|  |  |
| --- | --- |
|  | OP ESF Vlaanderen 2014–2020Oproep 366 Doorstroom SECInhoudelijke vragen projectvoorstel – Indieners met mandaat doorstroom. |

**Aanpak en methodiek**

1. Beschrijf het partnerschap en gebied waarbinnen de begeleiding zal kunnen worden aangeboden? Hoe zal u praktisch tewerk gaan om de begeleiding af te stemmen op de doelgroepmedewerker?
2. Beschrijf uw methodische aanpak. Volgt u de aanpak uit het LDE - decreet, volgt u een eigen methodiek, zal u een andere methodiek hanteren? Wanneer u uw methodiek beschrijft, verklaar dit per module als volgt:
	1. Wat doen jullie nu al op dit vlak ? M.a.w. dit gaat om reeds verworven deskundigheid die nu al toepasbaar is en de doelstelling betreffende doorstroom helpt realiseren.
	2. Wat plannen jullie te doen ? Welke intenties hebben jullie en hoe gaan jullie deze concreet maken ? De aanvrager verbindt er zich toe maximale inspanningen te leveren om de intenties waar te maken en doorstroom te helpen realiseren.

Toon daarbij aan dat u aandacht schenkt aan Gender gerelateerde aspecten in de begeleiding:

* + - tewerkstelling zoals mobiliteit, kinderopvang en de rolmodellen binnen het gezin?
		- flexibele arbeidsvormen voor eenoudergezinnen?
		- specifieke aandacht voor de ‘working poor’, alleenstaande moeders?

**DESKUNDIGHEID EN ERVARING in projectuitvoering en –opvolging**

1. Beschrijf ons kort hoe het partnerschap opgezet is. Duid ons de ‘taakverdeling’.

Welke andere relevante stakeholders behoren tot uw netwerk? Beschrijf samenwerkingen in het verleden met het bedrijfsleven (zijn deze structureel of ad-hoc?). Optimaal kan u tevens een plan/opvolgingsstructuur voorleggen om actief aan duurzaam stakeholdermanagement te (blijven) doen ihkv doorstroom: welke stakeholders worden (in de toekomst) regelmatig gecontacteerd? Zal dit ook gebeuren voor tussentijdse evaluatie? Zal dit gebied dekkend (in welke centrumsteden en daarrond?) en over alle sectoren heen gebeuren? Betrekt u de overheid, sociale partners, verschillende sectoren), ...

1. Beschrijf de (voorziene) overlegstructuur samen met de partners: met vooraf geplande datums (bv per kwartaal). Welke vast te bespreken kwaliteiten en kwantitatieve criteria (inclusief de ESF-indicatoren) zullen besproken worden (resultaten doelgroep, werkgevers, financiering, procesverloop ...)? Beschrijf hoe u met VDAB de minimale verplichtingen zal vastleggen en uitvoering zal opvolgen.