|  |  |
| --- | --- |
| Logo EU | Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF)  Nationaal Programma 2014 – 2020 – Vlaams luik |

**BIJLAGE 1 INHOUDELIJK PROJECTVOORSTEL**

**Oproep 420 Ontwikkeling van een “blended learning”-aanpak binnen Maatschappelijke Oriëntatie**

De promotor maakt een inhoudelijk projectvoorstel op voor fase 1 waaruit blijkt dat het project voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

U laadt dit ingevulde document op als bijlage bij uw projectvoorstel in de ESF-applicatie.

Het gebruik van dit sjabloon voor de opmaak van het inhoudelijk projectvoorstel is **VERPLICHT**.

Naam promotor: ………………………………………………………………………………………………………………………

Naam project: ………………………………………………………………………………………………………………………

Projectnummer: ………………………………………………………………………………………………………………………

Samenvatting project:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

CRITERIUM 1 AANPAK EN METHODIEK

1. Beschrijf de aanpak en methodiek die u hanteert voor de uitvoering van de analyse- en conceptfase. Bespreek hoe uw aanpak aansluit bij “user-centered” design, waarbij het gebruikersperspectief centraal staat.
2. Beschrijf hoe de vooropgestelde aanpak en methodiek zal leiden tot de verwachte resultaten van de projectoproep. Concretiseer hoe u de analyse- en conceptnota inhoudelijk en vormelijk zal invullen.
3. Bespreek eventuele obstakels tijdens fase 1 en hoe u hierop zal anticiperen.
4. Stel een projectplanning op voor fase 1 met activiteiten en mijlpalen (zie BIJLAGE 2 Projectplanning).

CRITERIUM 2 DESKUNDIGHEID EN ERVARING IN PROJECTUITVOERING EN -OPVOLGING

1. Beschrijf het partnerschap (promotor en partners) dat het project zal uitvoeren en eventuele onderaannemers. Geef aan welke afspraken zijn gemaakt en welke formele en/of informele engagementen reeds zijn aangegaan.
2. Beschrijf zowel voor promotor, partner(s) als onderaannemer(s) welke expertise en ervaring zij hebben met:

* de doelgroep van inburgeraars, in het bijzonder de meest kwetsbare profielen;
* het Vlaamse inburgeringsbeleid, in het bijzonder het aanbod Maatschappelijke Oriëntatie;
* het ontwerpen, ontwikkelen, testen en valideren van didactische modellen, elektronische leeromgevingen, digitale platformen, instrumenten voor “blended learning”;
* het ontwikkelen en inputten van content in een digitale omgeving (website, mobiele apparatuur).

Verwijs waar mogelijk naar eerder uitgevoerde projecten die de deskundigheid van het partnerschap onderbouwen.

1. Geef de namen en deskundigheid van de personen die het project gaan uitvoeren. Indien de namen van de personeelsleden nog niet gekend zijn, beschrijf dan het profiel van de personen die men zal inzetten.
2. Beschrijf hoe de samenwerking in de praktijk vorm zal krijgen. Welke rol/taak heeft iedere partner, hoe zal het projectteam functioneren, hoe garandeert met de betrokkenheid van de eindgebruikers bij de projectuitvoering (co-creatie), …?
3. Bespreek de samenstelling en werking van de stuurgroep waarop gerapporteerd wordt over de voortgang van het project.