



Operationeel Programma ESF Vlaanderen

2014 - 2020

Fiche oproep 523 Duaal Leren HO – VO bis

Prioriteit 2, loopbaanbeleid preventief

De fiche van de oproep werd ter advies voorgelegd aan het ESF Management Comité op 27 oktober 2020. Deze oproepfiche werd voorbereid in samenwerking met het departement WSE, het departement Onderwijs en Vorming en voor feedback voorgelegd aan het Vlaams Partnerschap duaal leren.

<b>1</b>	<b>Waarover gaat de oproep?</b>	<b>5</b>
1.1	Beleidskader	5
1.2	Welke acties heeft de oproep voor ogen?	6
1.3	Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	8
1.4	Verwachte resultaten van de oproep	8
1.5	Opvolging project	9
1.6	Modus Operandi	9
<b>2</b>	<b>Wie kan een project indienen?</b>	<b>11</b>
2.1	Promotor en partners	11
2.2	Criteria op organisatieniveau	11
2.3	Criteria op projectniveau	11
2.4	Overheidsopdrachten en staatssteun	11
<b>3</b>	<b>Hoe maak je een projectvoorstel op?</b>	<b>13</b>
3.1	Inhoudelijke analyse	13
3.2	Projectplanning	13
3.3	Begroting en financiering	13
<b>4</b>	<b>Hoe dien je een projectvoorstel in?</b>	<b>18</b>
4.1	Registratie in de ESF-applicatie	18
4.2	Indienen projectvoorstel	18
<b>5</b>	<b>Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?</b>	<b>20</b>
6.1	Selectieprocedure	20
6.2	Projectbeslissing	20
<b>7</b>	<b>Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?</b>	<b>22</b>
7.1	Project- en partnerschapsovereenkomst	22
7.2	Voorschot	22
7.3	Administratieve verplichtingen	22
7.4	Rapportering	23
7.5	Coaching	23
7.6	Controle	24
<b>8</b>	<b>Digitale archiefruimte</b>	<b>25</b>
<b>9</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>27</b>

////////////////////////////////////

Oproep Duaal Leren Volwassenenonderwijs – Hoger Onderwijs - BIS

////////////////////////////////////

## **Korte samenvatting van de oproep**

### **Wat?**

Deze oproep heeft tot doel om duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs te stimuleren door het voorbereiden en uitvoeren van proeftuinen, de brede implementatie van duaal leren in deze onderwijsniveaus te ondersteunen en de leerervaringen uit de proeftuinen te borgen.

De projecten bestaan telkens uit 2 onderdelen:

- Voorbereiden en uitvoeren proeftuinen
- Visiebepaling, verbredingsstrategie- en implementatieplan duaal leren

Met de projecten worden proeftuinen duaal leren voorbereid en uitgevoerd voor het school- en academiejaar 2021-2022. De proeftuinen kunnen in het academiejaar- of schooljaar 2022-2023 worden hernomen of uitgebreid, voor zover ze - in voorkomend geval - passen binnen het decretaal kader duaal leren in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs.

Daarnaast doelen de projecten op het bepalen van een visie op duaal leren, het opmaken van een verbredingsstrategie en implementatieplan duaal leren voor de geleidelijke uitrol van duaal leren in de centra voor volwassenenonderwijs en de hogescholen en universiteiten binnen een toekomstig decretaal kader.

### **Wie?**

Projecten werken binnen de context van het volwassenenonderwijs of die van het hoger onderwijs.

Elke hogeschool of universiteit kan een projectvoorstel indienen. Deelname binnen de context van hoger onderwijs is voorbehouden aan de hogescholen en universiteiten in Vlaanderen die in een verplicht partnerschap met werkactoren (minimaal één sectororganisatie en/of federatie) een project indienen.

Deelname aan de context volwassenenonderwijs is voorbehouden aan alle centra voor volwassenenonderwijs. Met het oog op voldoende overdraagbare leerelementen wordt een partnerschap met een ander centrum voor volwassenenonderwijs aanbevolen. De deelname van (minimaal één sectororganisatie en/of federatie) is verplicht. Ook de deelname van de pedagogische begeleidingsdiensten wordt aangemoedigd.

### **Hoeveel?**

Voor elk goedgekeurd projectvoorstel is een financiering voorzien van maximaal 250.000 euro. In totaal is er een oproepbudget van 5.000.000 euro.

De projecten worden voor 40% door ESF middelen en voor 30% door Vlaamse cofinancieringsmiddelen gefinancierd. Projecten kunnen maximaal 100.000 euro ESF middelen krijgen en 75.000 euro Vlaamse cofinancieringsmiddelen.

Er is een minimale eigen inbreng voorzien van 30% (andere publieke middelen of private financiering).

Voor de kosten wordt er gewerkt met vereenvoudigde kostensoorten op basis van de brutolonen van de medewerkers in het project. De projectadministratie beperkt zich in grote lijnen tot het bewijzen van de gepresteerde tijd (in uren of met een door de medewerker toegewezen percentage van zijn arbeidsduur aan het project) en het aanleveren van één loonfiche per medewerker.

### **Hoe?**

////////////////////////////////////

Via de online ESF-applicatie kunnen de promotoren een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het maken van een tijdsplanning en het opmaken van een begroting.

**Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op 1 november 2020. Projectvoorstellen indienen kan tot 29 januari 2021.

De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 april 2021 en lopen maximaal tot en met juni 2023.

Er is een infosessie voorzien op 19 november om 14u (Digitale sessie)



# 1 Waarover gaat de oproep?

## 1.1 Beleidskader

De voorbije jaren werkte de Vlaamse overheid met het concept van duaal leren aan een solide structuur voor een vernieuwd en attractief stelsel van leren en werken in het secundair onderwijs. Met het decreet alternerende opleidingen<sup>1</sup> in 2016 en het decreet duaal leren en de aanloopfase<sup>2</sup> werd duaal leren in 2018 in Vlaanderen wettelijk verankerd. Op 1 september 2019 schoot duaal leren in het secundair onderwijs na enkele jaren van proeftuinen uit de startblokken. Doelstelling is om duaal leren als volwaardig kwalificerende leerweg breed te positioneren in het onderwijsveld.

Ook voor het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs wordt er beloftevol gekeken naar de mogelijkheden van duaal leren voor de competentieontwikkeling van studenten en cursisten. Voor hogescholen, universiteiten en centra voor volwassenenonderwijs houdt de praktijk- en bedrijfsgerichte aanpak van duaal leren veel troeven in om de opleidingen en opleidingscurricula nog beter te laten aansluiten bij een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt. Meer aandacht voor het aanleren van competenties op de werkvloer, moet zorgen voor een betere arbeidsmarktpositie van de student en cursist. Bovendien past duaal leren ook in het concept van levenslang leren en de loopbaantransities van werkenden. Een sterkere arbeidsmarktgerichtheid van opleidingen door een goede samenwerking tussen het onderwijs en het werkveld kan de attractiviteit van het opleidingsaanbod verhogen en de kansen van (potentiële) werknemers op de arbeidsmarkt versterken.

Naar aanleiding van de adviezen van Vlor<sup>3</sup> en de SERV<sup>4</sup> lanceerde ESF Vlaanderen in 2018 een ESF-oproep duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs. Met deze oproep gingen 14 projecten begin 2019 van start met als doel om door middel van proeftuinen en een overkoepelend lerend netwerk beter inzicht te krijgen op de mogelijkheden, randvoorwaarden en modaliteiten van duaal leren in deze onderwijsniveaus. In totaal werden er 14 projecten goedgekeurd, die proeftuinen uitvoerden in 24 graduaatsopleidingen, 9 bacheloropleidingen, 1 masteropleiding en 1 postgraduaatopleiding en 8 opleidingen in het volwassenenonderwijs. Het lerend netwerk dat de deelnemende projecten samenbracht koppelde na afloop van de 1<sup>ste</sup> tussentijdse rapportering terug in een syntheserapport<sup>5</sup>.

In het regeerakkoord 2019-2024 van de Vlaamse Regering en de beleidsnota's van de ministers bevoegd voor onderwijs en werk werd de uitbreiding van duaal leren naar de opleidingen in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs vooropgesteld. Hiertoe wordt in de huidige beleidslegislatuur een beleidskader gecreëerd dat rekening zal houden met de eigenheid van de verschillende onderwijsvormen.<sup>6</sup>

Eerder werden in 2019 door de Vlaamse Regering twee startnota's goedgekeurd, respectievelijk voor het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs<sup>7</sup> waarin enkele bouwstenen (terminologische afbakening, curriculum, student/cursist en kwaliteitszorg) worden beschreven en vooropgesteld wordt om op basis

<sup>1</sup> Decreet van 10 juni 2016 tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen

<sup>2</sup> Decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase

<sup>3</sup> VLOR, Advies over duaal leren in het hoger onderwijs, 12 juni 2018 <https://www.vlor.be/adviezen/duaal-leren-het-hoger-onderwijs>

VLOR, Advies over duaal leren in het volwassenenonderwijs, 8 mei 2018, <https://www.vlor.be/adviezen/duaal-leren-het-volwassenenonderwijs>

<sup>4</sup> SERV, Advies Duaal leren in het hoger onderwijs, 2 juli 2018

[http://www.serv.be/sites/default/files/documenten/SERV\\_20180702\\_Duaallereninhogeronderwijs\\_ADV.pdf](http://www.serv.be/sites/default/files/documenten/SERV_20180702_Duaallereninhogeronderwijs_ADV.pdf)

<sup>5</sup>[https://www.syntravlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/20200528\\_Verslag\\_tussentijdse\\_rapporteringen\\_ESF\\_projecten.pdf](https://www.syntravlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/20200528_Verslag_tussentijdse_rapporteringen_ESF_projecten.pdf)

<sup>6</sup> <https://www.vlaanderen.be/publicaties/regeerakkoord-van-de-vlaamse-regering-2019-2024>

<sup>7</sup> <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/529ae844-dec1-11e9-aa72-0242c0a80002>

////////////////////////////////////

van de startnota's het beleidsvoorbereidend proces samen met de beleidsactoren en relevante stakeholders voor te bereiden.

De oproep past binnen prioriteit 2, preventief loopbaanbeleid van het *Vlaams operationeel ESF-programma 2014-2020* in de investeringsprioriteit 10iv Verbetering van de arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels, vergemakkelijking van de aansluiting tussen onderwijs en werk en versterking van beroepsonderwijs- en beroepsopleidingsystemen en de kwaliteit daarvan, onder meer door mechanismen voor het anticiperen op vaardigheden, aanpassing van leerplannen en invoering en ontwikkeling van stelsels van leren op de werkplek, waaronder stelsels voor duaal leren en regelingen voor leerlingenschap.

## 1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Deze oproep heeft tot doel om de toepassing van duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs te stimuleren door het voorbereiden en uitvoeren van proeftuinen, de brede implementatie van duaal leren in deze onderwijsniveaus te ondersteunen en de leerervaringen uit de proeftuinen en de implementatie te borgen.

Met de projecten worden proeftuinen duaal leren voorbereid en uitgevoerd voor het school- en academiejaar 2021-2022 en 2022-2023 en wordt er gewerkt aan de visieopbouw, een verbredingsstrategie en het opmaken van een implementatieplan duaal leren voor de geleidelijke uitrol van duaal leren in de centra voor volwassenenonderwijs en de hogescholen en universiteiten binnen een toekomstig decretaal kader.

De projecten bestaan uit 2 onderdelen:

- Voorbereiden en uitvoeren proeftuinen
- Visiebepaling, verbredingsstrategie- en implementatieplan duaal leren

### (1) Voorbereiden en uitvoeren proeftuinen

De projecten bereiden proeftuinen voor en voeren deze uit vanaf het academiejaar of schooljaar 2021-2022.

De proeftuinen kunnen in het academiejaar- of schooljaar 2022-2023 worden voortgezet of uitgebreid, voor zover ze - in voorkomend geval - passen binnen het decretaal kader duaal leren in het hoger onderwijs - volwassenenonderwijs.

Doelstelling van deze proeftuinen is om met studenten en cursisten een duaal traject te lopen met het oog op het in kaart brengen van randvoorwaarden, modaliteiten voor de uitrol van duaal leren in de Vlaamse gemeenschap en de implementatie van duaal leren in de eigen onderwijscontext.

De proeftuinen exploreren één of meerdere leerthema's die van belang zijn voor de implementatie van duaal leren en worden in het projectvoorstel beschreven in leervragen. De leerthema's zijn de volgende (niet-exhaustief):

- Het uitwerken van duale opleidingstrajecten vanuit de bestaande opleidingstrajecten in hoger en volwassenenonderwijs.
- Beslissingsproces aanbieden duale opleidingen duaal leren hoger onderwijs en volwassenenonderwijs. Afstemming opleidingsaanbod - arbeidsmarkt.
- Co-creatie van duale leertrajecten en leerdoelen (tussen onderwijs- en werkactoren)
- Het opzetten van (structurele) samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen en werkactoren (bedrijven, sectoren, werkgeversorganisaties, VDAB, ..) met oog op voorbereiden, implementeren, uitvoeren en bijsturen duale opleidingen.
- De kwaliteitsvereisten van werkplekken ten aanzien van de uitrol van duaal leren in het hoger en volwassenenonderwijs en de impact op het aanbod van werkplekken.

////////////////////////////////////

- Het toeleiden naar en voorbereiden van studenten en cursisten op duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs.
- Strategieën om ondernemingen en werkplekken structureel te engageren ten aanzien van de duale opleidingen.
- Het intake en matchingsproces van duaal leren in het hoger en volwassenenonderwijs.
- Het opvolgings- en evaluatiemodel van het duale leertraject en de impact op de onderwijsorganisatie van hoger- en volwassenenonderwijs, in het bijzonder de werkplekcomponent.
- Rol van de werkplek(ken) in het duale opleidingstraject van studenten en cursisten
- De aandacht voor inclusie (bv. NT2, basisvaardigheden, doelgroepen, OCMW, .. )
- Het statuut van de student en cursist in het duale opleidingsmodel (overeenkomst, leervergoeding, aansprakelijkheid, .. )
- Verhouding duale leertrajecten ten opzichte van specifieke doelgroepen/statuten van werkenden, werkzoekenden, jobstudenten, .. : o.m. dag/avondtraject, rol werkgever in duaal traject, ..

In de duale leertrajecten neemt de **werkplekcomponent** een substantieel gedeelte in van de opleiding: voor het volwassenenonderwijs wordt aangenomen dat voor minstens 50% van de lestijden, competenties op de werkplek worden aangeleerd. Voor het hoger onderwijs is het objectief dat het leren op de werkplek minstens een derde van de studieomvang zal inhouden. Het aanleren van competenties op de werkvloer onderscheidt zich van het aanleren van de competenties in de onderwijsinstelling en het inoefenen op de werkvloer. De duale trajecten zijn verschillend van stages, werkervaringstrajecten en werkplekervaringen in het kader van een eindwerk of specifieke module of opleidingsonderdeel. De projecten onderscheiden zich hier expliciet van.

De proeftuinen worden voorbereid in **partnerschap tussen werk- en onderwijsactoren** met het oog op het hertalen van een opleiding naar een duale opleiding, zowel organisatorisch als pedagogisch. Het bepalen van welke competenties op de les- en/of werkplekcomponent worden aangeleerd, verloopt in samenspraak met het werkveld/ondernemingen/sectoren. Er is vroeg in de voorbereidende fase aandacht voor het betrekken van werkplekken, zowel met het oog op voldoende beschikbare werkplekken als de gezamenlijke opbouw van duale leertrajecten.

Er wordt met het oog op voldoende overdraagbare leerelementen en/of de doelstelling om duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs te verbreden gestreefd naar een **gevarieerd aanbod van opleidingen in elk project**. De door de projecten geselecteerde opleidingen situeren zich zo veel als mogelijk in een ander studiegebied. Voor het volwassenenonderwijs baseren de opleidingen zich op een beroepskwalificatie of gaat het om opleidingen die tijdens de looptijd, in samenwerking met de sectoren, zo hertekend kunnen worden. Voor het hoger onderwijs wordt bij de selectie van projecten de voorkeur gegeven aan proeftuinen met bachelor- en/of masteropleidingen.

De projecten bouwen voort en/of inspireren zich op de ervaringen en praktijken uit de proeftuinen in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs in de ESF projecten en het lerend netwerk dat deze projecten inhoudelijk opvolgde. Opleidingen waarvoor proeftuinen werden uitgevoerd in de ESF oproep 451 Duaal Leren en Volwassenenonderwijs kunnen aan bod komen voor zover er ook bijkomende opleidingen worden opgenomen.

Het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en methodieken is niet subsidiabel. Het vertalen van bestaande instrumenten naar de context van hoger en volwassenenonderwijs kan aan bod komen tijdens de projectuitvoering, maar kan niet het beoogde eindresultaat of opzet zijn van het project.

## (2) Visiebepaling, verbredingsstrategie- en implementatieplan

Elke deelnemende onderwijsinstelling maakt tijdens de projectuitvoering een opleidings-overstijgende en gedragen **visie** op die duaal leren als volwaardige leerweg omlijnt en de positie en rol van ondernemingen en werkplekken bepaalt ten aanzien van het onderwijsproces en de competentieverwerving van studenten en cursisten in respectievelijk het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs.

////////////////////////////////////

Er wordt vanuit de **leerervaringen** van de proeftuinen gewerkt aan de opmaak en uitvoering van een verbredingsstrategie- en implementatieplan van duaal leren in de hogeschool, universiteit of centrum voor volwassenenonderwijs.

Doelstelling is om tijdens de looptijd van de projecten een **groeipad** uit te tekenen en te verkennen voor welke opleidingsdomeinen, opleidingen duaal leren potentieel biedt als leerweg en hierrond een implementatieplan uit te werken.

De uitvoering van de **verbredingsstrategie** en het **implementatieplan** kan tijdens de looptijd van het project aan bod komen. Bestaande of bijkomende duale opleidingstrajecten voor het school- of academiejaar 2022-2023 kunnen tijdens de projectperiode voorbereid en uitgevoerd worden.

Bij de visieopbouw en de opmaak van de verbredingsstrategie en het implementatieplan duaal leren worden zoveel als mogelijk de werkfactoren betrokken.

De visieopbouw duaal leren en de verbredingsstrategie- en het implementatieplan houden in voorkomend geval rekening met de (toekomstige) decretale bepalingen en situeren zich binnen de eigenheid van elk onderwijsniveau en instelling.

### **1.3 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?**

Projecten werken binnen de context van het volwassenenonderwijs of die van het hoger onderwijs.

Deelname binnen de context van hoger onderwijs is voorbehouden voor de Vlaamse hogescholen en universiteiten in Vlaanderen en Brussel die in een verplicht partnerschap met werkfactoren (minimaal één sectororganisaties en/of federaties) een project indienen.

Deelname aan de context volwassenenonderwijs is voorbehouden aan alle centra voor volwassenenonderwijs. Met het oog op voldoende overdraagbare leerelementen wordt een partnerschap met een ander centrum voor volwassenenonderwijs aanbevolen. De deelname van (minimaal één sectororganisatie en/of federatie) is verplicht. Ook de deelname van de pedagogische begeleidingsdiensten wordt aangemoedigd.

Deelname van ondernemingen is een vereiste tijdens de uitvoering van de projecten, zowel voor het hoger onderwijs als het volwassenenonderwijs.

Er wordt gestreefd naar een breed partnerschap, zowel sector-, als opleidings-overstijgend en samengesteld uit werk- en onderwijsactoren. Ook de brede samenwerking tussen centra voor volwassenenonderwijs onderling, hogescholen en universiteiten wordt aanbevolen in de projecten.

Projecten die zich richten op opleidingen die nu al een sterk aandeel werkplekleren omvatten, motiveren expliciet hun meerwaarde ten aanzien van de doelstelling om werkplekleren en duaal leren uit te bouwen in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs.

### **1.4 Verwachte resultaten van de oproep**

#### **Eindrapport**

De projecten hebben als eindproduct:

- Een visie op duaal leren in de onderwijsinstelling
- Een verbredingsstrategie- en implementatieplan
- Een rapport met (beleids)aanbevelingen waarin op één of meerdere deelaspecten van duaal leren in het hoger of het volwassenenonderwijs antwoorden worden geformuleerd over de invulling er van
- Een profielschets van de deelnemers (studenten/cursisten) aan de proeftuinen.

////////////////////////////////////



In het eindrapport wordt teruggeblikt op het projectverloop, worden de belangrijkste resultaten beschreven en wordt een overzicht gemaakt van de (beleids)aanbevelingen voor duaal leren in het hoger of volwassenenonderwijs. In het eindrapport wordt een evaluatie opgenomen van het gevoerde project aan de hand van een bevraging van de betrokken actoren (inclusief de studenten en cursisten).

### Resultaten Operationeel programma ESF 2014-2020

In de investeringsprioriteit 10 iv werd als specifieke doelstelling opgenomen dat de implementatie van duaal leren door goede praktijken wordt ondersteund en er een verhouding is van ten minste 25% opgestarte opleidingen duaal leren ten opzichte van het aantal geïmplementeerde opleidingen.

Tijdens de geplande coachingsbezoeken, de tussentijdse en de eindrapportering zal door ESF gepolst worden naar goede praktijken, in functie van het opmaken van een synthese in een kwalitatief tussentijds- en eindverslag. Hiertoe kan ESF gerichte bevragingen organiseren.

### 1.5 Opvolging project

De promotoren werken in het projectvoorstel een opvolgingsstructuur uit om de tussentijdse resultaten, indicatoren en mijlpalen periodiek op te volgen (bijvoorbeeld in stuur- en projectgroepen).

De projecten engageren zich tot kennisdeling tussen de verschillende projecten en participeren aan het lerend netwerk duaal leren hoger onderwijs en volwassenenonderwijs en aan mogelijke fora en uitwisselingsmomenten georganiseerd door het departement Onderwijs en Vorming en het departement Werk en Sociale Economie.

Het lerend netwerk wordt in deze oproep ondersteund met een ESF project, voorbehouden voor het minimale partnerschap tussen het departement Onderwijs en Vorming en het departement Werk en Sociale Economie (waarbij een van de partners trekker is). Voor het lerend netwerk is een maximale financiering voorzien van 40% en 60.000 euro ESF middelen, op basis van de financiële criteria van deze oproep (cf. 3.3)

De projecten worden opgevolgd door een overkoepelende opvolgstructuur waarin de institutionele partners (VDAB, Departement WSE, Departement Onderwijs & Vorming, ESF), de sociale partners (SERV) en de onderwijskoepels zijn opgenomen.

### 1.6 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

criterium	van toepassing?	hoe toepassen in oproep?
DOELGROEP		
Gender	X	Er is aandacht voor gender: de mate waarin een versterking van duaal leren in de opleidingen een impact heeft op de instroom van studenten en cursisten kan aan bod komen tijdens de uitgevoerde proefprojecten.

////////////////////////////////////

Diversiteit	X	Er is in de vooropgestelde acties en invalshoeken van de oproep aandacht voor inclusieve elementen, bijvoorbeeld door de samenwerking met de VDAB in het kader van specifieke opleidingen in het volwassenenonderwijs en hoger onderwijs. Ook in functie van de instroom van specifieke groepen, met name cursisten en studenten in de opleidingen met een sterke werkplekcomponent.
Migranten	X	Er is aandacht in de acties voor NT2, nieuwkomers en aansluiting duaal leren.
Ouderen	/	Niet van toepassing
TERRITORIALITEIT		
Territorialiteit	/	Territorialiteit is niet van toepassing. De projecten richten zich op het versterken van de mogelijkheden van duaal leren in het Vlaams hoger onderwijs en volwassenenonderwijs in Vlaanderen en Brussel.
Steden	/	Niet van toepassing.

## 2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

### 2.1 Promotor en partners

De promotor is een centrum voor volwassenenonderwijs, hogeschool of universiteit. Er is een verplicht partnerschap met werkactoren.

De promotor heeft telkens juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen.

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie kenbaar gemaakt onder de tab 'Projectorganisatie'. De overeenkomst wordt opgeladen als bijlage bij het project.

### 2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende criteria op organisatieniveau voldoen:

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de partner een vakbond is)
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt door de Afdeling ESF en Duurzaam ondernemen via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotoren voldoen als erkende (onderwijs)instelling aan de kwaliteitsvereisten en moeten zich niet registreren in het WSE-loket. De partners dragen bij tot de proeftuinen maar voeren geen dienstverlening uit in de zin van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

### 2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel volgende criteria respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet in de ESF-applicatie. opgeladen en ten laatste op 29 januari 2021 ingediend zijn.

De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

### 2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

#### Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn gebonden om de wetgeving

////////////////////////////////////

Oproep Duaal Leren Volwassenenonderwijs – Hoger Onderwijs - BIS

overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. ("opgericht met het specifieke doel om")
  - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
  - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

### **Staatssteun**

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels. Op deze steun zijn de regels van het desbetreffende programma van toepassing, vermeld in de algemene structuurfondsenverordening, de ETS-verordening, de EFRO-verordening of de ESF-verordening.

### 3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met het ontvankelijkheidscriterium zoals hierboven beschreven.

#### 3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep

Beoordelingscriteria

Een projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

Haalbaarheid	/ 40
Relevantie	/ 40
Goed projectbeheer	/20

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep

#### 3.2 Projectplanning

Op te leveren product

Bij het projectvoorstel wordt een planning toegevoegd, in een tijdsbalk worden de verschillende fases van het project.

Document: Planningsdocument Oproep

#### 3.3 Begroting en financiering

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel van de promotor en de partners in het project. De promotor maakt in de projectbegroting een overeengekomen verdeling van de kosten en de financiering tussen de partners in het project.

////////////////////////////////////

**Welke kosten kan je inbrengen?**

Kosteneenheid

Als kosteneenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden gewerkt wordt aan de projectuitvoering. De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het projectvoorstel en het actieplan.

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait van 40% (zie hieronder) Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het lay-outen van een rapport, enzovoort.

*Middagpauze en tijd woon-werkverkeer:*

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de inhoudelijke taken kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld.

Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

Standaarduurtarief

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten.

De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaard uurtarief wordt berekend door het voltijds brutoloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van 1,2 %

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkostreducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro/ uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Aan te leveren document bij indiening

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.

////////////////////////////////////

- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, bij indienen van het voorstel.
- Voor de overige medewerkers bij rapportering.

Er wordt in deze oproep de mogelijkheid geboden tot actualisering van het standaarduurtarief voor elke nieuwe rapportperiode. Voor de eerste rapportperiode geldt januari 2021 als basis (of de eerste volledige maand van volledige tewerkstelling). Voor de tweede rapportperiode geldt januari 2022 als basis. Voor elke rapportperiode wordt er dus één loonfiche als basis genomen.

*De kost van het interne personeel = Aantal uren inhoudelijk gewerkt x standaarduurtarief.*

#### Forfait van 40% voor alle andere kosten

Er wordt in de oproep gewerkt met een forfait van 40% voor alle andere kosten die in het project gemaakt worden. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast.

Deze kosten moeten niet meer bewezen worden door de promotor.

#### Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal uren inhoudelijk gewerkt en het standaarduurtarief

##### Voorbeeld

- Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)
- Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

#### Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

##### In het voorbeeld:

- Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
- Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

#### Statutaire personeelsleden

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief ingebracht worden

##### In het voorbeeld:

Een statutair personeelslid X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro).

- Aan kostenzijde wordt er een kost aanvaard van 18.000 euro + 7.200 euro (forfait van 40%) = 25.200 euro.
- Aan financieringszijde moet er 18.000 euro ingebracht worden bij de rubriek andere publieke financiering.

////////////////////////////////////

Wanneer statutaire personeelsleden door een contractueel personeelslid worden vervangen, geldt het brutoloon van de vervanger als basis. In dat geval moet de loonkost niet als publieke cofinanciering ingebracht worden.

Bij vervanging van statutair personeel laadt u de vervangingsovereenkomst, die de relatie tussen de contractueel vervanger en het statutair personeelslid duidt, op bij uw project. In het kosten en financieringsdocument koppelt u het brutoloon van de vervanger met de tijdsregistratie van het statutair personeelslid dat op het project werkt.

#### Bijdragen in natura

Bijdragen in natura (het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten, ...) zijn niet subsidiabel.

#### Onderbouwing inzet

De directe relatie tussen het opgebouwde plan van aanpak en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in het plan van aanpak.

De inzet van middelen staat in relatie tot de doelstellingen en reikwijdte van het project, de mate waarin partners deelnemen, de betrokkenheid van verschillende actoren.

#### Berekeningswijze

- Maak een inschatting van het aantal benodigde personeelsleden en raming van hun verwachte tijdsinzet, op basis van de uit te voeren fasen en de daarmee samenhangende activiteiten.
- Maak op basis van de verwachte tijdsinzet en het standaarduurtarief van de medewerkers de kost op. Indien de medewerker nog niet in dienst is, wordt het brutoloon gehanteerd van een medewerker met een vergelijkbare functie.

#### Registratie

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de overige projectuitvoerders om de prestaties die door het personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

De promotor moet voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie. Indien er gebruik wordt gemaakt van toewijzing van een medewerker aan het project met een addendum aan de arbeidsovereenkomst zal dit addendum geregistreerd worden in de PLATOS applicatie.

#### Hoe kan je de kosten financieren?

De projecten worden voor 40% door ESF middelen en voor 30% door Vlaamse cofinancieringsmiddelen gefinancierd. Er is een maximale nominale financiering van 100.000 euro ESF middelen en 75.000 euro Vlaamse cofinancieringsmiddelen, op basis van een maximaal budget van 250.000 euro.

Er is een eigen inbreng voorzien van 30% van de middelen.

Andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) of eventuele ontvangsten dienen in het project worden ingebracht.

Indien u voor interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, vormt dit persoonsgebonden cofinanciering. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

////////////////////////////////////



Als men indient met publieke cofinanciering heeft men een attest nodig van de verstrekker als akkoord tot gebruik van die middelen in het ESF-project. Er moet uit het attest blijken hoeveel en hoe men deze middelen zal inbrengen.

Er hoeft geen cofinancieringsattest als men indient met eigen middelen die geen verbijzondering hebben. Financiële middelen zijn hier pas als eigen middelen te begrijpen als ze voor de algemene werking van een organisatie worden gestort en deze organisatie ze autonoom kan besteden.

## 4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:  
[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### 4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan het ontvankelijkheids criterium voldoet kan je het projectvoorstel indienen bij ESF via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

#### CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Projectplanning	Word / Excel	
Projectbegroting en financiering in sjabloon	Excel	

////////////////////////////////////

## 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen terecht.

- Inhoudelijke & financiële ondersteuning

Pieter Van Sande 02/552.83.42  
[Pieter.VanSande@vlaanderen.be](mailto:Pieter.VanSande@vlaanderen.be)

Tine Stryckers 02/552.83.37  
[Tine.Stryckers@vlaanderen.be](mailto:Tine.Stryckers@vlaanderen.be)

- De ESF-applicatie (IT-ondersteuning):  
[esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)

Infosessie:

Er wordt een infosessie voorzien op 19 november 2020.

Inschrijven kan voor deze sessie kan op <http://www.esf-vlaanderen.be/>

## 6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

### 6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege dat bestaat uit een interne lezer (afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen) en een of meerdere externe lezers (uit het Departement Onderwijs en Vorming, VDAB, Departement Werk en Sociale Economie).

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

Haalbaarheid	/40
Relevantie	/40
Goed projectbeheer	/20

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60 punten toebedeelt, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren maakt het managementcomité een advies (positief of negatief) op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Het managementcomité adviseert de ESF managementautoriteit over de gevolgde evaluatieprocedure en over de projectvoorstellen waarvan het evaluatiecollege geen consensus bereikte.

Alle positief beoordeelde projectvoorstellen worden gerangschikt o.b.v. de gemiddelde totaalscore van de individuele evaluatoren.

Bij gelijke scores tussen positieve projectvoorstellen wordt er voorrang gegeven aan het criterium Relevantie.

De positief beoordeelde projecten worden door de ESF managementautoriteit goedgekeurd tot uitputting van het oproepbudget. De projecten waarvoor op basis van de rangschikking geen budget meer beschikbaar is worden afgekeurd.

### 6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing.

De afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

////////////////////////////////////

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.



## 7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

### 7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de oproepbeheerder de promotor via de applicatie op de hoogte heeft gebracht van de positieve beslissing kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde voor de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen.

### 7.2 Voorschot

Er wordt een voorschot uitbetaald per rapportjaar van 70% van het toegewezen VCF bedrag. De projecten krijgen een voorschot pro rata het aantal maanden van de rapportperiode.

Betalingskalender van de voorschotten ziet er voor deze oproep als volgt uit

	Wanneer	Hoogte	Periode
Voorschot 1	Start project	12/27 * VCF bedrag * 70%	APR 2021 – MRT 2022
Voorschot 2	Na rapportbeoordeling TR1	15/27 * VCF bedrag * 70%	APR 2022 – JUN 2023

### 7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel

Een sluitende registratie is verplicht en kan op volgende manieren:

- De **registratie** van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.
- Een **toewijzing** van de personele inzet aan het project in de PLATOS Tijdsregistratie applicatie met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) of,

Bij ziekte van het personeelslid dat toegewezen werd aan het ESF-project gelden volgende afspraken:

- o De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- o De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.
- o Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start.
- o Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er algemene fouten worden vastgesteld, kunnen de bevindingen geëxtrapoleerd worden op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

////////////////////////////////////  
Oproep Duaal Leren Volwassenenonderwijs – Hoger Onderwijs - BIS

Er kunnen ook forfaitaire schrappingen op de totale gecontroleerde kosten worden uitgevoerd. Dit bijvoorbeeld bij het niet-naleven van administratieve en/of publicitaire verplichtingen.

Waar kosten dubbel worden gerapporteerd in verschillende projecten, is ook een penalisatie mogelijk.

#### Oplevering van bewijsstukken

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

#### Indicatoren

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten.

### 7.4 Rapportering

START: 1 april 2021	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/04/2021 – 31/03/2022	30/06/2022
Eindrapportering	01/04/2022 – 30/06/2023	30/09/2023

De promotor rapporteert aan de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen over het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 Inhoudelijke rapportering. De afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen geeft een WORD-document mee met vragen over het verloop van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 Aanpassing van het plan van aanpak. De promotor vertrekt hierbij van het ingediende plan van aanpak bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- 3 Financiële rapportering. De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij heeft gemaakt. De afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

### 7.5 Coaching

In principe drie à zes maanden na de start van het project wordt er een coachingsbezoek ingepland dat als doel heeft om de voortgang van het project te bespreken met de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen.

////////////////////////////////////

## 7.6 Controle

De controle van je activiteiten door het de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen gebeurt door uw ESF-projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse overheid en van de Europese instanties.

////////////////////////////////////



## 8 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF Vlaanderen & Duurzaam ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>).

Om hierop in te loggen, krijg je bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project.

De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

### Bewijsstukken standaardduurtarief

Hier laad je de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_niveau *naam personeelslid*

### Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel

Indien je voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laad je hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering *naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)*

### Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien je voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laad je hier het attest op dat je hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_cofinanciering *benaming*

////////////////////////////////////

Bewijsstukken ontvangsten

Indien je bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_ontvangsten

Inhoudelijke documenten projectuitvoering:

Hier laad je verdere inhoudelijke bewijsstukken op.

Op te laden als oproepnr\_projectnr\_benaming



9 Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen Oproep
2. Projectbegroting en financiering Oproep
3. Projectplanning
4. Beoordelingscriteria