



Vlaanderen  
is werk



OP ESF Vlaanderen 2014–2020

Oproepfiche 380: Doorstroom SEC  
(BW & SW)

<b>Korte samenvatting van de oproep</b> .....	2
<b>1. Waarover gaat de oproep?</b> .....	4
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep? .....	4
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen? .....	4
1.3 Beschrijving van de percelen .....	8
1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven? .....	9
1.5 Welke resultaten worden er verwacht? .....	9
1.6 Lessen uit verleden .....	9
<b>2. Wie kan een project indienen?</b> .....	12
2.1 Promotor, partners en lokale inbedding .....	12
2.2 Criteria op organisatieniveau .....	13
2.3 Criteria op projectniveau .....	13
2.4 Wetgeving Overheidsopdrachten .....	14
<b>3. Hoe maak je een projectvoorstel op?</b> .....	15
3.1 Inhoudelijk projectvoorstel .....	15
3.2 Kosten en financiering .....	15
<b>4. Hoe dien je een projectvoorstel in?</b> .....	18
4.1 Registratie in de ESF-applicatie .....	18
1.1 Indienen projectvoorstel .....	18
<b>5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel</b> .....	19
<b>6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?</b> .....	20
a. Selectieprocedure .....	20
b. Projectbeslissing .....	21
<b>7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?</b> .....	22
a. Project- en partnerschapsovereenkomst .....	22
b. Voorschot .....	22
c. Administratieve verplichtingen .....	22
d. Rapportering .....	24
e. Thematische werking .....	25
f. Controle .....	25
g. Evaluatie .....	25
<b>8. Tijdslijn met verloop van het project</b> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>9. Bijlagen</b> .....	26

# Korte samenvatting van de oproep

## **Wat?**

De begeleiding die aangeboden wordt in het kader van deze oproep moet voor doelgroepwerknemers in Sociale Werkplaatsen en Beschutte Werkplaatsen een brug vormen tussen hun huidige en een nieuwe job binnen de reguliere economie. We willen minimaal een 370-tal deelnemers voldoende bagage geven om (opnieuw) de stap naar het Regulier Economisch Circuit te zetten.

## **Wie?**

Deze oproep richt zich tot volgende organisaties: door VDAB gemandateerde<sup>1</sup> organisaties of partnerschap 'doorstroom sociale economie' en andere organisaties die kunnen instaan voor deze begeleiding.

## **Acties?**

De acties die mogelijk zijn binnen deze oproep moeten gekaderd zijn in de implementatie van doorstroombegeleiding voor doelgroepmedewerkers van de sociale economie naar de reguliere economie. De promotor kan daarbij kiezen tussen de methodologie uit het decreet LDE en zijn BVR, een eigen methodologie of men kan zich baseren op goede praktijken uit de doorstroomgids sociale economie. ESF Vlaanderen legt hierbij wel de activiteitenclusters die subsidiabel zijn vast. Er is daarbij bijvoorbeeld geen ruimte voor methodiekontwikkeling en lerende netwerken.

Men is wel ten allen tijde verplicht om een stage te laten plaatsvinden in het bedrijf waarnaar men de doelgroepmedewerker wenst te laten doorstromen en nazorg te voorzien.

## **Hoeveel?**

Er is een budget voorzien 1.550.000 euro voor een periode tot 31/12/2018. Er wordt 620.000 euro subsidiëring vrijgemaakt uit het Europees Sociaal Fonds, wat overeenstemt met 40% van het budget. De overige 60% betreft Vlaamse cofinanciering ten bedrage van 930.000 euro.

Deze oproep kent een maximale subsidiëring van 4.200 euro per begeleide deelnemer. De promotor moet voor de uitbetaling van deze subsidiëring prestatie-uren voorleggen die kaderen binnen vooraf afgebakende activiteitenclusters.

## **Looptijd, timing & monitoring**

De oproep zal openstaan tot en met 15/01/2017. Deze oproep kent geen vaste data van indiening en beoordeling.

---

<sup>1</sup> Gemandateerden die in het bezit van het specifiek mandaat doorstroom sociale economie. Dit mandaat kan verkregen worden bij VDAB op basis van het decreet LDE.

Het project zal van start kunnen gaan na gemotiveerd advies door het eerstvolgend ESF-Managementcomité, na indiening, met een minimum van 3 weken doorlooptijd. Wanneer het project wordt goedgekeurd door het Managementcomité ESF Vlaanderen, kan het meteen van start gaan.

Dit wil zeggen dat:

- de eerste projecten ten vroegste vanaf 1 december van start kunnen gaan en
- ten laatste eind februari 2017 alle projecten van start zijn gegaan.

De oproep zal 2 rapportperiodes kennen, de eerste periode loopt af op 31/12/2017, de tweede periode op 31/12/2018.

### **Hoe?**

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

### **Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op 1 november 2016 en staat open tot en met 15 januari 2016.

# 1. Waarover gaat de oproep?

Deze oproep valt onder punt 9.5 van prioriteit 3 in het Operationeel Programma 2014-2020 van ESF Vlaanderen: *De sociale economie (9v) is een zeer waardevolle sector naar de werkgelegenheidscreatie voor de moeilijkste doelgroepen en verdient de nodige ondersteuning zeker in haar functie als opstap, doorstroom en uitstroom.*

De doorstroombegeleiding wordt voorzien voor doelgroepwerknemers, die na een evaluatie door VDAB geschikt worden bevonden voor het opstarten van een doorstroomtraject naar het Normaal Economisch Circuit.

## 1.1 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?

### Doelgroep

Een beschutte werkplaats (verder BW) of sociale werkplaats (verder SW) dient een doelgroepmedewerker aan te melden bij VDAB voor een evaluatie of de doelgroepmedewerker kan dit op eigen initiatief doen. **VDAB zal volgens het ICF instrument de evaluatie uitvoeren** en bepalen of deze persoon doorstroomklaar is en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn. Indien dit positief wordt geëvalueerd kan **VDAB een promotor aanduiden** om een doorstroomtraject worden opgestart in het kader van deze subsidie. De huidige werkgever (SW of BW) van waaruit de doelgroepmedewerker doorstroomt, kan de eigen medewerker begeleiden in het kader van deze oproep als deze aangeduid wordt door VDAB als meest geschikte begeleidende instantie.

Bij de beoordeling van de kansen op doorstroom kan VDAB rekening houden met de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, op het vlak van:

- a) gezondheid;
- b) mobiliteit;
- c) leeftijd;
- d) familiale situatie;
- e) financiële situatie;
- f) vermogen en de motivatie tot zelfstandig loopbaanbeheer.

De VDAB onderzoekt of de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer hem toelaat te voldoen aan reguliere arbeidsvoorwaarden. Dit heeft als consequentie dat de bepaling van de doelgroep voor deze oproep volledig door VDAB gebeurt.

## 1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De doorstroombegeleiding die aangeboden wordt moet een tijdelijke kwaliteitsvolle en actieve doorstroombegeleiding aanbieden van de doelgroepwerknemer bij het zoeken naar een gepaste vacature in het reguliere arbeidscircuit. De promotor kan hierbij ook flankerende acties uitvoeren waarbij geen rechtstreeks contact met de deelnemer plaatsvindt (zie verder).

### Minimale vereisten traject:

Er wordt minimaal één of meer tijdelijke **stages** verwacht bij een toekomstige werkgever, met het oog op een duurzame aanwerving. Hierbij gaat het over externe doorstroom, d.w.z. dat de doelgroepwerknemer een doorstroomtraject doorloopt met het oog op het vinden van een job in het NEC.

Er wordt verwacht dat elk traject een nazorg aspect heeft zowel bij een positief als negatief resultaat, tenzij VDAB dit anders bepaalt.

### Doorstroomtraject:

Voor de inhoud van een doorstroomtraject wordt de indiener gevraagd een gepaste methodiek naar voor te brengen en de capaciteit tot het uitvoeren aan te tonen. Deze oproep laat hierbij 3 opties toe

- 1) De inhoud van een doorstroomtraject kan volledig gelijk liggen aan de beschrijving van een **doorstroomtraject gelijkaardig aan dat voor personen uit de Lokale Diensteneconomie** (verder LDE), aangezien de doelgroep sterkte gelijkenissen behoeften vertoont. Dit wordt als volgt in het BVR-LDE omschreven:

***1° het voortraject**, gedurende maximaal een maand, waarbij de begeleiding van de doelgroepwerknemer gericht is op:*

*a) sollicitatietraining; de voorbereiding van de doelgroepwerknemer op het solliciteren, waarbij minstens aandacht besteed wordt aan:*

- 1) de opmaak van een curriculum vitae;*
- 2) de sollicitatiebrief;*
- 3) de kennismaking met sollicitatietechnieken;*
- 4) de presentatie van de doelgroepwerknemer;*

*b) het zoeken naar een passende job op maat van de interesses, competenties en mogelijkheden van de doelgroepwerknemer;*

*c) het ondersteunen van de doelgroepwerknemer bij het vervullen van de randvoorwaarden voor reguliere tewerkstelling;*

***2° de jobmatching**, gedurende maximaal drie maanden, die bestaat uit het zoeken van één of meer stages in samenspraak met de doelgroepwerknemer op basis van een reëel jobaanbod bij een stageverlenende organisatie;*

***3° de stage**, gedurende maximaal drie maanden, waarbij de dienstverlener de stageverlenende organisatie en de doelgroepwerknemer minstens ondersteunt op het vlak van:*

- a) het onthaal van de doelgroepwerknemer;*
- b) raadgevingen over de aanpassing aan de arbeidsomgeving;*

- c) raadgevingen over de werkprocessen en functie van de doelgroepwerknemer;
- d) raadgevingen over de communicatie met de doelgroepwerknemer;
- e) de coaching van de doelgroepwerknemer en de stageverlenende organisatie;
- f) het beantwoorden van specifieke vragen die inherent zijn aan de stageverlening aan de doelgroepwerknemer;
- g) de actualisering van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de doelgroepwerknemer, op basis van zijn doorstroomresultaten op het einde van de stage;

**4° de nazorgbegeleiding**, gedurende maximaal drie maanden, vanaf de indiensttreding bij de reguliere werkgever, omvat bijkomende raadgevingen aan de werkgever en de doelgroepwerknemer die gericht zijn op de duurzame tewerkstelling bij de reguliere werkgever.

§2. Tijdens het doorstroomtraject, vermeld in paragraaf 1, stelt de lokale dienstenonderneming de doelgroepwerknemer vrij van arbeidsprestaties voor de uitvoering van het doorstroomtraject.

De stage, vermeld in paragraaf 1, 3°, wordt beëindigd met een evaluatiegesprek tussen de betrokken partijen. De gemandateerde dienstverlener brengt de VDAB op de hoogte van de stage resultaten.

§3. Op vraag van de doorstroombegeleider kan de VDAB mits motivering een verlenging van de fases, vermeld in §1, 1° tot en met 3°, toestaan, op voorwaarde dat de totale duur van deze drie fases de zes maanden niet overschrijdt.”

De promotor kan zich baseren op deze fases en de inhoudelijke invulling ervan, maar is binnen deze oproep niet gebonden aan de exacte voorschriften uit deze passages BVR-LDE, noch de termijnen of minimale uur-prestatie. M.a.w. de promotor kan een eigen invulling geven aan dit modeltraject.

- 2) De promotor kan ook kiezen om een **eigen methodiek** of invulling van een doorstroomtraject voor te stellen, bijvoorbeeld op basis van eigen ervaring. Daarbij moet de promotor het succes argumenteren.
- 3) Tot slot kan de promotor opteren om voor de invulling en opbouw van een doorstroomtraject goede praktijken uit de **gids doorstroom sociale economie** te implementeren.

#### **Beperkingen op activiteiten:**

Activiteiten die als subsidiabel aanvaard worden binnen deze oproep moeten steeds gelinkt kunnen worden aan een doorstroomtraject en zijn enkel subsidiabel als deze onder één van volgende 3 activiteitenclusters<sup>2</sup> vallen:

- Persoonlijke begeleiding.
- Groepsessies.

<sup>2</sup> Het staat de promotor toe een eigen opbouw samen te stellen. Deze opbouw zal beoordeeld worden bij projectaanvraag.

- Ondersteunende activiteiten in het kader van job-matching/hunting.

Binnen deze oproep kunnen volgende activiteiten niet gesubsidieerd worden:

- lerende netwerken
- uitwerken, testen, opzetten, dissemineren, etc. van methodieken.
- alle andere activiteiten die niet kunnen ondergebracht worden onder de drie genoemde activiteitenclusters.

### **Looptijd, timing & monitoring**

De oproep zal openstaan tot en met 15/01/2017. Deze oproep kent geen vaste data van indiening en beoordeling. Wanneer de promotor indient, engageert ESF Vlaanderen zich zo snel mogelijk na indiening een beslissing kenbaar te maken. Het project zal van start kunnen gaan na gemotiveerd advies door het eerstvolgend ESF-Managementcomité, na indiening, met een minimum van 3 weken doorlooptijd<sup>3</sup>. Wanneer het project wordt goedgekeurd door het Managementcomité ESF Vlaanderen, kan het meteen van start gaan op de 1<sup>e</sup> dag van de volgende maand.

Dit wil zeggen dat:

- de eerste projecten ten vroegste vanaf 1 december van start kunnen gaan en;
- ten laatste eind februari 2017 alle projecten van start zijn gegaan.

De oproep zal 2 rapportperiodes kennen, de eerste periode loopt af op 31/12/2017, de tweede periode op 31/12/2018.

Er zijn geen vaste begeleidingstermijnen binnen deze oproep. De laatste begeleiding kan opgestart worden op 01/04/2018, aangezien een begeleidingstijd van negen maanden wordt voorzien in het LDE decreet. Begeleidingen later opgestart dan die datum, worden niet aanvaard, tenzij anders te motiveren aan ESF.

---

<sup>3</sup> Concreet betekend dit dat een projectvoorstel moet ingediend zijn minimaal 3 weken voor het maandelijkse ESF Management Comité om te kunnen beoordeeld worden op het eerstvolgende Comité na indiening. ESF MC's vallen meestal in de laatste week van een maand.

## 1.3 Beschrijving van de percelen

De promotor zal niet gebonden zijn aan een bepaald gebied dat men zelf kan voorstellen. De promotor zal wel moeten aantonen aan VDAB dat men over de nodige faciliteiten en capaciteit beschikt om de personen te begeleiden die als doorstroomklaar geëvalueerd worden. Criteria die daarbij door VDAB in acht kunnen genomen worden zijn:

- 1) de nabijheid met de SW / BW;
- 2) de kennis van het lokale netwerk van betrokken actoren;
- 3) de ervaring met de inschakeling van werkzoekenden met een vergelijkbaar profiel in een normaal economisch circuit.
- 4) het overleg met de doelgroepwerknemer.

Meerdere promotoren kunnen binnen een gebied dus actief zijn indien zij een project goedgekeurd hebben door ESF Vlaanderen. Uiteraard dringen wij aan op het vormen van partnerschappen zodoende een zo optimaal mogelijke ervaring en capaciteit ter beschikking te hebben.

De opstart van een traject gebeurt als volgt:

De promotor is een BW of SW en stelt zelf een doelgroepmedewerker voor tot evaluatie bij VDAB. Bij gunstig doorstroom advies vanuit VDAB kan de promotor dan zelf de begeleiding op zich nemen indien deze zelf gegund is of actief is in een gegund partnerschap in deze oproep (eveneens na akkoord van VDAB) of kan een andere promotor de begeleiding opstarten.

### **Minimaal bereik project**

Aangezien de promotor geen garantie van toeleiding krijgt, wordt er geen minimaal aantal begeleidingen opgelegd. De promotor zal wel moeten garanderen dat het project tijdens de volledige looptijd doorstroomtrajecten zal kunnen opstarten voor iedere toeleiding vanuit VDAB. De promotor dient uiterlijk binnen 3 maand na evaluatie door VDAB de begeleiding op te starten.

**De promotor zal bij indiening vooraf een capaciteit van aantal begeleidingen bepalen waarvoor men intekent (begroting). Hiervoor hanteren wij een maximum van 10 begeleidingen.**

Eens de promotor tijdens het project 7 begeleidingen heeft opgestart, kan een budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan, afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen.

Projecten zullen kunnen gegund worden volgens een 'first come, first served' principe en dus zolang er oproepbudget beschikbaar is. Indien een project wordt goedgekeurd, maar intussen blijkt dat door eerdere gunningen het maximale budget reeds is bereikt, zal deze promotor geen middelen kunnen krijgen. Ter referentie zal worden gekeken naar de datum waarop het project werd ingediend. Concreet wil dit zeggen dat gezien het aantal mogelijke trajecten in deze oproep (369) en de maximale aanvraag (10 trajecten per project), er maximaal 36 projecten gegund kunnen worden (indien elke promotor het maximale van 10 begeleidingen aanvraagt).



## 1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?

Het vooropgestelde doel van de doorstroomtrajecten is de tewerkstelling van de betrokken doelgroepwerknemers in een reguliere betrekking aansluitend op de huidige betrekking en hetzij volledig zonder, hetzij met een geringere ondersteuning dan in de huidige betrekking.

## 1.5 Welke resultaten worden er verwacht?

Van de promotor wordt verwacht dat de activiteiten worden uitgevoerd zoals ingediend bij het oorspronkelijke projectvoorstel. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met maatwerk. Er zal tussentijds door ESF gemonitord worden of de vooropgestelde activiteiten worden uitgevoerd en of er aanpassingen nodig zijn.

Aan de promotor zal uiteraard gevraagd worden om zo maximaal mogelijk richting doorstroom te werken en de resultaten hiervan ook te registreren. De promotor zal dit aantonen aan de hand van een arbeidsovereenkomst van de deelnemer. Wanneer bij monitoring door ESF wordt vastgesteld dat de promotor niet in staat is doorstroom te realiseren kan beslist worden om het project stop te zetten.

Interne doorstroom wordt niet als resultaat gezien. Wanneer interne doorstroom het resultaat is van een begeleiding zal dit traject niet in rekening gebracht worden voor de financiering. Men kan dus voor dit traject geen subsidiabele uren inbrengen. Hierbij benadrukken we dus duidelijk het externe doorstroomkarakter van deze oproep.

## 1.6 Lessen uit verleden

De doorstroombegeleiding van personen uit de Sociale Economie naar het NEC werd in het verleden door tal van maatregelen, subsidieoproepen en projecten gefaciliteerd. De beleidsmakers hebben dit wensen te stroomlijnen en optimaliseren in het nieuwe het decreet LDE en het Maatwerkdecreet. Gezien de schorsing van het BVR Maatwerk, was de wetgever genoodzaakt de voorgaande wetgeving weer in kracht te stellen en de overgang te staken.

Vanuit de Vlaamse overheid wordt intussen gewerkt aan reparatiebesluiten ten einde het Maatwerk decreet opnieuw te lanceren. Deze oproep kadert in deze transitieperiode en wil de SW's en BW's maximaal toelaten om zich reeds in te schrijven in de filosofie van Maatwerk en daartoe een gepaste financiële ondersteuning te voorzien. Daarbij krijgt de promotor enerzijds een zeker vrijheid in inhoudelijke invulling van een doorstroomtraject, maar wordt anderzijds wel een richting naar Maatwerk bepaald door begeleidingsprincipes uit het zusterdecreet LDE in deze oproep aan te halen als mogelijkheid.

Hieronder geven we ter inspiratie een aantal voorbeelden mee van acties uit het verleden en de recente relevante wetgeving.

### Wetgeving

- 1) [Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.91 MB\)](#).

[Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2104 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.71 MB\)](#).

[Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 \(pdf / 0.04 MB\)](#)

ESF Vlaanderen heeft in de voorbije programmaperiodes verschillende oproepen rond uit- en doorstroom van medewerkers uit de sociale economie naar het 'normaal economisch circuit' gelanceerd.

- In de programmaperiode 2000-2006 werd een eerste pilootoproep gelanceerd naar VLAB een SST. Hierin werd via de methodiek van Supported Employment reeds aan uitstroom gewerkt. Dit leidde tot de handboeken van SST en VLAB rond SUEM.
- Binnen de programmaperiode 2007-2013 lanceerde het ESF-Agentschap in 2008 de oproep In-/uitstroom sociale economie (ESF-oproep 55). Deze oproep vertrok sterk vanuit de Supported Employment gedachte en legde enkele minimale acties op. Er liepen 10 projecten (van juni 2008 tem juli 2010).
- Tussen oktober 2011 en augustus 2012 lanceerde het ESF-Agentschap 4 oproepen Uitstroom Sociale Economie (ESF-oproepen 228-231-236-253). Deze oproepen werden ruim geformuleerd zodat promotoren zelf de kans kregen acties en instrumenten te ontwikkelen om de doorstroom te verhogen. In totaal gingen 17 projecten van start, waarvan de laatste in december 2014 afliepen.

Tot slot wensen wij in deze oproep een sterke verwijzing te maken naar de **Methodiekengids doorstroom Sociale Economie ESF**. Deze gids vormt een belangrijk naslagwerk en bundeling van mogelijke methodieken voor een geslaagd doorstroomtraject. Het valt dan ook ten zeerste aan te bevelen deze gids ter hand te nemen bij het opbouwen van een projectvoorstel binnen deze oproep.

#### **Connectie Raamovereenkomst Proeftuinen SEC-NEC:**

Deze oproep wil een duidelijk eerste antwoord geven op de vraag vanuit de sector voor ondersteuning op het vlak van doorstroomfacilitering en begeleiding. Daarnaast heeft ESF een tweede actie opgezet dat een raamovereenkomst wil gunnen; *“Proeftuinen voor samenwerking tussen sociale economie en andere economische sectoren uit het NEC, met als doel de creatie van meer plaatsen voor doorstroom in het NEC en de effectieve doorstroom zelf”*.

Waar binnen deze oproep de effectieve doorstroom van doelgroepmedewerkers dient gerealiseerd te worden vanuit het SEC naar het NEC, zal de raamovereenkomst maximaal inspelen op de signalen uit het werkveld dat doorstroom enkel kan werken indien er tweerichtingsbeleid wordt gevoerd. Met andere woorden als ook de betrokkenheid van het NEC verhoogt door afstemming op en tussen de verschillende niveaus van organisaties. Maar ook bijvoorbeeld door activiteiten gericht op (sub)sectorwerkingen en lokale economische realiteiten, die leiden tot een integrale aanpak.

Deze raamovereenkomst wil proeftuinen voor samenwerkingen tussen sociale economie en economische sectoren uit het NEC faciliteren, waarbinnen inzichten en ideeën getest worden die een antwoord kunnen bieden op de gestelde uitdagingen. Dit in functie van het vinden van plaatsen voor duurzame doorstroom in het NEC binnen en via de proeftuinen.

Concreet zal ESF de opdracht geven om de organisaties die binnen deze oproep gegund worden de mogelijkheid te geven tot ondersteuning, door ze op te nemen in een proeftuin voor een betere SEC-NEC samenwerking een creatie van doorstroomplaatsen in het NEC. De Proeftuinen worden opgezet en geleid vanuit de facilitator en kunnen opgezet worden bij SW's en BW's actief in de oproep.

## 2. Wie kan een project indienen?

### 2.1 Promotor, partners en lokale inbedding

Organisaties die wensen in te dienen op deze oproep kunnen partnerschappen van SW's en of BW's zijn, organisaties met ervaring in trajectbegeleiding of houders van een mandaat doorstroom sociale economie uitgereikt door de Minister van Sociale Economie.

Partnerschappen zijn niet verplicht maar zijn wel een aanbeveling, gezien de vraag naar voldoende ervaring en capaciteit.

Bij partnerschappen volgens het mandaat doorstroom zal de penhouder als promotor worden beschouwd en zullen de mede-gemandateerde partners als partner moeten worden toegevoegd in de ESF applicatie. Deze partners zullen op die manier ook kosten kunnen maken binnen deze oproep<sup>4</sup>.

Daarnaast is het ook mogelijk dat een partner lid is van twee partnerschappen. Een partner binnen één partnerschap kan tegelijkertijd ook promotor of partner in andere partnerschap zijn.

#### **Overeenkomst VDAB**

Vanuit ESF Vlaanderen wordt gevraagd bij het indienen van het projectvoorstel een overeenkomst toe te voegen tussen de regionale VDAB coördinatiedienst en de promotor. Hierin wordt aangegeven hoe een correcte opvolging zal verzekerd worden van de deelnemer door een VDAB-consulent. Vanuit de oproep wordt gevraagd dat de VDAB-consulent minimaal voor de start van de stage een gesprek bijwoont.

Daarnaast beveelt ESF Vlaanderen sterk aan dat vanuit de lokale VDAB diensten zoveel mogelijk dezelfde personen worden aangeduid ter opvolging van de begeleiding in dit project. Op deze manier kan een optimale dienstverlening aan de deelnemer verzekerd worden en een vlotte en warme overdracht naar de VDAB, in het geval van negatieve uitstroom.

Ook over de MLP-registratie, uitwisseling expertise, stages, etc. kunnen afspraken worden gemaakt in deze overeenkomst. Het ESF Vlaanderen zal samen met VDAB hier ook mee instaan tot een vlotte samenwerking.

#### **VDAB Evaluatie doorstroomtraject**

VDAB evalueert het doorstroomtraject van de doelgroepwerknemer die niet doorstroomt binnen dit project. VDAB kan bepalen dat een doorstroomtraject gedeeltelijk kan worden overgedaan.

---

<sup>4</sup> Voorbeeld: organisatie a vraagt als penhouder samen met organisatie b, c en d een mandaat aan. Indien dit mandaat verleend wordt, zal organisatie a als promotor kunnen indienen bij ESF, met als medesubsidiabele partners b, c en d.

Als een nieuw doorstroomtraject wordt opgestart, kan VDAB beslissen welke fase van het doorstroomtraject nog kunnen opnieuw uitgevoerd worden en welke niet. Vaak is het opportuun om enkel de zoektocht naar - en het opstarten van - een nieuwe stage uit te voeren.

VDAB kan eveneens tijdens de looptijd van een traject steeds beslissen om gemotiveerd het traject stop te zetten.

De promotor wordt verplicht om vlak voor het begin van de stage een **driehoeksgesprek** te laten plaatsvinden tussen de opvolgende VDAB consulent, de deelnemer en de trajectbegeleider. Deze afspraken dienen gemaakt te worden tussen VDAB en de promotor. ESF stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking?

### **Registratie ESF-applicatie**

De promotor en partners moeten zich **registreren in de ESF-applicatie**. Elke organisatie dient zich eerst afzonderlijk te registreren. Vervolgens kan de promotor de partner opzoeken in de organisatiedatabase van de ESF applicatie en toevoegen aan zijn specifiek project. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp).

Partners binnen een partnerschap dienen zich apart te registreren. Daarna kan de promotor (penhouder van het partnerschap) de partners toevoegen aan zijn ESF-project.

Partnerorganisaties kunnen enkel subsidiëring vanuit ESF ontvangen wanneer zij toegevoegd worden in de applicatie en er een partnerschapsovereenkomst werd mee afgesloten. Partnerorganisaties krijgen dan ook toegang tot het aanbestedingsnummer in MLP.

## **2.2 Criteria op organisatieniveau**

De promotor moet volgende ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau in acht nemen:

- De promotor dient aan **minimale kwaliteitsvereisten** te voldoen. Hiervoor dient de promotor een kwaliteitsbewijs aan te brengen. Voor Partnerschap die in het bezit zijn van een Mandatering Doorstroom Sociale Economie, volstaat het dit mandaat op te laden. Een mandaat is voldoende als kwaliteitsvereiste voor het gehele gemandateerde partnerschap.
- De promotor én de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken.

Daarnaast moet de promotor **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt tijdens de beoordeling via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

## **2.3 Criteria op projectniveau**

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel ook rekening houden met onderstaande ontvankelijkheidscriteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**

## 2.4 Wetgeving Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen. De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
  - o Rechtspersoonlijkheid hebben
  - o Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd aan deze oproep (Bijlage\_Handleiding\_is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing) en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

### 3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijk projectvoorstel
- Een financiële begroting

De indiening moet rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria op organisatie- en projectniveau zoals hoger beschreven.

#### 3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

##### Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse (door het beantwoorden van de projectvoorstelvragen) op waaruit blijkt hoe het project zal worden uitgevoerd. Let wel, het document mag niet meer dan 6.000 woorden bedragen.

ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het projectvoorstel (zie Bijlage 2). De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de subsidieaanvraag. Deze vragen bouwen verder op de selectie die reeds werd gemaakt door VDAB ter mandatering.

##### Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek
- Deskundigheid en Ervaring in projectuitvoering en –opvolging

Partnerschappen in het bezit van een mandaat doorstroom sociale economie, zullen een verkort projectvoorstel kunnen indienen, aangezien deze reeds gescreend zijn op hun capaciteit en deskundigheid voor het uitvoeren van doorstroomtrajecten. Zie bijlage 2b

Individuele organisaties en niet gemandateerde partnerschappen zullen een volledig projectvoorstel moeten opmaken. Zie bijlage 2a

#### 3.2 Kosten en financiering

##### Op te leveren product

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten. De promotor geeft hierbij aan welke gebieden zullen bediend worden.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 4). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

##### Budget

Het oproepbudget voor de oproep 'Doorstroom Lokale diensteneconomie' bedraagt 1.550.000 euro, waarvan 620.000 euro ESF (40%) en 930.000 euro Vlaamse Cofinanciering (60%).

### **Kosten**

De kosten kunnen bestaan uit volgende kostenrubrieken:

- ✓ Loonkost personeel volgens een standaardkost van 46.980,32 VTE (dit volgens de schalen van de Vlaamse overheid voor een personeelslid met B-niveau en een gemiddelde anciënniteit van 0 tot 15 jaar anciënniteit.
- ✓ Directe kosten
- ✓ Een forfait van 20% op de gemaakte personeelskosten en directe kosten

De oproep zal per traject maximaal 4.200 euro subsidiëren.

### **Financiering**

De subsidiëring van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- 40% ESF Vlaanderen
- 60% Vlaamse cofinanciering

Er geldt een maximale subsidiëring van 4.200 euro per doorstroomtraject.

De optelsom van de kosten kan dus niet voor meer gesubsidieerd worden dan het aantal trajecten vermenigvuldigd met 4.200 euro (maximale subsidiabele trajectkost). Een overschrijding van deze kost zal met eigen middelen worden gefinancierd.

Er is aan een minimaal traject voldaan op het punt dat een stage opgestart wordt (vanaf de eerste stage dag).

De vergoeding voor de doorstroombegeleiding aan de promotor of gemandateerde individuele penhouder / partnerschap wordt toegekend met inachtneming van het DAEB-besluit. De vergoeding bedraagt maximaal 4.200 euro per individueel doorstroomtraject.

### Overige cofinanciering

Indien de promotor of partners overige middelen hebben voor de uitvoering van deze trajecten worden deze als cofinanciering ingebracht. De subsidiëring wordt berekend na aanneming van deze overige cofinancieringsbronnen.

### Ontvangsten

Tijdens de begeleiding (inclusief stage) mogen geen activiteiten worden uitgevoerd die ontvangsten genereren.

### Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

Bijdragen vanuit de private sector die aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering. RSZ-verminderingen en IPA-kortingen moeten niet ingebracht worden als ontvangsten.



**Vastbenoemd personeel** is enkel subsidiabel indien het specifiek wordt toegewezen aan welbepaalde taken in het project. Bij de indiening van het projectvoorstel moet dit gemotiveerd en goedgekeurd worden door ESF Vlaanderen. De loonkost van de statutaire personeelsleden moet worden ingebracht als publieke cofinanciering in het project. Statutair personeel kan echter worden vervangen door een contractueel op de standplaats. In dit geval kan de loonkost van de contractueel worden ingebracht ter vervanging van de loonkost van de statutair.

**Institutionelen** kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds. In geval institutionelen promotor zijn of deel uitmaken van het partnerschap, moet in de aanvraag, in de partnerschapsovereenkomst en bij rapportering duidelijk gemaakt worden wat de inbreng is van de publieke instanties in het project en moet de Vlaamse cofinanciering op die basis verrekend worden. Partners van institutionelen kunnen middelen van het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen. De ESF- en VCF-steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat de ESF-steun pas berekend wordt na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten, etc. Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst benut worden. De subsidiëring vanuit de middelen van ESF en het Vlaams cofinancieringsfonds gebeurt dus pas op de resterende bedragen.

#### **DAEB steun**

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit). Het betreft immers een dienst om de toegang tot de arbeidsmarkt en herintreding te verbeteren.

## 4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kunt u de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen:  
[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

#### 1.1 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vindt u alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, verduidelijking tijdsbesteding en FAQ. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel hebt u volgende documenten nodig:

#### CHECKLIST VAN DOCUMENTEN

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse	Word
Begroting	Excel
Attest kwaliteitsvereisten: Mandaat Doorstroom / ander kwaliteitsbewijs	<i>divers</i>
Partnerschapovereenkomsten (moeten ondertekend zijn voor de start van et project).	<i>divers</i>
Overeenkomst met VDAB.	<i>divers</i>
CV's begeleiders. (indien geen mandaathouder)	<i>divers</i>

## 5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kunt u bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning:  
[karel.vanderpoorten@wse.vlaanderen.be](mailto:karel.vanderpoorten@wse.vlaanderen.be)  
[jelle.debaenst@wse.vlaanderen.be](mailto:jelle.debaenst@wse.vlaanderen.be)
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)

## 6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

### a. Selectieprocedure

#### Beoordelingscriteria

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege dat bestaat uit minimaal één evaluator van ESF Vlaanderen en minimaal een evaluator van een van de partners van ESF Vlaanderen, naargelang de inhoud van de projectvoorstellen. Deze evaluator kan bijvoorbeeld gerekruteerd worden uit het Departement WSE, VDAB, SERV en Syntra Vlaanderen. De twee evaluatoren maken een analyse op, aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep (cfr. infra).

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging (40%)

#### Doorlooptijd

De opgemaakte beoordelingen van de 2 evaluatoren worden besproken op het evaluatiecollege. Unaniem negatief beoordeelde voorstellen worden negatief beslist. Voor de overige voorstellen wordt een beslissing met consensus nagestreefd.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60% voor Aanpak en methodiek en 60% voor Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging geeft, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door de Managementautoriteit op advies van het Managementcomité. Dit gebeurt op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

#### Looptijd

De selectieprocedure zal een variabele looptijd hebben. Dit wil zeggen dat de promotor enkel een uiterste deadline heeft ter indiening (15/01/2017). Aangezien het in het belang van de promotor is om zo snel mogelijk te starten, kan de promotor naar vrije keuze indienen tussen 01/11/2016 en 15/01/2016. ESF Vlaanderen engageert zich om de beoordeling rond te krijgen na 3 weken na indiening (indien de indiening 3 weken voor het plaatsvinden van het Management Comité ESF plaatsvindt). Indien dit korter dan 3 weken voor het Management Comité ESF gebeurt, zal men pas kunnen starten na het Comité de maand daarop volgend. De promotor zal dan kunnen starten wanneer zijn project wordt bekrachtigd door het eerste managementcomité ESF dat volgt op deze drie weken beoordelingstijd.

Eén project kan bij aanvraag voor maximaal 10 begeleidingen worden goedgekeurd (Men kan dus een maximaal subsidiabel bedrag van 4200 euro aanvragen).

Eens de promotor 7 begeleidingen heeft opgestart, kan budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan, afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen. De promotor heeft er belang bij niet te lang te wachten voor indiening. Er zullen enkel project worden gegund voor zolang er budget voorzien is.

## b. Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**. De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiode worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie: '*technisch bezwaar*'

## c. Herkansing

Bij deze oproep is het mogelijk om te herkansen. Wanneer een projectvoorstel niet goedgekeurd wordt, heeft de promotor de kans om te herkansen zolang de indieningstermijn niet verstreken is.

## 7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

### a. Project- en partnerschapsovereenkomst

Binnen het partnerschap/partnerschap neemt één lid de rol van **promotor** op zich.

Deze heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF. Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door het afdelingshoofd ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel. De partnerschapsovereenkomst moet ondertekend worden door elke partner die kosten zal maken in het project en dit dient te gebeuren voor de start van het project. De **financiële stroom** tussen promotor en partner moet duidelijk zijn in de overeenkomst met een verdeelsleutel of absolute bedragen. Daarnaast raden wij aan afspraken te maken rond verantwoordelijkheden bij **archivering, publicitaire verplichtingen** en eventuele **financiële consequenties van schrappingen** naar partners.

Het project zal kunnen starten op de 1<sup>e</sup> dag van de maand die volgt op de positieve beslissing van de ESF Managementautoriteit.

### b. Voorschot

Voor de rapportperiode zal ESF Vlaanderen een voorschot uitbetalen vanuit het Vlaams Cofinancieringsfonds. De berekening van dit voorschot zal voor rapportperiode afhankelijk zijn van de startdatum van het project.

Dit zal als volgt berekend worden:

*Goedgekeurd bedrag VCF \* 70% / looptijd project \* aantal maanden rapportperiode.*

### c. Administratieve verplichtingen

#### **Registratie**

Vanuit de Europese Commissie komt de vraag om zo transparant en gedetailleerd mogelijk te registreren. Dat betekent dat een organisatie zowel de persoon als de acties die ondernomen worden moet registreren en verantwoorden.

Aangezien het zwaartepunt van de bewijslast in deze oproep ligt op het verwezenlijken van acties vragen wij volgende registratie vormen:

- Bijhouden van de uitgevoerde activiteiten via tijdsregistratie. Deze acties worden maandelijks ondertekend door de trajectbegeleider en zijn overste. ESF zal hiertoe een sjabloon ter beschikking stellen.
- De acties die uitgevoerd worden met de deelnemer kunnen geïntegreerd worden in het **POP-sjabloon** (ontwikkeld in de ESF- tender POP) en worden gaandeweg door de begeleiding ingevuld. Op die manier heeft de begeleider voor zichzelf en de deelnemer een goed overzicht en worden de registratieverplichtingen voor ESF eveneens voldaan. Dit document moet door de deelnemer worden ondertekend. Daarbij wordt gevraagd een duidelijk overzicht bij te houden van **contactmomenten**. Dit moet evenzeer één maal per maand worden ondertekend door de deelnemer. ESF zal hiertoe een sjabloon ter beschikking stellen. In deze oproep ligt het zwaartepunt bij een financiering van begeleidingen en flankerende acties. Daarom is het belangrijk aan te tonen dat de deelnemer de voorziene modaliteiten (fases + inhoud) van een begeleiding doorloopt en de begeleiding op een deskundige manier gebeurt. Dit moet m.a.w. terug te vinden zijn in de POP en de contactenlijst.

Bij rapportering wordt dus nagegaan of de vooropgestelde begeleiders de geplande activiteiten realiseerden aan de hand van:

- 1) De cliëntendossiers (POP + individuele contactenlijst).
- 2) Tijdsregistratie personeelsleden (trajectbegeleiders / jobcoaches).

Tot slot zal ESF nagaan of de gevraagde profielen werden ingezet als trajectbegeleider/jobcoach. ESF zal hiertoe maximaal personen met B-niveau betalen. De anciënniteit moet niet aangetoond worden, aangezien een gemiddelde van 0-15 jaar wordt gerekend in de standaardschaal.

Het B-niveau kan aangetoond worden met de arbeidsovereenkomst of een loonbrief met vermelding van de functie. Indien deze geen of onvoldoende info geeft wordt gevraagd een job-omschrijving te bezorgen.

### **Mandaat**

Het ESF zal tijdens de controles ook nagaan of de engagementen en verbintenissen die werden aangegaan in het projectvoorstel werden opgevolgd tijdens de uitvoering van het project. Daarbij moet gesteld worden dat ook op aangeven van VDAB tussentijds kan bekeken worden of de uitgevoerde trajecten kwalitatief van aard zijn en monitoring zal plaatsvinden. Indien blijkt dat de acties onvoldoende reflecteren aan de in het projectvoorstel vooropgestelde methodiek kan beslist worden dat het project wordt bijgestuurd of stopgezet.

Voor de begeleide doelgroepmedewerkers moet de promotor een begeleidingslijn aanmaken in **Mijn Loopbaan (MLP)**. In de begeleidingslijn moet de promotor aanduiden of er voor de deelnemer een POP is ontwikkeld en of de deelnemer is uitgestroomd naar een positief resultaat. De promotor dient geen verdere acties te registreren in MLP dan het begin en de einddatum van de volledige begeleiding (geen fases).

De gegevens in MLP zijn belangrijk om vanuit ESF Vlaanderen een zicht te krijgen op de behaalde resultaten. Op basis van deze gegevens zal ESF Vlaanderen de subsidies verstrekken.

Voor deze oproep zal een MLP fiche worden opgemaakt waarin de te nemen stappen worden uitgelegd voor deze registratie.

### **Oplevering van de registraties**

De promotor moet de POP-sjablonen en de resultaten (arbeidsovereenkomst) opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website:

<http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Overige achterliggende bewijsstukken van acties kunnen ook steeds worden opgevraagd.

### **Indicatoren**

In bijlage I van Verordening (EU) Nr. 1304/2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds worden de gemeenschappelijke output- en resultaatsindicatoren vermeld waarop ESF Vlaanderen op elk ogenblik moet rapporteren.

In bijlage aan de oproep worden deze opgelijst met een uitsplitsing naar gegevens die ESF Vlaanderen uit MLP en uit de ESF-applicatie verwerkt en gegevens die door de promotor moeten worden gerapporteerd. De promotor moet de indicatoren dus samen met ESF Vlaanderen opbouwen.

ESF Vlaanderen zal voor de aanvullingen die de promotor moet maken de maandelijkse MLP-monitoring hierop voorzien.

### **Opvolging projecten**

Zoals aangegeven zullen deze projecten gemonitord en gecontroleerd worden door ESF Vlaanderen. Ook VDAB en het Departement Werk & Sociale Economie kunnen betrokken worden bij de opvolging.

## **d. Rapportering**

De rapportering bestaat uit een tussentijds - en **eindrapport** waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project.

Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie en zal verwacht worden tegen 31/3/2018 en 31/03/2019. Tussentijds zal de promotor volledig uitbetaald worden volgens kosten, als blijkt dat de methodologie wordt toegepast zoals beschreven in het projectvoorstel. Pas bij eindrapportering zal ESF bekijken of de maximale subsidie niet wordt overschreden en zo nodig correcties toepassen, aangezien dan pas alle trajecten afgerond zijn.

Vanaf het einde van rapportperiode krijgt de promotor 3 maanden de tijd voor het opleveren van het rapport. De resultaten kunnen dus ook tot 3 maanden na het aflopen van een rapportperiode worden aangetoond door de arbeidscontracten op te laden in het ESF-archief.

De rapportering bestaat uit een:



- 1 **inhoudelijke rapportering:** ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering.
  - ✓ Aanpak, methodiek: Gelieve op de deelvragen van het projectvoorstel omtrent *aanpak, methodiek* de eventuele wijzigingen en/of opmerkingen te duiden. Indien er geen wijzigingen zijn ten opzichte van de beschrijving in het voorstel kan dit worden vermeld.
  - ✓ Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging:
- 2 **Financiële rapportering:** De promotor geeft aan hoeveel trajecten beëindigd zijn met de overeenkomstige subsidie. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken opladen in de ESF-archiefruimte.
- 3 **Saldobijlage MLP:** ESF Vlaanderen voorziet bij elke rapportering in een definitieve saldobijlage MLP die mee de basis vormt voor zowel de inhoudelijke als financiële rapportering. Hiervoor verwijzen wij naar de MLP-fiche in de bijlagen van deze oproep.

ESF Vlaanderen zal daarbij controleren de trajecten zijn doorlopen volgens de gestelde methodiek en vervolgens tussentijds uitbetalen volgens aangehaalde regels.

## e. Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan een 2-tal (maximaal 4) thematische werkingen rond de oproep. De data hiervan worden met de goedgekeurde projecten doorgenomen bij de opstart.

## f. Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

## g. Evaluatie

Aangezien deze oproep opengesteld wordt voor meerdere organisaties, er een groot volume deelnemers begeleid wordt en de acties beschreven zijn, zal deze oproep geëvalueerd worden op basis van case studies. De promotor kan dan ook gevraagd worden hieraan deel te nemen en houdt hier dus best rekening mee.

## 8. Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen projectvoorstel (met mandaat / zonder mandaat)
2. Beoordelvingsvragen projectvoorstel (met mandaat / zonder mandaat)
3. Financieel sjabloon
4. Indicatoren ESF
5. Sjabloon projectovereenkomst
6. Sjabloon Samenwerkingsovereenkomst VDAB
7. Sjabloon Partnerschapsovereenkomst
8. Sjablonen tijdsregistratie & POP
9. Financiële richtlijnen (standaardkostopbouw, overheidsopdrachten, etc.)