

De fiche van de oproep werd goedgekeurd in schriftelijke procedure door het Managementcomité op 3 oktober 2022.

Korte samenvatting van de oproep .....	3
1 Waarover gaat de oproep? .....	5
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep? .....	5
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen? .....	6
1.3 Wat zijn de uitgangspunten van de oproep? .....	6
1.4 Verwachte resultaten van de projecten? .....	9
1.5 Modus Operandi .....	9
2 Wie kan een project indienen? .....	11
2.1 Promotor en partners .....	11
2.2 Criteria op organisatieniveau .....	12
2.3 Criteria op projectniveau .....	12
2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun .....	12
3 Hoe maak je een projectvoorstel op? .....	14
3.1 Inhoudelijke analyse .....	15
3.2 Projectplanning .....	15
3.3 Begroting en financiering .....	15
4 Hoe dien je een projectvoorstel voor fase 2 in? .....	20
4.1 Registratie in de ESF-applicatie .....	20
4.2 Indienen projectvoorstel .....	20
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel .....	21
6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd? .....	22
6.1 Selectieprocedure .....	22
6.2 Projectbeslissing .....	22
6.3 Herkansing .....	23
7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project? .....	24
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst .....	24
7.2 Voorschot .....	24
7.3 Rapportering .....	24
7.4 Thematische werking .....	24
7.5 Controle .....	24
8 Digitale archiefruimte .....	25

9 Bijlagen .....26

## Korte samenvatting van de oproep

### Wat?

Om te kunnen anticiperen op de dynamiek van de arbeidsmarkt en het opleidings- en onderwijsaanbod hierop beter te laten aansluiten, is een gerichte focus op competenties noodzakelijk. Om goed in te kunnen spelen op veranderingen is het van belang in kaart te brengen welke competenties en competentieveranderingen nodig zijn en hier (met alle nodige partners) de nodig acties voor uit te rollen. Eén van de acties is het maken van opleiding(en) op basis van de resultaten uit de SCOPE competentieprognoses of uit gelijkaardige studies.

### Wie?

Wij richten ons met deze oproep tot paritair beheerde organisaties, speerpuntclusters, kennisinstellingen, private en publieke opleidingsverstrekkers, werkgeversfederaties, vakbonden en andere sociale partners.

We verwachten dat er wordt ingediend in de vorm van een partnerschap (zie infra). Wie het promoterschap opneemt is de keuze van het indienend partnerschap.

### Acties en output?

In deze oproep kunnen opleidingen ontwikkeld worden op basis van de resultaten uit de SCOPE competentieprognoses of uit gelijkaardige studies.

De volgende acties zijn subsidiabel:

- Het uitwerken van opleiding(en) en het nodige lesmateriaal
- Het testen van opleidingen op een beperkt doelpubliek
- Het bijsturen van geteste opleidingen
- Coördinatie van het partnerschap

Het organiseren van de ontwikkelde opleidingen is niet subsidiabel met uitzondering van het testen op een beperkt doelpubliek (zie hierboven).

We verwachten volgende output op het einde van het project:

- De finale opleiding(en) zowel naar inhoud als naar vorm
- Rapportering over het ontwikkelingsproces van de opleiding(en) (testing, evaluatie, bijsturing... )
- Plan van aanpak voor de validering van de opleiding(en)
- Plan van aanpak voor het inbedden van de opleiding(en)
- Rapportering over de gerealiseerde synergie

### Hoeveel?

Het oproepbudget voor de oproep bestaat uit 10.000.000 euro REACT EU middelen. Er is een maximale subsidie voorzien van 200.000 euro per opleiding (alle kosten inbegrepen).

Er is geen minimale private cofinanciering vereist binnen deze oproep.

### Hoe?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen, moeten twee fasen doorlopen worden. Bij fase 1 moet de organisatie aanduiden onder welke maatschappelijk relevante thema('s) ze wil meewerken. Het aanduiden van een maatschappelijk thema bij fase 1 houdt een engagement in om de mogelijkheden te verkennen om een projectvoorstel in te dienen bij fase 2.

Voor fase 2 dient de promotor een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken, bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het uitwerken van een plan van aanpak en het opmaken van een begroting.

### Timing?

#### FASE 1

- 4 - 11/10/2022 Aanduiden onder welke maatschappelijke thema'(s) (zie infra voor de thema's) u wilt meewerken: <https://dwse.typeform.com/to/EBzmt5ao>
- 13 - 17/10/2022 Samenbrengen van de geïnteresseerden in een thema

#### FASE 2

- 7/11/2022 Elk partnerschap geeft de naam door van welke organisatie het promotorschap opneemt
- 8/11/2022 Oproep wordt opengesteld in de ESF-applicatie
- 25/11/2022 Deadline indienen projectvoorstel
- 12 - 14/12/2022 Pitches

De projectbeslissing wordt gecommuniceerd eind december 2022.

Goedgekeurde projecten gaan van start op 1 januari 2023.

### Looptijd?

De projecten in deze oproep hebben een looptijd van 12 maanden.

Verlengingen zijn niet mogelijk.

## 1 Waarover gaat de oproep?

De jobs van morgen zullen er anders uitzien dan die van vandaag. De wereld verandert aan een ongezien snel tempo. Transitie, zoals de opmars van nieuwe technologieën en digitalisering, de omslag naar een circulaire en koolstofneutrale economie (cfr. het ILO-initiatief, de Europese Green Deal, ...), hebben een serieuze impact op jobs en competenties en zullen ook in de volgende decennia zorgen voor structurele veranderingen en uitdagingen op de arbeidsmarkt. Nieuwe beroepen ontstaan en bestaande beroepen wijzigen onder invloed van wijzigende regelgeving, producten en diensten, productieprocessen, innovatie, ... . De beschikbaarheid van de nodige competenties en vaardigheden en voldoende gekwalificeerde en wendbare werknemers kan een sterke katalysator zijn voor onze economie.

In de beleidsnota Werk en Sociale Economie (2019 – 2024) wordt verwezen naar het belang van competentieprognoses. In het kader van strategische doelstelling 2 “Sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat” wordt aangegeven dat we via competentieprognoses de (verwachte) tekorten aan competenties en vaardigheden beter in kaart brengen.

*“We ontwikkelen een competentieprognosemodel dat de nood aan competenties, de verwachte tekorten en surplussen en bijgevolg de nood aan om- en bijscholing sluitend in kaart brengt op sector, cluster- en ondernemingsniveau en voor de Vlaamse arbeids- en opleidingsmarkt als geheel. Die informatie moet het mogelijk maken om opleidingen te co-creëren met opleidings- en onderwijsverstrekkers en met werkgevers en sectoren zodat we beter aansluiting vinden bij wat de arbeidsmarkt vraagt.”*

Deze competentieprognoses werden uitgevoerd binnen de ESF-oproepen 403, 418, 511 en 543 en eindigden allen met een actieplan met diverse acties. Eén van de acties die bij veel competentieprognoses en de bijhorende actieplannen als belangrijk naar boven kwam, is het herwerken of maken van opleidingen. In deze oproep focussen we dan ook op de ondersteuning van deze specifieke actie.

Het zoeken naar synergiën, bundelen van expertise en het creëren van maximaal bereik zijn een meerwaarde bij het aanpakken van complexe uitdagingen. Dit zijn tevens belangrijke waarden waarop de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen meer en meer wil inzetten. Door samen te werken met verschillende actoren en hun complementaire expertise kunnen deze waarden makkelijker bereikt worden. Daarom vormt deze oproep een voorloper op de strategische visie van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen rond competentieversterking en levenslang leren waar we de focus zullen leggen op het werken met intersectorale partnerschappen. De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen zal ook mogelijke raakvlakken zoeken met competentieprognoses zowel op micro-, meso- en macroniveau.

Deze oproep kunnen we realiseren met de aan Vlaanderen toegekende relancemiddelen via REACT EU. Met 'Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe'<sup>1</sup>, of kortweg REACT-EU, lanceerde de Europese Unie een nieuw initiatief om het hoofd te bieden aan de grote economische gevolgen van de Corona 19-pandemie. De EU voorziet extra middelen voor economisch herstel van de regio's en zet zo in op een groen, digitaal en veerkrachtig herstel van de economie na de Corona-pandemie. De lidstaten moeten de extra middelen voornamelijk gebruiken om steun te verlenen voor het behoud van banen – onder meer via regelingen voor werktijdverkorting en steun voor zelfstandigen –, het scheppen van banen – met name voor mensen in kwetsbare situaties –, maatregelen ter bevordering van de werkgelegenheid van jongeren, onderwijs en opleiding en de ontwikkeling van vaardigheden en om de toegang tot sociale diensten van algemeen belang, onder meer voor kinderen, te verbeteren.

### 1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Als finale doelgroep (eindbegunstigde) heeft deze oproep de huidige en toekomstige werkenden voor ogen.

---

<sup>1</sup> Voorstel voor een VERORDENING VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1303/2013 wat betreft uitzonderlijke extra middelen en uitvoeringsregelingen in het kader van de doelstelling “investeren in groei en werkgelegenheid” om bijstand te verlenen ter bevordering van het crisisherstel in de context van de COVID-19-pandemie en ter voorbereiding van een groen, digitaal en veerkrachtig herstel van de economie (REACT-EU)

## 1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De volgende **acties** zijn subsidiabel:

- Het uitwerken van nieuwe opleiding(en) en het nodige lesmateriaal
- Het testen van opleidingen op een beperkt doelpubliek
- Het bijsturen van geteste opleidingen
- Coördinatie van het hoofdthema en de eventuele subthema's:
  - o Aansturen en opvolgen
  - o Praktische organisatie

## 1.3 Wat zijn de uitgangspunten van de oproep?

- ✓ In deze oproep kunnen opleidingen ontwikkeld worden op basis van resultaten uit de ESF-SCOPE **competentieprognoses** of uit gelijkaardige studies. Deze studies geven een overzicht van de verschuivingen in competenties. Opleidingen worden ontwikkeld op basis van deze nieuwe competentiebehoeften.

De reeds afgeronde SCOPE prognoses vindt u hier terug: <https://www.esf-vlaanderen.be/nl/node/75205>

De gelijkaardige studies moeten beantwoorden aan de volgende criteria:

- Wetenschappelijk onderbouwd: kwantitatief (data) of kwalitatief (interviews, gesprekken met experts...) of beiden;
- Bevat een verslag van de evoluties en trends en de impact daarvan op competentienoden. De studie doet een uitspraak over veranderingen tot op competentieniveau;
- Bij Europese competentieprognoses geldt naast de bovenstaande criteria ook dat de inhoud van de studie gaat over vergelijkbare evoluties en trends en competentieveranderingen in Vlaanderen;
- De studie mag niet voor 2016 gepubliceerd zijn.

Voorbeelden van gelijkaardige studies zijn Europese competentieprognoses, Be The Change (Agoria), Skills roadmap voor de Vlaamse klimaattransitie, focus op de energie-intensieve sectoren 2020-2035 (Roland Berger), ...

- ✓ Als het gaat om nieuwe of aan te passen **opleidingen in het secundair onderwijs** (en secundair volwassenenonderwijs), dient aangegeven te worden hoe aansluiting wordt gemaakt met de beroepskwalificaties. Dit geldt ook voor aanbieders buiten onderwijs die opleidingen gebaseerd op een beroepskwalificaties wensen uit te werken en te kwalificeren volgens het geïntegreerd kwaliteitskader.
- ✓ Belangrijk voor de gedragenheid van het project is het samenstellen van een **sterk partnerschap** met daarin essentiële actoren om te komen tot relevante opleidingen die toekomstproof zijn. De actoren staan ook in voor de duurzame inbedding én verspreiding van de opleidingen na afloop van het project.

Het partnerschap moet aan de volgende criteria voldoen:

- Minimaal één partner bevatten uit elk van onderstaande actoren:
  - o Innovatieactoren: (speerpunt)clusters, strategische onderzoekscentra (Flanders Make, IMEC, VITO,...), kenniscentra, universiteiten, ... ;
  - o Onderwijs- en opleidingsactoren: onderwijsactoren en opleidingsactoren zoals opleidingscentra (Syntra, VDAB, ...), opleidingsfondsen, hogescholen, universiteiten, ... ;
  - o Werkactoren: werkgeversfederaties, vakbonden, sectorfondsen, ... .
- ❖ De expertise vanuit de drie actoren moet evenwaardig ingebracht worden om zo tot kwaliteitsvolle en gedragen toekomstgerichte opleidingen te komen.
- Minstens een vertegenwoordiger uit de representatieve paritair beheerde organisatie(s) en/of speerpuntcluster(s) betrekken. Deze betrokkenheid is belangrijk voor de duurzame inbedding van de opleidingen. Indien er gewerkt wordt met subthema's, is dit op het niveau van het subthema (zie onder)

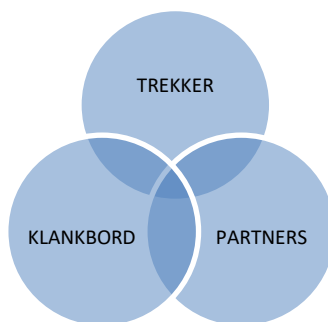


- Het partnerschap is levend en dynamisch en blijft gedurende de looptijd van het project open voor eventuele nieuwe relevante en geïnteresseerde partners. Er wordt gedurende de looptijd van het project kritisch gereflecteerd of de juiste partners betrokken zijn.

Wij verwachten van dit partnerschap dat zij:

- Beschikken over voldoende inhoudelijke expertise/innovatiekennis
- Beschikken over voldoende expertise op vlak van competenties
- Beschikken over voldoende kennis op vlak van didactiek
- Beschikken over voldoende kennis van de sector(en) waarbinnen de opleiding gebruikt zal worden
- Voldoende inzetten op netwerkvorming binnen en buiten het project

Naast het partnerschap kunnen er steeds organisaties (werkgeversorganisaties, vakbonden, bedrijven, ...) betrokken worden als ‘klankbord’ om advies te geven en suggesties te doen. Organisaties in de klankbordgroep kunnen geen kosten inbrengen.



- ✓ Binnen deze oproep moeten partnerschappen gevormd worden rond onderstaande **maatschappelijk relevante thema’s**:

- Grote evoluties in de industrie
- Soft skills
- Drones
- Energie (met aandacht voor multi-technologie<sup>2</sup>)
- Luchthaven activiteiten
- Retail Transport en Logistiek (inclusief havens)
- Renovatie (met aandacht voor multi-technologie<sup>3</sup>)
- Zorg
- Circulaire Economie

Organisaties geven in de eerste fase duidelijk aan voor welke maatschappelijk relevante thema’s zij opleidingen willen ontwikkelen (procedure zie punt 3). Er kan voor meerdere maatschappelijk relevante thema’s ingetekend worden.

- ✓ Per relevant maatschappelijk thema kan slechts 1 project ingediend en goedgekeurd worden. Aangezien de maatschappelijke thema’s breed zijn opgevat, kunnen er meerdere subthema’s onder 1 maatschappelijk relevant thema ressorteren. Binnen het project kunnen meerdere opleidingen worden uitgewerkt.

Belangrijk is wel dat er steeds **synergie** gezocht wordt overheen de verschillende opleidingen. We verwachten hierbij dat gedurende de looptijd van het project in kaart wordt gebracht wat de gemeenschappelijke uitgangspunten zijn, zowel conceptueel-inhoudelijk, als didactisch. Ook verschillen moeten helder geduid worden. Het goed beschrijven en ontsluiten van het gemeenschappelijke maakt het ook mogelijk dat opleidingen aangepast kunnen worden aan specifieke noden voor een bredere groep van organisaties.

<sup>2</sup> Rekening houdend met interactie tussen verschillende technologieën en de noodzaak voor multidisciplinaire aanpak in de opleidingen

<sup>3</sup> Rekening houdend met interactie tussen verschillende technologieën en de noodzaak voor multidisciplinaire aanpak in de opleidingen

////////////////////////////////////

In het ontwikkelproces moet een fase van zoeken naar synergie voorzien worden. Dit wordt ook als mijlpaal opgenomen in het plan van aanpak.

- ✓ Bij het uitwerken van opleiding(en) raden wij aan om de principes van HILL mee te nemen. In de impactevaluatie betreffende de ESF-oproepen 'Opleidingen in ondernemingen'<sup>4</sup>. ligt de focus op determinanten van "training transfer". Dit wordt in deze evaluatie gedefinieerd als "the application or use of the learned knowledge (content, skills or attitudes) acquired in a training program to the job by trainees, which is maintained over a period of time." Eén van de hoofdbronnen voor deze conceptualisering is Dochy en Segers (2018)<sup>5</sup>. Naar het gebruik van deze principes zal gevraagd worden bij de eindrapportering van het project.

Dochy, Segers en Dochy (2020) stellen dat er zeven belangrijke bouwstenen zijn die samen de blijvende impact van een leersituatie kunnen beïnvloeden. Deze bouwstenen zijn het resultaat van een uitgebreide evaluatie van al het onderzoek naar leren, trainen, onderwijs en ontwikkeling.

Het gaat om urgentie, actie & delen, hybride leren, learner agency, samenwerking & coaching, flexibiliteit en beoordeling als leren. Samen vormen deze bouwstenen het HILL (High Impact Learning that Lasts)-model.



4 Álamos-Concha, P.; Cambré, B.; Foubert, J.; Pattyn, V.; Rihoux, B.; Schalembier B. (januari 2021). Impactevaluatie ESF interventie 'Opleidingen in bedrijven': Impactevaluatie ESF interventie "Opleidingen in bedrijven" Final Report (vlaanderen.be)

5 Bouwstenen voor High Impact Learning. 2de ed. Uitgeverij Boom.

////////////////////////////////////



#### 1.4 Verwachte resultaten van de projecten?

Met de projecten binnen deze oproep willen we partnerschappen stimuleren om te bouwen aan de opleidingen van de toekomst. Dit is belangrijk om te kunnen anticiperen op de dynamiek van de arbeidsmarkt en om het opleidings- en onderwijsaanbod hierop beter te laten aansluiten. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verwacht dat de projecten uiteindelijk leiden tot gevalideerde en nieuwe opleidingstraject(en).

De verplichte **output** van het project is de volgende:

- De finale opleiding(en) zowel naar inhoud als naar vorm
- Rapportering over het ontwikkelingsproces van de opleiding(en) (testing, evaluatie, bijsturing... )
- Plan van aanpak voor de validering van de opleiding(en) bij de verschillende partners
- Plan van aanpak voor het inbedden van de opleiding(en) in een reëel opleidingsaanbod
- Rapportering over gerealiseerde synergiën

#### 1.5 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

criterium	van toepassing?	Hoe toepassen in oproep?
<b>DOELGROEP</b>		
Gender	X	<p>Analyse: In de Vlaamse country note van de Survey of Adult Skills (PIAAC - 2012, p6) wordt gewezen op het feit dat in Vlaanderen de relatie tussen geslacht en opleidingsniveau en -vaardigheid nog steeds sterk aanwezig is.</p> <p>Actie: Er wordt aan de promotoren gevraagd om bij eindrapportering aan te geven hoe de inhoud van de opleiding rekening houdt met de verschillende deelnemersgroepen, opgedeeld naar gender en diversiteit.</p>
Diversiteit (ouderen, migranten, laaggeschoolden, personen met een arbeidshandicap, ...)	X	<p>Analyse: De Vlaamse country note van de Survey of Adult Skills (PIAAC - 2012, pp. 2-6) brengt enkele significante minderheidsgroepen onder de aandacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ouderen met een lage mate van geletterdheid en gecijferdheid, die slechts over beperkte digitale vaardigheden beschikken.</li> <li>• anderstalige immigranten die de Nederlandse taal slechts in beperkte mate machtig zijn.</li> </ul> <p>Het Werkrapport van het Steunpunt Werk (2017, nr. 1, pp. 58-59) wijst daarnaast op de minderheidsgroep van laaggeschoolden op de Vlaamse arbeidsmarkt. Door de toenemende scholingsgraad zal het aandeel van deze groep wellicht afnemen in omvang, maar tegelijkertijd stijgt ook de kans op een verslechtering van hun arbeidsmarktpositie.</p>

		<p>Actie:</p> <p>Er wordt aan de promotoren gevraagd om bij eindrapportering aan te geven hoe de inhoud van de opleiding rekening houdt met de verschillende deelnemersgroepen, opgedeeld naar gender en diversiteit.</p>
<b>TERRITORIALITEIT</b>		
Territorialiteit	/	<p>Analyse:</p> <p>Uit onderzoek komt naar voren dat bepaalde steden in Vlaanderen een hogere of lagere nood hebben aan opleidingen. Dit is in deze oproep nog niet aan de orde, aangezien het hier gaat over het ontwikkelen van opleidingen en niet het aanbieden van opleidingen.</p> <p>Actie:</p> <p>Dit wordt dan ook niet verder bevestigd in het projectvoorstel.</p>
Steden	/	<p>Analyse:</p> <p>Uit onderzoek komt naar voren dat bepaalde steden in Vlaanderen een hogere of lagere nood hebben aan opleidingen. Dit is in deze oproep nog niet aan de orde, aangezien het hier gaat over het ontwikkelen van opleidingen en niet het aanbieden van opleidingen.</p> <p>Actie:</p> <p>Dit wordt dan ook niet verder bevestigd in het projectvoorstel.</p>

Tijdens het opmaakproces van voorliggende oproep vonden volgende vormen van bredere consultatie plaats:

- Kabinet Minister van Werk
- Kabinet Minister van Onderwijs
- Departement WSE – Afdeling Beleid
- Departement WSE – Afdeling Beleid – Juridische dienst
- Departement Onderwijs – Afdeling Beleid
- Departement Onderwijs - AHOVOKS
- VLAIO

## 2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

### 2.1 Promotor en partners

#### FASE 1: aanduiden maatschappelijk relevant thema

Wij richten ons met deze oproep tot paritair beheerde organisaties, speerpuntclusters, kennisinstellingen, private en publieke opleidingsverstrekkers, werkgeversfederaties, vakbonden en andere sociale partners.

In deze oproep kunnen enkel organisaties indienen die:

- hun maatschappelijke zetel of een vestiging in het Vlaams Gewest hebben;
- hun maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest hebben, en wiens activiteiten in het kader van voorliggende oproep zijn gericht op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Organisaties die gevestigd zijn in het Waals Gewest zijn uitgesloten van deelname.

Opleidingsverstrekkers die gelinkt zijn aan 1 bedrijf of een partnerschap waarin slechts 1 specifiek paritair comité is opgenomen zijn uitgesloten van deelname.

Overheidsadministraties en – diensten op nationaal, regionaal of lokaal niveau kunnen niet deelnemen aan deze oproep indien de finale doelgroep het eigen personeel is. Investerings in institutionele capaciteit en in de efficiëntie van de overheidsadministratie en overheidsdiensten op nationaal, regionaal en lokaal niveau met het oog op hervormingen, betere regelgeving en goed bestuur worden volgens artikel 3 d 1 voorbehouden voor lidstaten die in aanmerking komen voor steunverlening uit het cohesiefonds of in lidstaten die één of meer regio's van NUTS-2-niveau hebben. Het Operationeel Programma van de afdeling 'ESF en Duurzaam Ondernemen' sluit in deel 1 investeringen in thematische doelstelling 11 uit.

De afdeling 'ESF en Duurzaam Ondernemen' beschouwt volgende organisaties als overheidsadministratie of -dienst:

- De federale staat en diens organisaties (zoals de federale overheidsdiensten (FOD's) en het ministerie van Defensie, de programmatorische overheidsdiensten (POD's), de wetenschappelijke instellingen (zoals het KMI), de meeste federale instellingen van openbaar nut (zeker als ze onder gezag van een bevoegde minister vallen), de openbare instellingen van sociale zekerheid (OISZ), ...)
- Gemeenschappen en gewesten en hun organisaties (zoals de departementen, IVA's en publiek en privaatrechtelijke EVA's)
- Provincies, steden en gemeenten en hun lokale besturen (zoals OCMW's)
- Rechtspersonen
  - o waarbij meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen zijn door de hierboven beschreven overheden (onder deze categorie kunnen bijvoorbeeld vallen: intercommunales, opdrachthoudende verenigingen, ...);
  - o of waarbij hun beheer onderworpen is aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder de hierboven beschreven overheden.
- Publiekrechtelijke rechtspersonen
- Scholen (kleuterscholen, basisscholen, hogescholen, universiteiten). Deze lijst is niet limitatief en het staat de afdeling 'ESF en Duurzaam Ondernemen' vrij om deze in specifieke gevallen gemotiveerd uit te breiden. Wanneer u twijfelt of uw organisatie beschouwd wordt als een overheidsadministratie- of dienst, raden wij u aan om contact op te nemen met één van de oproepbeheerders om dit uit te klaren.

Wanneer u twijfelt of uw organisatie beschouwd wordt als een overheidsadministratie- of dienst, raden wij u aan om contact op te nemen met één van de oproepbeheerders om dit uit te klaren.

## FASE 2: indienen projectvoorstel in ESF-applicatie

Wie de rol van promotor opneemt binnen het partnerschap is de keuze van het indienend partnerschap. Enkel de 9 organisaties die de rol van promotor opnemen, kunnen een projectvoorstel indienen in de ESF applicatie.

De promotor is als aanvrager juridisch verantwoordelijk voor de inhoudelijke, de administratieve en de financiële aspecten van het dossier, en dit voor alle partners in het project en gedurende alle fasen van de uitvoering van het project.

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Hiervoor zal een sjabloon ter beschikking worden gesteld via de ESF-applicatie.

### 2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

- De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is).
- De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

### 2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel voor fase 2 moet uiterlijk 25 november 2022 (middernacht) opgeladen worden **in de ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium).

### 2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

#### Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die voldoen aan volgende 3 voorwaarden:
  - o Een doel van algemeen belang. Dit is terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten ("opgericht met het specifieke doel om").
  - o Rechtspersoonlijkheid hebben
  - o Een overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

#### Niet-economisch voordeel

In het kader van de Europese Staatssteunregels moeten de promotor en partners verklaren dat de steun die u ontvangt binnen dit project u geen economisch voordeel levert. Dit doet u door te verklaren dat de ontwikkeling die u voorstelt geen economisch voordeel oplevert voor de betrokken partners, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor  
////////////////////////////////////

de arbeidsmarkt. De subsidie wordt dan niet gekwalificeerd als staatssteun. U kan dit verklaren door de motivatie van 'niet-economisch voordeel' te ondertekenen. Deze vindt u terug als bijlage bij de oproep. Daarbij zullen zowel de promotor als de partners eveneens moeten verklaren dat de output van het project vrij beschikbaar zal gesteld worden.

Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

- De verklaring moet ondertekend worden door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen voor het project.
- De promotor verklaart daarbij de ontwikkelde opleiding(en), de achterliggende informatie/bronbestanden en de resultaten van het project vrij te verspreiden aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
- De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
- Deze verklaring moet tevens ingediend worden door eventuele nieuwe partners die in de loop van het project mee opgenomen worden in het partnerschap.
- Wanneer technologische ontwikkeling opgenomen wordt binnen het project moet u kunnen verzekeren dat de ontwikkeling open source gebeurt.
- Indien hogerstaande niet gegarandeerd kan worden, zal de de minimisverordening toegepast worden. In dat geval gelieve contact op te nemen met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen voor verdere afspraken.

### 3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen, moet u twee fasen doorlopen:

1. FASE 1: Aanduiden onder welke maatschappelijk relevant thema('s) u wil meewerken
2. FASE 2: De promotor dient voor het partnerschap het projectvoorstel in de ESF applicatie in

1. FASE 1: Aanduiden onder welk maatschappelijk relevant thema('s) u wil meewerken  
→ 4 tot 11 oktober 2022

Elke organisatie die zich wil engageren om rond een bepaald thema samen te werken en opleidingen te maken, duidt dit via deze typform aan: <https://dwse.typeform.com/to/EBzmt5ao>

Een organisatie kan meerdere thema's aanduiden.

Het aanduiden van een maatschappelijk thema bij fase 1 houdt een engagement in om de mogelijkheden te verkennen om een projectvoorstel in te dienen bij fase 2.

Enkel organisaties die hun keuze via deze typform hebben doorgegeven, uiterlijk 11 oktober 2022, worden door de afdeling ESF & Duurzaam Ondernemen verder meegenomen in de procedure.

→ 13 tot 17 oktober 2022

De afdeling ESF&DO zal alle geïnteresseerden voor een bepaald maatschappelijk relevant thema via mail op de hoogte brengen en zal ook de eerste samenkomst organiseren en begeleiden.

- 13 oktober 13u tot 15u - Herman Teirlinck – Zaal 01.71 - Frans Breziers  
Maatschappelijk thema: Energie
- 13 oktober 16u tot 18u – Herman Teirlinck – Zaal 01.71 - Frans Breziers  
Maatschappelijk thema: Luchthaven activiteiten
- 14 oktober 10u tot 12u - VAC Gent - Zaal 21.02 - Karel Miry  
Maatschappelijk thema: Drones
- 14 oktober 13u tot 15u - VAC Gent – Zaal 04.05 - Corneel Heymans  
Maatschappelijk thema: Grote evoluties in de industrie
- 14 oktober 16u tot 18u - VAC Gent – Zaal 04.05 - Corneel Heymans  
Maatschappelijk thema: Soft skills
- 17 oktober 2022 – 9u30 tot 11u - Herman Teirlinck – Zaal 01.70 – Ferdinand Peeters  
Maatschappelijk thema: Retail Logistiek en Transport
- 17 oktober 2022 - 11u tot 12u30 - Herman Teirlinck – Zaal 01.70 – Ferdinand Peeters  
Maatschappelijk thema: Zorg
- 17 oktober 13u30 tot 15u - Herman Teirlinck – Zaal 01.70 – Ferdinand Peeters  
Maatschappelijk thema: Circulaire economie
- 17 oktober 15u30 tot 17u - Herman Teirlinck – Zaal 01.70 – Ferdinand Peeters  
Maatschappelijk thema: Renovatie

→ 7 november 2022

De afdeling ESF&DO krijgt van de partnerschappen de namen van de 9 organisaties die de rol van promotor zullen opnemen en stelt de oproep open in de ESF applicatie.

2. FASE 2: De promotor dient voor het partnerschap het projectvoorstel in de ESF applicatie in (8 november tot 25 november 2022)

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moeten drie documenten opgemaakt worden:

- Inhoudelijke analyse
- Projectplanning
- Een financiële begroting

Naast bovenstaande documenten moeten ook volgende documenten opgeladen worden bij het projectvoorstel:

- Motivering niet-economisch voordeel
- Partnerschapsovereenkomst
- Loonfiches van september 2022 van medewerkers aan het project
- Bewijs van oprichting managementvennootschap en management- of dienstverleningsovereenkomst tussen managementvennootschap en promotor/partner(s)
- Bewijs van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.

### 3.1 Inhoudelijke analyse

#### Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een **WORD-document** mee met vragen over het projectvoorstel (zie bijlage). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de subsidieaanvraag.

#### Beoordelingscriteria

De beoordeling van de projectvoorstellen gebeurt aan de hand van drie criteria:

- Relevantie
- Haalbaarheid
- Goed projectbeheer

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt voor elk criterium.

Voor de inhoudelijke beoordelvingsvragen van het projectvoorstel: zie bijlage.

### 3.2 Projectplanning

#### Op te leveren product

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. De promotor maakt hier een inschatting van de projectactiviteiten.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een **EXCEL-document** mee voor het opmaken van de planning (zie bijlage). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

### 3.3 Begroting en financiering

Na opmaak van de projectplanning, maakt de promotor een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een EXCEL-document mee voor het opmaken van de kosten en financiering (zie bijlage). De promotor moet dit zo volledig mogelijk invullen en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag. Hieronder vind je de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

////////////////////////////////////







- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Voor de Btw geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare Btw is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd Btw statuut betekent dit dat enkel dat deel van de Btw subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- indien de promotor/partner de Btw volledig kan terugvorderen dan is deze niet subsidiabel;
- indien de promotor/partner de Btw niet kan terugvorderen of indien deze niet Btw-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- indien de promotor/partner een gemengd Btw statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare Btw ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een gemengd Btw statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare Btw ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een Btw-plicht van 8% heeft, kan hij 8% terugvorderen en de overige 92% van het Btw-bedrag in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd Btw statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de Btw terugvorderbaar is.

Organisaties die moeten voldoen aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten aantonen dat deze gerespecteerd is.

#### Directe kosten

De directe werkingskosten worden verrekend binnen een forfait van 10,37% dat bovenop het standaarduurtarief wordt toegekend. Directe werkingskosten kunnen dus NIET meer worden ingebracht.

#### Indirecte kosten

De indirecte kosten worden verrekend binnen een forfait van 15% dat bovenop het standaarduurtarief wordt toegekend. Indirecte kosten kunnen dus NIET meer worden ingebracht.

#### Statutaire personeelsleden

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief ingebracht worden.

#### VOORBEELD:

Een statutair personeelslid X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een bruto maandloon van 3.000 EUR met een standaarduurtarief van 36 EUR. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 EUR (500 x 36 EUR).

- Aan kostenzijde wordt er een kost aanvaard van 22.846,59 EUR. Dit is samengesteld uit het standaarduurtarief van 36 EUR/uur x 500 uur. Daarop wordt het forfait van 10,37% directe kosten berekend. Op de som van het standaarduurtarief en het forfait van directe kosten wordt dan tenslotte nog het forfait van 15% indirecte kosten berekend.
- Aan financieringszijde moet er 18.000 EUR ingebracht worden bij de rubriek andere publieke financiering, zijnde het standaarduurtarief van 36 EUR/uur x 500 uur.

Wanneer statutaire personeelsleden door een contractueel personeelslid worden vervangen, geldt het bruto maandloon van de vervanger als basis. In dat geval moet de loonkost niet als publieke cofinanciering ingebracht worden. De uren van de statutaire personeelsleden worden evenwel als basis genomen voor de verrekening.

#### Onderbouwing inzet

De directe relatie tussen het opgebouwde plan van aanpak en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Plannings die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring. Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in het plan van aanpak.

- Tijdsregistratie

Een sluitende registratie is verplicht en kan op volgende manieren: individuele tijdsregistratie of een toewijzing van de personele inzet aan het project in de PLATOS Tijdsregistratie applicatie met vermelding van de opdracht, de functie en de concrete inzet (percentage) of de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectacties kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld. Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapd.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de tijdsregistratie zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering. Daarnaast kunnen forfaitaire schrappingen gebeuren wegens het niet-naleven van de publicitaire verplichtingen en/of wegens administratieve fouten.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen kan beslissen tot een forfaitaire schrapping als vastgesteld wordt dat personeel dubbel gerapporteerd wordt over verscheidene projecten heen. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en partners om de gerealiseerde kosten correct te rapporteren.

### **Hoe kan je de kosten financieren?**

Het oproepbudget voor de oproep bestaat uit 10.000.000 euro REACT EU middelen. Er is een maximale subsidie voorzien van 200.000 euro per opleiding (alle kosten inbegrepen). Er is geen minimale private cofinanciering vereist binnen deze oproep.

Ontvangsten/Inkomsten (bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, projecten die inkomsten genereren, verkoop syllabi, ...) die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd moeten worden ingebracht. Alle in te brengen ontvangsten moeten, wat de berekening van de financiering betreft, in mindering gebracht worden van financiering van de totale subsidiabele kosten.

Bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten, maar private cofinanciering.

De REACT EU-steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het REACT EU-bedrag pas kan berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten, ... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst berekend en benut worden.

Voor uitgaven die met REACT EU-middelen worden gefinancierd mag geen bijstand uit andere bronnen worden verleend. Dubbelfinanciering kan niet.

## 4 Hoe dien je een projectvoorstel voor fase 2 in?

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via onze ESF-applicatie (<https://esf.vlaanderen.be/esf/>). De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### 4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vindt u alle informatie: <http://esf.vlaanderen.be/nl/node/25229>.

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Het oproepnummer voor deze oproep is 566.

Bij de oproep onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen beschikbaar.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het indienen van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse (word)	Oproepbijlage
Projectplanning (excel)	Oproepbijlage
Detaillering kosten en financiering (excel)	Oproepbijlage
Motivering niet-economisch voordeel voor promotor en partners (word)	Oproepbijlage
Partnerschapsovereenkomsten (word)	Oproepbijlage
Loonfiches personeelsleden (september 2022 bij indiening projectvoorstel en januari 2023 bij indiening eindrapportering of eerste volledige maand in dienst)	
Bewijs van oprichting managementvennootschap en management- of dienstverleningsovereenkomst tussen managementvennootschap en promotor/partner(s)	
Bewijs van kwartaalbijdragen die gestort werden aan de sociale zekerheid (RSVZ)	

## 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je tot 25 november tot uiterlijk 16u bij de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- Consultatie van projectideeën, inhoudelijke en financiële ondersteuning:  
[sofie.bogaerts@vlaanderen.be](mailto:sofie.bogaerts@vlaanderen.be)  
[catherine.bonnarens@vlaanderen.be](mailto:catherine.bonnarens@vlaanderen.be)  
[tom.debruyne.wse@vlaanderen.be](mailto:tom.debruyne.wse@vlaanderen.be)  
[lotte.verstraeten@vlaanderen.be](mailto:lotte.verstraeten@vlaanderen.be)  
[monique.desmedt@vlaanderen.be](mailto:monique.desmedt@vlaanderen.be)
- ESF-applicatie (IT-ondersteuning):  
[esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)

### Algemene infosessies:

Er wordt voor deze oproep een digitale infosessie georganiseerd. Tijdens deze sessie worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling. Deelname aan deze infosessie is ten zeerste aangeraden.

- 5 oktober 2022 14u00 tot 16u00  
Locatie: virtueel

Inschrijven kan via [www.esf-vlaanderen.be](http://www.esf-vlaanderen.be).

## 6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

### 6.1 Selectieprocedure

De selectieprocedure van deze oproep bestaat uit twee stappen, namelijk een beoordeling van de ingestuurde projectvoorstellen en een pitch.

De projectvoorstellen zullen geëvalueerd worden door minimaal één evaluator van de het departement WSE, afdeling 'ESF en Duurzaam ondernemen' en minimaal één evaluator van de afdeling Beleid. De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk 'Relevantie', 'Haalbaarheid' en 'Goed projectbeheer'. Op alle criteria worden punten gegeven op 100. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% voor Relevantie, 60% voor Haalbaarheid en 60% voor Goed projectbeheer behaalt.

Daarna worden de pitches georganiseerd om het projectvoorstel nader te verduidelijken en toe te lichten. Een mondelinge toelichting is noodzakelijk om het project in zijn volledigheid te kunnen evalueren. Op basis van de pitches kunnen de analyses bijgestuurd worden.

Wanneer minimaal één evaluator het project positief beoordeelt na projectvoorstel en pitch, wordt het volledige project besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie wordt naar een consensus gestreefd. De beslissing is hier gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score. Op voorwaarde van bekrachtiging van de gevolgde procedure wordt het consensusvoorstel positief geadviseerd door het Managementcomité en bekrachtigd door de Managementautoriteit. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren na de pitch, wordt de beslissing geadviseerd door het Managementcomité en definitief genomen door de Managementautoriteit op basis van de originele stukken van het projectvoorstel én de verslagen van de pitch.

Bij het overschrijden van het totaalbudget van de oproep zullen de budgetten van elk project verlaagd worden op volgende wijze:  $X = (A/B) \times C$

Waarbij: A = aantal gevraagde te ontwikkelen opleidingen binnen het project  
B = totaal aantal aangevraagde te ontwikkelen opleidingen over alle projecten heen  
C = bedrag van de overschrijding van het budget  
X = vermindering in euro per project

Het maximaal toegekende bedrag per project bedraagt het verschil tussen het aangevraagde bedrag en de vermindering in geval een overschrijding van het totaalbudget. Naar aanleiding van een eventuele vermindering van de aangevraagde middelen kan de promotor, in samenspraak met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, een herwerkte begroting aanvragen. Hierbij is het mogelijk om het aantal goedgekeurde te ontwikkelen opleidingen te verminderen.

### Praktische informatie

De pitches zullen doorgaan op 12, 13 en 14 december 2022. Er wordt verwacht dat u een korte presentatie geeft, waarna de jury de mogelijkheid heeft om verdere vragen te stellen over het projectvoorstel. In de uitnodiging voor de pitch zullen uur, plaats en het verloop nog verder geschetst worden.

### 6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 8 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van het negatief advies.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

### 6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het niet mogelijk om te **herkansen**.

## 7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

### 7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de applicatie een positieve beslissing heeft doorgerekregen van de projectbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de Managementautoriteit.

### 7.2 Voorschot

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot van 40% van de toegewezen middelen REACT EU zodra de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen deze middelen heeft ontvangen.

### 7.3 Rapportering

Na afloop van het project wordt er gevraagd te rapporteren over het verloop ervan, zowel inhoudelijk als financieel. De rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

De eindrapportering wordt uiterlijk 3 maanden na afloop van het project verwacht in de ESF-applicatie.

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eindrapport	01/01/2023 - 31/12/2023	31/03/2024

De rapportering is een **rapport** waarbij de promotor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen op de hoogte wordt gesteld van het verloop van het gelopen project.

Het bestaat uit een:

- **inhoudelijke rapportering.** De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een WORD-document mee met vragen over het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering. De vragen die gesteld worden, vindt u terug als bijlage bij de oproep in de ESF-applicatie.
- **financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. De promotor ontvangt hiervoor een rapporttabel na het opladen van de tijdsregistraties in PLATOS. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

### 7.4 Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking rond de oproep. De Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen zal hiervoor informatie tijdens de loopduur van het project aan de promotoren bezorgen.

### 7.5 Controle

De controle van uw activiteiten door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen kan beslissen tot een forfaitaire schraping als vastgesteld wordt dat personeel dubbel gerapporteerd wordt over verscheidene projecten heen. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en partners om de gerealiseerde kosten correct te rapporteren.

Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder. Na de uitbetaling van uw rapport kan u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Overheid en van de Europese instanties.



## 8 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen krijg je bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de tussentijdse en eindrapportering. De archiefruimte voor elk project zal bestaan uit volgende mappen:

### Bewijsstukken standaardduurtarief

Hier laadt u voor alle interne personeelsleden de loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling op. Deze moet tevens bezorgd worden bij het projectvoorstel in de ESF-applicatie voor de personeelsleden die bij indiening reeds bij de promotor of partners werken. Ook laadt u hier alle arbeidsovereenkomsten op van de interne personeelsleden.

Indien gewerkt wordt vanuit een managementvennootschap laadt u hier het bewijs van oprichting managementvennootschap en overeenkomst tussen managementvennootschap en promotor/partner(s) op. Deze moet tevens bezorgd worden bij het projectvoorstel in de ESF-applicatie.

Ter onderbouwing van het standaardduurtarief van zelfstandigen laadt u hier het bewijs op van storting van de kwartaalbijdragen van de zelfstandige aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project. Dit moet opgeleverd zijn bij indiening van het project.

### Bewijsstukken tijdsregistratie intern personeel

De registraties gebeuren in de PLATOS tijdsregistratie-applicatie. U zal op basis van de ingevoerde en aan ESF bezorgde gegevens in deze applicatie een rapport ontvangen vanwege ESF Vlaanderen dat alle voltooide registraties bevat. Dit rapport vormt de basis voor de op te stellen financiële rapportering en het door u aangevulde rapport zal u hier opladen.

### Cofinancieringsattesten persoonsgebonden

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt (bv. Gesco), laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

### Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

### Bewijsstukken ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

### Overheidsopdrachten

Indien uw organisatie valt onder de wetgeving overheidsopdrachten, laadt u hier de bewijsstukken op (bewijsstukken marktraadpleging, drie offertes en het gunningsverslag).

### Overige documenten projectuitvoering

Hier laadt u de inhoudelijke bewijsstukken op. Hierin voegt u de inhoudelijke documenten die de behaalde resultaten uit het 'schematisch overzicht' onderbouwen.

## 9 Bijlagen

In te vullen sjablonen bij projectvoorstel:

- Wordfile inhoudelijke analyse
- Excelfile projectplanning
- Excelfile detaillering kosten en financiering
- Motivering niet-economisch voordeel
- Partnerschapsovereenkomst

Handleidingen bij projectvoorstel:

- Handleiding hoe een ESF project indienen
- Handleiding overheidsopdrachten

In te vullen sjablonen bij rapportering:

- Wordfile inhoudelijke vragen rapportering
- Excelfile projectplanning rapportering
- Excelfile detaillering kosten en financiën