



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST
ESF

Operationeel Programma ESF Vlaanderen

2014 - 2020

Fiche oproep 353 EVC

**Prioriteit uit OP: 2 “loopbaanbeleid preventief”
investeringsprioriteit 10iii. “Een leven lang leren”**

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door het Management Comité van 26 november 2015.

Korte samenvatting van de oproep.....	3
1 Waarover gaat de oproep?.....	4
1.1 Beleidskader.....	4
1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	5
1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?.....	5
1.4 Te consulteren bronnen.....	6
2 Wie kan een project indienen?.....	8
2.1 Promotor en partners.....	8
2.2 Criteria op organisatieniveau	8
2.3 Criteria op projectniveau	8
2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun.....	9
3 Hoe maak je een projectvoorstel op?	10
3.1 Inhoudelijke analyse.....	10
3.2 Projectplanning.....	10
3.3 Begroting en financiering	10
4 Hoe dien je een projectvoorstel in?.....	13
4.1 Registratie in de ESF-applicatie.....	13
4.2 Indienen projectvoorstel.....	13
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel.....	14
6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?.....	15
6.1 Selectieprocedure.....	15
6.2 Projectbeslissing	15
7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?.....	16
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst.....	16
7.2 Voorschot	16
7.3 Administratieve verplichtingen.....	16
7.4 Rapportering.....	16
7.5 Thematische werking.....	17

7.6	Controle.....	17
7.7	Evaluatie.....	17
8	Verloop oproep.....	19
9	Bijlagen bij deze oproep.....	20
10	Definities.....	21
11	Indicatoren.....	25

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Doel van deze oproep is het versterken van EVC beleid in Vlaanderen door middel van het financieren van begeleidingen en beoordelingen ter erkenning van verworven competenties.

Wie?

In deze oproep kunnen organisaties indienen die ervaringsbewijzen/bewijzen van competenties willen uitreiken die mogelijks gealigneerd zijn met de beroepskwalificaties van de Vlaamse Kwalificatiestructuur.

Hoeveel?

Er zal een bedrag van 3.000.000,00 (1.800.000,00 VCF en 1.200.000,00 ESF) uitgetrokken worden voor deze oproep.

Hoe?

Via de online ESF-applicatie kan je als organisatie een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke en financiële vragen.

Wanneer?

De oproep staat open vanaf 1 december 2015. Aangezien dit een open oproep is waarbij op elk moment kan ingediend worden kan een project van start gaan de maand volgend op de goedkeuring van het eerstvolgende managementcomité. De uiterste indieningsdatum is 31 juli 2017. De einddatum van deze projecten is 31 maart 2018. Een verlenging van deze periode is niet mogelijk.

1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

De finale doelgroep die baat moet hebben bij het project bestaat uit alle werknemers, leerlingen deeltijds onderwijs, cursisten en werkzoekenden.

Meer concreet richt deze oproep zich tot organisaties die begeleidingen en beoordelingen uitvoeren ter uitreiking van een ervaringsbewijs/bewijs van competenties dat gealigneerd is met de Vlaamse kwalificatiestructuur met als einddoel het versterken van de positie van de werknemer, lerende of werkzoekende op de arbeidsmarkt.

De prestaties van de deelnemers in deze projecten dienen geregistreerd te worden. Hiertoe stelt ESF Vlaanderen standaardregistratielijsten ter beschikking. Deze registratielijsten vormen de basis voor de declaratie van de aanwezigheden in MLP (Mijn Loopbaan voor Partners, het cliëntvolgsysteem van de VDAB). Mijn Loopbaan op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten/ ingevulde standaardregistratielijsten. Alle informatie omtrent MLP kan in bijlage teruggevonden worden of via <http://partners.vdab.be/cvs/index.shtml>.

1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Volgende acties vallen binnen deze oproep:

In de Europese aanbeveling over EVC worden vier stappen onderscheiden in een EVC-traject : .

- 'Identificatie' is het bewust worden en benoemen van competenties.
- 'Documentatie' is het aandragen van informatie en (bewijs)materiaal om de competenties te illustreren en zichtbaar te maken.
- 'Beoordeling' is het evalueren van de competenties op basis van een erkende standaard.
- 'Certificering' is het formeel erkennen van de competenties, op basis van de resultaten van beoordeling van de competenties.

Deze vier stappen worden per kandidaat in deze oproep doorlopen:

(1) begeleiding bij het oplijsten van competenties in een portfolio (identificatie en documentatie)

(2) beoordeling van de kandidaat tot het behalen van een ervaringsbewijs/bewijs van competenties waarbij bekeken wordt of iemand de competenties bezit om een bepaald beroep succesvol uit te oefenen. . (beoordeling en certificering).

Om deze acties te laten aansluiten bij het huidige EVC beleid moeten de gebruikte standaarden gealigneerd zijn met de ontwikkelde beroepskwalificaties binnen de Vlaamse kwalificatiestructuur bij aanvang van het project of moet er aangegeven worden hoever men staat bij deze afstemming. Ook voor nieuwe beroepen kan een dienstverlening opgestart worden eens er een EVC-standaard is op basis van een beroepskwalificatie en een test ontwikkeld werd conform deze EVC-standaard.

Beroepskwalificaties geven aan wat je moet kennen en kunnen om een beroep uit te oefenen en kaderen binnen de Vlaamse Kwalificatiestructuur.

EVC-standaarden geven aan welke kerncompetenties uit beroepskwalificaties getest moeten worden in een assessment en welke hiervoor de meest aangewezen assessmentmethoden zijn.. Daarenboven geven

ze richtlijnen voor het assessment zelf (bv. kunnen werken op hoogte wordt getest op min. 10 meter hoogte). EVC-standaarden worden (op basis van beroepskwalificaties) ontwikkeld in een werkgroep met onderwijs- en opleidingsverstrekkers en sectoren, onder begeleiding van AHOVOKS.

Het testcentrum ontwikkelt op basis van de EVC-standaard een proef die valide en betrouwbaar moet zijn. De beoordeling van de portfolio maakt deel uit van deze proef. Het resultaat van de beoordeling wordt met de kandidaat besproken en er wordt feedback gegeven. De kandidaten krijgen hiervan een schriftelijk overzicht met de bewezen competenties en eventueel advies.

Het ervaringsbewijs/bewijs van competenties is vraaggericht/maatschappelijk relevant. De testcentra engageren zich om een voldoende groot aantal werkzoekenden en werknemers te begeleiden en assen in het project.

De promotor beoogt ook minimaal 7% migranten te bereiken waaronder eveneens vluchtelingen, alsook 20% ouderen. Dit in lijn met zowel de indicatoren van het operationeel programma 2014-2020 en met de verzoeken geformuleerd in de conceptnota EVC ter bereik van kwetsbare groepen:

Het is echter ook wenselijk om als overheid zelf initiatieven voor EVC te nemen om ook meer kwetsbare groepen in de samenleving te bereiken voor EVC. Denken we hierbij bv. aan personen in het tweedekansonderwijs, ongekwalificeerde werkzoekenden, ontslagen werknemers in het kader van herstructureringen of nieuwkomers met buitenlandse kwalificatiebewijzen en competenties.

In de vraagstelling wordt naar dit bereik expliciet gepeild.

Het ervaringsbewijs wordt door het departement .WSE uitgereikt.

Het bewijs van competenties wordt uitgereikt door een door de overheid hiertoe erkende instantie.

Verwachte resultaten van de oproep?

Via deze projecten wordt ernaar gestreefd de competenties van de werkenden en werkzoekenden in Vlaanderen zichtbaar te maken.

Concreet betekent dit:

- Een uitstroom naar het gepaste aanbod voor de kandidaat via de begeleiding
- Transparantie van de competenties van de kandidaat via het gecertificeerd bewijs
- Een minimaal bereik van 20% ouderen en 7% migranten
- Het respecteren van de opgenomen indicatoren

1.4 Te consulteren bronnen

Bronnen ESF Vlaanderen

ESF Vlaanderen werden reeds diverse projecten gesubsidieerd in het kader van EVC.

Oproepen gecertificeerd bewijs

www.ervaringsbewijs.be

Oproep VLAMT

De arbeidsmarkt is continu in beweging. Bedrijven en sectoren evolueren snel en stellen andere competentievereisten aan hun medewerkers. Om die ontwikkeling in kaart te brengen hebben twaalf sectororganisaties in 2013 en 2014 voor hun sector de toekomstgerichte competentie- en opleidingsnoden geïnventariseerd met het VLAMT-onderzoek (Vlaamse Arbeidsmarkt van de Toekomst). Hun grondige analyse is terug te vinden in een onderzoeksrapport waarin de belangrijkste evoluties in hun sector worden toegelicht en een prognose van de vereiste competenties en beroepen zijn opgenomen.

Deze VLAMT-rapporten kunnen bij de opmaak van het projectvoorstel relevant zijn voor het goed onderbouwen van de gekozen opleidingen.

De volgende sectoren hebben een onderzoek uitgevoerd:

- Autosector en aanverwante sectoren
- Autobus en autocar
- Elektriciens
- Groothandel
- Horeca
- Monteerders en kraanverhuurbedrijven
- Opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten
- Printmedia
- Voedingsnijverheid
- Confectie
- Groene sector
- Papier-en kartonverwerkende nijverheid

Op deze locatie vind je alle beschikbare rapporten terug.

<http://www.werk.be/cijfers/sectoren/competentieprognoses-vlamt>

Andere Bronnen

Website kwalificatiestructuur: <http://www.vlaamsekwalificatiestructuur.be/kwalificatiedatabank/>

Website SERV: <http://www.serv.be/competentieteam/page/ervaringsbewijzen-standaarden>

Website werk: <http://www.werk.be/beleidsthemas/competentiebeleid/versterken-van-evc>

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om te weten aan welke formele vereisten je moet voldoen en welke de criteria zijn waaraan een projectvoorstel moet voldoen om ontvankelijk te zijn. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen op deze oproep intekenen of partners worden. Het gaat hierbij om alle ondernemingen en organisaties gevestigd in het Vlaamse en Brusselse gewest, zowel uit de profit als de non-profit, zowel uit het Normaal Economisch Circuit als uit de sociale economie. Meer specifiek maar niet limitatief richt deze oproep zich tot werkgevers, onderwijsinstellingen, assessmentcentra, sectoren,...

In deze oproep is het partnerschap met andere ondernemingen of organisaties toegelaten. Als je kiest voor een partnerschap moet één organisatie de rol van promotor op zich nemen. De promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het ESF. De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de partners genoemd..

Dochterondernemingen dienen als partner opgenomen te worden en de grootte van de onderneming wordt bepaald door de optelsom van de medewerkers en omzet/jaarbalans (meer info zie p. 21)

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau zijn:

- De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (of een vakbond zijn) (ontvankelijkheidscriterium)
- De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het **Nederlands** (ontvankelijkheidscriteria).
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden in de **ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriteria)

2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
 - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

Staatssteun

Financiering van projecten binnen deze oproep wordt niet beschouwd als staatssteun.

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

- Een inhoudelijke analyse
- Een projectplanning
- Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria en criteria op organisatieniveau zoals hierboven beschreven.

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

1. Relevantie (30%)
2. Haalbaarheid (50%)
3. Goed projectbeheer (20%)

Een verdere precisering van deze criteria vind je in het document “35LEVC_vragen projectvoorstel”

3.2 Projectplanning

Op te leveren product

De promotor maakt een projectplanning op waaruit de haalbaarheid van het project blijkt.

3.3 Begroting en financiering

Op te leveren product

Na opmaak van de projectplanning, maakt de promotor een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage). De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het EXCEL-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

Bijdragen die vanuit de **private sector** aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten, maar private cofinanciering.

RSZ-verminderingen en IPA-kortingen moeten niet ingebracht worden als ontvangsten.

De **ESF steun is steeds additioneel**. Dit wil zeggen dat het ESF bedrag pas kan berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen dienen eerst berekend en benut te worden.

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen bij ESF via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je uw ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, planningssjabloon, voorbeeld van een leerbewijs etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Projectbegroting	Excel	
Meest recente neergelegde jaarrekening van promotor & partner (ter definiëring KMO/GO)	Pdf of Word	
Schema individueel traject	Pdf, Word of Excel	
Voorbeeld portfolio	Pdf of Word	
Voorbeeld bewijs	Pdf of Word	
Partnerschapsovereenkomsten	Word	

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning: joeri.colson@esf.vlaanderen.be (02/546.22.55) en simon.swennen@esf.vlaanderen.be (02/546.22.32)
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

Algemene infosessie:

Er zal een infosessie plaatsvinden op 10 december 2015 om 9u30 in

La Tricoterie
Theodore Verhaegestraat 158
1080 Sint Gillis

Inschrijven is verplicht via deze [link](#).

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege dat bestaat uit minimaal één evaluator van ESF Vlaanderen en minimaal één evaluator van het Departement Werk en Sociale Economie. De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

- | | |
|-----------------------|--------|
| 1. Relevantie | /30 pt |
| 2. Haalbaarheid | /50 pt |
| 3. Goed projectbeheer | /20 pt |

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 8 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de oproepbeheerder de promotor via de applicatie op de hoogte heeft gebracht van de positieve beslissing kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde voor ESF Vlaanderen.

7.2 Voorschot

De promotor ontvangt geen voorschot aan de start van het project.

7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel & deelnemers

In 3.3 werd uitgelegd welke kosten subsidiabel zijn. Om aanspraak te maken op de subsidies moet de promotor een registratiesysteem opzetten zodat de gemaakte kosten bewezen kunnen worden.

Als gevolg van de standaardkost per begeleiding en per beoordeling dient de personeelsinzet niet te worden geregistreerd.

De subsidiabele kost zal berekend worden op basis van de aantal begeleidingen en beoordelingen ingegeven in het MLP-systeem van de VDAB, . Ter staving van deze activiteiten moet voor elke deelnemer een portfolio (begeleiding) en een EVC-bewijs (beoordeling) worden opgeleverd bij rapportering.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen. Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Indicatoren

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten.

Promotoren kan gevraagd worden deze gegevens aan te reiken, hetzij via MLP hetzij via bijkomende bevestigingen.

7.4 Rapportering

Na afloop van een project wordt er gevraagd te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. Dit gebeurt via de ESF-applicatie. We noemen dit de "eindrapportering".

De timing van deze rapportering ziet er als volgt uit:

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	start – 31/12/2016	31/03/2017
Eindrapportering	01/01/2017 – 31/12/2017	31/03/2018

Aangezien het hier om een open oproep gaat is de startdatum opengelaten tem 31/07/2017. Indien projecten starten na 01/01/2017 is er slechts 1 rapportperiode voorzien.

De rapportering bestaat uit een:

- **inhoudelijke rapportering.** ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- **aanpassing van de projectplanning.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende projectplanning bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- **financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

Een verlenging van de projectduur is niet mogelijk. Er kunnen tijdens de looptijd van het project geen andere of bijkomende opleidingen aangevraagd worden.

7.5 Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking rond de oproep. Bij opzet van een themawerking zal de promotor hiervan op de hoogte gesteld worden.

7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door het ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van uw rapport kan je ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7.7 Evaluatie

In het kader van de evaluatie van deze oproep zullen counterfactual evaluaties uitgevoerd worden. De promotor kan dan ook gevraagd om hieraan deel te nemen en houdt hier dus best rekening mee.



8 Verloop oproep

- Openstellen van de oproep: 01/12/2015
- Start project ten vroegste 1 maand na indiening voorstel
- Einde project 31/03/2018
- Eindrapportering deadline 30/06/2018

10 Definities

Onderstaand worden een aantal begrippen uitgeklaard die doorheen deze oproep relevant zijn.

Een bedrijf verliest zijn zelfstandigheid wanneer er een (of meer) partneronderneming(en) of verbonden ondernemingen is (zijn).

Dit wordt dan weer bepaald al naar gelang het type relatie dat zij met andere ondernemingen onderhouden met betrekking tot het aandeel in het kapitaal, de stemrechten of het recht om een dominante invloed uit te oefenen.

Zelfstandige ondernemingen

Een onderneming is zelfstandig als zij:

- Geen participatie van 25% of meer heeft in een andere onderneming,
- Niet voor 25% of meer in handen is van een onderneming, een openbare instelling of verscheidene verbonden ondernemingen of openbare instellingen gezamenlijk, behoudens enkele uitzonderingen;
- Geen geconsolideerde rekeningen opstelt, niet opgenomen is in de rekeningen van een onderneming die geconsolideerde rekeningen opstelt en dus geen verbonden onderneming is.

Ook al wordt de drempel van 25% bereikt of overschreden, kan een onderneming toch als zelfstandig worden aangemerkt indien het hierbij om bepaalde categorieën investeerders gaat, zoals particuliere investeerders, de zgn. "business angels".

Partnerondernemingen

Een partneronderneming is een onderneming die met andere ondernemingen significante financiële partnerschappen aangaat zonder dat de ene onderneming direct of indirect een effectieve controle uitoefent op de andere.

Een onderneming is 'partner' van een andere onderneming indien:

- Zij een participatie van meer dan 25% en minder dan 50% heeft in laatstgenoemde onderneming;
- Die andere onderneming een participatie van ten minste 25%, maar minder dan 50% heeft in de betrokken onderneming;
- De betrokken onderneming geen geconsolideerde rekeningen opstelt waarin die andere onderneming door consolidatie is opgenomen en zij niet door consolidatie is opgenomen in de rekeningen van die andere onderneming of van een onderneming die met die andere onderneming is verbonden.

Verbonden ondernemingen

Verbonden ondernemingen zijn ondernemingen die deel uitmaken van een groep, via direct of indirect zeggenschap over de meerderheid van het kapitaal of de stemrechten (ook via akkoorden of in sommige gevallen via natuurlijke personen die aandeelhouder zijn), of door het potentieel om een overheersende invloed op een onderneming uit te oefenen. Het gaat dus om minder vaak voorkomende gevallen die zich over het algemeen heel duidelijk van de twee vorige soorten onderscheiden.

Om voor de ondernemingen interpretatieproblemen te vermijden, heeft de Europese Commissie dit type ondernemingen gedefinieerd door, zodra deze aan de onderhavige definitie zijn aangepast, de voorwaarden over te nemen van artikel 1 van Richtlijn 83/349/EEG van de Raad betreffende de geconsolideerde jaarrekening, die al jarenlang van kracht is. Over het algemeen weet een onderneming dus meteen dat zij verbonden is, aangezien zij krachtens deze richtlijn al geconsolideerde rekeningen moet opstellen of door consolidatie opgenomen is in de rekeningen van een andere onderneming die verplicht is dergelijke geconsolideerde rekeningen op te stellen.

At arms length

Er dient voldoende onafhankelijkheid bewezen te worden tussen enerzijds de promotor en partner en anderzijds tussen de promotor en de onderaannemer. Deze onafhankelijkheid dient aan de volgende criteria te voldoen:

- minder dan 25% aandelen bezitten bij de promotor/partner;
- of geen lid zijn van de raad van bestuur bij promotor/partner;
- of geen exclusief takenpakket hebben bij de promotor/partner. Bijvoorbeeld de partner/onderaannemer mag niet uitsluitend voor de promotor werken maar dient ook andere taken, opdrachten uit te voeren.

Het principe dat gehanteerd wordt is het "at arms length" principe uit 'International Audit Standards'.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zijn niet subsidiabel.

BTW

Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd BTW statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen dan is deze niet subsidiabel;
- indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- indien de promotor/partner een gemengd BTW statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW plicht van 8% heeft, kan hij de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terug vorderbaar is.

- middelen van SYNTRA Vlaanderen,
- RVA.
- Sectorfonds

RIZIV middelen zijn wat hun oorsprong betreft publiekrechtelijke middelen. Maar non-profit organisaties (ziekenhuizen, rusthuizen, ...) die RIZIV middelen ontvangen voor hun werking, kunnen deze middelen vrij besteden. Deze bedragen komen immers terecht bij de algemene ontvangsten, tezamen met de betalingen door klanten, patiënten en andere schuldenaren. Met andere woorden: deze RIZIV middelen worden als privaatrechtelijk beschouwd voor de financiering van het ESF-project.

Principe van persoonsgebonden en niet-persoonsgebonden financiering. De cofinanciering kan persoonsgebonden of niet-persoonsgebonden zijn. Normalerweise is de loonkost van de deelnemers/cursisten, gelinkt aan de persoon van de deelnemer/cursist, een persoonsgebonden privaatrechtelijke cofinanciering. Niet-persoonsgebonden cofinanciering is bijvoorbeeld een projectbijdrage door een overheid, of een private of publieke bijdrage aan een organisatie.

Niet persoonsgebonden publieke cofinanciering die aan de totale werking van de uitvoerende instantie/bedrijf wordt verstrekt - en dus niet specifiek of uitsluitend aan het ESF project - dient via een gemotiveerde verdeelsleutel ingebracht te worden.

De persoonsgebonden cofinanciering van de mensen die betrokken zijn bij het ESF project dient te worden ingebracht voor het gedeelte dat ze aan het ESF project deelnemen. Deze berekening kan gebeuren op basis van deelnemersuren, mensdagen, voltijds equivalenten,....

15	— migranten, deelnemers met een buitenlandse achtergrond, minderheden (waaronder gemarginaliseerde gemeenschappen zoals de Roma)**,	indicator 15b	ESF bevraging	
16	— deelnemers met een handicap**,	indicator 16b	ESF bevraging	
17	— andere kansarmen**.	indicator 17	ESF bevraging	
18	— daklozen of mensen die van de woningmarkt uitgesloten zijn*,		ESF bevraging	
19	— deelnemers van het platteland* (2).	indicator 19		
	2) Gemeenschappelijke outputindicatoren voor entiteiten zijn:			
20	— aantal projecten dat volledig of gedeeltelijk door sociale partners of niet-gouvernementele organisaties wordt uitgevoerd,			ESF projectnummer
21	— aantal projecten dat op duurzame participatie en vooruitgang van vrouwen op de arbeidsmarkt gericht is,			ESF projectnummer
22	— aantal projecten dat gericht is op overheidsadministraties of overheidsdiensten op nationaal, regionaal of lokaal niveau,			ESF projectnummer
23	— aantal ondersteunde micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (waaronder coöperatieve ondernemingen en ondernemingen binnen de sociale economie).			ESF oproepnummer
	3) Gemeenschappelijke onmiddellijkresultaatindicatoren voor de deelnemers zijn:			
24	— inactieve deelnemers die na de deelname op zoek gaan naar werk*,	indicator 24		
25	— deelnemers die na de deelname onderwijs/opleiding volgen*,	indicator 25	ESF bevraging	
26	— deelnemers die na de deelname een kwalificatie behalen*,		ESF bevraging	
27	— deelnemers die na de deelname aan het werk zijn, met inbegrip van werk als zelfstandige*,	indicator 27		
28	— kansarme deelnemers die na de deelname op zoek gaan naar werk, onderwijs/opleiding volgen, een kwalificatie hebben behaald, aan het werk zijn, met inbegrip van werk als zelfstandige**.	indicator 28		
	4) Gemeenschappelijke langeretermijn-resultaatindicatoren betreffende de deelnemers zijn:			
29	— deelnemers die zes maanden na de deelname aan het werk zijn, met inbegrip van werk als zelfstandige*,	indicator 29		
30	— deelnemers wier arbeidsmarktsituatie zes maanden na de deelname verbeterd was*,		ESF bevraging	
31	— deelnemers ouder dan 54 jaar die zes maanden na de deelname aan het werk zijn, met inbegrip van werk als zelfstandige*,	indicator 31		

32	— kansarme deelnemers die zes maanden na de deelname aan het werk zijn, met inbegrip van werk als zelfstandige**.	indicator 32		
----	---	--------------	--	--