

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Werk en Sociale Economie

Departement Werk en Sociale Economie

Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen

**Openbare procedure
voor diensten**

Bestek nr. 20200104

Ondersteuning prestart inclusief ondernemen

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: 12 mei 2020

Limietuur: 17u00

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN	1
I.1.	LIJST AFWIJkingEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	3
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	5
A.1.	SELECTIE	5
A.1.1.	UIJSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	5
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	6
A.1.3.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73 KB PLAATSING)	8
A.1.4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	8
A.2.	MODALITEITEN	10
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	10
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	10
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	10
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD	11
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)	11
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	11
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	11
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	12
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	13
A.4.	PRIJS	13
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	13
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	13
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	13
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	14
A.5.	GUNNINGSCRITERIA	14
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	17
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN	17
B.1.1.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	17
B.1.2.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	17
B.1.3.	BORGTICHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	17
B.2.	BETALINGEN	18
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	18
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	18
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	19
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	20
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	21
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	21
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	21
B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	21
B.3.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	22

////////////////////////////////////

4. Dit is een occasioneel gezamenlijke opdracht in de zin van art. 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Deze opdracht wordt meegefinancierd door het Vlaamse Gewest (Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO)), Vlaams Agentschap voor Ondernemingsvorming - Syntra Vlaanderen, en Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB).

I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

De opdracht '**Ondersteuning prestart inclusief ondernemen**' heeft als doelstelling om specifieke doelgroepen ((1) werkzoekenden en kwetsbare werknemers, (2) niet-beroepsactieven, (3) inburgeraars, asielzoekers, erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden te bereiken, sensibiliseren en voor te bereiden op zelfstandig ondernemerschap. De dienstverlener biedt een geïntegreerd antwoord op de behoeften van deze doelgroepen en werkt in op de drempels die deze doelgroepen ervaren.

Voor een verdere toelichting van de opdracht, zie deel III. Technische voorschriften.

CPV-code: 85312300-2: DIENSTEN VOOR BEGELEIDING EN ADVIESVERLENING

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21^o van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Deze opdracht heeft voor de uitvoeringsperiode van 1 juli 2020 tot 31 december 2022 een maximaal budget van 3.000.000 euro (incl. BTW) waarvan 2.375.000 euro (incl. BTW) voor de uitvoering van de beschreven dienstverlening en 625.000 euro (incl. BTW) voor de betaling van de rugzak/menukaart.

I.4. PLAATSINGSWIJZE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via openbare procedure.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5.

I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);

////////////////////////////////////
//

- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie van 17 juni 2013.

Deze regelgeving is terug te vinden op: <http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Andere regelgeving

- Verordening (EU) nr. 1304/2013 houdende gemeenschappelijke en algemene bepalingen inzake (...) het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds (...) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 september 2015 inzake Staatssteun;
- Verordening (EU) Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.
- Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimis-steun

c) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

I.6. TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

De dienstverlener van deze opdracht moet rapporteren via de ESF-applicatie. Voor onderliggende bewijsstukken is een digitale archiefruimte ter beschikking. Hoe deze applicatie te gebruiken, is te lezen in volgend document:

- Handleiding_esf-applicatie_1

De dienstverlening dient te beantwoorden aan de voorwaarden voor erkenning als prestarttraject voor de Transitiepremie. Na gunning van de opdracht zal de dienstverlener een aanvraag indienen voor erkenning bij het Departement Werk en Sociale Economie.

De voorwaarden voor erkenning zijn na te lezen op volgende website:

<https://www.vlaanderen.be/transitiepremie/transitiepremie-wat-en-voor-wie>

I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Looptijd opdracht:

Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2022.

De in dit bestek omschreven deelnemers (zie deel III. Technische voorschriften) kunnen tijdens deze looptijd gebruik maken van de diensten van de dienstverlener die het voorwerp uitmaken van deze opdracht.

2. Verlenging van de opdracht:

Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 1 maal verlengd worden met een periode van 12 maanden, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.

De verlenging houdt in dat de contractuele voorwaarden ongewijzigd blijven.

Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekende zending, uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

3. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

4. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

5. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.

////////////////////////////////////
//

6. Alle persoonsgegevens die in de offerte/aanvragen tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door de aanbestedende overheid worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt door de aanbestedende overheid en de bij I.2. vermelde medefinanciers.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de aanbestedende overheid, de bij I.2. vermelde medefinanciers en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt op de IT-systemen van de aanbestedende overheid, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen. De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van de aanbestedende overheid, vindt u op de volgende webpagina: <https://www.vlaanderen.be/departement-werk-sociale-economie/informatie-en-dienstverlening/dienstverlening-a-z/overzicht-van-de-gegevensverwerking-door-het-departement-wse>

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn

////////////////////////////////////
//

betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3., b).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b).

A.1.2. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Economische en financiële draagkracht:

De inschrijver dient over de nodige economische en financiële draagkracht te beschikken om de diensten die het voorwerp uitmaken van deze opdracht op een betrouwbare en kwalitatieve manier te kunnen leveren.

De minimale vereisten inzake economische en financiële draagkracht zijn:

- beschikken over een positief eigen vermogen.

De inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het voorleggen van:

- de jaarrekening.

Voor de Belgische inschrijvers zal de aanbestedende overheid de jaarrekening digitaal opvragen via Telemarc.

////////////////////////////////////
//

overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie A.1.1.) en dat de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria (zie A.1.2.).

Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het formulier dat als XML-bestand bij de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: <https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de offerte.

De XML-versie van het ingevulde UEA kan de inschrijver bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.

Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de inschrijver rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de “officiële lijst van erkende ondernemingen” zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De inschrijver dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.
Indien ‘Ja’, geef meer informatie.
- **Deel IV – Selectiecriteria:** de inschrijver dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de inschrijver wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot offerte, incl. het UEA (zie ook A.3.3.)

Bijkomende vereisten

De inschrijver moet tevens:

////////////////////////////////////
//

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II en deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3.)
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

Ondersteunende documenten

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

De opdracht om deelnemers te ondersteunen richting ondernemerschap omvat immers een coherent geheel van activiteiten en is bijgevolg niet opdeelbaar in percelen.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.



A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op 14 mei om 10 uur.

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kunt u gebruik maken van de handleiding e-tendering. Om het indienen door middel van elektronische middelen toe te lichten is een zip-file 'Elektronisch_Indienen' toegevoegd aan de opdrachtdocumenten.

A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**.

Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

////////////////////////////////////
//

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden**.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan (elektronisch zegel). Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen.

Voor rechtspersonen in België gevestigd is ondertekening d.m.v. een elektronisch zegel wel mogelijk, gelet op art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier bij de offerte gevoegd moeten worden:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de inschrijver (A.1.4.);
- (in voorkomend geval) verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);
- (in voorkomend geval) ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name het beantwoorden van het document '**inhoudelijke vragen**' die aan dit bestek zijn toegevoegd alsook de cv's als bijlage bij dat document.

////////////////////////////////////
//

A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst.

De prijs voor de verkennende fase is samengesteld uit de coördinatie van de dienstverlening, (pro rata aantal deelnemers voor deze fase), de kosten voor de sensibiliserende en de outreachende acties.

De prijs voor de begeleidingsfase is samengesteld uit de coördinatie van de dienstverlening (pro rata aantal deelnemers voor deze fase) en de nazorginitiatieven.

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen:

- de administratie en het secretariaat (zoals archivering van bewijsstukken, rapportering van de prestaties en facturatie);
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

////////////////////////////////////
//

- De afdeling ESF&DO behandelt de rapportering en beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen. Na goedkeuring van de rapportering bezorgt de afdeling ESF&DO de benodigde facturatiegegevens aan de dienstverlener en mag de factuur worden ingediend. De dienstverlener beschikt over een termijn van 15 dagen om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.
- Maand 6(+ max 3):
 - De betaling door de afdeling ESF&DO vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur. De factuur geldt als schuldvordering.

Aanvullend op de bepalingen uit het KB Uitvoering voorziet dit bestek in een bezwaarprocedure voor de dienstverlener tegen de door de afdeling ESF&DO uitgevoerde verificatie:

Indien de dienstverlener tegen de rapporteringsbeslissing binnen de 15 kalenderdagen geen gemotiveerd bezwaar maakt bij de afdeling ESF&DO via de ESF-applicatie, wordt hij geacht hiermee in te stemmen.

Maakt de dienstverlener daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal de afdeling ESF&DO hierop, via de ESF-applicatie, haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing bevestigen of een nieuwe rapporteringbeslissing nemen. Bij deze beslissing zal de afdeling ESF&DO enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de dienstverlener aangeleverde informatie.

Indien de dienstverlener tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aantekent bij de afdeling ESF&DO dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Tekent de dienstverlener daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aan tegen de bevestigde rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing, dan zal een beroepscommissie, na de dienstverlener te hebben gehoord, hierop via de ESF-applicatie antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de dienstverlener aangeleverde informatie, tenzij deze uitdrukkelijk is opgevraagd door de afdeling ESF&DO.

B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

////////////////////////////////////
 //

- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

B.3.5. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De in het kader van de opdracht behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publiek domein worden geplaatst. Hiertoe ziet de dienstverlener toe op een brede verspreiding van deze resultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende wijze, bijv. via onderwijs, open-access databases, open access-publicaties of open source-software. Teneinde de verspreiding van de resultaten te garanderen, verleent de dienstverlener daarnaast aan de aanbestedende overheden het kosteloze en niet-exclusieve recht om de behaalde resultaten in het publieke domein te plaatsen, in welke vorm en/of op welke wijze dan ook en zulks uitsluitend ter

////////////////////////////////////
//

beoordeling van de aanbestedende overheden, opdat deze in het algemeen belang door eender welke derde partij bekend zijn en kunnen worden aangewend.

De dienstverlener erkent dat de aanbestedende overheden beschikt over het recht van mededeling van de producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminaries, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door de aanbestedende overheden geschikt bevonden. In deze specifieke opdracht hebben de producten betrekking op de algemene geleerde lessen inzake de kwaliteitswerking enerzijds en de aangewezen acties ter verbetering van werknemerswelzijn anderzijds. De aanbestedende overheden beschikt voor de volledige duur van mededeling over dit recht.

De dienstverlener verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de dienstverlener dit toch zou doen, vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de dienstverlener zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De dienstverlener waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de dienstverlener, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de opdracht zouden kunnen laten gelden.

De dienstverlener waarborgt dat de personen die in opdracht van de dienstverlener, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de opdracht, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de belangen van de aanbestedende overheid schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.4.4. VERWERKING PERSOONSgegevens

AVG

Alle gegevens inzake de deelnemers, die door de dienstverlener wordt verzameld en verwerkt in het kader van deze opdracht (hierna 'Gegevens'), verzamelt en verwerkt de dienstverlener deze Gegevens, in naam, voor rekening en volgens de instructies van de aanbestedende overheid. Wanneer deze gegevens "persoonsgegevens" (hierna 'Persoonsgegevens') in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens (hierna 'AVG') uitmaken, handelt de dienstverlener met betrekking tot deze Persoonsgegevens als "verwerker" in de zin van de AVG in opdracht van de aanbestedende overheid als "verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de AVG.

De dienstverlener zal zich beperken tot het verzamelen en verwerken van de Persoonsgegevens welke door de aanbestedende overheid zullen worden bepaald en doorheen de procedure kunnen worden aangepast.

De dienstverlener zal de door de aanbestedende overheid opgevraagde Gegevens bezorgen aan de aanbestedende overheid via de MLP-registratie in VDAB, de ESF applicatie en het ESF archief om de rapportering en verificatie zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Het gebruik van deze tool is verplicht. Enkel de Gegevens en verslagen die zo worden opgeladen, worden beschouwd als de officiële verslaggeving en zullen geverifieerd worden. De aanbestedende overheid zal de verdere modaliteiten m.b.t. het bezorgen van de Gegevens (periodiciteit, inhoud, format,...) bepalen en zijn doorheen de procedure aanpasbaar.

De opdrachthouders zullen de deelnemers bij het eerste contact informeren over de verwerking van hun Gegevens door middel van een verklaring waarvan het ontwerp ter beschikking zal worden gesteld door de aanbestedende overheid. De dienstverlener zal dit ontwerp aanpassen aan de concrete werking (bij de aanvang van de opdracht en bij elke wijziging in hun werking) en vervolgens ter goedkeuring voorleggen aan de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid kan op elk ogenblik een aanpassing doorvoeren aan de verklaring en de dienstverlener opdragen de aangepaste verklaring op gepaste wijze te communiceren aan de natuurlijke persoon, de ondernemers en ondernemingen. De dienstverlener zal tevens op instructie van de aanbestedende overheid vragen tot toestemming tot de verwerking van Gegevens voorleggen aan de deelnemers, alsook deze toestemmingen documenteren en bezorgen aan de aanbestedende overheid.

De dienstverlener zal de Gegevens op geen enkele andere manier verwerken dan in het kader van de opdracht. De dienstverlener zal de natuurlijke persoon of de ondernemingen in de bovenvermelde verklaring duidelijk informeren over enige bijkomende doelstelling waarvoor zij de Gegevens zelf verwerken als "verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de AVG. Voor een dergelijke verwerking zal de aanbestedende overheid op geen enkele manier verantwoordelijk of aansprakelijk kunnen worden gesteld.

De opdrachthouders zullen de nodige technische en organisatorische maatregelen treffen teneinde erop toe te zien dat Gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de AVG en een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Op vraag van de aanbestedende overheid geven de opdrachthouders hierover de nodige technische informatie.

De dienstverlener zal de aanbestedende overheid binnen de 24 uur na de kennisname ervan op de hoogte brengen van een "inbreuk in verband met persoonsgegevens" in de zin van de AVG. Zij doen dit door dit per mail te melden aan dpo.wse@vlaanderen.be.

Bovendien zal de dienstverlener maatregelen voorstellen en nemen om de inbreuk te verhelpen en om de mogelijke negatieve gevolgen ervan tot een minimum te beperken. Verder zal de dienstverlener de aanbestedende overheid helpen bij de melding van inbreuk aan de bevoegde toezichthoudende instantie en aan de betrokkenen.

De dienstverlener zal de aanbestedende overheid op diens verzoek helpen met het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, alsook met het voeren van het eventuele voorafgaande overleg met de bevoegde toezichthoudende instantie.

De dienstverlener zal antwoorden op verzoeken vanwege deelnemers die hun rechten krachtens de AVG of wetgeving met betrekking tot intellectuele eigendom uitoefenen. Een ontwerp van het antwoord zal steeds voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid.

De dienstverlener houdt in overeenstemming met de AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende overheid verricht in het kader van de opdracht.

De dienstverlener brengt de aanbestedende overheid op de hoogte van de identiteit en contactgegevens van hun functionaris voor gegevensbescherming.

De dienstverlener dient onverwijld de eventuele verdere instructies van de aanbestedende overheid inzake de verwerking van Gegevens op te volgen zonder onnodige vertraging of, indien van toepassing, binnen de door de aanbestedende overheid opgelegde termijn. De dienstverlener moet de aanbestedende overheid onmiddellijk op de hoogte brengen indien de dienstverlener vermoedt dat een door de aanbestedende overheid gegeven instructie mogelijk een schending inhoudt van de AVG.

De dienstverlener garandeert dat eenieder die onder hun gezag handelt en tot de Gegevens toegang heeft, deze Gegevens uitsluitend in overeenstemming met de opdracht en de AVG verwerkt, alsook zich specifiek tot geheimhouding heeft verbonden.

////////////////////////////////////
//

Het is de dienstverlener toegestaan voor de verwerking van de Gegevens op onderaannemers een beroep te doen. Zij zal de aanbestedende overheid op de hoogte brengen van de identiteit van de onderaannemer. Onderaannemers zullen gehouden zijn tot dezelfde verplichtingen als degene die in het kader van de opdracht vastgelegd zijn. In het geval dat de onderaannemer zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de dienstverlener ten aanzien van de aanbestedende overheid volledig aansprakelijk voor het nakomen van de op de onderaannemer rustende verplichtingen. De dienstverlener zal een overzicht van de onderaannemers die bij de verwerking van de Gegevens betrokken zullen zijn ter beschikking stellen van de aanbestedende overheid en verbinden zich ertoe de aanbestedende overheid op de hoogte te brengen van elke eventuele voorgenomen wijziging in termen van toevoegen of vervangen van die onderaannemers.

Het is de dienstverlener niet toegestaan de Gegevens buiten de Europese Economische Ruimte te verwerken of te laten verwerken, tenzij op uitdrukkelijke instructie of goedkeuring van de aanbestedende overheid. Indien de opdrachthouders de Gegevens verwerkt of laat verwerken in een niet tot de Europese Economische Ruimte behorend land dat geen passend niveau van gegevensbescherming biedt, zullen de opdrachthouders erop toezien dat de doorgifte anderszins door de AVG toegestaan wordt op grond van passende waarborgen.

Op het moment van beëindiging van de opdracht zal de dienstverlener alle Gegevens waarvoor de dienstverlener niet zelf over enige gerechtvaardigde grond voor verwerking beschikt, naar keuze van de aanbestedende overheid, vernietigen en/of aan de aanbestedende overheid teruggeven, en zal de dienstverlener bestaande kopieën van die Gegevens vernietigen, tenzij het bijhouden ervan wettelijk verplicht is.

De dienstverlener is volledig aansprakelijk voor elke vordering die men zou instellen met als motivering dat de dienstverlener zich niet zou hebben gehouden aan de AVG, de opdracht en/of enige door de aanbestedende overheid gegeven instructie.

De aanbestedende overheid heeft het recht om op eigen kosten (zelf of via een gemandateerde revisor) maximaal 1 controle per jaar uit te voeren om na te gaan of de bepalingen van de opdracht en de AVG worden nageleefd. De opdrachthouders zullen uiterlijk 2 weken op voorhand schriftelijk van de geplande controle op de hoogte worden gebracht. De opdrachthouders zullen hun medewerking aan de controle verlenen en zullen alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs in dit verband als relevant beschouwd kan worden.

B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

Bij gebrekkige uitvoering van de opdracht en/of indien de dienstverlener één of meerdere bepalingen van de op deze opdracht toepasselijke regelgeving niet naleeft, kan de afdeling ESF&DO, rekening houdend met de aard en de ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

////////////////////////////////////
//

- het tijdelijk of definitief stopzetten van de financiering vanuit Vlaamse en Europese middelen, en/of andere door de afdeling ESF&DO beheerde programmamiddelen;
- het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de Vlaamse en Europese middelen, en/of andere door de afdeling ESF&DO beheerde programmamiddelen op basis van artikel 125 en artikel 127 van VERORDENING (EU) Nr. 1303/2013 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 december 2013
- het uitsluiten van de Vlaamse en Europese middelen en/of andere door de afdeling ESF&DO beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van de Vlaamse en Europese middelen en/of andere door de afdeling ESF&DO beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van de opdracht op basis van artikel 125 en artikel 127 van VERORDENING (EU) Nr. 1303/2013 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 december 2013

Indien de terugbetaling van de Vlaamse en Europese middelen en/of andere door de afdeling ESF&DO beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum, zijn er vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

Dit betreft een afwijking van het KB Uitvoering op basis van artikel 125 en artikel 127 van VERORDENING (EU) Nr. 1303/2013 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 december 2013. Hieruit blijkt immers dat de Managementautoriteit steeds de nodige administratieve verificaties moet kunnen doen vooraleer over te gaan tot uitbetaling van de begunstigden. Bijkomend wordt hierin bepaald dat de bij de Europese Commissie gedeclareerde uitgaven onderworpen worden aan een audit door de auditautoriteit op basis van een representatieve steekproef. Naar aanleiding van vaststellingen op basis van een audit kunnen correcties gebeuren op de gedeclareerde uitgaven, wat kan leiden tot terugvorderingen bij de begunstigden.

B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Situering

De Vlaamse overheid heeft als ambitie om tijdens de nieuwe beleidslegislatuur de werkzaamheidsgraad op te krikken naar 80% van de beroepsberoepsbevolking. Dat betekent meer mensen aan de slag krijgen in duurzame loopbanen. Ook het bevorderen van ondernemerschap als jobperspectief kan bijdragen tot het verhogen van die werkzaamheidsdoelstelling. Mensen kiezen vaak bewust voor ondernemerschap en slagen er in zich als ondernemer persoonlijk te ontplooiën. Toch zet in Vlaanderen nog een relatief beperkte groep van mensen effectief de stap naar ondernemerschap.

Nochtans bestaan er in België en Vlaanderen heel wat maatregelen die mensen kunnen ondersteunen richting ondernemerschap. Zo is er sinds 2019 de Transitiepremie, die specifiek voor werkzoekende 45+ een premie voorziet tijdens de eerste 2 jaar na de opstart van hun onderneming. Ook de Federale overheid nam de voorbije jaren een belangrijk initiatief. Met de Springplank maatregel kunnen uitkeringsgerechtigden die in bijberoep als ondernemer aan de slag gaan tijdens de eerste 12 maanden na opstart hun recht op een werkloosheidsvergoeding behouden. Met het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen (VLAIO) bestaat er een brede waaier aan initiatieven die ondernemers en kandidaat-ondernemers over de volledige levenscyclus van hun onderneming ondersteunen: met gerichte informatieverstrekking, advies over onder meer starten en groeien en begeleiding op maat. Zo zijn er de haalbaarheidsadviezen die ondersteunen bij het opmaken van een businessplan en de prestarters adviseren over de haalbaarheid van hun ondernemingsplan. Voor de VDAB blijft het ondersteunen en gidsen naar een job als loontrekkende een belangrijke bouwsteen van haar dienstverlening, maar met de inzet van een dertigtal ondernemerschapscounselanten in Vlaanderen zet ze ook in op zelfstandig ondernemen als volwaardig jobperspectief. De opleidingscentra van Syntra bieden in Vlaanderen praktijkgerichte en professionele vorming aan voor ondernemers. Het aanbod beperkt zich niet tot de overheid. Heel wat private initiatieven spelen in op de ondernemersambities van mensen.

Ook vanuit ESF Vlaanderen werd er de voorbije jaren stevig geïnvesteerd in het bevorderen van ondernemerschap. Met een specifieke investeringsprioriteit in het ESF programma 2014-2020 is er aandacht voor ondernemerschapsondersteuning als activerend instrument. Zo is er vanuit ESF Vlaanderen (en medefinanciering van VDAB, VLAIO en Syntra Vlaanderen) het initiatief Maak Werk van je Zaak dat werkzoekenden en kwetsbare werknemers in een begeleidingstraject ondersteunt richting de opstart als zelfstandig ondernemer. Maak Werk van je Zaak dat uitgevoerd wordt door de Syntra vzw's begeleidde tot op vandaag meer dan 5.000 deelnemers. Meer dan de helft van de deelnemers wist ondertussen hun ondernemersidee te verwezenlijken. Naar aanleiding van de vluchtelingen crisis werd er met het AZO project (met STEBO als projectuitvoerder) ook een specifiek aanbod op poten gezet voor vluchtelingen en inburgeraars. Met Start! wordt complementair aan het meer generieke aanbod van VLAIO vanuit het ESF programma ook ondersteuning geboden aan meer kwetsbare doelgroepen bij het opmaken van een ondernemingsplan.

////////////////////////////////////
//

Toch blijft het voor heel wat doelgroepen ondanks dat brede aanbod aan initiatieven moeilijk om hun weg te vinden naar ondernemerschap. In haar tweemaaljaarlijks rapport heeft de OESO het over de 'missing entrepreneurs'. Deze ondervertegenwoordigde groepen botsen op specifieke drempels die hun ondernemersdroom in de weg staan. Zo blijft ondernemerschap voor werkzoekenden, mensen met een migratie-achtergrond of een arbeidshandicap vaak nog een onbereikbare aspiratie. Onvoldoende informatie over de administratieve vereisten, het ontbreken van de juiste competenties om als ondernemer van start te gaan, niet kunnen beschikken over financiële middelen of een ruim netwerk, ... zijn vaak onoverkomelijke hindernissen op het pad naar ondernemerschap.

Doelstelling

Deze opdracht wil de dienstverlening van de bestaande ESF-projecten Maak Werk van je Zaak en AZO bundelen in een overkoepelend aanbod inclusieve ondernemerschapsondersteuning waarmee een geïntegreerde ondersteuning op maat wordt geformuleerd ten aanzien van specifieke doelgroepen.

Het huidige aanbod met Maak Werk van je Zaak en AZO eindigt op 31 december 2020. De instroom van deelnemers in het traject van Maak Werk van je Zaak kan tot 30 juni 2020. Nieuwe deelnemers die vanaf 1 juli 2020 ondersteund worden zullen door de dienstverlening in deze opdracht worden gevat.

De nieuwe dienstverlening die met deze opdracht voorzien wordt zet in op de volledige prestartfase, van het sensibiliseren en informeren, verkennen van het ondernemersidee tot de gerichte ondersteuning naar de opstart van de onderneming.

De dienstverlening scherpt de competenties van het individu aan, speelt in op de individuele drempels en afstand die mensen ervaren tot ondernemerschap en versterkt het fundament van een solide en duurzame onderneming aan de start.

Hiervoor wordt vanuit een partnerschapsbenadering door de dienstverlener een aanbod opgezet dat complementair is aan het bestaande instrumentarium en er waar mogelijk een beroep op doet.

Doelgroepen

We stellen met deze opdracht verschillende doelgroepen voorop waarvoor een aanbod op maat wordt uitgewerkt op basis de specifieke drempels naar ondernemerschap van deze doelgroepen:

- De groep van werkzoekenden, en kwetsbare werknemers;
- De groep van niet-beroepsactieven;
- De groep van inburgeraars, asielzoekers, erkende vluchtelingen, subsidiair beschermden.

Enkel deze doelgroepen kunnen terecht in de dienstverlening die door deze opdracht wordt opgesteld. Andere doelgroepen, bijvoorbeeld de groep van werknemers die niet beantwoorden aan de categorie van kwetsbare werknemers, kunnen terecht bij het VLAIO gefinancierde aanbod of in andere initiatieven als de activiteitencoöperatie of de werking van de GTB's.

//
//

Bereik

In totaal wordt een bereik vooropgesteld van 2.000 mensen in de verkennende fase en 1.250 deelnemers in de begeleidingsfase (cf. infra). Het bereik wordt gerealiseerd door enerzijds de doorverwijzing vanuit de VDAB van werkzoekenden, anderzijds vanuit gerichte inspanningen van de dienstverlener om mensen te bereiken.

Er wordt een minimumbereik van 10% voor elk van de drie doelgroepen vooropgesteld (de groep van werkzoekenden en kwetsbare werknemers, de groep van niet-beroepsactieven en de groep van inburgeraars, asielzoekers, erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden).

De vooropgestelde uitstroomdoelstelling (6 maanden na het einde van de begeleidingsfase) die in het ESF programma wordt vooropgesteld bedraagt 20% (uitstroom/instroom in begeleidingsfase).

Er is verder aandacht voor het bereiken en op maat ondersteunen van specifieke groepen zoals vermeld in het operationeel programma ESF 2014-2020, voor zover ze beantwoorden aan de bovenvermelde omschrijving van de beoogde doelgroep in deze oproep. Het gaat om volgende groepen.

- Ouderen (50+)
- Jongeren
- Laaggeschoolden
- Alloctonen
- Kansarmen
- Langdurig werklozen

De diensten worden versterkt ten behoeve van deelnemers gevestigd in het Vlaamse Gewest. De dienstverlener dient in elke provincie minimaal 2 locaties te voorzien waar de deelnemers een beroep kunnen doen op de dienstverlening.

Uitgangspunt dienstverlening

Elkeen die beantwoordt aan de omschreven doelgroep en die interesse toont in ondernemerschap als tewerkstellingsperspectief moet terecht kunnen bij de dienstverlener van deze opdracht. Vanuit de individuele noden van de deelnemer wordt er door de dienstverlener een geïntegreerd traject op maat aangeboden.

De dienstverlener werkt proactief door voor de omschreven doelgroepen in deze opdracht ondernemerschap als een volwaardig job doelwit voor te stellen en hierrond te sensibiliseren, organiseert zich door een breed partnerschap samen te brengen om mensen gericht te benaderen en stapsgewijs, op maat en op tempo van ieders behoeften, de deelnemers te ondersteunen naar ondernemerschap.

De dienstverlener moet kunnen inspelen op de verschillende drempels die startende ondernemers ervaren en een aanbod kunnen ontsluiten rond deze drempels. De drempels die ondervertegenwoordigde groepen

////////////////////////////////////
//

ervaren zijn onder meer toegang tot financiering, netwerk, informatie en het onvoldoende beschikken over specifieke ondernemersvaardigheden.

Elk individu heeft een verschillende startpositie bij aanvang van een traject naar ondernemerschap. De dienstverlener ent zich op de verschillende fases van een ontwikkelingsmodel van ondernemerschap: Het vertrekt bij een brede doelgroep voor wie ondernemerschap nog niet meteen op het vizier staat, maar die door de dienstverlening getriggerd wordt over de mogelijkheden van een tewerkstelling als zelfstandig ondernemer. Ze verkent de mogelijkheden van mensen die te kennen geven dat een job als ondernemer een potentieel job doelwit is en zet verder concrete stappen naar ondernemerschap voor wie een concreet ondernemersidee heeft.

Stappen naar ondernemerschap

De opdracht omvat volgende fases op het ontwikkelingsmodel van ondernemerschap. Ten aanzien van de verkennende fase en de begeleidingsfase is er in dit bestek een minimaal bereik vooropgesteld.

Deze fases worden door het cliënt-opvolgings-systeem van de VDAB (Mijn Loopbaan voor Partners) gemonitord. Op uitzondering van de eerste fase (sensibiliseren en bereiken) wordt er voor elke deelnemer aan het traject een deelnemersdossier door de dienstverlener opgemaakt waarin de opeenvolgende stappen tijdens de ondersteuning worden beschreven. De dienstverlener onderbouwt met de nodige stavingsdocumenten tot welke categorie de deelnemer behoort binnen dit dossier.

De verkennende en begeleidingsfase heeft samen een maximale duur van 12 maanden.

1) Sensibiliseren en bereiken van de doelgroep naar ondernemerschap

De dienstverlening omvat een actieve outreachende benadering om de omschreven doelgroepen te bereiken, te sensibiliseren en deze stappen te laten zetten naar ondernemerschap. Om dit te realiseren is er een rijk palet van partners vereist van intermediaire organisaties, lokale actoren, middenveldorganisaties, banken, ondernemingsloketten,... om deze groepen te benaderen.

De dienstverlener zal op basis van een bereikstrategie acties moeten opzetten om de omschreven doelgroepen te bereiken.

De dienstverlener tracht de verschillende doelgroepen bewust te maken en te informeren over de mogelijkheden van ondernemerschap als potentieel job doelwit. De sensibilisering zet de verschillende doelgroepen aan om ondernemerschap te overwegen en heeft als doel om de omschreven doelgroep aan te zetten om zich in een begeleidingstraject op maat te laten ondersteunen. De sensibilisering is onder meer door haar doelgroepgerichte karakter complementair met andere initiatieven (bv. van VLAIO).

Er wordt tijdens de uitvoering van de opdracht passende sensibiliseringsinitiatieven genomen.

2) Verkennende fase: verkennen van ondernemerschapsaspiraties

Het is een opbouwend traject met eerst een brede verkennende fase waarin er wordt gepolst naar de aspiraties van de deelnemer en wordt nagegaan in welke mate ondernemerschap een realistische

////////////////////////////////////
//

Voor het ter beschikking stellen van de menukaart wordt er een vouchersysteem uitgewerkt door de dienstverlener dat de kandidaat-ondernemer in staat stelt om een persoonlijk budget van maximaal 500 euro te besteden. Het budget wordt niet rechtstreeks toegekend aan de kandidaat-ondernemer, maar door een vouchersysteem dat de dienstverlener heeft uitgewerkt.

De middelen voor de menukaart worden begroot op 625.000 euro, op basis van een bereik van 1.250 deelnemers tijdens de begeleidingsfase. Deze middelen maken geen deel uit van deze opdracht, zijn niet ten aanzien van de dienstverlener van de opdracht, maar worden door de dienstverlener beheerd. De uitgaven van de menukaart worden halfjaarlijks gerapporteerd aan de afdeling ESF&DO, waarna een terugbetaling wordt voorzien door de verschillende aanbestedende overheden aan de dienstverlener.

Financiering Startlening PMV Vlaanderen

Toegang tot financiering is een belangrijke randvoorwaarde voor de succesvolle opstart als ondernemer. Met de Startlening van PMV Vlaanderen kunnen starters tijdens de eerste vier jaar na de opstart terecht voor een financiering (max. 100.000 euro met een vaste rentevoet van 3%) voor materiële, immateriële en financiële investeringen en de behoefte aan bedrijfskapitaal. Het maximumbedrag is 100.000 euro aan een vaste rentevoet van 3%. Om de toegang tot onder meer de financiering via de Startlening te ondersteunen voor de deelnemers zal de dienstverlener een dossier moeten indienen om als aanbrenger erkend te worden door PMV Vlaanderen. De begeleiding bij het opmaken van het aanvraagdossier van de deelnemer zit niet vervat in deze opdracht.

Relatie met VDAB werking

De toeleiding naar het traject (verkenning en begeleiding) verloopt via de bereikstrategie van de dienstverlener van de opdracht of via de toeleiding van de VDAB. Voor de doelgroep van de werkzoekenden is er steeds een goedkeuring vereist van de VDAB om tot de verkennende of begeleidingsfase toegelaten te worden. De registratie en opvolging van het traject van de deelnemer verloopt via het cliëntopvolgingssysteem MLP van de VDAB en door middel van een individueel deelnemersdossier dat door de dienstverlener wordt opgemaakt.

Transitiepremie

De dienstverlening dient te beantwoorden aan de voorwaarden voor erkenning als prestarttraject voor de Transitiepremie. Na gunning van de opdracht zal de dienstverlener een aanvraag indienen voor erkenning bij het Departement Werk en Sociale Economie. Meer info over de voorwaarden en de erkenningsprocedure van de Transitiepremie is terug te vinden op <https://www.vlaanderen.be/transitiepremie/transitiepremie-prestarterstraject-aanbieden>

4) Nazorg

De nazorg omvat alle initiatieven die de ondernemer in hoofd- of bijberoep verder ondersteunt tijdens de eerste 6 maanden na opstart. De ondersteuning in de nazorgfase is zowel op vraag van de deelnemer uit het traject, als vanuit een actieve benadering van de dienstverlener na de eerste 6 maanden na de opstart als ondernemer (met opt-out mogelijkheid). De nazorgfase heeft voornamelijk als doel om de ondernemer tijdens deze eerste te fase verder te gidsen naar een passende ondersteuning, bijvoorbeeld naar de

////////////////////////////////////
//

IV. INVENTARIS

NAAM ACTIVITEIT	PRIJS
VERKENNENDE FASE	-
BEGELEIDINGSFASE	

////////////////////////////////////
//

() De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en) en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) ¹:

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheden:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

////////////////////////////////////
//

- RSZ-nummer:

C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheden en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):

- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
 - o Naam en voornaam:

 - o Telefoonnummer/GSM:

 - o E-mailadres (persoonlijk):

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1.1. van het bestek).

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

//
//

VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

*(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)
(Adres)
(KBO-nummer)*

Betreft: Openbare procedure voor diensten ‘Ondersteuning prestart inclusief ondernemen’
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in
het kader van de selectiecriteria

*(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende,
(naam en functie van ondertekenaar),*

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de inschrijver op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het
gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen
aan de selectiecriteria.

*(Voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële
criteria)*

Aanvaardt hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

*(Naam ondertekenaar)
(Functie)*

//////////////////////////////////////
//