



## ESF-programma doelstelling 2 2007 - 2013

### Fiche oproep 297 Kortlopende Beroepsopleidingen voor Werkenden binnen KMO's

Prioriteit uit OP: 1 – Talentactivering en duurzame integratie

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door de Thematische Commissie op 30 januari 2014

<b>1. WIE?</b> .....	<b>2</b>
1.1 PROMOTOR EN PARTNERS.....	2
1.2 DOELGROEPEN VAN DE OPROEP .....	2
<b>2. WAT?</b> .....	<b>2</b>
<b>3. WAAROM?</b> .....	<b>3</b>
3.1 BELEIDSKADER VAN DE OPROEP.....	3
3.2 BUDGET, FINANCIERING EN BEVOORSCHOTTING .....	4
<b>4. WANNEER?</b> .....	<b>4</b>
<b>5. CRITERIA</b> .....	<b>4</b>
5.1 ONTVANKELIJKHEID .....	4
5.2 INHOUDELIJKE CRITERIA.....	5
5.3 FINANCIËLE CRITERIA .....	5
5.4 OVERHEIDSOPDRACHTEN.....	7
<b>6. PRAKTISCH</b> .....	<b>8</b>
6.1 ONDERSTEUNING DOOR HET ESF-AGENTSCHAP BIJ DE INDIENING VAN DE AANVRAAG .....	8
6.2 PROCEDURES TOEGEPAST OP DEZE OPROEP .....	8
<b>7. BIJLAGE 1 : VRAAGSTELLING BIJ DEZE OPROEP</b> .....	<b>11</b>
<b>8. BIJLAGE 2 : PROJECTOVEREENKOMST BIJ DEZE OPROEP</b> .....	<b>14</b>

## 1. Wie?

### 1.1 Promotor en partners

Dit betreft een open oproep naar opleidingscentra die kortlopende beroepsopleidingen voor werkenden in KMO's kunnen aanbieden.

### 1.2 Doelgroepen van de oproep

De finale doelgroep bestaat uit werkenden in een Kleine en Middelgrote Onderneming (< 250 personeelsleden) of in een Micro-onderneming (< 10 personeelsleden).  
Werkenden betekent hier: werknemers, meewerkende partners, bedrijfsleiders, zelfstandigen.

## 2. Wat?

Deze oproep subsidieert kortlopende beroepsopleidingen voor werkenden in de KMO's.

De aangeboden opleidingen dienen aan volgende kenmerken te voldoen:

1. De opleidingen zijn arbeidsmarktgericht en **beroepstechnisch** van aard. Het kan niet gaan om generieke opleidingen;
2. De opleidingen zijn gericht op een **verdieping of verbreding** van de reeds aangeleerde en toegepaste basiscompetenties
3. De **cursisten** zijn actief in de verwante beroepsuitoefening;
4. De **cursisten** ontvangen een **leerbewijs** na afloop van de opleiding;
5. De opleidingen duren **tussen de 8 en de 30 uur**;
6. De groepsgrootte van elke opleiding leent zich tot een **intensief** overbrengen van kennis en werkmethoden. Deze intensieve begeleiding is niet mogelijk in grote groepen.
7. De **lesgevers** hebben ervaring in het beroep. Zij kennen de dagelijkse praktijk en zijn op de hoogte van nieuwe tendenzen;
8. Het aanbod is **sectoraal divers**;
9. Het aanbod is **regionaal gespreid**;
10. De **schaalgrootte** en het bereik van het project is voldoende groot.

### 3. Waarom?

#### 3.1 Beleidskader van de oproep

De oproep 'Kortlopende Beroepsopleidingen voor Werkenden binnen KMO's' kadert in Code 62, met name "Opleiding werkenden".

*Vlaams Regeerakkoord 2009-2014:*

(p. 14) De arbeidsmarktsituatie van kansengroepen blijft stelselmatig minder goed. Hoewel heel wat maatregelen openstaan voor alle werkzoekenden of werknemers stellen we in de praktijk vast dat vaak de mensen die de meeste behoefte hebben aan begeleiding, opleiding, enzovoort, heel dikwijls minder gebruik maken van die maatregelen. Hetzelfde fenomeen constateren we bij bedrijven: kleinere bedrijven maken dikwijls minder gebruik maken van bepaalde maatregelen dan de grotere. We opteren daarom voor een aanpak van maatwerk en selectiviteit.

(p.32) We verlagen ook verder de bekende drempels voor ondernemerschap door administratieve vereenvoudiging, professionele begeleiding of opleiding en een betere toegang tot kapitaal. We willen ondernemers opleiden en begeleiden in elke levensfase van hun onderneming. Daarom zetten we initiatieven zoals de 'peterschapsprojecten' en de 'draaischijf ondernemerschap' voort.

*Vlaams beleidskader – beleidsnota 'Een nieuwe arbeidsmarktvisie voor Vlaanderen 2009-2014':*

Ook de beleidsnota van de Vlaamse Minister van Werk neemt actie tot de versterking van de arbeidsmarkt en het levenslang leren. Om de doorbraak uit het Pact 2020 van 15% deelname aan levenslang en levensbreed leren te realiseren zijn de komende jaren extra inspanningen nodig, anno 2012 blijft deze deelname in Vlaanderen immers beperkt tot 6,9 %. Om meer en beter opgeleide mensen aan de slag te krijgen en te houden, moet er voluit ingezet worden op de competentieversterking van mensen en in het bijzonder van kwetsbare groepen bij werknemers, bij (toekomstige) zelfstandigen, bij medewerkers in KMO's en in micro-ondernemingen, bij werkzoekenden, bij uitstromers en vroegtijdige schoolverlaters.

*Europa 2020- een strategie voor slimme, duurzame en inclusieve groei*

(p. 6) - "Industriebeleid in een tijd van mondialisering" moet het ondernemingsklimaat verbeteren, met name voor kmo's, en zorgen voor een sterke en duurzame industriële basis die de mondiale concurrentie aankan;

– "Een agenda voor nieuwe vaardigheden en banen" moet de arbeidsmarkten moderniseren en de mensen meer kansen geven door een leven lang leren mogelijk te maken, zodat de participatiegraad toeneemt en vraag en aanbod op de arbeidsmarkt beter op elkaar worden afgestemd, ...

(p. 21)... Het houdt in dat mensen kansen moeten krijgen door nieuwe vaardigheden te verwerven, zodat onze beroepsbevolking nu en in de toekomst is voorbereid op nieuwe omstandigheden en eventuele loopbaanveranderingen.

(p. 21) ...een sterke impuls geven aan het strategisch kader voor samenwerking op het gebied van onderwijs en opleiding, en daarbij alle relevante partijen betrekken. Dit moet met name leiden tot de tenuitvoerlegging van de beginselen van een leven lang leren (in samenwerking met de lidstaten, sociale partners en deskundigen), onder meer door voor verschillende onderwijs- en opleidingssectoren op diverse niveaus flexibele leertrajecten op te zetten en door beroepsopleidingen en bijscholing aantrekkelijker te maken.

## **3.2 Budget, financiering en bevoorschotting**

### **3.2.1 Budget**

Het oproepbudget voor de oproep 'Kortlopende Beroepsopleidingen voor Werkenden binnen KMO's' bedraagt 3.333.333,00, waarvan 1.500.000,00 EUR ESF (45%) en 1.833.333,00 EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (55%).

### **3.2.2 Financiering**

Deze oproep past onder prioriteit 1 (Talentactivering en duurzame integratie) van het operationeel programma en kan gebruik maken van middelen uit het VCF (Vlaams cofinancieringsfonds).

De subsidie bestaat uit:

- 55% VCF – middelen na inbreng van de private en sectorale cofinanciering;
- 45% ESF-middelen na inbreng van de private en sectorale cofinanciering.

### **3.2.3 Voorschotten**

Promotoren (met uitzondering van de institutionele partners van het ESF) hebben recht op een voorschot van 70% van de toegewezen middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, zodra het ESF-Agentschap deze middelen vanuit het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen heeft.

De uitbetaling van een voorschot voor de volgende kalenderjaren wordt zodanig berekend dat een project op geen enkel ogenblik meer dan 70% van het toegewezen VCF voor het betrokken jaar kan ontvangen (proportioneel berekend volgens het aantal maanden). In concreto betekent dit dat het voorschot slechts na afhandeling van de tussentijdse rapportering(en) kan worden berekend en betaald.

## **4. Wanneer?**

Deze oproep verloopt als volgt:

- De oproep wordt opengesteld op 1 februari 2014 en loopt tot 31 maart 2014.
- De ingediende projectvoorstellen worden geanalyseerd door 3 onafhankelijk van elkaar werkende lezers (zie 5.2)
- De beslissing wordt gecommuniceerd vanaf 29 april 2014.
- De goedgekeurde projecten kunnen van start gaan op 1 mei 2014. De projecten hebben een maximale looptijd van 20 maanden.

## **5. Criteria**

### **5.1 Ontvankelijkheid**

Uw projectvoorstel is ontvankelijk indien:

- De promotor over een kwaliteitsopstap beschikt conform de procedure beschreven in 6.2.1
- De promotor en eventuele partners beschikken over rechtspersoonlijkheid
- De communicatie in het Nederlands verloopt
- Het projectvoorstel uiterlijk 31 maart 2014 wordt ingediend

- Het projectvoorstel is ingediend via een webbased formulier in de ESF-applicatie (adres : <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>).

## 5.2 Inhoudelijke criteria

Projecten worden beoordeeld aan de hand van de generieke criteria, zijnde de relevantie, de haalbaarheid en het goed projectbeheer.

Gendermainstreaming, diversiteit en milieu zijn 3 horizontale aandachtspunten die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover ook gerapporteerd wordt.

### **Gendermainstreaming**

De promotor en de projectuitvoerders zetten een systeem op waardoor gelijke kansen kunnen worden gegarandeerd. Het betreft gelijke kansen voor mannen en vrouwen, voor mensen die kwetsbaarder zijn omwille van hun etnische afkomst, geslacht, en dergelijke meer. Het aspect gender mag in dit alles dan ook niet uit het oog verloren worden want uiteindelijk kan dit leiden tot indirecte (onzichtbare) discriminatie.

Gendermainstreaming wil zeggen dat in reguliere projecten en in regulier beleid, in principe bedoeld voor zowel mannen als vrouwen, rekening wordt gehouden met eventuele sekse-verschillen, op zodanige wijze dat emancipatie wordt bevorderd. Gendermainstreaming wordt daarom ook wel aangeduid als het integreren van het M/V-perspectief.

Gendermainstreaming is een top down strategie en moet als een proces worden aanzien om gelijkheid tussen mannen en vrouwen te bereiken.

In elke organisatie of project spelen een aantal dimensies mee waar men rekening moet mee houden.

- Dimensie 1: strategie (beleidsdoelstellingen, bepaalde principes waar men voor staat zoals bijvoorbeeld een mission statement)
- Dimensie 2: structuren (processen, procedures,...)
- Dimensie 3: cultuur (waarden, know how, die bijvoorbeeld nodig zijn in HR-ontwikkelingen)

De gendermainstreaming moet geïntegreerd worden in al deze bestaande aspecten of dimensies.

### **Diversiteit**

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor diversiteit met bijzondere aandacht voor de kansengroepen conform de definities gehanteerd door de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.

### **Milieu**

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor duurzame ontwikkeling en milieu, conform de in het Verdrag verankerde doelstelling inzake bescherming en verbetering van het milieu.

## 5.3 Financiële criteria

In de eerste plaats wordt verwezen naar de algemene "Gemeenschappelijke financiële criteria voor alle prioriteiten; periode 2011-2014.

Elke promotor die intekent voor ESF moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Binnen deze oproep wordt in principe gewerkt met standaardkosten.

Indien deze regeling niet mogelijk blijkt, zal volgend systeem op basis van reële kosten worden toegepast. De rubrieken personeelskosten, directe en indirecte kosten zijn subsidiabel.

Deelnemerskosten en transnationale kosten zijn niet subsidiabel.

### **Personeelskosten**

Deze kosten kunnen volledig conform de financiële criteria op 2 manieren worden ingebracht:

1. **De individuele jaarrekening of maandelijkse loonfiche** van ieder intern personeelslid afzonderlijk wordt als basis genomen voor de berekening van de loonkost per uur of mensdag. Bij een vijfdaagse 38 uren werkweek, staat 7,6 uur gelijk met 1 mensdag. De gepresteerde uren moeten bewezen worden aan de hand van registratietabellen. Voor de berekening van de loonkost kunnen enkel onderstaande elementen in rekening gebracht worden. Deze lijst is limitatief
  - Bruto vast maandloon.
  - Werkgeversbijdrage RSZ.
  - Bepaalde belastbare vergoedingen die onder het RSZ stelsel vallen met name eindejaarspremie en vakantiegeld op het vast maandloon.
  - Eventueel loonmatiging of een vorm van vrijwillige arbeidsduurvermindering.

Daarnaast kunnen ook onderstaande kosten in rekening gebracht worden:

- Woon werkverkeer op basis van het sociaal abonnement zoals vermeld op de loonfiche of de individuele jaarrekening. De verplaatsingen zijn in principe enkel subsidiabel als zij gemaakt worden met het openbaar vervoer (bus, tram en trein tweede klasse). Uitzonderlijk kan ook woon werkverkeer met de auto worden ingebracht, maar maximaal ten bedrage van het equivalent van het sociaal abonnement.
  - Fietsvergoedingen zoals vermeld op de loonfiche of de individuele jaarrekening. Deze vergoedingen dienen te worden ingebracht overeenkomstig de regelgeving van de Vlaamse administratie.
2. De kosten van externe lesgevers obv de **effectieve facturatie**. Het maximale subsidiabele bedrag bedraagt 125,00 EUR/uur per factuur. Dit maximumbedrag is inclusief reis- en verblijfskosten, huur materiaal, huur lokalen... e.a. kosten. De voorbereidings- en onderzoekstijd vereist voor het geven van de expertise is niet subsidiabel. Bovenop het maximum van 125 Euro /uur kunnen in uitzonderlijke gevallen ook de reiskosten (exclusief verblijfskosten) worden ingebracht, maar enkel indien een zeer degelijke en aanvaardbare motivering wordt gegeven bij indiening van het aanvraagdossier. In het salodossier wordt alleen een afwijking toegestaan indien het ESF-Agentschap een schriftelijke goedkeuring heeft verleend bij de aanvraag.

Promotoren moeten bij rapportering een aantoonbaar bewijs van de marktconsultatie kunnen voorleggen en een duidelijke motivering voor de keuze voor de onderaannemer. Voor promotoren die onderhevig zijn aan de wetgeving overheidsopdrachten, dient deze wetgeving in acht te worden genomen.

### **Deelnemerskosten**

De kosten van hoofdrubriek 2 (deelnemerskosten) zijn in deze oproep niet subsidiabel.

### **Directe kosten.**

Dit zijn kosten die 'direct' betrekking hebben op het project, en gerelateerd zijn aan het intern personeel.

Onderstaande kostenrubrieken zijn – in tegenstelling tot de algemeen financiële criteria– niet subsidiabel en dienen door de aanvrager op nul gezet te worden in de aanvraag.

- publiciteit
- kantoorbenodigdheden
- water, gas, elektriciteit en verwarming
- telefoon, post en fax
- belastingen en verzekeringen
- roerend materiaal in huur
- roerend materiaal in afschrijving
- onroerend materiaal in huur
- onroerend materiaal in leasing
- onroerend materiaal in afschrijving

#### **Indirecte kosten**

De indirecte kosten bedragen maximaal 15% van de directe kosten (hoofdrubrieken 1 en 3 uit het kostenschema)

#### **Bovendien:**

- Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.
- De finale doelgroep moet daarenboven opgenomen worden in het MLP-registratiesysteem.
- Transnationale kosten zijn niet subsidiabel binnen deze oproep.

### **5.4 Overheidsopdrachten**

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 4, wet 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen
  - Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - Rechtspersoonlijkheid hebben
  - Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

## 6. Praktisch

### 6.1 Ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van de aanvraag

De ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van uw aanvraagdossier, bestaat uit :

- Ondersteuning door het ESF-Agentschap via e-mail **tot uiterlijk 31 maart 2014** betreffende:
  - de inhoudelijke en financiële ondersteuning van de projecten ter attentie van Hewa Mikaeli ([hewa.mikaeli@esf.vlaanderen.be](mailto:hewa.mikaeli@esf.vlaanderen.be))  
Tel.nr. 02/ 546 22 21
  - de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)
  - de ESF kwaliteitsopstap: [frans.vrijders@esf.vlaanderen.be](mailto:frans.vrijders@esf.vlaanderen.be)
- Publicatie op de website [www.esf-agentschap.be](http://www.esf-agentschap.be)

Alle documenten nodig voor het opmaken van uw projectvoorstel zijn als bijlage toegevoegd aan de oproep in de webapplicatie.

### 6.2 Procedures toegepast op deze oproep

De kandidaat-promotor vindt alle procedures van het ESF-Agentschap terug op de website <http://www.esf-agentschap.be>

#### 6.2.1 Procedure voor behalen van de kwaliteitsopstap

Voorafgaand aan de kandidaatstelling voor ESF-projectuitvoering moeten promotoren zich registreren in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap (geldigheidsduur van drie jaar) ingediend hebben. Het verwerven van deze opstap, verloopt via de ESF-applicatie ([www.esf-agentschap.be](http://www.esf-agentschap.be)).

Voor de kwaliteitsopstap zijn er 4 mogelijkheden.

1. de organisatie heeft het ESF-label
2. de organisatie heeft een kwaliteitslabel/-certificaat, erkend door het ESF-Agentschap (zie lijst op de website)
3. de organisatie kan een recent (4 jaar max.) en positief inspectieverslag voorleggen van een erkende inspectie-/doorlichtingsdienst waarbij een kwaliteitsmanagementsysteem als referentiekader wordt gehanteerd.
4. de organisatie heeft geen van de 3 voorgaande mogelijkheden en maakt een kwaliteitspaper op die door het ESF wordt beoordeeld. De handleiding voor de opmaak van deze kwaliteitspaper is beschikbaar op de ESF-website.

In het 'vrijstellingenluik' van de ESF-applicatie verduidelijken de organisaties hun situatie t.a.v. de drie eerste mogelijkheden, het ESF toetst vervolgens de aangebrachte bewijzen. Indien één van deze 3 mogelijkheden weerhouden wordt, is de organisatie vrijgesteld van de opmaak van de opmaak van de kwaliteitspaper.



## 6.2.2 Procedure voor beoordeling en beslissing

### Principe van 3 evaluatoren

De evaluatoren worden gerecruteerd bij VDAB, Syntra Vlaanderen en het ESF-Agentschap Vlaanderen.

### Criteria en scoring –

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn relevantie, haalbaarheid en goed beheer (zie criteria 5.2). Op elk van de drie criteria worden punten gegeven (op 100). De minimale score voor goedkeuring bedraagt 60% voor relevantie, haalbaarheid en goed beheer. De opgemaakte analyses van de 3 onafhankelijk van elkaar werkende evaluatoren worden besproken op een evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. Er wordt daarbij geen gemiddelde van de scores opgemaakt. Dit voorstel wordt bekrachtigd door de Thematische Commissie. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door de Thematische Commissie op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt. Dit gebeurt door per criterium de gemiddelde scoring te berekenen. Het gemiddelde van deze scoring per criterium door de 3 lezers wordt eerst vergeleken met de minimale scoring (i.c. 60/60/60). Daarna wordt de minimumscore voor elk criterium met hetzelfde percentage verhoogd (bijvoorbeeld eerst  $60+60*1\%$ ,  $60+60*1\%$  en  $60+60*1\%$ , daarna 2% ...) en wordt dezelfde vergelijking gemaakt. Het % wordt verhoogd totdat men een lijst verkrijgt met projecten waarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn. Indien ook hier projecten op een gelijk niveau komen, gaat het criterium relevantie voor op het criterium haalbaarheid dat op zijn beurt voorgaat op het criterium goed projectbeheer.

## 6.2.3 Procedure voor bevoorschotting

Voorschotten worden automatisch betaald aan rechthebbende promotoren na ondertekening van de projectovereenkomst.

Praktisch betekent dit :

- De uitbetaling van een voorschot bij de start van het project (na de ondertekening van de projectovereenkomst) mbt de eerste rapportperiode
- De uitbetaling van een extra voorschot na een rapportbeoordeling mbt de tweede rapportperiode.

De voorschotten kunnen echter pas uitgekeerd worden na ontvangst bij het ESF Agentschap van de middelen van het VCF.

### Rapportering

De promotor rapporteert op diverse momenten over het project.

De deadlines voor indiening van rapporteringen zijn voorzien op:

	Periode	Deadline
Eerste tussentijdse rapportering	01/05/2014 tem 31/12/2014	31/03/2015
Eindrapportering	01/01/2015 tem 31/12/2015	28/02/2016

## 6.2.4 Procedures voor controle

De controle van uw activiteiten door het ESF-Agentschap gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder.

Na de uitbetaling van uw rapport, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

#### 6.2.5 Elektronische archivering

Het ESF-Agentschap heeft een digitale archiefruimte in gebruik. Op deze archiefruimte moeten alle bewijsstukken van het ESF-project opgeladen worden.

Deze website is afgeschermd en toegankelijk na inloggen met een paswoord. U zal na goedkeuring een mail ontvangen met de aanmeldingsgegevens voor deze digitale archiefruimte. Deze verleent toegang tot alle ESF-projecten van je organisatie.

## 7. BIJLAGE 1 : vraagstelling bij deze oproep

### Algemeen

Beschrijf het opleidingsaanbod aan de hand van een **overzichtsblad** met een timing en regionale spreiding en bijhorende fiches per opleiding.

### Relevantie

Toon aan dat de in het plan opgenomen opleidingen voldoen aan de vereiste kenmerken (zie punt 'Wat?')

1. De opleidingen zijn arbeidsmarktgericht en **beroepstechnisch** van aard;
2. De opleidingen zijn gericht op een **verdieping of verbreding** van de reeds aangeleerde en toegepaste basiscompetenties;
3. De cursisten zijn **actief in de verwante beroepsuitoefening**;
4. De **cursisten** ontvangen een leerbewijs na afloop van de opleiding;
5. De opleidingen duren gemiddeld **tussen de 8 en de 30 uur** (afwijking mogelijk mits motivering);
6. De groepsgrootte van elke opleiding leent zich tot een **intensief** overbrengen van kennis en werkmethoden. Deze intensieve begeleiding is niet mogelijk in grote groepen.
7. De **lesgevers** hebben ervaring in het beroep. Zij kennen de dagelijkse praktijk en zijn op de hoogte van nieuwe tendenzen;
8. Het aanbod is **sectoraal divers**;
9. Het aanbod is **regionaal gespreid**;
10. De **schaalgrootte** en het bereik van het project.

### Haalbaarheid

Beschrijf hoe u de realisatie van dit plan tot stand zult brengen :

- Lesgevers: hoe zult u deze recruteran ? Via welke samenwerkingsvorm zult u hen recruteran (aanwerving of onderaanneming) ?
- Cursisten - schaalgrootte: hoeveel cursisten zult u bereiken ?
- Cursisten - toeleiding: hoe zult u de juiste cursisten toeleiden ?
- Cursisten - gender en diversiteit: hoe zorgt u ervoor dat de opleidingen geen beperkingen inhouden inzake gender en diversiteit (kansengroepen: ouderen, personen met een arbeidshandicap, migranten met taalachterstand, laaggeschoolden, ...)
- Opleiding – kennistransfer: hoe zorgt u ervoor dat de aangeleerde competenties aansluiten bij vooraf vastgestelde behoeften van de werkenden ? Hoe garandeert u de kennistransfer en de toepasbaarheid op de werkvloer ?

### Goed projectbeheer

Toon aan dat het partnerschap voldoende kwalitatief is om de realisatie van dit plan via een Europees project te ondersteunen :

- 1) Beschrijf, indien van toepassing, het partnerschap in uw project. Wat is de meerwaarde van de verschillende partners? Omschrijf de taakverdeling en opvolging. Beschrijf de mogelijkheden van een klachtenprocedure of motiveer waarom deze niet werd toegevoegd?

- 2) Hoe verzekert men binnen de organisatie (opleidingscentra) een degelijke opvolging van het project (zodat eventuele bijsturing –ook naar lesuren en gemiddelde cursistaantallen- mogelijk is)? Toon aan dat de planning realistisch en opvolgbaar is en er ruimte is voor evaluatie en bijsturing. Hoe zal de promotor een realistische link behouden tussen personeelsinzet en de planning?
- 3) Toon aan welke ervaring de projectcoördinator heeft inzake het coördineren van een dergelijke project. Geef hierbij een overzicht van relevante ervaringen.
- 4) Toon aan dat de registraties in MLP en de achterliggende registraties voldoende aandacht zullen krijgen.

## Financiële criteria

Vraag Projectvoorstel		Beoordelvingsvraag
Wetgeving overheidsopdrachten: a) Is de wetgeving overheidsopdrachten op uw organisatie van toepassing? b) Zo nee, waarom niet? c) Gaat u kosten maken tussen 5.500 euro en 67.000 euro (exclusief BTW) of boven de 67.000 euro (excl BTW)		Wordt correct omgegaan met de wetgeving overheidsopdrachten?
Hoe gaat u registreren voor uw project?		Voldoet de beschreven registratiewijze?
Indien u deelnemerskosten inbrengt, geef een voorbeeld van hoe u deze berekent.	Is de beschreven berekeningswijze correct?	
Welke andere de minimis financiering krijgt uw organisatie reeds?	Voldoet de organisatie aan de de minimisdrempel die stelt dat er niet meer dan 200.000 euro de minimis financiering mag ontvangen worden over een periode van 3 jaar (huidig jaar + 2 voorbije jaren)? Werd er een verklaring op eer ondertekend?	

**8. BIJLAGE 2 : projectovereenkomst bij deze oproep**