



ESF-programma doelstelling 2 2007 - 2013

Fiche oproep 282 'VLAMT 2'

Prioriteit uit OP: prioriteit 3 - Ondernemings- en organisatiestructuur focussen op mens en maatschappij

Deze oproepfiche kwam tot stand na consultatie met het Departement Werk & Sociale Economie

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door de Thematische Commissie op 30 mei 2013.

1.	WIE?	2
1.1	PROMOTOR EN PARTNERS	2
1.2	DOELGROEPEN VAN DE OPROEP	2
2.	WAT?	2
3.	WAAROM?	3
3.1	BELEIDSKADER VAN DE OPROEP	3
3.2	DOELSTELLINGEN VAN DE OPROEP	3
3.3	BUDGET, FINANCIERING EN BEVOORSCHOTTING	4
4.	WANNEER?	4
5.	CRITERIA	4
5.1	ONTVANKELIJKHEID	4
5.2	INHOUDELIJKE CRITERIA	4
5.3	FINANCIËLE CRITERIA	5
5.4	STAATSSTEUN	7
5.5	OVERHEIDSOPDRACHTEN	7
6.	PRAKTISCH	8
6.1	ONDERSTEUNING DOOR HET ESF-AGENTSCHAP BIJ DE INDIENING VAN DE AANVRAAG	8
6.2	PROCEDURES TOEGEPAST OP DEZE OPROEP	8
7.	BIJLAGE 1 : VRAAGSTELLING BIJ DEZE OPROEP	
8.	BIJLAGE 2 : PROJECTOVEREENKOMST BIJ DEZE OPROEP	

1. Wie?

1.1 Promotor en partners

Deze oproep is rechtstreeks gericht naar de paritair beheerde sectorale fondsen.

In tegenstelling tot de vorige oproep (met oproepnummer 257) is het afsluiten van een sectorconvenant met de Vlaamse regering niet noodzakelijk.

Partnerschappen tussen sectorale fondsen worden in deze oproep aangemoedigd in functie van het in kaart brengen van mogelijke intersectorale opleidings- en competentienoden.

Binnen eenzelfde sector kan dan ook slechts 1 project aanvaard uitgevoerd worden. Verschillende fondsen binnen eenzelfde sectoren worden dan ook aangemoedigd in partnerschap samen te werken.

De oproep richt zich tot alle sectoren, met uitzondering van die sectoren die al in de vorige oproep 257 VLAMT een project uitvoeren. Het gaat om de sectoren van volgende promotoren:

Sociaal Fonds voor de Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale Autobusdiensten en Autocardiendiensten
Centre de formation professionnelle dans le secteur automobile et les secteurs connexes
Horeca Vorming Vlaanderen
GRAFISCH OPLEIDINGSCENTRUM
VLAAMS INSTITUUT VOOR VORMING EN OPLEIDING IN DE SOCIAL PROFIT
centrum voor beroepsopleiding en vorming voor de sector van de elektriciens
Centre de Formation C.P.N.A.E.
MONTAGE NATIONAAL FONDS VOOR TEWERKSTELLING EN OPLEIDING VAN JONGEREN

1.2 Doelgroepen van de oproep

Deze oproep heeft als finale doelgroep Vlaamse bedrijven en organisaties en hun werknemers. Sectorale fondsen moeten deze bedrijven ondersteunen door het verzamelen en verspreiden van informatie over de competentie- en opleidingsnoden van vandaag en morgen.

2. Wat?

Deze oproep sluit aan bij de in uitvoering zijnde oproep 257 'VLAMT' waarmee in 8 sectoren de competentie- en opleidingsnoden in kaart worden gebracht. Voor de deelnemende sectoren is de onderbouwde en bottom-up benadering een nieuwe en verrijkende methodiek om in te kunnen spelen op knelpunten op de Vlaamse arbeidsmarkt.

De Vlaamse arbeidsmarkt wordt gekenmerkt door moeilijk in te vullen vacatures, ondanks een aanzienlijke werkloosheidsgraad. Dit duidt op een kwantitatieve en/of kwalitatieve mismatch tussen vraag en aanbod op de Vlaamse arbeidsmarkt. Gezien de snelheid waarmee de economie en de arbeidsmarkt veranderen, is het belangrijk om knelpunten te voorkomen. Dit is mogelijk door een toekomstgericht arbeidsmarkt- en onderwijsbeleid te voeren, via het verhogen van de doelmatigheid van opleidingsprogramma's, en het ondersteunen van groeipaden voor burger en onderneming. Om de hierboven genoemde zaken mogelijk te maken, is er eerst nood aan een beter begrip van de toekomstige arbeidsmarkt en dus aan prospectieve informatie over beroepen en competenties.

Vlaanderen beschikte tot voor kort niet over een gestructureerde en holistische benadering voor voorspellend arbeidsmarktonderzoek. Op basis van studiebezoeken in het Europese project VLAMT, werd een concept ontwikkeld op maat van de Vlaamse context.

Sectorale fondsen dienen projectvoorstellen in voor de uitvoering van kwalitatieve focusstudies naar toekomstige competentienoden, en houden bij het uitschrijven van een projectvoorstel en onderzoeksplan rekening met het uitgewerkte concept voor voorspellend onderzoek voor Vlaanderen, en de bijhorende handleiding (zie bijlagen).

Sleutelementen voor de uitvoering van focusstudies naar toekomstige competentienoden zijn:

- o Het op succesvolle wijze consulteren van ondernemingen (aanwenden van expertise in ondernemingen)
- o Het vertalen van de te verwachten veranderingen in competentienoden en opleidingsnoden
- o Het betrekken van andere actoren die een rol spelen inzake competentieontwikkeling voor de sector
- o Het opstellen van een actieplan in afstemming met de belangrijkste betrokken actoren

Bij de uitvoering van focusstudies naar toekomstige competentienoden, worden achtereenvolgens enkele stappen uitgevoerd:

- o Vooronderzoek: het in kaart brengen van trends en ontwikkelingen met relevantie voor de sector (onderzoeksonderwerp).
- o Fase met bedrijfsbezoeken: Meer in de diepte onderzoeken van toekomstige competentienoden en opleidingsbehoeften.
- o Fase van besluitvorming: Aanbevelingen/actieplan/rapportering/disseminatie.

De handleiding wordt aanzien als 'good practice' van welke men vertrekt. Men kan, mits motivatie, ook afwijken van de handleiding.

Tenslotte, wil deze oproep ook streven naar een structurele inbedding van vergelijkbare focusstudies in de sectoren om periodiek de competentie- en opleidingsnoden te inventariseren.

3. Waarom?

3.1 Beleidskader van de oproep

De oproep 'VLAMT' kadert in Lissabon **Code 62**, met name 'Ontwikkeling van systemen en strategieën voor levenslang leren bij bedrijven; opleiding en diensten voor werknemers om hun aanpassingsvermogen te vergroten; bevordering van ondernemerschap en innovatie'.

- opleiding werkenden
- HR- & competentiebeleid in ondernemingen

De oproep kadert ook in Lissabon **Code 64**, met name ontwikkeling van specifieke diensten voor werkgelegenheid, opleiding en ondersteuning in verband met de herstructurering van sectoren en bedrijven, en ontwikkeling van systemen om in te spelen op economische veranderingen en toekomstige eisen qua banen en vaardigheden

- ontwikkeling diensten ondersteuning toekomstige eisen
- dienstverlening werkenden in samenhang met herstructurering

Europees beleidskader – EU2020, een strategie voor slimme, duurzame en inclusieve groei

De centrale doelstelling van de Europese werkgelegenheidsstrategie is het verhogen van de arbeidsdeelname van de bevolking. De doelstelling van de Unie bestaat er concreet in tegen 2020 75 procent van de Europeanen van 20 tot en met 64 jaar betaald werk te laten verrichten.

De EU 2020-strategie biedt een visie op Europa 's sociale markteconomie voor de komende tien jaar. Eén van de pijlers is 'groei voor iedereen' (de arbeidsparticipatie verhogen, beter onderwijs bieden en armoede bestrijden). Eén van de geformuleerde kerninitiatieven is een agenda voor nieuwe vaardigheden en banen. Dit wil zeggen: de voorwaarden scheppen voor modernisering van de arbeidsmarkten, om meer werkgelegenheid te creëren en onze sociale modellen te kunnen behouden, nu de babyboomers met pensioen gaan.

Deze oproep kadert alvast in deze nieuwe strategie die men in Vlaanderen zal moeten uitvoeren

Vlaams beleidskader – Pact 2020

Voldoende en geschikte werknemers, meer en beter opgeleide mensen aan de slag! Deze doelstelling stelden we voorop in het pact 2020. Als we deze doelstelling tegen de achtergrond plaatsen van een snel veranderende economie en arbeidsmarkt, dan zien we dat de match tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt cruciaal wordt. Dit impliceert een goede aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt, een beter en hoger opgeleide beroepsbevolking, het aanleren van vaardigheden die een innovatie-economie ondersteunen, gerichte investeringen die de doelmatigheid en arbeidsmarktrelevantie van het onderwijs – en opleidingsstelsel verhogen, en de ondersteuning van loopbaanpaden en studiekeuzes mogelijk maakt.

Vlaanderen In Actie

In kader van Vlaanderen in Actie is een belangrijk aandachtspunt het Nieuw Industrieel Beleid dat duurzaamheid en competitiviteit van de Vlaamse ondernemers wil stimuleren door middel van een 'transformatief ondernemerschap'.

Programma VIA: www.vlaandereninactie.be

Nieuw industrieel beleid

Het Nieuw Industrieel Beleid (NIB) maakt dat engagement concreet en reikt beleidsmaatregelen aan om de economie in Vlaanderen ook effectief meer ondernemend, innovatiever, groener en sociaal sterker te maken.

Het Nieuw Industrieel Beleid creëert de voorwaarden en stimuleert het nodige veranderingsproces om bestaande industriële activiteit te vernieuwen en om bijkomende industriële activiteit te ontwikkelen.

Deze oproep sluit aan bij de derde pijler van het NIB, een beleid voor competentieontwikkeling en arbeidsorganisatie.

De oproep situeert zich binnen prioriteit 3 - Ondernemings- en organisatiestructuur focussen op mens en maatschappij.¹

3.2 Doelstellingen van de oproep

Stimuleren van sectorale fondsen om in samenwerking met betrokken actoren een gezamenlijke analyse uit te voeren in functie van een gedeelde visie over de competentie - en opleidingsnoden van de ondernemingen in de sector.

3.3 Budget, financiering en bevoorschotting

3.3.1 Budget

Het oproepbudget voor de oproep 'VLAMT 2' bedraagt 300.000 € ESF

3.3.2 Financiering

De financieringsstructuur is: 45% ESF, 55% sectormiddelen.

In deze oproep worden geen middelen VCF toegevoegd.

Maximale subsidie per project: de subsidie is beperkt tot MAXIMUM 45.000EUR per project (bestaande uit een maximale inbreng vanuit ESF ten bedrage van 45.000€)

¹ BRON: Operationeel Programma 2007-2013

4. Wanneer?

Deze oproep verloopt als volgt:

- Deze oproep wordt gelanceerd op 01/06/2013, waarna de oproep openstaat tot en met 30/09/2013.
- De ingediende projectvoorstellen worden geanalyseerd door 3 onafhankelijk van elkaar werkende lezers (zie 6.2.2)
- De beslissing wordt gecommuniceerd voor eind december.
- De goedgekeurde projecten kunnen van start gaan op 01/01/2014. De projecten hebben een maximale looptijd van 12 maanden.
- Een eventuele verlenging van het project is mogelijk voor maximaal 6 maanden en dient uitgebreid gemotiveerd te worden. Deze extra maanden looptijd zullen mogelijks in een bijkomende rapportering verwerkt worden. Deze verlenging leidt niet tot een wijziging van budget en/of verhoging van het maximale subsidiebedrag.

5. Criteria

5.1 Ontvankelijkheid

Uw projectvoorstel is ontvankelijk indien:

- De promotor over een kwaliteitsopstap beschikken conform de procedure beschreven in 6.2.1.
- De promotor en eventuele partners beschikken over rechtspersoonlijkheid
- De communicatie in het Nederlands verloopt
- Het projectvoorstel is ingediend via een webbased formulier in de ESF-applicatie (adres : <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>).

5.2 Inhoudelijke criteria

Projecten worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- Meerwaarde
- Aanpak
- Goed beheer

Gendermainstreaming, diversiteit en milieu zijn 3 horizontale aandachtspunten die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover ook gerapporteerd wordt.

Gendermainstreaming

De promotor en de projectuitvoerders zetten een systeem op waardoor gelijke kansen kunnen worden gegarandeerd. Het betreft gelijke kansen voor mannen en vrouwen, voor mensen die kwetsbaarder zijn omwille van hun etnische afkomst, geslacht, en dergelijke meer. Het aspect gender mag in dit alles dan ook niet uit het oog verloren worden want uiteindelijk kan dit leiden tot indirecte (onzichtbare) discriminatie.

Gendermainstreaming wil zeggen dat in reguliere projecten en in regulier beleid, in principe bedoeld voor zowel mannen als vrouwen, rekening wordt gehouden met eventuele sekse-verschillen, op zodanige wijze dat emancipatie wordt bevorderd. Gendermainstreaming wordt daarom ook wel aangeduid als het integreren van het M/V-perspectief.

Gendermainstreaming is een top down strategie en moet als een proces worden aanzien om gelijkheid tussen mannen en vrouwen te bereiken.

In elke organisatie of project spelen een aantal dimensies mee waar men rekening moet mee houden.

- Dimensie 1: strategie (beleidsdoelstellingen, bepaalde principes waar men voor staat zoals bijvoorbeeld een mission statement)
- Dimensie 2: structuren (processen, procedures,...)
- Dimensie 3: cultuur (waarden, knowhow, die bijvoorbeeld nodig zijn in HR-ontwikkelingen)

De gendermainstreaming moet geïntegreerd worden in al deze bestaande aspecten of dimensies.

Diversiteit

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor diversiteit met bijzondere aandacht voor de kansengroepen conform de definities gehanteerd door de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.

Milieu

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor duurzame ontwikkeling en milieu, conform de in het Verdrag verankerde doelstelling inzake bescherming en verbetering van het milieu.

5.3 Financiële criteria

De *generieke financiële criteria* zijn op deze oproep van toepassing. Met uitzondering van de in dit document specifieke opmerkingen die van toepassing zijn en de generieke financiële criteria vervangen.

Elke promotor die intekent voor ESF moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Verder gelden de volgende *specifieke beperkingen* :

- Standaardkosten

Binnen deze oproep wordt gewerkt met standaardkosten. Dit betekent dat een vastgelegd bedrag per eenheid wordt toegekend. Voor deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 220 totale mandagen) als eenheid beschouwd.

Als eenheid gelden de uren/dagen die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering.

Steeds geldt dat alle uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden moeten aangetoond worden via onderliggende registratielijsten, agenda's, verslagen, enzovoort. Per personeelslid moet het niveau en het aantal jaren nuttige anciënniteit bewezen worden.

Een werknemer kan op een hoger niveau ingeschaald worden, maar dan moet de promotor in het projectvoorstel aantonen dat deze werknemer inderdaad op een hoger niveau werkt en over de vereiste competenties beschikt voor dit niveau.

voltijds equivalent	anciënniteit	standaardschaal
Junior A	0-5 jaar	73.689,02 euro
Senior A	6-10 jaar	82.514,51 euro
Senior A	11-15 jaar	89.851,18 euro

Junior B	0-5 jaar	54.334,33 euro
Senior B	6-10 jaar	59.043,31 euro
Senior B	11-15 jaar	62.831,36 euro
Junior C	0-5 jaar	45.969,30 euro
Senior C	6-10 jaar	50.890,09 euro
Senior C	11-15 jaar	54.800,93 euro
Junior D	0-5 jaar	41.339,12 euro
Senior D	6-10 jaar	44.308,57 euro
Senior D	11-15 jaar	46.721,39 euro

* A-niveau = masterdiploma of gelijkwaardig

* B-niveau = graduaats- of bachelordiploma

* C-niveau = diploma secundair onderwijs

* D-niveau = geen diploma

Extern personeel: het staat promotoren binnen deze oproep vrij om naast het intern personeel, ook een beroep te doen op experten/onderaannemers. Hiervoor wordt de reële kostprijs gehanteerd, met een maximum van 125 EUR/uur. Dit maximumbedrag is alles inclusief (BTW, indirecte kosten, ...). Promotoren moeten bij de aanduiding van externen bewijzen dat zij de markt hebben geconsulteerd of, waar nodig, de regelgeving van de overheidsopdrachten hebben gevolgd

- Binnen deze oproep moet de berekening van de loonkost deelnemers voor werknemers gebeuren aan de hand van de minimabarema's van de cao van de overeenstemmende sector met nul jaar anciënniteit. Vervolgens wordt volgende berekeningwijze gehanteerd om tot het brutojaarloon te komen: Brutoloon (vast) + eindejaarspremie + vakantiegeld + werkgeversbijdrage RSZ. Andere vergoedingen zijn niet subsidiabel binnen deze oproep.
- Binnen deze oproep zijn de directe werkingskosten verrekend binnen de standaardschalen voor de vier personeelscategorieën. Het betreft hier een forfait van 10,37% dat opgenomen is binnen de gebruikte standaardschalen. Directe werkingskosten kunnen dus **NIET** meer additioneel worden ingebracht.
- Binnen deze oproep geldt een forfait voor de indirecte kosten ter waarde van 15% van de directe kosten. Dit forfait is echter al verrekend binnen de gehanteerde standaardschalen voor de vier personeelscategorieën en kan dus **NIET** meer additioneel worden ingebracht. De indirecte kosten worden dus enkel verrekend op het intern personeel aangezien deze personeelsleden de core business van het project uitvoeren.
- Maximale subsidie per project: de subsidie is beperkt tot maximaal 45.000EUR per project (bestaande uit een maximale inbreng vanuit ESF ten bedrage van 45.000€)
- Per paritair beheerd sectoraal (opleidings)fonds kan max. 1 project goedgekeurd worden.
- De subsidie bestaat uit:
 - 45% ESF-middelen na inbreng van de private middelen, sectormiddelen en andere publieke cofinancieringsbronnen.
- Publiekrechtelijke instanties dienen de eigen financiële inbreng te verduidelijken in aanvraag en samenwerkingsovereenkomst in functie van de correcte berekening van de voorschotten en middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

- Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

5.4 Staatssteun

Aangezien de gefinancierde opdracht een analyse en studieopdracht naar de sectoren toe is, is er geen sprake van staatssteun. Indien bedrijven participeren en hiervoor een vergoeding ontvangen, moet afhankelijk van de geleverde activiteiten nagekeken worden of de 'de minimis'-regel van toepassing is.

5.5 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 4, wet 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

6. Praktisch

6.1 Ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van de aanvraag

De ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van uw aanvraagdossier, bestaat uit :

- o Ondersteuning door het ESF-Agentschap via e-mail betreffende:
 - o de inhoudelijke en financiële ondersteuning van de projecten ter attentie van Pieter Van Sande (pieter.vansande@esf.vlaanderen.be) en Marjorie Jonckers (Marjorie.Jonckers@esf.vlaanderen.be)
 - o de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
 - o De ESF-Kwaliteitsopstap audit@esf.vlaanderen.be
- o Publicatie op de website www.esf-agentschap.be
- o Infosessie

Er zal een infosessie plaatsvinden op 12/06/2013 ~~om~~-tussen 9u30 – 12u op het ESF-Agentschap. Tijdens deze vergadering worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling. Verder info omtrent deze informatiesessie volgt weldra op de ESF-website. Deelname aan deze sessie is ten eerste aangeraden.

Alle documenten nodig voor het opmaken van uw projectvoorstel zijn als bijlage toegevoegd aan de oproep in de webapplicatie.

6.2 Procedures toegepast op deze oproep

De kandidaat-promotor vindt alle procedures van het ESF-Agentschap terug op de website <http://www.esf-agentschap.be>.

6.2.1 Procedure voor behalen van de kwaliteitsopstap

Voorafgaand aan de kandidaatstelling voor ESF-projectuitvoering moeten promotoren zich registreren in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap (geldigheidsduur van drie jaar) ingediend hebben. Het verwerven van deze opstap, verloopt via de ESF-applicatie (www.esf-agentschap.be).

Voor de kwaliteitsopstap zijn er 4 mogelijkheden. In het 'vrijstellingenluik' van de ESF-applicatie verduidelijken de organisaties hun situatie t.a.v. de drie eerste mogelijkheden, de auditcel toetst vervolgens de aangebrachte bewijzen. Indien één van deze 3 mogelijkheden weerhouden wordt, is de organisatie vrijgesteld van de opmaak van de opmaak van de kwaliteitspaper. De organisatie kan in deze laatste situatie toch kiezen voor de opmaak van deze kwaliteitspaper én andere kwaliteitsbewijzen inbrengen:

- o de organisatie heeft het ESF-label
- o de organisatie heeft een kwaliteitslabel/-certificaat, erkend door het ESF-Agentschap (zie lijst op de website)
- o de organisatie kan een recent (4 jaar max.) en positief inspectieverslag voorleggen van een erkende inspectie-/doorlichtingsdienst waarbij een kwaliteitsmanagementsysteem als referentiekader wordt gehanteerd.
- o de organisatie heeft geen van de 3 voorgaande mogelijkheden en maakt een kwaliteitspaper op die door de ESF-auditcel wordt beoordeeld. De handleiding voor de opmaak van deze kwaliteitspaper is beschikbaar op de ESF-website.

6.2.2 Procedure voor beoordeling en beslissing

Principe van 3 evaluatoren

De evaluatoren worden gerecrueteerd in het ESF Agentschap Vlaanderen, de VDAB en het Departement Werk en Sociale economie.

Criteria en scoring

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn meerwaarde, aanpak en goed beheer.

Op elk van de 3 criteria worden punten gegeven. Voor elk van de afzonderlijke criteria (meerwaarde, aanpak, goed beheer) moet een minimumscore behaald worden van 50% en de minimale score voor goedkeuring bedraagt 60 %op het totaal van het project.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle succesvolle projecten te financieren, wordt op basis van de scores een rangschikking van de projecten gemaakt tot uitputting van het budget.

Indien er gelijke scores aanwezig zijn wordt tussen deze projecten een bijkomende rangschikking aangebracht op basis van volgende elementen die hier in dalende volgorde van belangrijkheid aangegeven worden: score meerwaarde, score aanpak, score goed beheer.

Indien binnen eenzelfde sector meerdere projecten worden ingediend zal enkel het project met een positieve beoordeling en de hoogste scoring worden toegekend. Een partnerschap binnen 1 project van dezelfde sector wordt dan ook aangemoedigd.

6.2.3 Procedures voor rapportering, thematische werking en (zelf)evaluatie

Bij de opmaak van de begroting moet de promotor rekening houden met de noodzaak te participeren in evaluatie en thematische werking.

Rapportering en (zelf)evaluatie

De deadlines voor indiening van rapporteringen zijn voorzien op:

	Periode	Deadline
Eindrapportering	01/01/2014-31/12/2014	31/03/2015

Thematische werking

Deelnemen in deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking. Bij de opmaak van de begroting wordt dan ook best rekening gehouden met vergaderingen, verplaatsingskosten, en voorbereidingstijd (bvb. doornemen van stukken, voorbereiden van een presentatie,...) gerelateerd aan de bijeenkomsten (raming max. 3 samenkomsten per jaar).

6.2.4 Procedures voor controle

De controle van uw activiteiten door het ESF-Agentschap gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder.

Na de uitbetaling van uw rapport, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7. BIJLAGE 1 : vraagstelling bij deze oproep

Vragen projectvoorstel

- Vaste financiële vragen
 1. Is de wetgeving overheidsopdrachten op uw organisatie van toepassing?
Zo nee, waarom niet?
Gaat u kosten maken tussen 5500 euro en 67000 euro (exclusief btw) of boven de 67000 euro (excl BTW)
 2. Hoe gaat u registreren voor uw project?
 3. Indien u deelnemerskosten inbrengt, geef een voorbeeld van hoe u deze berekent
- Inhoudelijke vragen
Een overzicht van de inhoudelijke vragen vindt u in bijlage

Vragen beoordeling projectvoorstel

- Vaste financiële vragen :
 1. beoordeling kredietwaardigheid
 2. beoordeling vraag overheidsopdrachten
 3. beoordeling vraag registraties
 4. beoordeling vraag loonberekening
- Inhoudelijke vragen
Een overzicht van de inhoudelijke vragen vindt u in bijlage

Vragen rapportering

Vragen rapportbeoordeling

Een overzicht van de inhoudelijke vragen vindt u in bijlage.

8. BIJLAGE 2 : projectovereenkomst bij deze oproep

Algemene clausules

Specifieke clausules