulair)
- Minimaal 32.000,00 EUR (20 % andere publieke of private financiering)

3.2.5 Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

3.2.6 Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

3.2.7 Staatssteun

In het kader van de Europese Staatssteunregels moet u verklaren dat de steun die u ontvangt binnen dit project u geen economisch voordeel levert. Dit doet u door te verklaren dat de ontwikkeling die u voorstelt geen economisch voordeel oplevert voor de betrokken organisaties, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor alle organisaties/bedrijven oplevert. Op die manier wordt de subsidie niet als staatssteun beschouwd. U kan dit verklaren door de motivatie van 'niet-economisch voordeel' te ondertekenen. Daarbij zullen zowel de promotor als de partners eveneens moeten verklaren dat de output van het project vrij beschikbaar zal gesteld worden.

Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

- De verklaring moet ondertekend worden door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit het Departement Werk en Sociale Economie/afdeling ESF & Duurzaam ondernemen en afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk voor het project.
- De promotor verklaart daarbij dat het ontwikkelde instrument, de achterliggende informatie/bronbestanden en de resultaten van het project vrij te verspreiden aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
- De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
- Deze verklaring moet tevens ingediend worden door eventuele nieuwe partners die in de loop van het project mee opgenomen worden in het partnerschap.
- Wanneer technologische ontwikkeling opgenomen wordt binnen het project en moet u kunnen verzekeren dat de ontwikkeling open source gebeurt.

Exploitatie resultaten van de projectuitvoering

Indien de steun die u ontvangt geen economisch voordeel oplevert, is onderstaande van toepassing.

Betreffende tastbare zaken (bijvoorbeeld draaiboek, publicaties, website en andere) die tijdens de projectperiode aangemaakt werden, mag de prijs die men vraagt tijdens en na de uitvoeringsperiode (tot 3 jaar na afloop van het project) ook slechts de kostprijs zijn.

Indien deze prijs dan de effectieve kostprijs overstijgt, moet de meeropbrengst van de exemplaren die ingebracht werden in het projectdossier alsnog als ontvangst aangegeven worden.

Hiertoe moet men bij eindrapportering een kopie meesturen van de facturen van de aanmaak en van daaruit de kostprijs per exemplaar vaststellen.

In het geval van meeropbrengst moeten hierover de nodige afspraken gemaakt worden om deze alsnog als ontvangsten op te nemen in het projectdossier.

Indien de prijs van de output van het project slechts de kostprijs dekt, moet men na de uitvoeringsperiode geen verdere ontvangsten declareren.

Er is wel een onderscheid te maken: de ontwikkelde output zoals draaiboeken, rapporten en overige verslaggeving moet aan kosten ter beschikking gesteld worden. Hierop mag geen winstmarge ingesteld worden, dus geen commerciële exploitatie op de vermenigvuldiging van de output.

Voor de begeleiding die men eventueel opzet bij het implementeren van het samenwerkingsmodel, geldt dit niet. Men kan de begeleiding hierbij ter beschikking stellen aan geïnteresseerden in consultancy tegen de geldende marktprijs.

3.2.8 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende drie voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten (“opgericht met het specifiek doel om”)
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

4. Indienen van een projectvoorstel

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet, kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <https://www.esf-vlaanderen.be/nl/opmaak-projectvoorstel-0>. Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Voor deze oproep verwachten we volgende documenten in de ESF-applicatie:

- Inhoudelijke vragen projectvoorstel (ESF-sjabloon)
- Projectbegroting (ESF-sjabloon)
- Projectplanning (ESF-sjabloon)
- (optioneel) Partnerschapsovereenkomst en/of engagementsverklaringen partners
- (optioneel) Onderbouwing expertise van de organisatie

5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Inhoudelijke en financiële ondersteuning

Voor inhoudelijke en financiële vragen kan u terecht bij de volgende projectbeheerders:

- Katrijn Siebens
T/ 015 284 297
E/ katrijn@vlaanderen-circulair.be

- Pieter Geladé
T/ 02 553 10 65
E/ pieter.gelade@vlaanderen.be

- Fien Synaeve
T/ 02 552 83 48
E/ fien.synaeve@vlaanderen.be

Maak gerust een afspraak voor ondersteuning bij de opmaak van uw projectvoorstel.

Neem ook zeker eens een kijkje op de website van Vlaanderen Circulair voor meer info over de circulaire economie, www.vlaanderen-circulair.be.

ESF-applicatie

Voor vragen in verband met de ESF-applicatie en IT-ondersteuning kan u terecht bij de ESF-supportdienst via het e-mailadres esfsupport@vlaanderen.be.

Infosessie

Op 10 september 2020 organiseert de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen een online infosessie om deze oproep verder toe te lichten. Inschrijven voor deze infosessie kan via de ESF-website.

Daarnaast organiseren we ook twee matchmaking-momenten. Tijdens deze momenten bestaat de mogelijkheid om verschillende organisaties/bedrijven te leren kennen en een partnerschap aan te gaan voor deze oproep. Deze gaan door op 21 september 2020 en 6 oktober 2020. Meer informatie en inschrijven kan via www.esf-vlaanderen.be. De praktische organisatie van deze matchmaking-momenten is afhankelijk van de geldende maatregelen omtrent het Coronavirus. Gelieve onze website dus goed in de gaten te houden ingeval van wijzigingen hieromtrent.

6. Evaluatie van het projectvoorstel

6.1 Selectieprocedure

De beoordeling van projectvoorstellen voor **de toegang tot fase 1** gebeurt enerzijds op basis van het door de promotor aangeleverde projectvoorstel, anderzijds op basis van de pitch (korte presentatie) van de promotor tijdens de week van 16 november 2020. Bij indiening van uw projectvoorstel in de ESF-applicatie reserveert u ook een tijdsblok via een doodle formulier. Voor het pitchmoment voorzien we maximum 40 minuten (20 min pitch en 20 min vragen). De link om in te schrijven is <https://doodle.com/poll/xrsnwrwgkga59hkp>. Gelieve er rekening mee te houden dat de ruimte waarin deze pitchmomenten zullen doorgaan (live of digitaal) afhankelijk is van de dan geldende maatregelen omtrent het Coronavirus.

De ingediende projectvoorstellen worden voor de toegang tot fase 1 geëvalueerd door minimaal drie onafhankelijke evaluatoren (de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen, de afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk, de afdeling Beleid en Vlaanderen Circulair) die ook aanwezig zullen zijn op het pitchmoment. Er worden maximaal 20 projecten toegelaten tijdens de eerste fase.

Voor **de toegang tot fase 2** gebeurt de beoordeling op basis van het inhoudelijke rapport alsook de pitch waar dit rapport mondeling wordt toegelicht. In de loop van april 2021 zal de promotor uitgenodigd worden om het uitgewerkt projectidee en partnerschap, zoals neergeschreven in het rapport, mondeling te komen toelichten.

De inhoudelijke rapporten voor de toegang tot fase 2 worden voorgelegd aan een jury. De evaluatoren maken een kritische analyse en maken een voorstel tot beslissing. Alle projecten in deze oproep moeten deze conceptvalidering doorlopen. Er worden maximaal 10 projecten toegelaten tot de tweede fase.

Volgende criteria werden bij elke beoordeling in rekening gebracht:

- Criterium Relevantie
- Criterium Haalbaarheid
- Criterium Goed projectbeheer

De evaluatoren maken bij ieder beslissingsmoment elk een voorstel van beslissing op basis van de bovenstaande beoordelingscriteria.

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt voor elk van deze beoordelingscriteria.

Evaluatoren kunnen hun evaluaties aanvullen met hun bevindingen op basis van de mondelinge toelichting tijdens het pitchmoment. Na afloop van de pitch bespreken de evaluatoren hun evaluaties en komen ze tot een beslissing bij consensus.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing.

Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd.

Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van de evaluatieprocedure. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast. Dit verslag wordt voorgelegd aan het Managementcomité.

Het Managementcomité beraadslaagt over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren. Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag.

Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité.

Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure. Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.

Indien er meer positieve projecten zijn dan wat het maximaal toegelaten projecten per fase toelaat, wordt een rangschikking gemaakt van de projecten. Het gemiddelde van de totaalscores van de evaluatoren vormt de basis bij de rangschikking.

Indien er sprake is van gelijke gemiddelde totaalscores wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van het gemiddelde van de evaluatoren op het criterium Relevantie.

Wanneer er verschillende projectvoorstellen worden ingediend voor de aanvang van fase 1 uit dezelfde regio met een gelijkaardige nood kan bij beoordeling van de projectvoorstellen reeds beslist worden dat deze projectvoorstellen een partnerschap moeten vormen.

Het Managementcomité adviseert de finale rangschikking van de projecten. De Managementautoriteit beslist, motiveert en licht het Managementcomité in over de genomen beslissing.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing die de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen aan de promotoren bekendgemaakt na het Managementcomité. De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

7. Projectverloop

7.1 Projectovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft ontvangen, maakt de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen een projectovereenkomst op. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde van de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen.

7.2 Partnerschapsovereenkomst

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

Een goed partnerschap bevat minimaal volgende elementen:

- de inhoudelijke verfijning van het projectidee binnen het partnerschap;
- het valideren en motiveren van partnerschap met ondertekening waarbij de meerwaarde van elke partner wordt aangetoond;
- een gedragen visie voor het project;
- alsook een concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning en inschatting van de tijdsinzet voor het verdere verloop van het project.

7.3 Voorschot

Er is de mogelijkheid om een voorschot te ontvangen van zodra de projectovereenkomst wordt ondertekend. Dit voorschot van 70% van de toegewezen middelen van Vlaanderen Circulair wordt automatisch betaald aan de rechthebbende promotoren van zodra de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen deze middelen heeft ontvangen.

Voor de twee fases betekent dit het volgende:

- De uitbetaling van een voorschot bij de start van het project (na de ondertekening van de projectovereenkomst). Dit voorschot wordt als volgt berekend: Toegewezen bedrag Vlaanderen Circulair x 70%
- De uitbetaling van een voorschot bij de goedkeuring van het budget voor de tweede fase. Dit voorschot wordt als volgt berekend: Toegewezen bedrag Vlaanderen Circulair x 70%

7.4 Projectondersteuning en thematische werking

De afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen en de afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk volgen samen met Vlaanderen Circulair de projecten gezamenlijk op via projectbezoeken.

Er zullen thematische bijeenkomsten worden georganiseerd door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen, de afdeling Sociale Economie & Werkbaar Werk en Vlaanderen Circulair waar de partnerschappen worden bijgestaan bij diverse onderwerpen, waar de kans wordt gegeven om te netwerken en waar bepaalde expertises worden aangeboden.

7.5 Rapportering

Om de subsidies (tussentijds) te kunnen toekennen, vraagt de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen om tijdens en na afloop van het project te rapporteren. De promotor dient op dat moment een inhoudelijke en financiële rapportering in. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

Type rapport	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering (Fase 1)	31/12/2020-30/04/2021	31/07/2021
Eindrapportering (Fase 2)	01/05/2021-31/12/2022	31/03/2023

Bij een project dat slechts 4 maanden loopt als gevolg van een negatieve beslissing na fase 1, blijft het dus meteen bij de eerste tussentijdse rapportering waarna het project is afgelopen.

Met de rapportering stelt de promotor de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen op de hoogte van het verloop van het project.

De rapportering bestaat uit:

- Inhoudelijke rapportering. De afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen geeft een WORD-document mee met vragen over de uitvoering van het project. De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de rapportering. Voor fase 1 en 2 zal het om twee verschillende sjablonen gaan.
- Financiële rapportering. De promotor geeft aan welke kosten in de voorbije rapportperiode werden gemaakt. Hiervoor gebruikt de promotor opnieuw het EXCEL-document kosten en financiering. De promotor laadt ook de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten op in de ESF-archiefruimte.

Tijdens de startsessie krijgen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie over de rapportering.

7.6 Rapportbeoordeling

Ten laatste drie maanden na het indienen van de rapportering, ontvangt u van de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen de subsidies voor de afgelopen rapportperiode. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen na een controle van de ingediende kosten. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na deze eerstelijnscontrole kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse overheid en van de Europese instanties.

8. Tijdslijn met verloop van het project

01/09/2020	Openstellen oproep	
10/09/2020	Infosessie oproep	
21/09/2020	Matchmaking bijeenkomst	
06/10/2020	Matchmaking bijeenkomst	
31/10/2020		Deadline indiening projectvoorstellen
01/11/2020	Start selectieprocedure	
16-20/11/2020		Pitchmoment toegang fase 1
December 2020	Bekendmaking projectbeslissingen	
31/12/2020		Start fase 1
Midden april		Pitchmoment toegang fase 2
30/04/2021		Einde fase 1: Indiening inhoudelijk rapport
30/04/2021	Uiterlijke datum bekendmaking toegang fase 2	
01/05/2021		Start fase 2
31/05/2021		Deadline indiening tussentijdse rapportering (fase 1)
30/09/2022		Einde projectperiode
31/12/2022		Indiening eindrapportering (fase 2)

9. Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

- **Bewijsstukken standaardtarief (SUT)**

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

Op te laden als oproepnummer_projectnummer_naam personeelslid

- **Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel**

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)

- **Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden**

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering benaming

- **Bewijsstukken ontvangsten**

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

Op te laden als oproepnr_projectnr_ontvangsten

- **Overheidsopdrachten**

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

- **Overige marktraadpleging**

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

- **Overige documenten projectuitvoering**

Hier kan u de inhoudelijke documenten opladen indien die door de oproepbeheerder worden opgevraagd.
Op te laden als oproepnr_projectnr_naam document