



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST
ESF

OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020

Fiche oproep 557 – Bovenlokale Netwerkgorganisatie voor
gevangenis

Prioriteit uit OP: 5 – Innovatie en Transnationaliteit

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door het Managementcomité van 24/02/2022.

Korte samenvatting van de oproep.....	2
1 Waarover gaat de oproep?.....	4
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep.....	5
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?.....	5
1.3 Verwachte resultaten van de projecten?.....	9
1.4 Ondersteuning vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.....	9
1.5 Modus operandi.....	10
2 Wie kan een project indienen?.....	11
2.1 Promotor en partners.....	11
2.2 Criteria op organisatieniveau.....	11
2.3 Criteria op projectniveau.....	12
3 Hoe maakt u een projectvoorstel op?.....	13
3.1 Inhoudelijke analyse.....	13
3.2 Projectplanning.....	13
4 Hoe dient u een projectvoorstel in?.....	18
4.1 Kwaliteitsregistratie.....	21
4.2 Registratie in de ESF-applicatie.....	21
4.3 Indienen projectvoorstel.....	21
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel.....	22
6 Hoe weet u of uw projectvoorstel is goedgekeurd?.....	23
6.1 Selectieprocedure.....	23
6.2 Projectbeslissing.....	23
7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?.....	24
7.2 Projectovereenkomst.....	24
7.3 Rapportering.....	24
7.4 Ondersteuning en opvolging.....	24
7.5 Controle.....	24
8 Digitale archiefruimte.....	25
9 Bijlagen.....	26

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Deze oproep wenst een duurzame bijdrage te leveren aan zowel centrale beleidsdoelstellingen inzake activering van kwetsbare doelgroepen als aan de transversale doelstellingen van het Vlaams strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden 2020-2025. Dit d.m.v. inzet op het **vormen en/of versterken van netwerkorganisatie(s) in en rond de Vlaamse en Brusselse gevangenissen**. De voorziene acties **dragen op directe en/of indirecte wijze toe tot de re-integratie- en activeringskansen** van gedetineerden.

Wie?

De oproep richt zich naar het overheidsorgaan dat verantwoordelijk is voor **de coördinatie van de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden** in en rond de Vlaamse en Brusselse gevangenissen. Op bovenlokaal niveau wordt opgeroepen voor één project, met als voorbehouden promotor het vermelde overheidsorgaan. Enkel een project dat ingediend wordt door dit orgaan als administratieve penhouder en netwerkcoördinator, maar wel in een partnerschap met (bovenlokale) stakeholders die zich verenigen, komt in aanmerking voor financiering.

Acties?

Het project in deze oproep voert acties uit om op **bovenlokaal** niveau actief mogelijkheden te verkennen en stappen te zetten om samen met (boven)lokale stakeholders een hernieuwde **netwerkorganisatie** uit te bouwen die alle opportuniteiten inzake **hulp- en dienstverlening** in deze context optimaal benut. **Het partnerschap** onderzoekt hoe het concept van een **moderne 'netwerkorganisatie'** zich laat vertalen naar samenwerkingsverbanden in de eigen praktijk en definieert vervolgens samen eerste **experimenten** die toelaten om actiegericht te leren in het kader van hulp- en dienstverlening aan de doelgroep van gedetineerden.

Acties dragen in die zin bij aan **bovenlokale visievorming** omtrent een hernieuwde netwerkorganisatie/samenwerkingsmodel voor hulp- en dienstverlening aan gedetineerden in Vlaanderen en Brussel. De oproep heeft tot doel te komen tot **gedragen en onderbouwde implementatiemogelijkheden** voor een aangepaste **netwerkorganisatie inzake hulp- en dienstverlening op bovenlokaal niveau – en dus samenwerking - om zo structureel een bijdrage te leveren aan het bewerkstelligen van de doelstellingen van het STRAP¹**. De voorziene acties **dragen op die manier op directe en/of indirecte wijze bij tot de re-integratie- en activeringskansen** van gedetineerden.

Hoeveel?

Het oproepbudget voor de oproep bedraagt 750.000,00 euro waarvan 450.000,00 euro ESF-financiering (60%) en 300.000,00 euro Vlaamse cofinanciering vanuit het beleidsdomein werk (40%). Waar relevant kan d.m.v. personeelsinzet ook cofinanciering vanuit het beleidsdomein Justitie & Handhaving of andere publieke of private financieringsbronnen worden ingebracht. De Afdeling ESF & Duurzaam ondernemen zal in dat geval de additionaliteitsprincipes toepassen.

Hoe?

Een projectvoorstel wordt ingediend via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel wordt samengesteld door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen, samen met de opmaak van een projectplanning en het opstellen van een begroting. Hiervoor stelt de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen sjablonen ter beschikking die verplicht te gebruiken zijn.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 maart 2022. De oproep staat open t.e.m. 15 juni 2022.

¹"Vlaams strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden 2020-2025" (VR 2020 1311 DOC.1230/3BIS)

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen maakt de beslissing bekend uiterlijk een maand na de laatste dag van de maand waarin het projectvoorstel werd ingediend. Een project kan steeds opstarten op de eerste dag van de maand na de bekendmaking van de positieve beslissing door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Looptijd?

De projecten in deze oproep hebben een variabele looptijd en starten ten vroegste op 1 april 2022 en lopen tot 31 december 2023.

Gezien de beperkte looptijd van de huidige programmaperiode 2014-2020 zal de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen onderzoekt de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen ten gepaste tijde of in het nieuwe operationele programma hetzij een nieuwe flankerende oproep, hetzij een aanwending van artikel 118 van de verordening 2021/1060 het meest aangewezen is om continuering te vrijwaren. Dit zal gebeuren met middelen uit het OP 2021-2027 en zal mogelijkheden tot experimenteren en/of piloteren bevatten. Dit voor projecten of instellingen die deze fase niet bereiken tijdens de looptijd van het huidige OP en/of om geleerde lessen uit de al gelopen experimenten waar mogelijk op te schalen.

1 Waarover gaat de oproep?

BELEIDSKADER & ESF-PROGRAMMA

In haar **Beleidsnota Werk & Sociale Economie 2019-2024** zet **Minister Crevits** in op het benutten van alle arbeidspotentieel met een **focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven**. Dit wordt beoogd d.m.v. o.a. een aangepast activeringsbeleid, het organiseren van een aanpak op maat en het identificeren en remediëren van drempels in de dienstverlening. De beleidsnota laat daarnaast expliciet ruimte voor het experimenteren met innovatieve methodieken of samenwerkingsverbanden om goede praktijken uit te wisselen en waar mogelijk te integreren in de dienstverlening.

Deze oproep kadert binnen het **ESF Operationeel Programma 2014-2020 - prioriteit 5 'Innovatie en transnationaliteit'**, met de volgende onderliggende investeringsprioriteit van toepassing: **Investeringsprioriteit 9i**: "de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid". Met deze prioriteit wil het ESF-programma inzetten op een variëteit aan acties die de **sociale inclusie en volwaardige participatie** van kansengroepen op en rondom de **arbeidsmarkt** kunnen bevorderen, om zo tegemoet te komen aan de ambities van het Vlaams Regeerakkoord en de Beleidsnota Werk & Sociale Economie inzake activering.

De **Vlaamse Regering** zet flankerend in op **hulp- en dienstverlening aan gedetineerden** met het oog op hun re-integratie. Het Strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden (**STRAP**), gecoördineerd door Vlaams Minister van Justitie en Handhaving Zuhair Demir, belichaamt in deze de concrete strategische en operationele doelstellingen in lijn met het Vlaamse Regeerakkoord. Ook **Vlaams Minister voor Werk** Hilde Crevits onderschreef haar engagement in deze in haar beleidsnota 2019-2024.

Betrokken horizontaal strategisch plan wil op **transversale** wijze streven naar "**informatiedeling, multidisciplinaire samenwerking** en **coördinatie** tussen de verschillende actoren van de rechtsbedeling alsook binnen de voor- en natrajecten van de hulp- en dienstverlening. Het uitbouwen van **netwerken** met het oog op een **gecoördineerde en geïntegreerde omkadering** van justitiabelen is essentieel." Er wordt in deze dan ook maximaal gestreefd naar het versterken van de "geïntegreerde benadering en **ketenaanpak** in diverse opdrachten, in **samenwerking** met de vele partners en netwerken". Deze visie wordt in het STRAP belichaamd door **strategische doelstelling 5**: "We zetten in op (hernieuwde en) versterkte samenwerking en organisatievormen om te komen tot een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat voor elke gedetineerde". Binnen deze strategische doelstelling past aandacht voor **multidisciplinaire** aanpak in samenwerkingsverband, evenals de **evaluatie** en **versterking** daarvan.

In functie van de **activering van gedetineerden** als kwetsbare, vaak niet-beroepsactieve groep wordt hiermee een kader geschepd met vele mogelijkheden. Werk- en opleidingsactoren zoals VDAB maken naast welzijnsactoren immers een cruciaal onderdeel uit van het multidisciplinaire netwerk in deze context.

De **Afdeling ESF & Duurzaam ondernemen** hoopt i.s.m. het team coördinatie hulp- en dienstverlening aan gedetineerden via een ESF-oproep haar **bijdrage te leveren** aan de **transversale doelstellingen m.b.t. hulp- en dienstverlening aan gedetineerden** in en rond de Vlaamse en Brusselse gevangenis. D.m.v. het faciliteren van kennisdeling en onderbouwde experimenteer mogelijkheden inzake netwerkorganisaties op zowel lokaal als bovenlokaal niveau hopen we structureel in te zetten op het **verhogen van de re-integratie – en dus activeringskansen voor gedetineerden**.

TOT STANDKOMING

Dit denkproces werd gelopen in nauwe samenwerking met het **team coördinatie hulp- en dienstverlening aan gedetineerden**. Dit contact kwam er naar aanleiding van het steeds stijgende aantal ESF-actoren in en om de gevangenis muren in Vlaanderen en Brussel. Een **bovenlokaal overleg werd** geïnstalleerd met **team coördinatie hulp- en dienstverlening aan gedetineerden**, waar tevens actieve betrokkenheid van de beleidsmedewerkers van DWSE evenals VDAB voorzien werd.



Ter voorbereiding van deze denkoefening consulteerde de Afdeling ESF & Duurzaam ondernemen de verschillende beleidscoördinatoren informeel via een **online bevraging**. In deze bevraging werd gepeild naar de heersende noden m.b.t. hulp- en dienstverlening op lokaal niveau van de gevangenen. Flankerend brengt een specifieke **'leergroep gedetineerden' van het Lerend Netwerk Activate Together** heersende uitdagingen binnen deze context in kaart i.f.v. reeds actieve ESF-projecten.

Hier werden naast concrete, contextafhankelijke noden op niveau van de verschillende instellingen, een reeks **transversale uitdagingen** gecapteerd. Zo wordt een unanieme nood aan **'modern netwerkmanagement'** centraal gesteld i.f.v. het steeds groeiende aantal partners en actoren in en rond de gevangenen. Het is in deze van belang dat zowel lokaal als bovenlokaal de manier van werken en organiseren een flankerende groei kent. Om dit te bewerkstelligen is er nood aan maximale betrokkenheid van alle relevante stakeholders en aan een optimalisering van kennisdeling en leeropportunities op zowel het **cliënt/casusniveau** als het niveau van **beleidsteams & bovenlokale coördinatie**. Om tegemoet te kunnen komen aan de beleidsdoelstellingen inzake werk & activering evenals de transversale doelstellingen van het STRAP staan uitdagingen rond multidisciplinair /v/ multi-agency werken centraal.

Daarnaast schuiven de geconsulteerde partijen **5 transversale thema's** naar voren die cruciaal zijn voor het bewerkstelligen van de doelstellingen van het STRAP:

- Onderbouwing, Ondersteuning, Profilering, Sensibilisering, Tools.

Met voorliggende oproep streeft de Afdeling ESF & Duurzaam ondernemen ernaar in samenwerking met de cruciale stakeholders tegemoet te komen aan deze uitdagingen en zo finaal mee een kader te scheppen dat de re-integratiekansen van gedetineerden kan bevorderen.

Afstemming met de leden van de Gemengde Commissie werd voorzien op 28 oktober 2021 en in opvolgingscommunicatie na deze datum.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep

De finale doelgroep die door de op te zetten acties binnen deze oproep bediend zal worden, zijn **gedetineerden en ex-gedetineerden** in Vlaanderen en Brussel.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Op bovenlokaal niveau wenst deze oproep een duurzame bijdrage te leveren aan **de transversale doelstellingen van het Strategisch Plan Hulp- en Dienstverlening aan gedetineerden**.

Op die manier wil deze oproep een bijdrage leveren aan de versterking van de **bovenlokale netwerkorganisatie/samenwerkingsmodellen/leerecosystemen/...** voor hulp- en dienstverlening aan gedetineerden in Vlaanderen en Brussel. De oproep heeft tot doel te komen tot **gedragen en onderbouwde implementatiemogelijkheden** voor een aangepaste en geëvalueerde **bovenlokale netwerkorganisatie** die structureel haar bijdrage kan leveren aan het verwezenlijken van de overige maatwerk- en cliëntgerichte **doelstellingen van het STRAP**. Dit d.m.v. inzet op het **hervormen en/of versterken van netwerkorganisatie(s) in en rond de Vlaamse en Brusselse gevangenen**.

De acties die binnen deze oproep kunnen worden uitgevoerd, hebben hoofdzakelijk betrekking op **Strategische Doelstelling 5**: de inzet op een hernieuwde en versterkte samenwerking en organisatievorm om te komen tot een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat van elke gedetineerde.

De voorziene acties **dragen op directe en/of indirecte wijze toe tot de re-integratie- en activeringskansen** van gedetineerden. D.w.z. dat acties binnen deze oproep tevens actief de link leggen met de brug binnen-buiten. In die zin zijn (deel)experimenten met een (deel)focus op de doelgroep ex-gedetineerden niet uitgesloten.

Om dit te bewerkstelligen stellen we – onderling gelinkte - oproepen voor op twee niveaus: het bovenlokale en het lokale. **Voorliggende oproep heeft betrekking op de acties voorzien voor uitvoering door het bovenlokale niveau.**

STRAP SD5: Inzet op hernieuwde en versterkte samenwerking om te komen tot een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat van elke gedetineerde

Strategische Doelstelling 5 van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden stelt o.a.:
“De complexe aard van een detentiecontext vereist een toenemende uitbouw van samenwerkingsverbanden en netwerken, zowel op structureel vlak als op dossierniveau. Geen samenwerking louter om de samenwerking, maar de noodzakelijke samenwerking om een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod op maat te realiseren.” Om dit te bewerkstelligen worden vandaag reeds intensieve inspanningen geleverd om intersectoraal en sectoroverschrijdend aan de slag te gaan met verschillende actoren op bovenlokaal niveau. Daarbij is tevens de afstemming tussen verschillende bestuursniveaus (Vlaams, Federaal, Lokaal) absoluut cruciaal.

SD 5 brengt het belang van **voortschrijdend inzicht en continue inzet op efficiëntie en wendbaarheid van samenwerkingsvormen** onder de aandacht. Dit met het oog op de continuïteit van een **flexibele, multidisciplinaire aanpak** die kan leiden tot **maatwerk** voor elke gedetineerde. Eén van de hieronder vallende maatregelen gaat concreet over ‘de multidisciplinaire aanpak in de samenwerking tussen hulp- en dienstverleningspartners binnen de netwerkkorganisatie’ en meer specifiek over hoe de verschillende beleidsdomeinen samen – onder netwerkkcoördinatie van Justitie & Handhaving – deze samenwerking binnen de netwerkkorganisatie willen evalueren en versterken. In de schoot van de Gemengde Commissie werd voor deze maatregel² een **indicatief stappenplan** goedgekeurd.

In het kader van deze oproep kunnen o.a. middelen gevraagd worden om de uitvoering van dit indicatieve stappenplan te versterken en te realiseren:

Stap 1: Oprichting werkgroep = vormen partnerschap & inwinnen externe expertise

Er wordt een gemengde werkgroep samengesteld. Deze vormt in het kader van deze oproep het partnerschap en wordt administratief getrokken door team HDG. Team HDG heeft in deze de rol van netwerkkcoördinator. De samenstelling van de groep moet de verschillende betrokken beleidsdomeinen en -niveaus weerspiegelen.

Een eerste taak binnen het voorlopige partnerschap zal zijn: het inwinnen van expertise o.v.v. netwerkkorganisaties/multidisciplinair werken. Het partnerschap neemt contact op met experts om een evaluatie-oefening in deze te ondersteunen.

Daarnaast worden in onderling overleg de nodige experts aangetrokken inzake procesbegeleiding waar nodig of relevant.

Stap 2: Analyse

Het partnerschap zal – onder begeleiding van een procesbegeleider en met behulp van expertise - een analyse maken van de huidige werking van de netwerkkorganisatie en dus de samenwerking tussen de verschillende partijen en beleidsdomeinen:

- Op de verschillende niveaus: lokaal, bovenlokaal, en de wisselwerking tussen beide;
- Op beleidsmatig vlak, op operationeel-organisatorisch vlak (aanbodontwikkeling) en op individueel cliënt/dossierniveau.

Daarnaast worden zowel (wetenschappelijke) inzichten, goede praktijken uit binnen- en buitenland als aandachtspunten in kaart gebracht. Het kan in deze gaan om bestaande inzichten uit bijvoorbeeld auditrapporten, of nieuwverworven inzichten door in het project aangetrokken experts.

De concrete aanpak van de oefening wordt binnen de werkgroep uitgewerkt onder begeleiding van een eventueel extern aan te trekken procesbegeleider, en dus indien relevant met ondersteuning van andere experts.

De gekozen aanpak moet ervoor zorgen dat er tussentijds op cruciale momenten terugkoppeling en feedback aan de brede groep stakeholders van de Gemengde Commissie e.a.; voorzien kan worden.

Daar waar uit initiële analyse de afwezigheid van een cruciale partner blijkt, wordt bekeken hoe deze kan worden aangetrokken en toegevoegd.

² VERWIJZEN NAAR MAATREGEL 51

Stap 3: Formulering verbeteracties + plan van aanpak experimenteel implementeren

Op basis van de analyse formuleert het partnerschap met ondersteuning van eventuele externe experts/procesbegeleider(s) concrete verbeteracties op 1 of meer van de geanalyseerde niveaus. Indien nodig wordt het partnerschap uitgebreid met actoren die relevant(er) zijn voor het uitvoeren van deze verbeteracties.

Een concreet plan van aanpak wordt uitgewerkt voor het experimenteel implementeren van de voorgestelde verbeteracties.

Ook hier moet de gekozen aanpak en het te doorlopen proces toelaten om op cruciale momenten in feedbackloop te gaan met de brede groep stakeholders van de Gemengde Commissie.

Stap 4: Experimentele implementatie van verbeteracties

Het partnerschap voert voor de resterende projecttijd een experiment van de netwerkorganisatie uit. D.w.z. dat binnen het kader van het project een geheel van verbeteracties om te komen tot een versterkte netwerkorganisatie, zullen worden geïmplementeerd en uitgeprobeerd.

Om dit in goede banen te leiden en het iteratief leren te stimuleren, kan hiervoor beroep gedaan worden op externe procesbegeleiders. Zij staan ook mee in voor het borgen van geleerde lessen en de nodige overdracht van kennis en informatie.

Een **eerste organische projectfase** (cf. stappenplan) voorziet op deze manier ruimte voor (niet exhaustief):

- Analyse, vooronderzoek, bepaling en afstemming van noden & gewenste benadering en dus visievorming
- Met externe facilitator(en)
- Die leidt naar concretisering a.d.h.v. een gedragen visie, benaderingswijze(n), concrete verbeteracties, ... op bovenlokaal niveau
- En dus naar theoretisch(e) model(len) rond de netwerkorganisatie(s) van de toekomst – ten behoeve van optimalisering van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

Acties kunnen o.a. – niet exhaustief – betrekking hebben op het versterken en stroomlijnen van **data- & kennisuitwisseling**. Daarnaast kunnen acties in experiment zaken als **sensibilisering** naar stakeholders en de bredere maatschappij mogelijk maken op een onderbouwde en structurele wijze. Ook richting het lokale niveau kunnen de acties een versterking betekenen d.m.v. aandacht voor **ondersteuning en actieve kennisuitwisseling** m.b.t. de activiteiten die daar worden uitgevoerd i.k.v. OPROEP XXX “Lokale Netwerkorganisaties voor Gevangenen”. Zo wordt kruisbestuiving tussen alle lerende ecosystemen in deze twee oproepen gevrijwaard.

Waar mogelijk wordt ingezet op acties die heersende **systeemcondities** binnen deze specifieke context durven uitdagen en met betrekking daartoe de relevante partnerschappen nastreven ten einde samen het leer- en groeiproces aan te gaan. Het kan daarom aangewezen zijn de **nodige linken te leggen naar andere bevoegde overheidsorganen** om in synergie aan de slag te kunnen met heersende systeemcondities en geldende regelgeving. Dit kan zowel structureel als in functie van een eventueel op te zetten experiment. Activiteiten houden rekening met de geldende wetgevingen inzake privacy en respecteren deze waar nodig en relevant. Ook in deze wordt gestimuleerd om actief in te zetten op zaken die de **overgang binnen-buiten** kunnen bevorderen en dus de link leggen met de bredere maatschappij. Acties streven opportuniteiten na voor de re-integratie van de doelgroep. Voor acties in dit kader wordt gevraagd om waar mogelijk en relevant toenadering en synergie te zoeken met de in ontwikkeling zijnde lokale partnerschappen. In die zin zijn (deel)experimenten met een (deel)focus op de doelgroep ex-gedetineerden niet uitgesloten.

Acties die tot de verschillende projectonderdelen bijdragen, kunnen (niet limitatief en niet noodzakelijk lineair) betrekking hebben op:

- Netwerkvorming met relevante stakeholders en actoren versterken;
- Het aantrekken en betrekken van relevante dienstverleners i.k.v. benodigde procesbegeleiding & kennisborging;

- Het inventariseren en analyseren van leeropportunities a.d.h.v. bestaande evaluatierapporten, goede praktijken in binnen- en buitenland, ...
- Het bijkomend uitvoeren van benodigde evaluatieacties;
- Het formuleren van verbeteracties n.a.v. bovenstaande acties;
- Het conceptueel uitdenken en vormgeven van een netwerkmodel volgens context specifieke noden en mogelijkheden.
- Het verkennen en organiseren van context gebonden personeelsgerichte ondersteuning vanuit het netwerkmodel;
- Het blootleggen en uitdagen van heersende systeemcondities in experimentele context;
- Het selecteren, vormgeven en in de praktijk zetten van eerste gezamenlijke experimenten;
- Het actief ondersteunen/voorbereidend faciliteren van de lokale verhalen (zie OPROEP XXX);
- Blik vrijwaren op de tijdelijkheid van voorliggend verhaal en vooral dus op verduurzaming van output/verwezenlijkingen op lange termijn;
- Het coördineren van het geheel van de acties;
- ...

Acties binnen deze oproep hebben aandacht voor o.a. (indicatief – niet exhaustief):

- Gepaste benadering(en) inzake netwerkorganisatie in deze specifieke context;
- Het centraal stellen van de cliënt en de cliëntnoden;
- Bepaling van rollen en vooral benodigde relevante organisaties of dienstverleners;
- Een visie omtrent de rol van de casusregisseur;
- Een visie omtrent contextgevoelige personeelsgerichte ondersteuning vanuit het model;
- Actieve verkenning en leggen van linken richting de brug binnen-buiten ten behoeve van de re-integratie van de doelgroep;
- ...

Vanuit het stappenplan leiden acties naar een **concept voor een uit te voeren experiment(en)** in de schoot van de nieuw vormgegeven en in test te implementeren nieuwe netwerkorganisatie.

Een organisch aansluitende projectfase moet ruimte bieden om te **experimenteren** en daarbij flankerend te voorzien in **ondersteuning en faciliteren van leeropportunities**. D.w.z. dat ook in deze fase het betrekken van (externe) facilitatoren voor procesbegeleiding en kennisborging mogelijk blijven, ook i.f.v. nadere onderbouwing en garanderen van iteratieve processen. Dit kan tevens n.a.v. een budgetwijziging (zie onder) inzet van bijkomende benodigde actoren betekenen in zoverre deze cruciaal onderdeel uitmaken van de netwerkorganisatie en/of het experiment inzake hulp- en dienstverlening.

Het bovenlokale niveau & de Gemengde Commissie

De Gemengde Commissie, waarin alle betrokken beleidsdomeinen vertegenwoordigd zijn, volgt de uitvoering van het strategisch plan op. De beleidslijnen uit dit strategisch plan worden vertaald in een lokaal actieplan op maat van elke gevangenis.

Om wisselwerking tussen de bovenlokale projectlijn en de lokale projecten (OPROEP 554) te garanderen, neemt het bovenlokale project een bijkomende ondersteunende rol op. Het bovenlokale project zorgt voor regelmatige en relevante afstemmings- en leermomenten tussen de verschillende lokale projecten en het bovenlokale verhaal. Dit in samenspraak met externe experts waar nodig. Zo kunnen we vrijwaren dat de verschillende verhalen elkaar voeden en in afstemming blijven met de opdracht van de Gemengde Commissie.

PROCESBEGELEIDING & KENNISBORGING

Op beide niveaus (bovenlokaal & lokaal) wordt een **partnerschap** nagestreefd met relevante dienstverleners i.k.v. de nodige **procesbegeleiding en wetenschappelijke onderbouwing**.

De ondersteuning die in deze voorzien wordt in samenwerking met de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen heeft – niet exhaustief – betrekking op:



- Bijdragen aan de basisanalyse met als doel verbeteracties en conceptualisering op onderbouwde wijze mogelijk te maken;
- Het opzetten en uitvoeren van relevante benodigde bijkomende evaluaties/onderzoeken i.f.v. wetenschappelijke onderbouwing;
- Leeropportunities voor de partnerschappen faciliteren d.m.v.
 - o Procesbegeleiding
 - o Inspireren en connecteren met goede praktijken binnen en buiten Vlaanderen
 - o Verduurzaming van de output
 - o ...
- Het bouwen aan een kennisnetwerk omtrent netwerkorganisaties in gevangeniscontext;
- Netwerkvorming tussen aanwezige actoren en actoren die interesse tonen om een bijdrage te leveren aan de netwerkorganisatie(s);
- Het begeleiden en faciliteren van geselecteerde experimenten;
- Het blijvend in vraag stellen van leeropportunities en geleerde lessen (kritisch leren & double loop learning);
- Het monitoren van de voortgang, het borgen van geleerde lessen en evaluatie van experimenten in functie van finale rapportage ten aanzien van de Vlaamse beleidsmakers.
- Het bewaken van de beleidsfocus inzake activering & re-integratie.
- ...

1.3 Verwachte resultaten van de projecten?

Finaal wordt een rapport verwacht dat een inventarisatie bevat van de geleerde lessen. Dit rapport wordt gebruikt om kennis over te dragen naar anderen en moet dus op een aantrekkelijke en inzichtelijke wijze opgesteld worden. De geleerde en geborgde lessen laten ESF Vlaanderen en haar stakeholders finaal toe om richting het nieuwe programma opportuniteiten bloot te leggen en verdere waardevolle middeleninzet voor deze context te finetunen.

1.4 Ondersteuning vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

Zowel voor de indiening van het project als tijdens de projectperiode wordt er ondersteuning voorzien vanuit de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen:

Voor inhoudelijke en administratieve ondersteuning bij de oproep kunt u contact opnemen met Tine Stryckers (tine.stryckers@vlaanderen.be) en Tyne Van der Veken (tyne.vanderveken@vlaanderen.be).

Op beide niveaus (bovenlokaal & lokaal) wordt een **partnerschap** nagestreefd met eventuele relevante externe dienstverleners i.k.v. de nodige **procesbegeleiding en wetenschappelijke onderbouwing**. De ondersteuning die in deze voorzien wordt zal waar nodig vorm krijgen in samenspraak en samenwerking met de medewerkers

Tijdens de projectperiode voorziet de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen waar mogelijk ondersteuning bij de uitvoering van de acties. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen voorziet deze ondersteuning samen met de door de partnerschappen aangetrokken externe dienstverlener(s) met relevante expertise.

Om het leerproces te volgen, worden frequente meetings opgezet tussen het uitvoerende projectteam en -begeleiding en de medewerker(s) van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen die het project opvolgt. Op deze meetings wordt de **voortgang** en verdere **planning** van het project besproken en is er ruimte om **aanpassingen** en/of **uitbreidingen** van het **partnerschap** en de **projectbegroting** te bespreken. Op deze gesprekken staan de **leervragen** die op projectniveau gedefinieerd worden centraal. Geleerde lessen worden gecapteerd en nieuwe leervragen en/of gekoppelde **vervolgacties** worden samen opgesteld.

1.5 Modus operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en/of met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

criterium	Van toepassing?	Hoe toegepast in oproep?
DOELGROEP		
Gender	X	Een belangrijk kenmerk of element van een netwerkorganisatie is dat ze veelzijdig zijn qua betrokken actoren en dat samenwerken een resultaat is van co-creatie tussen alle actoren die betrokken zijn in het leersysteem. Netwerkorganisaties en leerecosystemen zijn daarom maximaal divers en inclusief, en kennen steeds samenstelling op maat van de noden van de finale doelgroep. Iedereen die deel uitmaakt van het proces van leren geeft het leren mee vorm, met respect voor ieders achtergrond, waarden en normen, ongeacht gender, afkomst of leeftijd.
Diversiteit	X	
Ouderen	X	

Deze oproep situeert zich onder prioriteit 5 'Innovatie en transnationaliteit' van het **Operationeel Programma 2014-2020** onder investeringsprioriteit **9.i Actieve integratie en sociale inclusie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid.**

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden volgende vormen van consultatie plaats:

Datum	Organisatie	Wat?
2020-2021	ESF-VDAB-WSE-WVG	Bovenlokaal overlegplatform – conceptualisering idee
September 2021	Kabinet Crevits & Kabinet Demir	Voorstelling basisnota denkplaatjes ESF-oproep STRAP.
24 september 2021	VDAB-medewerkers IDV	Afstemming oproepidee
5 oktober 2021	Stakeholders lerend netwerk Activate together – Leergroep (ex)gedetineerden	Afstemming oproepidee
6 Oktober 2021	Kabinet Crevits & Kabinet Demir	Afstemming oproepidee
28 Oktober 2021	Gemengde Commissie	Afstemming oproepidee
Oktober – December 2021	Kabinetten, VDAB, WSE	Afstemming oproepfiche & criteria
November 2021	Delegatie VDAB	Afstemming concept oproep centrale medewerkers

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep werden volgende bronnen geconsulteerd:

- STRAP
- Beleidsteksten Werk en Justitie & Handhaving
- Consultatiecontacten met beleidscoördinatoren en ESF-projecten in de werkgroep 'gedetineerden' van het Lerend Netwerk Activate Together.

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk dat u zich ervan vergewist of u in aanmerking komt om een projectvoorstel in te dienen.

Administratief promotorschap binnen het kader van deze oproep is voorbehouden voor het **overheidsorgaan** dat verantwoordelijk is voor **de coördinatie van de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden**. Dit mede omwille van de hier heersende decretale opdracht. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de administratieve contacten met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Daarnaast wordt een **relevant partnerschap** gevraagd waarbinnen externe expertise evenals gelijkwaardige vertegenwoordiging van de relevante stakeholders en actoren gewaarborgd wordt. Samen met de promotor zal de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen toezien op **evenwaardige participatiemogelijkheden** voor externe organisaties.

Gezien de horizontaal georiënteerde geest van deze oproep evenals van het operationaliseringskader van het STRAP, wordt **evenredige participatie van afgevaardigden van alle relevante beleidsdomeinen** nagestreefd, in het bijzonder deze met een directe dienst- of hulpverlenende dimensie (gezondheidszorg, werk, onderwijs, justitie & handhaving, ...).

Daarnaast wordt tevens een relevant partnerschap met **dienstverleners inzake procesbegeleiding, wetenschappelijke onderbouwing en kennisborging** nagestreefd (zie boven).

Aanvragen tot **uitbreidingen en/of aanpassing van het partnerschap** gedurende de looptijd van het project zijn mogelijk. Deze worden telkens gekoppeld aan de inzichten verworven tijdens de uitvoering van de projectactiviteiten. Uitbreidingen in deze kunnen betrekking hebben op zowel het procesmatige en onderbouwende karakter van de voorziene acties, als op benodigde actoren i.f.v. het op te zetten experiment inzake de netwerkorganisatie van de hulp- en dienstverlening. Op deze manier reflecteert de projectstructuur op flexibele wijze de voortgang van het leerproces.

2.1 Promotor en partners

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol op van **promotor**. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de contacten met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. De oproep richt zich uitsluitend naar het **overheidsorgaan dat verantwoordelijk is voor de coördinatie van de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden** in en rond de Vlaamse en Brusselse gevangenissen.

Enkel projecten die ingediend worden door dit orgaan als administratieve promotor, maar wel in een partnerschap met stakeholders die zich verenigen, komen in aanmerking voor financiering.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin zowel de inhoudelijke als de financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen in de ESF-applicatie, als bijlage bij de projectovereenkomst. De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

- De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (ontvankelijkheidscriterium). Het Agentschap Justitie & Handhaving kan hierbij beroep doen op de rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse Gemeenschap.
- De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **via de ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium).

3 Hoe maakt u een projectvoorstel op?

U dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Dit kan vanaf 1 maart 2022.

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet u twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijke analyse inclusief toelichting initiële projectplanning (aan de hand van de voorziene bijlage)
- Een indicatieve begroting (aan de hand van bijlage bij deze oproep)

Deze documenten moet u opstellen in het Nederlands en opladen in de ESF-applicatie bij het projectvoorstel.

Naast bovenstaande documenten moeten ook nog een aantal andere documenten opgeladen worden bij het projectvoorstel. Een volledig overzicht van op te laden documenten vindt u terug onder punt 4.4 in deze oproepfiche.

3.1 Inhoudelijke analyse

U maakt als promotor een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Op te leveren projectvoorstel

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een **WORD-document** mee met vragen over het projectvoorstel (zie bijlage bij de oproep). U moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het document indienen bij de subsidieaanvraag. Het ingevulde WORD-document mag maximaal 15 bladzijden lang zijn.

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Criterium Aanpak en Methodiek
- Criterium Haalbaarheid
- Criterium Goed projectbeheer

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt.

Een meer precieze invulling van deze criteria aan de hand van de project- en beoordelvragen vindt u terug als bijlage bij deze oproep.

3.2 Projectplanning

Op te leveren projectplanning (indicatief)

Bij opmaak van het projectvoorstel wordt u gevraagd om een indicatieve planning van de eerste projectperiode op te maken.

Op de frequente opvolgingsgesprekken tussen het projectteam en de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen stelt het projectteam een update van deze planning voor van de komende periode van het project ter nadere bespreking met de projectbeheerder van de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen.

van het standaarduurtarief en de totale loonkost gebeurt automatisch in het sjabloon 'detaillering kosten en financiering' (bijlage) als u het bruto maandloon en het aantal te presteren uren inbrengt.

Ter onderbouwing van het standaarduurtarief van de verschillende interne personeelsleden vragen we u volgende documenten aan te leveren bij indiening van het project:

- Loonfiche van januari 2021 of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling. Voor de medewerkers die al in dienst zijn, vragen we dit bij indiening van het projectvoorstel. Voor de overige medewerkers bij rapportering.

Statutaire personeelsleden kunnen evenzeer kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Deze kost komt in aanmerking voor ESF-steun doordat ze additioneel zijn aan het reguliere beleid. De betrokken uitgaven houden verband met daadwerkelijke en rechtstreeks voor het project gemaakte kosten.

Wel kan de inzet van deze personeelsleden dus gelden als cofinanciering vanuit Justitie & Handhaving of andere publieke cofinancieringsbronnen indien gewenst.

Wanneer statutaire personeelsleden door een contractueel personeelslid worden vervangen, geldt het brutoloon van de vervanger als basis.

B. Standaarduurtarief zelfstandigen

Ook voor zelfstandigen die deel uitmaken van het partnerschap wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief moet gebeuren op basis van het jaarinkomen dat overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal ingebracht worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>

VOORBEELD:

De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan $(15.000/801,42) * 800$ of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.

Ter onderbouwing van het standaarduurtarief van zelfstandigen vragen we u volgende documenten aan te leveren bij indiening van het project:

- Bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project. Dit moet opgeleverd zijn bij indiening van het project.

Registratie van de uren gepresteerd door intern personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De promotor moet voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie. Deze applicatie is geschikt voor mobiele toestellen. Tijdens de startsessie zullen de promotoren van de goedgekeurde projecten meer informatie krijgen over het precieze verloop van de registraties.

In de PLATOS Tijdsregistratie-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via toewijzingen (partiële of volledige) dan wel via individuele uur registratie. Andere manieren van registreren dan diegene die door ESF worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan. Met een toewijzing bedoelen we dat er in de tijdsregistratie-applicatie wordt vastgelegd door zowel de promotor als de betrokken projectmedewerker voor welke periode (looptijd van de toewijzing) diezelfde medewerker voor welk percentage van zijn arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime ingezet wordt voor het project mét vermelding van de concrete taken die die persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend. De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht. Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

In geval gewerkt wordt met individuele uur registraties, kunnen enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectactiviteiten, worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld. Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van meer dan 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de tijdsregistratie zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoléerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering. Daarnaast kunnen forfaitaire schrappingen gebeuren wegens het niet-naleven van de publicitaire verplichtingen en/of wegens administratieve fouten.

De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen kan beslissen tot een forfaitaire schrapping als vastgesteld wordt dat personeel dubbel gerapporteerd wordt over verscheidene projecten heen. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en partners om de gerealiseerde kosten correct te rapporteren.

- **Kosten extern personeel**

Het staat promotoren binnen deze oproep vrij om naast het intern personeel, ook een beroep te doen op experts/onderaannemers. De kosten voor extern personeel worden ingediend op basis van facturen met vermelding van reële prijzen. Wanneer een kostprijs van 125 euro/uur inclusief btw overgeschreden wordt, moet de promotor steeds aangeven en motiveren waarom gekozen werd om te werken met de externe partner in kwestie. Ook moet aangetoond worden dat de loonkost per uur de gewoonlijke marktprijs is van de externe partner.

Er kunnen tevens reis- en verblijfkosten ingediend worden voor buitenlandse sprekers. Dit onder volgende voorwaarden:

- Voor de reis- en verblijfkosten kunnen slechts de effectief gemaakte kosten worden ingebracht zonder overschrijding van de Vlaamse barema's. Daarenboven kunnen naast de gewone reis- en verblijfkosten ook nog 'andere kosten' van de personeelsleden op zending worden ingebracht. Deze 'andere kosten' dienen noodzakelijk te zijn voor het project en kunnen maximaal 25,00 EUR bedragen (per persoon per dag).
- Enkel voor het afleggen van afstanden van meer dan 800 kilometer kan een vliegtuigticket worden ingebracht. In alle andere gevallen wordt slechts een treinticket aanvaard. Voor verplaatsingen over zee geldt deze regel niet.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- De naam van de uitvoerder,
- De omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- De dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- De duur van de geleverde prestaties.

Voor de btw geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare btw is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd btw-statuut betekent dit dat enkel dat deel van de btw subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- Indien de promotor/partner de btw volledig kan terugvorderen dan is deze niet subsidiabel;

- Indien de promotor/partner de btw niet kan terugvorderen of indien deze niet btw-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- Indien de promotor/partner een gemengd btw-statuuat heeft dan kan de niet terugvorderbare btw ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een gemengd btw-statuuat heeft dan kan de niet terugvorderbare btw ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een btw-plicht van 8% heeft, kan hij 8% terugvorderen en de overige 92% van het btw-bedrag in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd btw-statuuat duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de btw terug vorderbaar is.

Organisaties die moeten voldoen aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten aantonen dat deze gerespecteerd is bij het selecteren van een onderaannemer. Dit wordt door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen gecontroleerd tijdens de looptijd van het project.

- Directe kosten

De directe werkingskosten worden verrekend binnen een forfait van 10,37% dat automatisch boven op het standaarduurtarief wordt toegekend. Directe werkingskosten kunnen dus niet afzonderlijk worden ingebracht.

- Indirecte kosten

De indirecte kosten worden verrekend binnen een forfait van 15% dat automatisch boven op het standaarduurtarief en het forfait voor directe kosten wordt toegekend. Indirecte kosten kunnen dus niet afzonderlijk worden ingebracht.

Hoe kunt u de kosten financieren?

De totale som van alle hierboven genoemde kosten is de totale subsidiabele kost (TSK). Maximaal 60% van de gemaakte subsidiabele kosten wordt gefinancierd door het Europees Sociaal Fonds (ESF) terwijl de andere maximaal 40% van de gemaakte subsidiabele kosten gefinancierd worden door Vlaamse cofinanciering vanuit het beleidsdomein Werk.

In bepaalde gevallen kunnen de kosten niet volledig met ESF-subsidies en Vlaamse cofinanciering gefinancierd worden. Dit is het geval wanneer er private middelen worden toegekend aan het project, wanneer er ontvangsten zijn of wanneer institutionele actoren deelnemen aan het project. Hierna worden de verschillende scenario's toegelicht.

Ontvangsten/inkomsten (bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, projecten die inkomsten genereren³, verkoop syllabi, ...) die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd moeten worden ingebracht. Alle in te brengen ontvangsten moeten in mindering gebracht worden van financiering van de totale subsidiabele kosten.

Bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

Het staat de promotor vrij om d.m.v. personeelsinzet of andere een gedeelte van de projectkosten te financieren met cofinanciering vanuit het beleidsdomein Justitie & Handhaving of door andere publieke cofinancieringsbronnen. In deze zullen de additionaliteitsprincipes van ESF worden toegepast.

De ESF-steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het ESF-bedrag pas berekend kan worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Vlaams Opleidingsverlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst berekend en benut worden. De financiering vanuit de middelen ESF gebeurt op de resterende bedragen aangezien de subsidies dus additioneel zijn aan de publieke en private inbreng.

Exploitatie dienstverlening en resultaten van de projectuitvoering

Het bedrag dat u ontvangt voor de dienstverlening die binnen de projectperiode verdeeld wordt, als ontvangst moeten ingebracht worden. Betreffende tastbare instrumenten (bijvoorbeeld publicatie, website, app en andere) die tijdens de

³ Een inkomstgenererend project is elke concrete actie die betrekking heeft op de levering van diensten/goederen tegen betaling.

projectperiode aangemaakt werden, mag de prijs die men vraagt na de uitvoeringsperiode (tot 3 jaar na afloop van het project) slechts de kostprijs zijn. Indien deze prijs dan de effectieve kostprijs overstijgt, moet de meeropbrengst van de exemplaren die ingebracht werden in het projectdossier alsnog als ontvangst aangegeven worden. Hiertoe moet men bij eindrapportering een kopie meesturen van de facturen van de aanmaak en van daaruit de kostprijs per exemplaar vaststellen. Indien deze prijs van de dienstverlening slechts de kostprijs dekt, moet men na de uitvoeringsperiode geen verdere ontvangsten declareren. Indien meeropbrengst, moeten hierover de nodige afspraken gemaakt worden om deze alsnog als ontvangsten op te nemen in het projectdossier.

Er is wel een onderscheid te maken: de ontwikkelde instrumenten moeten aan kosten ter beschikking gesteld worden. Hierop mag geen winstmarge ingesteld worden, dus geen commerciële exploitatie op de vermenigvuldiging van het instrument. Op de dienstverlening die men op basis van het ontwikkelde instrument opzet, geldt dit niet. Men kan de nieuwe dienstverlening ter beschikking stellen aan geïnteresseerden in consultancy tegen de geldende marktprijs.

Wetgeving overheidsopdrachten en staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen. Dit geldt voor alle uitgaven in dit kader.

Bij het **aantrekken en betrekken van extern personeel i.k.v. deze oproep dient u te allen tijde de gepaste procedure te volgen. Bewijsstukken omtrent deze procedure dienen opgeladen** te worden in de ESF-Archiefruimte. Deze bewijsstukken moeten enkel opgeladen worden voor de procedures m.b.t. Extern Personeel.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - o Rechtspersoonlijkheid hebben
 - o Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>

Staatssteun

In het kader van de Europese Staatssteunregels zal er door ESF op basis van elk projectvoorstel beslist worden onder welk staatssteunkader het project zal vallen. Deze beoordeling gebeurt op case by case basis en niet voor de volledige oproep. Onderstaande pistes kunnen mogelijk zijn:

Optie De minimis

De aan u gekende subsidie in deze oproep kan de minimis steun zijn in de zin van artikel 2 van VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Het totale bedrag aan de-minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren. Indien de som van de reeds ontvangen de minimissteun en de de minimis steun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van dit project hoger is dan 200 000 euro over drie boekjaren, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag. Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun.

Indien dit de minimis steun betreft, moet elke deelnemende organisatie, die middelen zal ontvangen in het kader van het project, bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

Het de minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed. Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a. één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b. één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c. één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d. één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Optie: DAEB de-minimis

De aan u gekende subsidie in deze oproep kan, afhankelijk van het project, toegekend worden op grond van de verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen ('DAEB de-minimis').

In de DAEB de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen. Deze drempel is gesteld op een bedrag van € 500.000. Dit bedrag geldt voor een periode van drie belastingjaren.

De DAEB de-minimisvrijstelling is van toepassing op steun aan ondernemingen voor het uitvoeren van een Dienst van Algemeen Economisch Belang in de zin van artikel 106 VWEU. De DAEB de-minimis vrijstelling is onder meer niet van toepassing op steun verleend aan ondernemingen in moeilijkheden⁴. In dit geval kan de steun niet worden toegekend onder de voorwaarden van de DAEB de minimisverordening en is er een ander vrijstellingskader nodig om steun toe te kennen of dient de steun aangemeld te worden bij de Europese Commissie.

De DAEB de-minimis steun mag gecumuleerd worden met "gewone" de-minimissteun geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, maar het totale bedrag van 500.000€ steun ("gewone" de-minimis en DAEB de-minimis), over een periode van drie belastingjaren, mag niet worden overschreden.

Optie: GBER

De subsidies die verleend worden aan de projecten vallen onder Verordening (EG) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

⁴ Andere uitzonderingen die niet onder de toepassing van de DAEB de-minimis verordening vallen, zijn te vinden in artikel 1.2 van de Verordening.

Optie: Geen staatssteun

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

4 Hoe dient u een projectvoorstel in?

4.1 Kwaliteitsregistratie

De geplande te financieren acties vallen niet binnen de toepassing van het kwaliteitsdecreet.

4.2 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.3 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie (<https://esf.vlaanderen.be/esf/>). Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Het Agentschap Justitie & Handhaving kan hiervoor gebruik maken van het ondernemingsnummer van de Vlaamse Gemeenschap.

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema, de projectplanning en verschillende sjablonen die eerder in deze oproepfiche werden aangehaald.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet u volgende documenten opgemaakt hebben. Deze moeten ingediend worden als deel van het projectvoorstel.

Naam document	Sjabloon
Inhoudelijke analyse	Bijlage 1
Detallering kosten en financiering	Bijlage 2
Partnerschapsovereenkomsten ⁵	Bijlage 3

⁵ Indien het niet mogelijk blijkt om een volledige partnerschapsovereenkomst af te sluiten tegen het moment van indiening van het projectvoorstel, kan bij indiening een intentieverklaring toegevoegd worden. Let wel, deze moet omgezet worden naar een formele partnerschapsovereenkomst vooraleer de partner de eerste acties uitvoert in het project.

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van de projectaanvraag kunt u bij de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen, tot uiterlijk het moment van indiening.**

- Consultatie van projectideeën, inhoudelijke en financiële ondersteuning: Tine Stryckers (tine.stryckers@vlaanderen.be) en Tyne Van der Veken (tyne.vanderveken@vlaanderen.be)
- De ESF-applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

6 Hoe weet u of uw projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** dat bestaat uit één evaluator van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en één evaluator van de afdeling Beleid van het departement WSE. De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk 'Aanpak en Methodiek', 'Haalbaarheid' en 'Goed projectbeheer'. Op elk van deze criteria worden punten gegeven. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt.

Wanneer alle evaluatoren het projectvoorstel positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren het projectvoorstel negatief beoordelen, wordt het projectvoorstel afgekeurd. Indien er geen consensus is tussen de evaluatoren, wordt op basis van de argumentatie van de evaluatoren een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en dus niet op een gemiddelde score. Indien consensus bereikt wordt tussen de evaluatoren wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door de Managementautoriteit van ESF Vlaanderen. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing geadviseerd door het Managementcomité en definitief genomen door de Managementautoriteit op basis van de originele stukken van het projectvoorstel en het verslag van de pitch.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de oproepbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Wanneer er onvoldoende middelen zijn om alle goedgekeurde projecten te financieren, wordt een rangschikking gemaakt van de goedgekeurde projecten zoals hierboven beschreven werd. Indien een van de projecten waarvoor voldoende middelen voorzien zijn beslist niet te starten, kan het volgende project op de lijst toch van start gaan.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de oproepbeheerder met een motivering van het negatief advies.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Projectovereenkomst

Nadat de promotor via de applicatie een positieve beslissing heeft doorgekregen zal de projectbeheerder de projectovereenkomst opstellen. Deze wordt eerst elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de Managementautoriteit.

7.2 Rapportering

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. De tussentijdse rapportering en eindrapportering gebeuren via de ESF-applicatie. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd.

Het rapport bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte (zie punt 9 in deze oproepfiche).

7.3 Ondersteuning en opvolging

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de ondersteuning en opvolging voorzien in de oproep.

De ondersteuning en opvolging die voorzien is werd eerder in deze oproepfiche onder punt 1.4. beschreven.

7.4 Controle

De controle van uw activiteiten door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen gebeurt door een ESF-medewerker. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Overheid en van de Europese instanties.

9 Bijlagen

Bijlage 1: Sjaboon Inhoudelijke analyse (vragen projectvoorstel)

Bijlage 2: Sjabloon Detaillering kosten en financiering (projectbegroting)

Bijlage 3: Sjabloon Partnerschapsovereenkomst