



ESF-programma doelstelling 2 2007 - 2013

Fiche oproep 263  
Transnationaliteit type 2

Prioriteit uit OP: 5 - Transnationaliteit

Deze fiche is gebaseerd op de nota 'Innovatie en transnationaliteit' goedgekeurd door de Horizontale Commissie op 15 januari 2008 en nota thematische werking besproken op de Horizontale Commissie van 14 oktober 2008.

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door de Thematische Commissie op 28/09/2012

<b>1. WIE?</b> .....	<b>1</b>
1.1 PROMOTOR EN PARTNERS.....	2
1.2 DOELGROEPEN VAN DE OPROEP .....	2
<b>2. WAT? .....</b>	<b>2</b>
<b>3. WAAROM?.....</b>	<b>3</b>
3.1 BELEIDSKADER VAN DE OPROEP.....	3
3.2 DOELSTELLING VAN DE OPROEP.....	5
3.3 INDICATOREN VAN TOEPASSING VOOR DE OPROEP .....	5
PRIORITEIT 5: TRANSNATIONALITEIT .....	5
INDICATOR 5.1 BEREIK AANTAL PROJECTEN EN PROMOTOREN EN PARTNERS .....	5
INDICATOR 5.2 AANTAL GEVALIDEERDE PRODUCTEN EN PROJECTERVARINGEN .....	5
3.4 BUDGET, FINANCIERING EN BEVOORSCHOTTING .....	5
<b>4. WANNEER? .....</b>	<b>6</b>
<b>5. CRITERIA .....</b>	<b>6</b>
5.1 ONTVANKELIJKHEID .....	6
5.2 INHOUDELIJKE CRITERIA.....	7
5.3 FINANCIËLE CRITERIA .....	8
5.4 OVERHEIDSOPDRACHTEN.....	9
<b>6. PRAKTISCH .....</b>	<b>10</b>
6.1 ONDERSTEUNING DOOR HET ESF-AGENTSCHAP BIJ DE INDIENING VAN DE AANVRAAG .....	10
6.2 PROCEDURES TOEGEPAST OP DEZE OPROEP .....	10
<b>7. BIJLAGE 1 : VRAAGSTELLING BIJ DEZE OPROEP.....</b>	<b>13</b>
<b>8. BIJLAGE 2 : PROJECTOVEREENKOMST BIJ DEZE OPROEP .....</b>	<b>18</b>

<b>1. Wie?</b>
----------------

## 1.1 Promotor en partners

Enkel de stemgerechtigde organisaties die lid zijn van de Horizontale Commissie kunnen promotor zijn van een project.

De stemgerechtigde organisaties van de Horizontale Commissie zijn de volgende:

- ABVV
- ACLVB
- ACV
- Boerenbond
- UNIZO
- VOKA
- VDAB-regie
- De piloten:
  - Departement Onderwijs en Vorming
  - SERV
  - Syntra-Vlaanderen
  - Departement Werk en Sociale Economie
- De bevoegde Vlaamse ministers
- ESF-Agentschap

## 1.2 Doelgroepen van de oproep

De intermediaire doelgroep van deze oproep zijn stakeholders actief op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Finale doelgroep

De finale doelgroep van deze oproep zijn de werkenden en werkzoekenden. De eigenheid van het thema impliceert de noodzaak dat de ontwikkelde samenwerking de verschillende doelgroepen ten goede komen.

De bedoeling van deze projecten is om te leren van andere Europese stakeholders over maatregelen/instrumenten etc die zij gebruiken.

Hierbij proberen we in te spelen op problemen/hiaten/knelpunten die zich situeren op de Vlaamse arbeidsmarkt en op verdere evoluties van het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid.

## 2. Wat?

Een project binnen deze oproep bestaat uit verschillende fasen:

*Fase 1*

Fase 1 is deskresearch en kan bestaan uit maximaal 3 maanden. In eerste instantie zal er vanuit de promotor deskresearch over het thema worden uitgevoerd. Hierbij stelt men de vraag welke de knelpunten/hiaten zijn over dit specifiek thema. Deze deskresearch (of baseline studie) wordt eerst in een focusgroep voorgelegd aan de stakeholders en aan experts. Daar zal bepaald worden waarover men meer informatie of know how wil ontwikkelen (en welk actieplan er zal worden ontwikkeld).

*Fase 2*

Fase 2 is de transnationale vergelijking en kan bestaan uit maximaal 15 maanden. Met dat onderzoekswerk wordt naar het buitenland getrokken en wordt een transnationale vergelijking gemaakt. Dit zou ons moeten leren of andere lidstaten eventueel oplossingen aanbieden voor knelpunten/hiaten etc die zich stellen op de Vlaamse arbeidsmarkt. Om dit proces op te volgen, kan een klankbordgroep worden opgericht in Vlaanderen

De mogelijkheid bestaat om dan eventueel via peer reviews en studiebezoeken van buitenlandse goede praktijken te leren en te kijken in welke mate deze maatregelen overdraagbaar zijn en dus kunnen gebruikt worden in Vlaanderen.

De transnationale consolidatie van de besluitvorming kan gebeuren via een exchange event.

### *Fase 3*

**Deze fase kan enkel uitgevoerd worden na een positieve validering.** In de derde fase van het transnationaal project worden de instrumenten die men in de andere Europese lidstaten heeft leren kennen, gedissemineerd en gemainstreamd in Vlaanderen. Op die manier kunnen bedrijven en organisaties in Vlaanderen ook de vruchten plukken van de instrumenten, modellen en inzichten die in het buitenland succesvol bleken.

#### Disseminatie

Disseminatie vormt een hoofdactiviteit in fase 3. Dissemineren betekent meer dan enkel informatie over de opgedane ervaring verspreiden. Om te dissemineren moet een weloverwogen plan worden opgemaakt waarin wordt aangegeven hoe men met het buitenlands instrument bij verschillende doelgroepen het meeste effect kan verkrijgen. Een disseminatiestrategie is dus meer dan een verzameling losse activiteiten en meer dan enkel informatie over de opgedane ervaring verspreiden.

#### Mainstreaming

Mainstreaming is het inbedden van veranderingen in organisaties. Binnen deze oproep kan mainstreaming begrepen worden als het inbedden en verankeren van de gevalideerde instrumenten/modellen binnen een aantal organisaties.

## **3. Waarom?**

### **3.1 Beleidskader van de oproep**

De oproep 'Transnationaliteit type 2' heeft betrekking op volgende codes van de Lissabonstrategie:

- **code 62**= ontwikkeling van systemen en strategieën voor levenslang leren bij bedrijven; opleiding en diensten voor werknemers om hun aanpassingsvermogen te vergroten; bevordering van ondernemerschap en innovatie (opleiding werkenden, HR- en competentiebeleid in ondernemingen);
- **code 63**= ontwerp en verspreiding van innoverende en productievere werkorganisatiemethoden (aangepaste werkorganisatie, maatschappelijk verantwoord ondernemen);
- **code 67**= maatregelen ter stimulering van het actief ouder worden en langer doorwerken;
- **code 68**= steun voor zelfstandigen en het starten van ondernemingen;
- **code 69**= maatregelen voor meer toegang tot werkgelegenheid en meer duurzame arbeidsmarktparticipatie en meer vrouwen op de arbeidsmarkt om de genderkloof op de arbeidsmarkt te verkleinen en om werk en privé-leven te combineren, zoals het toegankelijker maken van kinderopvang en van zorg voor afhankelijke personen.

- **code 70**= specifieke maatregelen om de participatie van migranten op de arbeidsmarkt en daardoor hun sociale integratie te bevorderen.
- **code 71**= trajecten voor integratie en herintreding in het arbeidsproces van kansarmen, bestrijding van discriminatie bij het betreden van de arbeidsmarkt en het vooruitkomen en bevordering van de aanvaarding van diversiteit op de werkplek
  - aangepaste trajecten kwetsbare groepen
  - werkervaring
  - doorstroom sociale economie
- **code 73**= maatregelen voor een grotere deelname aan onderwijs en opleiding in elke levensfase, o.a. via maatregelen om vroegtijdig schoolverlaten en de seksesegregatie van vakgebieden terug te dringen, en de toegang tot en de kwaliteit van initieel onderwijs, beroepsonderwijs en tertiair onderwijs en initiële opleiding, beroepsopleiding en tertiaire opleiding te vergemakkelijken
  - transitie school – werk

De promotor kiest bij de indiening van de aanvraag die Lissaboncode die het meest op zijn project van toepassing is.

Vanuit het Europees beleidskader worden drie kerninitiatieven van Europa 2020 op het gebied van werkgelegenheid, sociale zaken en inclusie naar voren geschoven:

- **Jeugd in beweging**: Meer kansen voor jongeren op de arbeidsmarkt door opleidingen en stages in het buitenland en beter en aantrekkelijker onderwijs in Europa.
- **Een agenda voor nieuwe vaardigheden en banen**: Een nieuwe stimulans voor de hervorming van de arbeidsmarkt door toekomstgerichte vaardigheden voor werkzoekenden, meer banen en een herziening van de EU-arbeidswetgeving.
- **Europees platform tegen armoede en sociale uitsluiting**: Inspanningen op alle niveaus om het aantal mensen dat in armoede of aan de rand van de samenleving leeft, uiterlijk in 2020 met 20 miljoen terug te dringen.

Jeugd in beweging wil jongeren een **beter opleiding en meer kansen op de arbeidsmarkt** geven, de jeugdwerkloosheid bestrijden en de **participatiegraad onder jongeren** verhogen, wat aansluit bij de bredere EU-doelstelling om minstens 75% van de bevolking tussen 20 en 64 aan het werk te krijgen. Hoe?

- Het onderwijs- en opleidingsaanbod wordt beter op de behoeften van jongeren afgestemd
- Jongeren worden aangemoedigd om gebruik te maken van de EU-beurzen voor studie en opleiding in het buitenland
- De EU-landen worden aangemoedigd om de overgang van onderwijs naar werk makkelijker te maken

De agenda voor nieuwe vaardigheden en banen schuift een aantal concrete maatregelen naar voren:

- Meer hervormingen voor **flexibiliteit en zekerheid** op de arbeidsmarkt ("flexicurity")
- Mensen de **juiste vaardigheden** meegeven voor de banen van vandaag en morgen
- **Betere kwaliteit van banen en arbeidsomstandigheden**
- **Betere voorwaarden voor het scheppen van banen**

Het Europees platform voor de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting stelt een aantal maatregelen voor om de EU-doelstelling (armoede en sociale uitsluiting uiterlijk in 2020 met ten minste 20 miljoen te verlagen) te halen.

- **Betere toegang tot werk, sociale zekerheid, essentiële diensten** (gezondheidszorg, huisvesting, etc.) en onderwijs

- Beter gebruik van EU-middelen om sociale integratie te bevorderen en discriminatie te bestrijden
- Sociale innovatie om intelligente oplossingen te vinden in het Europa van na de crisis, met name doeltreffendere en efficiëntere sociale bijstand
- Nieuwe samenwerkingsverbanden tussen de publieke en particuliere sector

Uit het Vlaamse loopbaanakkoord 2012 blijkt dat het huidige arbeidsmarktbeleid met heel wat uitdagingen geconfronteerd wordt.

Er is het fenomeen van de blijvend hoge ongekwalificeerde uitstroom uit het onderwijs en opleiding. Er is de vaststelling dat een (groeiend) aantal vacatures lange tijd of zelfs niet ingevuld geraken, ook niet bij eenzelfde werkloosheidsgraad.

Er is de vraag naar een hogere werkzaamheid en arbeidsmarktparticipatie, maar ook de vraag naar (meer) werkbaar werk.

Competitiviteit en innovatie scherpen de vraag naar de juiste competenties aan.

Al deze ontwikkelingen situeren zich tegen de demografische achtergrond van een verdere vergrijzing én ontgroening.

Een toekomstig arbeidsmarkt- en loopbaanbeleid tracht een antwoord te formuleren op bovenstaande en hieraan gelinkte, uitdagingen.

Aansluitend bij het Pact 2020 is het uitgangspunt van dit toekomstig arbeidsmarkt- en loopbaanbeleid: meer mensen aan de slag, in gemiddeld langere loopbanen en meer werkbare jobs.

Dit impliceert een hogere werkzaamheidsgraad en werkbaarheidsgraad.

De arbeidsmarktinstrumenten dienen hierop in te spelen.

Prioritaire acties vanuit het Loopbaanbeleid zijn het voorkomen en remediëren van de ongekwalificeerde uitstroom uit onderwijs en acties naar 50-plussers.

### **3.2 Doelstelling van de oproep**

Projecten dragen bij tot de Lissabondoelstelling ‘meer en betere loopbanen’. Het middel om dit doel te bereiken is via transnationale samenwerking. Op die manier versterken Vlaamse stakeholders hun vermogen om doelgroepen binnen het ESF beter te bedienen met behulp van nieuwe goede praktijken en innovatieve instrumenten en wordt het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid met mogelijk nieuwe inzichten uit de transnationale samenwerking gevoed.

### **3.3 Indicatoren van toepassing voor de oproep**

Prioriteit 5: Transnationaliteit

Indicator 5.1 Bereik aantal projecten en promotoren en partners

Indicator 5.2 Aantal gevalideerde producten en projectervaringen

Met het oog op evaluatie op oproep –en thematisch niveau kunnen er door de evaluatoren van het ESF programma metingen betreffende de doelen worden uitgevoerd tot een tijd na afloop van de projecten binnen de oproep. Van promotoren wordt dan ook verwacht dat zij een lijst bijhouden met contactgegevens van personeelsleden waar hun project op gericht was evenals van de uitvoerders van het project en hun rol in het project.

### **3.4 Budget, financiering en bevoorschotting**

### 3.4.1 Budget

Het totaalbudget (fase 1, 2 en 3 samen) voor deze oproep bedraagt in totaal 2.500.000 EUR waarvan 1.500.000 EUR uit ESF-middelen komt en 1.000.000 EUR uit het Vlaams Cofinancieringsfonds .

De oproep voor fase 1 en 2 samen bedraagt in totaal 1.610.000 EUR en komt voor 966.000 EUR uit ESF-middelen en voor 644.000 EUR uit het Vlaams Cofinancieringsfonds.

Het budget per project (fase 1, 2 en 3) bedraagt 250.000 EUR, waarvan 150.000 EUR ESF-middelen en 100.000 EUR Vlaamse middelen uit het VCF.

Het budget voor fase 1 en 2 bedraagt 161.000 EUR, waarvan 96.600 EUR ESF-middelen en 64.400 EUR Vlaamse middelen uit het VCF.

Het budget voor fase 3 bedraagt 89.000 EUR, waarvan 53.400 ESF-middelen en 35.600 EUR Vlaamse middelen uit het VCF.

### 3.4.2 Financiering

Deze oproep past onder prioriteit 5 (transnationaliteit) van het operationeel programma en kan gebruik maken van middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds (VCF).

De financieringsstructuur is :

- o 40,0% Vlaamse middelen uit het VCF;
- o 60,0% ESF-middelen
- o 0% private middelen.

### 3.4.3 Voorschotten

Promotoren die recht hebben op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, hebben recht op een voorschot van 70% van de toegewezen middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, van zodra het ESF-Agentschap deze middelen vanuit het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen heeft.

## 4. Wanneer?

Deze oproep wordt permanent opengesteld.

- o Er wordt niet gewerkt met een vaste indieningsdatum. Er kan doorlopend ingediend worden. Vanaf indiening zal de projectaanvraag voorgelegd worden ter evaluatie.
- o De goedgekeurde projecten kunnen van start gaan na positieve beslissing van de Thematische Commissie.
- o De oproep blijft permanent opengesteld tot 30 september 2013. Op die manier kunnen de laatste projecten starten op 1 januari 2014 met een maximale looptijd van 24 maanden.

De projecten streven naar transnationale uitwisseling naar aanleiding van mogelijke beleidsontwikkelingen.

De projecten kennen 3 fasen:

Fase 1 is deskresearch en kan bestaan uit maximaal 3 maanden

Fase 2 is de transnationale vergelijking en kan bestaan uit maximaal 15 maanden

Fase 3 is het experimenteren en dissemineren en kan bestaan uit maximaal 6 maanden

Projecten zullen dus een totale looptijd hebben van **maximaal 24 maanden**.

## 5. Criteria

### 5.1 Ontvankelijkheid

Uw projectvoorstel is ontvankelijk indien:

- De promotor moet de kwaliteitsopstap ingediend hebben conform de procedure beschreven in III.1.
- De promotor dient het project in via de ESF-Applicatie
- De promotor dient het project tijdig in via de ESF-Applicatie
- De promotor en eventuele partners hebben rechtspersoonlijkheid.
- Het project wordt in het Nederlands opgesteld.

## 5.2 Inhoudelijke criteria

Projecten worden beoordeeld aan de hand van de *generieke* criteria, die in detail worden verklaard in de handleiding bij deze oproep, zijnde de relevantie, de haalbaarheid en het goed projectbeheer.

- Relevantie
- Haalbaarheid
- Goed beheer

Gendermainstreaming en diversiteit zijn 2 horizontale aandachtspunten die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover ook gerapporteerd wordt.

### Gendermainstreaming

De promotor en de projectuitvoerders zetten een systeem op waardoor gelijke kansen kunnen worden gegarandeerd. Het betreft gelijke kansen voor mannen en vrouwen, voor mensen die kwetsbaarder zijn omwille van hun etnische afkomst, geslacht, en dergelijke meer. Het aspect gender mag in dit alles dan ook niet uit het oog verloren worden want uiteindelijk kan dit leiden tot indirecte (onzichtbare) discriminatie.

Gendermainstreaming wil zeggen dat in reguliere projecten en in regulier beleid, in principe bedoeld voor zowel mannen als vrouwen, rekening wordt gehouden met eventuele sekse-verschillen, op zodanige wijze dat emancipatie wordt bevorderd. Gendermainstreaming wordt daarom ook wel aangeduid als het integreren van het M/V-perspectief.

Gendermainstreaming is een top down strategie en moet als een proces worden aanzien om gelijkheid tussen mannen en vrouwen te bereiken.

In elke organisatie of project spelen een aantal dimensies mee waar men rekening moet mee houden.

- Dimensie 1: strategie (beleidsdoelstellingen, bepaalde principes waar men voor staat zoals bijvoorbeeld een mission statement)
- Dimensie 2: structuren (processen, procedures,...)
- Dimensie 3: cultuur (waarden, know how, die bijvoorbeeld nodig zijn in HR-ontwikkelingen)

De gendermainstreaming moet geïntegreerd worden in al deze bestaande aspecten of dimensies.

### Diversiteit

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor diversiteit met bijzondere aandacht voor de kansengroepen conform de definities gehanteerd door de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.

### Milieu

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor duurzame ontwikkeling en milieu, conform de in het Verdrag verankerde doelstelling inzake bescherming en verbetering van het milieu.

### 5.3 Financiële criteria

De *generieke financiële criteria* zijn op deze oproep van toepassing met uitzondering van de volgende bepalingen met betrekking tot de in te dienen kosten.

Elke promotor die intekent voor ESF moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

**Fase 1** gaat over een deksresearch om de verschillende instrumenten, methodieken, enz in de diverse lidstaten te onderzoeken. De output van deze fase is een rapport met een eerste beschrijving van deze instrumenten die men gaat onderzoeken in fase 2.

Voor fase 1 wordt een lump sum van 11.000 EUR voorgesteld (de kosten van een niveau junior consultant + werkingsmiddelen).

**Fase 2** heeft als output een rapport met een gedetailleerde omschrijving van de geselecteerde instrumenten, methodieken, aanbevelingen, etc (en de producten as such) en geeft aan in welke mate deze producten kunnen gebruikt worden op (haalbaarheid) of van toepassing zijn voor de Vlaamse arbeidsmarkt of ingebed kunnen worden in het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid.

Voor het intern personeel wordt een standaardschaal voor eenheidskost gebruikt. We onderscheiden hierin volgende niveaus. In deze standaardschaal worden de indirecte kosten mee opgenomen :

- Niveau A – 0-5 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 66.766,54 euro
- Niveau A – 6 – 10 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 74.762,94 euro
- Niveau A – 11 – 15 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 81.410,39 euro
- Niveau B – 0-5 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 49.230,06 euro
- Niveau B – 6 – 10 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 53.496,67 euro
- Niveau B – 11 – 15 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 56.928,87euro

Het staat promotoren binnen deze oproep vrij om naast het intern personeel, ook een beroep te doen op experts/onderaannemers. Hiervoor wordt de reële kostprijs van maximaal 125 EUR/uur gehanteerd. Dit maximumbedrag is alles inclusief.

Promotoren moeten bij rapportering een aantoonbaar bewijs van de marktconsultatie kunnen voorleggen en een duidelijke motivering voor de keuze voor de onderaannemer.

De directe relatie tussen de opgebouwde planning en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring.

Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan ook hier een korting doorgevoerd worden.

Om de producten (instrumenten, methodieken,...) te leren kennen kunnen volgende zaken worden georganiseerd (limitatieve lijst) en zijn volgende lump sums van toepassing:

- klankbordgroep in Vlaanderen: 200 EUR per vergadering
- peer review (in Vlaanderen georganiseerd): 10.000 EUR per peer review
- studiebezoeken (een functionele delegatie bestaat uit 2 à 3 personen): voor hotel- en dagvergoedingen worden de vergoedingen aanvaard die gebruikt worden binnen de Vlaamse



Gemeenschap. Wat betreft de reiskosten worden de reële kosten ingebracht (vlucht: economy ticket; trein: ticket 2<sup>e</sup> klasse). Voor de personeelskosten gelden de standaardkosten.

- Exchange event:: 20.000 EUR

De gedetailleerde voorwaarden voor het verkrijgen van de lump sums is weer te vinden in de nota 'financiële criteria oproep transnationaliteit – type 2'

**De som van alle lump sums binnen het project mag maximaal 50.000,00 euro bedragen.**

Er kunnen geen andere werkings- of indirecte kosten worden ingediend.

### Fase 3

Voor het intern personeel wordt een standaardschaal voor eenheidskost gebruikt. We onderscheiden hierin volgende niveaus. In deze standaardschaal worden de indirecte kosten mee opgenomen :

- Niveau A – 0-5 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 66.766,54 euro
- Niveau A – 6 – 10 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 74.762,94 euro
- Niveau A – 11 – 15 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 81.410,39 euro
- Niveau B – 0-5 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 49.230,06 euro
- Niveau B – 6 – 10 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 53.496,67 euro
- Niveau B – 11 – 15 jaar anciënniteit (incl. indirecte kosten) à 56.928,87euro

De directe relatie tussen de opgebouwde planning en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring.

Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan ook hier een korting doorgevoerd worden.

De promotor mag binnen deze fase naast het intern personeel, ook een beroep doen op experten/onderaannemers mits een grondige motivatie en aangetoonde toegevoegde waarde van dit extern personeel. Hiervoor wordt de maximale standaardkost van 125 EUR/uur gehanteerd. Dit maximumbedrag is conform de 'generieke financiële criteria' een totaalbedrag.

De kosten van hoofdrubriek 2 (deelnemerskosten) zijn niet subsidiabel

Bij hoofdrubriek 3 (directe kosten) en 5 (transnationale kosten) wordt gewerkt op basis van reële kosten conform de "generieke financiële criteria" (géén standaardkost)

Voor projecten binnen prioriteit 5 transnationaliteit geldt een forfait voor de indirecte kosten ter waarde van 15% van de directe kosten. Deze forfait is echter al verrekend binnen de standaardschalen voor de drie personeelscategorieën en kan dus NIET meer worden ingebracht.

## 5.4 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 4, wet 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

## 6. Praktisch

### 6.1 Ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van de aanvraag

De ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van uw aanvraagdossier, bestaat uit :

- Ondersteuning door het ESF-Agentschap via e-mail betreffende:
  - de inhoudelijke en financiële ondersteuning van de projecten ter attentie van Stijn Vanden Berghe (stijn.vandenbergh@esf.vlaanderen.be)
  - de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)
  - het ESF kwaliteitslabel: [audit@esf.vlaanderen.be](mailto:audit@esf.vlaanderen.be)
- Publicatie op de website [www.esf-agentschap.be](http://www.esf-agentschap.be)
- Infosessie  
Er zal een infosessie plaatsvinden. Tijdens deze vergadering worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling. Verder info omtrent deze informatiesessie volgt weldra op de ESF-website. Deelname aan deze sessie is ten zeerste aangeraden.

Alle documenten nodig voor het opmaken van uw projectvoorstel zijn als bijlage toegevoegd aan de oproep in de webapplicatie.

### 6.2 Procedures toegepast op deze oproep

De kandidaat-promotor vindt alle procedures van het ESF-Agentschap terug op de website <http://www.esf-agentschap.be>.

#### 6.2.1 Procedure voor behalen van de kwaliteitsopstap

Voorafgaand aan de kandidaatstelling voor ESF-projectuitvoering moeten promotoren zich registreren in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap (geldigheidsduur van drie jaar) ingediend hebben. Het verwerven van deze opstap, verloopt via de ESF-applicatie ([www.esf-agentschap.be](http://www.esf-agentschap.be)).

Voor de kwaliteitsopstap zijn er 4 mogelijkheden. In het 'vrijstellingenluik' van de ESF-applicatie verduidelijken de organisaties hun situatie t.a.v. de drie eerste mogelijkheden, de auditcel toetst vervolgens de aangebrachte bewijzen. Indien één van deze 3 mogelijkheden weerhouden wordt, is de organisatie vrijgesteld van de opmaak van de opmaak van de kwaliteitspaper. De organisatie kan in deze laatste situatie toch kiezen voor de opmaak van deze kwaliteitspaper én andere kwaliteitsbewijzen inbrengen:

- de organisatie heeft het ESF-label
- de organisatie heeft een kwaliteitslabel/-certificaat, erkend door het ESF-Agentschap (zie lijst op de website)
- de organisatie kan een recent (4 jaar max.) en positief inspectieverslag voorleggen van een erkende inspectie-/doorlichtingsdienst waarbij een kwaliteitsmanagementsysteem als referentiekader wordt gehanteerd.
- de organisatie heeft geen van de 3 voorgaande mogelijkheden en maakt een kwaliteitspaper op die door de ESF-auditcel wordt beoordeeld. De handleiding voor de opmaak van deze kwaliteitspaper is beschikbaar op de ESF-website.

Na de eerste projectopstart begint de kwaliteitsopvolgingscyclus waarbij de ESF-auditcel via audits ter plaatse de organisatiekwaliteit van de promotoren opvolgt. Organisaties worden (ruim) voorafgaand aan de audit uitgenodigd op een collectieve infosessie. Partnerorganisaties worden niet mee opgenomen in de kwaliteitsopvolgingscyclus.

## 6.2.2 Procedure voor beoordeling en beslissing

### Principe van 3 evaluatoren

De beoordelaars worden gerekruteerd door het ESF-Agentschap uit organisaties die vertegenwoordigd zijn in de Horizontale Commissie en geen projectvoorstel ingediend hebben in deze ronde.

### Criteria en scoring

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn relevantie, haalbaarheid en goed beheer (zie criteria). Op elk van de drie criteria worden punten gegeven (op 100%). De minimale score voor goedkeuring bedraagt 70% voor relevantie en 60% voor haalbaarheid en 60% voor goed beheer.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt. Het gemiddelde van de scoring per criterium door de 3 lezers wordt eerst vergeleken met de minimale scoring (i.c. 70/60/60). Daarna wordt de minimumscore voor elk criterium met hetzelfde percentage verhoogd (bijvoorbeeld  $(70 + 70 \cdot 1\%) > (60 + 60 \cdot 1\%) > (60 + 60 \cdot 1\%)$  daarna 2% ...) en wordt dezelfde vergelijking gemaakt. Het % wordt verhoogd totdat men een lijst verkrijgt met projecten waarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn.

## 6.2.3 Procedure voor bevoorschotting

Voorschotten (indien financiering uit het VCF) worden automatisch betaald aan rechthebbende promotoren na ondertekening van de projectovereenkomst

Praktisch betekent dit :

- o De uitbetaling van een voorschot bij de start van het project (na de ondertekening van de projectovereenkomst);
- o De uitbetaling van een extra voorschot na een rapportbeoordeling;

De voorschotten kunnen echter pas uitgekeerd worden na ontvangst bij het ESF Agentschap van de middelen van het VCF.

Berekening voorschot:  $(X \text{ euro goedkeuring VCF} \times 70\%) / \text{totaal aantal maanden looptijd project} \times \text{aantal maanden rapportperiode}$ .

## 6.2.4 Procedures voor rapportering, thematische werking en (zelf)evaluatie

De promotor rapporteert op diverse momenten over het project.

Voor de projecten zijn deadlines voor indiening van rapporteringen voorzien na afloop van elke fase.

### Thematische werking

Deelnemen in deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking rond themata binnen de verschillende clusters goedgekeurd door de horizontale commissie (sociale inclusie, competentiedenken, activerend arbeidsmarktbeleid en professionalisering van de promotor). Deze thematische werking wordt via het ESF-Agentschap geïnitieerd en zal met een frequentie van 3 à 4 maal per jaar samenkomen.

## 6.2.5 Procedures voor controle

De controle van uw activiteiten door het ESF-Agentschap gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal

rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder.

Na de uitbetaling van uw rapport, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

#### 6.2.6 Procedures voor validering

Validering is een gestructureerde methodiek om via een groepsdynamisch proces een kritische analyse en reflectie over een instrument uit te voeren. Met een product bedoelen we het in een zichtbare output geplaatste instrument dat is ontwikkeld in het kader van een project.

De validering gebeurt door peers en experts, die niet betrokken zijn bij het project of de productontwikkeling. Het doel is meervoudig. De promotor krijgt enerzijds van experts en van peers feedback die toelaat de kwaliteit van het instrument te verbeteren. Daarnaast worden, dank zij validering, aan het beleid (in de meest ruime betekenis) en de beoogde groep dienstverleners kwalitatieve instrumenten aangeboden.

**Alle instrumenten in deze oproep moeten een valideringssessie doorlopen.**

Daarnaast stelt een positieve validering de promotor in de mogelijkheid om mee te dingen naar het ESF-ambassadeurschap.

De criteria voor validering zijn:

- Bruikbaarheid voor de diensverlener
- Toegankelijkheid voor de finale doelgroep/ diversiteit
- Nut
- Overdraagbaarheid
- Innovatie

## 7. Bijlage 1 : vraagstelling bij deze oproep

### Vragen projectvoorstel

- Vaste financiële vragen
  1. Is de wetgeving overheidsopdrachten op uw organisatie van toepassing?  
Zo nee, waarom niet?  
Gaat u kosten maken tussen 5500 euro en 67000 euro (exclusief btw) of boven de 67000 euro (excl BTW)
  2. Hoe gaat u registreren voor uw project?
- Vaste inhoudelijke vragen (zie volgende pagina)

### Vragen beoordeling projectvoorstel

- Vaste financiële vragen :
  1. beoordeling kredietwaardigheid
  2. beoordeling vraag overheidsopdrachten
  3. beoordeling vraag registraties
  4. beoordeling vraag loonberekening
  5. beoordeling vraag de minimis
- Vaste inhoudelijke vragen (zie volgende pagina)

Inhoudelijke vragen bij deze oproep:

Vraagnr	Vraag projectvoorstel	Beoordelings-criterium	Beoordelingsvraag
1	Welke vernieuwing of beleidsontwikkeling wenst u via dit project door te voeren op de Vlaamse arbeidsmarkt?	H	Is de beoogde vernieuwing of beleidsontwikkeling duidelijk omschreven?
2	Waarom zijn deze vernieuwingen of beleidsontwikkelingen van belang? Verklaar.	R	Is het belang van de vernieuwing of beleidsontwikkeling voldoende aangetoond (aan de hand van cijfergegevens, contacten met de doelgroepen, beleidsvisies, ...)?
3	Toon aan dat de vernieuwingen of beleidsontwikkelingen een meerwaarde betekenen ten opzichte van de bestaande oplossingen.	H	Is de promotor zich bewust van de actuele oplossingen en de invloed die de beoogde vernieuwing of beleidsontwikkeling hierop kan uitoefenen?
4a	Som op wie de belanghebbenden zijn, zowel organisaties als de werkenden (werkzoekenden, werknemers of zelfstandigen). Beschrijf het belang voor hen en wat zij het project kunnen bieden.	R	Worden alle belanghebbenden opgesomd? Wordt een goed beeld geschetst van wat ze het project kunnen bieden (middelen en bevoegdheden) evenals hoe ze de problematiek zien vanuit hun eigen belangen (perceptie van knelpunten)? Is dit een correcte inschatting van de realiteit?
4b	Beschrijf welke belanghebbenden u zult betrekken in het project, waarom u deze belanghebbenden kiest en hoe deze betrokken worden?	R	Worden de juiste belanghebbenden betrokken bij het project? Is de graad van betrokkenheid voldoende voor de complexiteit van het project?
5	Beschrijf, indien van toepassing, het partnerschap in uw project. Wat is de meerwaarde van de verschillende partners? Relateer de samenstelling van uw partnerschap aan uw belanghebbendenanalyse.	H	Is het partnerschap breed genoeg, zijn de juiste partners betrokken in de fasen van ontwerp, uitvoering en inbedding?
6	Wat is de meerwaarde van de transnationale samenwerking in dit project?	R	Vormt de transnationale werking een meerwaarde binnen dit project?

7	Voeg een tijdspad toe conform het sjabloon in schema 1 voor fase 1 en 2. Hou zeker rekening met de activiteiten zoals beschreven in de oproepfiche	G/H	Is de planning opvolgbaar? Bevat de planning voldoende mijlpalen om de voortgang van het project op eender welk moment af te kunnen toetsen? (G) Is de planning volledig (H)
8	Geef in het planningsjabloon ook de verantwoordelijke organisaties aan.	G	Werden de bevoegdheden vastgelegd? Is de taakverdeling helder? Zijn de verantwoordelijkheden per activiteit duidelijk?

Schema 1 : tijdsplan

Hieronder volgt een ingevuld voorbeeld.

	Tijdsplan/fasering							Persoonsinzet in dagen voor de hoofdactiviteiten				Organisatie die leiding neemt	Loonkost intern (partners)	Externe loonkost (subleveranciers)	Andere kosten	Totale kosten				
	fasen / maanden							kolom per profiel/organisatie									per hoofd-activiteit	per hoofdactiviteit		
	Fase x Jaar x maand	maand	maand	maand	Fase y maand	maand	Etc. maand	Org x / prof x	Org x / prof x	Org x / prof x	Org x / prof x									
<b>1. Operat. doel</b>																				
1.1 Hoofdactiviteit																				
1.1.1 subactiviteit																				
1.1.2		A																		
1.1.3			b																	
1.1.4				C																
etc.																				
1.2 Hoofdactiviteit																				
<b>2. Operat. doel</b>					D															
2.1 Hoofdactiviteit						E														
Project management																				
Evaluatie																				
Disseminatie																				

Mijlpalen	Waarop kan getoets worden?
A	
B	
C	
D	
E	



## Vragen rapportering

Rapportering op basis van maandelijks mijlpaalopvolging :

- Beschrijf het verloop van het project tijdens de rapporteringsperiode. (Wat waren de resultaten? Wat waren de problemen waarmee u geconfronteerd werd? Hoe verliep de samenwerking met de buitenlandse partners? Zit het project op schema? Wat hebben de activiteiten in de rapporteringsperiode bijgedragen aan de vernieuwing of beleidsontwikkeling?)
- Wat zijn de volgende stappen die u gaat ondernemen binnen het project?

Voor fase 1 : toevoeging baselinestudy

Voor fase 2: raportering overeengekomen outputs

## 8. BIJLAGE 2 : projectovereenkomst bij deze oproep

Algemene clausules

Specifieke clausules