



Vlaanderen  
is werk

INVESTEERT IN  
JOUW TOEKOMST  
**ESF**

OP ESF Vlaanderen 2014–2020

Oproepfiche 333: Doorstroom Sociale  
Economie

<b>Korte samenvatting van de oproep</b> .....	2
<b>1. Waarover gaat de oproep?</b> .....	4
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep? .....	4
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen? .....	5
1.3 Beschrijving van de percelen .....	8
1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven? .....	8
1.5 Welke resultaten worden er verwacht? .....	9
1.6 Lessen uit verleden .....	9
Wetgeving .....	9
<b>2. Wie kan een project indienen?</b> .....	11
2.1 Promotor, partners en lokale inbedding .....	11
2.2 Criteria op organisatieniveau .....	12
2.3 Criteria op projectniveau .....	12
<b>3. Hoe maak je een projectvoorstel op?</b> .....	13
3.1 Inhoudelijk projectvoorstel .....	13
3.2 Kosten en financiering .....	13
<b>4. Hoe dien je een projectvoorstel in?</b> .....	16
4.1 Registratie in de ESF-applicatie .....	16
4.2 Indienen projectvoorstel .....	16
<b>5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel</b> .....	17
<b>6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?</b> .....	18
6.1 Selectieprocedure .....	18
6.2 Projectbeslissing .....	19
<b>7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?</b> .....	20
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst .....	20
7.2 Voorschot .....	20
7.3 Administratieve verplichtingen .....	20
7.4 Rapportering .....	24
7.5 Thematische werking .....	25
7.6 Controle .....	25
7.7 Evaluatie .....	25
<b>8. Tijdslijn met verloop van het project</b> .....	27
<b>9. Bijlagen</b> .....	28

# Korte samenvatting van de oproep

## **Wat?**

De begeleiding die aangeboden wordt in het kader van deze oproep moet voor doelgroepwerknemers uit de Sociale Economie een brug vormen tussen hun huidige en een nieuwe job binnen de reguliere economie. We willen een 1.190-tal deelnemers voldoende bagage geven om (opnieuw) de stap naar het Normaal Economisch Circuit te zetten door de acties te doorlopen zoals aangegeven in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE. We willen hen laten doorstromen naar werk en hebben daarbij een minimum doorstroomresultaat van 75% voor ogen<sup>1</sup>.

Deze doorstroombegeleiding wordt voorzien in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE voor doelgroepwerknemers die na evaluatie door VDAB geschikt worden bevonden voor het opstarten van een doorstroomtraject naar het Normaal Economisch Circuit.

## **Wie?**

Deze oproep richt zich slechts tot door VDAB gemandateerde organisaties of consortia in het bezit van het specifiek mandaat doorstroom sociale economie.

## **Acties?**

De acties die gevraagd worden binnen deze oproep zijn vastgelegd door het Maatwerkdecreet en het decreet LDE.

## **Hoeveel?**

Er is een budget voorzien van 5.000.000 euro voor een periode van maximaal 2 jaar en 5 maanden. Er wordt 2.000.000 euro subsidiëring vrijgemaakt uit het Europees Sociaal Fonds, wat overeenstemt met 40% van het budget.

De overige 60% betreft Vlaamse cofinanciering ten bedrage van 3.000.000 euro.

Deze oproep kent een standaardkost per begeleiding van 4.200 euro. De standaardkost wordt opgebouwd in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE.

De vereiste acties hiervoor werden er vastgelegd in 4 fases en overgenomen in deze oproep. Hier wordt een gepaste registratie ter controle op toegepast.

De promotor moet voor de uitbetaling van deze subsidiëring de uitvoering van de begeleidingen aantonen. Deze uitvoering zal gemonitord worden door ESF Vlaanderen.

---

<sup>1</sup> Dit wordt zo voorzien voor gemandateerde dienstverleners in het BVR art 74 (zie verder).

De controle zal per fase gebeuren: indien fases niet volledig of onvoldoende zijn uitgevoerd zal dan ook een korting worden doorgevoerd.

### **Looptijd, timing & monitoring**

De oproep zal openstaan tot 29/02/2016. Deze oproep kent geen vaste data van indiening en beoordeling. Wanneer de promotor indient, engageert ESF Vlaanderen zich over het projectvoorstel te beslissen na indiening. Het project zal van start kunnen gaan na gemotiveerd advies door het eerstvolgend ESF-Managementcomité na indiening, met een minimum van 3 weken doorlooptijd. Wanneer het project wordt goedgekeurd door het Management Comité ESF Vlaanderen, kan het meteen van start gaan.

Dit wil zeggen dat:

- de eerste projecten ten vroegste in september van start kunnen gaan en;
- ten laatste eind maart 2016 alle projecten van start zijn gegaan.

Hierbij moet opgemerkt worden dat een projectvoorstel enkel kan ingediend worden wanneer het Mandaat doorstroom reeds verkregen is (procedure VDAB). De indiening bij ESF is dus afhankelijk van de termijnen voor een mandaatverlening.

De oproep zal 2 of 3 rapportperiodes kennen, waarvan de eerste na 1 jaar, vervolgens zesmaandelijks of jaarlijks tot en met 31/12/2017. Aangezien de projecten op verschillende data starten zullen de rapportperiodes ook variabel zijn.

### **Hoe?**

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

### **Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op 16 juli 2015 en staat open tot en met 27 februari 2016.

**Infosessie** op 17/08/2015 om 14 uur

# 1. Waarover gaat de oproep?

Deze oproep valt onder punt 9.5 van prioriteit 3 in het Operationeel Programma 2014-2020 van ESF Vlaanderen: *De sociale economie (9v) is een zeer waardevolle sector naar de werkgelegenheidscreatie voor de moeilijkste doelgroepen en verdient de nodige ondersteuning zeker in haar functie als opstap, doorstroom en uitstroom.*

De doorstroombegeleiding wordt voorzien voor doelgroepwerknemers die na evaluatie door VDAB geschikt worden bevonden voor het opstarten van een doorstroomtraject naar het Normaal Economisch Circuit. Dit is beschreven in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE.

## 1.1 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?

### **Doelgroep**

De finale doelgroep wordt bepaald in het Maatwerkdecreet en decreet LDE op volgende wijze in artikel 23 van het Maatwerkdecreet en artikel 13 en 14 van het decreet LDE

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet wordt een doorstroomtraject opgestart in een van de volgende gevallen:

*Formulering Maatwerkdecreet:*

1° de VDAB stelt na evaluatie als vermeld in artikel 8, vast dat de doelgroepwerknemer geen behoefte meer heeft aan de werkondersteunende maatregelen, vermeld in artikel 9, 1° en 2°;

2° de VDAB oordeelt na evaluatie op verzoek van de doelgroepwerknemer, het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling als vermeld in artikel 8, §1, tweede lid, dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn.

*Formulering LDE decreet:*

Van zodra de lokale diensteneconomieonderneming of de doelgroepwerknemer tijdens het inschakelingstraject van mening is dat de doelgroepwerknemer klaar is voor doorstroom, vraagt zij een evaluatie aan. De VDAB evalueert na aanvraag de verder behoefte aan kwaliteitsvol begeleidende en competentieversterkende inschakeling van de doelgroepwerknemer, overeenkomstig artikel 13. Indien de VDAB na VDAB, zoals vermeld in artikel 13, oordeelt dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn, dan moet een doorstroom traject worden opgestart of dient de doelgroepwerknemer door te stromen.

Bij de beoordeling van de kansen op doorstroom houdt de VDAB rekening met:

1° de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, op het vlak van:  
a) gezondheid;

- b) mobiliteit;
- c) leeftijd;
- d) familiale situatie;
- e) financiële situatie;
- f) vermogen en de motivatie tot zelfstandig loopbaanbeheer.

2° de continuïteit op het vlak van de bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming. De VDAB kan in voorkomend geval de aanvang van een doorstroomtraject met maximaal zes maanden uitstellen als de onmiddellijke uitvoering van het doorstroomtraject de kwaliteitsvolle bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming in de weg staat.

*[Enkel maatwerkdecreet]*

3° de mogelijkheid van een duurzame reguliere tewerkstelling zonder ondersteuning overeenkomstig dit besluit in de regio van de woonplaats van de doelgroepwerknemer

De VDAB onderzoekt of de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, vermeld in het eerste lid, 1°, hem toelaat te voldoen aan reguliere arbeidsvoorwaarden. De minister kan de lijst met factoren, vermeld in het eerste lid, 1°, nader bepalen.

Dit heeft als consequentie dat de bepaling van de doelgroep voor deze oproep volledig door VDAB gebeurt. Binnen het kader van deze ESF oproep wordt voorzien dat de financiering van een doorstroomtraject voor de door VDAB daartoe geëvalueerde doelgroep medewerkers wordt uitgevoerd en gemonitord.

## 1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De doorstroombegeleiding die aangeboden wordt in het kader het Maatwerkdecreet en decreet Lokale Diensteneconomie moet

- een tijdelijke kwaliteitsvolle en actieve doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer bij het zoeken naar een gepaste vacature in het reguliere arbeidscircuit aanbieden;
- een of meer tijdelijke stages bij een toekomstige werkgever, met het oog op een duurzame aanwerving bij deze werkgever aanbieden..

Hierbij gaat het over externe doorstroom, d.w.z. dat de doelgroepwerknemer een doorstroomtraject doorloopt met het oog op het vinden van een job in het NEC.

De oproep zal deze doorstroombegeleiding financieren.

### Doorstroomtraject

De inhoud van een doorstroomtraject, wordt volledig bepaald door de bepalingen van het in artikel 67: resp. 27 van het uitvoeringsbesluiten Maatwerk resp. LDE:

De gemandateerde dienstverlener staat in voor de doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer, gedurende gemiddeld honderdveertig<sup>2</sup> uur, verspreid over de volgende vier opeenvolgende fasen:

**1° het voortraject**, gedurende maximaal een maand, waarbij de begeleiding van de doelgroepwerknemer gericht is op:

a) sollicitatietraining; de voorbereiding van de doelgroepwerknemer op het solliciteren, waarbij minstens aandacht besteed wordt aan:

- 1) de opmaak van een curriculum vitae;
- 2) de sollicitatiebrief;
- 3) de kennismaking met sollicitatietechnieken;
- 4) de presentatie van de doelgroepwerknemer;

b) het zoeken naar een passende job op maat van de interesses, competenties en mogelijkheden van de doelgroepwerknemer;

c) het ondersteunen van de doelgroepwerknemer bij het vervullen van de randvoorwaarden voor reguliere tewerkstelling;

**2° de jobmatching**, gedurende maximaal drie maanden, die bestaat uit het zoeken van één of meer stages in samenspraak met de doelgroepwerknemer op basis van een reëel jobaanbod bij een stageverlenende organisatie;

**3° de stage**, gedurende maximaal drie maanden, waarbij de dienstverlener de stageverlenende organisatie en de doelgroepwerknemer minstens ondersteunt op het vlak van:

- a) het onthaal van de doelgroepwerknemer;
- b) raadgevingen over de aanpassing aan de arbeidsomgeving;
- c) raadgevingen over de werkprocessen en functie van de doelgroepwerknemer;
- d) raadgevingen over de communicatie met de doelgroepwerknemer;
- e) de coaching van de doelgroepwerknemer en de stageverlenende organisatie;
- f) het beantwoorden van specifieke vragen die inherent zijn aan de stageverlening aan de doelgroepwerknemer;
- g) de actualisering van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de doelgroepwerknemer, op basis van zijn doorstroomresultaten op het einde van de stage;

**4° de nazorgbegeleiding**, gedurende maximaal drie maanden, vanaf de indiensttreding bij de reguliere werkgever, omvat bijkomende raadgevingen aan de werkgever en de doelgroepwerknemer die gericht zijn op de duurzame tewerkstelling bij de reguliere werkgever.

---

<sup>2</sup> Het ESF zal "het gemiddelde van 140 uur" als indicatief hanteren, wat in overeenstemming is met de geest van het maatwerkdecreet. Controle zal gebeuren op basis van tijdsregistraties van begeleidingsacties en de acties zoals opgesomd in het maatwerkdecreet en de oproepfiche.

§2. Tijdens het doorstroomtraject, vermeld in paragraaf 1, stelt het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling de doelgroepwerknemer vrij van arbeidsprestaties voor de uitvoering van het doorstroomtraject.

De stage, vermeld in paragraaf 1, 3°, wordt beëindigd met een evaluatiegesprek tussen de betrokken partijen. De gemandateerde dienstverlener brengt de VDAB op de hoogte van de stage resultaten.

§3. Op vraag van de doorstroombegeleider kan de VDAB mits motivering een verlenging van de fases, vermeld in §1, 1° tot en met 3°, toestaan, mits de totale duur van deze drie fases de zes maanden niet overschrijdt.

### **Looptijd, timing & monitoring**

De projecten kunnen van start gaan vanaf 09/2015 en kunnen lopen tot en met 31 december 2017.

- De volledige begeleiding dient afgerond te zijn op 31/12/2017. Dit wil zeggen dat de laatste begeleiding kan opgestart worden op 01/03/2017, aangezien een begeleidingstijd van tien maanden wordt voorzien in het Maatwerkdecreet en het LDE decreet. Begeleidingen later opgestart dan die datum, worden (onder voorbehoud van het niet plaatsvinden van een vervolgooproep) niet aanvaard.

## 1.3 Beschrijving van de percelen

De promotor wordt verwacht om op provinciaal niveau te opereren:

Reeds binnen de mandaataanvraag diende de promotor, al dan niet in consortium, aan te geven op welke wijze men deze doorstroombegeleiding kan aanbieden over een provincie heen en of men over de nodige faciliteiten beschikt om de doorstroombegeleiding aan te bieden en dus de hele provincie te bereiken;

De promotor moet binnen de provincie waarop hij intekent dan ook garanderen dat men het gebied goed bereikt. Het is niet toegestaan begeleiding te weigeren indien VDAB de promotor als best gelokaliseerde partner acht voor de uitvoering.

VDAB leidt kandidaten toe naar gemandateerde organisaties/partner o.b.v. van volgende criteria:

- 1) de nabijheid met, naargelang het geval, het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling/de LDE-onderneming;
- 2) de kennis van het lokale netwerk van betrokken actoren;
- 3) de ervaring met de inschakeling van werkzoekenden met een vergelijkbaar profiel in een normaal economisch circuit.
- 4) het overleg met de doelgroepwerknemer

Meerdere promotoren kunnen binnen een gebied gegund worden indien zij hiertoe gemandateerd zijn en hun projecten goedgekeurd werden door ESF Vlaanderen. Het zal dan aan VDAB toekomen te bepalen naar welke promotor zij de toeleiding zal verrichten o.b.v. de noden van de klant doelgroepmedewerker.

### **Minimaal bereik project**

Aangezien de promotor geen garantie van toeleiding krijgt, wordt er geen minimaal aantal begeleidingen opgelegd. De promotor zal wel moeten garanderen dat het project tijdens de volledige looptijd zal kunnen beantwoorden aan de toeleiding van VDAB en doorstroomtrajecten kunnen worden opgestart wanneer deze worden toegewezen. De promotor zal hierbij aan het ESF moeten aantonen dat hij de dienstverlening over de hele provincie kan aanbieden (spreidingsprincipe & aanbiedingscapaciteit). Deze beoordeling bouwt verder op de voorwaarden uit de mandaatverlening.

**De promotor zal bij indiening wel een aantal begeleidingen bepalen waarvoor hij intekent. Hiervoor hanteren wij een maximaal van 60 begeleidingen.**

Eens de promotor 50 begeleidingen heeft opgestart, kan een budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan, afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen.

## 1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?



Het vooropgestelde doel van de doorstroomtrajecten is de tewerkstelling van de betrokken doelgroepwerknemers in een reguliere betrekking aansluitend op de huidige maatwerk- of LDE-betrekking en hetzij geheel zonder hetzij met een geringere ondersteuning dan in de huidige betrekking.

## 1.5 Welke resultaten worden er verwacht?

De deelnemers moeten in het doorstroomtraject ondersteuning in de 4 fases doorlopen:

- 1) Voortraject
- 2) Job matching
- 3) Stage
- 4) Nazorg

Elk van deze fases heeft duidelijke minimumvereisten die moeten uitgevoerd worden. Deze staan duidelijk verwoord in onder punt 1.2. Deze werden overgenomen uit het Maatwerkdecreet.

Overeenkomstig het Maatwerkdecreet en decreet LDE dient Minimaal 75% van de deelnemers na fase drie van deze doorstroombegeleiding duurzaam werk in het normaal economisch circuit (NEC)<sup>3</sup> te hebben. Dit is een richtinggevend percentage binnen deze oproep. VDAB kan echter wel beslissen een mandaat in te trekken bij het niet behalen van deze streefwaarde.

Deze oproep hanteert verder, naar analogie met het Operationeel Programma ESF, een bindend minimum van 10% doorstroom. Hierop wordt een resultaatsfinanciering opgebouwd.

De promotor zal dit aantonen aan de hand van een arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst zal opgeladen moeten worden in het ESF-archief.

## 1.6 Lessen uit verleden

De doorstroombegeleiding van personen uit de SEC naar het NEC werd in het verleden door tal van maatregelen, subsidieoproepen en projecten gefaciliteerd. De beleidsmakers hebben dit wensen te stroomlijnen en optimaliseren in het nieuwe Maatwerkdecreet en het decreet LDE. Hieronder geven we ter inspiratie een aantal voorbeelden mee van acties uit het verleden en de recente relevante wetgeving.

### Wetgeving

---

<sup>3</sup> Art. 74. De VDAB staat in voor de evaluatie en de monitoring van de mandaten doorstroombegeleiding. De VDAB kan de minister adviseren om het mandaat in te trekken als de gemandateerde onderneming: 1° niet of onvoldoende de doorstroombegeleiding, vermeld in artikel 67, uitvoert; 2° onvoldoende succesvolle doorstroomresultaten bereikt. Voor de beoordeling van de voorwaarde, vermeld in het tweede lid, 2°, wordt een minimum vooropgesteld van vijfenzeventig procent van de trajecten die een fase 3 afsluiten vooropgesteld. De minister betekent zijn beslissing aan de onderneming en bezorgt een afschrift van de beslissing aan de VDAB.

- 1) [Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling. \(pdf / 0.19 MB\)](#)

[Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 \(pdf / 1.18 MB\)](#) tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

[Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 \(pdf / 0.04 MB\)](#)

- 2) [Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.91 MB\).](#)

[Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2104 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.71 MB\).](#)

[Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 \(pdf / 0.04 MB\)](#)

Het ESF-Agentschap heeft in de voorbije programmaperiodes verschillende oproepen rond uit- en doorstroom van medewerkers uit de sociale economie naar het 'normaal economisch circuit' gelanceerd.

- In de programmaperiode 2000-2006 werd een eerste pilootoproep gelanceerd naar VLAB een SST. Hierin werd via de methodiek van Supported Employment reeds aan uitstroom gewerkt. Dit leidde tot de handboeken van SST en VLAB rond SUEM.
- Binnen de programmaperiode 2007-2013 lanceerde het ESF-Agentschap in 2008 de oproep In-/uitstroom sociale economie (ESF-oproep 55). Deze oproep vertrok sterk vanuit de Supported Employment gedachte en legde enkele minimale acties op. Er liepen 10 projecten (van juni 2008 tem juli 2010).
- Tussen oktober 2011 en augustus 2012 lanceerde het ESF-Agentschap lanceerde 4 oproepen Uitstroom Sociale Economie (ESF-oproepen 228-231-236-253). Deze oproepen werden ruim geformuleerd zodat promotoren zelf de kans kregen acties en instrumenten te ontwikkelen om de doorstroom te verhogen. In totaal gingen 17 projecten zijn van start, waarvan de laatste in december 2014 aflopen.
- Methodiekengids doorstroom Sociale Economie ESF.

## 2. Wie kan een project indienen?

### 2.1 Promotor, partners en lokale inbedding

Organisaties of partnerschappen die wensen in te dienen op deze oproep, dienen in het bezit te zijn van een mandaat doorstroom sociale economie uitgereikt door de Minister van Sociale Economie. Daartoe dienen zij eerst bij VDAB een dossier tot mandatering in te dienen. Eens het mandaat goedgekeurd en uitgereikt is door de minister, kan de organisatie of het partnerschap een projectvoorstel indienen bij ESF Vlaanderen.

Het partnerschap kan na mandatering niet meer wijzigen voor indiening van het projectvoorstel bij ESF Vlaanderen. De penhouder van het partnerschap zal de rol van promotor opnemen. Indien partnerschappen wijzigen zal men VDAB hiervan op de hoogte dienen te brengen en de procedure voor wijziging partnerschap doorlopen. VDAB zal hierbij nagaan of het partnerschap nog steeds kan instaan voor de gevraagde dienstverlening.

Bij partnerschappen zal de penhouder als promotor worden aanzien en zijn medegemandateerde partners zullen bij ESF als partner kunnen worden toegevoegd. Zij kunnen kosten maken binnen deze oproep voor zover ze mee gemandateerd zijn.

Voorbeeld: organisatie a vraagt als penhouder samen met organisatie b, c en d een mandaat aan. Indien dit mandaat verleend wordt, zal organisatie a als promotor kunnen indienen bij ESF, met als medesubsidiabele partners b, c en d.

#### **Overeenkomst VDAB**

Vanuit ESF Vlaanderen wordt gevraagd bij het indienen van het projectvoorstel een overeenkomst toe te voegen tussen de regionale VDAB coördinatie dienst en de promotor. Hierin wordt aangegeven hoe een correcte opvolging zal verzekerd worden van de deelnemer door een VDAB consulent. Vanuit de oproep wordt sterk aangemoedigd dat de VDAB consulent minimum bij elk sleutelmoment ( 4 fases) aanwezig is .

Daarnaast beveelt ESF Vlaanderen sterk aan dat vanuit de VDAB werkwinkel zoveel mogelijk dezelfde personen worden aangeduid ter opvolging van de begeleiding in dit project. Op deze manier kan een optimale dienstverlening aan de deelnemer verzekerd worden en een vlotte en warme overdracht naar de VDAB, in het geval van negatieve uitstroom.

Ook over de MLP-registratie, uitwisseling expertise, stages, etc. kunnen afspraken worden gemaakt in deze overeenkomst.

Het ESF Vlaanderen zal samen met VDAB hier ook mee instaan tot een vlotte samenwerking.

#### **Registratie ESF-applicatie**

De promotor en partners moeten zich **registreren in de ESF-applicatie**. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of

het federaal token. Via volgende link kan de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

Partners binnen een consortium dienen zich apart te registreren. Daarna kan de promotor (penhouder van het consortium) de partners toevoegen aan zijn ESF-project.

Partnerorganisaties kunnen enkel financiering vanuit ESF ontvangen wanneer zij toegevoegd worden in de applicatie en aldus werden opgenomen in de projectovereenkomst. Partnerorganisaties krijgen dan ook toegang tot het uitbestedingsnummer in MLP.

## 2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet volgende ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau in acht nemen:

- De promotor dient aan **minimale kwaliteitsvereisten** te voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel de Mandatering Doorstroom Sociale Economie op te laden. Een mandaat is voldoende als kwaliteitsvereiste voor het gehele gemandateerde consortium.
- De promotor én de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken.

Daarnaast moet de promotor **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt tijdens de beoordeling via een koppeling met Digiflow van de federale overheid. Dit is geen ontvankelijkheids criterium.

## 2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel ook rekening houden met onderstaande ontvankelijkheidscriteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**

## 3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijk projectvoorstel
- Een financiële begroting

### 3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

#### **Op te leveren product**

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt hoe het project zal worden uitgevoerd.

ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het projectvoorstel (zie Bijlage 2). De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de subsidieaanvraag. Deze vragen bouwen verder op de selectie die reeds werd gemaakt door VDAB ter mandatering.

### 3.2 Kosten en financiering

#### **Op te leveren product**

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten. De promotor geeft hierbij aan in welke provincie(s) zullen bediend worden.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 4). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

#### **Budget**

Het oproepbudget voor de oproep "Doorstroom Sociale Economie" bedraagt 5.000.000 euro, waarvan 2.000.000 euro ESF (40%) en 3.000.000 euro Vlaamse Cofinanciering (60%).

#### **Kosten**

Deze oproep voert de financieringsprincipes zoals vastgesteld in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE uit. Dit wil zeggen dat elke begeleiding een vaste vergoeding heeft en hiervoor niet naar de input van kosten wordt gekeken.

#### **De opbouw van trajectfinanciering**

De vergoeding voor de doorstroombegeleiding aan de gemandateerde individuele penhouder of het gemandateerde consortium wordt toegekend met inachtneming van het DAEB-besluit. De vergoeding bedraagt maximaal 4.200 euro per individueel doorstroomtraject voor het doorlopen van de vier fasen, en is onderhevig aan de evolutie van de gezondheidsindex. Daarbij dient Art. 67. §1. van het Maatwerkdecreet en Art. 27. §1. Van het decreet LDE gerespecteerd te worden: de gemandateerde dienstverlener staat in voor /is belast met de doorstroombegeleiding van de

doelgroepwerknemer, gedurende gemiddeld honderdveertig<sup>4</sup> uur, verspreid over de volgende vier opeenvolgende fasen:

Voortraject	Maximaal 1 maand ~	€ 420
Job matching	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Stage	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Nazorg	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
<b>Fases</b>	<b>Maximaal 10 maand</b>	<b>€ 4.200</b>

- Het ESF Vlaanderen zal het aantal uren besteed aan een traject meten via tijdregistraties en per project het gemiddelde controleren.
- Wanneer een promotor doorstroom kan genereren naar werk, eerder dan voorzien in het traject, dan zal hij toch alle fasen moeten doorlopen en zal hij dus ook het volledige bedrag kunnen ontvangen. In dit geval is het raadzaam contact op te nemen met ESF Vlaanderen.
- Wanneer iemand uitvalt na enkele maanden, zal een vergoeding kunnen verkregen worden voor de doorlopen fasen.
- Op vraag van de doorstroombegeleider kan de VDAB mits motivering een verlenging van de fasen 1<sup>o</sup> tot en met 3<sup>o</sup>, toestaan, mits de totale duur van deze drie fasen de zes maanden niet overschrijdt. (BVR Maatwerkdecreet)

### Financiering

De financiering van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- 40% ESF Vlaanderen
- 60% Vlaamse cofinanciering

Er geldt een maximale subsidiëring van 4.200 euro per doorstroomtraject.

Er wordt maximaal 4.200 per traject uitbetaald indien het traject volledig wordt uitgevoerd én er minimaal 10%<sup>5</sup> van de begeleidingen een positieve doorstroom naar werk realiseert.

Deze maximale ESF-subsidiëring wordt in 2 delen opgesplitst:

- 75% inspanningsfinanciering.**
- 25% resultaatfinanciering:** 25% van de totale ESF-subsidiëring hangt af van het behalen van 10% positieve doorstroom.

### VOORBEELD ESF-SUBSIDIERING

Als je 10 deelnemers begeleidt, is je maximale ESF-subsidiëring 42.000 euro.

Deze wordt als volgt verdeeld:

<sup>4</sup> Het ESF zal "het gemiddelde van 140 uur" als indicatief hanteren, wat in overeenstemming is met de geest van het maatwerkdecreet. Controle zal gebeuren op basis van tijdsregistraties van begeleidingsacties en de acties zoals opgesomd in het maatwerkdecreet en de oproepfiche.

<sup>5</sup> Voor de berekening van 10% wordt steeds naar boven afgerond.

- 75% trajectfinanciering.
- 25% resultaatfinanciering.

Let op, onderstaande voorbeelden gaan uit van voldoende kosten om deze maximale ESF-subsidiëring te bekomen.

**1/ Minimaal 10% resultaat**

Indien 10% resultaat wordt gerealiseerd zal de 25% resultaatsfinanciering volledig worden uitbetaald samen met de inspanningsfinanciering.

**2/ Minder dan 10% resultaat**

Als je bijvoorbeeld slecht 7% begeleiding met resultaat haalt is de ESF-subsidiëring:

- 75% euro (inspanningsfinanciering)
- 25% x (7/10e) (resultaatfinanciering)

Ontvangsten

Tijdens de begeleiding (inclusief stage), mogen geen activiteiten worden uitgevoerd die ontvangsten genereren.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

**DAEB steun**

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit). Het betreft immers een dienst om de toegang tot de arbeidsmarkt en herintreding te verbeteren.

## 4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### 4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel heb je volgende documenten nodig:

#### CHECKLIST VAN DOCUMENTEN

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse	Word
Begroting per perceel	Excel
Attest kwaliteitsvereisten: Mandaat Doorstroom	<i>divers</i>
Partnerschapovereenkomsten	<i>divers</i>
Overeenkomst met VDAB	<i>divers</i>
CV's begeleiders	<i>divers</i>



## 5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning: [karel.vanderpoorten@esf.vlaanderen.be](mailto:karel.vanderpoorten@esf.vlaanderen.be)
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)

### Algemene infosessie:

Er vindt een infosessie plaats op 17/08/2015

U kunt zich inschrijven op [www.esf-agentschap.be](http://www.esf-agentschap.be)

## 6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

### 6.1 Selectieprocedure

#### Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging (40%)

Daarnaast dient de organisatie of het partnerschap in het bezit te zijn van een mandaat doorstroom sociale economie. Men dient in het bezit te zijn van dit mandaat alvorens men kan indienen voor deze oproep. De procedure tot mandatering van VDAB heeft de organisaties reeds gescreend uitgebreid gescreend. Hiermee werd rekening gehouden bij de beoordelvingsvragen uit deze oproep.

Op het criteria 'aanpak, methodiek' en 'Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging' moet minimum 60% behaald worden voor goedkeuring.

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren (2 evaluatoren) dezelfde beoordelvingsvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen (zie Bijlage 3).

#### Looptijd

De selectieprocedure zal een variabele looptijd hebben. Dit wil zeggen dat de promotor enkel een uiterste deadline heeft ter indiening (29/12/2016). Aangezien het in het belang van de promotor is om zo snel mogelijk te starten, kan de promotor naar vrij keuze indienen tussen 16/ juli en 27 februari 2015. ESF Vlaanderen engageert zich om de beoordeling rond te krijgen binnen de 3 weken na indiening. De promotor zal dan kunnen starten wanneer zijn project wordt bekrachtigd door het eerste management comité ESF dat volgt na deze drie weken beoordelingstijd.

De opgemaakte beoordelingen van de 2 evaluatoren worden besproken op een maandelijks evaluatiecollege. Unaniem negatief beoordeelde voorstellen worden negatief beslist.

Voor de overige voorstellen wordt een beslissing met consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door het Managementcomité op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Het Managementcomité geeft een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

De Managementautoriteit beslist de procedure.

Eén partnerschap kan voor maximaal 60 begeleidingen worden goedgekeurd. Binnen één provincie kunnen meerdere projecten van start gaan. VDAB zal bepalen welke doelgroepwerknemers zullen toegeleid worden naar welke projecten op basis van de vastgelegde criteria in het Maatwerkdecreet en het LDE decreet.

Daarbij moet verduidelijkt worden dat een partner/promotor slechts lid kan zijn van één project in een provincie.

Eens de promotor 50 begeleidingen heeft opgestart, kan budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan, afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen.

## 6.2 Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**. De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

De kandidaat-promotor moet voor een technische herziening binnen de 15 kalenderdagen schriftelijk bezwaar aantekenen.

## 7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

### 7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Binnen het partnerschap/consortia neemt één lid de rol van **promotor** op zich. Deze heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF. Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel.

### 7.2 Voorschot

Voor elke rapportperiode zal ESF Vlaanderen een voorschot uitbetalen vanuit het Vlaams Cofinancieringsfonds. De berekening van dit voorschot zal voor de eerste rapportperiode afhankelijk zijn van de startdatum van het project.

Dit zal als volgt berekend worden:

*Goedgekeurd bedrag VCF \* 70% / looptijd project \* aantal maanden rapportperiode.*

### 7.3 Administratieve verplichtingen

#### **Registratie**

Vanuit de Europese Commissie komt de vraag om zo transparant en gedetailleerd mogelijk te registreren. Dat betekent dat een organisatie zowel de persoon als de acties die ondernomen worden moet registreren en verantwoorden.

Aangezien het zwaartepunt van de bewijslast in deze oproep ligt op het verwezenlijken van acties met een deelnemer in een traject en de decretale richtlijnen (art Art. 67. §1. BVR MWD en 27§1 BVR LDE) dienen gerespecteerd te worden, zullen volgende registraties van toepassing zijn:

- Bijgehouden van de voorgeschreven begeleidingsacties in het Maatwerkdecreet en decreet LDE via tijdsregistratie. (onderverdeeld per fase). Deze acties worden maandelijks ondertekend door de begeleider en de deelnemer.
  - Het gemiddelde van de doorstroombegeleiding is 140 uur per traject. Het ESF zal “het gemiddelde van 140 uur” als indicatief hanteren. Controle zal gebeuren op basis van tijdsregistraties van begeleidingsacties en de inhoudelijke acties in een cliëntendossier zoals opgesomd in het maatwerkdecreet en deze oproepfiche.
  - Het ESF zal dan ook de uren besteed aan doorstroombegeleiding controleren over het project heen.

- Het is dus van groot belang gepaste tijdregistraties van doorstroombegeleiding bij te houden hiervoor.
- Deze acties kunnen geïntegreerd worden in het POP-sjabloon (ontwikkeld in de ESF tender POP). En worden gaandeweg door de begeleiding ingevuld. Op die manier heeft de begeleider voor zichzelf en de deelnemer een goed overzicht en worden de registratieverplichtingen voor ESF eveneens voldaan.
- Naast de tijdregistratie en de beschrijving van de voortgang van begeleiding in het POP-sjabloon moeten ook achterliggende inhoudelijke documenten van de projectuitvoering worden bijgehouden.

Binnen ESF projecten is het belang van registratie groot omdat dit de enige manier is waarop kan bewezen worden dat de effectief bedoelde subsidie ook werd besteed zoals in het contract opgenomen. In deze oproep ligt het zwaartepunt bij een financiering van begeleidingen. Daarom is het belangrijk aan te tonen dat de deelnemer de voorziene modaliteiten (fases + inhoud) van een begeleiding, zoals vastgelegd in deze oproep, doorloopt en de begeleiding op een deskundige manier gebeurt.

Hieronder een overzicht van de fases en de bewijsstukken die men dient bij te houden per fase. Dit is een minimale bewijslast.

Fase	Acties	Duurtijd: maximaal	aard bewijsstuk
1	<p><b>Het voortraject, waarbij de begeleiding van de doelgroepwerknemer gericht is op:</b></p> <p>a) sollicitatietraining; de voorbereiding van de doelgroepwerknemer op het solliciteren, waarbij minstens aandacht besteed wordt aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) de opmaak van een curriculum vitae;</li> <li>2) de sollicitatiebrief;</li> <li>3) de kennismaking met sollicitatietechnieken;</li> <li>4) de presentatie van de doelgroepwerknemer;</li> </ol> <p>b) het zoeken naar een passende job op maat van de interesses, competenties en mogelijkheden van de doelgroepwerknemer;</p> <p>c) het ondersteunen van de doelgroepwerknemer bij het vervullen van de randvoorwaarden voor reguliere tewerkingstelling;</p>	1 maand	<p>Actieplan opstellen</p> <p>CV + herwerkingen</p> <p>Sollicitatie brieven</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>POP,...</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p>
2	<p><b>De jobmatching die bestaat uit het zoeken van één of meer stages in samenspraak met de doelgroepwerknemer op basis van een reëel jobaanbod bij een stageverlenende organisatie;</b></p>	3 maand	<p>Actieplan bijwerken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Mailverkeer, ...</p> <p>Sollicitatie brieven</p> <p>Stagecontract</p>
3	<p><b>De stage, waarbij de dienstverlener de stageverlenende organisatie en de doelgroepwerknemer minstens ondersteunt op het vlak van:</b></p> <p>a) het onthaal van de doelgroepwerknemer;</p> <p>b) raadgevingen over de aanpassing aan de arbeidsomgeving;</p> <p>c) raadgevingen over de werkprocessen en functie van de doelgroepwerknemer;</p> <p>d) raadgevingen over de communicatie met de doelgroepwerknemer;</p> <p>e) de coaching van de doelgroepwerknemer en de stageverlenende organisatie;</p> <p>f) het beantwoorden van specifieke vragen die inherent zijn aan de stageverlening aan de doelgroepwerknemer;</p> <p>g) de actualisering van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de doelgroepwerknemer, op basis van zijn doorstroomresultaten op het einde van de stage;</p>	3 maand	<p>Actieplan bijwerken</p> <p>Inhoudelijke stukken,</p> <p>Stagecontract,</p> <p>Stageopvolging</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>POP</p>
4	<p><b>De nazorgbegeleiding, vanaf de indiensttreding bij de reguliere werkgever, omvat bijkomende raadgevingen aan de werkgever en de doelgroepwerknemer die gericht zijn op de duurzame tewerkingstelling bij de reguliere werkgever.</b></p>	3 maand	<p>Actieplan bijwerken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Arbeidscontract</p> <p>Opleidingsinschrijving</p> <p>Actieplan evalueren</p>

**Figuur 1: Overzicht acties + registraties**

### Registratie personeelsleden

Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden aan de hand van de cliëntendossiers. Indien niet, kan een korting doorgevoerd worden.

Er wordt geen tijdsregistratie van personeelsleden gevraagd in deze oproep, aangezien de kostprijs van een traject is vastgelegd door het Maatwerkdecreet en het decreet LDE. Hierin staat duidelijk opgesomd welke acties dienen te gebeuren in een traject. ESF Vlaanderen zal dan ook controleren of deze acties met de doelgroepwerknemers zijn uitgevoerd aan de hand van het cliëntendossier en een controle doen op de contactmomenten met een cliënt (zie hoger en zie figuur 1).

## **Mandaat**

Het ESF zal tijdens de controles ook nagaan of de engagementen en verbintenissen die werden aangegaan in de 'mandatering doorstroom sociale economie' werden opgevolgd tijdens de uitvoering van het project. Daarbij moet gesteld worden dat de door VDAB goedgekeurde mandaataanvraag als voorwaarde geldt voor indiening op deze oproep en dus ook afdwingbaar wordt door ESF.

## **Registratie van de acties en het POP (tender POP) bij VDAB (MLP)**

Voor de deelnemers moet de promotor een begeleidingslijn aanmaken in Mijn Loopbaan (MLP). In de begeleidingslijn moet de promotor aanduiden of er voor de deelnemer een POP is ontwikkeld en of de deelnemer is uitgestroomd naar een positief resultaat.

De gegevens in MLP zijn belangrijk om vanuit ESF Vlaanderen een zicht te krijgen op de behaalde resultaten. Op basis van deze gegevens zal ESF Vlaanderen de subsidies verstrekken.

Voor deze oproep zal een MLP fiche worden opgemaakt waarin de te nemen stappen worden uitgelegd voor deze registratie.

## **Oplevering van de registraties**

De promotor moet de POP-sjablonen en de resultaten (arbeidsovereenkomst) opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Overige achterliggende bewijsstukken van acties kunnen ook steeds worden opgevraagd.

## **Indicatoren**

In bijlage I van Verordening (EU) Nr. 1304/2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds worden de gemeenschappelijke output- en resultaatsindicatoren vermeld waarop ESF Vlaanderen op elk ogenblik moet rapporteren.

In bijlage aan de oproep worden deze opgelijst met een uitsplitsing naar gegevens die ESF Vlaanderen uit MLP en uit de ESF-applicatie verwerkt en gegevens die door de promotor moeten worden gerapporteerd. De promotor moet de indicatoren dus samen met ESF Vlaanderen opbouwen.

ESF Vlaanderen zal voor de aanvullingen die de promotor moet maken de maandelijkse MLP-monitoring hierop voorzien.

## **Deskundigheid van de werknemers**

Bij de beoordeling zal gekeken worden naar de deskundigheid van de begeleiders die ingezet zullen worden. Wanneer tijdens het project een vervanging zou plaatsvinden moet dit aan ESF Vlaanderen worden meegedeeld inclusief het opleveren van het CV van de vervangende.

## **Opvolging projecten**

Deze projecten zullen gemonitord en gecontroleerd worden door ESF Vlaanderen Ook VDAB en het Departement Werk & Sociale Economie zullen betrokken worden bij deze opvolging.

## 7.4 Rapportering

De rapportering is een **voortgangsrapport** waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project.

Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie en zal op volgende tijdstippen plaatsvinden:

- eerste rapportperiode eindigt op 31/12/2016 (1 jaar of langer voor opstart)
- eindrapporteringsperiode eindigt op 31/12/2017 (1 jaar). Er kan ook geopteerd worden voor een zesmaandelijks rapportage indien gemotiveerd.

Vanaf het einde van rapportperiode krijgt de promotor 3 maanden de tijd voor het opleveren van het rapport.

De rapportering bestaat uit een:

- 1 **inhoudelijke rapportering:** ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering.
  - ✓ Aanpak, methodiek: Gelieve op de deelvragen van het projectvoorstel omtrent *aanpak, methodiek, haalbaarheid en goed bestuur* de eventuele wijzigingen en/of opmerkingen te duiden. Indien er geen wijzigingen zijn ten opzichte van de beschrijving in het voorstel kan dit worden vermeld.
  - ✓ Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging: Gelieve op de deelvragen van het projectvoorstel omtrent *Deskundigheid en ervaring* een zelfevaluatie op te maken.
- 2 **Financiële rapportering:** Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.
- 3 **Saldobijlage MLP:** ESF Vlaanderen voorziet bij elke rapportering in een definitieve saldobijlage MLP die mee de basis vormt voor zowel de inhoudelijke als financiële rapportering.

ESF Vlaanderen zal daarbij controleren of alle fases doorlopen zijn van een traject en vervolgens tussentijds uitbetalen naar prestatie.

- Na de eerste rapportperiode zal:
  - het ESF Vlaanderen zowel de volledige trajecten als trajecten die niet volledig zijn vroegtijdig zijn stopgezet uitbetalen. Deze laatste zullen per fase betaald worden;
  - het ESF Vlaanderen zal trajecten die verder lopen dan 31/12/2016 uitbetalen bij de tweede rapportering (31/12/2017). Hiervoor zal dus geen gedeeltelijke betaling plaatsvinden.
- Na de eindrapportering zal:
  - het ESF Vlaanderen zowel de volledige trajecten als trajecten die niet volledig zijn afgerond uitbetalen. Deze laatste zullen per fase betaald worden;



- o het ESF Vlaanderen de trajecten die werden opgestart in de eerste rapportperiode en eindigden in de tweede rapportperiode uitbetalen.
- o de resultaatsweging worden gemeten en zal worden gekort bij het niet behalen van de 10% resultaatsfinanciering (zie financiering).

De uitbetaling zal plaatsvinden na controle van alle opgevraagde bewijsstukken.

## 7.5 Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan een 2-tal (maximaal 4) thematische werkingen rond de oproep. De data hiervan worden met de goedgekeurde projecten doorgenomen bij de opstart.

## 7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

## 7.7 Evaluatie

Aangezien deze oproep opengesteld wordt voor meerdere organisaties, er een groot volume deelnemers begeleid wordt en de acties beschreven zijn, zal deze oproep geëvalueerd worden op basis van case studies. De promotor kan dan ook gevraagd worden hieraan deel te nemen en houdt hier dus best rekening mee. De tijd die interne personeelsleden hieraan zouden besteden, kan ingebracht worden in het project.

### VDAB Evaluatie doorstroomtraject

VDAB evalueert het doorstroomtraject van de doelgroepwerknemer die niet doorstroomt.

VDAB kan met het oog op die evaluatie:

- 1) de gewijzigde behoefte aan werkondersteunende maatregelen of de steun in het kader van de lokale diensteneconomie opnieuw vaststellen;
- 2) een nieuw doorstroomtraject opstarten op basis van een reële vacature.

In afwachting van de opstart van een nieuw doorstroomtraject stelt VDAB de minimale behoefte aan werkondersteunende maatregelen of steun in het kader van de lokale diensteneconomie vast voor de doelgroepwerknemer die alleen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil, niet is doorgestroomd.

Als een nieuw doorstroomtraject wordt opgestart, kan VDAB beslissen dat de gemandateerde individuele penhouder of het gemandateerde consortium de fase van het voortraject niet opnieuw moet uitvoeren.

De werkondersteunende maatregelen of steun in het kader van de lokale diensteneconomie worden beëindigd als VDAB vaststelt dat de doelgroepwerknemer aan de volgende voorwaarden voldoet:

1° de doelgroepwerknemer heeft geen ondersteuning of een lagere vorm van ondersteuning nodig dan die vermeld in het besluit:

2° de doelgroepwerknemer wil uit vrije wil niet doorstromen.

## 8. Tijdslijn met verloop van het project

	<i>ESF / VDAB</i>	<i>Promotor</i>
<i>16/07/2015</i>	<i>Openstellen oproep</i>	
<i>17/08/2015</i>	<i>Infosessie</i>	<i>Infosessie</i>
<i>Variabel</i>	<i>Uiterste datum VDAB - mandatering</i>	
<i>Variabel</i>	<i>Beoordelingstijd start – 3 weken</i>	<i>Indienen projectvoorstel</i>
<i>09/2015</i>	<i>Vroegste datum bekrachtiging beslissing</i>	
<i>03/2016</i>	<i>Uiterlijke datum bekrachtiging beslissing</i>	
<i>29/02/2016</i>	<i>Sluiten oproep</i>	
	<i>Themawerking</i>	<i>Themawerking</i>
	<i>Themawerking</i>	<i>Themawerking</i>
<i>31/12/2017</i>		<i>Einde project</i>
<i>31/03/2018</i>		<i>Indienen rapportering</i>
<i>30/06/2018</i>	<i>Einde beoordelingstijd rapportering</i>	

## 9. Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen projectvoorstel
2. Beoordelvingsvragen projectvoorstel
3. Financieel sjabloon
4. Indicatoren ESF
5. Sjabloon projectovereenkomst
6. Sjabloon Samenwerkingsovereenkomst VDAB