|  |  |
| --- | --- |
| Logo EU  | Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF)Nationaal Programma 2014 – 2020 – Vlaams luikNaar een meer geïntegreerd migratiebeleid, via AMIF |

**INHOUDELIJKE VRAGEN PROJECTVOORSTEL**

**Oproep 370 “Integratiepact: inhoudelijke omkadering en ondersteuning”**

U laadt dit aangevulde document op als bijlage bij uw projectvoorstel.

Daarnaast zijn nog volgende inhoudelijke documenten vereist als bijlage aan uw projectvoorstel:

- Sjabloon projectplanning (vraag 10)

- Detaillering kosten en financiering

AANPAK EN METHODIEK

1. **Beschrijf de aanpak en methodiek die gehanteerd wordt in de voorbereidingsfase. Beschrijf voor iedere component steeds welk voorbereidend werk reeds werd verricht en hoe van daaruit de verschillende componenten van het Integratiepact verder worden uitgewerkt en opgestart.**
2. **Uitwerking en opstart van de koepelstructuur**

*Beschrijf de organisaties die deel zullen uitmaken van de koepelstructuur. Verduidelijk hoe de koepelstructuur inhoudelijk en organisatorisch verder zal wordt uitgewerkt en opgestart.*

(…)

1. **Strategische en operationele verfijning van het Integratiepact**

*Beschrijf hoe u de strategische en operationele verfijning van het Integratiepact zal realiseren met als resultaat een overzichtsnota die als basis kan dienen voor een projectoproep voor concrete acties.*

(…)

1. **Uitwerken communicatieplan**

*Beschrijf hoe u het communicatieplan zal opmaken, welke componenten hier deel van zullen uitmaken en wat de specifieke aandachtspunten zullen zijn.*

*Omschrijf de concrete maatregelen die in de voorbereidende reeds genomen zullen worden om het pact kenbaar te maken.*

(…)

1. **Uitwerking wervingsstrategie**

*Beschrijf hoe u zal komen tot efficiënte wervingsstrategieën en –acties die rekening houden met verschillende types van actoren.*

*Omschrijf de acties die in de voorbereidende fase reeds worden opgestart om actoren te werven.*

(…)

**2. Beschrijf de aanpak en methodiek die gehanteerd wordt in de uitvoerings- en evaluatiefase.**

1. **Uitvoering communicatieplan**

*Beschrijf hoe de verschillende componenten van het communicatieplan tijdens de uitvoeringsfase verder wordt geïmplementeerd.*

(…)

1. **Uitvoering wervingsstrategie**

*Beschrijf hoe de wervingsstrategie tijdens de uitvoeringsfase verder wordt geïmplementeerd.*

(…)

1. **Inhoudelijke omkadering / ondersteuning van acties**

*Beschrijf hoe de omkaderende/ondersteunende acties van de koepelstructuur tijdens de uitvoeringsfase verder worden geoperationaliseerd:*

* *Coördinatie van het Integratiepact en de gefinancierde acties op overkoepelend niveau*
* *Organiseren van systematische kennis- en informatiedeling via themawerking, Lerende Netwerken, vormingen en/of andere werkvormen*
* *Stimuleren van overleg, initiëren van uitdagingen, motiveren van bijkomende partners*
* *Monitoring en evaluatie van de operationele en strategische doelstellingen van het Integratiepact*

 (…)

**3. Beschrijf hoe het project inhoudelijk en praktisch wordt afgestemd met de doelstellingen en activiteiten van de commissie Integratiebeleid.**

(…)

**4. Geef per kwartaal streefcijfers voor het aantal organisaties die een engagement aangaan via het Integratiepact om acties te voeren inzake voorkomen en bestrijden van wederzijdse discriminatie en motiveer:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 | 2018 | 2019 |
| **31 maart** |  |  |  |
| **30 juni** |  |  |  |
| **30 september** |  |  |  |
| **31 december** |  |  |  |

(…)

**5. Lijst op welke organisaties als partner / onderaannemer worden betrokken in het project en specifieer hun rol.**

(…)

**6. Beschrijf hoe u de verankering van het Integratiepact binnen de looptijd van het project zal realiseren waardoor de duurzaamheid van het Integratiepact verzekerd is.**

(…)

DESKUNDIGHEID EN ERVARING IN PROJECTUITVOERING EN –OPVOLGING

**1. Lijst op welke functies voorzien worden binnen de koepelstructuur en geef een taakomschrijving.**

(…)

**2. Geef de namen en profiel (deskundigheid en ervaring) van de personen die zullen instaan voor de functies binnen de koepelstructuur. Geef ook profiel voor personen die nog aangeworven moeten worden.**

(…)