

*Vlaamse overheid*

*Beleidsdomein Werk en Sociale Economie*

*Departement Werk en Sociale Economie  
Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen*

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking  
voor diensten**

**Bestek nr. 20200713**

*Procesbegeleiding AMIF-oproep "Proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars"*

**Limietdatum en limietuur**

op vrijdag 18 september om 12u



B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	23
B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	23
B.3.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	24
B.3.5.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	24
<b>B.4.</b>	<b>INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID .....</b>	<b>24</b>
B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	24
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	26
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	26
<b>B.5.</b>	<b>SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN.....</b>	<b>27</b>
B.5.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	27
B.4.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	27
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	27
<b>B.6.</b>	<b>KEURINGEN EN OPLEVERING .....</b>	<b>27</b>
B.6.1.	KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)	27
B.6.2.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	27
B.6.3.	KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)	28
<b>B.7.</b>	<b>UITVOERINGSVOORWAARDEN .....</b>	<b>28</b>
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	28
<b>III.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>30</b>
	OFFERTEFORMULIER.....	35
	VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN .....	40

////////////////////////////////////

# I. ALGEMENE BEPALINGEN

## I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

De opdracht wordt gegund door het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de heer Dirk Vanderpoorten, Secretaris-Generaal Departement Werk en Sociale Economie  
Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Werk en Sociale Economie  
Departement Werk en Sociale Economie, Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen  
Ellips-gebouw,  
Koning Albert II-laan 35 bus 20,  
1030 BRUSSEL

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel  
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

Voor eventuele bijkomende inlichtingen over het bestek kunnen de inschrijvers terecht bij:

Lisa Van Hecke  
T 02 552 83 41 – M 0497 91 27 94  
E-mail: [lisa.vanhecke@vlaanderen.be](mailto:lisa.vanhecke@vlaanderen.be)

Evelyn Smeyers  
T 02 553 08 46 – M 0476 79 02 73  
E-mail: [evelyn.smeyers@vlaanderen.be](mailto:evelyn.smeyers@vlaanderen.be)

Delphine Ampe  
T 02 552 83 01 – M 0473 58 27 56  
E-Mail: [delphine.ampe@vlaanderen.be](mailto:delphine.ampe@vlaanderen.be)







De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving.  
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.
5. Het team dat voorgesteld wordt moet ook effectief het team zijn dat de activiteiten zal uitvoeren tijdens de looptijd van de opdracht, bij afwijkingen dient hier voorafgaandelijk goedkeuring over gegeven worden vanuit de aanbestedende overheid.

////////////////////////////////////





- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister (maximaal 6 maand oud), certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

**Non-discriminatie:**

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

**A.1.2. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)**

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

**Economische en financiële draagkracht:**

De inschrijver dient over de nodige economische en financiële draagkracht te beschikken om de diensten die het voorwerp uit maken van deze opdracht op een betrouwbare en kwalitatieve manier te kunnen leveren.



De inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het voorleggen van een passende bankverklaring.

**Technische en beroepsbekwaamheid:**

De inschrijver en diens eventuele onderaannemers dienen te voldoen aan onderstaande minimale vereisten: aantoonbare kennis en/of praktische ervaring op het vlak van het inhoudelijk en methodologisch ondersteunen van proeftuinen en van het coördineren en opvolgen van lerende netwerken of gelijkaardige structuren gericht op kennisdeling- en opbouw.

A Referenties m.b.t. inhoudelijke kennis en/of ervaring: o.a. vertrouwd met het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, lokale besturen en de doelgroep inburgeraars, en op de hoogte zijn van wetenschappelijke inzichten in de thematiek, kennis van leerrijke binnen- en buitenlandse praktijken.

Toon aan via deze referentielijst dat de capaciteit en ervaring van de indiener (en/of via de partners waar u mee samenwerkt) adequaat is en aanknopingspunten heeft met deze opdracht. Er kunnen enkel referenties worden opgenomen die binnen de laatste drie jaar zijn uitgevoerd.

Naam indiener of partner	
Titel opdracht	
Opdrachtgever	
Concrete inhoud	
Realisatie/beoordeling	
Datum / periode / looptijd	
Verantwoordelijke	
Medewerker(s)	

B. Referenties m.b.t. methodologische kennis en/of ervaring: o.a. human-centered design (of andere methoden waar dienstverlening wordt ontwikkeld vanuit gebruikersperspectief) en laagdrempelige monitoring- en evaluatie-instrumenten.

Toon aan via deze referentielijst dat de capaciteit en ervaring van de indiener (en/of via de partners waar u mee samenwerkt) adequaat is en aanknopingspunten heeft met deze opdracht. Er kunnen enkel referenties worden opgenomen die binnen de laatste drie jaar zijn uitgevoerd.

Naam indiener of partner	
Titel opdracht	



Opdrachtgever	
Concrete inhoud	
Realisatie/beoordeling	
Datum / periode / looptijd	
Verantwoordelijke	
Medewerker(s)	

C. Referenties m.b.t. het coördineren en opvolgen van lerende netwerken en gelijkaardige structuren gericht op kennisdeling en -opbouw.

Toon aan via deze referentielijst dat de capaciteit en ervaring van de indiener (en/of via de partners waar u mee samenwerkt) adequaat is en aanknopingspunten heeft met deze opdracht. Er kunnen enkel referenties worden opgenomen die binnen de laatste drie jaar zijn uitgevoerd.

Naam indiener of partner	
Titel opdracht	
Opdrachtgever	
Concrete inhoud	
Realisatie/beoordeling	
Datum / periode / looptijd	
Verantwoordelijke	
Medewerker(s)	

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte zoals hierboven aangegeven.

### A.1.3. GEBRUIK ONDERAANNEMERS EN BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73-74 KB PLAATSING)

#### **a) Onderaanneming**

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij hiervoor voorstelt. Voor elke onderaannemer vermeldt de inschrijver de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht hij de onderaannemer voorstelt.

////////////////////////////////////

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer.

### **b) Beroep op draagkracht in het kader van kwalitatieve selectie**

Daarnaast kan de inschrijver zich, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit A.1.2., beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.  
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

## A.2. MODALITEITEN

### A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

*Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen*

////////////////////////////////////





De aanbestedende overheid wenst wel te benadrukken dat zij zich het recht voorbehoudt om, niettegenstaande de kwalificatie van bepaalde informatie als "vertrouwelijk" door de inschrijver in zijn offerte, deze toch op te nemen in de gemotiveerde gunningsbeslissing, m.n. indien deze vermelding noodzakelijk is in de motivering van de beoordeling van de offerte van de inschrijver.

### A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

## A.4. PRIJS

### A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs waarbij de inschrijver een totaalprijs opgeeft voor het totaal.

Het maximumbudget van de opdracht is 200.000 euro inclusief BTW.

### A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post en voegt ze bij de prijs van de offerte.

### A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;

////////////////////////////////////

- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

#### A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

### A.5. GUNNINGSCRITERIA

#### A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

De gunningscriteria zijn:

CRITERIUM 1 'Kwaliteit van het voorstel' (op 60%) met sub-gunningscriteria 'deskundigheid en capaciteit' (20/100) en 'aanpak en methodiek' (80/100)

##### **Sub-criterium 1 Deskundigheid en capaciteit (20/100)**

Beoordeling gebeurt op basis van volgende elementen:

De inschrijver geeft een overzicht van de medewerkers die hij effectief zal inzetten voor de uitvoering van de opdracht en die deel zullen uitmaken van het projectteam, inclusief deze met wie hij samenwerkt via onderaanneming (= voorstelling van de samenstelling van het projectteam).

Voor elk van deze personen geeft de inschrijver volgende gegevens op:

Personeelslid 1 Naam:

Organisatie:

Functie:

Studies:

Aantal jaar relevante beroepservaring:

////////////////////////////////////





- *De inschrijver biedt in de offerte een helder opgesteld kader voor de ondersteuning van de proeftuinen tijdens de uitvoerings- en evaluatiefase.*
4. Hoe zal u in uw aanpak omgaan met de leervragen binnen het Lerend Netwerk? Geef aan welke concrete maatregelen u zal treffen om:
- om te gaan met de heterogeniteit van de proeftuinen en de vertaling ervan naar het Lerend Netwerk;
  - de (leer)doelstellingen helder te vertalen naar concrete acties;
  - de werkvormen en -methodieken toe te passen bij de uitvoering van de acties en tijdens de bijeenkomsten;
  - een participatieve aanpak na te streven.
- *De offerte toont een heldere aanpak m.b.t. het detecteren van (leer)vragen, noden en doelstellingen en het maken van de doorvertaling naar concrete acties om op te zetten binnen het netwerk. Hierbij schetst u een helder en relevant beeld van de wijze waarop u anticipeert om de opdracht praktisch en op actief-participatieve wijze vorm te geven, waarbij een gezonde mix van werkvormen en methodieken kan worden voorzien.*
5. Op welke wijze garandeert u de toegankelijkheid van de bijeenkomsten en activiteiten van het Lerend Netwerk (o.a. voorzieningen en bereikbaarheid, frequentie en spreiding van bijeenkomsten, praktische organisatie)?
- *De offerte toont voldoende garanties voor een brede toegankelijkheid. Daarbij wordt aangegeven wat de flexibiliteit en variatie is om deelname aan activiteiten door de uitvoerders van de proeftuinen en andere relevante actoren mogelijk te maken.*
6. Beschrijf het samenwerkingsverband dat wordt opgezet met de bovenlokale partners VVSG en Agentschap Integratie en Inburgering voor de uitvoering van de opdracht? Welke andere actoren acht u relevant om deel te nemen aan de activiteiten van het Lerend Netwerk? Op welke wijze voorziet u deze partijen te engageren tot actieve deelname?
- *Uit de offerte blijkt dat de inschrijver een sterk samenwerkingsverband zal opzetten met VVSG en Agentschap Integratie en Inburgering in functie van expertiseopbouw. De indiener heeft ook een goed zicht op andere partijen om deel te nemen aan het Lerend Netwerk. Men reikt in de offerte een adequate aanpak aan om deze actoren tot deelname te bewegen.*
7. Geef een gedetailleerde planning, tijdsbesteding en budgettering voor de opdracht over de verschillende onderdelen, inclusief opvolging- en rapporteringsmomenten zodat voortgang kan worden bewaakt. Bied hierbij een overzicht van de voorziene activiteiten voor de verschillende delen van de opdracht (zowel de ondersteuning van de proeftuinen als het Lerend Netwerk), outputs, meetings per maand, ... Geef hierbij helder de taakverdeling tussen de partners (tijdsbesteding per medewerker/activiteit, overzicht van de kost per medewerker per activiteit en totaal budget).
- *De offerte geeft helder de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van zichzelf en eventuele onderaannemers weer. Het moet hierbij gaan over een realistische en haalbare planning. De*



*vooropgestelde planning biedt een kwalitatief kader voor het tegemoet komen aan ondersteuningsnoden en leerbehoeften van de proeftuinen.*

CRITERIUM 2 Prijs (40%)

De werkwijze voor het beoordelen van de gunningscriteria is als volgt:

Stap 1: Beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen:

Enkel de voorstellen die een minimale score behalen van 60% voor elk subcriterium en een minimale score van 60% voor het criterium 'kwaliteit van het voorstel' gaan naar de volgende stap.

Stap 2: Beoordeling van de prijs van de voorstellen die de minimale score van 60% voor het criterium 'kwaliteit van het voorstel' behalen

Stap 3: Rangschikken van de voorstellen met een totaalscore op basis van volgende formule:

$$\text{Totaalscore} = [ ( 0,6 * Q(i)/100 ) + ( 0,4 * P(L)/P(i) ) ] * 100$$

Q(i) – Punten op basis van de kwaliteitsbeoordeling

P(L) – De laagste prijs van de voorstellen die stap 2 bereiken

P(i) – De prijs van het voorstel.

Het voorstel met de hoogste totaalscore wordt als beste offerte gerangschikt.

## A.5.2. ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend.



Over de definitieve offerte kan niet meer onderhandeld worden.





#### B.1.4. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

- a) Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5 percent van het totale offertebedrag zonder BTW.
  
- b) De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de dienstverlener in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).
  
- d) De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.

#### B.1.5. VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)

Niet van toepassing.





Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een **geïntegreerde oplossing** voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een **Access Point (AP)** nodig dat **Peppol Compliant** is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing.  
Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>
- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be)

Op die manier kan het projectteam van de Vlaamse overheid u verder ondersteunen. Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met e-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:
  - KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841
  - Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht
2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken met de Vlaamse overheid.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>







### B.3.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Heffingen die een weerslag hebben op de opdracht prijs kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van deze prijs mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag voor de limietdatum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- de wijziging in de opdracht prijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de hoger vermelde prijs herzieningsformule (rechtstreeks of onrechtstreeks via een index)

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

De opdracht prijs zal dan overeenkomstig worden aangepast, tenzij u bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat u desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe lagere heffingen.

Met het oog op de toepassing van de betrokken herziening moet u een becijferde en gerechtvaardigde eis in de zin van artikel 38/15 KB Uitvoering indienen binnen de in dit artikel voorziene termijn van uiterlijk 90 dagen volgend op de datum van betekening van het PV van (voorlopige) oplevering.

### B.3.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
- termijnverlenging
  - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
  - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.



- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

#### B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

#### B.3.5. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

### B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

#### B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

Na afloop van de opdracht dragen de dienstverlener(s) binnen de grenzen van het wettelijk bepaalde, wereldwijd, onvoorwaardelijk, onherroepelijk en definitief het geheel van zijn rechten, met inbegrip van enig recht van intellectuele eigendom, op alle diensten, studies, methodieken, instrumenten, onderzoeksprojecten en dergelijke, hierna genoemd 'Producten', die in het kader van deze opdracht werden ontworpen en uitgevoerd over aan ESF, die deze overdracht aanvaardt. De partijen komen overeen dat deze overdracht betrekking heeft op de op de datum van toewijzing gekende en niet-gekende exploitatiewijzen.

Op de Producten moet de AMIF-banner steeds goed zichtbaar worden vermeld.

////////////////////////////////////

De dienstverlener(s) verkrijgen enkel het recht om de AMIF-banner te gebruiken op de Producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.

De dienstverlener(s) verlenen hierbij derhalve aan ESF het recht om de Producten te exploiteren, in welke vorm en/of op welke wijze heden of in de toekomst bekend en zulks uitsluitend ter beoordeling van ESF.

De dienstverlener(s) erkennen dat ESF beschikt over het recht van mededeling van de Producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminaries, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door ESF geschikt bevonden. Dit recht van mededeling wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De dienstverlener(s) erkennen dat ESF beschikt over het recht om een deel of het geheel van de Producten te realiseren, vast te leggen en uit te geven of te doen vastleggen of uitgeven volgens gelijk welk procédé op gelijk welke drager. Dit recht van reproductie wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De vergoeding voor de in dit artikel bepaalde overdracht is volledig begrepen in de prijs betaald voor deze opdracht.

Na het einde van de projectperiode vereist elke commerciële exploitatie van de Producten door de dienstverlener(s) een voorafgaande geschreven goedkeuring van ESF, met specificering van de modaliteiten. Het eigen gebruik van het product door de dienstverlener(s) vereist geen goedkeuring van ESF.

De dienstverlener verlenen, met uitsluiting van henzelf, aan ESF een exclusieve volmacht om mede namens de dienstverlener(s) in en buiten rechte op te treden tegen inbreukmakende partijen, in het bijzonder waar het een inbreuk betreft op de overgedragen rechten.

De dienstverlener(s) verbinden er zich toe om, ingeval hij kennis krijgt van enige inbreukmakende handelingen, onmiddellijk ESF van deze inbreuk in kennis te stellen.

De dienstverlener(s) verbinden zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien een dienstverlener dit toch zou doen, vrijwaart de dienstverlener ESF hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de betreffende dienstverlener zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De dienstverlener(s) waarborgen dat zij houder zijn van alle (intellectuele) rechten die zij in het kader van deze overeenkomst overdragen aan ESF en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de dienstverlener(s), in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de opdracht zouden kunnen laten gelden.

De dienstverlener(s) waarborgen bovendien dat de personen die in opdracht van de dienstverlener(s), in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de opdracht, hun moreel recht van



naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de commerciële en/of andere belangen van ESF schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

De dienstverlener(s) waarborgen bovendien dat zij de intellectuele rechten die zij in het kader van deze overeenkomst hebben overgedragen aan ESF, noch geheel, noch deels, hebben overgedragen of zullen overdragen aan derden, en dat zij het gebruik ervan niet aan derden hebben toegestaan of zullen toestaan.

Op eenvoudig verzoek van het ESF verlenen de dienstverlener(s) alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en zijn ze bereid om resultaten te dissemineren.

De aanbestedende overheid verkrijgt de rechten op de methodes en knowhow die gedaan, verworven, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

#### B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

#### B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

////////////////////////////////////

## B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

### B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

### B.4.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

Voor de toepassing van de vertragsboetes wordt elk onderdeel van de opdracht gelijkgesteld met een afzonderlijke opdracht.

### B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

## B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

### B.6.1. KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)

Niet van toepassing

### B.6.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

////////////////////////////////////

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

### B.6.3. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)

Niet van toepassing

## B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

### B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

////////////////////////////////////

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.





### III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

#### (1) Hoofdstuk 1. Situering van de opdracht

Inburgering heeft als doelstelling om mensen die naar België migreren, zelfredzaam te maken en hen de kans te geven om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Het huidige inburgeringstraject bestaat uit 3 pijlers: lessen Nederlands, maatschappelijke oriëntatie en trajectbegeleiding. Het inburgeringstraject is voor sommigen een verplichting en voor anderen een vrijblijvende keuze.

In de beleidsnota “Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering 2019-2024”, is een uitbreiding van het huidige inburgeringstraject voorzien met een vierde pijler: sociale netwerking en participatie. De inburgeraar zal een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgen met als doel de versterking van het sociaal netwerk en participatie.

Het traject kan op verschillende manieren worden ingevuld: in de vorm van een buddyproject, een kennismakingsstage bij een bedrijf, vereniging, organisatie of lokaal bestuur, toeleidingstraject in het vrijwilligerswerk, taalstages, kennismakingstraject cultuur-, jeugd-, sportvereniging, woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, buurtwerking, ... Ervaringen binnen lokale projecten in onze steden en gemeenten tonen aan dat dergelijke initiatieven het integratieproces versnellen en verbeteren. Het laat toe dat de inburgeraar sociale contacten legt buiten zijn/haar directe leefomgeving, vertrouwensrelaties kan opbouwen en een informeel aanspreekpunt heeft. Het leidt ertoe dat mensen, zowel de inburgeraar als de omgeving, inzicht verkrijgen in de leefwereld van anderen en diversiteit leren omarmen. Een ‘netwerk hebben’ is onontbeerlijk om optimaal te kunnen functioneren in de samenleving. Het verruimt niet alleen de eigen horizons, maar levert ook sterke hefboomen op om te kunnen participeren aan de samenleving.

De Agentschappen Integratie en Inburgering zijn de uitvoerders van het inburgeringsbeleid, maar voor de vierde pijler van het inburgeringstraject ligt de regie bij de lokale besturen. Samenleven in diversiteit gebeurt in de eerste plaats lokaal, in de straat, in de wijk, op school, op het werk: daar waar mensen elkaar ontmoeten en in interactie treden. De lokale besturen staan het dichtst bij die realiteit en hebben een sleutelrol om met die toenemende diversiteit te komen tot steden en gemeenten waar het goed samenleven is voor iedereen. Vandaar dat de regie voor de vierde pijler inburgering zal worden opgenomen door het lokaal bestuur. Een goede afstemming met de Agentschappen voor Integratie en Inburgering en de andere luiken van het inburgeringstraject, blijft uiteraard noodzakelijk.

Veel lokale besturen zetten vandaag al initiatieven op om sociale netwerking en participatie van inburgeraars te bevorderen. Via de AMIF-oproep 507 “Proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars” willen we 1. ruimte bieden om bestaande trajecten te versterken en/of nieuwe trajecten te stimuleren en 2. onderzoeken hoe lokale besturen de vierde pijler inburgering in de praktijk kunnen vormgeven en duurzaam kunnen inbedden in het lokaal beleid. Bij het uitwerken van de aanpak staat de inburgeraar centraal (human-centered design).



De regie van de vierde pijler inburgering wordt een decretale opdracht van de lokale besturen. Het nieuwe inburgeringsdecreet is in voorbereiding en zal volgens de huidige planning op 1 januari 2022 van start gaan. De proeftuinen worden gezien als een eenmalige stimulans om expertise op te bouwen en de lokale besturen voor te bereiden op hun nieuwe decretale opdracht.

## **(2) Hoofdstuk 2. Voorwerp van de opdracht**

Deze opdracht voorziet in het opzetten van procesbegeleiding voor de toekomstige proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars die in het kader van AMIF-oproep 507 worden goedgekeurd en op 1 januari 2021 van start gaan. Via de oproep worden minimaal 20 proeftuinen beoogd. Het promotorschap van de proeftuinen wordt opgenomen door lokale besturen.

De opdracht omvat:

- Het ondersteunen van de lokale proeftuinen, zowel inhoudelijk als methodologisch
- Het stimuleren van kennisdeling en het opbouwen en verspreiden van expertise voor de invulling van de vierde pijler inburgering via een Lerend Netwerk

### **Uitvoerders**

De procesbegeleiding wordt opgenomen door een neutrale organisatie (opdrachtnemer) met expertise in het begeleiden en ondersteunen van proeftuinen en het opzetten van netwerken voor kennisdeling en expertiseopbouw binnen het thematische kader.

Met het oog op gedragenheid en transfereerbaarheid van outputs en resultaten gebeurt de procesbegeleiding via een sterk samenwerkingsverband met de bovenlokale partners VVSG en Agentschap Integratie en Inburgering. Via de activiteiten van de procesbegeleiding bouwen de bovenlokale partners expertise op om hun ondersteunende rol naar de lokale besturen na afloop van de proeftuinen kwaliteitsvol te kunnen invullen. Ook andere bovenlokale actoren kunnen worden betrokken bij de activiteiten van de procesbegeleider.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht op regelmatige basis terug te koppelen naar de opdrachtgever over het verloop van de procesbegeleiding. ESF organiseert hiervoor een stuurgroep met betrokken beleidsactoren.

### **Doelstelling**

AMIF-oproep 507 heeft als doel om het integratieproces van inburgeraars te versnellen en verbeteren. De focus ligt in het bijzonder op het aspect sociale netwerking en participatie als voorwaarde voor een geslaagd integratieproces. We ondersteunen lokale proeftuinen waarbinnen trajecten rond sociale netwerking en participatie voor inburgeraars worden opgezet. De proeftuinen vertrekken van een helder concept dat wordt beschreven in het projectvoorstel. Het concept wordt binnen de proeftuin verder



ontwikkeld, uitgetest en geëvalueerd. Daarnaast werken de proeftuinen aan een operationeel kader voor een duurzame invulling van de vierde pijler inburgering in de lokale context. De noden van de inburgeraar staan centraal in de aanpak.

Doelstelling van de procesbegeleiding is de kwaliteit van de proeftuinen te versterken en de kennis- en ervaringsopbouw bij de lokale besturen, (boven)lokale partners en beleidsactoren te maximaliseren.

### **Onderdelen van de opdracht**

1. Het ondersteunen van de lokale proeftuinen, zowel inhoudelijk als methodologisch

Een eerste opdracht is de inhoudelijke en methodologische ondersteuning van de proeftuinen, zowel tijdens de voorbereidende als de uitvoerings- en evaluatiefase.

#### Vorbereidende fase

In de projectaanvraag maken de uitvoerders van de proeftuinen een analyse van de knelpunten en beschrijven ze het traject rond sociale netwerking en participatie dat ze willen opzetten als een helder concept. Tijdens de voorbereidende fase kunnen de uitvoerders, indien nodig, het concept verder verfijnen via human-centered design technieken de noden van de inburgeraar, het traject dat men wil opzetten en de beoogde resultaten. Dit gebeurt met betrokkenheid van de relevante actoren (vb. diverse diensten binnen het lokaal bestuur, Agentschappen Integratie en Inburgering, sociale, culturele, sport- en andere vrijetijdsverenigingen, arbeidsmarktactoren) en in directe interactie met de doelgroep. Het partnerschap en de projectbegroting worden tijdens deze fase gefinaliseerd.

De procesbegeleider zorgt ervoor dat de concepten binnen de proeftuinen waar nodig worden verfijnd, rekening houdende met bestaande kennis en ervaringen over het thema. Ze zorgt er ook voor dat binnen de proeftuinen een kwaliteitsvol ontwikkelproces wordt opgezet dat vertrekt vanuit de noden van de doelgroep, en dat een monitoring- en evaluatiestrategie op maat wordt uitgetekend.

De ingebrachte expertise heeft betrekking op:

- inhoudelijke expertise: o.a. academische inzichten, goede binnen- en buitenlandse praktijken, lessons learned uit bestaande initiatieven, ...
- methodologische expertise, o.a. ondersteuning in human-centered design, opstellen van een actieplan met te behalen resultaten, monitoring- en evaluatiestrategieën, ...

Binnen iedere proeftuin wordt ook een operationeel kader ontwikkeld voor een duurzame invulling van de vierde pijler inburgering. De procesbegeleider reikt tijdens deze fase expertise aan om lokaal een kwalitatief ontwikkelproces op te zetten met relevante actoren.

De expertise van de procesbegeleider wordt ingebracht via individuele en collectieve ondersteuning die aansluit bij de noden van de uitvoerders van de proeftuinen. De procesbegeleider voorziet een strategisch basisaanbod om deze fase binnen de projecten mee te faciliteren en waar nodig het proces binnen de



individuele proeftuinen te begeleiden. Op die manier wordt ingezet op het versterken en kwalitatief waarborgen van de trajecten die binnen de proeftuinen worden uitgetest en een kwaliteitsvolle monitoring en evaluatie van de resultaten van de trajecten.

#### Uitvoerings- en evaluatiefase

Tijdens de uitvoerings- en evaluatiefase wordt het traject uitgetest en geëvalueerd. De vooropgestelde resultaten worden tussentijdse gemonitord en geëvalueerd. Waar nodig worden acties bijgesteld en/of verfijnd.

De procesbegeleiding staat in voor de begeleiding van de monitoring- en evaluatie van de trajecten zodat de resultaten op een kwaliteitsvolle manier worden opgevolgd. Ze volgt ook het ontwikkelproces van het operationeel kader nauwgezet op en begeleidt waar nodig.

2. Het stimuleren van kennisdeling en het opbouwen en verspreiden van expertise voor de invulling van de vierde pijler inburgering via een Lerend Netwerk

De procesbegeleider installeert een Lerend Netwerk. Het Lerend Netwerk organiseert op frequente basis activiteiten gericht op het delen van ervaringen tussen de proeftuinen. Ze houdt voeling met de proeftuinen en formuleert thema's en leervragen waar samen met de uitvoerders van de proeftuinen mee aan de slag wordt gegaan. Ze faciliteert oplossingsgerichte intervisie tussen de proeftuinen rond gemeenschappelijke knelpunten.

De opdrachtnemer is vrij om de gehanteerde methodologie te kiezen, maar een goede mix van diverse methoden en manieren van kennisdeling is aangewezen (vb. lezing of toelichting van binnen- of buitenlandse sprekers, het bekijken van good practices, het voeren van groeps gesprekken, intervisie, uitwisselingsmomenten in al dan niet kleinere, regionale subgroepen, het opzetten van een community of practice, ...). Hierbij moeten theorie en praktijk aan elkaar gekoppeld worden en moet er ruimte zijn voor discussie en inbreng van de leden. Deelname aan de activiteiten van de procesbegeleiding is verplicht en kosteloos voor de uitvoerders van de proeftuinen.

De procesbegeleider verwerkt de ervaringen, de opgedane kennis, de bevorderende en belemmerende factoren in een rapport. Het rapport omvat volgende componenten:

- een beschrijving en evaluatie van het procesverloop
- een beschrijving van transfereerbare concepten en good practices
- een uitwerking van een operationeel kader voor een duurzame invulling van de vierde pijler inburgering dat antwoord geeft op o.a. volgende vragen:
  - Hoe zet je als lokaal bestuur een succesvol traject sociale netwerking en participatie voor inburgeraars op?
  - Hoe gebeurt de intake en trajectbepaling?
  - Hoe wordt het aanbod structureel verankerd in het lokale beleid (organisatorisch/financieel)?
  - Hoe verloopt de afstemming/samenwerking met het Agentschap Integratie en Inburgering en andere actoren betrokken in het inburgeringstraject?
  - Hoe gebeurt de registratie en administratieve opvolging van het traject?



- Hoe worden resultaten gemonitord en geëvalueerd?
  - Welke bovenlokale ondersteuning is nodig voor de vierde pijler inburgering?
- Een eerste tussentijds rapport wordt eind 2021 opgeleverd ter voorbereiding van het nieuwe inburgeringsdecreet. Het eindrapport wordt in juni 2022 opgeleverd.

De procesbegeleider verspreidt de resultaten actief naar alle lokale besturen (vb. via brochure, event, workshops, ...).

### **Link naar nieuwe tool voor monitoren en evalueren van trajecten voor inburgeraars**

In de loop van 2020-2021 zal een opdracht worden uitgeschreven via AMIF voor de ontwikkeling van een tool voor het monitoren en evalueren van trajecten voor inburgeraars. De procesbegeleider engageert zich om binnen de proeftuinen een testing op te zetten van de tool. De proeftuinen zullen zo fungeren als testcase in het ontwikkeltraject.

### **Stuurgroep**

Voor de regelmatige opvolging van de opdracht wordt een stuurgroep opgericht, die de belangrijkste binnen het project stappen bespreekt en opvolgt en de opdrachtgever adviseert. De stuurgroep voorziet in een vertegenwoordiging van de belangrijkste stakeholders.

### **Data en bronnen**

Onderstaande bronnen kunnen geraadpleegd worden voor het opmaken van de offerte:

- Oproepfiche AMIF-oproep 507 "Proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars"



# OFFERTEFORMULIER

Het betreft een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, het bestek met als nr. 0200713 'Procesbegeleiding proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars'.

## **A. IDENTITEIT INSCHRIJVER**

OFWEL <sup>1</sup>

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) <sup>2</sup> :

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) <sup>2</sup> :

OFWEL

De natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) <sup>2</sup> :

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>2</sup> Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.





**D. ONDERAANNEMERS**

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE <sup>3</sup>

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

**E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP DE KWALITATIEVE SELECTIE**

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie:

JA / NEE <sup>4</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van<sup>5</sup>:

( ) de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*

( ) volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

---

<sup>3</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>4</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>5</sup> Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.





De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).  
Zie tevens bepaling A.1.3. van het bestek voor meer informatie.

***F. PERSONEEL***

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE <sup>6</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat:

***G. BETALINGEN***

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

***H. BIJLAGEN***

AMIF oproep 507 "Proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars"

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**.  
Een gescande handtekening is onvoldoende!

---

<sup>6</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.



De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.



VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

*(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)*

*(Adres)*

*(KBO-nummer)*

**Betreft:** Overheidsopdracht ‘Procesbegeleiding proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars’

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de kwalitatieve selectie

*(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar),*

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

*aan (naam van de inschrijver op de opdracht),*

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan.

Gelet op het feit dat beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, aanvaardt *(naam onderaannemer of andere entiteit)* hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

*(Handtekening)*

*(Naam ondertekenaar)*

*(Functie)*

////////////////////////////////////